RESOLUCIÓ de XX de XXXXX de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat de la Generalitat per al curs acadèmic 2023-2024.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació és la llei bàsica del sistema educatiu. Aquesta ha sigut modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), i les seues modificacions entren en vigor d'acord amb el calendari d'implantació establit en la disposició final cinquena d'aquesta llei.

Quant a l'Educació Infantil, en l'article 12 de la Llei 2/2006, modificada per la LOMLOE, s'estableixen els principis generals de l'Educació Infantil, segons els quals es tracta d'una etapa educativa amb identitat pròpia, que atén xiquets i xiquetes des del seu naixement fins als sis anys, té caràcter voluntari i la seua finalitat és la de contribuir al desenvolupament físic, afectiu, social, cognitiu i artístic dels xiquets i xiquetes, així com l'educació en valors cívics per a la convivència.

La Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i en l'adolescència enfront de la violència (BOE 134, 05.06.2021), té per objecte garantir els drets fonamentals dels xiquets, xiquetes i adolescents a la seua integritat física, psíquica, psicològica i moral enfront de qualsevol forma de violència, assegurant el lliure desenvolupament de la seua personalitat i establint mesures de protecció integral, que incloguen la sensibilització, la prevenció, la detecció precoç, la protecció i la reparació del mal en tots els àmbits en els quals es desenvolupa la seua vida.

La Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV 6912, de 28.11.2012) adopta mesures integrals per a l'erradicació de la violència sobre la dona, en l'àmbit competencial de la Generalitat, ofereix protecció i assistència tant a les dones víctimes de la violència com als seus fills i filles menors i/o persones subjectes a la seua tutela o acolliment, així com mesures de prevenció, sensibilització i formació amb la finalitat d'implicar a tota la societat de la Comunitat Valenciana, dedicant el seu article 22 a la coeducació.

La Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana (DOGV 7434, de 31.12.2014), modificada per la Llei 8/2018, de 20 d'abril, de la Generalitat (DOGV 8279, de 23.04.2018), estableix en l'article 54, «Drets generals i àmbit d'aplicació», que tots els menors tenen dret a la protecció i a l'atenció sanitària, així com a les cures necessàries per a la seua salut i benestar en la seua qualitat d'usuaris i pacients del Sistema Valencià de Salut. L'article 59 estableix que les accions en matèria de salut escolar exigeixen l'actuació coordinada dels departaments competents en matèria de sanitat i educació.

La Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana (DOGV 8019, d'11.04.2017), tracta, en el seu capítol II, diferents mesures en l'àmbit de l'educació en matèria d'identitat i expressió de gènere, i diversitat sexual i familiar en l'àmbit educatiu.

La Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià (DOGV 8240, 22.02.2018), estableix el Programa d'educació plurilingüe i intercultural a tots els centres i regula l'elaboració del Projecte lingüístic de centre.

La Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, tracta en determinats articles mesures que cal tindre en compte en l'àmbit de l'educació (DOGV 8436, 03.12.2018).

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència (DOGV 8450, de 24.12.2018) esmenta el Pla d'igualtat i convivència, i indica que en tots els procediments s'ha de respectar un espai de comunicació amb els menors, i obliga a fer complir els apartats 1 i 3 de l'article

17 de la llei respecte del dret de les persones menors d'edat a ser informades, sentides i escoltades. En l'article 10, es tracta l'abordatge integral de la violència contra la infància i l'adolescència.

La Llei 6/2022, de 31 de març, de modificació del Text Refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, estableix i regula l'accessibilitat cognitiva i les seues condicions d'exigència i aplicació (BOE 78, 01.04.2022).

La Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació (BOE 167, 13.07.2022), té per objecte garantir i promoure el dret a la igualtat de tracte i la no discriminació, així com respectar la igual dignitat de les persones en desenvolupament dels articles 9.2, 10 i 14 de la Constitució que tracten sobre la igualtat, drets, deures fonamentals i llibertats. A aquest efecte, la llei regula drets i obligacions de les persones, físiques o jurídiques, públiques o privades, estableix principis d'actuació dels poders públics i preveu mesures destinades a previndre, eliminar, i corregir tota forma de discriminació, directa o indirecta, en els sectors públic i privat.

La Llei 39/2022, de 30 de desembre, de l'Esport (BOE 314, 31.12.2022), estableix com una de les seues finalitats el foment de l'educació física i l'esport en totes les etapes de la vida com a part fonamental de la millora de la qualitat de vida i l'adquisició d'hàbits saludables, tant dins com fora del sistema educatiu.

La Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global (BOE 44, 21.02.2023), dedica el seu article 11 a l'educació per al desenvolupament sostenible i la ciutadania global.

La Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI (BOE 51, 01.03.2023), en la secció 5a estableix les mesures que s'han d'adoptar en l'àmbit de l'educació.

La Llei 2/2023, de 13 de març, de la Generalitat, de Protecció, Benestar i Tinença d'animals de companyia i altres mesures de benestar animal (DOGV 9553, 14.03.2023), indica que la conselleria competent en educació haurà de programar anualment en els centres escolars accions educatives i de sensibilització sobre els objectius i principis d'aquesta llei.

La Llei 4/2023, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Participació Ciutadana i Foment de l'Associacionisme de la Comunitat Valenciana (DOGV 9579, 20.04.2023), inclou referències en la participació ciutadana en el sistema educatiu valencià.

La Llei 5/2023, de 13 d'abril, de la Generalitat, integral de mesures contra el despoblament i per l'equitat territorial a la Comunitat Valenciana (DOGV 9580, 21.04.2023), té com a finalitat promoure i garantir la permanència en el sistema educatiu de l'alumnat de les zones rurals més enllà de l'ensenyament bàsic i aconseguir els principis d'equitat, no discriminació i igualtat d'oportunitats que regeixen el sistema educatiu, així com el desenvolupament d'aquelles accions i programes que incidisquen en el manteniment i impuls de la llengua i la cultura pròpies com a eixos de cohesió social i territorial.

A més, diferents estratègies i plans han incorporat mesures específiques en l'àmbit educatiu, com l'Estratègia valenciana per a la igualtat i la inclusió del poble gitano 2018-2023, l'Estratègia Valenciana de Migracions 2021-2026, l'Estratègia valenciana per a la igualtat de tracte, la no-discriminació i la prevenció dels delictes d'odi 2019-2024 o el Pla director de coeducació. Quant a l'adopció de l'Estratègia Valenciana de Desenvolupament Sostenible (ODS) 2020-2030, i l'adaptació de l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) al context educatiu, s'ha aprofundit en la integració dels ODS 4 (educació de qualitat), 5 (igualtat de gènere), 10 (reducció de les desigualtats) i 16 (pau, justícia i institucions sòlides) en les polítiques educatives. Finalment, l'Estratègia d'Intel·ligència Artificial de la Comunitat Valenciana permetrà que l'aprenentatge, en l'àmbit educatiu, siga molt més personalitzat millorant el rendiment de l'alumnat i l'eficiència del professorat.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8356, de 07.08.2018), té per objecte establir i regular els principis i les

actuacions encaminades al desenvolupament d'un model inclusiu en el sistema educatiu valencià per a fer efectius els principis d'equitat i igualtat d'oportunitats en l'accés, participació, permanència i progrés de tot l'alumnat, i així aconseguir que els centres docents es constituïsquen en elements dinamitzadors de la transformació social cap a la igualtat i la plena inclusió de totes les persones; especialment, d'aquelles que es troben en situació de major vulnerabilitat i en risc d'exclusió. El Decreto 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, regula la organització i el funcionament de los centres públics que imparteixen ensenyança de Educacion Infantil o de Educación Primaria (DOGV 8689, de 02.12.2019).

El Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, determina la jornada lectiva del personal docent i el nombre màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris (DOGV 9077, de 06.05.2021).

El Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9099, de 03.06.2021), estableix els equips d'orientació educativa, en les etapes d'Educació Infantil i Primària, i les agrupacions d'orientació de zona, com a òrgans de coordinació interprofessional, que contribueixen a dinamitzar els canvis i les transformacions des de dins del centre, sense renunciar en les xarxes externes de coordinació i de suport a la seua intervenció.

El Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022).

El Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià, regula el model de gestió de la igualtat i la convivència, l'Observatori de la Igualtat i la Convivència i els drets i deures de l'alumnat, del professorat, de les famílies o representants legals de l'alumnat i del personal d'administració i serveis i del personal no docent d'atenció educativa (DOGV 9471, 16.11.2022).

L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià (DOGV 8540, de 03.05.2019), modificada per l'Ordre 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, té per objecte regular l'organització de la resposta educativa en els centres docents, en el marc de l'educació inclusiva, a fi de garantir l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tots els xiquets i xiquetes com a nucli del dret fonamental a l'educació i des dels principis de qualitat, igualtat d'oportunitats, equitat i accessibilitat universal.

L'Ordre 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública (DOGV 8542, de 07.05.2019).

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és conscient que el problema de l'excessiva burocràcia va més enllà de la situació actual, per la qual cosa es vol traslladar el compromís de revisió i d'anàlisi de tota la normativa vigent amb la finalitat d'introduir els canvis necessaris, en el marc de les possibilitats de regulació normativa, per a reduir de manera significativa les tasques burocràtiques dels centres.

És per això que, des del curs passat, s'eliminen referències a altres plans i programes regulats per aquesta Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i que, d'ara en avant, s'inclouran en el projecte educatiu de centre (PEC) i es revisaran anualment en realitzar la memòria del centre, perquè servisquen en l'elaboració, per part de les escoles infantils del primer cicle, dels seus plans d'actuació per a la millora (PAM), que han d'elaborar anualment.

Tot això amb els següents objectius:

- Afavorir l'exercici de l'autonomia pedagògica i organitzativa per part dels centres educatius perquè puguen

desenvolupar la millor resposta educativa al conjunt de la comunitat educativa i, especialment, al seu alumnat.

- Reduir tasques administratives d'índole burocràtica que no tenen un impacte positiu en el funcionament del centre ni en els processos d'ensenyament i aprenentatge.

- Homogeneïtzar i simplificar el contingut i els criteris d'elaboració, aprovació, seguiment i avaluació dels documents institucionals del centre.

Aquestes instruccions es refereixen a les mesures d'ordenació acadèmica, la coordinació docent, l'elaboració del projecte educatiu, la programació general anual, els horaris lectius i altres aspectes didàctics i organitzatius en els quals s'han d'incloure, de manera transversal i en tot moment els principis coeducatius que s'indiquen a continuació:

1. L'eliminació dels prejudicis, estereotips i rols en funció del sexe, construïts segons els patrons socioculturals de conducta assignats a dones i homes, per a garantir, per a tot l'alumnat, possibilitats de desenvolupament personal integral.

2. La prevenció de la violència contra les dones, mitjançant l'aprenentatge de mètodes no violents per a la resolució de conflictes i de models de convivència basats en la diversitat i en el respecte a la igualtat de drets i oportunitats de dones i homes.

3. La promoció dels valors com són el respecte, la solidaritat, la tolerància, l'empatia i la responsabilitat, que faciliten la comunicació, el diàleg i la restauració, i que resulten fonamentals a l'hora de conviure, ha de regir les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa.

4. Els materials didàctics i llibres de text que s'utilitzen, hauran de ser coeducatius fent un ús no sexista del llenguatge i de les imatges, garantint-lo de manera transversal.

5. La visibilització dels sabers de les dones al llarg de la història en programacions i materials didàctics situant-les en el context sociocultural que els correspon, garantint la presència equilibrada i no estereotipada de dones i homes.

És per això que totes les actuacions recollides a la PGA s'implementaran mitjançant una pedagogia d'acord amb aquests principis coeducatius.

De conformitat amb el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el número i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions (DOGV 8572, de 17.06.2019), i el Decret 7/2019, de 20 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell (DOGV 8576, de 21.06.2019), modificat pel Decret 2/2022, de 10 de febrer, del president de la Generalitat, de modificació del Decret 7/2019, de 20 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell (DOGV 9277, de 14.02.2022), resolc:

Apartat únic

Aprovar les instruccions incloses en l'annex únic, a les quals han d'ajustar-se l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de primer cicle durant el curs acadèmic 2023-2024.

València, XX de XXXXX de 2023.- El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia.

ANNEX ÚNIC

Instruccions d'organització i funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de primer cicle durant el curs acadèmic 2023-2024

ÍNDEX

1. PROYECTE EDUCATIU DE CENTRE
1.1. Consideracions generals
1.2. Continguts del projecte educatiu de centre
1.2.1. Els objectius, les prioritats d'actuació i la línia pedagògica del centre
1.2.2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre
1.2.3. Les línies i criteris bàsics que orientaran l'establiment de mesures a mitjà i llarg termini
1.2.4. La concreció del currículum
1.2.5. Projecte lingüístic de centre
1.2.6. Els diferents plans i programes establerts per l'Administració educativa
1.2.6.1. Criteris bàsics per al desenvolupament de la cultura literària
1.2.6.2. Criteris bàsics d'actuacions per a la igualtat i la convivència
1.2.6.3. Mesures de resposta educativa per a la inclusió
1.2.6.4. Criteris bàsics per a l'acció tutorial
1.2.6.5. Criteris bàsics per al procés d'acolliment
1.2.6.6. Mesures de coordinació per a garantir la continuïtat de centres del primer cicle amb centres del segon cicle d'Educació Infantil
1.2.6.7. Criteris per a la formació permanent del personal docent i personal educador d'Educació Infantil per al desenvolupament del projecte educatiu
1.2.6.8. Criteris per a l'organització del menjador escolar
1.2.6.9. Altres projectes i programes desenvolupats pel centre
1.3. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment y avaluació del projecte educatiu

2. GESTIÓ I RÈGIM ECONÒMIC
2.1. Consideracions generals
2.2. Altres aspectes relatius a la gestió i règim econòmic dels centres

3. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT
3.1. Consideracions generals
3.2. Altres aspectes relatius a l'organització i al funcionament dels centres
3.2.1. Incidències d'inici de curs
3.2.2. Accés al centre
3.2.3. Criteris per a la confecció de grups de xiquetes o xiquets
3.2.4. Atenció a l'alumnat en cas d'absència de personal docent o personal educador d'Educació Infantil
3.2.5. Participació dels xiquets i xiquetes, de les famílies, així com de voluntariat i d'un altre personal extern a les escoles infantils de primer cicle
3.2.6. Mitjans de difusió de les escoles infantils de primer cicle
3.2.7. Ús social de les escoles infantils de primer cicle
3.2.8. Salut i seguretat a les escoles infantils de primer cicle
3.2.9. Protocol d'alimentació amb llet materna
3.2.10. Assistència sanitària als xiquets i xiquetes
3.2.11. Mesures d'emergència i plans d'autoprotecció de les escoles infantils de primer cicle
3.2.12. Prevenció de riscos laborals en el sector docent
3.2.12.1. Adaptació de llocs de treball
3.2.12.2. Valoració de risc durant l'embaràs i la lactància
3.2.12.3. Delegats i delegades de prevenció de riscos laborals
3.2.13. Canvis de denominació del centre

4. PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

4.1. Consideracions generals
4.2. Estructura i continguts de la Programació General Anual (PGA)

Secció 1. Part administrativa de la programació general anual
4.2.1. Informació administrativa
4.2.1.1. Horari general del centre
4.2.1.2. Elaboració dels horaris
4.2.1.2.*a*. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris dels xiquets i xiquetes.
4.2.1.2.*b*. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del personal docent i del personal no docent d'atenció educativa.
4.2.1.2.*c*. Horaris del personal d'administració i serveis.
4.2.1.3. Calendari de reunions, d'avaluacions i informació a les famílies.
4.2.1.4. Actualització dels requisits lingüístics.
4.2.1.4.*a*. Capacitació lingüística del personal docent.
4.2.1.4.*b*. Catalogació de llocs de treball en valencià.
4.2.1.4.*c*. Competència lingüística del personal educador d'Educació Infantil.
4.2.1.5. Planificació de l'organització i adequació dels espais del centre i dels materials.
4.2.1.6. Planificació anual del menjador escolar.
4.2.1.7.Planificació anual d'activitats complementàries, extraescolars i serveis complementaris.

Secció 2. Part pedagògica de la programació general anual.
4.2.2. El programa d'activitats formatives de centre.
4.2.3. El pla d'actuació per a la millora.
4.2.4. Proposta pedagògica de cicle.
4.2.5. Programacions d'aula.
4.2.6. L'actualització dels diferents plans i programes desenvolupats pel centre.
4.3. Elaboració, aprovació i tramitació de la PGA .
4.4. Memòria de final de curs.

5. ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT
5.1. Equip educatiu. Composició, coordinació i funcions.
5.2. Tutories.
5.3. Persona coordinadora d'igualtat i convivència.

6. PERSONAL DOCENT, PERSONAL EDUCADOR D'EDUCACIÓ INFANTIL I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS
6.1. Actuacions per a l'acolliment dels professionals d'Educació Infantil de nova incorporació en el centre.
6 2. Personal docent

6.2.1. Horari del personal docent.
6.2.2. Horari de la persona titular de la direcció.
6.2.3. Substitució de personal docent.
6.2.4. Notificació de la participació en l'exercici del dret de vaga del personal.
6.3. Personal educador d'Educació Infantil.
6.4. Personal d'administració i serveis (PAS).
6.5. Procediment per a l'elaboració dels horaris del PAS i del personal no docent d'atenció educativa.

7. ENSENYAMENTS
7.1. Concreció curricular en el primer cicle d'Educació Infantil.
7.2. Avaluació dels processos d'aprenentatge i d'ensenyament i informació a les famílies.
7.2.1. L'avaluació.

7.2.2. Característiques de l'avaluació.
7.2.3. L'observació i documentació pedagógica.
7.2.4. Informes d'aprenentatge individualitzats.
7.2.5. Documents oficials d'avaluació.
7.2.6. Comunicació amb els pares, mares o tutores legals.

8. ALUMNAT
8.1. Drets dels xiquets i xiquetes.
8.2. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu i necessitats de compensació de desigualtats.
8.3. Alumna nouvingut.

9. MATRÍCULA
9.1. Documents de matrícula.
9.2. NIA.
9.3. Trasllat a altre centre.

10. ESCOLES INFANTILS DE PRIMER CICLE DE PRÀCTIQUES I ESTUDIANTS ERASMUS+

11. ITACA, TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES
11.1. Normativa que s'haurà de preveure en matèria de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació i la protecció en el tractament de les dades personals.
11.2. ITACA
11.3. Ús de plataformes informàtiques en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat.
11.4. Identitat digital de l'alumnat, del personal docent i del personal no docent d'atenció educativa.

12. CONSIDERACIONS FINALS

1. PROYECTE EDUCATIU DE CENTRE

El projecte educatiu de centre (d'ara en avant, PEC) recull els valors, les finalitats i les prioritats d'actuació compartits per la comunitat educativa de manera singular com a principis que fonamenten, donen sentit i orienten les decisions que generen i vertebren els diferents projectes, plans i activitats del centre.

1.1. Consideracions generals

L'acció educativa durant l'etapa d'Educació Infantil estarà orientada a transmetre al xiquet o xiqueta l'afecte, la seguretat, el respecte i la tranquil·litat que necessita perquè, de manera natural, i seguint el seu desig innat pel coneixement i l'aprenentatge, puga desenvolupar de manera harmònica la seua personalitat, connectar amb les seues emocions, establir vincles sans i conscients amb l'altre i desplegar totes les seues dimensions (emocionals, socials, motrius, lingüístiques, cognitives, artístiques, etc.).

Per a això, és necessari oferir espais, temps i materials en els quals l'aprenentatge i l'experimentació afavorisquen la varietat de les seues experiències, la curiositat i el gust per conéixer i aprendre. Les metodologies utilitzades han de ser respectuoses amb els interessos, els processos evolutius dinàmics i les necessitats reals dels xiquets i xiquetes.

El xiquet o xiqueta és, doncs, subjecte actiu del seu aprenentatge, i el motor del seu desenvolupament no li és alié, sinó que radica en la curiositat i en l'aliment que li proporcionen les experiències que conformen el seu bagatge vital. Els i les mestres i els educadors o educadores d'Educació Infantil han d'acompanyar, doncs, aquest procés natural, donant als xiquets i xiquetes el temps, l'espai i els materials adequats perquè aquests puguen experimentar el plaer i la satisfacció personal de traçar i avançar en els seus camins cap al coneixement, els quals dependran, per se, dels interessos i els ritmes de cadascun d'ells.

Amb el suport dels diferents professionals, el xiquet i la xiqueta s'involucren en situacions d'aprenentatge relacionades amb el món del joc i les seues experiències de vida.

Un dels aspectes que garanteixen la qualitat dels processos educatius és l'autonomia dels centres escolars. Convé, per això, que cada centre puga gestionar el personal així com els recursos materials per a donar la millor resposta educativa a l'alumnat en funció de les característiques de la comunitat educativa que el compon. Així doncs, els límits que aquesta autonomia comporta deriven de la necessitat mateixa que les escoles infantils de primer cicle i l'educació oferida en aquestes mantinguen una retroalimentació amb la societat i l'entorn en què s'insereixen.

És responsabilitat de l'Administració educativa garantir la qualitat de les experiències d'aprenentatge que es duen a terme en tots els centres, de manera que supervisarà que el marge de maniobra més ampli que se'ls atorga es traduïsca en beneficis per a tots els xiquets i xiquetes.

Un centre escolar de qualitat ha de donar resposta a l'equilibri complex que existeix entre l'excel·lència, entesa com la posada en marxa de processos educatius encaminats a aconseguir que tot l'alumnat amb inquietuds tinga la possibilitat d'anar més enllà de la simple suficiència, i l'equitat, que trenca amb la falsa idea que l'equipara amb uniformitat, de manera que tot l'alumnat desenvolupe plenament i de manera integral la seua personalitat i tot el potencial de les seues capacitats.

El projecte educatiu haurà de tindre en compte totes les dimensions humanes i d'aprenentatge, haurà de permetre atendre les necessitats i interessos dels xiquets i xiquetes al llarg de la seua permanència en el centre i recollir les estratègies de coordinació i col·laboració amb les famílies i amb la comunitat. El PEC haurà d'incorporar els criteris per a la personalització de l'ensenyament i promoure una línia pedagògica que faça valdre els aprenentatges significatius, la col·laboració i la cooperació, i que, a més, use els recursos de l'entorn.

A més, haurà de definir els trets d'identitat del centre, els valors, les finalitats i les prioritats d'actuació, per a això és necessari partir de la reflexió sobre la concepció que es comparteix de la infància, així com comprendre quines són les necessitats dels xiquets i xiquetes i de la seua vida quotidiana. Només des d'aquest punt de partida es pot planificar una intervenció educativa òptima en el cicle de 0 a 3 anys.

Així mateix, haurà d'incorporar la concreció dels currículums establits per l'Administració educativa que hauran de ser desenvolupats en la proposta pedagògica de cicle. El projecte educatiu haurà de ser obert i flexible amb propostes pedagògiques realistes i respectuoses amb la infància.

El contingut del projecte haurà de ser clar i haurà de reflectir un compromís de tota la comunitat escolar per a oferir la millor resposta en clau educativa a la diversitat social, econòmica i cultural del context per al qual es defineix, tenint en compte les característiques de l'alumnat, de la comunitat educativa i de l'entorn social i cultural del centre. Així mateix, haurà d'incloure els principis coeducatius i evitar aquelles actituds que afavorisquen la discriminació sexista i, mitjançant la intervenció positiva, promocionar, a partir de la posada en valor de les aportacions de les dones en cada àrea, el desenvolupament personal integral de tots els membres de la comunitat, garantir el respecte a la identitat de gènere sentida i incorporar accions encaminades a la no-discriminació que permeten superar els estereotips i comportaments sexistes i discriminatoris.

Per tant, seguint les indicacions dels apartats 1 i 7 de l'article 24 de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, en el Projecte educatiu de centre i en tots els documents que regulen la vida del centre, s'haurà d'incloure la promoció de la igualtat en la diversitat i la no-discriminació de les persones LGTBI. A més, s'hauran de fomentar activitats de sensibilització amb la col·laboració de col·lectius LGTBI i de mares, pares i familiars de persones LGTBI. Totes aquestes accions incorporades als documents, plans i programes aprovats per les escoles infantils de primer cicle, i aquelles altres que incorporen els centres per raó de la seua autonomia pedagògica, hauran de basar-se en fonts de referència avalades per la bibliografia científica sobre la matèria i remetre a les normes internacionals que garantisquen la protecció dels drets humans i els principis d'igualtat i no-discriminació, continguts en els tractats signats per l'Estat espanyol.

Finalment, i com a continuació del treball realitzat durant el curs anterior, per a dur a terme les tasques de revisió i seguiment de tots els plans i programes desenvolupats pels centres que formen part del projecte educatiu de centre (PEC) i de les seues concrecions anuals incloses en la programació general anual (PGA) i en el pla d'actuació per a la millora (PAM), no serà necessari que els centres elaboren documents específics, sinó que bastarà la revisió i el seguiment en el marc de l'elaboració de la memòria de final de curs, mitjançant la qual, el consell escolar, l'equip educatiu i la direcció del centre avaluaran el grau de compliment de la PGA, i més específicament les actuacions incloses en el seu PAM, durant aquest curs escolar 2023-2024.

1.2. Continguts del projecte educatiu de centre

El contingut s'ajustarà al que es disposa en l'article 121 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en la nova redacció que dona la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, i l'apartat 1, referent al projecte educatiu, de l'annex únic de l'Ordre 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública. També es podran aplicar la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut del PEC.

Així doncs, d'acord amb el que es disposa en l'article 1.1.4 de l'Ordre 21/2019, l'equip educatiu elaborarà el projecte educatiu sota la supervisió del director o directora del centre de conformitat amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes realitzades per les associacions de mares i pares de l'alumnat, si estan constituïdes.

A aquest efecte, el PAC inclourà les principals línies d'actuació i estratègies de consecució dels objectius establits, a mig i llarg termini, i tractarà els següents aspectes:

1.2.1. Els objectius, les prioritats d'actuació i la línia pedagògica del centre

La comunitat educativa ha de plantejar-se amb una projecció de futur quin tipus de centre educatiu desitja ser, els valors en els quals desitja educar als xiquets i xiquetes i el seu compromís amb l'entorn. Les seues

necessitats, expectatives, aspiracions i prioritats han de conjugar-se, òbviament, amb els principis i finalitats de la normativa en vigor.

D'ací sorgiran els senyals d'identitat del centre, enteses com el conjunt de valors, finalitats i prioritats d'actuació d'un centre, i definides a través de la comunitat educativa a la qual presta servei, partint d'un model d'escola equitativa, inclusiva i innovadora que constituirà la seua singularitat, creant entorns on la convivència es gestiona en positiu, des de la perspectiva dels drets humans, de la coeducació i de l'educació socioemocional, i on es protegeixen els drets de totes les persones membres de la comunitat educativa.

A més, s'ha d'establir la línia pedagògica del centre que done coherència al procés educatiu, entesa com el conjunt d'estratègies, procediments, tècniques i accions organitzades planificades pel personal educatiu, de manera conscient i reflexiva, que, coordinades entre si, tenen la finalitat de facilitar possibilitats d'aprenentatge del xiquet o la xiqueta cap a la consecució dels objectius i les competències clau i específiques, en entorns escolars segurs, inclusius, solidaris de promoció del bon tracte i de gestió positiva del conflicte.

Tots els elements del PAC hauran de prendre com a referència els principis i les línies d'actuació establits en el Decret 104/2018, que caracteritzen el model d'escola inclusiva, a fi de concretar les actuacions necessàries que donen resposta a la diversitat de necessitats de tots els xiquets i xiquetes, considerant els recursos disponibles i les característiques del context sociocomunitari.

Així i tot, hauran de tindre en compte el model de gestió de la igualtat i la convivència d'acord amb els principis i valors recollits en els articles 7 i 8 del Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

1.2.2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre

Les característiques de l'entorn social i cultural del centre són un element imprescindible a tindre en compte a l'hora d'establir els seus objectius i les seues prioritats d'actuació i desenvolupar els projectes educatius. L'arrelament i l'obertura del centre a l'entorn, del qual forma part, resulten fonamentals per a aconseguir un compromís efectiu de tots els sectors que conformen la comunitat educativa i la creació de xarxes de solidaritat i voluntariat.

Tampoc ha d'oblidar-se que les escoles infantils de primer cicle han de facilitar el coneixement dels recursos, serveis i possibilitats del seu entorn més immediat de manera que siguen centres d'ensenyament permanent a l'abast de la ciutadania compromesos amb la sostenibilitat i la participació responsable.

Les escoles infantils de primer cicle, a més, establiran contactes i relacions amb les entitats més representatives i significatives del seu entorn més immediat (associacions veïnals, comerços, empreses, biblioteques públiques, associacions culturals, ajuntaments, etc.) per a afavorir una bona relació. A més, es buscaran sinergies amb els agents socioeconòmics de l'entorn, a fi de promoure acords de col·laboració que faciliten la inclusió de l'alumnat en el context sociocomunitari i dinamitzen els canvis socials, econòmics i culturals d'aqueix entorn.

L'entorn social i cultural de l'escola infantil de primer cicle repercuteix en el desenvolupament competencial de l'alumnat, per això es fa necessari que les escoles participen, col·laboren i s'impliquen en les necessitats reals de la comunitat on es troba a través de metodologies actives i participatives.

1.2.3. Les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i llarg termini

S'inclouran en el PAC les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de determinades mesures a mitjà i llarg termini per part del centre en relació amb els següents aspectes:

1. L'organització i el funcionament del centre.

2. La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col·laboració entre ells.
3. La cooperació entre les famílies o representants legals dels xiquets i xiquetes i el centre.
4. La coordinació amb els serveis del municipi, les relacions amb institucions públiques i privades per a la millor consecució de les finalitats establides, així com la possible utilització de les instal·lacions del centre per part d'altres entitats per a realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.
5. La coordinació i la continuïtat entre nivells i cicles.
6. L'organització de i l'acció tutorial.
7. La promoció de l'equitat i la inclusió educativa de tots els xiquets i xiquetes.
8. La promoció i la gestió de la igualtat i la convivència amb perspectiva comunitària mitjançant estratègies organitzatives i pràctiques educatives basades en el diàleg igualitari, la prevenció de la violència i el benestar emocional.
9. La promoció i el bon ús de las tecnologies de la informació i les comunicacions.
10. La innovació educativa a través de reflexions pedagògiques que motiven a definir el concepte de xiquet o xiqueta, la funció de l'escola i el concepte d'aprenentatge amb l'objectiu d'establir la línia pedagògica que pose al xiquet o xiqueta en el centre com a constructor del seu propi aprenentatge.
11. L'educació plurilingüe i intercultural.

1.2.4. La concreció del currículum

1. La concreció curricular és un document que sorgeix de la reflexió i que forma part del projecte educatiu del centre.

2. Els criteris per a la seua elaboració i seguiment hauran d'estar sota la responsabilitat del personal que exercisca com a mestre o mestra d'Educació Infantil, amb la col·laboració del personal educador d'Educació Infantil.

3. La concreció curricular, a més de la proposta pedagògica prevista en el punt 4.2.4, haurà d'incloure:

- Els models d'informes per a cadascun dels cursos del cicle d'Educació Infantil.

- Els instruments de recollida i de registre de la informació.

4. La Inspecció d'Educació haurà de realitzar l'assessorament, la supervisió i el seguiment de la concreció curricular de centre, a través de les propostes pedagògiques i de les programacions d'aula, d'acord amb els plans d'actuació que determine l'Administració educativa.

5. Serà aplicable el Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022).

1.2.5. Projecte lingüístic de centre

1. El Projecte lingüístic de centre (PLC) és l'instrument mitjançant el qual cada centre educatiu articula, concreta i adequa en el centre educatiu el Programa d'educació plurilingüe i intercultural (PEPLI).

2. Serà aplicable la Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià (DOGV 8240, 22.02.2018), que en l'article 15 especifica el seu contingut:
a) El pla d'ensenyaments i ús vehicular de les llengües: proporció d'ús vehicular de cada llengua, enfocaments metodològics, mesures de suport, i tractament de les persones nouvingudes i vulnerables.

b) El pla de normalització lingüística del centre: mesures de promoció del valencià en els àmbits administratiu, de gestió i planificació pedagògica i social i d'interrelació amb l'entorn.
c) La proposta d'avaluació de l'assoliment dels objectius del projecte.

3. Els centres educatius comptaran amb l'assessorament i el suport dels assessors tècnics docents en matèria de plurilingüisme per a l'elaboració, l'aplicació i el seguiment dels projectes lingüístics de centre.

1.2.6. Els diferents plans i programes establerts per l'Administració educativa

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, ha establit mitjançant normativa de diferents rangs, una gran varietat de plans i programes amb la intenció d'afavorir la millora contínua dels centres educatius.

Aquesta normativa, juntament amb el gran nombre de plans i programes establits, ha fet que, en lloc de posar l'èmfasi en les actuacions que es deriven d'aquests plans i programes, s'haja focalitzat en la realització de documents i procediments administratius per a la seua elaboració, el seu seguiment i la seua avaluació, que ha provocat un increment de la burocràcia per als centres.

La normativa de desenvolupament de molts d'aquests plans i programes s'ha simplificat a través dels nous decrets que regulen l'ordenació i el currículum de les diferents etapes de manera que, ja no es parla de plans i programes, sinó de mesures a prendre pels centres per a treballar amb la finalitat d'aconseguir els objectius previstos.

Amb caràcter general, i mentre es continua amb el procés ja iniciat de simplificació administrativa, els plans i els programes que ja han sigut elaborats pels centres educatius i que continuen vigents, seran avaluats pels òrgans col·legiats que corresponguen en el marc de l'elaboració de la memòria final de curs, amb l'objectiu que es realitzen propostes de millora per al curs següent, sense que s'hagen de realitzar documents de seguiment al llarg del curs escolar i, sense perjudici que els centres realitzen els seus propis mecanismes per a l'avaluació contínua del seu contingut, per a donar resposta als dubtes, els suggeriments i les propostes realitzades pels diferents representants de la comunitat educativa al si del consell escolar dels centres.

A conseqüència de l'avaluació efectuada dels diferents plans i programes que continuen en vigor, els centres modificaran, si així ho consideren, i en l'àmbit de la seua autonomia, el contingut d'aquests plans i programes, sense que aquestes modificacions provoquen la realització d'un treball burocràtic de reelaboració dels plans i programes que formen part del PAC, sinó que porten a un treball organitzatiu real que permeta un millor funcionament del centre, i enfocar les actuacions en el treball directe amb l'alumnat, especialment amb el més vulnerable i amb el qual té necessitat específica de suport educatiu.

En aquest sentit, les referències, realitzades en les normes actualment vigents, a l'elaboració de diversos plans i programes, quedarà substituïda per la referència genèrica a les línies i els criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures específiques, a mitjà i llarg termini, per a la consecució dels objectius establits en els esmentats plans i programes.

No obstant això, s'indiquen determinades observacions respecte a alguns d'aquests plans i programes.

El projecte educatiu ha d'incloure els criteris bàsics concebuts com a estratègies d'orientació i d'organització dels diferents aspectes que conformen el contingut, de tal forma que es puga garantir la integració, l'articulació

i la continuïtat d'esforços, de manera ordenada, coherent i sistemàtica. Així doncs, caldrà especificar els criteris bàsics que han d'orientar:

1.2.6.1. Criteris bàsics per al desenvolupament de la cultura literària

1. L'educació literària de la primera infància serà un component important de l'escola, ja que les manifestacions literàries són claus en el desenvolupament de la creativitat i en l'adquisició de la llengua oral i escrita. Un procés literari motivat és font d'il·lusions, emocions i somnis, que s'ha de fomentar des de l'edat primerenca.

2. Les actuacions de foment lector s'adequaran als ritmes i els interessos dels xiquets i xiquetes, i estaran dirigides en aquesta etapa a despertar l'interés per la literatura a partir del plaer que obtenen amb el llibre-objecte, la cura i l'estima amb la seua manipulació, l'observació de les il·lustracions i, principalment, amb l'escolta de les històries que contenen, a través de les quals es generen vincles afectius amb tot el que envolta a aquesta activitat. És mitjançant el gaudi de la lectura en veu alta que s'afavoreix, de manera natural, el desenvolupament lingüístic, i s'ofereixen als xiquets i xiquetes eines per a la identificació, la projecció i l'elaboració d'emocions i vivències a través de l'altre.

3. Els textos oferits als xiquets i xiquetes han de ser accessibles (diferents nivells de dificultat, organització i presentació de la informació, format, etc.), no discriminatoris, promoure la igualtat i representar la diversitat existent en la societat perquè tot l'alumnat puga participar i se senta reconegut i representat.

4. Entenem per educació en cultura literària, doncs, el procés de formació de lectors de literatura competents: és a dir, la conversió progressiva dels xiquets i xiquetes en persones cada vegada més capaces de llegir i comprendre textos literaris cada vegada més complexos. Aquest procés s'assentisca sobre tres pilars fonamentals: els llibres (una selecció d'obres de qualitat adequades a cada edat específica, variades en tipologia i amb diferents funcions potencials d'aprenentatge), els espais de lectura (els llocs preparats especialment per al contacte entre els xiquets i xiquetes i els textos) i les activitats de dinamització (les tasques que es realitzen amb la literatura en el marc d'una programació general amb objectius definits: sessions de contacontes, maletes temàtiques, préstecs a famílies, el llibre viatger, etc.).

1.2.6.2. Criteris bàsics d'actuacions per a la igualtat i la convivència

1. L'educació no sexista ha de començar en els primers anys de vida (joguets no sexistes, tractament no diferenciat, no perpetuació d'estereotips de gènere, etc.). Això permet que els xiquets i xiquetes inicien el desenvolupament de la seua personalitat en un ambient que assegure una major comprensió i acceptació entre ells amb una coeducació que promou el seu desenvolupament i la creació de vincles basats en el principi d'igualtat, que transmet una educació que valora indistintament l'experiència i l'aportació social i cultural de les dones i els homes, sense estereotipar actituds ni aptituds.

2. Els centres hauran d'incloure mesures per a fomentar la igualtat i la convivència amb la finalitat d'aconseguir els objectius establits en la normativa que regula aquests aspectes en el marc dels centres educatius, així com contribuir al benestar emocional, la cohesió social i el sentit de pertinença al grup. Aquestes mesures hauran de concretar accions, procediments i actuacions que permeten la consecució dels valors democràtics i inclusius establits en el PAC que formen part.

3. Les mesures anteriors tenen com a objectiu primordial la promoció de la igualtat i la convivència des d'un enfocament interseccional i de drets humans, coeducatiu, de respecte a la diversitat sexual, de gènere i familiar, a la discapacitat o diversitat funcional, per a aconseguir una convivència positiva, mitjançant la comunicació no violenta, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'aquests, i l'especial atenció a la violència de gènere, atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat. Han de contribuir al fet que els centres educatius siguen entorns segurs, saludables, sostenibles, democràtics i on totes les persones se senten acolliments i valorades d'igual manera.

4. En aquest sentit serà aplicable, a més de la normativa nomenada en el preàmbul d'aquestes instruccions:

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil (BOE 15, 17.01.1996).
- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere (BOE 313, 29.12.2004), que insta que s'adopten les mesures necessàries per a assegurar que els consells escolars impulsen l'adopció de mesures educatives que fomenten la igualtat real i efectiva entre homes i dones.
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (BOE 71, 23.03.2007), en què s'insta la inclusió del principi d'igualtat efectiva entre dones i homes en el sistema educatiu.
- Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència enfront de la violència (BOE 134, 05.06.2021).
- La Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual (BOE 215, 07.09.2022).
- Llei 6/2022, de 31 de març, de modificació del Text Refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, per a establir i regular l'accessibilitat cognitiva i les seues condicions d'exigència i aplicació (BOE 78, 01.04.2022).
- La Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació (BOE 167, 13.07.2022).
- Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI (BOE 51, 01.03.2023).
- Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat (DOGV 4479, 11.04.2003).
- Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV 6912, 28.11.2012).
- Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana (DOGV 8019, 11.04.2017).
- Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8436, 03.12.2018).
- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018).
- Decret 102/2018, de 27 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 8/2017, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana (DOGV 8373, 31.08.2018).
- Decret 101/2020, de 7 d'agost, del Consell, de desenvolupament de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8884, 17.08.2020).
- Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià (DOGV 9471, 16.11.2022).
- Ordre de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOGV 5609, 28.09.2007).
- Resolució de les Corts 98/IX, sobre la creació de la figura de persona coordinadora d'igualtat en tots els centres educatius, aprovada per la Comissió de Política Social i Ocupació en la reunió del 9 de desembre de 2015 (BOC 47, 11.01.2016).
- Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant supòsits de violència escolar.
- Ordre 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.
- Pla director de coeducació, disponible en: https://ceice.gva.es/documents/161634256/165603089/Pla+Director+de+Coeducaci%C3%B3/41bf1d73-e9c9-4589-9f4c-bdab09fe0fcb
- Procediments derivats de l'aplicació del Decret 195/2022, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu, disponible en: https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/protocols#procediments-decret-195-2022
- Protocols de prevenció i intervenció davant de supòsits de violència escolar.
- Protocol d'acompanyament a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat, d'acord amb la Instrucció de 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el

protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat (DOGV 7944, 27.12.2016).
- Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental (DOGV 8196, 22.12.2017).
- Protocol d'actuació per a la detecció de conductes d'abús o tràfic de drogues i altres addiccions, d'acord amb la Resolució conjunta de 18 de novembre de 2022, de la Direcció General d'Inclusió Educativa i de la Direcció General de Salut Pública i Addiccions, per la qual s'estableix el protocol d'actuació per a la detecció de conductes d'abús o tràfic de drogues i altres addiccions (DOGV 9481, 30.11.2022).
- Protocol de prevenció i actuació davant de l'assetjament laboral en centres docents dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (aprovat el 04.10.2017 en la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el Treball).
- Guia de bones pràctiques per a la prevenció de conductes d'assetjament laboral (aprovada el 19.12.2017 en la Comissió Paritària de Seguretat i Salut en el Treball -COPASESA-) disponible en: https://prevencio.gva.es/documents/161660390/165946849/Gu%C3%ADa+de+buenas+practicas+para+prevenir+el+acoso+laboral_2018_vl/ee52965e-a83c-4cb7-a389-c6d29a2509dd.
- Resolució de la Direcció General de Personal Docent, per la qual s'aprova el Reglament de funcionament intern de la Unitat de Resolució de Conflictes (URC), constituïda en la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport disponible en:
https://ceice.gva.es/documents/162909733/363674847/Reglament+URC+VAL.pdf/ade0e645-d06c-4f91-89fc-d85995d7e52b?t=1662468191447

2. La planificació d'actuacions per a la convivència forma part del projecte educatiu del centre. La direcció del centre té la responsabilitat de redactar-lo, d'acord amb les directrius emanades del consell escolar i ateses les propostes realitzades per l'equip educatiu i l'associació de pares i mares de l'alumnat, si està constituïda. Aquesta planificació s'aprova de conformitat amb la normativa vigent. La planificació d'actuacions per a la convivència haurà de ser coherent amb la resta de documents de planificació del centre.

3. L'avaluació de la planificació d'actuacions per a la convivència és competència del consell escolar.

4. El Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat (SPRL), la Inspecció General d'Educació (IGE), les inspeccions territorials d'educació (ITE) i les unitats de resolució de conflictes (URC) promouran les actuacions efectives davant possibles situacions d'assetjament laboral dels empleats i empleades públics dependents de la Generalitat que presten serveis en els centres educatius.

5. No obstant això, haurà de tendir-se cap a una gestió de la convivència a les escoles infantils de primer cicle aplicant mesures com el lideratge compartit o distribuït, equips de mediació dins dels centres i intercentres, acompanyament del personal que treballe en el centre per primera vegada i la resolució de conflictes per mitjà d'estratègies de mediació.

6. La direcció del centre promourà actuacions de prevenció primària amb l'objectiu d'evitar situacions de risc d'assetjament laboral. Entre aquestes mesures estarà la d'informar de la Guia de bones pràctiques per a la prevenció de conductes d'assetjament laboral i posar en coneixement el Protocol de prevenció i actuació davant l'assetjament laboral a les escoles infantils de primer cicle.

7. Les escoles infantils de primer cicle hauran de realitzar actuacions de millora de l'organització i el funcionament de manera que les seues estructures organitzatives habituals (òrgans col·legiats de govern i de coordinació docent) fomenten la participació, les xarxes de suport mutu, el clima de treball adequat, la resolució pacífica de conflictes, la definició de funcions i competències i la millora de les comunicacions.

8. Es podrà incloure dins del PFC la formació necessària per a fer efectives actuacions de prevenció i resolució pacífica de conflictes en l'àmbit laboral.

9. L'adreça del centre comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que puga ser constitutiu de delicte o falta penal, sense perjudici d'adoptar

les mesures cautelars oportunes mitjançant l'annex VII de l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant supòsits de violència escolar.

1.2.6.3. Mesures de resposta educativa per a la inclusió

1. Els centres docents inclouran en el PAC mesures de resposta educativa que possibiliten l'accés, la participació i el progrés de tot l'alumnat, i que impliquen el currículum, l'organització del centre, l'actuació de tot el personal del centre, les relacions de la comunitat educativa, les relacions amb l'entorn i totes les actuacions que es desenvolupen.

2. Com assenyala el Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil, en l'article 5: "Amb l'objectiu de garantir els principis d'equitat i inclusió, l'Administració vetlarà per compensar els efectes que tenen les desigualtats d'origen cultural, social i econòmic en l'aprenentatge i evolució infantil, així com la detecció precoç i atenció precoç de necessitats específiques de suport educatiu. Amb aquest mateix objectiu, les mesures organitzatives, metodològiques i curriculars que s'adopten s'han de regir pel reconeixement dels drets de les xiquetes i xiquets i pels principis del disseny universal d'aprenentatge (DUA)".

3. D'acord amb l'article 10.4 del Decret 72/2021, de 21 de maig, dins de les agrupacions de orientació de zona, els equips d'orientació educativa i els gabinets psicopedagògics municipals hauran de realitzar la detecció i identificació prèvia a l'escolarització en el segon cicle d'Educació Infantil de les necessitats específiques de suport educatiu i cooperar amb els consells escolars municipals o les comissions tècniques corresponents en la identificació de les necessitats de compensació de desigualtats.

Per a això, se seguirà el procediment establit en la Resolució de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats.

4. Els procediments de coordinació i cooperació entre el personal dels centres educatius de primer cicle d'infantil i dels centres d'atenció primerenca sostinguts amb fons públics per les conselleries competents en educació i en igualtat i polítiques Inclusives, dirigits a determinar les actuacions en atenció primerenca dels xiquets i xiquetes amb trastorns en el desenvolupament o en risc de patir-los es realitzaran d'acord amb el que es disposa en la Resolució conjunta de 17 de setembre de 2021, de la Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental i de la Direcció General d'Inclusió Educativa per la qual s'estableix el protocol de coordinació de professionals per al desenvolupament de l'atenció precoç:
https://dogv.gva.es/datos/2021/09/22/pdf/2021_9461.pdf

1.2.6.4. Criteris bàsics per a l'acció tutorial

1. En Educació Infantil es tindrà en compte el que estableix l'article 19 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022), en relació amb la tutoria.

2. El professor tutor realitzarà la planificació de l'acció tutorial d'acord amb el que disposa l'article 10 de l'Ordre 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

3. En aquest cicle, l'acció tutorial haurà d'orientar el procés evolutiu individual i col·lectiu de les xiquetes i els xiquets. Per això, cada grup classe haurà de tindre un professional que exercisca de tutor o tutora i que

col·labore, si escau, en la intervenció educativa del personal que participe en l'atenció individualitzada i amb la resta de professionals que intervinguen en la detecció, el diagnòstic, el seguiment de la resposta educativa amb les xiquetes i els xiquets amb necessitats específiques de suport educatiu; i hauran de mantindre una relació permanent amb les famílies per a facilitar-los la informació necessària sobre el procés educatiu de cada xiquet i de cada xiqueta, escoltar les seues necessitats i acompanyar-los en aquest procés. L'acció tutorial podrà comptar amb el suport de la col·laboració multidisciplinària i les diferents accions intersectorials aprofitant la integració territorial de recursos.

Aquests criteris hauran d'orientar la tasca dels professionals que atenen a cada grup de xiquets i xiquetes al llarg del curs escolar i tindre en compte les característiques i la situació personal de cada xiqueta o xiquet i la necessitat específica de suport educatiu, així com els criteris de coordinació amb els professionals que intervenen.

1.2.6.5. Criteris bàsics per al procés d'acollida

1. L'entrada a l'escola infantil és un gran canvi per al xiquet o xiqueta i per a la família, i, mitjançant el temps d'acolliment, totes les persones que formen part de la comunitat educativa han d'intentar facilitar el gran canvi emocional que suposa crear nous vincles. Com se senten acollits, l'atenció rebuda en aquests primers dies serà molt important per a crear un vincle de seguretat en el nou espai i, també, en relació amb les altres persones.

2. D'acord amb el que estableix l'article 14 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, abans del començament del curs escolar, o en el període d'inscripció, els centres hauran d'organitzar unes jornades que permeten a les famílies i a les seues filles o fills familiaritzar-se amb els espais i compartir experiències comunes. També s'haurà d'informar sobre el que suposa el període d'acolliment, les pautes o recomanacions de les actuacions que faciliten l'entrada a l'escola i l'organització temporal de la incorporació dels xiquets i xiquetes.

3. Segons es recull també en els articles 14 i 30 del Decret 100/2022, la tutora o el tutor, abans de l'entrada a l'escola, haurà de realitzar una primera trobada individual amb la família i el xiquet o la xiqueta a l'aula de referència del grup, amb la finalitat d'observar i recollir algunes dades inicials, les relacions que s'estableixen, els models de comunicació, les interaccions dels xiquets i xiquetes en el nou espai. Així mateix, es pot aprofitar aquesta reunió per a resoldre dubtes, incerteses i aclarir quines són les expectatives inicials. És el moment d'acollir emocionalment i d'iniciar una relació de confiança i de col·laboració amb la família, que haurà d'anar enriquint-se durant l'escolarització del xiquet o xiqueta.

4. El benestar del xiquet o la xiqueta condiciona que el període d'acolliment siga més llarg o menys. Els centres, en virtut de la seua autonomia, hauran d'organitzar, durant el mes de setembre, el procés d'una manera flexible, progressiva i respectuosa a través de:

a) Presència de familiars: els xiquets i xiquetes han d'estar acompanyats per un membre de la família, almenys els primers dies, fins que les famílies i el tutor o tutora consideren que el xiquet o la xiqueta se senta segur i confiat en l'espai.
b) L'organització de grups reduïts i calendari: s'ha de fixar els dies de la setmana i l'horari en què s'incorporen aquests grups.
c) El temps d'estada en el centre educatiu també pot ser gradual, amb una ampliació progressiva del temps que roman cada xiquet o xiqueta fins a arribar a la jornada escolar completa (Articles 14.5 del Decret 100/2022, de 29 de juliol).

5. Els tutors o tutores hauran de documentar, a partir de l'observació del xiquet o xiqueta, com es relaciona i ha construït el vincle amb l'espai, el grup i l'adult de referència, tant les experiències que l'hagen afavorit com les circumstàncies que ho hagen dificultat. Al seu torn, haurà de servir per a observar possibles dificultats o barreres i/o fortaleses d'accés, de participació i d'aprenentatge. Aquesta informació es recull, a més, en la fitxa "Dades bàsiques" (Articles 14.6 i 28 del Decret 100/2022).

6. L'equip educatiu ha de reflexionar i avaluar com s'ha viscut aquest període, tant pels xiquets i xiquetes,

famílies i tutors, com les persones que han participat. Les conclusions que es deriven de l'avaluació s'hauran d'incloure en la memòria final per a poder-les tindre en compte en el següent curs escolar.

1.2.6.6. Mesures de coordinació per a garantir la continuïtat de centres del primer cicle amb centres del segon cicle de l'Educació Infantil.

1. Els centres, per a garantir el procés educatiu i evolució positiva de totes les xiquetes i els xiquets, han de reflectir en la línia pedagògica i en la concreció curricular la coherència necessària i continuïtat entre els diferents cicles d'Educació Infantil i també amb l'etapa d'Educació Primària, la qual cosa requereix l'estreta coordinació entre els equips educatius.

2. Els tutors i les tutores han d'intercanviar informació per a facilitar l'acolliment dels xiquets i xiquetes en el nou cicle o etapa a través de pràctiques educatives que donen continuïtat al procés educatiu iniciades en l'etapa d'Educació Infantil.

3. Igualment, s'ha de vetlar per establir mecanismes de coordinació amb les famílies en aquest procés de continuïtat del procés educatiu.

4. En finalitzar el cicle o l'etapa, el tutor o la tutora ha d'emetre un informe global individualitzat de final de cicle o etapa de cada xiqueta o xiquet.

5. Serà d'aplicació:

- Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum de l'Educació Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022), articles 22 y 28.1.c.

- L'Ordre 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública (DOGV 8542, de 07.05.2019).

- Resolució conjunta de 17 de setembre de 2021, de la Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental i de la Direcció General d'Inclusió Educativa per la qual s'estableix el protocol de coordinació de professionals per al desenvolupament de l'atenció precoç: https://dogv.gva.es/datos/2021/09/22/pdf/2021_9461.pdf

1.2.6.7. Criteris per a la formació permanent del personal docent i personal educador d'Educació Infantil per al desenvolupament del projecte educatiu

1. El Pla de formació permanent del professorat (PFP), regulat per l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, i, per als cursos actual i pròxim (DOGV 6893, de 31.10.2012), per la Resolució de 28 de juny de 2022, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableix el Pla biennal de formació permanent del professorat corresponent als cursos 2022-2023 i 2023-2024, és l'instrument a través del qual l'Administració educativa estableix anualment els objectius, defineix les línies estratègiques i la planificació de la formació permanent del professorat no universitari valencià.

Aquestes línies estratègiques són impulsades i gestionades per l'òrgan de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport competent en matèria de formació del professorat. En el desenvolupament d'aquest pla i de totes aquelles actuacions que es deriven hauran de treballar activament tant l'òrgan abans citat com la xarxa d'assessories de formació dels CEFIRE, amb el respectiu pla anual d'actuació (PAA), en col·laboració directa amb el professorat coordinador de formació dels centres sostinguts amb fons públics.

2. El programa anual de formació permanent és una eina per a establir les activitats de formació permanent que es desenvoluparan durant el curs escolar. Forma part de la programació general anual i té com a finalitat

aconseguir els objectius establits en el projecte educatiu de centre. Ha de ser avaluat a través de la memòria final de curs per l'equip educatiu. Les propostes de millora es tindran en compte quan es dissenye el nou pla.

3. En els plans anuals de formació i perfeccionament del personal docent i no docent (PAF), els centres han de tindre en compte la planificació d'actuacions relacionades amb la inclusió educativa de l'alumnat i la gestió de la diversitat en el centre, a partir de l'avaluació i l'anàlisi dels indicadors d'inclusió i insistint especialment en els nivells de resposta I i II, d'acord amb el Decret 104/2018. Així mateix, la direcció ha de planificar activitats de formació relacionades amb les necessitats específiques de suport educatiu per a tota la comunitat educativa. És necessari contemplar accions formatives que permeten al centre i a l'equip educatiu portar avant un projecte real de centre consensuat, cohesionat i coherent, és a dir, activitats de formació que permeten reflexionar sobre quins són les millors actuacions en el procés d'aprenentatge de l'alumnat d'aquest cicle (metodologies, materials, etc.) i que permeten fer els canvis necessaris en els centres.

1.2.6.8. Criteris per a l'organització del menjador escolar

1. El servei de menjador escolar s'insereix en l'àmbit educatiu, aspecte que necessàriament s'ha de tindre en compte per a ser aprofitat i potenciat. En aquest cicle, el moment del menjador és considerat un moment educatiu més, al qual se li ha de dedicar l'organització i l'atenció necessàries per a garantir uns bons hàbits d'alimentació, higiene i autonomia. S'haurà de respectar tant el dret al servei, com la iniciació i consolidació d'un ús responsable, saludable i sostenible dels aliments i l'entorn on es desenvolupa aquesta activitat, i les persones que formen part d'ell.

2. L'organització del menjador ha de tindre en compte diversos aspectes: les actituds i els hàbits; l'impuls d'un consum responsable; així com les característiques, necessitats i interessos de l'alumnat i de les famílies. Paral·lelament, ha de preveure les actuacions i els suports per a l'alumnat que, per raons de discapacitat o limitacions funcionals, permanents o transitòries, requereix una atenció específica.

3. Serà d'aplicació la següent normativa:

a) L'Ordre 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació (DOGV 7845, de 05.08.2016).

b) El Decret 122/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula el preu públic per al servei de menjador prestat pels centres d'ensenyament infantil de la Generalitat Valenciana (DOGV 4041, de 12.07.2001).

c) El Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat (DOGV 8323, de 22.06.2018).

d) La Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició. En l'article 40 sobre les mesures especials dirigides a l'àmbit escolar, es determina, entre altres actuacions, que les autoritats competents vetlaran perquè els menjars servits en escoles infantils i centres escolars siguen variades, equilibrades i estiguen adaptades tant a les necessitats nutricionals de cada grup d'edat, com a les necessitats especials de l'alumnat quant a intoleràncies, al·lèrgies alimentàries o altres malalties que així ho exigisquen. Per tant, mitjançant el certificat mèdic corresponent, que acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que perjudiquen la seua salut, els centres hauran d'elaborar menús especials, adaptats a aquestes al·lèrgies o intoleràncies. S'hauran de garantir menús alternatius en tots els casos.

e) La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, en el capítol XV, sobre el dret a una alimentació adequada, en l'article 82, «Respecte als criteris de diversitat en els menús», determina que «els aliments que es proporcionen en tota mena de menús i esdeveniments per a la infància o la joventut garantiran la igualtat en la diversitat, ja siga per raons mèdiques, religioses o culturals, oferint alternatives».

f) Aquelles altres normes o instruccions que puga desenvolupar tant la conselleria competent en matèria d'educació com la competent en matèria de sanitat per a establir mesures higienicosanitàries de prevenció de la salut de l'alumnat i del personal docent i no docent que siga usuari d'aquest servei

complementari.

4. L'avaluació del projecte de menjador es realitzarà en el marc de la memòria final del centre.

1.2.6.9. Altres projectes i programes desenvolupats pel centre

El projecte educatiu també haurà d'incloure altres projectes o programes que es puguen desenvolupar en el centre, com per exemple:

a) Projectes d'investigació i innovació educativa (PIIE), que es dissenyen per a articular propostes pedagògiques i organitzatives de centre que siguen obertes, flexibles i col·laboratives. Amb aquests projectes es propicien les condicions òptimes perquè el procés d'ensenyament-aprenentatge, i el seu impacte en tota la comunitat educativa, siga significatiu i avaluable (fitxa del recurs en el portal web Gestor Educatiu: https://gestoreducatiu.gva.es/es/ep en l'apartat PAM, MILLORA DEL CENTRE, INNOVACIÓ I AVALUACIÓ).

b) «Segell de vida saludable» (fitxa del recurs en el portal web Gestor Educatiu: http://www.gestoreducatiu.gva.es/es/ep en l'apartat GESTIÓ DE LA SALUT, L'ACTIVITAT FÍSICA, LA SEGURETAT I LA SOSTENIBILITAT).

c) Projectes emmarcats dins dels programes europeus: Programa Erasmus+, portfoli europeu de les llengües i projectes *eTwinning* (fitxa del recurs en el portal web Gestor Educatiu:

   http://www.gestoreducatiu.gva.es/es/ep en l'apartat EDUCACIÓ PLURILINGÜE I INTERCULTURAL.

d) «Centres digitals col·laboratius». Aquest projecte possibilita una autèntica transformació digital de tota la comunitat educativa i de la labor docent amb una nova concepció de l'ensenyament de les TIC. S'aplicarà per a anar incorporant al PAC l'estratègia digital del centre, establida com a novetat en la redacció actual de l'article 121 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

e) Altres.

1.3. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació del Projecte educatiu

1. Elaboració.

D'acord amb el que es disposa en l'article 1.1.4 de l'Ordre 21/2019, la direcció de l'escola infantil de primer cicle elabora el projecte educatiu de centre i de les seues modificacions, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes realitzades per les associacions de mares i pares dels xiquets i xiquetes.

Igualment, d'acord amb el que es disposa en l'article 1.2.3 de l'Ordre 21/2019, els centres de nova creació disposen d'un període de dos cursos acadèmics per a realitzar el projecte educatiu. La programació general anual del centre haurà d'incloure el calendari aproximat per a redactar el citat projecte educatiu

2. Aprovació.

El PEC, juntament amb els plans, programes i projectes que formen part, serà aprovat segons el que s'estableix en la normativa vigent, la qual cosa suposa que, des de l'entrada en vigor de la Llei orgànica

3/2020, de 29 de desembre, aquesta aprovació correspon al consell escolar del centre.

3. Difusió, seguiment i avaluació.

L'adreça de l'escola infantil de primer cicle garantirà la publicitat, la difusió i l'accés al document, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics, a tots els membres de la comunitat educativa perquè tinguen coneixement d'això.

El consell escolar del centre establirà els mecanismes de seguiment del PAC de manera que en la finalització del curs escolar es puga realitzar la corresponent avaluació, que, d'acord amb el que es disposa en l'article 1.1.6 de l'Ordre 21/2019, serà competència del mateix consell escolar i haurà de comprendre la totalitat dels elements que el conformen.

L'avaluació del projecte educatiu de centre es realitzarà en el marc de la memòria final del centre de cada curs escolar.

En aquest sentit, el PAC, d'acord amb el que es disposa en l'article 55.8 del Decret 253/2019, tindrà un caràcter dinàmic que permeta, després de sotmetre'l a avaluació, la incorporació de les modificacions que es consideren oportunes per a una millor adequació a la realitat i necessitats del centre. Així, els diferents sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar podran fer propostes de modificació, que tindran vigència en el curs següent a la seua aprovació.

2. GESTIÓ I RÈGIM ECONÒMIC

2.1 Consideracions generals

1. Atés que la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport està treballant en l'elaboració d'una nova ordre que regule el projecte de gestió i règim econòmic dels centres educatius, els centres disposaran fins a la finalització del curs acadèmic 2024-2025 per a adequar el seu projecte de gestió i de règim econòmic en el títol V, capítol II, secció primera, projecte de gestió i règim econòmic (articles 61 i següents) del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell.

2. Quant a la gestió econòmica, els centres disposaran d'autonomia en la seua gestió, en els termes establits en les lleis de pressupostos de la Generalitat i en la normativa complementària que regula l'activitat i l'autonomia de la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris.

La comptabilitat del centre es realitzarà d'acord amb la normativa que regula la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris, i a través de l'aplicació que determine la conselleria competent en matèria d'educació.

3. Per a l'elaboració del projecte de pressupost anual se seguirà el procediment establit en l'article 63 del Decret 253/2019, i s'haurà d'aprovar per part del Consell Escolar abans del 30 de gener. Una vegada aprovat aquest projecte, s'enviarà una còpia a la direcció territorial d'educació per a l'aprovació del pressupost després de comprovar que el contingut i el procediment s'ajusten al que s'estableix en la normativa. El pressupost s'entendrà aprovat si el centre no rep una resolució negativa de la direcció territorial en el termini d'un mes. En cas contrari, haurà de notificar al centre els defectes observats per a la seua esmena.

4. Els centres disposaran fins a la finalització del curs acadèmic 2024-2025 per a elaborar, amb la col·laboració dels tècnics de l'Administració municipal un pla de sostenibilitat de recursos, eficàcia energètica i tractament de residus, que inclouran en el seu projecte de gestió. El pla haurà d'incloure, almenys, els apartats establerts en la normativa que regule la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris.

El citat pla haurà de comptar amb l'informe de l'equip educatiu i del consell escolar, tal com es disposa en l'article 67 del Decret 253/2019. Es podrà comptar també amb l'assessorament per part de l'INVASSAT.

En la web del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Generalitat (sector educatiu), https://prevencio.gva.es/es/ed-gestion-de-la-prevencion, hi ha diferents protocols i procediments de treball, així com instruccions operatives de treball, entre les quals es destaca la instrucció operativa de prevenció de riscos laborals per a l'eliminació de residus perillosos en centres educatius (SPRL_IOPRL_12).

2.2. Altres aspectes relatius a la gestió i règim econòmic dels centres

En relació amb els aspectes relacionats amb gestió econòmica, pressupost anual, ingressos i despeses i comptabilitat del centre, s'atendrà el que es disposa en els corresponents articles 62, 63, 64 i 65 del Decret 253/2019.

Els centres educatius tindran en compte, en l'elaboració del pressupost, les necessitats i despeses derivades de la implementació del Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

3. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

3.1. Consideracions generals

1. El Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià, assenyala en el Capítol III, article 9, les estructures organitzatives dels centres educatius. Les escoles infantils disposaran fins a la finalització del curs acadèmic 2023-2024, per a adequar les seues normes d'organització i funcionament al que s'estableix en la secció segona del capítol II del títol V del Decret 253/2019, sobre normes d'organització i funcionament (article 68 i següents).

2. S'haurà de tindre en compte el que es disposa en la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a la seua aplicació en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

3. Les normes d'organització i funcionament hauran d'incloure el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

4. Aquestes normes hauran d'incloure de manera prioritària el Pla d'igualtat i convivència, d'acord amb el Pla director de coeducació i dels plans d'igualtat de la Generalitat que siguen aplicables. Així mateix, hauran d'incorporar els següents aspectes:

a) L'organització que possibilite la participació de tots els membres de la comunitat educativa.

b) L'organització i el repartiment de responsabilitats no definides per la normativa vigent.

c) Els procediments d'actuació del consell escolar i, si escau, de les comissions que es constituïsquen en aquest per a agilitzar el funcionament.

d) L'organització dels espais del centre.

5. S'haurà de garantir l'accés als centres a persones que visten robes característiques o pròpies de la seua identitat religiosa i que no suposen cap problema d'identificació o atempten contra la dignitat de les persones.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i els centres han de garantir les condicions que asseguren

l'accessibilitat física, cognitiva i sensorial dels espais, serveis i processos educatius i de gestió administrativa, de manera que puguen ser entesos i utilitzats per tots els membres de la comunitat educativa sense cap mena de discriminació, amb mitjans comuns o amb mitjans específics o singulars, d'acord amb el que es disposa en els articles 11.1 i 11.2 de l'Ordre 20/2019.

3.2. Altres aspectes relatius a l'organització i al funcionament dels centres

3.2.1. Incidències d'inici de curs

Durant els dies previs a la data d'inici de les activitats del curs acadèmic 2023-2024, la direcció del centre haurà de comunicar a la Inspecció d'Educació de les direccions territorials, les incidències i necessitats del centre que puguen dificultar que l'inici de curs es desenvolupe amb normalitat, a fi que aquesta puga realitzar actuacions d'assessorament, suport i supervisió.

3.2.2. Accés al centre

1. D'acord amb el que s'estableix en l'article 72 del Decret 253/2019, les condicions d'accés als centres s'inclouran en les normes d'organització i funcionament.

2. Amb caràcter general, i a fi d'evitar l'absentisme escolar i de preservar la defensa de l'interés superior dels menors, els centres hauran de permetre l'accés de l'alumnat al centre durant tota la jornada escolar, i serà el centre, segons la seua autonomia, qui establisca el protocol d'accés a l'aula.

3. En tot cas, haurà de garantir-se una correcta atenció educativa a aquest alumnat.

4. La conselleria competent en matèria d'educació, els ajuntaments i els centres hauran de garantir les condicions que asseguren l'accessibilitat física, cognitiva i sensorial dels espais, serveis i processos educatius i de gestió administrativa de manera que puguen ser entesos i utilitzats per tot l'alumnat i per les persones integrants de la comunitat educativa sense cap mena de discriminació amb mitjans comuns o amb mitjans específics o singulars, d'acord amb el que es disposa en els articles 11.1 i 11.2 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril.

5. El centre, dins de la seua autonomia, pot organitzar entrades i eixides flexibles dins del període lectiu que ajuden en el moment de separació i trobada entre els xiquets i xiquetes, les famílies i el tutor o tutora.

3.2.3. Criteris per a la confecció de grups de xiquetes i xiquets

1. De conformitat amb l'Ordre 20/2019, Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, l'escolarització de l'alumnat amb necessitats de compensació educativa o necessitats educatives especials en cap cas podrà fer-se conformant grups específics i diferenciats de caràcter permanent, sinó que haurà de fer-se de manera heterogènia entre tots els grups d'un mateix nivell educatiu, i s'exclourà de la composició qualsevol criteri discriminatori.

2. En la presa de decisions, per a fer la distribució de germans en el mateix nivell educatiu, s'haurà d'escoltar i prendre en consideració l'opinió de les famílies o els representants legals.

3. Per a la confecció de grups d'alumnat s'haurà d'atendre el que marca el Decret 58/2021, de 30 d'abril, del

Consell, sobre jornada lectiva del personal docent i número màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris (DOGV 9077, de 06.05.2021).

3.2.4. Atenció a l'alumnat en cas d'absència de personal docent o personal educador d'Educació Infantil

1. L'equip educatiu, fent ús de la seua autonomia, en els casos d'absència del personal tutor, haurà de preparar les propostes didàctiques que haurà de realitzar l'alumnat. En aquesta etapa educativa a la qual es dirigeix, aquestes propostes han d'afavorir l'adquisició de les competències corresponents.

2. En cas que el personal docent o personal educador d'Educació Infantil tinga previsió de l'absència, serà necessari que facilite a la direcció, amb caràcter previ, el material preparat i les orientacions adequades.

3. La programació general anual haurà d'incloure els criteris establits per a l'elaboració de les activitats i les tasques que hauran d'estar disponibles en cas d'absència del personal tutor.

3.2.5. Participació dels xiquets i xiquetes, de les famílies, del voluntariat i d'un altre personal extern a les escoles infantils de primer cicle

1. D'acord amb el que es disposa en els articles 50, 51 i 52 del Decret 253/2019 la direcció del centre establirà vies, que es recolliran en les normes d'organització i funcionament del centre, per a facilitar i fomentar la participació de l'alumnat en la vida del centre, per a enriquir la vida escolar amb altres estructures de participació que fomenten els hàbits democràtics de l'alumnat i la col·laboració i implicació de la família a l'escola i per a establir vincles associatius amb diferents xarxes de voluntariat, associacions culturals o altres agents socials, amb l'autorització prèvia del consell escolar del centre, d'acord amb la normativa vigent en matèria de voluntariat. Caldrà ajustar-se al que s'estableix en la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat (BOE 247, de 15.10.2015), sobretot en allò a què es fa referència en l'article 6.1.f, voluntariat educatiu.

2. En l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, s'especifica, en l'article 43, que centres docents poden comptar amb la col·laboració de personal voluntari i personal extern procedent de les entitats d'iniciativa social implicades en la resposta educativa per al desenvolupament de les actuacions planificades en el projecte educatiu, el pla d'actuació per a la millora i els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. Determina que el voluntariat i el personal extern presten el seu temps de manera no regular i no poden tindre cap vinculació laboral o professional amb el centre, ni substituir a personal que fa tasques remunerades.

3. S'entén per persona voluntària tota persona física que, per lliure determinació, sense rebre contraprestació ni tindre obligació personal o deure jurídic, realitze les activitats que determine el consell escolar i estiguen recollides en la programació general anual del centre.

4. Els drets i deures i les incompatibilitats de les persones voluntàries són els continguts en la normativa autonòmica que estableix el règim jurídic d'aquest personal.

5. En cap cas es podran dur a terme activitats de voluntariat en els llocs reservats a personal remunerat.

6. Les persones que desenvolupen funcions en una organització com a professionals o bé tinguen una relació laboral, mercantil o qualsevol altra subjecta a retribució econòmica, no podran dur a terme activitats de

voluntariat relacionades amb l'objecte de la seua relació laboral o servei remunerat en l'entitat.

7. Les persones voluntàries que realitzen actuacions a les escoles infantils de primer cicle tenen l'obligació d'estar en possessió del certificat de no constar en la base de dades del Registre central de delinqüents sexuals i han de presentar-lo davant la direcció del centre.

8. La participació dels agents externs en les accions educatives que determine el centre educatiu es desenvoluparà d'acord amb el que s'estableix en el projecte educatiu, en els objectius dels programes autoritzats i en les actuacions educatives planificades en els plans d'actuació personalitzats. La seua participació haurà de buscar l'obertura i l'enriquiment de les actuacions planificades per part de les escoles infantils de primer cicle en aquells aspectes que faciliten la inclusió educativa i social de l'alumnat.

9. En la Resolució de 10 de desembre de 2020, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'aproven les instruccions per a la participació del personal extern i dels agents comunitaris en els centres docents de titularitat de la Generalitat Valenciana, es defineix que té consideració d'agent extern tota persona aliena al sistema educatiu que realitze algun tipus de col·laboració amb un centre escolar en el desenvolupament del seu projecte educatiu, dels plans d'actuació personalitzats o de les mesures educatives que el centre determine.

10. Per tant, les diferents tipologies d'agents externs que poden col·laborar amb un centre escolar són les següents:

Personal d'entitats sense ànim de lucre o del tercer sector

Personal extern de l'àmbit privat o pertanyent a altres organismes o institucions públiques

Membres de la comunitat escolar i de l'entorn pròxim

Voluntària

Assistència personal a la dependència

11. El consell escolar del centre educatiu serà informat de la participació i de les activitats realitzades per part d'aquests agents externs en el marc de la programació general anual i dels plans d'atenció personalitzats.

3.2.6. Mitjans de difusió de les escoles infantils de primer cicle

1. D'acord amb el que s'estableix en l'article 73 del Decret 253/2019, en tots els centres docents hi haurà, com a mitjà de difusió de la informació, una pàgina web de centre allotjada en els espais proporcionats per l'administració competent i un o diversos taulers d'anuncis i cartells oficials. En aquests llocs es recolliran els cartells, actes i comunicacions de l'Administració de la Generalitat, especialment de la conselleria competent en matèria d'educació, així com altres organismes oficials i dels òrgans de govern del centre que, per la seua transcendència o per requisits legals, es considere necessari col·locar.

2. En els centres docents, amb la finalitat de facilitar els drets a la participació, informació, llibertat d'expressió i altres drets previstos en la normativa vigent, s'habilitaran, en els diferents mitjans de difusió, espais a la disposició de les associacions de mares i pares i/o persones tutores legals de l'alumnat i de les associacions de l'alumnat. La gestió d'aquests espais correspondrà a les associacions esmentades, que seran responsables d'ordenar-los i organitzar-los.

3. L'adreça dels centres no permetrà l'exposició de cartells, notes i comunicats que, en els textos o imatges, atempten contra els drets fonamentals i les llibertats reconegudes per la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la resta de l'ordenament jurídic o normatiu, o que els vulneren, o que promoguen conductes discriminatòries per raó de naixement, raça, sexe, gènere, identitat, cultura, llengua, capacitat

econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, o que de qualsevol manera fomenten la violència, amb especial atenció a aquells que atempten contra els drets dels diferents membres de la comunitat educativa.

4. A la sala de l'equip educatiu s'habilitarà un tauler d'anuncis per a la informació de tipus sindical procedent de la junta de personal docent, del comité de salut i altres òrgans de representació dels professionals de l'Educació Infantil.

5. Correspondrà a la direcció de l'escola infantil de primer cicle, en l'àmbit de les seues competències, garantir l'ús adequat dels taulons.

6. Tota la informació escrita haurà de complir les condicions d'accessibilitat universal necessàries perquè les persones destinatàries puguen accedir al contingut i comprendre-ho, posant especial èmfasi en la ubicació i organització de la informació, els contrastos de color, la grandària, de la lletra i la senzillesa del llenguatge, entre altres. Es tindran en compte les condicions d'accessibilitat en l'àmbit de la informació digital: https://ceice.gva.es/documents/169149987/172730389/Guia_Accessibilitat_Digital_Inclusio_Educativa_2020.pdf

7. L'escola infantil de primer cicle adaptarà la documentació del centre dirigida a les famílies, amb un llenguatge inclusiu i coeducatiu que s'adapte a la diversitat sexual, de gènere i familiar, a la igualtat en la diversitat i a la no discriminació, d'acord amb la normativa legal vigent.

3.2.7. Ús social de les escoles infantils de primer cicle

1. La conselleria competent en matèria d'educació, els ajuntaments i els centres públics podran promoure l'ús social dels edificis i les instal·lacions dels centres educatius públics, fora de l'horari escolar, per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques o esportives que no impliquen obligacions jurídiques contractuals, d'acord amb el que s'estableix en l'article 74 del Decret 253/2019.

2. L'ús social de les escoles infantils de primer cicle no ha d'interferir, dificultar o impedir les activitats ordinàries de les escoles dins de l'horari escolar.

3. Correspon a la direcció del centre resoldre sobre l'ús social del centre fora de l'horari escolar quan les activitats que es vulguen realitzar siguen proposades pel consell escolar, les associacions de pares i mares i/o persones tutores legals, l'alumnat del centre i organismes dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.

4. Correspon a l'òrgan competent de l'Administració educativa resoldre sobre l'ús social del centre fora de l'horari escolar quan les activitats que es vulguen realitzar siguen promogudes per particulars o organismes no dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.

5. Les persones físiques o jurídiques autoritzades per a l'ús d'edificis educatius hauran de contractar, en tots els casos, una pòlissa d'assegurances que done cobertura sobre la seua responsabilitat civil i la del personal al seu servei, que derive de l'ús i de l'activitat, pels danys i perjudicis que per la seua activitat es puguen ocasionar mentre es realitze.

6. En el que no contravinga el que s'estableix pel Decret 253/2019, i mentre no s'establisca una nova regulació, serà aplicable l'Ordre de 27 de novembre de 1984 (DOGV 211, de 13.12.1984), per la qual es regula la utilització de les instal·lacions i dependències dels centres públics de Preescolar, Educació General Bàsica, Educació Especial i Educació Permanent d'Adults.

7. L'ús dels espais del centre per part de les associacions de mares i pares de l'alumnat serà prioritari sobre el qual puga fer qualsevol altra associació o organització aliena a la comunitat escolar d'acord amb el que

s'estableix en la normativa reguladora d'aquestes associacions.

8. El procediment per a l'ús social de les escoles infantils de primer cicle serà l'establert per la conselleria competent en matèria d'educació.

3.2.8. Salut i seguretat a les escoles infantils de primer cicle

1. D'acord amb el que s'estableix en l'article 76 del Decret 253/2019, els centres han de complir la normativa en matèria de seguretat i salut per a tots els empleats públics, docents i no docents, adscrits al centre.

2. En la web del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Generalitat (sector educatiu), https://prevencio.gva.es/es/ed-gestion-de-la-prevencion, hi ha diferents protocols i procediments de treball, així com instruccions operatives de treball.

3. La salut i la higiene són aspectes essencials que s'han de tindre en compte en la formació integral dels xiquets i de les xiquetes. Els centres han de promoure experiències que fomenten els valors educatius, a més dels assistencials, en el treball d'hàbits i actituds que afavorisquen la protecció de la salut i que creen ambients saludables.

4. A aquest efecte, l'equip educatiu, ateses les característiques del centre, de l'aula i de l'alumnat, haurà de definir, abans de la incorporació de l'alumnat al centre, les actuacions de salut i higiene que continguen actuacions per als àmbits següents:

- Activitat física, alimentació, higiene i descans
- Seguretat i prevenció de riscos, lesions i accidents
- Educació afectivosocial
- Benestar i salut emocional

5. Queden prohibides les activitats que perjudiquen la salut pública i, en particular, la publicitat, l'expedició i el consum de tabac i begudes alcohòliques, així com la col·locació de màquines expenedores d'aliments que no oferisquen productes saludables. A més, quant al foment d'una alimentació saludable i sostenible a les escoles infantils de primer cicle, se seguirà la normativa desplegada per les conselleries competents en matèria d'educació i en matèria de sanitat. Quant a la ubicació, instal·lació i funcionament de màquines expenedores d'aliments i begudes, s'haurà de seguir el que es disposa en el Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat (DOGV 8323, de 22.06.2018).

6. La pràctica d'activitats fisicoesportives en els centres educatius es realitzarà d'acord amb les condicions de seguretat establides en la normativa vigent.

7. Els espais, serveis, processos, materials i productes hauran de ser utilitzats amb seguretat per tot l'alumnat. Els centres educatius hauran de garantir la protecció integral de la salut de tot l'alumnat.

8. La direcció del centre vetlarà perquè es complisquen les recomanacions de salut i higiene per a l'alumnat i per al personal docent i no docent a l'escola infantil de primer cicle d'acord amb els protocols que determinen les autoritats sanitàries i els serveis de prevenció.

9. Quant a les temperatures extremes, les direccions dels centres rebran directament des de la Direcció General de Salut Pública i Addiccions (DGSPA), correu electrònic, informant de l'alerta perquè intensifiquen les mesures preventives corresponents, d'acord amb el Programa de Prevenció i Atenció dels Problemes de Salut derivats de les Temperatures Extremes en la Comunitat Valenciana, gestionat des de la DGSPA.

3.2.9 Protocol d'alimentació amb llet materna en escoles infantils de primer cicle

Atés el marc jurídic vigent: La llei 10/2014 de 29 de desembre, de Salut de la Comunitat Valenciana disposa "La Conselleria competent, adoptarà mesures per a promocionar la lactància materna durant l'embaràs, el puerperi i el període de lactància, com a garantia del desenvolupament físic i intel·lectual del nounat", i la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència estableix que "L'administració impulsarà la creació d'àrees per a la lactància materna en espais públics o privats, removent a aquest efecte tots els obstacles que ho impedisquen" i que "Les Conselleries competents en matèria de salut i infància, fomentaran l'augment de la taxa de lactància materna en exclusiva en els primers sis mesos de vida, sempre que siga possible".

Així doncs, les famílies que desitgen mantindre la lactància materna una vegada iniciada l'escolarització en centres d'educació infantil del primer cicle hauran de seguir les instruccions recollides en el "Protocol alimentació amb llet materna en escoles infantils" de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, que estableix les recomanacions i mesures a adoptar per a garantir que les escoles infantils faciliten l'alimentació dels xiquets i xiquetes lactants i el manteniment de la lactància materna.

https://wwwdeprecated.san.gva.es/leche-materna-en-escuelas-infantiles

3.2.10. Assistència sanitària als xiquets i xiquetes

1. La Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana (DOGV 7434, de 31.12.2014), modificada per la Llei 8/2018, de 20 d'abril, de la Generalitat (DOGV 8279, de 23.04.2018), estableix en l'article 54, drets generals i àmbit d'aplicació, que tots els menors tenen dret a la protecció i a l'atenció sanitària, així com a les cures necessàries per a la seua salut i benestar en la seua qualitat d'usuaris i pacients del Sistema Valencià de Salut.

2. D'acord amb el que s'estableix en l'article 78 del Decret 253/2019, a les escoles infantils de primer cicle, en totes les qüestions relacionades amb l'atenció sanitària a l'alumnat, atendran el que s'estableix en normativa general sobre protecció integral de la infància i sobre salut escolar desenvolupada per les conselleries competents en aquestes matèries i en les instruccions i orientacions d'atenció sanitària especifica a les escoles desenvolupades conjuntament per les conselleries competents en educació i sanitat.

3. L'atenció sanitària de l'alumnat escolaritzat amb problemes de salut i del qual puga requerir una intervenció urgent en l'horari escolar, es regirà per la Llei 10/2014, de 29 de desembre de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana, i les normes que la desenvolupen. Cal tindre present que l'article 59, sobre salut escolar, de la citada Llei 10/2014, ha sigut modificat mitjançant la Llei 7/2021, de 29 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2022.

4. Amb caràcter general, en el moment de formalitzar la matrícula en el centre, se sol·licitarà una fotocòpia de la cartilla de la Seguretat Social o de l'entitat asseguradora, pública o privada, que cobrisca l'atenció mèdica i hospitalària de l'alumnat.

5. A més del que es preveu en els apartats anteriors, seran aplicables les orientacions i les pautes fixades en els protocols que, amb assessorament especialitzat previ, establisca l'òrgan superior que corresponga de la conselleria competent en matèria d'educació.

6. Segons el punt diuité 4 de la Resolució de 7 de març de 2023, del director general de Centres Docents, per la qual s'estableix el calendari i es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat per al curs 2023-2024 ((DOGV 9552, 13.03.2023), l'alumnat ja no haurà de presentar l'informe sanitari en els inicis i canvis d'etapa escolar en els processos de matriculació o canvi de centre, d'acord amb la modificació de l'article 59, sobre

salut escolar, de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana, efectuada per la Llei 7/2021, de 29 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2022.

No obstant això, també d'acord amb la citada modificació, els progenitors o els tutors o tutores tindran la responsabilitat d'informar l'escola infantil de primer cicle en els casos en què la persona menor puga requerir una intervenció urgent en l'horari escolar, present malalties que comporten modificacions en la dieta escolar o problemes de salut que requerisquen una adaptació curricular. En aquest cas, entregaran una còpia de l'informe emés pel personal sanitari del seu centre d'atenció primària i/o especialitzada de referència on s'incloguen aquests aspectes

7. A més del que es preveu en els apartats anteriors, seran aplicables les orientacions i les pautes fixades en els protocols que, amb assessorament especialitzat previ, establisca l'òrgan superior que corresponga de la conselleria competent en matèria d'educació.

8. En qualsevol cas, cal recordar que, davant situacions d'emergència sanitària, i sense perjudici del corresponent avís a emergències sanitàries, el personal del centre ha d'actuar amb la diligència "d'un bon pare de família" per tal de no incórrer en culpa o negligència, d'acord amb l'establert a l'article 1104 del Codi Civil.

3.2.11. Mesures d'emergència i plans d'autoprotecció de les escoles infantils de primer cicle

1. D'acord amb el que s'estableix en l'article 77 del Decret 253/2019, els centres establiran mesures d'emergència i, si escau, un pla d'autoprotecció, d'acord amb el que s'establisca en la normativa sobre la matèria, la implantació de la qual és responsabilitat de la direcció de l'escola infantil de primer cicle. En el pla es detallaran els mecanismes i els mitjans disponibles per a afrontar qualsevol incidència que afecte la seguretat de les instal·lacions del recinte escolar o de les persones que l'utilitzen.

2. Per a la possible divulgació entre les forces i els cossos de protecció civil, així com per al registre i control administratiu, les mesures d'emergència i, si escau, el pla d'autoprotecció del centre, s'hauran d'allotjar en l'aplicació informàtica que es determine a aquest efecte per a aquest procés.

3. Les mesures d'emergència i el pla d'autoprotecció contindran els passos a seguir des que es produeix una situació d'emergència fins que les persones que es troben en un centre escolar estiguen protegides. Totes les persones que formen la comunitat educativa hauran de conéixer el contingut d'aquest pla i els mecanismes per a posar-lo en marxa. Aquest pla ha de preveure la realització de simulacres, almenys una vegada en cada curs escolar amb resultat positiu, per a garantir que hi haja un procediment ordenat amb el qual fer front a aquesta mena de situacions.

4. Aquestes mesures també inclouran els diferents procediments de control d'accés de persones alienes al centre educatiu, d'eixides justificades de l'alumnat durant el període lectiu i d'actuació davant un accident o incident escolar.

5. Quan les autoritats competents en matèria de seguretat i emergències decreten la suspensió de les activitats escolars, complementàries i extraescolars per declaració d'emergència per fenomen meteorològic advers o per qualsevol altra incidència ocorreguda en l'exterior en el centre educatiu, s'hauran d'aplicar els procediments d'actuació i l'organització de l'activitat escolar establits davant riscos d'aquesta naturalesa referits en el pla d'emergència, de manera que es permeta la salvaguarda de les persones i els béns, ateses

les condicions concretes de persones, lloc i temps, i tenint en compte les instruccions que es dicten a aquest efecte. En aquest cas, l'ajuntament del municipi on estiga situat el centre haurà de prendre les decisions i notificar-les a la direcció del centre i a la direcció territorial corresponent.

6. En el cas que la incidència que dona origen a una situació d'emergència no puga ser controlada pels mitjans propis, es procedirà a avisar immediatament al Centre Coordinador de Seguretat i Emergències (112) i es posarà en marxa la situació preventiva (evacuació o confinament) que corresponga. De manera immediata, es comunicarà també la incidència a la direcció territorial d'educació corresponent i al comité de seguretat i salut laboral.

7. En cas de robatoris, furts o destrosses a l'interior del recinte escolar, es posarà la denúncia corresponent i, en el seu cas, es donarà part a l'entitat asseguradora i s'enviaran còpies de totes dues a la direcció territorial d'educació corresponent i a la direcció general competent en matèria de centres docents.

8. En finalitzar la jornada escolar, el centre adoptarà les mesures que estime necessàries per a evitar possibles pèrdues o consums innecessaris de diferents subministraments, com a aigua, electricitat o gas.

9. Les mesures d'emergència i, si escau, el pla d'autoprotecció, hauran de preveure els procediments d'actuació necessaris per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i, especialment, per a l'alumnat amb discapacitat o trastorns generalitzats del desenvolupament, a fi de garantir la seua salut i seguretat i eliminar la situació de desavantatge associat a aquestes circumstàncies.

10. Seran aplicables: el Decret 32/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats amb el risc de la Comunitat Valenciana i es regula el Registre autonòmic de plans d'autoprotecció (DOGV 7215, de 17.02.2014) i l'Ordre 27/2012, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, sobre plans d'autoprotecció o mesures d'emergència dels centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 6804, de 26.06.2012).

11. Les escoles infantils de primer cicle hauran d'efectuar en cada curs escolar, almenys una vegada, un simulacre d'emergència. La participació serà obligatòria per a tot el personal que siga present en el centre en el moment en què s'efectue i s'haurà de dur a terme, preferentment, en el primer trimestre del curs escolar.

12. El formulari que hauran d'emplenar els centres en relació amb el simulacre d'evacuació està allotjat en la pàgina web de l'oficina virtual de la GVA, en la qual existeix un apartat específic denominat «Mesures d'emergència: fitxa núm. 4, informe valoració del simulacre»:

https://ovice.gva.es/oficina_tactica/#/tramita/10007/10009/procedimientos.

13. S'haurà de tramitar també, per mitjà de l'oficina virtual (OVICE), el document sobre mesures d'emergència denominat «Fitxa núm. 5, característiques de l'establiment». Aquest document s'ha d'escanejar i adjuntar per mitjà del tràmit de l'oficina virtual denominat «Mesures d'emergència: plans i documents», i custodiar un exemplar en el centre.

3.2.12. Prevenció de riscos laborals en el sector docent

3.2.12.1. Adaptació de llocs de treball

Atés l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE 269, de 10.11.1995), per a garantir la protecció dels treballadors i treballadores sensibles a determinats riscos, recomanada en els informes mèdics laborals sobre adaptació del lloc de treball emesos pels metges i metgesses de medicina del treball del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut Valencià de

Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT), caldrà ajustar-se al següent:

1. D'acord amb la instrucció operativa per a l'adaptació o canvi de lloc per motius de salut en l'Administració de la Generalitat, la persona interessada haurà de presentar la sol·licitud, dirigida a la Unitat Mèdica de la Direcció Territorial on es trobe destinada, mitjançant tràmit telemàtic Z, disponible en l'enllaç:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18494&version=amp.

En la sol·licitud haurà de constar:

- En l'apartat corresponent a exposició de motius (C) s'haurà d'indicar la situació administrativa (funcionari/a de carrera, interí/interina, laboral), el centre de treball i el lloc ocupat, així com les tasques desenvolupades en aquest.
- En l'apartat corresponent a sol·licitud (D) s'haurà d'indicar: adaptació/canvi de lloc de treball i comunicar que es troba en situació d'alta/baixa mèdica.
- En l'apartat (E), òrgan al qual dirigeix la sol·licitud, s'indicarà: unitat mèdica de la direcció territorial on es trobe destinada la persona sol·licitant.

2. La unitat mèdica de la direcció territorial, si ho considera oportú, traslladarà aquesta sol·licitud al Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL). En aquells casos en què la unitat mèdica opte per no tramitar la sol·licitud al SPRL, la unitat mèdica proposarà a la direcció territorial, o a la Direcció General, segons corresponga, les mesures necessàries que es deriven de la sol·licitud.

3. L'informe sobre la procedència o no d'adaptació o canvi del lloc realitzat pel SPRL serà remés a la Direcció General de Personal Docent.

De les resolucions de canvi de lloc, adaptació o incapacitat laboral, la direcció territorial a la qual estiga adscrit el lloc informarà la persona responsable del centre de treball, a la persona sol·licitant i al Comité de Seguretat i Salut.

La Direcció General de Personal Docent, en els casos en els quals les mesures proposades en l'informe del SPRL siguen de la seua competència, analitzarà la seua viabilitat, i realitzarà la resolució corresponent, segons l'informe del SPRL; aquesta resolució es remetrà a la direcció territorial corresponent.

En la resta de casos, que siguen competència de la direcció territorial, ja siguen d'adaptació de lloc o d'incapacitat laboral, es remetrà l'informe a la direcció territorial corresponent. La direcció territorial, després d'analitzar les mesures proposades pel SPRL, procedirà a l'adaptació del lloc o a la tramitació de la incapacitat laboral.

4. Quan l'informe faça referència a un canvi d'adscripció de destí, a un canvi d'especialitat d'entre les seues especialitats reconegudes en el seu mateix centre, o a l'adequació d'horari i/o jornada, per part de l'òrgan competent en matèria de personal docent, s'haurà de procurar adaptar el que siga procedent d'acord amb l'INVASSAT.

5. Quan l'informe determine que el docent o la docent ha d'utilitzar de manera habitual un material del qual el centre ja dispose, aquest l'ha de posar a la disposició del docent o la docent.

6. Quan el centre dispose d'aquest material, però estiga situat en una aula, el docent o la docent haurà d'impartir docència prioritàriament en aqueixa aula.

7. Quan l'informe determine que el docent o la docent ha d'utilitzar de manera habitual un equip d'amplificació vocal portàtil, la direcció del centre educatiu l'haurà de notificar a la Subdirecció General de Personal. Aquesta unitat realitzarà els tràmits de contractació oportuns i ho enviarà al centre per a ús exclusiu del docent o la docent mentre romanga en aqueix centre de treball. Quan el docent o la docent canvie de lloc de treball a un

altre centre educatiu, la direcció del centre l'haurà de notificar a la direcció general competent en matèria personal docent perquè es produïsca el trasllat del material i es deixe constància.

8. D'acord amb el Decret 40/2023, de 24 de març, del Consell, pel qual es regulen els serveis de prevenció de riscos laborals de la Generalitat (DOGV 9565, 30.03.2023), en el moment en què es pose en marxa el Servei de Prevenció per al sector docent, les referències en la normativa al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (IVASSAT), s'entendran referides a aquest nou servei.

3.2.12.2. Valoració de risc durant l'embaràs i lactància

Atés l'article 26 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE 269, de 10.11.1995), per a garantir la protecció de les treballadores en situació d'embaràs, part recent o lactància sensibles a determinats riscos, s'adoptaran les mesures necessàries per a evitar l'exposició a aquest risc, amb una adaptació de les condicions de treball, recomanades en els informes mèdics laborals sobre adaptació del lloc de treball emesos pels metges i metgesses de medicina del treball del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT), caldrà ajustar-se al següent:

1. D'acord amb la instrucció operativa que estableix el procediment per a sol·licitar la valoració de riscos durant l'embaràs i la lactància, emesa per l'INVASSAT. La docent embarassada que desitge sol·licitar la llicència per risc durant l'embaràs o la lactància notificarà la seua situació mitjançant el model d'imprés establit per a la notificació de l'embaràs, part recent o lactància dirigit a la direcció del centre docent on presta els seus serveis.

2. Juntament amb la sol·licitud s'adjuntarà la següent documentació d'acord amb el que s'estableix en la instrucció operativa del INVASSAT:

- Informe emés pel seu especialista en obstetrícia i ginecologia on indique el tipus d'embaràs (únic/múltiple), setmanes de gestació, data probable de part i evolució de la gestació.

- Haurà d'aportar analítica amb determinació d'immunitat enfront de rubèola, varicel·la, citomegalovirus, pallola, parvovirus B19 i parotiditis.

3. Rebuda la sol·licitud de la docent en el seu centre de treball, la direcció del centre emplenarà l'informe de l'annex 1 (INFORME DEL CENTRE DOCENT SOBRE DESCRIPCIÓ DE TASQUES DEL LLOC DE TREBALL) i el remetrà, juntament amb la sol·licitud de la docent, a la direcció territorial corresponent, de manera urgent i sempre preservant la confidencialitat de les dades de salut.

La direcció territorial remetrà la documentació en el menor temps possible, al Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi (SPRL) del INVASSAT.

4. En l'informe per a la descripció de les tasques del lloc de treball, haurà de figurar el curs o cursos que està impartint la docent, s'indicarà també si la docent està més del 50% de la jornada setmanal en aules d'Educació Infantil.

5. En el cas que la docent embarassada ocupe un lloc que s'ha identificat de risc d'agressió en l'avaluació de riscos, s'aportarà informe justificatiu d'existència o no d'antecedents i la problemàtica social almenys l'últim any. La direcció del centre emplenarà l'informe de l'annex 2 de les instruccions operatives de l'INVASSAT disponible en: https://prevencio.gva.es/es/fp-proteccion-a-la-maternidad i ho remetrà juntament amb la sol·licitud de la docent a la direcció territorial corresponent.

3.2.12.3. Delegats i delegades de prevenció de riscos laborals

1. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, regula la participació i representació de les persones treballadores com a delegades de prevenció i membres del Comité de Seguretat i Salut. A l'efecte de facilitar les seues actuacions, d'acord amb el que es disposa en la Resolució d'11 de setembre de 2017, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es procedeix a la publicació del Pacte d'acció sindical subscrit per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals STEPV-Iv, FE-CCOO-PV i FeSP-UGT-PV [2017/8049], les delegades i els delegats de prevenció de riscos laborals del sector docent no universitari disposaran de quatre hores setmanals, dues de les quals seran lectives.

2. D'acord amb el que s'estableix en l'article 79 del Decret 253/2019, per a col·laborar en l'acompliment de les funcions de l'activitat preventiva de nivell bàsic previstes en la normativa vigent, la direcció de les escoles infantils de primer cicle serà la persona coordinadora de prevenció de riscos laborals. Aquesta figura és diferent de la figura detallada en el punt anterior i les hores lectives de dedicació a les seues funcions hauran d'anar a càrrec del nombre global d'hores lectives setmanals utilitzades per a les diferents coordinacions sense que supose cap increment.

3.2.13. Canvis de denominació

Per a canviar la denominació d'un centre, caldrà ajustar-se al que es disposa en l'article 5 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària (DOGV 8689, de 02.12.2019). Els canvis de denominació hauran de tindre entrada en la Direcció General de Centres Docents amb anterioritat al 31 de gener de 2024 perquè tinguen efecte a partir del curs 2024-2025.

4. PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

La programació general anual (d'ara en avant PGA) és l'instrument bàsic que recull la planificació, l'organització i el funcionament del centre, com a concreció anual dels diferents aspectes recollits en el projecte educatiu del centre. L'elaboració d'aquest document s'ha d'adequar a les exigències de rigor, senzillesa i utilitat, (article 80 del Decret 253/2019).

4.1. Consideracions generals

Les escoles infantils de primer cicle elaboraran a primers de cada curs acadèmic una programació general anual. La PGA estarà constituïda pel conjunt de les decisions adoptades en el PAC elaborat en el centre i la concreció del currículum. Recollirà tots els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, inclosos els projectes, el currículum, les normes i els plans d'actuació acordats i aprovats.

La PGA facilitarà el desenvolupament coordinat de totes les activitats educatives, el correcte exercici de les competències dels diferents òrgans de govern i de coordinació docent i la participació de tots els sectors de la comunitat escolar sobre la base dels principis de coeducació.

La PGA constitueix, per tant, la concreció dels criteris i orientacions generals per a cada curs escolar.

4.2. Estructura i continguts de la PGA

Quant als seus continguts, caldrà ajustar-se al que es disposa en els articles 80 i 82 del Decret 253/2019 i l'article 125 de la Llei orgànica 3/2020 (LOMLOE); així com en la resta de les disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut de la PGA. A aquest efecte, la PGA ha d'incloure:

a) Part administrativa de la programació general anual

b) Part pedagògica de la programació general anual

Secció 1. Part administrativa de la programació general anual

4.2.1. Informació administrativa

És el document d'organització administrativa del centre i constarà de l'estadística de principi de curs (ITACA), l'informe de context (facilitat per l'Administració educativa), la situació de les instal·lacions i de l'equipament, l'horari general, l'actualització dels requisits lingüístics per a la catalogació de llocs, els calendaris i altres informacions relatives als suports humans i als recursos materials del centre que puguen ser d'interés.

4.2.1.1. Horari general del centre

1. L'horari s'ajustarà al que estableix l'article 13 del Decret 100/2022, de 29 juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil i article 69 del Decret 253/2019, l'horari general del centre reflectirà totes les seues activitats i s'acomodarà al millor aprofitament de les activitats docents i a les particularitats del centre. Aquest horari general transcorrerà entre l'obertura i el tancament de les instal·lacions durant el curs escolar, i haurà d'especificar:

a) L'horari de funcionament en el qual estarà disponible per a la comunitat educativa cadascun dels serveis i de les instal·lacions del centre, dins i fora de la jornada escolar, i les condicions per al seu ús.

b) La jornada de les activitats escolars lectives i de les activitats complementàries, així com els programes que conformen l'oferta educativa del centre, que es desenvoluparà de dilluns a divendres.

c) L'horari disponible per a les activitats extraescolars.

2. L'horari general del centre i l'horari lectiu són proposats i aprovats per la direcció del centre, sentit l'equip educatiu i el consell escolar, per raó de les atribucions que confereix a aquest òrgan l'article 132 de la LOMLOE (Llei orgànica 3/2020). L'adreça de l'escola infantil de primer cicle posarà l'horari a la disposició de la comunitat educativa, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics.

A aquest efecte, s'actuarà de conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent de calendari i organització del temps escolar.

3. La direcció de l'escola infantil de primer cicle, ateses les particularitats de cada centre i el millor aprofitament de les activitats docents i complementàries, amb les aportacions de l'equip educatiu i del consell escolar, elaborarà la proposta de l'horari general del centre.

4. Respecte als dies/períodes lectius del curs, se seguirà el que dispose la resolució de la direcció general de Centres Docents, per la qual es fixe el calendari escolar del curs acadèmic 2023-2024.

5. Consideracions generals per a l'elaboració dels horaris: article 2.3 de l'Ordre 21/2019

a) El centre docent romandrà obert del mes d'octubre al mes de maig, com a mínim, des de les 09.00 hores fins a les 17.00 hores.

b) Durant els mesos de juny i setembre les activitats escolars de l'alumnat es realitzaran, amb caràcter general durant el matí, en jornada continuada de 09.00 hores a 13.00 hores.

c) Excepcionalment, les direccions territorials podran autoritzar altres hores de començament i

finalització per motius de coordinació del transport en la localitat.

4.2.1.2 Elaboració dels horaris

4.2.1.2.a Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris dels xiquets i xiquetes

Tal com es recull en el Decret 100/2022, de 29 juliol, del Consell, article 13, el període escolar en Educació Infantil s'entén com la distribució en seqüències temporals de la pròpia vida quotidiana que permet alternar moments de joc i diferents propostes d'aprenentatge, amb períodes de descans, alimentació i cures quotidianes, en funció de les necessitats biològiques dels xiquets i xiquetes.

El desenvolupament de la jornada escolar ha de garantir el benestar i els drets dels xiquets i xiquetes. Per això s'ha d'organitzar sota els principis de flexibilitat i globalitat que permeten a l'equip educatiu adaptar-la a les situacions d'aprenentatge. De manera que, la distribució del temps estiga sempre al servei de la línia pedagògica del centre.

El centre, dins de l'autonomia que té, pot organitzar entrades i eixides flexibles dins del període lectiu que ajuden en el moment de separació i trobada entre els xiquets i xiquetes, les famílies i el tutor o tutora.

La incorporació per primera vegada en el centre dels xiquets i xiquetes ha de ser flexible i incloure un període d'acolliment que es recollirà en el projecte educatiu de centre.

4.2.1.2.b Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del personal docent i del personal no docent d'atenció educativa

1. Conforme al Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docent i número màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris (DOGV núm. 9077, de 06.05.2021), la part lectiva de la jornada setmanal del personal docent que imparteix els ensenyaments regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en centres públics, serà de 23 hores en Educació Infantil i Primària.

2. La direcció del centre haurà d'elaborar l'horari individual del personal docent i del personal no docent, d'acord amb els criteris aprovats per l'equip educatiu amb caràcter previ.

3. En la confecció dels horaris del personal docent i personal d'Educació Infantil es tindran en compte Decret 100/2022, de 29 juliol, del Consell, article 13, els criteris pedagògics que puguen donar resposta als xiquets i xiquetes.

4. En la confecció dels horaris del personal no docent d'atenció educativa serà necessari ajustar-se a la normativa que regula les seues condicions de treball.

4.2.1.2.c Horaris del personal d'administració i serveis

1. En cas que el centre dispose de personal d'administració i serveis (PAS), aquest ocupa un lloc en l'àmbit educatiu i és personal de l'Administració de la Generalitat, per la qual cosa l'horari de treball, el règim de vacances, els permisos i les llicències són els que preveu la normativa vigent en matèria de condicions de treball per al personal esmentat, segons el que s'estableix en el Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell,

de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat (DOGV 8518, de 31.03.2019).

2. Quant a les funcions, caldrà ajustar-se al que es disposa en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana (DOGV 9065, 20.04.2021).

3. La direcció de l'escola infantil de primer cicle elaborarà l'horari individual del PAS, d'acord amb els criteris aprovats per l'equip educatiu amb caràcter previ.

4.2.1.3. Calendari de reunions, d'avaluacions i informació a les famílies

Serà establit amb la finalitat de dotar d'operativitat i eficiència a aquests òrgans: consell escolar i equip educatiu.

Les reunions de l'equip educatiu i del consell escolar hauran de celebrar-se en un horari que permeta l'assistència de tots els components i hauran de durar el temps necessari per al tractament de les qüestions que es prevegen. L'assistència a aquestes reunions és obligatòria per als membres dels diversos òrgans o equips.

Amb l'objectiu d'analitzar, valorar i reorientar, si és necessari, l'acció educativa, s'haurà d'elaborar un calendari d'avaluacions coherent amb el període lectiu, que incloga i comprenga el lliurament d'informació als representants legals de l'alumnat perquè coneguen la seua situació educativa amb la finalitat de millorar-la.

És necessari preveure també els aspectes organitzatius del calendari de reunions i entrevistes amb els representants legals de l'alumnat (cronograma, contingut i altres aspectes relacionats).

4.2.1.4. Actualització dels requisits lingüístics

4.2.1.4.a Capacitació lingüística del personal docent

1.S'haurà d'aplicar el que s'indica en l'Ordre 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determina la competència lingüística necessària per a l'accés i l'exercici de la funció docent en el sistema educatiu valencià (DOGV 8736, de 10.02.2020) i les seues posteriors modificacions.

2.El certificat de nivell C1 de coneixements de valencià de la JQCV o equivalents, d'acord amb la normativa vigent, serà la competència idiomàtica necessària per a vehicular àrees no lingüístiques en valencià en les etapes d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Especial, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, cicles formatius de Formació Professional i Formació de les Persones Adultes.

3. El certificat de nivell C1, d'acord amb el MECRL i amb el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència en Llengües Estrangeres (DOGV 7027, de 20.05.2013), serà la competència idiomàtica necessària per a vehicular àrees no lingüístiques en la llengua estrangera del certificat corresponent, en les etapes d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Especial, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, cicles formatius de Formació Professional i Formació de les Persones Adultes. D'acord amb la disposició transitòria segona de la Llei 4/2018, amb caràcter transitori i fins al curs acadèmic 2026-2027, es considerarà que disposa de la competència suficient per a vehicular àrees en anglés el personal docent que acredite el nivell de coneixement B2 d'anglés, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les Llengües.

4.2.1.4.b Catalogació de llocs de treball en valencià

Segons l'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat (DOGV 7148, de 08.11.2013), els llocs de treball corresponents, entre altres, als funcionaris docents del cos de mestres en centres docents públics, amb independència que siguen ocupats pels funcionaris dels cossos esmentats o per funcionaris de qualssevol altres cossos docents, i els llocs de treball corresponents al personal docent de Religió estan catalogats amb requisit lingüístic de valencià, sense perjudici de les excepcions previstes en l'article 4 i en la disposició addicional primera de la citada ordre.

4.2.1.4.c Competència lingüística del personal educador d'Educació Infantil

Per al personal educador d'Educació Infantil s'haurà d'atendre el que es disposa en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, en l'article 20, «Coneixement del valencià».

4.2.1.5. Planificació de l'organització i adequació dels espais del centre i dels materials

Segons queda recollit en l'article 15 del Decret 100/2022, es tindran en compte els següents aspectes:

Tots els espais de l'escola són educatius i han de permetre generar un clima de benestar.

L'ambient i els espais del centre s'organitzaran i prepararan de manera que permeten que els xiquets i xiquetes es troben en un ambient acollidor, ordenat i estèticament cuidat, que els faciliten oportunitats de joc, de llibertat de moviment, de relació, d'exploració i de descans.

Els espais educatius hauran de ser sostenibles i respectuosos amb el mitjà.

Els espais exteriors hauran de comptar amb elements naturals que permeten actuar i interactuar en contacte entre el medi natural i social. Al mateix temps, hauran de poder convertir-se en ecosistemes tenint en compte la fauna autòctona.

La tutora o el tutor haurà de dissenyar espais i contextos significatius, rics en oportunitats i de relacions, que potencien l'autonomia, la comunicació, la curiositat natural i els desitjos d'aprendre dels xiquets i xiquetes, i al mateix temps, oferir l'espai com un lloc de convivència i d'investigació per a xiquets i persones adultes.

La tutora o el tutor proposarà espais flexibles, tant a l'interior com en l'exterior, per a oferir diversitat d'entorns d'aprenentatge actiu que donen una resposta personalitzada a les diferents necessitats i potencialitats dels xiquets i xiquetes.

Els materials i l'equipament dels espais hauran d'encuriosir, la imaginació i la creativitat i hauran de permetre oferir diferents tipus de joc i situacions d'aprenentatge d'exploració, experimentació, representació i expressió. Hauran d'estar pensats i seleccionats acuradament per l'equip educatiu segons uns criteris de seguretat, qualitat, sostenibilitat, estètica i sense cap estereotip.

4.2.1.6. Planificació del menjador escolar

Serà aplicable l'articule 2.11. de l'Ordre 21/2019:

El menjador escolar constitueix un temps i un espai de caràcter educatiu clau en aquesta etapa educativa.

1. A les escoles infantils de primer cicle la persona responsable del menjador haurà de ser el director o la directora.

2. La direcció elaborarà per a cada curs un programa, que haurà de ser aprovat pel consell escolar. Haurà de respectar i desenvolupar el projecte educatiu de menjador escolar i establir els aspectes concrets

d'organització i funcionament.

3. Els centres disposaran de mobiliari de menjador adaptat que complisca amb la normativa vigent.

4. Usuaris del servei

a) El servei de menjador escolar podrà ser sol·licitat pels pares, mares o tutors de l'alumnat matriculat en el centre docent que preste aquest servei. A aquest efecte, es presentarà la instància normalitzada, sol·licitant el servei de menjador escolar en nom de l'alumnat interessat, en el termini de presentació de sol·licituds.

b) En el cas de l'alumnat que s'incorpora per primera vegada al centre, les famílies hauran de sol·licitar el servei de menjador presentant la sol·licitud juntament amb el document de formalització de la matrícula.

5. Organització dels temps

a) L'horari de menjador per a aquest alumnat serà preferentment entre les 12.00 h i les 13.00 h, d'octubre a maig. Abans i havent dinat, es dedicarà un temps a la higiene personal. A més d'un període de descans fonamental per a assegurar el manteniment satisfactori de les condicions físiques i emocionals dels xiquets i les xiquetes. En els mesos de juny i setembre, es complirà amb l'horari lectiu establit en l'apartat 4.2.1.1, «Horari general del centre».

b) Durant el període de descans d'aquest alumnat, l'equip educatiu que no tinga atenció directa a l'alumnat podrà fer tasques de coordinació i de treball autònom.6.

4.2.1.7. Planificació anual d'activitats complementàries i extraescolars i serveis complementaris

1. Les activitats extraescolars i complementàries i els serveis complementaris que s'inclouen en la PGA hauran de ser organitzades i realitzades pel centre, per associacions col·laboradores o en col·laboració amb les corporacions locals, i es realitzaran amb la participació de tota la comunitat educativa, especialment les associacions de mares i pares de l'alumnat. En tot cas, les persones que desenvolupen activitats extraescolars amb els xiquets i xiquetes del centre hauran d'aportar el certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals.

2. El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars podrà estar promogut per altres administracions, organitzacions i entitats d'iniciativa social, comptant amb el concurs del voluntariat i en contacte amb els centres educatius i el seu personal docent. En aquest sentit, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport promourà acords amb les diputacions i els ajuntaments per a l'organització i finançament de les activitats extraescolars assenyalades.

3. Respecte a les activitats complementàries i a les activitats extraescolars, s'atendrà el que s'especifica en els articles 57 i 58 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, respectivament.

4. Els serveis complementaris es refereixen al servei complementari de menjador escolar, de transport escolar.

5. En les activitats complementàries i extraescolars i serveis complementaris es tindrà en compte que siguen accessibles per a tot l'alumnat, que no discriminen cap membre de la comunitat educativa i que no tinguen ànim de lucre.

6. S'hauran d'incloure en la programació general anual del centre. L'equip educatiu elaborarà un programa anual d'activitats seguint les directrius del consell escolar, a l'aprovació del qual seran sotmeses.

7. Tota activitat extraescolar o complementària que es realitze fora del centre requerirà, per a la participació de cada xiquet o xiqueta, l'autorització prèvia dels seus pares, mares o representants legals, en la qual

constarà:

- Nom i cognoms i número de DNI, passaport o un altre document legal del pare/mare o tutor/a legal que autoritza l'activitat. (En el cas de separació legal, el document haurà d'estar signat pel progenitor/a o representant legal amb qui l'alumne/a convisca, sense perjudici de l'indicat en la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació (DOGV 8490, de 20.02.2019)

- Nom, cognoms i curs de l'alumne o alumna que s'autoritza.

- Lloc on es realitzarà l'activitat.

- Hora de començament i hora de finalització aproximada de l'activitat.

- Maestre o mestra o educador o educadora d'Educació Infantil responsable.

- Mestres o educadors o educadores d'Educació Infantil acompanyants.

- Preu de l'activitat.

- Observacions del pare o mare o tutor o tutora legal.

En el revers de l'autorització s'indicaran les recomanacions bàsiques per a l'alumnat d'acord amb l'activitat que es durà a terme.

8. L'organització del personal, de les mesures i dels suports hauran de garantir la participació de tot l'alumnat en les activitats extraescolars. Quan es tracte de la participació d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, es facilitarà la participació de les famílies i/o dels agents externs.

9. En finalitzar el curs, la direcció del centre inclourà en la memòria final l'avaluació de les activitats i les experiències realitzades.

10. Quan les activitats complementàries i extraescolars incloses en la programació general anual impliquen un desplaçament de personal docent i no docent fora del centre, o s'allarguen més enllà de la finalització de la jornada escolar, correspondrà al director o directora d'aquest centre l'autorització de la comissió de serveis en aquells supòsits en els quals aquesta done lloc a indemnització per raó del servei segons el que es disposa en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV 2931, de 17.02.1997); el Decret 88/2008, de 20 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV 5791, de 24.06.2008); el Decret 64/2011, de 27 de maig, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV 6531, de 30.05.2011); el Decret 95/2014, de 13 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV 7299, de 19.06.2014) i pel Decret 7/2023, de 27 de gener, del Consell pel qual es modifica l'annex del Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó de servei i gratificacions per serveis extraordinaris i el Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat (DOGV 8518, de 31.03.2019). En aquest cas, les despeses seran a càrrec del pressupost del centre.

11. Caldrà ajustar-se, a més, al que s'estableix en la normativa següent:

a) El Decret 77/1984, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre regulació del transport escolar; el Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i

de menors, així com el que es disposa en la normativa específica que es dicte per a establir les condicions per a ser usuari del servei de transport escolar col·lectiu durant el curs 2023-2024.

b) El Decret 126/86, de 20 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulen la participació, les funcions i les atribucions de les confederacions, federacions i associacions de pares d'alumnes de centres docents, no universitaris, de la Comunitat Valenciana (DOGV 466, de 14.11.1986).

c) El Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat (DOGV 8323, 22.06.2018), i la convocatòria per a la concessió d'ajudes de menjador escolar als centres educatius per al curs escolar 2023-2024.

d) L'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació (DOGV 6839, de 13.08.2012), modificada per l'Ordre 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7845, de 05.08.2016). També són aplicables el Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat (DOGV 8323, de 22.06.2018), i la convocatòria per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius per al curs escolar 2021-2022.

Secció 2. Part pedagògica de la programació general anual

4.2.2. El programa d'activitats formatives de centre

1. El Pla biennal de formació permanent del professorat de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional (d'ara en avant, PFP), dins del seu període de vigència, és l'instrument que estableix els objectius, defineix les línies estratègiques i la planificació de la formació permanent del personal docent no universitari, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

El programa d'activitats formatives de centre (PAF), dins del marc general establit per a tota la Comunitat Valenciana per la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional a través de la seua PFP, i tenint en compte els plans anuals d'actuació (PAA) dels CEFIRE de referència i les necessitats formatives del centre, estableix per a cada curs escolar el conjunt d'activitats formatives destinades a contribuir a la millora dels centres i a l'èxit del seu alumnat tant en el terreny personal, social, com pròpiament escolar, des de les més altes cotes de presència i participació, igualtat i coeducació.

2. Aquest programa formarà part de la programació general anual (PGA), tindrà com a finalitat aconseguir els objectius establits en el PAC i en el Pla director de coeducació de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

3. La persona coordinadora de formació del centre (d'ara en avant, CFC), en estreta col·laboració amb la direcció d'aquest, articularà la identificació de necessitats formatives, tant col·lectives com individuals, del Claustre i personal de suport, i les inclourà en el PAF. També buscarà la complementarietat amb les diferents ofertes formatives definides en el marc del PFP de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

4. El PAF serà avaluat en el marc de la memòria final de curs, juntament amb la resta dels elements que conformen la PGA, per la persona CFC en estreta col·laboració amb la direcció del centre, les diferents persones coordinadores de les activitats formatives (CAF) i altres agents educatius participants, tenint en compte l'impacte que ha tingut en la millora de la pràctica docent i no docent, la qualitat de l'ensenyament i l'opinió de l'equip educatiu. Les propostes de millora es tindran en compte quan es dissenye el nou PAF.

4.2.3. El pla d'actuació per a la millora

1. El pla d'actuació per a la millora (PAM), considerat com la part pedagògica de la PGA, és el document en el qual es concreta la intervenció educativa que es durà a terme en el centre educatiu i en el seu entorn, durant un curs escolar.

2. El PAM té les finalitats de garantir l'assoliment dels objectius d'etapa per part de tots els xiquets i xiquetes i de millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per a aconseguir una integració socioeducativa més elevada i desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació des d'una perspectiva inclusiva.

3. El PAM haurà de contindre, almenys, els següents elements:

a) Descripció de les intervencions educatives que es desenvoluparan per a atendre l'alumnat des d'una perspectiva inclusiva.

b) L'actualització dels diferents plans i programes desenvolupats pel centre

c) Criteris i procediments previstos per al seguiment i l'avaluació del PAM

4.2.4. Proposta pedagògica de cicle

Seran aplicable l'article 17 del Decret 100/2022 de 29 de juliol:

1. L'equip de cicle, coordinat i dirigit per la persona coordinadora, i en el cas dels centres priva-dos per l'òrgan amb competències anàlogues, ha de desenvolupar, completar, adequar i concretar, per a cada nivell, els elements del currículum que s'estableixen en l'annex II d'aquest decret, i adaptar-lo a les característiques dels xiquets i xiquetes, així com a la seua realitat socioeducativa.

Aquests acords han de formar part de la proposta pedagògica per a cada cicle, que s'ha de recollir en la concreció curricular del centre.

2. La concreció curricular, a més de la proposta pedagògica prevista en el punt 2, haurà d'incloure:

- Els models d'informes d'avaluació per a cadascun dels cicles de l'etapa.

- Els instruments de recollida i de registre de la informació.

4.2.5. Les programacions d'aula

D'acord amb el que assenyala l'article 18 del Decret 100/2022, es tindran en compte els següents aspectes:

1. Les programacions d'aula, fruit de la reflexió pedagògica, es consideraran un instrument flexible i obert, en construcció, revisió i millora constants i s'elaboraran per a cada curs escolar, per part dels i mestres i mestres, en col·laboració amb el personal educador, a partir de la concreció curricular de centre i la proposta pedagògica de cicle.

2. Els i les mestres, en col·laboració amb el personal educador que atenen el grup, han d'elaborar i avaluar les programacions d'aula en coherència amb la línia pedagògica descrita en el projecte educatiu del centre i els criteris acordats en la proposta pedagògica de cicle.

3. La programació d'aula és el document on la tutora o tutor projecta les intencions educatives en l'organització de les situacions d'aprenentatge significatives que s'oferisquen als xiquets i xiquetes en el context de la vida quotidiana per a donar una resposta educativa ajustada a les característiques, els interessos i les necessitats

col·lectives i individuals.

4. Dins de la programació d'aula d'Educació Infantil s'hauran de reflectir:

- Característiques del grup

- Situacions d'aprenentatge

- Organització dels espais d'aprenentatge

- Distribució del temps

- Selecció i organització dels recursos i materials

- Mesures d'atenció a les diferències individuals

- Avaluació: l'observació i documentació pedagògica

5. En les programacions d'aula s'han de preveure les adequacions necessàries per a atendre els xiquets i xiquetes amb la necessitat específica de suport educatiu des d'una perspectiva inclusiva, tenint en compte els principis del Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA) en la elaboració i proposta d'activitats.

6. La programació d'aula ha d'estar estructurada d'acord amb lo disposat a article 10.3 del Decret 100/2022 que estableix que les àrees han d'entendre's com a àmbits d'experiència intrínsecament relacionats entre si; per la qual cosa es requereix un plantejament educatiu que promoga la configuració de situacions d'aprenentatge globals, significatives i estimulants que ajuden a establir relacions entre tots els elements que les conformen.

4.2.6. L'actualització dels diferents plans i programes desenvolupats pel centre

a) Revisió del projecte educatiu de centre

Aquest subapartat inclourà, almenys, les modificacions dels plans i programes que formen part del projecte educatiu, si s'han aprovat en el curs 2022-2023 o si hi ha previsió de revisió.

Aquesta modificació, com ja s'ha dit anteriorment, no portarà a la realització d'un treball burocràtic de modificació d'aquest projecte i dels plans i programes que formen part d'ell, sinó a un treball organitzatiu real que permeta un millor funcionament del centre, i centrarà les actuacions en el treball directe amb l'alumnat, especialment amb l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

Les propostes de millora que efectue el consell escolar seran tingudes en compte per la direcció del centre en les modificacions del projecte educatiu que es realitzen. En tot cas, les modificacions del projecte educatiu hauran de ser aprovades en finalitzar el curs acadèmic i entraran en vigor al començament del curs següent. La situació del pla anual de normalització lingüística.

b) La situació del pla anual de normalització lingüística

La PGA ha d'incloure un pla anual de normalització lingüística (PNL), a partir del PNL, que contemple l'anàlisi d'acompliment dels objectius proposats en el corresponent al curs anterior, els objectius i actuacions proposades per al curs programat i la persona responsable del seguiment de cadascuna de les actuacions.

Si una actuació no s'ha pogut aconseguir en el període establit inicialment en el PNL, a la fi del curs de què es tracte caldrà analitzar les causes, acordar noves estratègies i determinar una nova temporització que haurà de contemplar-se en el PNL de la PGA corresponent.

4.3. Elaboració, aprovació i tramitació de la PGA

1. Elaboració

D'acord amb el que s'estableix en l'article 2.2.1 de l'Ordre 21/2019, de 30 d'abril, la direcció de l'escola infantil de primer cicle coordinarà l'elaboració de la PGA i es responsabilitzarà d'ella, d'acord amb els criteris adoptats pel consell escolar i l'equip educatiu, així com per les associacions de mares i pares i/o tutors i tutores legals dels xiquets i xiquetes.

L'elaboració es realitzarà a principis de cada curs escolar i s'adequarà a les exigències de rigor, senzillesa i utilitat.

En el referit al currículum, els centres elaboraran la proposta pedagògica de cicle imprescindible per a iniciar el curs 2023-2024.

La direcció del centre, d'acord amb l'anteriorment exposat i les propostes aprovades pel consell escolar, haurà d'establir les mesures i les iniciatives que afavorisquen la convivència a l'aula, la igualtat de gènere, la igualtat de tracte i la no discriminació, el respecte a la diversitat i la resolució pacífica de conflictes.

A més, s'incorporaran mesures per a difondre les bones pràctiques que es duguen a terme en el centre educatiu.

El procés d'elaboració de la PGA constarà dels següents passos:

a. Aportació, en el seu cas, a la direcció del centre, de les propostes del consell escolar del centre, de l'equip educatiu i de les associacions de mares i pares.

b. Redacció de la proposta de PGA per la direcció del centre.

c. Trasllat de la proposta de PGA, preferentment per via telemàtica, als membres de l'equip educatiu i als diferents sectors del consell escolar del centre.

d. Informe de l'equip educatiu.

La direcció del centre haurà d'establir el calendari per a cadascun dels tràmits assenyalats.

9. Aprovació i tramitació

La PGA serà aprovada d'acord amb el que s'estableix en l'article 127.b de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE), on s'estableixen com a competències del consell escolar l'aprovació de la PGA i podrà ser modificada al llarg del curs escolar d'acord amb el procediment que determine l'Administració educativa.

Una vegada aprovada, es registraran tots els elements que componen la PGA (administratius, estadístics, pedagògics) en el sistema d'informació ITACA o, en tot cas, fent ús de les aplicacions que l'Administració ha posat a la disposició dels centres i remissió per aquesta via.

La data límit per a l'aprovació i el registre de la PGA i la posada a la disposició d'aquesta per via electrònica davant l'Administració educativa serà el 15 de desembre.

Per a modificar qualsevol apartat de la PGA s'utilitzarà el mateix procediment que per a aprovar-la.

3. Difusió, seguiment i avaluació

L'adreça del centre posarà a la disposició de la comunitat educativa la PGA aprovada, en format preferentment electrònic o telemàtic i, almenys, des de la data en què va ser aprovada i fins a la data d'aprovació de la PGA següent. Un exemplar d'aquesta quedarà en la secretaria del centre a la disposició dels membres de la comunitat educativa i es remetrà un altre exemplar, exclusivament en format electrònic o per via telemàtica, a la direcció territorial competent en matèria d'educació. També s'entregarà una còpia a cada sector dels quals hi ha representats en el consell escolar del centre i la junta directiva de les associacions de mares i pares del

centre, en format preferentment electrònic.

Seguiment periòdic del nivell de compliment de la PGA per part de l'adreça, l'equip educatiu i el consell escolar del centre, que incloga la verificació de l'adopció de les mesures adequades en cas d'incompliment per algun dels membres de la comunitat educativa.

En finalitzar el període lectiu de cada curs escolar, el consell escolar del centre, l'equip educatiu i la direcció de l'escola infantil de primer cicle avaluaran el grau de compliment de la PGA, i més específicament les actuacions del PAM, i els resultats de l'avaluació i promoció de l'alumnat i reflexionaran sobre l'evolució del curs i els aspectes millorables.

La Inspecció d'Educació comprovarà que la PGA compleix amb la normativa aplicable i notificarà a la direcció de l'escola infantil de primer cicle possibles incompliments, que hauran de ser corregits per aquesta última. La nova versió corregida de la PGA, o de l'apartat afectat per l'incompliment, serà notificada per la direcció del centre a la Inspecció d'Educació i comunicada al consell escolar de l'escola infantil de primer cicle.

La PGA serà de compliment obligatori per a totes les persones integrants de la comunitat escolar del centre.

4.4. Memòria de final de curs

1. Per a l'elaboració de la memòria final de curs, la direcció de l'escola infantil de primer cicle garantirà la reflexió i l'anàlisi a través de les reunions dels diferents òrgans col·legiats i de coordinació dels professionals d'Educació Infantil.

A aquest efecte, la direcció del centre coordinarà l'elaboració de la proposta de memòria i serà la responsable de l'aprovació d'acord amb la normativa vigent, incloent, si és el cas, propostes de millora per a la PGA del curs següent. Aquestes propostes de millora seran tingudes en compte en l'elaboració de la programació general anual del curs escolar següent.

Els resultats de l'avaluació de les barreres detectades en el context escolar que dificulten la inclusió de l'alumnat formaran part de la memòria anual del centre i serviran perquè els òrgans col·legiats de govern, de coordinació i de participació, de manera consensuada, prioritzen les actuacions que s'han d'incorporar al pla d'actuació per a la millora del curs següent.

2. La memòria s'adaptarà als principis de realisme, senzillesa i concreció, i es realitzarà a través d'un formulari determinat per la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, que es posarà a disposició de els centres i que serà emplenat per via electrònica o telemàtica.

3. La memòria de final de curs es posarà a la disposició de la comunitat educativa en format preferentment electrònic, almenys des del dia de la data d'aprovació i fins a la data d'aprovació de la PGA següent.

4. La memòria serà posada a la disposició de l'Administració, exclusivament per via electrònica o telemàtica.

5. La data límit per a la remissió de la memòria final a l'Administració educativa serà el 21 de juliol de 2024, la qual serà complimentada per via electrònica o telemàtica.

5. ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT

A les escoles infantils de primer cicle estaran els següents òrgans de coordinació docent: l'equip educatiu i la tutoria.

5.1. Equip educatiu. Composició, coordinació i funcions

1. Es fomentarà l'autonomia pedagògica i organitzativa dels centres i s'afavorirà el treball dels equips educatius.

2. Donada la singularitat del primer cicle d'Educació Infantil, és convenient disposar d'aquesta unitat organitzativa.

3. L'equip educatiu estarà format per tots els professionals (mestres en Educació Infantil i educadors i educadores d'Educació Infantil) que intervenen en el primer cicle d'Educació Infantil.

4. L'equip educatiu es coordinarà per a portar avant les funcions derivades de l'aplicació del projecte educatiu, a més de les següents:

a) Realitzar propostes d'experiències escolars complementàries i extraescolars.

b) Vetlar per la coherència i la continuïtat de les accions educatives al llarg de l'Educació Infantil.

c) Analitzar els objectius aconseguits i proposar mesures de millora.

d) Elaborar la documentació de l'alumnat, que inclourà de manera detallada l'evolució de cada xiquet o xiqueta.

e) Identificar i eliminar les barreres d'accés, de participació i d'aprenentatge.

5.2. Tutories

Serà aplicable l'article 40 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.

La finalitat de l'acció tutorial és contribuir, juntament amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat. (art. 40.1 del decret 253/2019).

Cada grup té un tutor o tutora que ha de realitzar el seguiment, tant individual com de grup, del procés d'aprenentatge de tots els xiquets i xiquetes, i afavorir un sentiment de benestar a l'escola.

El tutor o tutora ha de coordinar l'acció del conjunt de mestres i mestres o de professionals educadores que intervenen en el grup.

Les persones que exercisquen la tutoria han de mantindre una relació permanent amb la família, a fi de facilitar l'exercici dels drets reconeguts en la legislació vigent, i també han de sensibilitzar sobre el valor educatiu que ofereix l'Educació Infantil.

L'equip directiu ha d'afavorir la continuïtat de la mestra o mestre o del personal educador en un mateix grup al llarg de tot el cicle.

Així mateix, serà d'aplicació el que es disposa en l'Ordre 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública:

En tots els centres, independentment del nombre d'unitats, hi haurà un tutor o tutora per cada grup d'alumnes.

El tutor o tutora serà designat pel director o directora d'entre el personal docent i el personal educador d'Educació Infantil del centre, d'acord amb els criteris establits per l'equip educatiu sota la supervisió del director o directora.

Les funcions que exerciran els tutors i tutores són les següents:

a) Dur a terme els criteris bàsics d'acció tutorial establits en el projecte educatiu del nivell corresponent i aprovats per l'equip educatiu.

b) Coordinar, en col·laboració amb la direcció del centre, el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup.

c) Facilitar la integració dels infants en el grup i fomentar el desenvolupament d'actituds participatives.

d) Informar, en col·laboració amb la direcció del centre, als pares, mares o tutors legals, de tot allò que els concernisca en relació amb el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.

e) Fomentar la cooperació educativa entre el centre i els pares i mares o tutors legals de l'alumnat.

f) Atendre l'alumnat amb atenció i cura en qualsevol activitat realitzada en el centre així com en les activitats extraescolars aprovades en la PGA. Cada moment a l'escola constitueix un moment educatiu i sovint les activitats d'esbarjo són les més propiciatòries dels aprenentatges.

La direcció del centre coordinarà el treball dels tutors i tutores a les escoles infantils de primer cicle i convocarà les reunions periòdiques necessàries.

El tutor o tutora, en col·laboració amb l'adreça del centre, informarà per escrit, almenys amb periodicitat trimestral, sobre el procés educatiu dels xiquets i xiquetes, als pares i mares o als seus representants legals. Així mateix, cada tutor o tutora es reunirà amb els representants legals de l'alumnat del seu grup, almenys una vegada al trimestre, per a tractar assumptes d'interés general; s'entrevistarà particularment amb ells, per invitació pròpia o quan així li ho sol·liciten, per a tractar assumptes que afecten els seus fills o filles.

Serà aplicable l'article 40 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.

La finalitat de l'acció tutorial és contribuir, juntament amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat. (art. 40.1 del decret 253/2019).

Cada grup té un tutor o tutora que ha de realitzar el seguiment, tant individual com de grup, del procés d'aprenentatge de tots els xiquets i xiquetes, i afavorir un sentiment de benestar a l'escola.

El tutor o tutora ha de coordinar l'acció del conjunt de mestres o de professionals educadors que intervenen en el grup.

Les persones que exercisquen la tutoria han de mantindre una relació permanent amb la família, a fi de facilitar l'exercici dels drets reconeguts en la legislació vigent, i també han de sensibilitzar sobre el valor educatiu que ofereix l'Educació Infantil.

L'equip directiu ha d'afavorir la continuïtat de la mestra o mestre o del personal educador en un mateix grup al llarg de tot el cicle.

Així mateix, serà d'aplicació el que es disposa en l'Ordre 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública:

- En tots els centres, independentment del nombre d'unitats, hi haurà un tutor o tutora per cada grup d'alumnes.

- El tutor o tutora serà designat pel director o directora d'entre el personal docent i el personal educador d'Educació Infantil del centre, d'acord amb els criteris establits per l'equip educatiu sota la supervisió del director o directora.

Les funcions que exerciran els tutors i tutores són les següents:

a) Dur a terme els criteris bàsics d'acció tutorial establits en el projecte educatiu del nivell corresponent i aprovats per l'equip educatiu.
b) Coordinar, en col·laboració amb la direcció del centre, el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup.
c) Facilitar la integració de l'alumnat en el grup i fomentar el desenvolupament d'actituds participatives.
d) Informar, en col·laboració amb la direcció del centre, als pares, mares o tutors legals, de tot allò que els concernisca en relació amb el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.

e) Fomentar la cooperació educativa entre el centre i els pares i mares o tutors legals de l'alumnat.
f) Atendre l'alumnat amb atenció i cura en qualsevol activitat realitzada en el centre així com en les activitats extraescolars aprovades en la PGA. Cada moment a l'escola constitueix un moment educatiu i sovint les activitats d'esbarjo són les més propiciatòries dels aprenentatges.

La direcció del centre coordinarà el treball dels tutors i tutores a les escoles infantils de primer cicle i convocarà les reunions periòdiques necessàries.

El tutor o tutora, en col·laboració amb l'adreça del centre, informarà per escrit, almenys amb periodicitat trimestral, sobre el procés educatiu dels xiquets i xiquetes, als pares i mares o als seus representants legals. Així mateix, cada tutor o tutora es reunirà amb els representants legals de l'alumnat del seu grup, almenys una vegada al trimestre, per a tractar assumptes d'interés general; s'entrevistarà particularment amb ells, per invitació pròpia o quan així li ho sol·liciten, per a tractar assumptes que afecten els seus fills o filles.

5.3. Persona coordinadora d'igualtat i convivència

En totes les escoles infantils de primer cicle ha d'haver-hi un docent o personal educador d'Educació Infantil que actue de coordinador/a d'igualtat i convivència, nomenat per la persona que exerceix la direcció del centre.

Les funcions del coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència, contextualitzades en cada cas, són:

a) Col·laborar amb la direcció del centre i l'equip educatiu en l'elaboració i el desenvolupament de la planificació d'actuacions per a la igualtat i convivència del centre.

b) Coordinar les actuacions previstes en la planificació.

6. PERSONAL DOCENT, PERSONAL EDUCADOR D'EDUCACIÓ INFANTIL I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Totes i cadascuna de les persones que treballen en una escola infantil de primer cicle són fonamentals per al funcionament adequat del centre. Cadascuna de les funcions i responsabilitats que exerceixen el personal educador d'Educació Infantil, el personal de neteja, el personal de cuina, el monitor o monitora de menjador, el personal de manteniment, la consergeria i els mestres o les mestres són imprescindibles per al desenvolupament adequat del procés educatiu. Per això, hauran d'estar al servei de les característiques i necessitats de l'alumnat, i hauran de tindre un perfil integrat en la dinàmica de l'escola.

6.1. Actuacions per a l'acolliment dels professionals d'Educació Infantil de nova incorporació al centre

L'elaboració d'aquestes actuacions correspon a la persona titular de la direcció d'estudis del centre, tal com s'estableix en l'article 20.e del Decret 253/2019.

Entre les actuacions a desplegar s'inclourà, almenys, una sessió informativa en la qual es presentarà a aquest professional d'Educació Infantil les línies generals del PAC, així com les característiques singulars del centre, amb informació sobre el seu context relatiu a l'alumnat i a les famílies.

6.2. Personal docent

6.2.1. Horari del personal docent

1. La distribució i l'adequació de l'horari per part del personal docent es troben regulades en el bloc II («Horari del personal docent») de l'annex I de l'Ordre de 29 de juny de 1992, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions que regulen l'organització i el funcionament dels centres docents que imparteixen ensenyaments del segon cicle d'Educació Infantil, Preescolar, Primària, General Bàsica, Educació Especial, Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional, mantinguts amb fons públics i que depenen de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana (DOGV 1826, de 15.07.1992), i en el que es disposa en el Decret 58/2021, de 30 d'abril, pel qual es fixa el número màxim d'alumnat i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana.

2. La jornada laboral del personal docent serà, amb caràcter general, de 37 hores i 30 minuts setmanals. Durant els períodes lectius establits en el calendari escolar vigent, el personal docent haurà de dedicar a les activitats del centre 30 hores setmanals. La part lectiva de la jornada setmanal del personal docent que imparteix els ensenyaments regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, serà de 23 hores en Educació Infantil i Primària, sense perjudici de les situacions de reducció de jornada previstes en la normativa vigent. Les 7 hores i 30 minuts restants fins a completar la jornada laboral seran de lliure disposició del personal docent per a la preparació de classes, el perfeccionament individual o qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

La configuració de l'horari del personal docent, dins de les 23 hores corresponents a la part lectiva de la jornada setmanal, es realitzarà de manera que garantisca l'atenció directa a l'alumnat durant el seu horari de permanència en el centre.

3. Durant els períodes laborals no lectius, la jornada laboral del personal docent estarà dedicada a les activitats que es determinen, entre altres:

a) La realització d'activitats de formació permanent del personal docent

b) L'avaluació de les activitats i les experiències del curs escolar finalitzat, contingudes en la programació general anual i en les programacions d'aula

c) La programació i la planificació del curs escolar següent

d) L'elaboració i el desenvolupament de materials curriculars

e) La coordinació didàctica dels equips educatius del centre i la coordinació amb els equips educatius d'altres centres.

f) L'exercici d'activitats i programes d'investigació i innovació educativa

g) Altres activitats complementàries, de caràcter pedagògic o de col·laboració en l'organització i el funcionament del centre o amb l'Administració educativa.

4. El personal docent del cos de mestres amb l'especialitat d'Educació Infantil impartirà totes les àrees del currículum d'Educació Infantil, sense perjudici del que es preveu en l'article 4, quant a la competència idiomàtica necessària per a vehicular àrees no lingüístiques en valencià i en llengües estrangeres, de l'Ordre 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determina la competència lingüística necessària per a l'accés i l'exercici de la funció docent en el sistema educatiu valencià, i de la seua

correcció d'errors.

5. Quant al compliment de l'horari, caldrà ajustar-se al que es disposa en l'Ordre de 29 de juny de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es determinen les condicions del règim d'absències al treball per malaltia o accident que no donen lloc a deducció de retribucions (apartat 7.1.6 de l'Ordre 21/2019, de 30 d'abril).

6.2.2. Horari de la persona titular de la direcció

Els centres disposaran d'un nombre global d'hores lectives setmanals perquè la direcció desenvolupe les seues funcions. Per a la seua determinació, que es realitzarà per la conselleria competent en matèria d'educació, es tindran en compte les unitats que tinguen en funcionament, així com altres característiques singulars.

En tot cas, una vegada determinat per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport el personal docent amb què comptarà cada centre en el curs 2023-2024, la direcció del centre, una vegada estiguen cobertes les necessitats de docència, podrà incrementar les hores lectives dedicades a les tasques de direcció a fi de garantir un funcionament adequat del centre

6.2.3. Substitució del personal docent

1. S'actuarà d'acord amb el que es disposa en la Resolució de 21 de desembre de 2015, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual s'acorda la publicació de l'addenda subscrita per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals, per la qual es modifica el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, aprovada per la Resolució de 26 de novembre de 2010 (DOGV 7689, de 31.12.2015) i en les instruccions que la desenvolupen, a excepció de la disposició transitòria única, «Nomenaments per urgent provisió», tal com preveu la Llei 4/2019, de 7 de març, de millora de les condicions per a l'exercici de la docència i l'ensenyament en l'àmbit de l'educació no universitària (BOE 58, de 08.03.2019).

2. Els centres docents han de vetlar perquè les absències del personal docent queden registrades degudament des del primer dia d'absència en l'aplicació informàtica corresponent (ITACA), en la qual han d'indicar les causes.

3. En cas d'absència o malaltia de la direcció de l'escola infantil de primer cicle, s'actuarà com s'indica en l'article 14 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària (DOGV 8689, de 02.12.2019).

6.2.4. Notificació de la participació en l'exercici del dret de vaga del personal

La notificació de la participació en l'exercici del dret de vaga del personal dels centres docents s'efectuarà per part de la direcció del centre, per mitjà de l'aplicació informàtica ITACA i d'acord amb

les instruccions puntuals elaborades en aquest sentit pel secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional**.**

6.3. Personal educador d'Educació Infantil

1. Els educadors o educadores d'Educació Infantil ocupen llocs en l'àmbit educatiu i són personal de l'Administració de la Generalitat, per la qual cosa el seu règim de vacances, permisos i llicències és el que preveu la normativa vigent en matèria de condicions de treball per al personal esmentat, segons s'estableix en el Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat.

2. Quant a les funcions, caldrà ajustar-se al que es disposa en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana i dins de l'àmbit de les competències i funcions que la normativa vigent i al que es disposa en l'apartat tercer punt 1 de la Resolució de 9 de juliol de 2018, del secretari autonòmic de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats públiques, per la qual es dona publicitat al Pacte de la Taula Sectorial de Funció Pública, sobre millora de les condicions de treball del personal educador d'Educació Infantil.

3. Aquest personal s'acollirà a l'horari del centre educatiu. Per a cada curs escolar, d'acord amb la corresponent instrucció de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació Cultura i Esport, la direcció del centre haurà d'introduir l'horari del personal no docent d'atenció educativa a través de la plataforma OVICE. La direcció territorial competent en matèria d'educació aprovarà els horaris, amb una negociació prèvia amb les organitzacions sindicals d'acord amb la normativa vigent.

4. El seu horari de treball, ja que no té la condició de burocràtic, s'adaptarà a les característiques dels llocs de treball, i haurà d'ajustar-se a les previsions dels articles 10 i 11 del Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell.

5. A aquest personal, se li aplicarà el que es preveu en la Resolució de 9 de juliol de 2018, del secretari autonòmic de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es dona publicitat als Pactes de la Taula Sectorial de Funció Pública, sobre millora de les condicions de treball del personal educador d'Educació Especial, personal educador d'Educació Infantil i personal fisioterapeuta (DOGV 8342, de 19.07.2018 i DOGV 8343, de 20.07.2018, amb correcció d'errors en el DOGV 8348, de 27.07.2018).

6. En cas de necessitat de cobertura dels llocs del personal educador d'Educació Infantil, tant per quedar el lloc vacant com per substitució temporal, la direcció del centre educatiu sol·licitarà la cobertura del lloc mitjançant la plataforma OVICE i adjuntant la documentació justificativa. Així i tot, s'informarà la inspecció d'educació de referència.

6.4. Personal d'administració i serveis (PAS)

1. En el cas que el centre dispose d'aquest personal, aquest ocupa un lloc en l'àmbit educatiu i és personal de l'Administració de la Generalitat, per la qual cosa l'horari de treball, règim de vacances, permisos i llicències són els que preveu la normativa vigent en matèria de condicions de treball per al citat personal, segons estableix el Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

2. Quant a les funcions, caldrà ajustar-se al que es disposa en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

6.5. Procediment per a l'elaboració dels horaris del PAS i del personal no docent d'atenció educativa

El procediment per a la tramitació i organització dels horaris d'aquest personal està regulat per la corresponent instrucció de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació Cultura i Esport, disponible en la web de la Direcció General d'Inclusió Educativa, apartat «Personal no docent d'atenció educativa».

https://ceice.gva.es/documents/169149987/359611857/Instruccions_horaris.pdf

7. ENSENYAMENTS

Caldrà ajustar-se al que es disposa en el Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s' s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil.

7.1. Concreció curricular en el primer cicle de l'Educació Infantil

1. Les àrees de l'Educació Infantil són les següents:

a) Creixement en harmonia.

b) Descobriment i exploració de l'entorn.

c) Comunicació i representació de la realitat.

Aquestes àrees han d'entendre's com a àmbits d'experiència intrínsecament relacionats entre si, per la qual cosa es requerirà un plantejament educatiu que promoga la configuració de situacions d'aprenentatge globals, significatives i estimulants que ajuden a establir relacions entre tots els elements que les conformen.

2. La distribució de temps i ritmes d'activitat escolar s'organitzarà des d'un enfocament globalitzador i tenint en compte que tots els moments de la jornada tenen caràcter educatiu. El desenvolupament de la jornada escolar garantirà el benestar i els drets dels xiquets i xiquetes, per la qual cosa s'organitzarà sota els principis de flexibilitat i globalitat que permeten a l'equip educatiu adaptar-la a les situacions d'aprenentatge, de manera que la distribució del temps estiga sempre en el servei de la línia pedagògica del centre.

7.2. Avaluació dels processos d'aprenentatge i ensenyament i informació a les famílies

7.2.1. L'avaluació

1. L'avaluació en aquesta etapa està orientada a recollir informació rellevant per a conéixer i valorar el procés de desenvolupament i aprenentatge dels xiquets i xiquetes viscut a l'escola.

2. L'avaluació en l'Educació Infantil tracta d'identificar la història personal de vida que ja tenen abans d'entrar a l'escola i els trets personals i culturals, estils d'aprenentatge que marcaran el ritme i característiques de l'evolució de cada xiqueta o xiquet.

3. A aquest efecte, es prenen com a referència els criteris d'avaluació establits en l'article 24 del decreto 100/2022, per a cada cicle, en cadascuna de les àrees, per a observar el desenvolupament de les competències, sense pretendre que tots i totes arriben a aconseguir-los de la mateixa manera ni al mateix temps.

Els criteris d'avaluació i els sabers bàsics del primer cicle, recollits en l'annex II, tenen caràcter orientatiu per a l'assoliment de les competències de l'etapa.

4. Quan el desenvolupament o el procés d'aprenentatge d'una xiqueta o un xiquet no és el que s'espera d'acord amb la proposta pedagògica del centre, s'hauran d'establir mesures de suport. Aquestes mesures s'adoptaran en el moment del curs en què es detecten les dificultats i es dirigiran a garantir el desenvolupament de les competències específiques.

7.2.2. Característiques de l'avaluació

S'actuarà d'acord amb el que es disposa en l'article 25 del Decret 100/2022.

1. L'avaluació és global i contínua. L'avaluació té caràcter continu i global, ja que ha de considerar-se com una part integrada de tots els moments d'ensenyament-aprenentatge i no com un registre o presa de decisions al final de cada trimestre. L'observació i la documentació pedagògica constitueixen dues de les estratègies de l'avaluació contínua d'aquesta etapa.

2. L'avaluació és qualitativa i positiva: qualitativa perquè explica l'evolució dels xiquets i xiquetes sense valorar els resultats ni atorgar qualificacions; i positiva, ja que se centrarà en reconéixer els processos individuals i capacitats de cada xiqueta o xiquet, i no en les seues limitacions.

3. L'avaluació també té una funció formativa perquè pot contribuir a millorar el procés d'ensenyament i d'aprenentatge de tots els professionals a través de la recollida d'informacions que permeta:

a. Conéixer i entendre com es desenvolupen i aprenen els xiquets i xiquetes.

b. Saber en quin moment del procés de desenvolupament i aprenentatge es troba cada xiquet o xiqueta per a comprendre i donar resposta a les seues necessitats, interessos, motivacions i facilitar el màxim desenvolupament de les seues capacitats.

c. Reflexionar sobre la pròpia pràctica educativa per a valorar-la i poder ajustar-la o millorar-la

4. Els infants hauran de participar en la seua pròpia valoració i regulació del procés de desenvolupament i aprenentatge.

5. Les mares, pares, tutores o tutors legals hauran de participar i donar suport a l'evolució del procés educatiu dels seus fills, filles, tutelats o tutelades, així com conéixer les decisions relatives a l'avaluació i col·laborar en les mesures que adopten els centres per a facilitar el seu progrés educatiu.

7.2.3. L'observació i documentació pedagògica

Tal com assenyala l'article 26 del Decret 100/2022, el procés d'observació i documentació pedagógica són interdependents i permeten a l'equip educatiu recollir, registrar, analitzar, interpretar i comunicar la informació sobre algun d'aquests tres objectes d'avaluació:

a) Mostrar algun aspecte de la vida a l'escola dels xiquets i xiquetes que ajude a entendre la línia pedagógica del centre o també, alguna característica pròpia de la cultura de la infància.
b) Fer visible algun procés d'aprenentatge que s'ha dut a terme de manera col·lectiva o individual.

c) Ser una eina d'estudi per a la revisió i la millora contínua de la pràctica docent.

L'equip de cicle ha de decidir els instruments de recollida i de models de registre de la informació per a cadascun dels objectes d'avaluació.

La documentació pot estar dirigida als xiquets i xiquetes, famílies, equip educatiu, professionals de l'etapa següent o en la comunitat educativa.

7. 2.4. Informes d'aprenentatge individualitzats

La informació relativa als informes queda recollida l'article 27 del Decret 100/2022.

1. L'objectiu dels informes ha de ser el d'explicar la individualitat del xiquet o la xiqueta i el procés de desenvolupament que ha viscut a l'escola en el moment concret de la seua emissió.

2. El missatge que transmet l'informe ha de ser clar per a la família i per al xiquet o xiqueta: constituir un relat descriptiu, contextualitzat i que mostre el seu desenvolupament global des de les seues múltiples capacitats, deixant clara la possibilitat real d'una evolució.

3. Els centres establiran, en la concreció curricular, els models d'informes per a cadascun dels cursos. Els equips educatius acordaran els apartats que contindran els informes per a cada nivell educatiu, així com els registres que s'utilitzaran per a recollir i interpretar la informació.

4. El tutor o tutora elaborarà un informe d'aprenentatge personalitzat i únic per a cada xiquet o xiqueta a partir del model acordat per l'equip educatiu. Es redactarà sempre amb expressions que no etiqueten al xiquet o la xiqueta, i que valoren els aspectes relacionats amb la seua individualitat que es volen subratllar: progressos, esforços, dificultats, potencialitats, la seua relació amb altres xiquets i xiquetes, adults i espai. A més, en aquests informes es podran utilitzar altres llenguatges, a part del llenguatge verbal, que ajuden a comunicar la informació i a interpretar-la.

5. Les informacions que s'oferisquen han d'estar sempre sustentades en els registres i les observacions prèviament obtinguts i sobre els quals s'ha reflexionat de manera individual i col·lectiva en les sessions d'equip.

6. Els informes d'aprenentatges s'incorporaran a l'arxiu personal de cada xiquet o xiqueta.

7.2.5. Documents oficials d'avaluació

1. A l'inici de l'escolaritat, el centre educatiu obrirà un arxiu personal amb els següents documents: (art. 28 del Decret 100/2022).

a) Fitxa de dades bàsiques: contindrà les dades personals, familiars, sociopsicopedagògiques i mèdiques del procés de desenvolupament i rellevants per a la vida escolar del xiquet o la xiqueta. Aquesta fitxa s'ha d'ajustar al model establit en l'annex IV del Decret 100/2022.
L'informe sobre el període d'acollida dels infants s'incorporarà a aquesta fitxa de dades bàsiques.

b) Resum de l'escolarització: reflectirà els cursos en què la xiqueta o el xiquet ha sigut escolaritzat al llarg de l'etapa, el centre i les observacions sobre les circumstàncies de l'escolarització. Es podran adjuntar també altres documents personals que es consideren rellevants. Aquest resum es té ha d'ajustar al model establit en l'annex V del Decret 100/2022.

c) Informe global individualitzat de final de cicle o etapa del xiquet o la xiqueta elaborat pel centre: reflectirà, a partir de les dades obtingudes en l'avaluació contínua, el procés educatiu dut a terme pel xiquet o la xiqueta i el nivell d'adquisició dels aprenentatges bàsics. Aquest informe final de cicle o etapa s'ha d'ajustar al model establit en l'annex VI del Decret 100/2022.

L'informe global individualitzat serà un document descriptiu, a partir de la reflexió elaborada per l'equip educatiu, sobre el grau d'assoliment d'aquests criteris d'avaluació en relació a les competències específiques del cicle.

Aquest document servirà com a font d'informació, al pròxim tutor o tutora, per a facilitar l'acolliment i la continuïtat a l'inici del cicle o etapa següent.

2. Quan un xiquet o xiqueta haja sigut identificat amb necessitats educatives especials, s'inclourà en el seu resum de l'escolarització l'informe sociopsicopedagògic, així com el Pla d'Actuació Personalitzat (PAP) que s'hagen realitzat.

3. El resum de l'escolarització i l'informe global individualitzat del xiquet o la xiqueta els signarà la directora o el director del centre.

4. L'arxiu personal es tancarà al final de l'Educació Infantil o quan la xiqueta o el xiquet es trasllade a un altre centre.

5. L'arxiu personal es custodiarà en el centre i es conservarà mentre aquest existisca.

7.2.6. Comunicació amb els pares, mares o tutors legals

1. Els centres garantiran, com a mínim, una entrevista individual amb els pares, mares o tutors legals a l'inici de l'escolaritat i una reunió col·lectiva per grup coincidint amb el lliurament dels informes escrits, d'aprenentatge individualitzat.

2. A més, la persona tutora podrà realitzar les entrevistes i les reunions individuals i col·lectives que asseguren un adequat seguiment dels xiquets i xiquetes i el trasllat de la informació adequada a les persones progenitores.

3. El tutor o la tutora, a l'inici de l'escolaritat del xiquet o la xiqueta, realitzarà una entrevista individual amb la família amb la finalitat d'observar i recollir algunes dades inicials, les relacions que s'estableixen, els models de comunicació i les interaccions dels xiquets i xiquetes en el nou espai. Així mateix, es podrà aprofitar aquesta reunió per a resoldre dubtes, incerteses i aclarir quines són les expectatives inicials. Serà el moment d'acollir emocionalment i d'iniciar una relació de confiança i de col·laboració amb la família. Amb les dades obtingudes en aquesta entrevista, s'haurà d'emplenar la fitxa de dades bàsiques, que s'integrarà en l'arxiu personal del xiquet o la xiqueta.

4. Els tutors o tutores entregaran als pares, mares o tutors legals, com a mínim, dos informes d'aprenentatge individualitzats (art. 27 del Decret 100/2022) a partir de les dades obtingudes en l'avaluació contínua.

Si és el cas, aquest informe reflectirà les mesures d'adaptació i de suport que es duguen a terme.

En l'últim curs de cada cicle, s'elaborarà l'informe global individualitzat de final de cicle o etapa, segons l'article 28.1.c del 100/2022.

8. ALUMNAT

8.1. Drets dels xiquets i xiquetes

1. És aplicable la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència, així com el Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià (DOGV 9471, 16.11.2022), sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, personal docent i personal d'administració i serveis.

2. Quant a l'obtenció de dades personals de l'alumnat i a la cessió d'aquestes d'uns centres a uns altres, per raons de seguretat i confidencialitat, caldrà ajustar-se al que es disposa en la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

8.2. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu i necessitats de compensació de desigualtats

1. L'escolarització i la resposta educativa a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu i necessitats de compensació de desigualtat es regula en el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià i l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. Caldrà tindre en compte, així mateix, el que es disposa en:

a) La Llei 26/2011, d'1 d'agost, d'adaptació normativa a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat (BOE 184, de 02.08.2011).

b) La Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat (DOGV 8282, de 26.04.2018).

c) L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

d) La Resolució de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats.

2. L'equip educatiu, coordinat per la tutora o el tutor, ha de realitzar la detecció de les circumstàncies de vulnerabilitat de l'alumnat i de les barreres a la inclusió a partir de la informació obtinguda en el mateix centre o que faciliten les famílies o els representants legals, l'alumnat i les persones amb què es relaciona habitualment i els serveis sanitaris, socials i altres agents, mitjançant els procediments regulats per a la detecció, coordinació i intercanvi de dades.

8.3. Alumnat nouvingut

1. Per a l'admissió i matriculació de l'alumnat nouvingut, es tindrà en compte el que s'estableix en la normativa bàsica en aquesta matèria.
2. En l'Educació Infantil es procedirà d'acord amb la normativa d'escolarització vigent, els criteris generals d'admissió d'alumnat i l'edat de l'alumne o alumna

9. MATRÍCULA

1. Per a l'admissió i matrícula de l'alumnat s'aplicarà el que s'estableix en el Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat d'acord amb la seua redacció actual, la matriculació de l'alumnat en un centre públic o privat concertat suposa respectar el projecte educatiu del centre i el caràcter propi, que ha de respectar al seu torn els drets reconeguts a l'alumnat i a les seues famílies.

Segons la disposició addicional tercera de l'esmentat Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, l'alumnat de primer cicle d'Educació Infantil escolaritzat en un col·legi públic d'Educació Infantil i Primària continuarà en el mateix centre en les condicions establides en l'article 15.1 d'aquest decret, sempre que la manera d'accedir s'haja efectuat d'acord amb el procediment establit, amb caràcter general, en la normativa que regula l'accés als centres públics i privats concertats.

També serà aplicable l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, capítol XIII, «Matrícula», i capítol XIV, «Actuacions posteriors», d'acord amb la seua actual redacció

Així mateix, respecte a la formalització de la matrícula, es tindran en compte els terminis establits en la Resolució de 7 de març de 2023, del director general de Centres Docents, per la qual s'estableix el calendari i es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat per al curs 2023- 2024 (DOGV 9552, de 13.03.2023).

2. En els supòsits de no convivència dels progenitors de l'alumne o alumna per motius de separació, divorci, ruptura de parella de fet o situació anàloga, s'aplica, en el procediment d'admissió i en el canvi de centre educatiu de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen Educació Infantil i/o Educació Primària de la Comunitat Valenciana, la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues (DOGV 8490, de 20.02.2019).

3. Es fomentaran mesures contra l'absentisme. En formalitzar la matrícula, s'informarà per escrit als pares, mares o representants legals de l'alumnat que és necessari el compromís d'assistència regular al centre. 20.02.2019).

9.1. Documents de matrícula

1. Una vegada rebuda la comunicació del resultat definitiu del procediment d'admissió, l'alumnat haurà de formalitzar la matrícula en les dates establides a aquest efecte. En qualsevol cas, atendrà les instruccions que figuraran en l'apartat «Formalització de la matrícula» de la pàgina web www.telematricula.es. D'acord amb l'article 40 del Decret 40/2016, l'omissió del tràmit de matrícula implicarà la renúncia a la plaça escolar adjudicada.

2. En el cas de l'alumnat que s'incorpore per primera vegada a centres de la Comunitat Valenciana, o procedisca de centres no sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, per a la formalització de la

matrícula, a més de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades en el procediment d'admissió, haurà d'aportar els següents documents:

a) Llibre de família o certificació de la inscripció de naixement expedida pel Registre Civil. Aquesta documentació acreditarà el compliment del requisit d'edat establit per la Llei orgànica 2/2006, d'educació.

b) Certificat de baixa del centre anterior.

3. L'alumnat ja no haurà de presentar l'informe sanitari en els inicis i canvis d'etapa escolar en els processos de matriculació o canvi de centre, d'acord amb la modificació de l'article 59, sobre salut escolar, de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana, efectuada per la Llei 7/2021, de 29 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2022.

No obstant això, també d'acord amb la citada modificació, els progenitors o els tutors o tutores tindran la responsabilitat d'informar el centre educatiu en els casos en què la persona menor puga requerir una intervenció urgent en l'horari escolar, present malalties que comporten modificacions en la dieta escolar o problemes de salut que requerisquen una adaptació curricular. En aquest cas, entregaran una còpia de l'informe emés pel personal sanitari del seu centre d'atenció primària i/o especialitzada de referència on es recullen aquests aspectes.

4. Les dades relatives a l'alumnat matriculat hauran d'estar introduïdes completament, per part dels centres educatius, abans del 30 de setembre de 2023, d'acord amb l'article 55.2 de l'Ordre 7/2016. Per a això, utilitzaran el sistema de gestió acadèmica i administrativa ITACA.

5. La matrícula de l'alumnat que no requereix procés d'admissió per canvi de curs, dins del mateix centre, serà organitzada de manera pròpia per cadascun dels centres docents, d'acord amb el principi d'autonomia en la gestió.

6. El centre al qual s'incorpore nou alumnat com a resultat del procediment d'admissió sol·licitarà a l'alumnat o els seus representants legals que aporten la documentació acreditativa de les situacions al·legades, mitjançant declaració responsable, que hagen sigut objecte de baremació i no hagen sigut verificades d'ofici, ni aportades telemàticament a través de l'apartat «Formalització de la matrícula» de la pàgina www.telematricula.es o aportades en el centre directament en el moment de la matrícula.

D'acord amb l'article 43.3 de l'Ordre 7/2016, la falsedat en les dades aportades donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, de manera que l'alumne o alumna s'escolaritzarà en la forma prevista en l'article 51 de la citada ordre.

7. En el moment de formalització de la matrícula, en cas que s'haja marcat la casella d'existència de no convivència dels progenitors, sense que hi haja limitació de la pàtria potestat, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare, tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça, en el cas que no els haguera fets constar prèviament en la sol·licitud. En tot cas, s'actuarà conforme al que es disposa en l'apartat cinqué, «Admissió i matriculació», i sisé, «Baixa i canvi de centre», de la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues

8. L'alumnat estranger, per a formalitzar la matrícula, podrà acreditar la identitat mitjançant qualsevol dels següents documents: targeta d'identitat d'estranger o NIE, passaport o document expedit pel seu país d'origen que acredite la identitat.

9. D'acord amb l'article 3.1 del Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació

Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat (DOGV 7762, 18.04.2016) sobre principis bàsics:

a) Els centres docents públics i privats concertats, en cap cas, podran percebre quantitats de les famílies per rebre les ensenyances de caràcter gratuït, ni exigir aportacions en concepte de matrícula o per reserva de plaça.

b) Tampoc podran imposar a les famílies l'obligació de fer aportacions a fundacions o associacions.

c) No es podrà exigir l'adquisició de material o equipament escolar en establiments determinats, ni la utilització de serveis obligatoris, associats a les ensenyances, que requerisquen aportacions econòmiques per part de les famílies de l'alumnat.

d) Queden exclosos d'aquesta gratuïtat les activitats extraescolars, les complementàries, i els serveis escolars, que en tot cas tindran caràcter voluntari.

No obstant, les activitats complementàries que es consideren necessàries per al desenvolupament del currículum hauran de programar-se i realitzar-se de forma que no suposen discriminació per motius econòmics, tal i com estableix l'article 88 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre.

9.2. NIA

1. L'Ordre de 29 d'abril de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el número identificatiu de l'alumnat (NIA) de la Comunitat Valenciana (DOGV 6026, de 02.06.2009), regula l'assignació d'un número d'identificació personal (NIA) a cada alumne i alumna, per a facilitar la gestió dels processos referents a la documentació de l'alumnat al llarg de la seua vida escolar.

2. El NIA ho assigna la conselleria competent en matèria d'educació, d'acord amb el procediment indicat en l'article 4 de l'Ordre de 29 d'abril de 2009, i s'haurà de fer constar en tota la documentació oficial en què es necessite identificar un alumne o alumna.

3. Els centres docents hauran d'emetre per a cada alumne i alumna una targeta que servirà com a document acreditatiu del número d'identificació de l'alumnat.

9.3. Trasllat a un altre centre

1. En cas de trasllat del xiquet o la xiqueta, el centre de destí que no tinga accés a la plataforma d'innovació tecnològica administrativa de centres i alumnat haurà de sol·licitar al centre d'origen la fitxa de dades bàsiques i el resum d'escolarització.

2. El centre d'origen, per a facilitar la incorporació, també haurà d'enviar, almenys, l'últim informe de aprenentatge i la informació complementària que el centre considere adequada.

10. ESCOLES INFANTILS DE PRIMER CICLE DE PRÀCTIQUES I ESTUDIANTS ERASMUS+

1. La realització de pràctiques acadèmiques externes curriculars per part de l'alumnat que curse el grau en Mestre o Mestra d'Educació Infantil en les diferents universitats de la Comunitat Valenciana es troba regulada

mitjançant convenis singulars de cooperació educativa entre la conselleria competent en matèria d'Educació i les respectives universitats, i en ells s'estableix que la xarxa de centres de pràctiques dels estudis indicats anteriorment estarà integrada pels centres sostinguts amb fons públics, sense perjudici dels convenis de cooperació educativa que cada universitat puga signar amb els centres de titularitat privada.

2. Els centres també podran acollir a estudiants universitaris estrangers en pràctiques a través del programa Erasmus+. L'acolliment d'aquest alumnat es regula en la Resolució de 20 de febrer de 2017, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'aproven les instruccions d'acolliment d'estudiants d'educació superior Erasmus+ per a la realització de pràctiques en centres educatius valencians (DOGV 7987, de 24.02.2017).

3. També es podrà incorporar alumnat de pràctiques de cicles formatius (TIS, TASOCT, etc.) o de graus o postgraus que tinguen vinculació amb la intervenció socioeducativa, com per exemple treball social, educació social, teràpia ocupacional, etc. També es podrà incorporar alumnat de pràctiques de cicles formatius (TIS, TASOCT, etc.)

11. ITACA, TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES

11.1. Normativa que s'haurà de preveure en matèria de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació i la protecció en el tractament de les dades

Caldrà atindre's al que es disposa en la legislació en la matèria i en les instruccions de servei que dicte la direcció general amb competències en tecnologies de la informació i de la comunicació, i específicament en:

a) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (conegut per Reglament general de protecció de dades, RGPD) (DOUE L119/1, de 04.05.2016).

b) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE 294, de 06.12.2018).

c) El Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE 17, de 19.01.2008), en aquells apartats que es mantenen vigents.

d) L'Ordre 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'estableixen les normes sobre l'ús segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat (DOGV 7169, de 10.12.2013).

e) La Resolució de 26 de juny de 2013, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial i de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, per la qual s'estableix el procediment i el calendari d'inventariat i certificació de les aplicacions i equipament informàtic que hi ha en els centres educatius dependents de la Generalitat (DOGV 7056, de 28.06.2013).

f) La Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretària de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat (DOGV 8436, de 03.12.2018).

g) Carta informativa de 30 d'abril de 2021 de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i el director general de Centres Docents sobre el nou apartat en la web www.ceice.gva.es,

dedicat a la protecció de dades en els centres educatius públics GVA, i necessitat de publicar els registres d'activitats de tractament (RAT) dels centres:

https://ceice.gva.es/documents/161634279/172734302/Z+Carta+Informativa+nuevo+apartado+Protecci%C3%B3n+de+Datos+y+RAT+centros+p%C3%BAblicos+educativos+GVA/52589713-09bc-41e3-9b8c-cdf6cb582928.

Els centres públics dependents de la Generalitat crearan, dins les seues pàgines web, un apartat denominat «Protecció de dades» amb la relació dels RAT que són aplicables a cada centre i enllaçar a la URL: https://ceice.gva.es/es/web/educacion/proteccio-de-dades-en-centres-educatius-publics-gva.

2. Qualsevol normativa que haja de ser complida pels centres docents en matèria de tecnologies de la informació i de les comunicacions, a conseqüència de l'exercici de les competències atribuïdes, per l'article 15 del Decret 171/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic (DOGV 8959, de 24.11.20), a la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, o per l'Agència per a la Digitalització i la Ciberseguretat (Avinc), creada per la Llei 8/2022, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat (DOGV 9501, 30.122022), serà disposada en la web: https://dgtic.gva.es/es/normativa.

11.2. ITACA

1. El Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que imparteixen ensenyaments reglats no universitaris (DOGV 6522, de 17.05.2011), regula aquest sistema d'informació, com a instrument per a la gestió i la comunicació de les dades i dels documents necessaris per al funcionament adequat del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

2. El sistema d'informació ITACA té com a finalitat la consecució d'una gestió integrada dels procediments administratius i acadèmics del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

3. Totes les escoles d'infantil de primer cicle tenen l'obligació de comunicar a la conselleria competent en matèria d'educació, en el termini establit en la normativa vigent i mitjançant el sistema ITACA, la informació requerida en el citat Decret 51/2011, amb una atenció especial a les dades que fan referència al dret d'assistència i estudi de l'alumnat, segons l'article 24 del Decret 39/2008, de 4 d'abril (DOGV 5738, de 09.04.2008).

4. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport posa a la disposició dels centres educatius un sistema de comunicació entre el centre i l'equip educatiu amb l'alumnat i els responsables familiars mitjançant les plataformes ITACA-Web Família 2.0 i Mòdul Docent 2.0 dins del conegut com Pla MULAN (Model Unificat Lectiu d'Activitats No presencials: https://portal.edu.gva.es/mulan/

5. La direcció del centre comunicarà a l'òrgan competent en matèria TIC, pel procediment que es determine, qualsevol deficiència que es produïsca en la infraestructura de comunicacions tan prompte com tinga coneixement, alhora que informe de la comunicació realitzada a la direcció territorial de la conselleria competent en matèria d'educació.

6. La direcció del centre facilitarà l'accés al centre dels tècnics de l'òrgan competent en matèria TIC i atendrà les seues indicacions entorn de la infraestructura i accessos de comunicacions, així com respecte al *hardware* y el *software*.

11.3. Ús de plataformes informàtiques en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat

1. La Generalitat Valenciana, a través de la Direcció General competent en matèria de tecnologies de la informació i de les comunicacions, disposarà les plataformes, serveis amb caràcter instrumental (identitat digital, correu electrònic corporatiu programari d'oficina, de videoconferència, de treball col·laboratiu, etc.) Generalitat, segons l'Ordre 7/2019, de 4 de juny, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es modifica l'Ordre 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'estableixen les normes sobre l'ús segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat.

Per tant, com a norma general, hauran d'emprar-se les eines que la conselleria competent en matèria d'educació pose a la disposició dels centres. A més, l'article 5.4 de la citada Ordre 19/2013 estableix que qualsevol externalització del tractament requereix la subscripció d'un contracte exprés entre la conselleria competent en matèria d'educació, com a responsable del tractament, i l'empresa responsable de la prestació del servei, com a encarregada del tractament, que en aquest cas serien les empreses propietàries d'aquestes plataformes. L'obligatorietat d'aquest «contracte per encàrrec», així com les seues condicions, es troba especialment especificada en l'article 28 del Reglament general de protecció de dades (RGPD).

Segons l'Ordre 19/2013, queda prohibit transmetre o allotjar informació pròpia de l'Administració de la Generalitat en sistemes d'informació externs (com és el cas dels serveis en el núvol o *on cloud*), llevat que hi haja una autorització expressa de la conselleria competent en matèria d'educació després de l'anàlisi dels riscos associats a aquesta externalització, especialment sobre els següents aspectes:

- les comunicacions xifraran les dades d'extrem a extrem;

- la ubicació de les dades estarà en l'Espai Econòmic Europeu;

- es comprovarà el compromís, a través de les seues polítiques, a no realitzar un perfilat o anàlisi de rendiment amb les dades emmagatzemades;

- no es permetrà fer ús de les dades, ni tan sols anonimitzades, per a finalitats diferents d'aquelles directament relacionades amb la prestació del servei.

2. En relació amb l'ús de xarxes socials en l'àmbit educatiu, la citada Resolució de 28 de juny de 2018 indica que la publicació de dades personals en xarxes socials per part dels centres educatius requereix disposar del consentiment inequívoc de les persones implicades, a les quals caldrà informar prèviament de manera clara de les dades que es publicaran, en quines xarxes socials, amb quina finalitat, qui pot accedir a les dades, així com de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió («dret a l'oblit»), limitació del tractament, portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades, així com el dret a la retirada del consentiment prèviament atorgat.

3. No requereix autorització l'ús de xarxes socials per a l'exercici de les competències en matèria d'educació, sempre que no tracten ni difonguen dades personals del tractament de les quals siguen responsables els titulars d'òrgans superiors o del nivell directiu de la conselleria. Tindrà la condició de dades personals tota informació que es puga relacionar amb una persona física identificada o identificable. Aquesta definició inclou, entre altres dades, imatges, veu, codis d'identificació, qualificacions o opinions. No obstant això:

a) Està expressament desautoritzat l'ús de xarxes socials que incloguen qualsevol tipus de publicitat o que puguen ser utilitzades per a una finalitat diferent de la mateixa comunicació.

b) Quan s'utilitzen aquests mitjans, els centres educatius hauran d'informar sobre l'ús segur de les xarxes socials, dels drets i obligacions dels intervinents, així com de l'exempció de responsabilitat de la conselleria en aquestes aplicacions.

c) Quan les dades personals de l'alumnat, incloent-hi fotografies o vídeos, siguen proporcionats per tercers o altres membres de la comunitat educativa, sense mediació del titular de les dades (qui exercisca la

representació legal del menor), s'haurà de garantir que es disposa de l'autorització expressa i concreta d'ús, o l'assumpció de responsabilitat pel cedent.

4. Qualsevol tractament de dades de caràcter personal haurà de complir amb el que es preveu en la normativa vigent en la matèria i, en particular, amb les obligacions d'informació a les persones afectades pels tractaments i transparència sobre aquestes. A més, hauran de cenyir-se a les finalitats específiques previstes en la seua creació i hauran d'haver sigut publicades en els corresponents registres d'activitats de tractament (RAT).

L'òrgan d'informació i assessorament de la Generalitat en matèria de protecció de dades és el delegat de Protecció de Dades (http://participacio.gva.es/web/contacte), als qui es podran dirigir les persones interessades pel que fa a totes les qüestions relatives al tractament de les seues dades personals i a l'exercici dels seus drets a l'empara del Reglament general de protecció de dades. Quant a la manera d'exercir els drets, es pot consultar més informació en el següent enllaç:

www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970.

5. Sobre la utilització d'aplicacions de missatgeria per part del personal docent i personal educador d'Educació Infantil per a la comunicació amb l'alumnat, el punt 3.2.7 de l'esmentada Resolució de 28 de juny de 2018 indica que, amb caràcter general, les comunicacions entre el personal docent i l'alumnat han de tindre lloc dins de l'àmbit de la funció educativa i no dur-se a terme a través d'aplicacions de missatgeria instantània. Si és necessari establir canals específics de comunicació, s'empraran els mitjans i eines establits per la conselleria competent en matèria d'educació i llocs a la disposició d'alumnat i personal docent o per mitjà del correu electrònic. Així mateix, quan la comunicació siga entre el personal docent i qui exercisca la representació legal de l'alumnat, el punt 3.2.8 assenyala que les comunicacions han de dur-se a terme a través dels mitjans posats a la disposició de tots dos pel centre educatiu o la conselleria competent en matèria d'educació.

6. Els tractaments de dades personals mitjançant aplicacions informàtiques mòbils, conegudes com a apps, han d'incloure's en la política de seguretat del centre, com a mínim amb les mateixes garanties que qualsevol altre tractament, tal com indica l'Informe sobre la utilització per part de personal docent i alumnat d'aplicacions que emmagatzemen dades en el núvol amb sistemes aliens a les plataformes educatives, publicat per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (https://www.aepd.es/media/guias/guia-orientaciones-apps-datos-alumnos.pdf).

Tal com indica aquest informe, les aplicacions que contenen més dades personals de l'alumnat són els quaderns de notes dels membres de l'equip educatiu, que contenen el seu progrés i les seues qualificacions. Per tant, qualsevol aplicació que incloga la identificació de l'alumne pot portar a l'elaboració de perfils segons les funcionalitats i la tipologia de les dades recopilades. Amb els hàbits de navegació, juntament amb les dades altres usuaris amb els quals contacta i el seu comportament educatiu, es poden crear perfils de l'usuari susceptibles de ser tractats sense el consentiment de l'usuari, amb l'excusa de la millora del funcionament del servei. Els usuaris es poden classificar fàcilment segons la seua activitat, en funció de les accions que realitzen, o fins i tot el temps que tarden a realitzar-les. Cal tindre en compte que les aplicacions d'instal·lació no assistida en dispositius mòbils intel·ligents són capaços d'accedir a gran quantitat de dades de caràcter personal emmagatzemades en el mateix dispositiu, com per exemple el número d'identificació del terminal, l'agenda de contactes, imatges o vídeos. A més, aquestes aplicacions poden accedir als sensors del dispositiu i permeten obtindre la ubicació geogràfica, capturar fotos, vídeo o so.

Per tot això, no es podran utilitzar aquelles plataformes informàtiques o aplicacions informàtiques mòbils (conegudes com a *apps*), diferents de les que posa a disposició o autoritza la conselleria competent en matèria

d'educació, que tinguen com a finalitat:

a) La comunicació tant amb les famílies com amb l'alumnat.

b) El seguiment de l'alumnat a través de quaderns de notes de progrés i la seua qualificació

CONSIDERACIONS FINALS

1. L'annex de la present resolució s'aplicarà, per al curs acadèmic 2023-2024, a les escoles infantils de primer cicle dependents de la Generalitat que impartisquen ensenyaments de primer cicle d'Educació Infantil.

2. A aquestes instruccions i a la normativa citada l'àmbit d'aplicació de la qual no siga expressament de les escoles infantils de titularitat pública municipal, podran acollir-se aquestes escoles de manera subsidiària sempre que siga possible i no entren en contradicció amb una altra normativa del seu àmbit. Els centres de titularitat privada podran acollir-se a aquestes instruccions i a la normativa citada sempre que siga possible i no entren en contradicció amb una altra normativa del seu àmbit.

3. L'organització i el funcionament de les unitats per a les xiquetes i els xiquets de 2 i 3 anys en escoles infantils de segon cicle i en centres d'Educació Infantil i Primària de titularitat de la Generalitat, es regularà de manera específica en la normativa que desenvolupe aspectes relatius a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària per a cada curs escolar.

4. La direcció de cada centre ha de complir i fer complir el que s'estableix en aquesta resolució i adoptar les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa.

5. La Inspecció d'Educació vetlarà pel compliment del que s'estableix en aquesta resolució.

6. Les direccions territorials competents en matèria d'educació resoldran, en l'àmbit de les seues competències, els problemes que sorgisquen de l'aplicació de la present resolució.