

## **CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE LLOCS DOCENTS EN INSTITUTS, SECCIONS DE SECUNDÀRIA I CENTRES INTEGRATS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL. CURS 2023/2024**

El procediment per a la determinació de necessitats de llocs de treball docents en centres públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per al curs 2023/2024, es basa en la legislació següent:

- 1) Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- 2) Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docent i número màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris.
- 3) Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional.
- 4) Reial decret 217/2022, de 29 de març, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Secundària Obligatòria.
- 5) Reial decret 243/2022, de 5 d'abril, pel qual s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims del batxillerat.
- 6) Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatòria.
- 7) Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat.
- 8) Decret 108/2012, de 29 de juny, del Consell, pel qual es regula la recol·locació i redistribució del personal docent amb destinació definitiva en els centres docents públics no universitaris.
- 9) Acord del Consell de ratificació de l'acord subscrit entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals de la taula sectorial d'educació, pel qual es pacten els criteris per a la dotació de plantilles de professorat dels centres docents públics que imparteixen ESO, batxillerat i formació professional dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.
- 10) Resolució de 19 de juny de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'actualitza la relació d'especialitats de professorat per cicles formatius de Formació Professional la dedicació de la qual és susceptible de desdoblament en centres públics.

Per tot això, caldrà ajustar-se a l'estipulat a continuació, i adaptar-ho i emplenar-ho d'acord amb la legislació anteriorment citada:

### **A) NORMES COMUNS**

#### **1. Plantilla de professorat.**

La plantilla de llocs de treball dels centres que imparteixen Educació Secundària, Batxillerat i Formació Professional ha de correspondre a:

- a) L'assignació d'hores lectives corresponents als grups autoritzats en la planificació educativa, corresponents als cursos de l'ESO, Batxillerat i Formació Professional, incloent, així mateix, els cicles Formatius de Grau Bàsic en el còmput d'hores.
- b) Les hores autoritzades per als programes específics i mesures per a l'atenció a la diversitat: Pla d'Actuació per a la Millora (PAM).
- c) Les hores lectives dedicades a les funcions de direcció, coordinació i tutoria que corresponga assignar, d'acord amb el que s'estableix en l'Acord del Consell de ratificació de l'acord subscrit entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals de la taula sectorial d'educació, pel qual es pacten els criteris per a la dotació de plantilles de professorat dels centres docents públics que imparteixen ESO, batxillerat i formació professional dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.
- d) En el cas dels centres integrats públics de Formació Professional, el crèdit horari que corresponga acumular amb el que s'estableix en l'Acord del Consell de ratificació de l'acord subscrit entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals de la taula sectorial d'educació, pel qual es pacten els criteris per a la dotació de plantilles de professorat dels centres docents públics que imparteixen ESO, batxillerat i formació professional dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.
- e) Les hores derivades dels mòduls de cicles formatius susceptibles de desdoblament.
- f) Les hores derivades dels projectes flexibles de formació professional, coordinació xarxa Novigi, i els grups de grau bàsic inclius autoritzats.

## **2. Determinació de la plantilla del professorat del centre.**

- 1) A l'efecte de l'elaboració dels llocs, cada centre comptarà amb la plantilla de personal funcionari de carrera definitiu assignat per al curs 2023/2024, a conseqüència de la resolució definitiva del concurs de trasllats.

La part lectiva de la jornada setmanal del personal docent que imparteix ensenyaments en IES, Seccions de Secundària i Centres Integrats d'FP serà de 18 hores per al curs 2023/2024, sense perjudici de les situacions de reducció de jornada previstes en la normativa vigent. No obstant això, es podrà establir excepcionalment increments de la part lectiva setmanal d'aquest personal docent sobre el mínim de 18 hores, fins a les 20 hores. En aquest cas, el règim de compensació amb hores complementàries serà, com a màxim, de dues hores complementàries per cada període lectiu, i únicament podrà computar-se a partir del mínim indicat anteriorment.

Amb la finalitat d'evitar, sempre que siga possible, el desplaçament del professorat definitiu s'assignarà a cada departament la dedicació lectiva corresponent a les hores a què es refereixen els apartats a), b), c), d) i e) citats anteriorment, d'acord amb la normativa vigent quant a l'atribució de les especialitats dels cossos docents.

L'assignació a un departament dels mòduls associats als blocs comuns de Cicles Formatius de Grau Bàsic, dels àmbits dels programes de diversificació curricular, del PAC, dels mòduls formatius dels Programes Formatius de Qualificació Bàsica i de qualsevol àmbit que s'organitze d'Educació Secundària Obligatoria es realitzarà com si es tractara d'una sola matèria assignada, i preferentment als departaments que tinguen professorat amb el risc de desplaçament.

S'oferirà al professorat definitiu la totalitat d'hores atribuïbles als departaments existents en el centre, incloent-hi les hores autoritzades per als programes, reforços i desdoblaments, amb la finalitat d'evitar el seu desplaçament. Si és necessari, podran atribuir-se també, per a completar l'horari d'aquest professorat, altres hores de coordinació i direcció assignades dins del Pla d'Actuació per a la Millora. Es podrà completar l'horari també amb les hores assumides d'altres departaments, segons el que es preveu en l'apartat 2.2.

No es proposarà el desplaçament de professorat amb destinació definitiva en el centre mentre hi haja hores que puguen ser assumides pel seu departament i que, incloses en un altre departament, suposen l'habilitació d'un nou lloc.

2) Amb caràcter general, s'evitaran les restes horàries. No obstant això, si n'hi haguera, es procedirà de la següent manera:

2.1. Quan, en el centre, el professorat amb destinació definitiva haja completat els seus horaris i queden restes superiors a 16 hores, es generarà una plaça vacant, que es completarà fins a 18 hores en la columna d'ajustos.

La distribució de les hores entre els diferents departaments es farà procurant que el nombre global d'ajustos siga zero.

2.2. Quan siga possible, les restes entre 6 i 16 hores seran assumits pels diferents departaments, per a completar preferentment l'horari al professorat definitiu amb manca d'hores.

Si no és possible, els temps parcials seran autoritzats pel nombre d'hores reals de docència efectiva que corresponga.

En el programa informàtic es reflectirà l'especialitat que assumeix i la que cedeix hores. El total d'hores lectives assumides per un departament no podrà ser superior a 13 si procedeixen d'una mateixa especialitat. En cas de superar el número de 13 hores es crearà un lloc de l'especialitat o àmbit corresponent i la Inspecció proposarà la supressió del lloc que corresponga.

2.3. Les restes inferiors a 6 hores seran assumits pel departament corresponent, llevat que un altre departament puga assumir les hores per a completar, preferentment, l'horari del professorat definitiu amb falta d'hores, per la qual cosa no seran tingudes en compte per a la creació de llocs.

Una vegada determinada la càrrega horària necessària per a atendre les necessitats educatives del centre per al curs 2023/2024, la direcció del centre, juntament amb la Inspecció d'Educació, efectuarà la proposta de plantilla a partir del professorat definitiu del centre. Aquesta càrrega horària es gravarà en l'aplicació informàtica especificada en l'apartat D) d'aquestes instruccions.

### **3. Professorat amb falta o insuficiència d'horari.**

1) Una vegada comunicada a la direcció dels centres la plantilla assignada, i en el cas que algun professor o professora, excepcionalment, puga resultar afectat o afectada per falta d'horari, els centres reuniran el personal dels departaments o especialitats que corresponga, a fi de determinar qui resulta afectat. En aquestes reunions serà present, almenys, una persona integrant de l'equip directiu del centre i s'estendrà acta ajustada al model corresponent de l'annex I d'aquestes instruccions.

Les direccions dels centres docents afectats traslladaran, fins al 7 de juliol, les actes (annex I) a l'inspector o a la inspectora corresponent per a la seua tramitació en la secretaria de la Direcció Territorial corresponent.

2) En el cas que, aplicant els criteris d'assignació horària als diferents departaments, segons el determinat en l'apartat A) d'aquestes instruccions, hi haja professorat amb manca d'horari de la seua especialitat (menys de 6h) i no siga possible completar-lo d'acord amb el que es preveu en aquest apartat, el personal docent afectat podrà:

a. Optar per passar a la situació de desplaçat en el lloc que ocupa amb caràcter definitiu, i llavors poder optar per la reubicació provisional en un lloc en el seu mateix centre d'una altra especialitat de la qual siga titular, adquirida a través del procediment d'adquisició de noves especialitats previst en el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer; o bé optar per adquirir la condició de suprimit, i en aquest cas podrà adquirir, amb caràcter definitiu, un lloc en el seu centre d'una altra especialitat de la qual siga titular, emplenant el corresponent model d'annex I. Els qui no opten per la reubicació provisional o definitiva en el seu centre hauran de participar en el procediment d'adjudicació de destí provisional anual en la localitat, província o comunitat, que es realitzarà telemàticament.

b. Optar per perdre, amb caràcter provisional, el seu destí definitiu, i adquirir la condició de desplaçat en un altre centre de la localitat, província o comunitat; o bé adquirir la condició de suprimit en el seu centre amb caràcter voluntari, emplenant el model d'annex I corresponent, i participar en el procediment d'adjudicació corresponent de destí provisional i anual per a llocs de les especialitats o d'àmbits per als quals estiga habilitat o habilitada.

3) En cas de no optar voluntàriament per cap de les opcions previstes en l'apartat anterior, el funcionari o la funcionària serà desplaçat amb caràcter forçós a un altre centre de la localitat o província per a impartir matèries de les especialitats de les quals siga titular o d'àmbits en els quals estiga habilitat o habilitada.

4) En els supòsits en què haja de determinar-se entre el professorat funcionari de carrera que ocupa amb caràcter definitiu llocs de treball de la mateixa especialitat, qui o quines són les persones afectades per manca d'horari, si ningú opta voluntàriament per accedir a aquesta situació s'aplicaran successivament els criteris següents:

a. Menor temps de serveis efectius com a personal funcionari de carrera del cos al qual pertany cada persona funcionària.

b. Menor antiguitat ininterrompuda com a personal definitiu en la plaça.

c. Any més recent d'ingrés en el cos.

d. No pertinença, en el seu cas, al cos de catedràtics d'Ensenyament Secundari.

e. Menor puntuació obtinguda en el procediment selectiu a través del qual es va ingressar en el cos o, quan no resulte possible, número major de registre personal o de llista.

5) La prioritat per a obtindre la condició de desplaçat, en el cas que hi haja més d'una persona voluntària, estarà determinada per l'aplicació successiva dels criteris següents:

a. Major temps de serveis efectius com a personal funcionari de carrera del cos al qual pertany cada persona.

- b. Major antiguitat amb destinació definitiva ininterrompuda en la plaça.
- c. Any més antic d'ingrés en el cos.
- d. La pertinença, en el seu cas, al cos de catedràtics d'Ensenyament Secundari.
- e. La major puntuació obtinguda en el procediment selectiu d'ingrés en el cos o, quan no resulte possible, menor número de registre personal o de llista.

6) A l'efecte de determinar els serveis prestats com a personal funcionari de carrera, al personal del cos de catedràtics d'Ensenyament Secundari, se li tindrà en compte el temps de serveis efectius que anteriorment haguera prestat com a personal funcionari de carrera en el respectiu cos de professors.

7) El professorat adscrit a una especialitat que per insuficiència d'horari impartira docència en una altra, passarà a formar part dels departaments que corresponguen.

#### **4. Llocs del cos de mestres en IES**

1) En la determinació de llocs per part de la direcció del centre i la Inspecció d'Educació s'hauran de comptabilitzar les hores totals del centre per especialitat, d'acord amb les equivalències establides, i es dividiran per 18. El resultat proporcionarà el nombre total de llocs necessaris, i s'assignaran els primers llocs al professorat del cos de mestres, si estiguera destinat en el centre de manera definitiva a 1 de setembre, tenint en compte que aquest professorat continuarà impartint les seues classes en els cursos de primer i segon de l'ESO.

Els mestres i mestres de l'especialitat de Ciències Naturals podran impartir les matèries de Biologia i Geologia de primer de l'ESO i Física i Química de segon de l'ESO, en aplicació del que s'estableix en l'article tercer del Reial decret 665/2015, de 17 de juliol.

2) El professorat del cos de mestres amb menys de 6 hores lectives de la seua especialitat haurà d'adquirir la condició de suprimit.

En el cas que concórreguen docents del cos de mestres i del cos de professors d'Ensenyament Secundari que estigueren en la mateixa situació d'insuficiència d'horari, per a determinar quins docents del cos de mestres han de ser suprimits o quins docents d'Ensenyament Secundari ha de quedar amb insuficiència horària, en el cas que ningú opte voluntàriament a passar a aquestes situacions, el professorat del cos de mestres tindrà preferència per a no ser suprimit en el centre.

Si hi ha diversos funcionaris o funcionàries del cos de mestres de la mateixa o de diferent especialitat i resultara necessari determinar el personal que ha de quedar amb insuficiència horària i, per tant, suprimit, la prioritat estarà determinada per la voluntarietat. En cas de desacord, la prioritat per a determinar quin docent queda amb insuficiència horària estarà determinada pels criteris següents:

- a. Menor antiguitat amb destinació definitiva ininterrompuda en el centre.
- b. Menor temps de serveis efectius com a personal funcionari de carrera del cos.

c. Any més recent d'ingrés en el cos i, dins d'aquest, la menor puntuació obtinguda en el procediment selectiu a través del qual es va ingressar en el cos; quan no resulte possible, major número de registre personal o de llista.

El personal docent del cos de mestres l'horari lectiu dels quals es trobe en l'interval d'entre 6 i 12 hores lectives amb matèries d'altres especialitats per a les quals estiguera habilitat, hores de reforç, tutories i desdoblaments, no serà objecte de supressió del seu centre; ara bé, sense perjudici de tot això, haurà de completar el seu horari amb altres activitats fins a les 18 hores.

### **5. Prioritat per a l'elecció d'horaris.**

1) Una vegada determinada la relació de personal funcionari necessari per al curs 2023-2024 en el centre, per a l'elecció d'horaris, primer s'assignarà l'horari del personal funcionari del cos de mestres, i després la resta de membres del departament acordaran la distribució de matèries i de cursos. Per a aquesta distribució es tindran en compte, fonamentalment, raons pedagògiques i d'especialitat.

2) En els casos en què no es produísca acord s'utilitzarà el procediment que s'estableix en l'apartat 2 de l'ordre de 29 de juny de 1992:

La persona a qui corresponga triar en primer lloc, triarà un grup d'alumnat de l'assignatura i curs que desitge impartir preferentment; a continuació ho farà la persona a qui corresponga triar en segon lloc, i així successivament fins a completar una primera ronda entre el personal del departament. Finalitzada la primera ronda, es procedirà a realitzar altres successives fins que tot el professorat complete el seu horari lectiu o s'hagen assignat totes les matèries i grups que corresponguen al departament.

En el cas de les persones funcionàries del cos de mestres de diferents especialitats, per a determinar la prioritat en l'elecció d'horari s'aplicaran successivament els criteris següents:

- a. Major antiguitat amb destinació definitiva ininterrompuda en el centre.
- b. Major temps de serveis efectius com a funcionari de carrera del cos.
- c. Any més antic d'ingrés en el cos i, dins d'aquest, major puntuació obtinguda en el procediment selectiu a través del qual es va ingressar en el cos o, quan no resulte possible, menor número de registre personal o de llista.

Per a la resta de professorat, l'elecció a què es refereix l'apartat anterior, es realitzarà d'acord amb el següent ordre:

- a. Professorat d'Ensenyament Secundari pertanyent al cos de catedràtics.
- b. Professorat d'Ensenyament Secundari.
- c. Personal funcionari en pràctiques.
- d. Personal funcionari interí.

Dins de cada apartat, la prioritat en l'elecció vindrà determinada per:

- Apartats 1 i 2: antiguitat com a funcionaris de carrera en l'especialitat a la qual es pertany. Si l'antiguitat en l'especialitat és la mateixa, la prioritat en l'elecció vindrà determinada pel número de registre personal més baix o pel lloc que ocupen en l'ordre de nomenament com a funcionaris de carrera.
- Apartat 3: ordre en què apareguen en les Resolucions d'opositors aprovats.
- Apartat 4: lloc que ocupen en la llista de personal funcionari interí.

Quan concórreguen diverses persones amb habilitacions transitòries per a impartir les mateixes matèries, àrees o mòduls s'ordenaran entre elles segons els criteris d'antiguitat establits anteriorment.

3) En el cas que abans de l'inici del curs acadèmic canvien les circumstàncies de falta d'horari en una especialitat, el centre haurà de notificar-ho a la Direcció Territorial corresponent, i aquesta, al seu torn, a la Subdirecció General de Provisió de Personal Docent pel mateix procediment, amb la finalitat d'oferir-li el lloc al professorat desplaçat o suprimit que haguera manifestat la seua voluntat de tornar al centre, d'acord amb el model de l'annex I corresponent.

En el cas que finalment el professorat desplaçat o suprimit tornara al seu centre d'origen, per impossibilitat d'assignar-li un altre destí, se li anul·larà la seua condició de desplaçat o suprimit.

## B) HORES LECTIVES ASSIGNADES PER A CONFIGURAR LA PLANTILLA

El càlcul de necessitats de plantilla en Instituts, Seccions d'Educació Secundària i Centres Integrats de Formació Professional es farà per part dels centres i la Inspecció d'Educació, segons la informació disponible facilitada per les diferents direccions generals i d'acord amb els criteris establits en els apartats anteriors, i en l'Acord del Consell que recull els criteris per a la dotació de plantilles de professorat dels centres docents públics que imparteixen ESO, batxillerat i formació professional dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.

### 1. Hores unitats i programes autoritzats

#### a) ESO

COLUMNA APLICACIÓ INFORMÀTICA	CRITERI D'ASSIGNACIÓ	HORES LECTIVES
H. CURRICULARS	Per cada unitat autoritzada de 1r ESO	29
	Per cada unitat autoritzada de 2n ESO	31
	Per cada unitat autoritzada de 3r ESO	32
	Per cada unitat autoritzada de 4t ESO	32
	Per a l'oferta de matemàtiques A i B, cada centre amb fins a 5 unitats de 4t ESO	4
	Per a l'oferta de matemàtiques A i B, cada centre amb més de 5 unitats de 4t ESO	8
	Per a l'oferta de les matèries d'opció, cada centre amb fins a 5 unitats de 4t ESO	12
	Per a l'oferta de les matèries d'opció, cada centre amb més de 5 unitats de 4t ESO	18
	Per cada grup de francès 1idioma	3
DESD+REF	Per cada unitat autoritzada de 1r i de 2n ESO	5
	Per cada unitat autoritzada de 3r i de 4t ESO	4
TUTO	Per cada unitat autoritzada de 1r i de 2n ESO	3
	Per cada unitat autoritzada de 3r i de 4t ESO	2
RELIGIÓ	A cada centre amb grups d'ESO	4

Per a l'organització per àmbits de les matèries de primer i segon curs de l'ESO, al professorat que impartisca àmbits que integren diverses matèries li correspondrà una hora lectiva per a la coordinació amb els diferents departaments didàctics, que s'inclourà en la columna d'H. Curriculars, i s'indicarà en la columna d'Observacions. Aquesta hora lectiva de coordinació no és acumulable a una mateixa persona que impartira àmbits en més d'un grup.

A més, quan l'àmbit siga impartit en la modalitat de codocència, s'incrementaran les hores lectives setmanals que li corresponen per a impartir el currículum amb una dotació equivalent al 50% d'aquestes.

Per a poder tindre en compte aquesta modalitat organitzativa, en l'aplicació informàtica per a la determinació de plantilles s'han afegit 2 columnes que són únicament informatives:

H. ÀMBITS	En aquesta columna s'indicaran les hores de la columna d'H. Curriculars de cada especialitat que impartiran àmbits
H. CODOCÈNCIA	En aquesta columna s'indicaran les hores de la columna d'H. Curriculars per especialitat que formen part d'àmbits, que seran impartides en codocència. Això implicarà que el topall de la columna H. Curriculars puga ser superat en un número igual al 50% de la suma total de la columna H. Codocència.

#### b) Batxillerat

COLUMNA APLICACIÓ INFORMÀTICA	CRITERI D'ASIGNACIÓ	HORES LECTIVES
H COMUNS	Per cada unitat autoritzada de 1r i de 2n de Batxillerat	15
H MODALITAT	Per cada unitat autoritzada de 1r i de 2n de Batxillerat Pura de tipus 1	16
	Per cada unitat autoritzada de 1r i de 2n de Batxillerat Pura de tipus 2	20
	Per cada unitat autoritzada de 1r i de 2n de Batxillerat Mixta de tipus 1+ tipus 1	32
	Per cada unitat autoritzada de 1r i de 2n de Batxillerat Mixta de tipus 1+ tipus 2	36
	Per cada unitat autoritzada de 1r i de 2n de Batxillerat Mixta de tipus 2+ tipus 2	40
	Per cada unitat autoritzada de 1r i de 2n de Batxillerat Mixta de tipus 3	48
H. OPTATIVES	Per cada unitat autoritzada de 1r i de 2n de Batxillerat	6
H. RELI	A cada centre amb grups de religió en Batxillerat	2
TUTO	Per cada unitat autoritzada de 1r de Batxillerat	1
	Per cada unitat autoritzada de 2n de Batxillerat	2

Modalitats de Batxillerat Tipus 1: 1r Ciències i Tecnologia, 1r i 2n modalitat d'Arts: Via Arts Plàstiques, Imatge i Disseny i 1r i 2n Batxillerat Modalitat General.

Modalitats de Batxillerat Tipus 2: 2n de Batxillerat Modalitat de Ciències i Tecnologia; 1r i 2n Batxillerat Modalitat d'Humanitats i Ciències Socials; 1r i 2n Batxillerat Modalitat d'Arts: Via Música i Arts Escèniques.

Modalitats de Batxillerat mixtes de tipus 3: Es tracta de mixtures que combinen més de dues modalitats.

#### c) Programes

COLUMNA APLICACIÓ INFORMÀTICA	CRITERI D'ASSIGNACIÓ	HORES LECTIVES
PAC	Per cada grup autoritzat de PAC	20
PDC3	Per cada grup autoritzat de PDC3	22
PDC4	Per cada grup autoritzat de PDC4	23



#### d) Cicles formatius

COLUMNA APLICACIÓ INFORMÀTICA	CRITERI D'ASSIGNACIÓ	HORES LECTIVES
COMUNES	Per cada unitat autoritzada en règim ordinari o semipresencial	30
	Per cada unitat autoritzada que siga de règim no presencial	20
DESD	Es calcularan els topalls atesa la matrícula al maig i es revisaran una vegada establitzada la matrícula a partir del mes d'octubre.	
TUTO	Inclouran les hores per a l'atenció de tutories i les d'atenció de la formació en empreses, o FCT i DUAL	
LECTIVES (en l'apartat de Règim Especial)	Per cada curs d'especialització autoritzat	40
	En centres amb ensenyaments autoritzats en règim plurilingüe reforçat	4
	S'afegiran en aquesta columna també, les hores necessàries per a atendre la flexibilització.	

#### 2. Hores Orientació i per a la resposta educativa a la inclusió

COLUMNA APLICACIÓ INFORMÀTICA	CRITERI D'ASSIGNACIÓ	HORES LECTIVES
ORI	Centres amb fins a 400 alumnes	18
	Centres de 401 a 800 alumnes	36
	Centres de 801 a 1200 alumnes	54
	Centres de més de 1200 alumnes	72
M PT + NESE	Cada centre tindrà 18 hores, més les que es determinen per PAM	

#### 3. Dotació de plantilla per a les UECO, unitats específiques en instituts i seccions d'educació secundària.

Als centres que tinguen autoritzada alguna UECO, se'ls incrementarà la dotació de llocs de treball, amb un lloc docent del Cos de Mestres, de l'especialitat de Pedagogia Terapèutica, un lloc docent del Cos de Mestres, de l'especialitat d'Audició i Llenguatge i un lloc de personal educador d'Educació Especial, que seran creats directament des del servei de Gestió i Determinació de Plantilles de Personal Docent.

#### 4. Hores de dedicació a l'equip directiu.

Per al curs 2023/2024 les hores lectives setmanals dedicades a afavorir l'exercici de la funció directiva seran les següents:

COLUMNA APLICACIÓ INFORMÀTICA	CRITERI D'ASSIGNACIÓ	HORES LECTIVES
CD	Centres amb fins a 8 unitats (ESO + Batxillerat)	34
	Centres des de 9 a 12 unitats (ESO + Batxillerat)	38
	Centres des de 13 a 16 unitats (ESO + Batxillerat)	42
	Centres des de 17 a 20 unitats (ESO + Batxillerat)	46
	Centres des de 21 a 24 unitats (ESO + Batxillerat)	50
	Centres amb 25 o més unitats (ESO + Batxillerat)	54
	<b>Centres amb doble torn</b>	
	Fins a 12 ud autoritzades	+13
	13 o més ud autoritzades	+17

	<b>Centres que imparteixen FP</b>	
	Fins a 12 unitats autoritzades	+10
	13 o més unitats autoritzades	+14
	<b>Centres Integrats Públics de Formació Professional</b>	
	Fins a 12 unitats autoritzades	+10
	Entre 12 i 25 unitats autoritzades	+14
	Més de 25 unitats autoritzades	+18

## 5. Hores per a coordinacions.

Per al curs 2023/2024 les hores lectives setmanals dedicades a les diferents coordinacions seran la suma de les quals s'especifiquen en els punts A i B.

A. Un bloc d'hores lectives que dependrà del nombre de departaments que es constitueixen en el centre i que es calcularà multiplicant aquest nombre de departaments per 2.

B. Un altre bloc d'hores lectives que dependrà de les característiques específiques de cada centre:

COLUMNA APLICACIÓ INFORMÀTICA	CRITERI D'ASSIGNACIÓ	HORES LECTIVES
COORD	Centres amb fins a 8 unitats (ESO + Batxillerat)	18
	Centres des de 9 a 16 unitats (ESO + Batxillerat)	20
	Centres des de 17 a 24 unitats (ESO + Batxillerat)	24
	Centres amb 25 o més unitats (ESO + Batxillerat)	30
	<b>Centres que imparteixen FP</b>	
	Coordinació FP	+6
	<b>Per cada família professional</b>	
	Entre 1 i 3 cicles diferents	+5
	Entre 4 i 5 cicles diferents	+7
	Més de 5 cicles diferents	+9
	<b>Centres pertanyents a la xarxa NOVIGI</b>	
	Per cada programa reconegut	2
	<b>Centres d'Excel·lència/Referència nacional/Excel·lència Autònoma</b>	
	Per cada programa autoritzat	5

La direcció del centre, en l'exercici de les seues competències, oït el claustre, disposarà d'autonomia per a distribuir el nombre total d'hores que s'assignen en el centre per a la coordinació docent entre les persones designades per a realitzar aquestes funcions.

En aquesta distribució s'assegurarà la dotació mínima d'una hora lectiva setmanal per a la direcció de cada departament didàctic i per a cada figura de coordinació.

## C) ALTRES SITUACIONS A TINDRE EN COMPTE

### 1. Professorat especialista

La contractació de professorat especialista per a impartir àrees o matèries dels ensenyaments de Formació Professional, d'ensenyaments de Règim Especial i de Cicles Formatius de Grau Bàsic ha d'estar d'acord amb el que s'estableix en la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica

2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE, articles 95.2, 96.3, 96.4, 95.2 i 98.2) i el Decret 296/1997, de 2 de desembre, pel qual es regula el règim de contractació de professors especialistes.

Les necessitats de contractació es fonamentaran en l'autorització de grups, llocs escolars i programes que realitzen les direccions generals competents en matèria d'ordenació dels ensenyaments corresponents, i amb la confirmació prèvia per la Inspecció d'Educació de la necessitat en la plantilla del centre, en comprovar que el corresponent mòdul professional no és atribuït a cap especialitat dels cossos docents d'FP.

Per tant, en el cas que un centre tinga ensenyaments atribuïts a professorat especialista, aqueixa necessitat haurà de contemplar-se en la proposta de plantilla de professorat, així com, en el seu cas, les hores de desdoblament que hauran d'assumir. En cada centre que tinga professorat especialista es carregarà en el model de confessió una línia amb cadascuna d'aquestes especialitats, amb el codi i nom de l'especialitat on s'haurà de gravar la càrrega horària lectiva de cadascuna d'elles. És imprescindible indicar en la columna d'observacions el nombre de llocs en què es desglossen les hores indicades. No obstant això, sempre que siga possible, es minimitzarà el nombre de llocs a crear.

Una vegada confirmada per la Inspecció d'Educació la proposta de plantilla, el Servei de Gestió i Determinació de Plantilles juntament amb el Servei de Personal Laboral Docent i Personal Docent Especialista estudiaran la proposta, valoraran la seua disponibilitat i, en cas de ser aprovada ho comunicaran a les corresponents Direccions Territorials, perquè puguen començar els processos de contractació.

## **2. Places itinerants**

En cas de generar-se llocs de treball a temps parcial, els centres indicaran, amb el coneixement i acceptació de la Inspecció d'Educació, les seues preferències quant a la itinerància a crear en cas de ser necessària la creació d'una plaça compartida, en la casella d'OBSERVACIONS de la pantalla "Fitxa especialitat", que apareixerà en l'aplicació informàtica. S'intentaran mantindre aquestes preferències en la mesura de les possibilitats existents.

## **3. Configuració específica d'algun lloc de treball**

En el cas que algun lloc de treball requerisca d'alguna característica especial (requisit lingüístic, etc.), podrà sol·licitar-se en el camp OBSERVACIONS de l'aplicació telemàtica.

En cas de generar-se llocs de treball amb hores assumides d'una altra especialitat, és necessari que aquestes estiguen reflectides en les columnes corresponents (HC/HA) i indicar-se en la casella MIXTA.

## **4. Grups de Francés Primer idioma**

Es podrà obrir grup de Francés primer idioma depenent del número d'alumnat i sempre que això no supose cap augment de plantilla.

## **5. Hores del personal Delegat de Junta de Personal i del personal Delegat de Prevenció**

Segons el Pacte d'acció sindical, les persones Delegades de la Junta de Personal que hagen cedit la totalitat del seu crèdit horari a la bossa d'hores i no gaudisquen de permís sindical disposaran de cinc hores lectives setmanals per a la realització de tasques sindicals, que seran contemplades a l'hora de confeccionar el seu horari lectiu.

D'altra banda, segons el mateix Pacte, per a facilitar les actuacions de les persones Delegades de Prevenció de Riscos Laborals, s'acorda un crèdit horari per a cadascuna d'elles de quatre hores setmanals, dues de les quals seran lectives.

Aquells centres on hi haja alguna persona que siga Delegada de Junta de Personal o que siga Delegada de Prevenció de Riscos Laborals, podran computar les hores de reducció que li corresponen en la columna de Coordinacions, indicant això sí, aquesta circumstància en les observacions.

## 6. Ajustaments

Sempre que siga possible, cal tendir a 0 hores d'ajustos. Aquesta columna no serà modificable.

### D) APLICACIÓ INFORMÀTICA PER A L'ELABORACIÓ DE LA PROPOSTA DE PLANTILLA

El càlcul de les necessitats de personal per al curs 2023/2024 es realitzarà de forma centralitzada en la Conselleria, a través de la pàgina web que utilitzen els centres per a la gestió de baixes mèdiques, incidències prèvies, inventari, etc. L'enllaç per a entrar en el menú és <<https://appweb.edu.gva.es/sid/>>

La forma d'accés serà la mateixa que utilitzen les persones al càrrec de l'adreça del centre, i utilitzaran l'usuari que tenen assignat en l'aplicació d'ITACA i seran aquestes persones les qui tindran accés a aquesta aplicació.

En el cas que el director o directora no estiga nomenat, un o una docent serà designat per l'inspector o la inspectora corresponent.

No serà necessària cap instal·lació en cap ordinador. L'accés es podrà realitzar des de qualsevol navegador (Mozilla, Internet Explorer, Google Chrome), des de qualsevol sistema operatiu i des de qualsevol ordinador amb connexió a internet.

Les dades corresponents al nombre d'unitats, especialitats, programes, professorat definitiu etc. estaran ja precarregats en l'aplicació quan s'òbriga el termini als centres. Les modificacions efectuades en aquesta aplicació des del centre s'actualitzen de manera instantània i poden ser comprovades en el moment des de la Conselleria.

Qualsevol canvi que es realitze en el nombre de grups amb posterioritat a l'obertura de l'aplicació, serà notificat immediatament per part del Servei de Planificació per correu electrònic als centres, als inspectors i inspectores i al Servei de Gestió i Determinació de Plantilles de Personal Docent.

En el REGPER s'han implementat les pantalles necessàries perquè es puga consultar i supervisar tot el procés per part de la Inspecció d'Educació.

Com altres anys, cal tindre especial atenció i repassar les especialitats següents a fi que en creuar les graelles de les especialitats i el personal definitiu que hi ha en REGPER, amb el programa informàtic, no es produïsquen desajustaments i, per tant, duplicitats en els llocs:

- 202: Grec - 203: Llatí - 275: Cultura Clàssica
- Especialitats on hi haja docents del cos de mestres i del cos de professors de Secundària

S'haurà de posar especial atenció en el fet que els centres no esborren cap especialitat que figuren en la plantilla que envia la Subdirecció General de Provisió de Personal Docent. En el cas que en aquest curs no existira aquesta especialitat, s'haurà de posar en la confessió que no hi ha hores, perquè no aparega el lloc en les vacants.

## **E) INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ**

La Inspecció d'Educació assessorarà la direcció del centre per a l'adequada aplicació dels criteris que determinen aquestes instruccions. Així mateix, supervisarà la proposta realitzada per cadascun dels centres la seua zona d'intervenció per a la determinació de la plantilla de professorat del curs 2023/2024.

Les inspectores i els inspectors d'Educació podran afegir, a través l'aplicació habilitada per a la determinació de les plantilles, les observacions que considere pertinents sobre la proposta formulada pel centre. A més, quan l'inspector o la inspectora de referència del centre detecte un excés horari injustificat respecte dels topalls de les columnes per al càlcul de necessitats proposat, haurà de realitzar un informe a través de l'aplicació informàtica habilitada a aquest efecte, accessible a través del següent enllaç:

<https://forms.office.com/r/fcfeT36GMS>

A fi d'unificar els criteris, aquests informes seran valorats per una comissió tècnica formada per:

- La Inspecció General d'Educació
- La Direcció General de Personal Docent
- La Direcció General de Centres Docents

## **F) CALENDARI**

1. Les direccions dels centres tindran l'aplicació informàtica activa des del 4 fins al 10 de juliol. En el cas que es finalitze abans la proposta, podrà tancar-la i comunicar-li-ho al seu inspector o inspectora.
2. La inspecció d'educació tindrà oberta l'aplicació fins al dia 10 de juliol.
3. Per a les propostes de personal suprimit o desplaçat que puga derivar-se de la determinació de plantilles per al curs 2023/2024, podran enviar-se els annexos corresponents a les direccions territorials fins al 7 de juliol
4. A partir del tancament de l'aplicació, en cas de canvis en els grups o ensenyaments autoritzats, s'actuarà de la següent manera:

MES DE JULIOL:

- a) En el cas que disminuïska el nombre de necessitats, haurà de comunicar-se immediatament al Servei de Gestió i Determinació de Plantilles de Personal Docent de la Subdirecció General de Provisió de Personal Docent, amb la finalitat d'anul·lar les vacants i evitar adjudicacions duplicades de professorat que no faça falta en el curs 2023/2024.

- b) En el cas d'increment de necessitats, la inspecció d'educació traslladarà fins al 15 de juliol una proposta complementària de professorat pel procediment establert a aquest efecte.
- c) En el cas que es produísca una modificació d'unitats durant el període de determinació de plantilles, el servei de Planificació Educativa li la comunicarà a la Inspecció Educativa. Aquesta es posarà en contacte amb la direcció del centre per a informar de la modificació i podrà tornar a donar-li accés a la plataforma per a les modificacions oportunes en el cas que haguera tancat l'aplicació.
- d) Les propostes de modificació posteriors a aquesta data no seran oferides en els diferents procediments d'adjudicació de juliol; es deixaran per a les adjudicacions de setembre.

El sistema de comunicació de les incidències derivades de la modificació d'unitats es realitzarà a través del Servei de Planificació Educativa. En aquests casos, s'utilitzarà el procediment i els models que s'estableixen en la Instrucció 4/2023 de la Inspecció General d'Educació per la qual s'estableix el protocol d'actuació de les inspeccions territorials d'Educació per a la supervisió, assessorament i coordinació del procediment d'admissió de l'alumnat per al curs 2023/2024.

La resta de modificacions es remetran a l'adreça de correu electrònic: [plantillassecondaria@gva.es](mailto:plantillassecondaria@gva.es).

LA DIRECTORA GENERAL DE PERSONAL DOCENT