II. AUTORITATS I PERSONAL

C) ALTRES ASSUMPTES

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

RESOLUCIÓ de 29 d'octubre de 2026, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es convoquen el Programa de formació sobre competències per a l'acompliment de la funció directiva i el curs d'actualització en l'acompliment de la funció directiva per al curs 2026/2027, en aplicació del Reial decret 414/2026, de 27 de maig.

Índex

Primer. Objecte
Segon. Programa de formació sobre competències per a l'acompliment de la funció directiva
Tercer. Curs d'actualització en l'acompliment de la funció directiva
Quart. Persones participants i requisits
Quint. Places i orde de prelació
Sext. Sol·licituds
Sèptim. Admissió
Octau. Desenrotllament de la formació
Nové. Avaluació i qualificació
Dècim. Certificació i inscripció
Onzé. Protecció de dades
Dotzé. Recursos
Tretzé. Efectes
Annex I. Estructura i duració del programa de formació
Annex II. Estructura i duració del curs d'actualització
Annex III. Criteris d'avaluació del programa de formació i del curs d'actualització

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en la redacció donada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, establix en l'article 135.6 que els qui hagen superat el procediment de selecció de la direcció dels centres públics hauran de superar, de manera prèvia al seu nomenament, un programa de formació sobre competències per a l'acompliment de la funció directiva, les característiques del qual establirà el Govern en col·laboració amb les administracions educatives i tindrà validesa en tot l'Estat. L'article 135.1 inclou entre els mèrits del concurs la superació d'un programa de formació sobre el desenrotllament de la funció directiva, amb validesa en tot el territori nacional, i l'article 134.1.c) permet a les administracions educatives considerar-la requisit per a participar en este.

El Reial decret 414/2026, de 27 de maig, pel qual s'establixen les característiques de la formació sobre competències per a l'acompliment de la funció directiva prevista en l'article 135 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, té caràcter de norma bàsica, va entrar en vigor l'1 de juliol de 2026 i s'implanta a partir del curs escolar 2026/2027. Este reial decret ha derogat el Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, a l'empara del qual es van convocar les edicions anteriors d'esta formació. A més, establix els mòduls i continguts mínims del programa i la seua duració mínima de 120 hores, i permet que les administracions educatives incorporen mòduls específics, la càrrega lectiva dels quals no computa en esta duració mínima.

L'article 3.2 del Reial decret 414/2026 permet participar de manera voluntària en el programa a qualsevol persona docent funcionària de carrera o interina dels centres educatius públics que impartisca alguna de les ensenyances regulades per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, amb caràcter prioritari per al personal funcionari de carrera. En aplicació d'este precepte, esta convocatòria admet la participació del personal funcionari interí i establix un orde de prelació que garantix l'accés del personal funcionari de carrera que reunix el requisit d'antiguitat exigit per a concórrer al procediment de selecció de la direcció. Esta prioritat respon a una raó objectiva: només este personal pot ser candidat a la direcció, d'acord amb l'article 134.1.a) de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, i l'oferta de places ha d'assegurar la formació del personal necessari per a l'exercici de la funció directiva, d'acord amb l'article 7.1 del Reial decret. Dins de cada grup, l'ordenació atén l'antiguitat total en la funció pública docent, amb còmput dels servicis prestats com a personal funcionari interí, de conformitat amb el principi de no-discriminació previst en la clàusula 4 de l'acord marc sobre el treball de duració determinada, que figura com a annex de la Directiva 1999/70/CE del Consell, de 28 de juny de 1999.

Així mateix, l'article 9 del Reial decret 414/2026 faculta les administracions educatives per a establir les condicions en què els directors i directores hagen de realitzar mòduls d'actualització en l'acompliment de la funció directiva. La seua disposició addicional segona considera equivalents a la certificació del nou programa les habilitacions i acreditacions expedides amb anterioritat al curs escolar 2026/2027 amb base en el Reial decret 894/2014, sempre que no hagen transcorregut huit anys des de la seua expedició, i disposa que, transcorregut este termini, s'ha de dur a terme l'actualització mitjançant la superació dels mòduls d'actualització. Esta resolució convoca un curs d'actualització, integrat per estos mòduls, que permet atendre esta exigència.

La conselleria competent en matèria d'educació tramita una orde que desplegarà, amb caràcter estable, el règim autonòmic d'esta formació. Mentres no s'aprove, i amb la finalitat de garantir l'oferta suficient de places que exigix l'article 7.1 del Reial decret 414/2026 i d'atendre les necessitats dels procediments de selecció i provisió de direccions que es convoquen en 2027, esta resolució aplica directament la normativa bàsica estatal i adopta, per a esta edició i sense perjuí del que establisca esta orde, les determinacions que el reial decret atribuïx a l'Administració educativa: el mòdul autonòmic previst en l'article 6.1, l'abast de l'exempció regulada en la seua disposició addicional primera, l'estructura dels mòduls d'actualització a què es referixen l'article 9 i la seua disposició addicional segona, i els criteris d'avaluació de cada mòdul que el seu article 8.1 remet a cada convocatòria.

La Resolució de 22 de maig de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual s'establix el pla anual de formació permanent del professorat corresponent al curs 2025-2026 (DOGV 10123, 04.06.2025), va crear el CEFIRE de Lideratge Educatiu, entre les funcions del qual s'inclou la gestió i el desenrotllament de la formació destinada a l'acreditació per a la funció directiva. La Resolució de 22 de juny de 2026, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual s'establix el pla anual de formació permanent del professorat corresponent al curs 2026/2027 (DOGV 10391, 25.06.2026), manté la direcció i el lideratge entre les competències professionals docents que estructuren les seues línies estratègiques. L'estructura, la duració i l'avaluació del programa es regixen pels articles 4, 6 i 8 del Reial decret 414/2026, i la inscripció dels certificats en el Registre de Formació del Professorat, per l'Orde 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que establix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives.

Per tot això, en virtut de les competències conferides per l'article 68 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; l'article 107 del Decret 186/2025, de 5 de desembre, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i l'article 7 del Decret 68/2026, de 4 de maig, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, esta secretaria autonòmica

RESOL

Primer. Objecte

1. Convocar, per al curs 2026/2027, les següents activitats formatives, en aplicació del Reial decret 414/2026, de 27 de maig:

a) El programa de formació sobre competències per a l'acompliment de la funció directiva (d'ara en avant, programa de formació), previst en l'article 135.6 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, i en els articles 4 a 8 del Reial decret 414/2026.

b) El curs d'actualització en l'acompliment de la funció directiva (d'ara en avant, curs d'actualització), integrat pels mòduls d'actualització previstos en l'article 9 i en la disposició addicional segona del Reial decret 414/2026.

2. Les dos activitats es dirigixen a l'adquisició i l'actualització de les competències necessàries per a l'acompliment de la funció directiva en els centres docents públics de titularitat de la Generalitat.

Segon. Programa de formació sobre competències per a l'acompliment de la funció directiva

1. El programa de formació té una estructura modular i comprén els sis mòduls establits en l'annex del Reial decret 414/2026, amb els continguts mínims previstos en este, i un mòdul autonòmic sobre les particularitats del model educatiu valencià, en exercici de la facultat que reconeix l'article 6.1 del reial decret mencionat. L'annex I d'esta resolució establix la duració de cada mòdul i els continguts del mòdul autonòmic.

2. La duració total del programa és de 130 hores, 120 de les quals corresponen als mòduls de l'annex del Reial decret 414/2026 i 10 al mòdul autonòmic, que no computa en la duració mínima prevista en l'article 6.2 del Reial decret.

3. El programa es realitza en una única edició que inclou tots els mòduls, de conformitat amb l'article 4.3 del Reial decret 414/2026. No seran objecte de convalidació els mòduls superats en edicions convocades a l'empara del Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre.

4. En el mòdul VI, «Orientacions per a elaborar un projecte de direcció», cada participant elaborarà un projecte de direcció orientat a aconseguir l'èxit de tot l'alumnat, amb el contingut mínim previst en l'article 6.3 i en l'annex del Reial decret 414/2026.

5. La tutorització, la supervisió i l'avaluació dels mòduls corresponen a membres d'equips directius de centres educatius amb experiència acreditada en la funció directiva. Per a continguts i mòduls concrets podrà intervindre un altre personal de competència acreditada, en els termes de l'article 6.5 del Reial decret 414/2026.

Tercer. Curs d'actualització en l'acompliment de la funció directiva

1. El curs d'actualització comprén els mateixos mòduls que el programa de formació, desenrotllats amb un nombre inferior d'activitats formatives, i té una duració total de 70 hores, distribuïdes d'acord amb l'annex II.

2. La superació del curs d'actualització acredita l'actualització a la qual es referix la disposició addicional segona del Reial decret 414/2026.

Quart. Persones participants i requisits

1. Podrà participar en el programa de formació el personal docent funcionari, de carrera, en pràctiques o interí, que en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds reunisca els requisits següents:

a) Estar en servici actiu en un centre docent públic de titularitat de la Generalitat en el qual s'impartisquen ensenyances regulades per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, o per la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional, inclosos els centres integrats en l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana. També podrà participar el personal funcionari de carrera dels cossos docents que preste servicis en servicis educatius o en llocs tècnics de l'Administració educativa.

b) No disposar d'un certificat de superació del programa expedit d'acord amb el Reial decret 414/2026, ni d'una habilitació, acreditació o certificat expedits amb base en el Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, ni tindre acreditada l'excepció prevista en el punt 4, respecte dels quals no hagen transcorregut huit anys des de la seua expedició.

2. Podrà participar en el curs d'actualització el personal docent funcionari que reunisca el requisit de la lletra a del punt anterior i dispose d'una habilitació, acreditació o certificat expedits amb base en el Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, respecte dels quals hagen transcorregut huit anys des de la seua expedició en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, de conformitat amb la disposició addicional segona del Reial decret 414/2026.

3. Les persones que disposen únicament d'una habilitació o acreditació de direcció expedida amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, sense certificat posterior expedit amb base en el Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, podran participar en el curs d'actualització en els termes del punt anterior.

4. Les persones que estiguen en possessió d'un màster o títol de postgrau, els dos de caràcter oficial, sobre direcció i gestió de centres educatius, que complisca els objectius establits en l'article 5 del Reial decret 414/2026, estan exemptes de la realització i avaluació del programa de formació, d'acord amb la seua disposició addicional primera. L'exempció s'estén al mòdul autonòmic previst en l'apartat segon.1, de conformitat amb el segon incís de la disposició addicional mencionada. L'exempció s'acreditarà en la forma que determine la Secretaria Autonòmica d'Educació.

5. Els qui no tinguen acreditada l'exempció en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds podran presentar la sol·licitud de participació conforme a l'apartat sext. La presentació de la sol·licitud no impedix ni condiciona l'acreditació de l'exempció. Si l'exempció s'acredita després, s'aplicarà el que es disposa en l'apartat sèptim.5.

6. Les persones exemptes conforme al punt 4, el títol de les quals s'haja expedit més de huit anys abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, podran participar en el curs d'actualització.

Quint. Places i orde de prelació

1. S'oferixen cinc-centes places, que s'adjudicaran conjuntament entre les persones sol·licitants del programa de formació i del curs d'actualització.

2. Quan les sol·licituds que reunisquen els requisits superen el nombre de places oferides, estes s'adjudicaran d'acord amb el següent orde de prelació, amb independència de l'activitat sol·licitada:

a) Personal funcionari de carrera amb una antiguitat mínima de cinc anys en la funció pública docent, en la qual es computaran tant els servicis prestats com a personal funcionari de carrera com els prestats com a personal funcionari en pràctiques i interí.

b) La resta del personal funcionari de carrera.

c) Personal funcionari en pràctiques i personal funcionari interí.

3. Totes les persones incloses en la lletra a del punt anterior que reunisquen els requisits seran admeses, encara que el seu nombre supere el de places oferides. En tal cas, el nombre de places s'ampliarà en la mesura necessària i no s'adjudicaran places a les persones incloses en les lletres b i c.

4. Dins de cada grup, les sol·licituds s'ordenaran segons l'antiguitat total en la funció pública docent en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, de major a menor, amb còmput dels servicis prestats com a personal funcionari de carrera, en pràctiques i interí. L'antiguitat es determinarà d'ofici amb les dades que consten en els sistemes de gestió del personal docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats. Els empats es resoldran segons l'orde de presentació de la sol·licitud en OVIDOC.

5. Les persones nomenades per a exercir la direcció amb caràcter extraordinari, d'acord amb l'article 137 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, que no disposen del certificat de superació del programa ni es troben exemptes podran sol·licitar la seua incorporació, encara que haja finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, fins al 8 de gener de 2027, inclusivament, mitjançant el tràmit de sol·licitud general de la seu electrònica de la Generalitat, en els termes de l'apartat sèptim.2, i han de fer constar en l'apartat «Exposició» que la sol·licitud es dirigix a la Subdirecció General de Formació del Professorat. Seran admeses amb caràcter preferent i al marge de les places oferides.

Sext. Sol·licituds

1. Les persones interessades presentaran la sol·licitud per via telemàtica mitjançant el formulari d'inscripció disponible en la plataforma OVIDOC (https://ovidoc.edu.gva.es/), en l'apartat de tràmits. S'accedirà a la plataforma mitjançant la clau d'usuari d'ITACA, el sistema Cl@ve o un certificat de firma electrònica. La presentació de la sol·licitud i el desistiment d'esta requerixen firma electrònica.

2. Cada persona podrà sol·licitar la participació en el programa de formació o en el curs d'actualització, però no en els dos. Si presenta diverses sol·licituds, només es tindrà en compte l'última presentada dins de termini. Les sol·licituds que no completen el procés de presentació, del qual s'obté un justificant amb número de registre, no es tindran en compte.

3. El termini de presentació de sol·licituds és de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. La sol·licitud inclourà una declaració responsable sobre el compliment dels requisits de participació, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les persones que sol·liciten el curs d'actualització adjuntaran l'habilitació, l'acreditació o el certificat corresponent.

Sèptim. Admissió

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Subdirecció General de Formació del Professorat publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats (https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado/formacio/equipos-directivos) les llistes provisionals de persones admeses, ordenades segons l'apartat quint, i de persones excloses, amb indicació de la causa d'exclusió.

2. Les persones interessades disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals, per a esmenar, de conformitat amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el defecte que haja motivat la seua exclusió o formular al·legacions, mitjançant el tràmit de sol·licitud general de la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=G95565), dirigit a la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, àmbit de servicis centrals, matèria «Educació». En l'apartat «Exposició» s'ha de fer constar que es tracta d'una esmena o al·legació a les llistes provisionals d'esta convocatòria, dirigida a la Subdirecció General de Formació del Professorat.

3. Examinades les esmenes i al·legacions, la Secretaria Autonòmica d'Educació dictarà resolució per la qual s'aproven les llistes definitives de persones admeses i excloses i la llista de reserva de les persones que, reunint els requisits, no hagen obtingut plaça, ordenada segons l'apartat quint. La resolució es publicarà en els mitjans indicats en el punt 1. Esta publicació substituïx la notificació individual, d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Contra esta resolució podrà interposar-se el recurs previst en l'apartat dotzé.

4. Les persones admeses rebran, abans del començament de la formació, en la seua adreça de correu electrònic corporatiu, les indicacions d'accés a la plataforma Aules, on estarà disponible tota la informació relativa a la formació.

5. Quan s'acredite l'exempció d'una persona que haja sol·licitat el programa de formació, la Subdirecció General de Formació del Professorat li ho comunicarà i es procedirà de la forma següent:

a) Si l'exempció s'acredita abans de l'inici de la formació i el títol es va expedir en els huit anys anteriors a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, la sol·licitud o, si és el cas, la plaça quedarà sense efecte.

b) Si l'exempció s'acredita abans de l'inici de la formació i el títol es va expedir amb més de huit anys d'antelació a eixa data, la sol·licitud es tramitarà d'ofici com a sol·licitud del curs d'actualització.

c) Si l'exempció s'acredita una vegada iniciada la formació, la persona interessada podrà continuar en l'activitat o renunciar-hi, sense que la renúncia produïsca efectes desfavorables en convocatòries posteriors.

6. Les places que queden vacants es cobriran, fins al sèptim dia hàbil següent al de l'inici de la formació, per les persones de la llista de reserva, seguint el seu orde.

Octau. Desenrotllament de la formació

1. El programa de formació i el curs d'actualització s'impartiran a distància, a través de la plataforma educativa d'ensenyança-aprenentatge Aules.

2. La sessió inicial, síncrona i telemàtica, tindrà lloc el 18 de gener de 2027, en horari matutí i vespertí. El visionat de les sessions gravades de cada mòdul és obligatori.

3. L'assistència a la sessió inicial és obligatòria, excepte causa degudament justificada i comunicada prèviament a la direcció del CEFIRE de Lideratge Educatiu en l'adreça de correu electrònic 03402380@edu.gva.es. La inassistència injustificada es considerarà renúncia a la plaça.

4. La Subdirecció General de Formació del Professorat, a través del Servici de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat i del CEFIRE de Lideratge Educatiu, coordinarà i gestionarà la formació. La inscripció dels certificats en el Registre de Formació del Professorat i la seua anotació en l'expedient docent electrònic correspondran al Servici de Registre i Acreditació Docent.

Nové. Avaluació i qualificació

1. Cada mòdul s'avaluarà d'acord amb els criteris establits en l'annex III i es qualificarà d'«apte» o «no apte». Per a obtindre el certificat serà necessari obtindre la qualificació d'«apte» en tots els mòduls, de conformitat amb l'article 8.2 del Reial decret 414/2026.

2. Les activitats i el projecte de direcció hauran de tindre caràcter original i inèdit. El plagi total o parcial determinarà la qualificació de «no apte» en el mòdul corresponent.

3. Els terminis de realització de les activitats i els instruments d'avaluació de cada mòdul es publicaran en la plataforma Aules a l'inici de la formació.

4. La direcció del CEFIRE de Lideratge Educatiu estendrà l'acta final d'avaluació, amb indicació de les persones que hagen obtingut la qualificació d'«apte».

Dècim. Certificació i inscripció

1. Finalitzada la formació, la Secretaria Autonòmica d'Educació, a través de la Subdirecció General de Formació del Professorat, expedirà a les persones que figuren com a aptes en l'acta final un certificat de 130 hores de superació del programa de formació o, si és el cas, de 70 hores de superació del curs d'actualització.

2. El certificat de superació del programa de formació té validesa indefinida en tot el territori nacional, d'acord amb l'article 4.4 del Reial decret 414/2026, sense perjuí de les condicions d'actualització que establisca l'Administració educativa valenciana a l'empara dels articles 4.4 i 9 del mencionat reial decret.

3. Els certificats s'inscriuran d'ofici en el Registre de Formació del Professorat i s'anotaran en l'expedient docent electrònic de la persona interessada, de conformitat amb l'Orde 65/2012, de 26 d'octubre.

Onzé. Protecció de dades

1. El desenrotllament del procediment convocat mitjançant esta resolució comporta el tractament de dades de caràcter personal, al qual s'apliquen les mesures i garanties previstes en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades (RGPD), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment de l'article 13 de l'RGPD, es facilita la informació següent:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats. Avinguda de Campanar, 32, 46015 València. Adreça electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es.

b) Delegat de protecció de dades: Delegat de Protecció de Dades de la Generalitat. Carrer de la Democràcia, 77, torre 4, planta 6, 46015 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es.

c) Finalitat del tractament: gestionar l'admissió, el desenrotllament, l'avaluació i la certificació del programa de formació i del curs d'actualització, així com la inscripció dels certificats en el Registre de Formació del Professorat i la seua anotació en l'expedient docent electrònic.

d) Legitimació: el compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics, d'acord amb les lletres c) i e) de l'article 6.1 de l'RGPD, en relació amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, i el Reial decret 414/2026, de 27 de maig.

e) Persones destinatàries: les llistes de persones admeses, excloses i en reserva es publicaran en els mitjans indicats en l'apartat sèptim.1. Es podran anonimitzar, d'ofici o a instàncies de la persona interessada, les dades dels qui es troben en una situació de protecció especial que es puga vore agreujada per la seua publicació, en particular les víctimes de violència de gènere o altres formes de violència contra la dona. Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

f) Caràcter obligatori de les dades: les dades sol·licitades en el formulari d'inscripció són necessàries per a tramitar el procediment, i la seua falta impedirà l'admissió de la sol·licitud. El responsable podrà verificar l'exactitud de les dades declarades que consten en poder de les administracions públiques.

g) Conservació: les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recapten i els terminis legalment establits, i se suprimiran conforme a la normativa d'arxius i documentació. Els certificats inscrits en el Registre de Formació del Professorat es conservaran d'acord amb la seua normativa reguladora.

h) Drets: la persona interessada podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, de limitació i oposició al tractament i a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils, de manera presencial o telemàtica, d'acord amb el que es preveu en

https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=19970. Sense perjuí de qualsevol altre recurs o acció judicial, si considera que no s'han atés els seus drets o que s'ha vulnerat el tractament de les seues dades, podrà reclamar davant la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat, en la forma prevista en

https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=22094, i, addicionalment o alternativament, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (https://www.aepd.es).

i) Informació addicional: registre d'activitats de tractament de la conselleria (https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades).

Dotzé. Recursos

Contra esta resolució, que no posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant la persona titular de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjuí que es puga exercitar qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

Tretzé. Efectes

Esta resolució produirà efectes l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 29 d'octubre de 2026

Daniel McEvoy Bravo
Secretari autonòmic d'Educació

ANNEX I

Estructura i duració del programa de formació

1. El programa de formació comprén els mòduls següents:

Mòdul	Denominació	Duració (hores)
I	Marc normatiu aplicable a la funció directiva	20
II	Organització i funcionament del centre escolar. Àmbit de gestió de la direcció escolar	25
III	Lideratge pedagògic i de desenrotllament de les persones	15
IV	Participació i convivència. Gestió del clima institucional	20
V	Metes i intervenció estratègica	20
VI	Orientacions per a elaborar un projecte de direcció	20
	Subtotal dels mòduls de l'annex del Reial decret 414/2026	120
Autonòmic	Particularitats del model educatiu valencià	10
	Total	130

2. Els mòduls I a VI comprenen els continguts mínims establits en l'annex del Reial decret 414/2026.

3. El mòdul autonòmic comprén els continguts següents:

a) L'estructura de l'Administració educativa de la Generalitat: organització de la conselleria competent en matèria d'educació, direccions territorials i Inspecció d'Educació.

b) L'organització de la formació del professorat en la Comunitat Valenciana: la xarxa de centres de formació del professorat i la planificació anual de la formació permanent.

c) El model lingüístic del sistema educatiu valencià.

d) L'autoprotecció i la gestió d'emergències en els centres docents de la Comunitat Valenciana.

ANNEX II

Estructura i duració del curs d'actualització

1. El curs d'actualització comprén els mòduls següents:

Mòdul	Denominació	Duració (hores)
I	Marc normatiu aplicable a la funció directiva	12
II	Organització i funcionament del centre escolar. Àmbit de gestió de la direcció escolar	12
III	Lideratge pedagògic i de desenrotllament de les persones	10
IV	Participació i convivència. Gestió del clima institucional	10
V	Metes i intervenció estratègica	10
VI	Orientacions per a elaborar un projecte de direcció	10
Autonòmic	Particularitats del model educatiu valencià	6
	Total	70

2. Els mòduls del curs d'actualització tenen els mateixos continguts que els del programa de formació establits en l'annex I, amb un nombre inferior d'activitats formatives. En el mòdul VI, cada participant revisarà i actualitzarà un projecte de direcció amb el contingut mínim previst en l'article 6.3 i en l'annex del Reial decret 414/2026.

ANNEX III

Criteris d'avaluació del programa de formació i del curs d'actualització

De conformitat amb l'article 8.1 del Reial decret 414/2026, els criteris d'avaluació dels mòduls del programa de formació i del curs d'actualització són els següents:

1. Criteris comuns. Per a obtindre la qualificació d'"apte" en cada mòdul, la persona participant haurà de:

a) Realitzar, dins dels terminis publicats en la plataforma Aules, les activitats obligatòries del mòdul.

b) Visionar les sessions gravades amb caràcter obligatori.

c) Aconseguir en les tasques avaluables el nivell mínim d'assoliment establit en les rúbriques d'avaluació, que es publicaran en la plataforma Aules a l'inici del mòdul.

d) Presentar treballs originals i inèdits.

2. Criteris específics. En cada mòdul s'avaluarà el grau de consecució dels objectius de l'article 5 del Reial decret 414/2026 que corresponguen als seus continguts, conformement a les rúbriques a què es referix el punt 1.*c*. En el mòdul autonòmic s'avaluarà l'aplicació a la gestió del centre dels continguts establits en l'annex I.3.

3. Curs d'actualització. Els criteris establits en este annex i les rúbriques que els concreten s'aplicaran igualment al curs d'actualització.