

## TRÀMIT OVICE COMUNICACIÓ PERSONAL AFECTAT PER L'ARRANJAMENT ESCOLAR

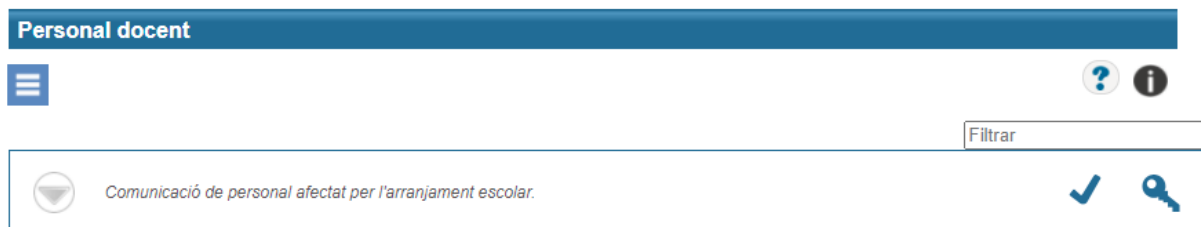
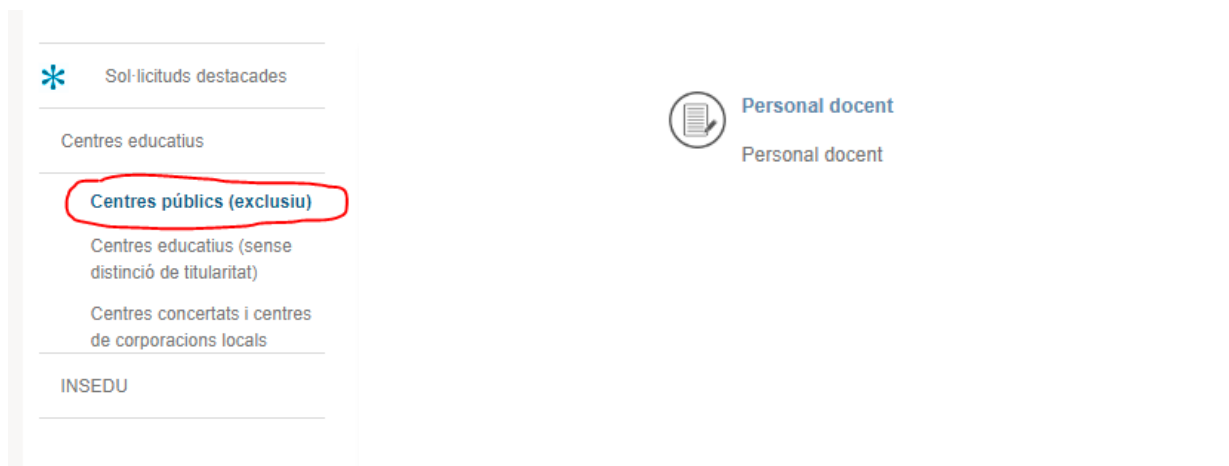
L'objectiu d'aquest tràmit és que el centre afectat per la supressió o no funcionament d'alguna unitat de catàleg, en cas que hi haja cap docent que opte pel cessament voluntari, ho registre a l'Oficina Virtual.

Passem a mostrar un breu esbós del funcionament del sistema:

1. Entreu en l'Oficina Virtual a través del següent enllaç:

[https://ovice.gva.es/oficina\\_tactica/](https://ovice.gva.es/oficina_tactica/)

2. Accediu a Centres públics (exclusiu), després a Personal Docent i ací trobareu l'accés al tràmit.



3. Accediu amb les vostres claus (certificat digital o correu gva) i us apareixerà una pantalla amb les dades del centre que es carregaran per defecte:

The screenshot shows the 'LLISTAT AFECTATS' form. At the top, there is a title 'LLISTAT AFECTATS' and a navigation bar with five buttons: 'DADES DEL CENTRE', 'Llistat', 'Assignar usuari final', 'Dades registrals', and 'Acabar'. Below the navigation bar, there is a section titled 'DADES DEL CENTRE' with a list of fields: 'DNI/NIF \*', 'Nom', 'Cognoms', 'Cod. centre', 'Nom. centre', 'Adreça del Centre', 'Codi Postal', 'Localitat del centre', 'Província', 'Telèfon', and 'Correu electrònic'. Each field has a corresponding input box. At the bottom right, there is a 'Següent >' button. At the bottom left, there is a 'Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc)' button.

4. Cliqueu “següent” i a la pantalla que apareixerà es carregaran les places de les especialitats objecte de supressió o no funcionament amb tots i totes els docents de l’especialitat ordenats alfabèticament.

**LLISTAT AFECTATS**

DADES DEL CENTRE   Llistat   Assignar usuario final   Dades registrals   Acabar

◀   Llistat   ▶

Checkbox	Cognoms i Nom	DNI	Especialitat habilitada	Especialitat suprimida	Resta
----------	---------------	-----	-------------------------	------------------------	-------

\* Camps obligatoris

< Anterior   Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▼

5. Per tal que els i les docents afectats per aquestes supressions o no funcionaments puguin exercir, en el seu cas, el dret que els atorga la disposició addicional segona del Reial Decret 1364/2010 i el Decret 108/2012, s’haurà de comunicar de forma fefaent a tots els i les docents afectats per tal que puguin optar per cessar voluntàriament.

6. En el cas d’existir docents que opten pel cessament voluntari, hauran de signar l’imprés que s’adjunta i l’hauran d’enviar per correu a la Direcció Territorial. D’igual manera, en el cas d’existir un cessament voluntari, es marcarà a la pantalla de Llistats Afectats el requadre “check box”, i es procedirà a l’enviament. (Acabar)

7. Aquesta informació arribarà al servei de personal i es procedirà a la gravació com a personal suprimit o desplaçat dels i de les docents que opten pel cessament voluntari. Immediatament després, per als casos en què no hi haja personal voluntari, es gravaran les persones suprimides o desplaçades forçoses.