

## **RESOLUCIÓ de la Secretaria Autònoma d'Educació, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament dels programes formatius de qualificació bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per al curs 2026-2027**

La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional, té per objecte la constitució i ordenació d'un sistema únic i integrat de Formació Professional en el qual tota la formació siga acreditable, acumulable i capitalitzable, que permetrà avançar en itineraris de formació conduents a acreditacions, certificacions i titulacions amb reconeixement estatal i europeu.

El desenrotllament normatiu de la norma esmentada s'ha produït mitjançant el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenrotlla l'ordenació del Sistema de Formació Professional.

El Reial decret 498/2024, de 21 de maig, modifica determinats reials decrets pels quals s'establixen títols de Formació Professional de grau bàsic i es fixen les seues ensenyances mínimes.

El Decret 117/2025, de 5 d'agost, del Consell, estableix els currículums dels cicles formatius de Grau Bàsic de Formació Professional, en aplicació de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.

El Reial decret 69/2025, de 4 de febrer, desenrotlla els elements integrants i els instruments de gestió del Sistema Nacional de Formació Professional, i modifica el Reial decret 375/1999, de 5 de març, pel qual es crea l'Institut Nacional de les Qualificacions.

El Reial decret 86/2025, d'11 de febrer, estableix el procediment per a l'avaluació i acreditació de les competències bàsiques adquirides per les persones adultes a través de l'experiència laboral, per vies no formals de formació i d'aprenentatges informals, així com els seus efectes en el marc del Sistema de Formació Professional.

El Reial decret llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions (BOE 65, 17.03.2023) modifica el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social (BOE 261, 31.10.2015).

La modificació en concret de la disposició addicional cinquantesena segona, que regula la inclusió en el sistema de Seguretat Social d'alumnes que realitzen pràctiques formatives o pràctiques acadèmiques externes incloses en programes de formació, implica esta inclusió en el sistema de Seguretat Social per a l'alumnat de formació professional que realitza el mòdul de Formació en Empresa o organisme equiparat, Bloc de Formació Pràctica (BFP), o Formació Professional DUAL o en règim general segons el contemplat en la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.

Així mateix, el punt 4.b) de l'esmentada disposició addicional, estableix que, per al cas de les pràctiques formatives no remunerades, el compliment de les obligacions de Seguretat Social correspondrà a l'empresa, institució o entitat en la qual es desenrotllen aquells, llevat que en el conveni o acord de cooperació que, si és el cas, se subscriu per a la seua realització, es dispose que tals obligacions correspondran al centre de formació responsable de l'oferta formativa. Qui assumisca la condició d'empresari haurà de comunicar els dies efectius de pràctiques a partir de la informació que facilite el centre on es realitze la pràctica formativa. I pel punt 5.c) l'entitat que assumisca la condició



d'empresa a efecte de les obligacions amb la Seguretat, conforme al que s'establix en les lletres a) i b) de l'apartat 4, adquirix la condició de subjecte obligat i responsable de l'ingrés de la totalitat de les quotes.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, desenrotlla els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià i l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, ho desenrotlla.

L'Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, regula els programes formatius de qualificació bàsica en la Comunitat Valenciana.

El Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, organitza l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

La Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, dicta instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyances no universitàries de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

En virtut de l'exposat i fent ús de les atribucions conferides pel Decret 68/2026, de 4 de maig, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats,

## RESOLC

### Primer. Àmbit d'aplicació

Les presents instruccions seran aplicables per al curs 2026-2027, en els centres o entitats de la Comunitat Valenciana que impartisquen programes formatius de qualificació bàsica, incloent, si és el cas, els centres privats, excepte en aquells apartats que contradiguen la seua normativa específica.

### Segon. Accés i admissió

L'accés i admissió de l'alumnat a estos programes s'establix en [l'Orde 73/2014](#), de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica en la Comunitat Valenciana, en la [Resolució de 23 d'abril de 2026](#), de la Secretaria Autònoma d'Educació per la qual s'establix el calendari d'admissió i matrícula, i en la [Resolució de 13 de maig de 2026](#), de la Direcció General de Formació Professional, per la qual es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió i matrícula per al curs 2026-2027, exceptuant el que està disposat en l'apartat 3 del resolc 4 de la present Resolució.

### Tercer. Modalitats i condicions d'accés

Les modalitats dels programes formatius de qualificació bàsica estan regulades en [l'Orde 73/2014](#), de 26 d'agost (DOGV 7349, 29.08.2014).

En virtut del [Reial decret 659/2023](#), respecte als graus C, la modalitat dirigida a persones amb necessitats educatives o formatives especials es correspon amb l'adaptada de [l'Orde 73/2014](#) i la modalitat dirigida a persones amb especials dificultats formatives o d'inserció laboral a l'ordinària de la citada orde.

No obstant això, per a la modalitat adaptada l'edat mínima pot ser excepcionalment, quinze anys en cas que tot l'equip docent i orientador el considere l'opció formativa més idònia, segons l'article 33.2.a) del referit reial decret.



En virtut de la disposició final primera del Decret 117/2025, de 5 d'agost, es modifica el paràgraf 1 de l'article 4 de l'Orde 73/2014, de 26 d'agost, l'alumnat amb necessitats educatives especials que haja obtingut el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria podrà ser autoritzat, per la unitat directiva amb competències en Formació Professional per a accedir a estos programes, quan després de valoració dels departaments amb competència en orientació educativa, s'estime que no estan en condicions d'obtindre, almenys, un certificat professional d'entre els inclosos en els cicles formatius de grau mitjà.

El procediment específic per a això es regularà a través de les instruccions corresponents. Els programes formatius de qualificació bàsica incorporen un grau C de nivell 1 en els mòduls professionals específics i per a accedir a este no s'exigixen requisits acadèmics ni professionals, encara que s'han de posseir les habilitats de comunicació suficients que permeten l'aprenentatge, en virtut de l'article 75. a) del [Reial decret 659/2023](#), de 18 de juliol.

Quart. Adjudicació i prioritat en l'accés

1. S'estarà al que es disposa en l'article 6 [l'Orde 73/2014](#), de 26 d'agost, així com en les [Resolucions de 23 d'abril de 2026](#) i [13 de maig de 2026](#) de la Secretaria Autònoma d'Educació i de la Direcció General de Formació Professional, respectivament, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

2. La Inspecció d'Educació podrà autoritzar la matrícula en qualsevol moment del curs, fins i tot autoritzant augment de ràtio, per a atendre les necessitats sobrevingudes en els supòsits següents:

a) La [Llei 26/2018](#), de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i l'Adolescència, en el seu article 47, apartats 1 i 2, estableix la prioritat en l'accés al centre educatiu dels xiquets, xiquetes o adolescents bé en acolliment residencial, bé en acolliment familiar o guarda amb finalitats d'adopció. De la mateixa manera, per als xiquets, xiquetes o adolescents, que patisquen i acrediten alguna de les circumstàncies descrites en l'article 9 d'esta llei.

b) L'article 20 de la [Llei 7/2012](#), de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana, determina que els fills i filles, acollits i tutelats menors d'edat de les víctimes de la violència arrellegada en esta llei, tindran dret a ser acollits juntament amb la seua mare en els centres residencials corresponents, i a l'escolarització immediata en cas de canvi de domicili de la mare per causa d'esta violència.

c) La [Llei 26/2018](#), de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i l'Adolescència en l'article 58, apartats 1, 2 i 3 per a garantir la igualtat d'oportunitats a les persones menors d'edat en situació de vulnerabilitat, que finalitzen la seua estada en residències socioeducatives, tindran dret a accedir a centres educatives durant el curs escolar vigent.

3. Sent que la convocatòria de subvencions per a entitats és posterior a l'admissió en centres sostinguts amb fons públics, estes entitats subvencionades no participaran en el procés d'admissió; per tant, una vegada publicada la convocatòria i resolta l'adjudicació de subvencions a les entitats sol·licitants, estes realitzaran un procés d'admissió d'alumnat propi, seguint els criteris de prioritat establits en la normativa corresponent ([Orde 73/2014](#)).



#### Quint. Constitució de grups

Tant per a la modalitat ordinària, com per a l'adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents i amb els límits establits, s'estarà al que es disposa en els articles 8 i 16 de l'Orde 73/2014.

#### Sext. Compatibilitat de la matrícula amb cicles de grau bàsic

Durant un mateix curs acadèmic no es podrà simultaniejar matrícula en cicles de grau bàsic i en programes formatius de qualificació bàsica. No es podrà simultaniejar matrícula en el mateix o diferent centre o entitat, en la mateixa o distinta modalitat, en diversos programes formatius.

#### Sèptim. Matrícula

1. Es formalitzarà la matrícula emplenant els annexos V-a, V-b, V-c i V-d d'esta resolució, en funció de la situació de la persona sol·licitant.
2. Les persones amb diversitat funcional, per a formalitzar matrícula en un programa ordinari, hauran de disposar d'un consell orientador o informe sobre competències i èxits escolars en referència al programa a realitzar, amb referència explícita al fet que la participació en el programa afavorirà l'ocupabilitat de l'alumnat i la seua incorporació a la vida activa amb responsabilitat i autonomia; el seu model consta com a annex V-e.

Respecte a l'alumnat de 15 anys, així com l'alumnat que haja obtingut el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria, s'estarà al que es disposa en el resolc tercer de la present resolució.

3. Sempre que existisquen places disponibles, la matrícula en un grup d'estos programes romandrà oberta durant el primer trimestre del curs, en qualsevol de les seues modalitats i qualsevol que siga el tipus de centre o entitat promotora

La matrícula tindrà caràcter obert, fins a completar les places disponibles en la configuració de grups en el primer trimestre del curs.

4. Els equips docents, departament d'orientació i direcció del centre emissor, o qui ostente la titularitat del centre o entitat, vetllaran pel correcte emplenament dels esmentats documents i la remissió d'estos i de l'expedient acadèmic a l'entitat o centre receptor, sense perjuí de les competències de supervisió de la Inspecció d'Educació.

#### Octau. El disseny del programa.

1. El disseny dels programes formatius, en relació amb els mòduls professionals específics, associats a Estàndards de Competència (Grau C), es correspon amb una qualificació completa de nivell 1 del Catàleg d'Estàndards de Competències Professionals, tenint en compte el certificat associat i el que s'establix en el [Reial decret 659/2023](#), de 18 de juliol. En cas d'existir un títol de Formació Professional de Grau Bàsic (Grau D) que contemple la qualificació, el disseny serà l'establit en el currículum del corresponent títol de grau bàsic.

2. Els perfils d'estos programes corresponents a qualificacions professionals es troben recollits en els annexos VI-a i VI-c d'esta resolució; els mòduls professionals associats a estàndards de competència inclosos en els títols de grau bàsic queden arreplegats en l'annex VI-b i VI-d (relacions entre els perfils dels títols de grau bàsic i els de programes formatius de qualificació bàsica) d'esta resolució.



3. Tenint en compte els reials decrets pels quals es regulen nous graus C per famílies professionals, amb la finalitat d'ajustar-se a l'[Orde 73/2014](#), els programes formatius inclouran dins de la part de mòduls específics aquells graus C inclosos en els annexos VI-c i VI-d, adjunts a la present resolució, la càrrega horària de la qual no supere les 630 hores incloent el mòdul de prevenció de riscos laborals. Els annexos VI-a i VI-b solament s'associaran a aquells programes anteriors, LOE, de modalitat adaptada de 2n curs per al curs 2026-2027.

Per això, en el curs 2026-2027 l'oferta formativa de Programes Formatius de Qualificació Bàsica es cursarà atenent els annexos VI-c i VI-d d'esta resolució, LFP, excepte:

- Alumnat que en 2025-26 haja cursat un programa formatiu de Qualificació Bàsica modalitat adaptada de 2n curs i repetisca, o de 1r curs que promoció a 2n i estiga en condicions de certificar.

L'alumnat que no estiga en condicions de certificar en el curs 2026-2027 es matricularà en el nou programa formatiu que substituïx a l'anterior LOE.

Nové. La programació

1. Correspon a l'equip educatiu del programa:

a) L'elaboració de la programació general de cada programa, així com l'organització dels horaris i espais per a impartir-los.

b) L'elaboració del pla d'acció tutorial.

c) L'elaboració del programa de formació en empresa.

d) L'elaboració de la programació didàctica de cada un dels mòduls o àmbits integrants del programa en què s'arreglen els aspectes següents:

– Objectius, redactats en termes de capacitats o resultats d'aprenentatge.

– Continguts.

– Activitats d'ensenyança-aprenentatge.

– Metodologies i recursos didàctics.

– Activitats extraescolars.

– Procediments i criteris d'avaluació i recuperació.

e) Promoure la participació activa de les famílies.

2. En el cas de centres docents, esta tasca la realitzarà l'equip educatiu del programa o programes, en col·laboració amb el departament d'orientació, si és procedent, i amb el departament de la família professional corresponent, sota la supervisió de la direcció d'estudis.

3. Les programacions didàctiques dels mòduls professionals específics s'elaboraran a partir del Catàleg d'Estàndards de Competències Professionals de nivell 1 i dels seus corresponents reials decrets. En cas d'existir un títol de grau bàsic que preveja el certificat professional, s'elaboraran a partir d'este títol de grau bàsic.

Els mòduls de caràcter general es programaran necessàriament segons l'annex VII de la present resolució.

4. Les programacions didàctiques han d'estar adaptades a les condicions i característiques de l'alumnat de cada programa, per al qual s'establiran els nivells necessaris d'adaptació curricular en cada grup.



Els mòduls de caràcter general que componen el programa són susceptibles de tindre adaptacions curriculars significatives. En els certificats s'haurà de fer constar esta qüestió.

5. Per als centres docents, la programació general de cada programa formatiu formarà part de la programació general anual (PGA) del centre i del projecte educatiu del centre com a mesura específica d'atenció a la diversitat i l'avaluació del programa s'integrarà en la seua memòria final.

6. Per a les entitats col·laboradores, tant la programació general com les programacions didàctiques de cada un dels mòduls integrants del programa s'arxivaran en ITACA, en l'apartat «documentació / documentació addicional» de la secció «PGA», abans del 15 de novembre o fins al primer dia hàbil següent en cas de ser festiu, perquè siguin supervisades per la Inspecció d'Educació, a fi d'assegurar la seua adequació al que s'establix en la normativa vigent i a les presents instruccions.

#### Dècim. Horaris

1. La distribució horària dels programes s'ajustarà als models horaris establits en l'annex VIII de la present resolució i en funció del que s'establix en el resolc octau quant a càrrega màxima horària corresponent als mòduls específics que conformen el grau C (certificat professional) de nivell 1.

2. Es podrà oferir mòduls optatius d'activitat física i esport, noves tecnologies, espanyol per a estrangers o anglés aplicat a la qualificació professional, o qualsevol altre que el centre considere necessari en atenció a les necessitats específiques de l'alumnat i a la seua iniciativa.

3. De les 30 hores lectives de l'horari setmanal, dos es dedicaran a tutoria. La tutoria serà competència de qui impartisca la major part del nombre d'hores corresponents als mòduls específics i, en cas d'igualtat, per qui decidisca la direcció del centre o qui ostente la titularitat del centre o entitat.

Així mateix, per a la realització de les funcions de tutoria i Formació en Empresa o organisme equiparat, es disposarà de set hores per programa formatiu, en virtut de [l'Orde 9/2025](#), de 5 de juny, (annex IV punt 3).

No serà compatible l'exercici de la tutoria en més d'un programa.

4. El professorat de mòduls específics serà el responsable del programa formatiu corresponent a la Formació en empresa o organisme equiparat i de realitzar el seu seguiment.

#### Onzé. Assistència i el seu control

1. L'assistència i control de l'absentisme és fonamental per a la consecució dels objectius d'estos programes.

Per al control i justificació d'absències s'aplicarà les normes d'organització i funcionament o de convivència i les normes del centre o entitat al respecte.

2. Quan l'absentisme sense causa degudament justificada d'un alumne o alumna supere el 15%, l'equip docent proposarà a la direcció del centre, o qui ostente la titularitat del centre o entitat, la seua baixa.

L'adreça del centre, o qui ostente la titularitat del centre o entitat, comunicarà l'esmentada proposta per escrit a la persona interessada si és major d'edat, i/o als pares, mares o representants legals si l'alumne o alumna és menor, en què farà constar que la baixa es farà efectiva passats els deu dies a partir de la recepció de la seua comunicació, sense



perjuí de l'aplicació de la regulació continguda en la [Llei 26/2018](#), de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència. La vacant resultant s'oferirà a l'alumnat en llista d'espera, si n'hi haguera, i sempre que esta es produísca al llarg del primer trimestre del curs.

3. Cada centre o entitat arbitrarà les mesures que considere més oportunes perquè l'alumnat pugui seguir el desenrotllament del programa de forma continuada i estable, com per exemple registres d'assistència o parts a les famílies, tutories individualitzades i entrevistes periòdiques amb pares, mares, tutors o tutores o representants legals.

4. L'alumnat firmarà el document d'acceptació i compromís, a través de l'Annex I, pel qual es compromet a mantindre una assistència no inferior al 85%.

5. Es mantindrà ITACA actualitzat amb les altes i baixes de l'alumnat.

Dotzé. Formació en Empresa o organisme equiparat

En relació amb el seu desenrotllament i organització, s'estarà al que es disposa en [l'Orde 73/2014](#), així com en el [Reial decret 659/2023](#).

1. La formació en empresa o organisme equiparat i la confecció del pla de formació s'efectuaran d'acord amb la normativa aplicable en matèria de Formació en Empresa o organisme equiparat.

2. Per a realitzar la Formació en Empresa es requereix una assistència prèvia d'almenys el 85% de l'horari del període lectiu i tindre compliments 16 anys, a part d'altres criteris de caràcter acadèmic i actitudinal relacionats amb els altres mòduls o àmbits constitutius del programa, establits per l'equip docent i daus a conèixer tant a l'alumnat com als seus pares, mares, tutors, tutores o representants legals.

En el cas de realitzar-la de mode fragmentat, fins a un màxim de tres períodes durant el curs, s'aplicarà este mateix percentatge d'assistència en els períodes lectius immediatament anteriors a cada període de pràctiques.

3. Així mateix, ha d'haver adquirit prèviament les competències relatives als riscos específics i les mesures de prevenció de riscos laborals en les activitats professionals corresponents al perfil professional, segons requereisca la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

4. La formació en empresa arreglarà els Resultats d'Aprenentatge (RA) dels mòduls a impartir conjuntament a l'aula i en l'empresa.

5. Tal com s'establix en l'article 2 punts 5 i 6 de l'Orde 8/2025 d'avaluació, la valoració de l'adquisició dels RA durant la formació en empresa o organisme equiparat correspondrà al tutor/a de l'empresa, en termes de «superat» i «no superat». No obstant això, la qualificació de dites RA correspondrà al docent.

6. L'obtenció del certificat professional corresponent requereix la superació dels RA compartits.

7. La duració de la formació en empresa o organisme equiparat:

a. Tindrà una duració del 20% de les hores totals previstes dels mòduls específics que conformen el certificat professional, i inclourà entre el 10 i el 20% dels RA dels mòduls professionals que desenrotllen formació vinculada a estàndards de competència del Catàleg Nacional d'Estàndards de Competències Professionals.

b. S'oferirà en règim general per tractar-se de certificats professionals de nivell 1.



8. Podran quedar exempts del període de formació en empresa o organisme equiparat els qui acrediten una experiència laboral mínima de 6 mesos que es corresponga amb la formació cursada. El centre de formació realitzarà l'exempció en els termes previstos en l'article 131 del [Reial decret 659/2023](#).

Tretzé. L'avaluació

En referència a l'avaluació s'estarà al que es disposa en [l'Orde 73/2014](#) i el [Reial decret 659/2023](#), així com al que es disposa en la normativa vigent en matèria de formació professional reglada ([Orde 8/2025](#)).

1. Els documents oficials d'avaluació són l'expedient acadèmic de la persona en formació, les actes d'avaluació i els informes d'avaluació individualitzats, en virtut de l'article 19.1 del [Reial decret 659/2023](#) i de l'article 16 de [l'Orde 8/2025](#), per al cas de grau C.

2. S'expedirà consell orientador tant a l'alumnat que finalitze el programa com al que l'abandoni sense haver-lo superat, d'acord amb el model que figura en l'annex IX.

No obstant això, es podran establir informes individualitzats d'avaluació de Graus C, segons el model arplegat en l'annex II del [Reial decret 659/2023](#), i que tal com s'indica, únicament es realitzaran en cas de canvi de centre, que impliqui abandó de la formació durant el desenrotllament d'esta.

3. Els mètodes i instruments d'avaluació s'adequaran a la naturalesa dels diferents tipus de RA a comprovar i s'acompanyaran dels corresponents suports per a la seua correcció i puntuació, de manera que es garantisca l'objectivitat, fiabilitat i validesa de l'avaluació, així com l'accessibilitat mitjançant l'establiment de mesures i condicions de realització dels processos d'avaluació adaptats a les necessitats de les persones en formació.

4. L'avaluació final atindrà la globalitat de RA. Per a poder presentar-se a la prova d'avaluació final d'un mòdul professional, la persona en formació haurà de justificar una assistència de, almenys, el 75% de les hores totals d'este.

5. Un certificat professional inclòs en un programa formatiu de qualificació bàsica modalitat ordinari, només podrà cursar-se dos vegades com a màxim, en cas de no superar-se. Es comptarà amb dos convocatòries per curs acadèmic per a cada mòdul professional.

Quan circumstàncies excepcionals així ho justifiquen, la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats podrà autoritzar una tercera matrícula.

Per als certificats corresponent a programes formatius de qualificació bàsica adaptat a alumnat amb necessitats educatives especials permanents la duració de les quals és de dos anys, podran repetir una vegada cada curs, sent la duració màxima de quatre anys.

Catorzé. Les actes finals

1. Les actes d'avaluació comprendran la relació nominal de l'alumnat que integra cada programa juntament amb els resultats de l'avaluació dels seus mòduls o àmbits, segons annex X de la present resolució.

També es podrà establir un format d'actes, per a l'expedició dels certificats de graus B i C, conforme al model annex I del [Reial decret 659/2023](#).

2. L'alumnat disposarà de dos convocatòries per curs, ordinària i extraordinària, en les quals s'emplenaran les actes corresponents.

Les dos actes s'arxivaran unides i s'ajustaran al model que es disposa d'estes en la web.



3. En les actes es farà constar la mitjana obtinguda mitjançant expressió numèrica fins a les centèsimes.

4. Les actes d'avaluació seran firmades per l'equip docent del programa. En totes les actes es farà constar el vistiplau del director o directora del centre, o qui ostente la titularitat del centre o entitat.

#### Quinzé. Certificació i qualificacions

1. L'alumnat que supere tots els mòduls del programa obtindrà una certificació acadèmica expedida per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats a través del centre públic on van cursar les ensenyances o d'adscripció del centre privat o entitat autoritzada a impartir el programa. Es faran constar els mòduls específics que es corresponen amb cada estàndard de competència que conformen el programa, els mòduls formatius de caràcter general, així com els optatius, si és procedent.

2. La certificació acadèmica d'haver superat mòduls professionals específics inclosos en un títol de grau bàsic tindrà caràcter acumulable per a l'obtenció de l'esmentat títol.

3. La superació de tots els mòduls professionals associats a estàndards de competència d'una qualificació professional de nivell 1 donarà dret, a qui ho sol·licite, a l'acreditació d'estàndards de competència (Grau B) o a l'expedició dels certificats professionals de grau C corresponents per part del Servei Valencià d'Ocupació i Formació LABORA.

4. La superació de la resta de mòduls no inclosos en un títol de grau bàsic que formen part del programa, s'acreditarà mitjançant una certificació acadèmica, i les competències professionals així adquirides podran ser avaluades i acreditades d'acord amb el procediment establert en el Títol VI del [Reial decret 659/2023](#), que arreplega el procediment d'acreditació de les competències professionals adquirides per experiència laboral o altres vies normals i informals.

5. L'alumnat que no aconseguisca tots els objectius previstos en el programa podrà repetir-lo íntegrament.

Les persones amb necessitats educatives especials permanents podran romandre un màxim de quatre anys. S'haurà de respectar en tot cas els límits mínims i màxims d'edat, establerts en els esmentats articles de [l'Orde 73/2014](#).

6. L'alumnat que no aconseguisca tots els objectius previstos al final del programa i no desitge continuar cursant-lo, obtindrà una certificació acadèmica en què es faça constar els mòduls que haja superat, i que podran conformar un Grau B, amb el corresponent certificat de competència, en funció dels estàndards de competència superats.

7. Les qualificacions dels mòduls o àmbits que constitueixen el programa s'expressaran en els següents termes:

insuficient (IN), suficient (SU), bé (BÉ), notable (NT) o excel·lent (SB).

Estos termes aniran acompanyats d'una qualificació numèrica d'1 a 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5, i s'aplicaran les següents correspondències: Insuficient = 1, 2, 3, 4

Suficient = 5

Bé = 6

Notable = 7 o 8

Excel·lent = 9 o 10.



8. En l'acta d'avaluació del certificat cada mòdul professional tindrà una qualificació numèrica, entre un i deu, sense decimals, i quedarà reflectit com «superat» o «no superat» al costat de la citada qualificació numèrica. Es consideraran positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts.

9. La superació del certificat professional de Grau C, nivell 1, correspondrà a una decisió col·legiada de l'equip docent, i es prendrà atenent el conjunt de competències incloses en la formació i els resultats d'aprenentatge.

10. La qualificació final a consignar en el certificat professional de grau C, serà la mitjana aritmètica expressada amb dos decimals, i referida als mòduls associats als estàndards de competència.

11. El professorat, formadors, formadores i persones expertes reflectiran documentalment els resultats obtinguts per la persona en formació en els documents d'avaluació.

12. Els certificats professionals tindran caràcter oficial i vàlidesa professional i acadèmica en el marc del Sistema de Formació Professional, en tot el territori nacional i seran expedits pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i els òrgans responsables en les comunitats autònomes.

13. La vàlidesa acadèmica dels certificats professionals es concreta en la continuïtat de l'itinerari formatiu i la consecució d'una titulació de Grau D, Tècnic/a Bàsic/a, Tècnic/a o Tècnic/a Superior.

Setzé. Els documents: actes i certificats. Tramitació

La tramitació de la documentació acadèmica de final de curs estarà subjecta a les fases procedimentals següents: emplenament, presentació i expedició.

1. L'emplenament de les actes i certificats dels programes formatius de qualificació bàsica impartits tant en centres educatius com en entitats serà realitzada pels equips docents o, si és el cas, pel personal d'administració que corresponga.

2. S'emplenaran els següents documents, segons siga procedent:

– Acta Annex X del programa formatiu, podent-se també establir un format d'acta segons annex I del [Reial decret 659/2023](#) per als graus B i C.

– Certificat acadèmic Annex XI.

– Acreditació d'estàndards de competència. Annex XII-a i annex XII-b.

– Informe d'alumnat desescolaritzat. Annex XIII.

– Respecte a l'autorització de cessió de dades per al seguiment, es realitzarà a través de l'Annex I.

3. Per a l'emplenament d'estos documents se seguiran les instruccions següents:

a) Certificat acadèmic. Annex XI. El certificat acadèmic s'emplenarà, d'acord amb les actes corresponents, en les següents circumstàncies:

– Una vegada conclòs i superat el programa.

– Per a la modalitat de programes formatius de qualificació bàsica adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents, el certificat acadèmic s'emplenarà quan concloga i se supere est, és a dir, finalitzat el segon curs d'esta modalitat.

b) Acreditació d'estàndards de competència. Annex XII-a i annex XII-b.



El centre docent o l'entitat on s'haja cursat el programa formatiu de qualificació bàsica emplenarà igualment les certificacions per a l'acreditació d'estàndards de competència que es corresponguen amb els mòduls superats i que conformen bé un grau B o C.

La versió de l'annex XII-a, o reduïda és per a programes que només hagen inclòs una qualificació i, en tot cas, algun mòdul complementari més.

La versió de l'annex XII-b, o extensa és per a programes que hagen inclòs més d'una qualificació i algun mòdul complementari més.

Esta documentació serà emplenada pels centres docents i les entitats que impartisquen programes formatius de qualificació bàsica a la finalització del curs.

4. Els centres educatius i les entitats col·laboradores adscrits en centres públics a l'efecte de l'expedició oficial de la documentació esmentada anteriorment, la presentaran en suport digital per a facilitar la seua tramitació en la secretaria del centre públic corresponent.

No obstant això, s'adjuntarà una còpia de l'acta, que quedarà arxivada en el centre receptor de la documentació. Una segona còpia de l'acta serà arxivada pel centre o per l'entitat que haja impartit el programa.

Desseté. La memòria

L'equip docent elaborarà, en finalitzar el curs, una memòria que contindrà, almenys, els apartats que s'arreglen en l'article 31 de [l'Orde 73/2014](#), següents:

- a) Dades estadístiques sobre l'alumnat.
- b) Valoració dels resultats acadèmics i de progrés de l'alumnat.
- c) Informe sobre la inserció sociolaboral aconseguida a la finalització del programa de l'alumnat del curs anterior.
- d) Informe sobre la prossecució d'estudis.
- e) Dades sobre la participació de les famílies i altres que es considere d'interés.
- f) Recursos humans, materials i comunitaris empleats.
- g) Valoració global del programa i específica del mòdul de Formació en Empresa.
- h) Identificació de dificultats, necessitats i propostes de millora.

Dihuité. Coordinació i tramitació de documents d'entitats i centres docents adscrits

Els centres públics als quals els siguen adscrits entitats o centres docents que impartisquen el programa formatiu de qualificació bàsica, tindran al seu càrrec les tasques següents:

1. La coordinació de la custòdia i l'arxiu dels documents que correspon al centre o entitat adscrit que impartisca el programa formatiu de qualificació bàsica.
2. L'expedició de les certificacions acadèmiques i d'acreditació d'estàndards de competència i, si és el cas, les seues certificacions provisionals, en nom de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.
3. El registre i arxiu d'una còpia de les actes, ordinàries i extraordinàries, de cada programa.

Denové. Programes formatius de qualificació bàsica de nova implantació en el curs 2026-2027, en centres sostinguts amb fons públics

S'indiquen en l'annex XIV d'esta Resolució.



Les entitats no participen en el procés d'admissió, ja que la convocatòria de subvencions per a estes serà posterior a l'admissió en centres sostinguts amb fons públics.

Vinté. Producció d'efectes

La present resolució tindrà efectes a partir de l'endemà de publicar-se en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, deixant sense efectes la Resolució de 17 de juliol de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament dels programes formatius de qualificació bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per al curs 2025-2026.

València, XX de XXX de 2026

Daniel Mcevoy Bravo  
Secretari Autonòmic d'Educació