

RESOLUCIÓ de 2026 de la Secretaria Autònoma d'Educació, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització dels centres que imparteixen els graus D i E de Formació Professional durant el curs 2026-2027 a la Comunitat Valenciana.

La Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional (d'ara endavant LFP), té per objecte la constitució i ordenació d'un sistema únic i integrat de Formació Professional en el qual tota la formació siga acreditable, acumulable i capitalitzable, que permetrà avançar en itineraris de formació conduents a acreditacions, certificacions i titulacions amb reconeixement estatal i europeu.

El desenvolupament normatiu de la norma esmentada s'ha produït mitjançant el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional.

El Reial decret 498/2024, de 21 de maig, modifica determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau bàsic i es fixen els seus ensenyaments mínims.

El Reial decret 499/2024, de 21 de maig, modifica determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau mitjà i es fixen els seus ensenyaments mínims.

El Reial decret 500/2024, de 21 de maig, modifica determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior i es fixen els seus ensenyaments mínims.

Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

Mitjançant Reial Decret 1065/2025, de 26 de novembre, es desenvolupa el règim del contracte formatiu, previst en l'article 11 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

El Decret 74/2013, de 14 de juny, regula la Formació Professional Dual del sistema educatiu i l'Ordre 5/2022, de 15 de febrer, regula determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional Dual del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana encara estan vigents en cicles LOGSE.

L 'Ordre 16/2016, de 20 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, regula les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i grau superior corresponents a la Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit de gestió de la Comunitat Valenciana.

L 'Ordre 17/2022, de 25 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'oferta parcial dels ensenyaments dels cicles de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior en centres educatius públics i privats de la Comunitat Valenciana, dona resposta d'aquesta manera a les necessitats d'oferir ensenyaments parcials de Formació Professional.

L 'Ordre 30/2022, de 12 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, regula l'organització i autorització dels ensenyaments dels cicles formatius de Formació Professional en el règim semipresencial en centres docents públics i privats de la Comunitat Valenciana.

L 'Ordre 10/2024, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, regula l'accés, l'admissió i matrícula a cicles formatius de grau bàsic, grau mitjà i grau superior i cursos d'especialització de Formació Professional.



L'Ordre 8/2025, de 22 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, regula l'avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge en cicles formatius i cursos d'especialització derivats de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional. Aquesta ordre ha estat modificada mitjançant l'Ordre 5/2026, d'1 d'abril.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, desenvolupa els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià i l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, que el desenvolupa.

El Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, organitza l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. El Reial decret 69/2025, de 4 de febrer, desenvolupa els elements integrants i els instruments de gestió del Sistema Nacional de Formació Professional, i modifica el Reial decret 375/1999, de 5 de març, pel qual es crea l'Institut Nacional de les Qualificacions.

El Reial decret 86/2025, d'11 de febrer, estableix el procediment per a l'avaluació i acreditació de les competències bàsiques adquirides per les persones adultes a través de l'experiència laboral, per vies no formals de formació i d'aprenentatges informals, així com els seus efectes en el marc del Sistema de Formació Professional.

El Decret 74/2019, de 24 de maig, del Consell, de determinació dels requisits i el procediment d'aprovació de l'oferta integrada de Formació Professional en instituts d'Educació Secundària autoritzats, té per objecte regular els requisits necessaris i el procediment perquè els instituts d'educació secundària puguin impartir també formació professional per a l'ocupació, juntament amb l'Ordre 2/2021, de 25 de novembre, conjunta, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual es desenvolupa el Decret 74/2019. A més, el Reial decret 62/2022, de 25 de gener, de flexibilització dels requisits exigibles per impartir ofertes de formació professional conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat, així com de l'oferta de formació professional en centres del sistema educatiu i de formació professional per a l'ocupació determina que a efectes d'accés a l'oferta i de planificació de la mateixa per part de les administracions competents, tindran la consideració de centres propis els altres centres de l'administració pública que estiguen autoritzats per impartir formació professional del sistema educatiu o que estiguen acreditats per impartir ofertes de formació professional per a l'ocupació.

El Reial decret 497/2024, de 21 de maig, modifica determinats reials decrets pels quals s'estableixen, en l'àmbit de la Formació Professional, cursos d'especialització de grau mitjà i superior i es fixen els seus ensenyaments mínims.

El Decret 193/2021, de 3 de desembre, del Consell, d'organització i funcionament dels Centres Integrats Públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, faculta la conselleria competent en matèria d'educació per a establir cursos d'especialització que complementen les competències recollides en els currículums dels cicles formatius, sent la direcció general competent en matèria de Formació Professional la que determine en quins centres educatius dependents de la conselleria es desenvoluparan aquests cursos.

L'Ordre 47/2021, de 29 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es crea la Xarxa Novigi i es regulen els requisits de participació i reconeixement de centres docents i professorat adherits a aquesta a la Comunitat Valenciana impulsa els programes Emprén, Qualitas, Innovatec i Acredita en els centres docents públics de Formació Professional.

El Reial decret llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del



sistema públic de pensions afegeix una disposició addicional cinquantesena que determina la inclusió en el sistema de Seguretat Social d'alumnes que realitzen pràctiques formatives o pràctiques acadèmiques externes incloses en programes de formació que inclouen les realitzades per l'alumnat de formació professional que realitza la Formació en Empresa, el mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT), Bloc de Formació Pràctica (BFP), o Formació professional dual o en règim general segons el que preveu la Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.

Així mateix, el punt 4.b) de l'esmentada disposició addicional, estableix que, per al cas de les pràctiques formatives no remunerades, el compliment de les obligacions de Seguretat Social correspondrà a l'empresa, institució o entitat en la qual es desenvolupen aquells, llevat que en el conveni o acord de cooperació que, en el seu cas, se subscriu per a la seva realització es dispose que aquestes obligacions correspondran al centre de formació responsable de l'oferta formativa. Qui assumeix la condició d'empresari haurà de comunicar els dies efectius de pràctiques a partir de la informació que facilite el centre on es realitzi la pràctica formativa. I pel punt 5.c) l'entitat que assumeix la condició d'empresa a l'efecte de les obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que estableixen les lletres a) i b) de l'apartat 4, adquireix la condició de subjecte obligat i responsable de l'ingrés de la totalitat de les quotes.

La Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, dicta instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives en el Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a aquests Fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.

Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+).

Aquesta resolució concreta aspectes del funcionament de la Formació Professional en tots els centres finançats amb fons públics, dels cicles formatius de grau D i E, segons el que disposa la LFP.

En virtut de l'exposat i en ús de les atribucions conferides pel Decret 68/2026, de 4 de maig, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats,

RESOLC

Primer

Aprovar les instruccions incloses en aquesta resolució com a annex, per als ensenyaments de Formació Professional del sistema educatiu de grau D i E, durant el curs acadèmic 2026-2027.

Segon

Deixar sense efecte la Resolució de 17 de juliol de 2025, de la Secretaria Autònoma d'Educació, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització dels centres que



imparteixen els graus D i E de Formació Professional durant el curs 2025-2026 a la Comunitat Valenciana.

Tercer

La present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, de 2026.

– El secretari autonòmic d'Educació: Daniel McEvoy Bravo



ANNEX

Instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i organització de centres que imparteixen els graus D i E de Formació Professional durant el curs 2026-2027

ÍNDEX

- [1. Àmbit d'aplicació](#)
- [2. Accés, admissió i matrícula](#)
- [3. Autorització de modalitats](#)
 - [3.1. Horari especial nocturn](#)
 - [3.2. Programes formatius experimentals de flexibilització curricular](#)
 - [3.3. Oferta modular opció B](#)
 - [3.4. Modalitat semipresencial](#)
 - [3.5. Autorització de cicles formatius i cursos d'especialització en centres públics](#)
 - [3.6. Ràtio alumnat-grup](#)
- [4. Atribucions i funcions de la direcció del centre, tutoria i equip docent en relació amb la Formació en Empresa, FCT i Dual \(LOGSE\).](#)
 - [4.1. La direcció del centre](#)
 - [4.2. Tutories](#)
 - [4.2.1. El tutor o tutora de FE i FCT de cada grup](#)
 - [4.2.2. Tutories LOGSE](#)
 - [4.2.3. Tutoria del mòdul pendent de projecte LOE](#)
 - [4.2.4. Tutoria de Grau Bàsic](#)
 - [4.3. Equip docent](#)
- [5. Projecte intermodular i mòdul professional de projectes LOE de tercers cursos de nocturn, doble titulació o cicles formatius de tres anys](#)
 - [5.1. Projecte intermodular](#)
 - [5.2. Mòdul professional de projectes LOE en tercers cursos de nocturn, doble titulació o cicles formatius de tres anys.](#)
- [6. Projecte curricular del cicle formatiu o **de curs d'especialització.**](#)
- [7. Programació didàctica](#)
- [8. Anul·lació i pèrdua de matrícula](#)
 - [8.1. Anul·lació de matrícula a instància de la persona interessada](#)
 - [8.2. Pèrdua de matrícula per inassistència](#)
 - [8.3. Procediment de pèrdua de matrícula](#)
 - [8.4. Règim presencial](#)
 - [8.5. Règim semipresencial](#)
- [9. Avaluació](#)
 - [9.1. Procés d'avaluació](#)
 - [9.2. Implantació de la Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març](#)
 - [9.3 Avaluació de l' alumnat de Formació Professional de cicles formatius de Grau Superior que es presenti a les proves d' accés a la universitat](#)



- [9.4 Garanties. Dret a l'avaluació objectiva](#)
- [9.5 Pèrdua del dret a avaluació contínua](#)
- [9.6. En relació amb les avaluacions finals i la FE](#)
- [10. Promoció de curs en règim presencial](#)
- [11.](#)
 - [11.1. Qualificacions dels mòduls professionals i nota final del cicle](#)
 - [11.2. Qualificacions per a cicles LOGSE](#)
- [12. Convocatòries](#)
 - [12.1. Nombre de convocatòries](#)
 - [12.2. Opcions en esgotar convocatòries](#)
 - [12.3. Distribució temporal](#)
 - [12.4. Accés a la convocatòria extraordinària](#)
 - [12.5. Renúncia a convocatòria](#)
 - [12.6. Documents d'avaluació i qualificació](#)
 - [12.7. Convocatòries cicles LOGSE](#)
- [13. Titulació](#)
- [14. Convalidació de mòduls professionals](#)
 - [14.1. Convalidació entre plans d'estudi](#)
 - [14.2. Generalitats de convalidació](#)
 - [14.3. Amortització competència del centre docent](#)
 - [14.4. Amortització competència del Ministeri d'Educació i Formació Professional](#)
- [15. Formació en empresa, FCT i FP Dual LOGSE-LOE](#)
 - [15.1. Formació en empresa](#)
 - [15.1.1. Generalitats](#)
 - [15.1.2. Requisits](#)
 - [15.1.3. Exempció de la fase de formació en empresa o organisme equiparat](#)
 - [15.1.4. Seguiment i avaluació de la formació en empresa. Gestió de la documentació.](#)
 - [15.1.5. Realització de FE i FCT en períodes extraordinaris](#)
 - [15.1.6. Circumstàncies que poden motivar el cessament de l'alumnat en la FE](#)
 - [15.1.7. Alumnat amb impossibilitat de realitzar la fase de formació en empresa o organisme equiparat en el primer curs](#)
 - [15.2. Formació en centres de treball \(FCT\) LOGSE/LOE](#)
 - [15.3. Modalitat de Formació Professional Dual cicles LOGSE/LOE](#)
 - [15.4. Gestió del pagament de la Seguretat Social](#)
- [16. Alumnat amb necessitats educatives especials](#)
 - [16.1. Consideracions generals](#)
 - [16.2. Consell orientador per a l'alumnat de Formació Professional de Grau Bàsic](#)
- [17. Professorat](#)
 - [17.1. Criteris per a l'elaboració de plantilles de professorat](#)
 - [17.2. Distribució de torns, matèries i cursos. Ordre d'elecció entre el professorat](#)



- [17.3. Horari general](#)
- [17.4. Hores lectives dedicades a les funcions dels centres integrats públics de Formació Professional \(CIPFP\)](#)
- [17.5. Hores complementàries per a coordinació i preparació d'alumnat en SKILLS](#)
- [17.6. Hores complementàries per a coordinació d'Internacionalització](#)
- [17.7. Hores de coordinació NOVIGI](#)
- [17.8. Activitats del professorat quan l'alumnat està realitzant la FE o la FCT](#)
- [17.8.1. Aspectes comuns](#)
- [17.8.2. Activitats del professorat quan l'alumnat està realitzant la FE](#)
- [17.8.3. Activitats del professorat quan l'alumnat està realitzant la FCT](#)
- [17.9. Prevenció de riscos laborals en el sector docent](#)
- [17.10.](#)
- [17.11. Atribució docent per als mòduls professionals i Projecte intermodular](#)
- [17.12. Professorat participant en les Comissions Col·legiades d'Orientació Professional](#)
- [17.13. Docència en idioma estranger i llengües cooficials](#)
- [18. Personal expert, professorat especialista en sectors singulars i tutors/es d'empresa](#)
- [18.1. Personal expert](#)
- [18.2. Professorat especialista en sectors singulars](#)
- [19. Avaluació dels processos d'ensenyament, del PCCF- PCCE i de les programacions didàctiques, i aules virtuals](#)
- [19.1. Avaluació del Projecte curricular de cicle formatiu o de curs d'especialització](#)
- [19.2. Avaluació de la programació didàctica](#)
- [19.3. Memòria final de curs](#)
- [19.4. Aules virtuals en règim semipresencial](#)
- [20. Cicles formatius de nova implantació el curs 2026 - 2027](#)
- [21. Centres integrats públics de Formació Professional](#)
- [21.1. Marc legal](#)
- [21.2. Equip directiu](#)
- [21.3. Crèdit horari](#)
- [21.4. Persona coordinadora de convivència i igualtat](#)
- [22. Consideracions finals](#)

1. Àmbit d'aplicació

Aquestes instruccions són d'aplicació a tots els centres sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments de Formació Professional de grau D i E en el curs 2026-2027.

En aquelles qüestions que no es contemplen en les presents instruccions cal atènyer-se al que disposen les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat en el curs 2026-2027.



2. Accés, admissió i matrícula

1. La regulació normativa i la informació per a l'accés, l'admissió i la matrícula es poden consultar en: [accés-admissió-matrícula](#)

La matrícula en primer curs en cicles LOGSE de curta durada podrà incloure el mòdul d' FCT, exclusivament a efectes de demanar l' exempció total d' aquest i condicionada a la resolució favorable de l' exempció total del mòdul.

2. La matrícula en un cicle formatiu o curs d'especialització en règim presencial, siga quin siga la seva modalitat, serà compatible amb la matrícula en qualsevol altre cicle formatiu o curs d'especialització, siga quin siga el règim o la modalitat, o altres ensenyaments, sempre que hi haja compatibilitat d'horaris.

3. Durant un mateix curs acadèmic, no es podrà simultaniejar matrícula en el mateix mòdul professional en règim presencial, semipresencial en la modalitat d'oferta completa o en la modalitat d'oferta modular.

4. La matrícula en un cicle, tant en règim presencial com en règim semipresencial, no serà compatible amb la matrícula, durant el mateix any acadèmic, amb les proves per a l'obtenció del títol de Formació Professional que convoque la conselleria competent en matèria d'Educació del mateix mòdul professional que l'alumne o l'alumna es trobe cursant, excepte anul·lació de matrícula del cicle o els mòduls corresponents, prèvia a la sol·licitud de participació en la prova per a l'obtenció del títol.

5. Només es podrà estar matriculat d'un mateix cicle formatiu, en un únic centre i en un únic règim i modalitat.

No obstant això, pel que fa als alumnes matriculats en règim semipresencial en cicles LOGSE, la durada dels quals siga de 1.400 o 1.700 hores, cicles formatius en els quals en segon curs únicament es realitza el mòdul professional de Formació en Centres de Treball (FCT), la matrícula d'aquest mòdul es farà en règim presencial.

En cas de cicles formatius LOE, que tinguen tercers cursos de nocturn, doble titulació o cicles formatius de tres anys, en règim semipresencial o a distància, en els quals l' alumnat tinga mòduls pendents, la matrícula d' FCT, i, si escau del mòdul Projecte, es farà en aquest règim semipresencial, tot i que la realització del mòdul d' FCT sempre té caràcter presencial.

6. Pel que fa a l'admissió, en un mateix curs acadèmic no es podrà obtenir plaça en la modalitat d'oferta completa en més d'un cicle de Formació Professional, siga quin siga el seu règim, excepte en aquells cicles en què siguen coincidents tots els mòduls d'un mateix curs. Tanmateix, la persona interessada podrà demanar l' admissió en altres cicles de Formació Professional si hi ha vacants després del període de matrícula, amb la renúncia prèvia a la plaça adjudicada en el procediment d' admissió. Serà possible obtenir plaça simultàniament, a través dels procediments d' admissió, en la modalitat d' oferta completa i, complementàriament, en la modalitat d' oferta modular.

7. Sense perjudici del procediment d'admissió en la modalitat d'oferta modular regulat per l'[Ordre 10/2024](#), de 25 de març (DOGV 9848, 14.05.2024), que està vinculat a l'oferta específica realitzada per l'Administració educativa, l'alumnat també podrà sol·licitar places vacants en oferta modular (opció A) en aquells mòduls en els quals, una vegada finalitzat el procediment de matriculació, els centres continuen tenint vacants, atenent al que disposa l'[Ordre 17/2022](#), de 25 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'oferta parcial dels ensenyaments dels cicles de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior en centres educatius públics i privats de la Comunitat Valenciana.



Els centres docents publicaran abans del 15 d'octubre de 2026 el llistat de vacants en cada mòdul resultants del procés d'admissió perquè l'alumnat pugui matricular-se abans de l'11 de desembre de 2026.

Finalitzat el procediment ordinari del punt anterior, l'admissió i matriculació romandrà oberta per a aquelles persones que desitgen cursar els estudis de Formació Professional i que reuneixen els requisits d'accés, sota aquestes condicions:

- a) Reconeixement de la part interessada d'haver estat informat en matèria d'avaluació contínua.
- b) Informe favorable de la Comissió Sectorial d'escolarització a l'admissió i matrícula del sol·licitant, després de comprovar que es reuneixen els requisits d'accés i que concorren les circumstàncies suficients per a l'aprofitament dels estudis.

8. Segons el que estableixen els articles 111 i 115 del RD 659/2023, les persones que hagen superat un o diversos graus C integrats en un cicle formatiu, i requereixen cursar els mòduls professionals que els permeten completar el grau D, podran accedir al cicle formatiu. Per a això, es podran augmentar les places fins a un 10%, prèvia aprovació de la comissió d'escolarització sectorial d'FP. Aquestes places formaran part del còmput d'oferta de places únicament a efectes de desdobles dels mòduls professionals objecte de matriculació, però no del còmput total de places ofertades.

3. Autorització de modalitats

3.1. Horari especial nocturn

Es requerirà un mínim de 20 alumnes per bloc i cicle, i es demanarà de la següent manera i terminis:

- Al gener, el centre presentarà la sol·licitud d'autorització a la direcció territorial corresponent.
- Al febrer, es trametran les sol·licituds, amb l'informe de la Inspecció Educativa, a la Direcció General de Formació Professional, que traslladarà la proposta d'autorització a la Direcció General de Centres Docents i a la Direcció General de Personal Docent.
- En la primera quinzena de març, la Direcció General de Centres Docents i la Direcció General de Personal Docent resoldran conjuntament l'autorització de la modalitat d'horari especial nocturn per al curs acadèmic següent.

3.2. Programes formatius experimentals de flexibilització curricular

Els programes formatius experimentals que compreguen mòduls professionals autoritzats en les Resolucions de 16 de maig de 2022 i de 17 de gener de 2023 es prorrogaran durant el curs 2026-2027, sempre que el centre educatiu no hagen triat una optativa amb el mateix mòdul.

3.3. Oferta modular opció B

Per oferir mòduls en oferta modular B, se sol·licitarà a la direcció territorial l'autorització corresponent d'acord amb l'article 5.2 de l'Ordre 17/2022, de 25 de març (DOGV 9309, 30.03.2022).

Podran autoritzar-se grups específics per atendre les necessitats formatives de les persones que hi han participat i acreditat unitats de competència en procediments d'acreditació de competències.



3.4. Modalitat semipresencial

Cal atènyer-se al que disposa l' Ordre 30/2022, de 12 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 9342, 18.05.2022), modificada per Disposició Final Primera de l' Ordre 9/2025, de 5 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es regulen els criteris per a la determinació de les plantilles de personal docent corresponent als centres públics de titularitat de la Generalitat que imparteixen ensenyaments no universitaris en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

3.5. Autorització de cicles formatius i cursos d'especialització en centres públics

La Direcció General de Formació Professional establirà el procediment de recopilació de la informació necessària per establir l' oferta formativa en funció de la planificació i els recursos disponibles.

3.6. Ràtio alumnat-grup

S'estableixen els següents màxims d'alumnes per grup, d'acord amb el Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docent i nombre màxim d'alumnes i alumnes per unitat en centres docents no universitaris:

- Grau bàsic: 18 alumnes. Tanmateix, es podrà determinar un màxim de 15 alumnes i alumnes en els cicles d' Activitats Agropecuàries; Agro-jardineria i Composicions Florals; Aprofitaments Forestals; Cuina i Restauració; Electricitat i Electrònica; Fabricació i Muntatge; Fusteria i Moble, i Manteniment de Vehicles, segons el que disposa l'article 9.3 del Decret 135/2014, de 8 d'agost, del Consell.
- Grau mitjà i superior en règim presencial: 30 alumnes. En semipresencial: 45 alumnes.
- Cursos d'especialització: 20 alumnes. En semipresencial: 30 alumnes.
- Família professional d'Informàtica i Comunicacions: 24 alumnes.
- Cicles de Vídeo Disc-jockey i So, i Artista Faller i Construccions d'Escenografies: 25 alumnes.
- Família d' Indústries Extractives: 15 alumnes.
- Cicle Formatiu de Planta Química: 18 alumnes.

Per a la constitució d' un grup, es requerirà un mínim del 40 % de les places ofertes, llevat que les circumstàncies socioproductives del sector o la singularitat del cicle justifiquen la constitució de grups amb un percentatge inferior:

- Centres de zones despoblades o allunyades d' un altre centre amb aquests ensenyaments.
- El desenvolupament d' un programa de formació en empresa singular i d' especial interès en un determinat centre productiu.
- Supervisions recents d' interès per l' entorn productiu o la necessitat de formar professionals que requereixen un temps de consolidació o difusió en el seu entorn.
- Projectes específics de col·laboració entre empreses o organismes associats i la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

Els grups amb més de 18 estudiants poden ser susceptibles de desdoblament en els supòsits que contempla la normativa vigent per la qual s' estableixen criteris per a la dotació de plantilles.



S' ELIMINA ANTERIOR ARTICLE 4. OPTATIVITAT PER ESTAR INCLÒS EN ADMISSIÓ.

4. Atribucions i funcions de la direcció del centre, tutoria i equip docent en relació amb la Formació en Empresa, FCT i Dual (LOGSE).

4.1. La direcció del centre

La persona que ostenta la direcció del centre docent, o en qui aquesta delegue, serà responsable de supervisar i validar la informació requerida per a la realització dels tràmits necessaris a SAÓ Gestió, per al compliment de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social d'acord amb les instruccions que la Direcció General de Formació Professional dicte al respecte.

4.2. Tutories

Per a la realització de les funcions de tutoria i formació en empresa, es disposarà de set hores lectives per cicle formatiu en virtut de l'Ordre 9/2025, de 5 de juny, sent obligatòries un mínim de tres hores per grup. La quarta hora s'assignarà a primer o segon curs segons les necessitats de cada grup.

4.2.1. El tutor o tutora de FE i FCT de cada grup

El tutor o tutora de FE i FCT de cada cicle formatiu o curs d'especialització haurà de pertànyer a l'equip docent de l'ensenyament i serà preferentment professorat amb destinació definitiva en el centre que formi part de la família professional a la qual pertany aquesta.

Els tutors i tutores de grup, juntament amb la resta de l'equip docent, seran els encarregats de realitzar les següents funcions:

- a) Emplenar la documentació del Sistema SAÓ Gestió i les dates d'alta i baixa de l'alumnat en la Tresoreria General de la Seguretat Social durant la seva fase de formació en empresa o organisme equiparat, així com de la gestió d'incidències, parts de baixa temporal, coordinació amb els tutors/tutores d'empresa i el professorat encarregat del seguiment de la fase de formació en empresa de l'alumnat.
- b) Cercar places per a la formació en empresa o organisme equiparat de l'alumnat del seu grup, en col·laboració amb altres tutors/tutores i resta d'equip docent.
- c) Gestionar i emplenar els convenis de col·laboració amb empreses i organismes equiparats, amb ajuda de la resta de l'equip docent.
- d) Elaborar el pla de formació de l'alumne/a i informar-lo sobre el mateix.
- e) Organitzar el calendari d'actuacions per al seguiment del pla de formació per part del professorat responsable del seguiment de l'alumnat durant la seva fase de formació en empresa o organisme equiparat.
- f) Coordinar el procés de valoració de l'alumnat per part de l'empresa o organisme equiparat en col·laboració amb l'equip docent del cicle.
- g) Fer el seguiment general de la fase de formació en empresa o organisme equiparat de l'alumnat.
- h) En el cas d'estades formatives en l'àmbit internacional, correspondrà al tutor o tutora de formació en empresa o FCT la gestió i emplenament de la documentació i tràmits associats en les



mateixes condicions que per a les estades en l' àmbit nacional, amb el suport de la persona coordinadora d' internacionalització del centre.

i) Qualsevol altra de les funcions contemplades en la normativa vigent.

Per a la realització de les funcions de tutoria de FE (LFP) i FCT (LOGSE i LOE), de cadascun dels cursos del cicle formatiu o curs d'especialització es disposarà de tres hores complementàries.

4.2.2. Tutories LOGSE

Pel que fa als cicles LOGSE i en relació amb el mòdul d'FCT i FP Dual, el tutor o tutora del grup complirà els preceptes de l'apartat 4.2.1 d'aquesta resolució juntament amb el que estableix l'Ordre 12/2022, de 9 de març, que regula el mòdul d'FCT i l'Ordre 5/2022, de 15 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional Dual del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana.

4.2.3. Tutoria del mòdul pendent de projecte LOE

En el cas que hi hagués alumnat amb el mòdul pendent de projecte LOE de tercers cursos de nocturn, doble titulació o cicles formatius de tres anys cal atènyer-se al que disposa l'article 15.2 de l' Ordre 78/2010, de 27 d'agost.

4.2.4. Tutoria de Grau Bàsic

La tutoria de Grau Bàsic s' ajustarà a la normativa vigent i serà exercida sempre que siga possible per professorat amb destinació definitiva al centre. Excepcionalment, la direcció del centre podrà designar professorat sense destinació definitiva en el centre.

4.3. Equip docent

Tot el professorat que imparteix mòduls amb resultats d'aprenentatge (en endavant RA) inclosos en la fase de formació en empresa serà considerat com a professorat responsable del seguiment.

Les funcions del professorat responsable del seguiment són:

- a) Supervisar l' alumnat en formació a l' empresa o organisme equiparat.
- b) Controlar i reportar l' assistència de l' alumnat en temps i forma perquè el tutor o tutora puga registrar-lo en el sistema SAÓ Gestió.
- c) Dissenyar i valorar les activitats formatives que es desenvolupen a l' empresa o organisme equiparat en col·laboració amb el tutor o tutora de l' empresa.
- d) Comprovar la realització de les activitats formatives.
- e) Obtenir la valoració de l' alumnat per part del tutor o tutora d' empresa pel que fa a les activitats vinculades als seus mòduls dualitzats.

El seguiment i l' avaluació dels resultats d' aprenentatge que es desenvolupen tant en el centre com durant la fase de formació en empresa o organisme equiparat seran realitzades de manera coordinada entre els tutors i tutores del centre de formació i de l' empresa, en col·laboració directa amb cada docent responsable del mòdul o mòduls professionals en els currículums dels quals



estiguen recollits els resultats d'aprenentatge compartits, segons estableix l'article 163.2 del Reial decret 659/2023 de 18 de juliol.

5. Projecte intermodular i mòdul professional de projectes LOE de tercers cursos de nocturn, doble titulació o cicles formatius de tres anys

5.1. Projecte intermodular

1. El mòdul professional de projecte intermodular constitueix un dels punts diferencials en la nova ordenació dels cicles formatius. Per això, caldrà establir criteris clars que orienten el seu desenvolupament i generen un benefici pràctic en l'alumnat i en les empreses col·laboradores dels centres.

2. El Projecte intermodular d'aprenentatge col·laboratiu s'impartirà en els cicles formatius de Grau Bàsic i estarà vinculat als seus tres àmbits: àmbit de Comunicació i Ciències Socials, àmbit de Ciències Aplicades i àmbit professional.

El Projecte intermodular d'aprenentatge col·laboratiu de grau bàsic es durà a terme mitjançant una metodologia basada en reptes. Cada equip docent dissenyarà un o diversos reptes que impliquen l'activació de diversos resultats d'aprenentatge continguts en més d'un mòdul professional del cicle. Es treballaran transversalment els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

3. El Projecte intermodular en els cicles formatius de grau mitjà i superior tindrà un caràcter integrador, d'acord amb l'article 96 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.

4. Atès el caràcter integrador del projecte intermodular, la nota final del projecte (segon curs) tindrà en compte la valoració del treball realitzat per l'alumne o alumna en el primer i segon curs. En l'avaluació de primer curs dels cicles de Grau Superior, es reflectirà en l'acta de cada sessió d'avaluació una valoració de l'aprofitament i el grau d'assoliment del desenvolupament del mòdul amb una qualificació orientativa que formarà part de la qualificació final en segon.

En l'avaluació del projecte en el segon curs dels cicles de Grau Superior es contemplarà la nota final del projecte que serà ponderada entre ambdós cursos.

5. Els currículums s'exposen a continuació:

a) El currículum bàsic del mòdul de Projecte intermodular d'aprenentatge col·laboratiu per a grau bàsic és el descrit a l'annex I del Reial decret 498/2024, de 21 de maig. Els continguts mínims establerts en aquest decret tindran la consideració d'orientatius. Correspondrà als equips docents l'actualització dels continguts en les programacions didàctiques

b) Els RA i els criteris d'avaluació del projecte intermodular de grau mitjà són els disposats a l'annex II del Reial decret 499/2024, de 21 de maig.

c) Els RA i criteris d'avaluació del projecte intermodular de grau superior són els establerts en els reials decrets que estableixen cada títol, segons disposa l'article quart del Reial decret 500/2024, de 21 de maig.

6. Els centres docents determinaran, en el marc del seu Projecte Curricular de Cicle o de Curs d'Especialització i en la Programació Didàctica, les especificacions, els treballs que es realitzaran, el format i l'avaluació del mòdul de projecte; aquests processos seran supervisats pels corresponents departaments de família professional per a la seva posterior presentació a l'alumnat.

7. Els centres educatius disposen d'una guia per a la programació del Projecte Intermodular a la pàgina web d'FP.



5.2. Mòdul professional de projectes LOE en tercers cursos de nocturn, doble titulació o cicles formatius de tres anys.

1. A tots els efectes, aquest mòdul es desenvoluparà simultàniament amb el mòdul d'FCT, en els períodes i fases de realització establerts a l'article 15 i 16 de l' Ordre 78/2010, de 27 d'agost.
2. Per tal de possibilitar la incorporació en el mòdul de Projecte de les competències adquirides en el període de pràctiques en empresa, aquest mòdul s'avaluarà una vegada cursat el mòdul d'FCT. L'avaluació d'aquest mòdul professional, pel seu caràcter integrador i complementari de la resta de mòduls professionals que componen el cicle formatiu, inclòs el d' FCT, quedarà condicionada a l'avaluació positiva d'aquests.
3. La qualificació del mòdul seguirà el que estableix l'article 12 de l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, en aplicació del que preveuen les Disposicions Transitòria i Derogatòria de l'Ordre 8/2025, d'avaluació.
4. El centre docent fomentarà la creació d'un fons documental digital de projectes.
5. Els autors i les autores dels projectes tenen plena disposició i dret exclusiu a l'explotació del projecte presentat, sense més limitacions que les contingudes en el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, en matèria de propietat industrial i intel·lectual, sens perjudici d'haver de cedir al centre el projecte a efectes acadèmics.
6. L'avaluació i el règim d'impugnacions del mòdul es regirà per la normativa d'avaluació de Formació Professional.

6. *Projecte curricular del cicle formatiu o de curs d'especialització.*

1. El Projecte Curricular del Cicle Formatiu o del Curs d'Especialització (en endavant, PCCF i PCCE) recull els acords consensuats de caràcter pedagògic i organitzatiu, d'aplicació comuna a tots els mòduls del cicle o curs d'especialització. El seu contingut tindrà caràcter vinculant i no caldrà replicar-lo en les programacions didàctiques dels diferents mòduls, mentre constitueix el marc comú mínim que regeix el procés d'ensenyament-aprenentatge en el cicle formatiu. Aquests acords hauran de ser respectats per tot el professorat implicat en el desenvolupament del cicle.
2. La prefectura d'estudis de Formació Professional o la persona que exerceix aquestes funcions en els centres privats, serà la responsable de garantir la incorporació de tots els Projectes Curriculars del Cicle Formatiu o de Curs d'Especialització en la Programació General Anual del centre. L'elaboració i redacció del PCCF- PCCE correspondrà a l'equip docent del cicle, incloent-hi el professorat de matèries no professionals que hi imparteix docència, sota la coordinació i lideratge de la prefectura del departament corresponent.
3. El contingut del PCCF- PCCE haurà d'estar redactat i aprovat en un termini de dos cursos escolars des del moment de la seva implantació al centre educatiu.
4. Les indicacions per a l'elaboració del PCCF- PCCE es troben en la guia pràctica per al desenvolupament curricular en FP disponible en la web de la Direcció General de Formació Professional.

7. *Programació didàctica*

1. La programació del mòdul ha de ser un document, clar, concís i útil que permeti planificar



l'activitat docent. S'ha d'ajustar a les directrius de la Comissió de Coordinació Pedagògica del centre i al concretat en el PCCF- PCCE en el qual s'insereix. Haurà de donar resposta a la seqüència i organització dels RA i Criteris d'Avaluació i a l'organització dels continguts del mòdul.

2. La programació didàctica de mòdul professional inclourà:

- Dades identificatives, marc normatiu i contextualització del mòdul.
- Relació entre els estàndards de competència i els mòduls del cicle formatiu.
- Contribució dels RA a les competències generals.
- Esquema general i seqüenciació de les unitats de programació.
- Metodologia del procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Recursos.
- Ús d'espais i equipaments.
- Mesures d'atenció a la diversitat.
- Avaluació de l'aprenentatge.
- Activitats complementàries i extraescolars.
- Criteris i procediments per a l'avaluació del desenvolupament de la programació i de la pràctica docent, així com els criteris de qualificació.
- Qualsevol altre apartat considerat rellevant per l'equip educatiu al PCCF - PCCE.

S'ELIMINA ANTERIOR ARTICLE 8 PER ESTAR INCLÒS EN SEGÜENT APARTAT

8. Anul·lació i pèrdua de matrícula

L'anul·lació i pèrdua de matrícula en centres sostinguts amb fons públics, s'ajustarà al que estableix l'article 8 de l'Ordre 8/2025, de 22 d'abril, d'avaluació en FP.

L'anul·lació i pèrdua de matrícula impliquen la pèrdua de plaça escolar del curs i de tots els mòduls en què s'estiga matriculat. Per continuar els estudis posteriorment, cal concórrer de nou al procés d'admissió.

En el cas de cicles LOGSE serà d'aplicació l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, en aplicació del que preveuen les Disposicions Transitòries i Derogatòria de l'Ordre 8/2025.

8.1. Anul·lació de matrícula a instància de la persona interessada

1. Les sol·licituds d'anul·lació de matrícula s'han de presentar segons el model de sol·licitud publicat a aquest efecte a l'annex I d'aquestes instruccions, davant la direcció del centre.

L'anul·lació de matrícula a instàncies de la persona interessada computarà en el càlcul de matrícules consumides, llevat que demani:

- Abans del mes de gener de l'any acadèmic en curs.
- Abans d'iniciar el tercer trimestre del curs acadèmic per qualsevol dels motius justificats de renúncia a convocatòria inclosos a l'apartat 13.5. d'aquestes instruccions.

2. La direcció del centre d'estudis resoldrà la sol·licitud en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la presentació, en el seu cas, l'equip docent i el departament d'orientació, mitjançant



una resolució que es comunicarà a la persona interessada segons el model de l'annex II d'aquestes instruccions. Una còpia d'aquesta resolució s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumne o l'alumna i es notificarà, si s'escau, al centre públic al qual està adscrit el centre privat. El silenci administratiu tindrà caràcter estimatori. Contra la resolució desestimatoria, es podrà interposar un recurs d'alçada davant la direcció territorial corresponent, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, la resolució del qual posarà fi a la via administrativa.

3. En règim semipresencial, es podrà sol·licitar bé l'anul·lació de matrícula del curs o bé l'anul·lació de matrícula de mòduls concrets. En tots dos casos es perdrà el dret a l'ensenyament, l'avaluació i la qualificació dels corresponents mòduls d'acord amb la seva normativa específica.

4. En el cas de concessió de l'anul·lació de matrícula del curs en règim presencial o de tots els mòduls en règim semipresencial, no es computaran les convocatòries a les quals hauria donat dret la matrícula.

A més, perdrà el seu dret de reserva de la plaça per a posteriors cursos acadèmics.

5. L'anul·lació de matrícula és independent de la renúncia a convocatòries concretes de mòduls que es puguin sol·licitar, sense que la renúncia a convocatòries implique la renúncia de la matrícula.

8.2. Pèrdua de matrícula per inassistència

1. Amb caràcter general, la pèrdua de matrícula per inassistència tindrà lloc sempre que s'assoleixi el 15% d'hores d'inassistència per faltes injustificades en el curs matriculat o per no assistir-hi durant 10 dies lectius consecutius. Això implica el corresponent còmput de nombre de matrícules consumides.

Aquest criteri s'aplicarà sobre la totalitat d'hores del curs matriculat en règim presencial, o del mòdul professional en cas d'oferta modular o règim no presencial. Com a base per calcular el nombre total d'hores de formació, s'exclouen els mòduls professionals pendents de cursos anteriors i els mòduls que hagen estat objecte de convalidació o renúncia a convocatòria.

En tot cas cal atènyer-se al que disposa l'Ordre 8/2025, de 22 d'abril.

2. Són faltes justificades:

- les absències derivades de malaltia o accident de l'alumne,
- atenció a familiars de primer grau de consanguinitat,
- situacions de violència de gènere, violència contra menors o assetjament escolar.
- altres circumstàncies individualitzades de força major dels centres educatius que valore la Direcció del centre, degudament justificades i acordades que formen part de les normes d'organització i funcionament.

L'equip educatiu, assessorat per l'equip d'orientació, proposarà flexibilitzacions d'aquests criteris amb l'objectiu que l'alumnat pugui assolir totalment o parcialment els objectius i estàndards de competència del cicle formatiu, per a la seva inserció laboral.

3. En el moment de la matriculació, els centres educatius informaran l'alumnat sobre els efectes que les faltes injustificades poden tenir respecte a la matrícula i el seu límit.

L'alumne o l'alumna, o els seus representants legals, en cas de ser menors, signaran l'acceptació d'aquestes condicions.

Així mateix, a l'inici de les activitats lectives, el tutor o la tutora haurà d'informar l'alumnat sobre el que disposa aquest punt.

El model de comunicació de pèrdua de matrícula a la persona interessada està disponible a la



pàgina web d'FP.

8.3. Procediment de pèrdua de matrícula

En els supòsits recollits en l' apartat anterior, la direcció del centre notificarà l' anul·lació de la matrícula per inassistència a l' alumne o l' alumna, o als seus representants legals, amb el tràmit d' audiència prèvia a la persona interessada en el termini de dos dies hàbils a partir de la notificació. Aquesta comunicació s'entendrà realitzada si es comunica a través d'ITACA, Web Família, o per qualsevol dels mitjans establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la resolució adoptada, es podrà recórrer en alçada davant la direcció territorial corresponent en el termini d' un mes a comptar des de l' endemà de la seva notificació. La seva resolució posarà fi a la via administrativa.

S' adjuntarà una còpia de la resolució de l' anul·lació de la matrícula a l' expedient acadèmic.

En el cas d' alumnat de centres privats, les notificacions seran realitzades per la direcció del centre públic a petició de la direcció del centre privat adscrit, un cop comprovat que s' han dut a terme els tràmits que recull aquest punt.

Les notificacions s' efectuaran de forma que quede constància de la seva recepció.

8.4. Règim presencial

En règim presencial, l' assistència a les activitats de formació és la condició necessària que, amb caràcter general, manté vigent la matrícula en el cicle formatiu.

La presencialitat serà d'almenys el 85% i s'ha d'ajustar al que regula l' Ordre 8/2025, de 22 d'abril, d'avaluació en FP. Els centres registraran les faltes d' assistència a les activitats de formació.

En el cas de Formació Professional de Grau Bàsic resultarà d' aplicació el disposat a nivell general quant a assistència, tenint en compte a més que, l' alumnat al qual se li haja anul·lat la matrícula per inassistència i perda per això la seva plaça en un cicle de Formació Professional de Grau Bàsic, únicament en el supòsit de trobar-se en edat d' escolarització obligatòria, d'ofici se li proporcionarà una plaça en un centre educatiu en el qual existeixen vacants en Educació Secundària Obligatòria, segons el que disposa el Decret 135/2014, de 8 d'agost.

8.5. Règim semipresencial

En règim semipresencial, la condició necessària que manté la matrícula i l' ocupació d' una plaça educativa és l' assistència a les tutories col·lectives, la realització de les activitats d' autoaprenentatge, l' accés regular a l' aula virtual i la participació en els fòrums.

S'haurà de complir almenys el 85% de la presencialitat exigible en els mòduls professionals associats a estàndards de competència, recollits en la Resolució de 22 de maig de 2018, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, que estableix el límit màxim de presencialitat exigible per a l'alumnat matriculat en determinats mòduls



professionals de títols de Formació Professional en modalitat semipresencial o a distància a la Comunitat Valenciana.

9. Avaluació

9.1. Procés d'avaluació

En els cicles derivats de la LFP, serà d'aplicació el que disposa el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol i en l'Ordre 8/2025, de 22 d'abril, modificada per l'Ordre 5/2026, d'1 d'abril.

En el cas de cicles LOGSE serà d'aplicació l' Ordre 79/2010, de 27 d'agost, en aplicació del que preveuen les Disposicions Transitòries i Derogatòria de l'Ordre 8/2025.

9.2. Implantació de la Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març

1. La implantació de la Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març (LFP) afecta tots els cicles LOE en virtut del calendari d'implantació establert pel Reial decret 278/2023, d'11 d'abril, pel qual s'estableix el calendari d'implantació del Sistema de Formació Professional.

Per això, en el curs 2026-2027 tota l'oferta formativa de Formació Professional es cursarà segons el nou pla donat per la LFP, excepte:

– Cicles LOGSE, incloent els mòduls pendents i FCT de segon curs del CFGS regulat mitjançant Reial Decret 1161/2001, de 26 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic superior en Prevenció de Riscos Professionals i els corresponents ensenyaments mínims, que es va implantar segons el que disposa la Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març, en el curs 2025-2026.

- Alumnat que el 2025-26 haja cursat, en qualsevol modalitat, tercer curs LOE (nocturns i cicles formatius de tres cursos) i segons cursos d'ofertes de doble titulació LOE i el 2026-27 tinguen mòduls del curs 2025-2026 pendents de superar (inclòs el mòdul FCT), per facilitar la finalització dels estudis iniciats.

2. Per a la gestió de convalidacions de mòduls cursats entre els dos plans d'estudis LOE i LFP, se seguirà el que disposa el Capítol VI del Títol II del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol; es pot consultar al web de la DGFP.

3. S'establirà en la convocatòria de proves lliures, un procediment específic per a la superació de mòduls pendents de cicles formatius LOE.

Aquell alumnat amb FCT i Projecte pendent dels segons del curs 2025-2026 no inclosos en l'apartat primer hauran de passar a matricular-se de LFP si desitja finalitzar els seus estudis en no incloure's un procediment específic en les proves lliures.



9.3 Avaluació de l' alumnat de Formació Professional de cicles formatius de Grau Superior que es presente a les proves d' accés a la universitat

Per a aquells casos en què l' alumnat vaja a realitzar les proves d' accés a la universitat, l' equip docent avançarà la sessió d' avaluació final tenint en compte les dates en què les universitats hagen de publicar la nota d' accés. Per a això, serà imprescindible que l' avaluació final de l' alumnat estiga completada en les dates i forma que es dispose, mitjançant instrucció de la direcció general competent en matèria de Formació Professional.

Els equips directius hauran d' assegurar que les avaluacions finals de l' alumnat matriculat a la PAU es realitzen en els terminis que s' indiquen, garantint que les qualificacions i la nota mitjana del cicle estiguen bolcades i validades en ITACA en les dates assenyalades i difondre la informació entre el professorat i alumnat implicat.

Aquesta circumstància s' haurà de contemplar també a l' hora de programar el calendari de realització de la fase de formació en empresa.

9.4 Garanties. Dret a l' avaluació objectiva

Segons l'article 13 de l' Ordre 8/2025, d'avaluació, s'estarà procedimentalment al que estableix el títol IV del Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatoria, l' Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com qualsevol altra norma de desenvolupament o substitució.

En el cas de reclamacions relatives a l' avaluació en centres de titularitat privada, s' aplicarà la seva normativa específica.

9.5 Pèrdua del dret a avaluació contínua

Cal atènyer-se al que disposa l'article 7 de l'Ordre 8/2025, de 22 d'abril, tenint en compte que en els cicles formatius de Grau Bàsic la pèrdua d'avaluació contínua serà possible només en els casos de mòduls professionals tal com s'estableix a l'apartat 3 de l'esmentat article.

Pel que fa als àmbits, es regiran pel Decret 107/2022 d'ESO i per tant no està contemplada la pèrdua d'avaluació contínua.

9.6. En relació amb les avaluacions finals i la FE

1. L'avaluació final comprendrà tots els mòduls, inclosos els mòduls associats a estàndards de competència, que s'hagen cursat a l'empresa.
2. La qualificació final de cada mòdul serà responsabilitat del professor que l'imparteix. En el cas del personal expert, l' avaluació haurà d' anar acompanyada de la signatura del tutor o tutora del grup, i tindrà en compte, si s' escau, la valoració del tutor d' empresa sobre els resultats d'



aprenentatge corresponents.

3. Si la FE ha estat avaluada com a "no superada" l'equip docent decidirà a mòdul quin ha de ser aprovat i quin suspès, en funció del grau de consecució de cada RA.

10. Promoció de curs en règim presencial

1. Es podrà promocionar a segon curs:

a) En cicles de Grau Bàsic, quan els mòduls professionals pendents associats a estàndards de competència no superen el 20% de l' horari setmanal.

A més, s' haurà de tenir superat almenys un dels àmbits diferents del professional, sempre que l' equip docent considere que l' alumnat té prou garanties de continuar amb èxit el segon curs.

b) En cicles de Grau Mitjà i Superior, per matricular-se i cursar els mòduls professionals que s' imparteixen en el segon curs l' alumnat haurà de superar tots els mòduls de primer curs. No obstant això, si l' equip docent així ho aconsella, podrà matricular-se i cursar tots els mòduls que s' imparteixen en el segon curs quan els mòduls pendents de superació del primer curs tinguen una càrrega horària en **el seu conjunt no superior a 240 hores**.

2. Qui haja superat el 50% del total de les hores lectives de primer curs podrà matricular-se en mòduls de segon curs fins a completar un màxim de 1000 hores, sempre que hi haja disponibilitat després de finalitzar el procediment d'admissió en els centres i prèvia autorització de la Inspecció d'Educació.

3. Quan un estudiant de primer curs no s'incorpore al període de formació en empresa per causes degudament justificades i acreditades, desenvoluparà el curs complet en el centre educatiu.

Es segon curs, cal atènr-se al que estableix l'article 9 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.

4. Per a l'alumnat que no haja superat algun mòdul professional s'establirà un programa de recuperació individual en els següents termes:

a) El membre de l' equip educatiu responsable de cada mòdul professional organitzarà un programa de recuperació que contindrà les activitats, el moment de la seva realització i criteris d' avaluació adreçades a la superació dels resultats no adquirits. Tot això estarà recollit en la Programació General Anual del centre (PGA) i en les respectives programacions docents.

b) El programa de recuperació es dissenyarà de forma diferenciada segons els períodes o moments d' aplicació, que podran ser els següents:

– Programa de recuperació de mòduls i/o RA no superats en l'avaluació ordinària de primer o segon curs.

– Programa de recuperació per a alumnat de segon curs amb mòduls no superats de primer curs. Es dissenyarà perquè l' alumnat el pugui realitzar simultàniament amb els mòduls de segon curs, tenint en compte que no es garantirà la seva assistència a les classes dels mòduls pendents.

- En els cicles de Grau Superior el Projecte intermodular de segon curs inclourà si és el cas el corresponent pla de recuperació del Projecte intermodular de primer.
- En cicles LOGSE la promoció serà l' establerta en la normativa corresponent.



11.

11.1. Qualificacions dels mòduls professionals i nota final del cicle

Cal atènyer-se al que estableix l'article 5 de l'Ordre 8/2025 de 22 d'abril, sent numèriques entre 1 i 10, sense decimals per als mòduls professionals i no numèrica per als àmbits Comunicació i Ciències Socials i de Ciències Aplicades dels cicles de Grau Bàsic, sense que en aquest últim cas s'obtinga nota mitjana del cicle formatiu.

En introduir en ITACA la qualificació dels àmbits de Comunicació i Ciències Socials i de Ciències Aplicades dels cicles de Grau Bàsic, es complimentarà únicament la qualificació no numèrica de l'àmbit de manera global. Per tant, les matèries que componen cadascun d'ells seran "no qualificables" individualment en ITACA.

11.2. Qualificacions per a cicles LOGSE

Per a les qualificacions en cicles LOGSE es tindrà en consideració el que estableix l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, en aplicació del que preveuen les Disposicions Transitòries i Derogatòria de l'Ordre 8/2025, d'avaluació i en una altra normativa relacionada amb aquests cicles encara vigents.

12. Convocatòries

12.1. Nombre de convocatòries

a) En les ofertes formatives de Grau D, l'alumnat disposarà de dues convocatòries en el curs acadèmic per a l'avaluació i qualificació dels mòduls professionals cursats, sense poder superar el màxim de quatre convocatòries establert en l'article 18.13 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol. Els graus E comptaran amb un total de dues convocatòries per a cada mòdul.

Segons el que disposa l'article 40 de la Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març i articles 86 i 107 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, els i les estudiants podran romandre cursant un cicle formatiu en matrícula completa i modalitat presencial, amb caràcter general, durant un temps màxim que no supere el doble dels cursos assignats al cicle; en modalitat virtual, podran romandre un màxim de sis cursos consecutius.

b) Tal com estableix l'article 10 de l'Ordre 8/2025 d'avaluació, es podrà autoritzar una convocatòria extraordinària de gràcia als qui hagen esgotat el nombre màxim de convocatòries per un d'aquests motius, d'acord amb l'article 125 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol:

- Malaltia o discapacitat documentalment acreditada.
- Situacions sobrevingudes que hagen condicionat o impedit el desenvolupament ordinari del curs



per part de la persona en formació, degudament motivades i acreditades.

c) El procediment de sol·licitud de la convocatòria extraordinària de gràcia serà l'establert a l'article 10 de l' Ordre 8/2025 de 22 d'abril.

12.2. Opcions en esgotar convocatòries

L' alumnat que haja esgotat el nombre de convocatòries establertes podrà optar a les alternatives següents per superar els diferents mòduls pendents:

- Realització de les proves lliures per a l' obtenció dels títols de tècnic o tècnica i de tècnic o tècnica superior de Formació Professional que anualment es convoquen.
- Sol·licitud de convocatòria extraordinària o de gràcia.
- Coursar els mòduls no superats en modalitat d' oferta modular.

12.3. Distribució temporal

Per als graus D i E, les convocatòries es distribuïran durant el curs acadèmic de la manera següent:

- Convocatòria ordinària: en finalitzar el tercer trimestre del curs acadèmic del primer o segon curs.
- Segona convocatòria:
 - Amb posterioritat a la primera convocatòria per als mòduls pendents del primer curs, tant per a l' alumnat de primer curs com per al de segon curs amb mòduls pendents de primer.
 - En finalitzar el tercer trimestre, per als mòduls pendents del segon curs.

12.4. Accés a la convocatòria extraordinària

Per als graus D i E, qui no supere algun mòdul professional en la primera convocatòria disposarà en el mateix curs escolar d' una convocatòria extraordinària.

Per tal de facilitar a l' alumnat la superació dels resultats d' aprenentatge no adquirits en els mòduls professionals, el professorat organitzarà un programa formatiu específic.

El programa formatiu específic dels mòduls no superats es dissenyarà de manera diferenciada segons els períodes o moments d' aplicació, que podran ser els següents:

- Programa formatiu específic posterior a l' avaluació de la primera convocatòria. Es dissenyarà perquè l' alumne o l' alumna el realitze entre la convocatòria ordinària i l' extraordinària, sense assistir a classes ni a tutories, però comptant amb l' orientació prèvia del professorat.
- Programa formatiu específic després de l' avaluació de la convocatòria extraordinària, en el cas dels graus D i E. Es dissenyarà perquè l' alumne o l' alumna el pugui realitzar simultàniament als mòduls de segon curs, tenint en compte que no es garantirà la seva assistència a les classes del mòdul o els mòduls pendents.



12.5. Renúncia a convocatòria

a) El procediment de renúncia de convocatòria serà l'establert a l'article 9 de l' Ordre 8/2025 d'avaluació i es podrà renunciar a la convocatòria ordinària segons el model de l'annex III d'aquestes instruccions sempre que es justifique algun d'aquests motius:

– Malaltia documentalment acreditada.

– Motius de conciliació laboral.

– Altres circumstàncies individualitzades que valore la Direcció del centre, degudament justificades i acordades que formen part de les normes d'organització i funcionament.

b) En el cas d'alumnat que no haja superat la convocatòria ordinària, el professor/a del mòdul informarà si la persona està en condicions de realitzar les activitats de recuperació i afrontar amb possibilitats d'èxit la convocatòria extraordinària.

Si no és així, la persona interessada podrà decidir la seva presentació a la prova extraordinària o renunciar-hi, per tal de no esgotar el nombre màxim de convocatòries establertes i sempre segons el procediment indicat a l'article 9 de l' Ordre 8/2025, de 22 d'abril.

12.6. Documents d'avaluació i qualificació

1. Segons el que estableix l'article 16 de l' Ordre 8/2025, de 22 d'abril, els documents oficials del procés d'avaluació i qualificació estan regulats per l'article 19 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol i són els següents:

a) Expedient acadèmic de la persona en formació.

b) Actes d'avaluació.

c) Certificat acadèmic d'estudis.

2. Els articles 17, 18 i 19 de l' Ordre 8/2025 de 22 d'abril, estableixen els diferents aspectes relacionats amb aquests documents oficials.

3. Instruccions comunes als documents:

a) El director o la directora del centre on estiga matriculat l'alumne o l'alumna garantirà mitjançant la seva signatura autògrafa o digital l'autenticitat i integritat de les dades recollides en els documents.

b) En els documents constarà la referència a les normes que estableixen el títol i el currículum del cycle corresponent.

c) La custòdia i l'arxiu dels expedients acadèmics correspon als centres públics, tant de l'alumnat matriculat al centre com del matriculat als centres privats adscrits a aquest centre. El secretari o la secretària del centre docent serà responsable de complimentar-los i custodiar-los. La centralització electrònica d'aquests es farà d'acord amb el procediment que es determini i amb el manual per a l'ús de l'aplicació corporativa a tal efecte, sense que això supose una subrogació de les obligacions inherents a aquests centres docents.

d) Les direccions territorials adoptaran les mesures oportunes per conservar-los i traslladar-los en el cas de supressió del centre.

e) Quan els mòduls s'organitzen en unitats formatives lligades a resultats d'aprenentatge o els combinen, aquests podran ser certificables i serà vàlida la certificació en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. La superació de totes les unitats formatives que constitueixen el mòdul professional donarà dret a la certificació d'aquest, amb validesa en tot el territori nacional.



12.7. Convocatòries cicles LOGSE

Per a les convocatòries en cicles LOGSE es tindrà en consideració el que estableix l' Ordre 79/2010, de 27 d'agost, en aplicació del que preveuen les Disposicions Transitòries i Derogatòria de l' Ordre 8 /2025, d'avaluació i en una altra normativa relacionada amb aquests cicles encara vigent.

13. Titulació

1. Segons l'article 15 de l'Ordre 8/2025, de 22 d'abril:

- a) La superació de qualsevol oferta formativa requerirà la qualificació positiva en tots els mòduls professionals que componen el cicle formatiu o curs d'especialització.
- b) L' equip educatiu actuarà de manera col·legiada en l'adopció de la decisió d'obtenció de la titulació, tenint sempre en compte la competència general del títol i les competències professionals i per a l'ocupabilitat i inserció en l'àmbit socio laboral.
- c) Per a l'obtenció del títol corresponent, serà indispensable acreditar prèviament els requisits acadèmics necessaris per a l'accés al cicle formatiu o curs d'especialització.

2. No obstant això, perquè un alumne o alumna titule, caldrà que haja superat tots els mòduls de primer i segon curs, incloent-hi totes les hores de Formació en Empresa.

3. Segons el que disposen els reials decrets dels cursos d'especialització LOE, la finalització d'aquests ensenyaments podrà conduir a l'obtenció del títol o en el seu cas, d'un certificat que acredite la superació d'aquest.

4. La titulació de cicles LOGSE serà segons la seva normativa corresponent.

14. Convalidació de mòduls professionals

14.1. Convalidació entre plans d'estudi

Per a les convalidacions de mòduls de títols LFP, s'estarà al que disposa la Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març, i la seva normativa de desenvolupament.

La Direcció General de Formació Professional facilitarà informació de convalidacions i els models de sol·licitud en <https://ceice.gva.es/web/formacion-profesional/convalidaciones>

Per a la convalidació de l'anglès professional de GM i de GS amb l'anglès tècnic LOE s'estarà a l'establert a les Instruccions de 4 de novembre de 2024 de la Direcció General de Formació professional.

14.2. Generalitats de convalidació

Les sol·licituds de convalidació requeriran la matriculació prèvia en el cicle formatiu o curs d'especialització.

Mentre no es resolguen les peticions, l'alumnat assistirà a les activitats de formació dels mòduls professionals la convalidació dels quals ha demanat.



Els mòduls que tinguen els mateixos codis, les mateixes denominacions, capacitats terminals o resultats d'aprenentatge, continguts i durada seran considerats mòduls idèntics, independentment del cicle formatiu o curs d'especialització al qual pertanyen.

Es traslladaran les qualificacions obtingudes en els mòduls professionals superats a qualsevol dels cicles o cursos d'especialització en els quals aquests mòduls estiguen inclosos.

Els mòduls professionals convalidats amb estudis universitaris, així com els que es convaliden aportant estudis anteriors a la LOGSE, no portaran assignada cap puntuació. Constaran en l'expedient de l'alumnat com a "convalidat" i no computaran a efectes de calcular la nota mitjana del cicle formatiu.

Qui tinga acreditat un estàndard de competència professional del Catàleg Nacional d'Estàndards de Competència (CNECP), mitjançant qualsevol altre títol de Formació Professional, certificat professional, o part d'aquests, o per mitjà d'un certificat de competència o certificació equivalent obtinguda a través del procediment que s'estableix, tindrà convalidats els mòduls professionals corresponents segons el que determini la norma que regula cada títol.

En aquest darrer cas, es tindran en consideració les equivalències que estableixen els reials decrets pels quals se suprimeixen determinades unitats de competència que estan associades a mòduls de cicles formatius, en els quals no s'han actualitzat les unitats de competència suprimides. Aquestes equivalències es poden consultar a la pàgina web de l'INCUAL: <https://incual.educacion.gob.es/equivalencias-estandares-de-competencias-profesionales>. En cas de dubte, es recomana consultar amb l'Institut Valencià de Qualificacions Professionals a través del correu electrònic ivqp@gva.es i indicant en l'assumpte clarament, la referència al tema de l'equivalència en qüestió.

Els mòduls constaran en l'expedient de l'alumnat com a "convalidat" i no computaran a efectes de càlcul de la nota mitjana del cicle formatiu, excepte la convalidació de certificat de competència (grau B) o certificat professional (grau C), en aquest cas se sol·licitarà la convalidació en el centre de formació professional on s'haja formalitzat la matrícula en un Grau D o directament davant l'Administració competent quan se sol·licite la convalidació per a un Grau B o C, i es resoldrà d'acord amb els estàndards de competència inclosos en els mòduls professionals. A aquest efecte, en el primer dels casos, s'utilitzaran els annexos del Reial decret que estableix el títol del cicle o curs d'especialització. Aquesta convalidació quedarà registrada en tots els documents d'avaluació com a «convalidat» i computarà com a «5» a efectes de nota mitjana de la nova formació.

Les convalidacions de mòduls de títols LOGSE amb mòduls de títols LOE s'estableixen en el Reial decret 1085/2020, de 9 de desembre, i en els annexos dels corresponents reials decrets de cada títol que no hagen estat derogats per aquesta norma.

14.3. Amortització competència del centre docent

L'alumne o l'alumna presentarà al centre docent on conste el seu expedient acadèmic la sol·licitud de convalidació en els models establerts. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà durant el mes de setembre per als matriculats al juliol; els matriculats amb posterioritat disposaran d'un mes a comptar de la data de matrícula.

Les persones matriculades en un cicle formatiu o curs d'especialització de Formació Professional que obtinguen estàndards de competència convalidables mitjançant un procés permanent d'acreditació de competències durant el desenvolupament del curs acadèmic, podran presentar-los per a la seva convalidació en qualsevol moment del curs.



A la petició s'adjuntarà el certificat acadèmic oficial dels estudis cursats o, si s'escau, el certificat professional o el certificat de competència o document equivalent demostratiu de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació (serà equivalent a aquests efectes el document signat per la DGFP que demostra l'acreditació de competències). El centre incorporarà a l'expedient acadèmic de l'alumne o l'alumna una còpia compulsada d'aquest document.

La tramitació de convalidacions és competència dels centres de titularitat de la Generalitat en els termes establerts en el Reial decret 1085/2020, de 9 de desembre, en el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol i resta de normativa vigent, sense perjudici de les competències que corresponguen al Ministeri competent en matèria d'Educació.

La persona que ostente la direcció del centre públic on conste el seu expedient resoldrà la petició d'acord amb el model establert a l'annex IV d'aquestes instruccions, abans d'un mes des de la presentació de la sol·licitud.

14.4. Amortització competència del Ministeri d'Educació i Formació Professional

Per a la resta de les convalidacions no previstes en els punts precedents, es tramitarà la sol·licitud al Ministeri conforme al procediment següent:

L'alumne o l'alumna emplenarà la sol·licitud, disponible en <https://www.todofp.es/convalidaciones-equivalencias-homologaciones/convalidaciones.html>.

El termini de presentació de sol·licituds de convalidació s'inicia el dia en què comença el curs escolar i finalitza l'últim dia del curs escolar.

Només es podrà presentar una sol·licitud de convalidació per curs acadèmic.

El director o la directora del centre educatiu incorporarà un certificat en el qual es faci constar que l'alumne o l'alumna està matriculat en el cicle per al qual demana la convalidació. La remetrà en el termini d'un mes al Ministeri d'Educació i Formació Professional per a la seva resolució.

Resolta la convalidació per l'òrgan competent, l'alumne o l'alumna descarregarà la resolució directament de la seu electrònica del Ministeri <https://www.educacionfpydeportes.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/05/050210/ficha/050210-alumnos.html>

Aquesta resolució es presentarà al centre educatiu on conste el seu expedient perquè tinga els efectes deguts i no serà efectiva fins aquest moment.

Les resolucions es registraran en l'expedient acadèmic. Els mòduls convalidats es consignaran en els documents d'avaluació.

15. Formació en empresa, FCT i FP Dual LOGSE-LOE

Els centres docents registraran i introduiran en SAÓ Gestió totes les dades administratives i acadèmiques referents a la FE, FP DUAL i FCT, com a mínim 10 dies naturals abans de començar la formació.



15.1. Formació en empresa

15.1.1. Generalitats

1. La formació en empresa, en endavant FE, es podrà realitzar en qualsevol empresa o organisme equiparat amb independència del nombre de treballadors i treballadores que tinga, inclosos els empresaris individuals i els treballadors autònoms, encara que no tinguen cap treballador al seu càrrec.

2. La FE formarà part dels mòduls professionals, que es desenvolupen a l'empresa o organisme equiparat, associats o no a estàndards de competència. Les empreses o organismes equiparats emetran un informe de valoració d'aquesta formació i serà el professorat de cadascun dels mòduls dualitzats l'encarregat de qualificar-los, tenint en compte la valoració del tutor o tutora d'empresa.

3. En els graus D, el pla de formació en empresa s'elaborarà al llarg del primer trimestre, en qualsevol cas, abans de la sessió de la primera avaluació, contemplant preferentment la calendarització de la seua realització en el període d'avaluació ordinari. S'inclourà preferentment en la programació didàctica l'organització dels resultats d'aprenentatge, que es duran a terme a l'empresa, sens perjudici que després es poden ajustar a les característiques de cada empresa o de l'alumnat.

4. En els graus D, la FE podrà començar a partir de l'inici del segon trimestre del primer curs.

5. Es podran dualitzar tots els mòduls a excepció del Projecte Intermodular, d'acord amb el pla de formació que es pot descarregar de SAÓ Gestió. L'equip docent podrà utilitzar per a la seua organització el model de pla de formació en empresa disponible en Formació en Empresa, FCT i Dual - Formació Professional - Generalitat Valenciana. S'haurà de prestar especial atenció en introduir el Número de la Seguretat Social (NUSS) de cada alumne o alumna.

6. En FE Grau Mitjà i Grau Superior l'estada a l'empresa o organisme equiparat comprendrà en règim general entre el 25%-35% del total de les hores curriculars del cicle a repartir entre els dos cursos. En FE intensiva, l'estada a l'empresa o organisme equiparat comprendrà entre el 35%-50% de les hores curriculars del cicle.

No es podrà dualitzar un mòdul en la seua totalitat i s'haurà d'impartir almenys el 35% de la durada del mòdul en el centre educatiu.

7. En FE Grau Bàsic, l'estada a l'empresa o organisme equiparat es realitzarà, amb caràcter general, en règim general i comprendrà el 20% del total de les hores curriculars del cicle a repartir entre els dos cursos, i contemplarà entre el 10%-20% dels resultats d'aprenentatge de l'àmbit professional.

8. En els cursos d'especialització, els reials decrets són els que determinen si hi ha formació en empresa obligatòria o no i es regiran segons el que estableix aquesta normativa. En qualsevol cas, aquells cursos d'especialització que no contemplem una FE obligatòria podran també incloure un període de formació en empresa o organisme equiparat, podent-se desenvolupar tant en règim general com intensiu sempre que així ho estime el centre educatiu segons el que estableix l'article 159 del Reial decret 659/2023.

9. De forma excepcional, la direcció del centre podrà oferir o autoritzar la realització de la formació en empresa o organisme equiparat en centres educatius i de Formació Professional, quan les competències professionals de l'oferta formativa estiguen en l'àmbit en què aquests desenvolupen la seua activitat. En aquests casos, es disposaran les activitats adequades per al seu desenvolupament sota la supervisió d'un professional que compleix la funció de tutor o tutora d'empresa, que responga a un perfil ajustat als resultats d'aprenentatge previstos i que no formi part



de l'equip docent en l'oferta formativa de què es tracta.

10. L'alumnat de primer curs d'ensenyaments de Grau D realitzarà un mínim de 100 hores de FE.

11. Si, de forma voluntària, l'alumne o alumna decideix no realitzar la FE o cessar la realització de la mateixa, haurà de comunicar-ho per escrit segons el model de renúncia establert.

15.1.2.

1. Per iniciar la FE, l'alumnat ha de tenir complerts els 16 anys.

2. Així mateix, ha d'haver adquirit prèviament les competències relatives als riscos específics i les mesures de prevenció de riscos laborals en les activitats professionals corresponents al perfil professional, segons requereix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. En aquells casos en què l'empresa requereix un certificat de la formació rebuda en matèria de riscos laborals, els centres educatius podran descarregar el model d'ITACA.

3. L'alumnat ha de tenir registrat a ITACA obligatòriament el NUSS del qual consti com a titular (i no com a beneficiari) i el document identificatiu (DNI, NIE o PASSAPORT) amb el qual s'hagi sol·licitat per garantir la correcta cotització a la Seguretat Social.

4. La Direcció General de Formació Professional mantindrà l'assegurança d'accidents i responsabilitat civil per a la cobertura de l'alumnat i professorat durant la FE i FCT. La informació està disponible en el següent enllaç: <https://ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional/assegurances>. També quan es tracte d'una FP Dual en institució pública.

15.1.3. Exempció de la fase de formació en empresa o organisme equiparat

1. Presentació de la sol·licitud d'exempció (model "Sol·licitud d'exempció de FCT/FE").

La sol·licitud d'exempció de la FE, juntament amb la documentació aportada, es presentarà a la secretaria del centre públic o privat preferentment durant el primer trimestre de qualsevol dels cursos, i com a mínim 30 dies abans de la previsió d'inici de la FE, d'acord amb el pla de formació del cicle.

2. Requisits per a l'exempció i informe de valoració.

D'acord amb els articles 161 i 177.3 del Reial decret 659/2023, l'informe de valoració de l'exempció de FE, elaborat per l'equip docent, haurà de tenir en compte els següents aspectes:

2.1 Per valorar una possible exempció de la FE o organisme equiparat l'alumnat haurà d'acreditar una experiència laboral corresponent a sis mesos, per als graus C i E; i un any a temps complet, o el seu equivalent per als graus D que es corresponga amb la formació cursada. A aquests efectes es podrà aportar l'experiència laboral dels cinc anys anteriors.

2.2 La documentació aportada a la sol·licitud haurà de ser suficient perquè es pugui inferir que s'ha adquirit a l'empresa un mínim del 10 % dels resultats d'aprenentatge, dels mòduls professionals vinculats a estàndard de competència continguts en el pla d'estudis.

2.3. L'exempció del període de FE podrà ser total o parcial, atenent les tasques professionals exercides per la persona en formació i el seu grau de coincidència amb els RA assignats al període en empresa o organisme equiparat.

3. Documentació a presentar, conforme a l'article 177, apt. 3 del Reial decret 659/2023, per a treballadors assalariats, autònoms, becaris i persones voluntàries.



4. Valoració i resolució (model "Resolució de la direcció sobre l'exempció de FCT/FE").

L'exempció o la seva denegació serà realitzada per resolució del director o directora del centre públic, a proposta de l'equip docent. El termini per resoldre serà com a màxim de 2 mesos; resolució serà motivada en cas de ser desestimatòria.

Si s'estima que, almenys, un 10 % dels RA dels mòduls associats a estàndard de competència del pla d'estudis, han format part de les activitats desenvolupades a l'empresa o organisme equiparat, s'haurà de concedir l'exempció total i afectarà tant el període de primer curs com el de segon curs. En cas contrari, l'exempció podrà ser parcial i l'equip docent estimarà els RA que queden per adquirir a l'empresa, quedant reflectits en el pla de formació.

Si l'exempció es demana en segon curs després d'haver realitzat una part de les hores de FE en primer, només podrà ser parcial i referir-se a les hores restants.

En els casos d'exempció, cada professor o professora utilitzarà per a l'avaluació i qualificació del seu mòdul professional aquells instruments d'avaluació previstos en la programació. Per a l'alumnat amb exempció de FE total o parcial, els RA desenvolupats en l'empresa o organisme equiparat de cada mòdul professional es tindran per "superats" a efectes d'avaluació, amb el que cada docent avaluarà la resta del mòdul en funció dels RA i criteris d'avaluació el desenvolupament dels quals es realitza en el centre educatiu.

15.1.4. Seguiment i avaluació de la formació en empresa. Gestió de la documentació.

1. La supervisió, seguiment, avaluació i emplenament de la documentació necessària de la persona en formació durant les sessions o els períodes de formació en l'empresa o organisme equiparat, correspon al tutor o tutora del grup i al professor o professora del mòdul la RA del qual s'estiga desenvolupant en l'empresa, sempre en coordinació amb el tutor o tutora en l'empresa o organisme equiparat, a través d'ITACA SAO-Gestió.

Per assegurar tal fi, la persona que exerceix la tutoria del grup organitzarà amb l'equip docent el calendari de seguiment de la fase de formació en les empreses o organismes equiparats i la prefectura d'estudis de Formació Professional o la persona que exerceix aquestes funcions en els centres públics o privats, supervisarà aquest calendari i la reorganització d'horaris que siga necessària per atendre l'alumnat que romangui en el centre educatiu.

2. El tutor o tutora dual de l'empresa o organisme equiparat valorarà l'adquisició dels resultats d'aprenentatge previstos durant l'estada de l'alumnat en formació en termes de «superat» o «no superat» i realitzarà, al final del seguiment, conjuntament amb el o la docent responsable del mòdul, una valoració qualitativa de l'estada formativa de l'alumnat i les seves competències professionals i per a l'ocupabilitat, a efectes d'avaluació i qualificació del mòdul professional.

3. El professorat del mòdul professional amb RA desenvolupats a l'empresa o organisme equiparat avaluarà els RA impartits al centre educatiu i tindrà en compte la valoració del tutor/a de l'empresa a efectes de la qualificació final.

El tutor o tutora dual d'empresa o organisme equiparat podrà participar i informar de la seva valoració en la sessió d'avaluació de la persona en formació en el centre de Formació Professional, a criteri del centre.

4. Els RA no superats per l'alumnat durant la FE, s'inclouran en activitats de recuperació o reforç en el centre educatiu al llarg del cicle o curs d'especialització.



15.1.5. Realització de FE i FCT en períodes extraordinaris

1. Amb caràcter general, la FE i la FCT es desenvoluparà durant el curs escolar. No obstant això, quan per motius del procés productiu de l'empresa o organisme equiparat o períodes d'activitat, siga necessari dur-les a terme fora d'aquest període, es podrà sol·licitar l'autorització a la Direcció del centre educatiu per a la realització en període i/o horari extraordinari.

2. En aquests casos, serà preceptiu que existeix almenys un membre de l'equip docent disposat a realitzar la supervisió i seguiment de la FE i la FCT.

15.1.6. Circumstàncies que poden motivar el cessament de l'alumnat en la FE

1. Són motius de cessament les actituds o comportaments de l'alumnat que reflecteixen manca de compromís amb les obligacions enumerades en l'article 153.3 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol:

a) Incomplir el calendari i l' horari formatiu establert a l' empresa.

b) Incomplir les normes establertes per l' empresa.

c) No aplicar i complir adequadament les tasques formatives que se li encomanen a l' empresa, d' acord amb el pla de formació i la programació establerta, respectant el règim intern de funcionament d' aquesta.

d) No respectar i tenir cura dels mitjans materials que es posen a la seva disposició.

e) No comunicar qualsevol absència a l' empresa amb l' antelació que siga possible.

f) No respectar la màxima confidencialitat durant el període de formació i a la finalització d' aquesta. No es permet la reproducció ni l' emmagatzematge de dades de l' empresa, ni la seva transmissió, siga quin siga el mitjà utilitzat per fer-ho, sense permís exprés del tutor o la tutora de l' empresa.

g) Altres acordades amb l' empresa i incorporades en el conveni.

El cessament motivat del període de formació en empresa per aquests incompliments suposarà la no finalització amb èxit del període de formació i podrà comportar la qualificació negativa dels mòduls dualitzats, tenint en compte que l'alumnat podrà realitzar la FE en un màxim de dues ocasions en el marc d'una oferta formativa, segons el que disposa l'article 164 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.

2. Comportarà així mateix el cessament en la FE, l'accident, malaltia o qualsevol altra causa sobrevinguda, degudament justificada, que impedeix a l'alumnat finalitzar la mateixa.

Si la FE correspon a primer curs i les hores no realitzades en l'empresa o organisme equiparat no han impedit que la persona en formació supere els RA dels mòduls dualitzats, l'equip docent, escoltat el tutor/a de l'empresa, els podrà qualificar de manera positiva, havent de realitzar-se les hores pendents de formació en empresa o organisme equiparat en el curs següent.

Si la FE correspon a segon curs s' aplicarà el mateix criteri que en el paràgraf anterior, llevat que els mòduls dualitzats no es podran qualificar de manera positiva.



15.1.7. Alumnat amb impossibilitat de realitzar la fase de formació en empresa o organisme equiparat en el primer curs

Són circumstàncies que permeten extraordinàriament l'acumulació de FE en segon curs:

- Que l'alumnat no tinga complerts els 16 anys.
- Que l'alumnat no haja adquirit prèviament les competències relatives als riscos específics i les mesures de prevenció de riscos laborals en les activitats professionals corresponents al perfil professional, segons requereix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Alumnat que realitze la seva FE en programes de mobilitat, preferentment internacional.
- Quan les característiques del sector on es realitza la FE no permeten la seva fragmentació en dos cursos acadèmics.
- En les modalitats semipresencial i virtual, quan circumstàncies laborals de la persona en formació dificulten la fragmentació en dos cursos acadèmics.

L'alumnat amb impossibilitat de realitzar la FE en primer curs per les causes extraordinàries anteriorment descrites i per les recollides l'apartat 16.1.6, haurà de fer en segon curs la totalitat de les hores de FE previstes per a aquests ensenyaments, dissenyant un programa formatiu amb RA dels mòduls dualitzables dels quals estarà matriculat.

L'alumnat que no puga realitzar la FE en primer curs per concórrer algun dels motius contemplats anteriorment romandrà en el centre educatiu i prosseguirà la seva formació.

Quan l'alumne o alumna no haja realitzat la FE de primer, es recollirà aquesta circumstància i la seva justificació en l'acta d'avaluació.

15.2. Formació en centres de treball (FCT) LOGSE/LOE

S'estarà al que disposa, a tots els efectes, en l'Ordre 12/2022, de 9 de març, que regula el mòdul professional d'FCT (https://dogv.gva.es/datos/2022/03/16/pdf/2022_2086.pdf), així com al que estableix el Reial decret llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions (BOE 65, 17.03.2023) que modifica el Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social (BOE 261, 31.10.2015).

Quant a la matrícula en règim semipresencial, s'estarà al que estableix l'article 19 de l'Ordre 30/2022, de 12 de maig, on s'indica que el mòdul professional d'FCT es realitzarà de manera presencial.

15.3. Modalitat de Formació Professional Dual cicles LOGSE/LOE

En els centres educatius que imparteixen cicles formatius en modalitat de Formació Professional Dual s'estarà al que disposa el Decret 74/2013, de 14 de juny, del Consell, pel qual es regula la Formació Professional Dual del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana, modificat pel Decret



47/2021, de 26 de març, l'Ordre 5/2022, de 15 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional Dual del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana (DOGV 22.02.2022) i la Resolució d'11 de març de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen els procediments, documents i models de gestió de la Formació Professional Dual a la Comunitat Valenciana (DOGV 17.03.2022).

15.4. Gestió del pagament de la Seguretat Social

1. La Direcció General de Formació Professional serà la responsable de la gestió i liquidació del pagament de les quotes de Seguretat Social de l'alumnat que desenvolupe la FE General i FCT (centres públics i privats concertats sostinguts amb fons públics).

2. La gestió i liquidació del pagament de les quotes de Seguretat Social de l'alumnat que desenvolupe la FE Intensiva anirà a càrrec de l'empresa o organisme equiparat tant en la modalitat de beca com en la modalitat de contracte de formació en alternança.

3. En el cas d'FP DUAL LOE/LOGSE anirà a càrrec de l'empresa o organisme equiparat tant en la modalitat de beca com en la modalitat de contracte de formació en alternança, excepte aquelles que es desenvolupen en entitats i administracions públiques, que seran liquidades per la Direcció General de Formació Professional.

16. Alumnat amb necessitats educatives especials

16.1. Consideracions generals

1. El Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, desenvolupat mitjançant Ordre 10/2023, de 22 de maig, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, regula l'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, perquè, des d'un vessant de drets, inclusiva, intercultural, amb perspectiva de gènere i de forma cooperativa entre tots els agents implicats, contribuïska a l'optimització dels processos de desenvolupament personal, social, emocional, acadèmic i professional de l'alumnat, garantix l'orientació al llarg de tot l'itinerari formatiu i acompanya als centres docents en el procés de transformació envers la inclusió.

2. A l'article 15.3 de l' Ordre 10/2024, de 10 de maig, que regula l'accés, l'admissió i la matrícula a cicles formatius de grau bàsic, grau mitjà i grau superior i cursos d'especialització de Formació Professional, s'estableix la documentació que haurà de presentar l'alumnat amb greus problemes d'audició, visió, motricitat o altres necessitats educatives especials que participi en el procediment d'admissió per la reserva per a persones amb discapacitat.

3. Atenent el Reial decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics dels graus bàsics, el consell orientador o l'informe sobre competències i èxits escolars en referència als dels graus bàsics específics per a majors de 17 anys, en aquest cas, de segona oportunitat, han de contenir una referència explícita al fet que la participació en aquesta activitat formativa afavorirà



l'ocupabilitat de l'alumnat (art. 18.1) i la seva incorporació a la vida activa amb responsabilitat i autonomia (art. 5.2).

4. Per complir amb el que estableixen les normes referides en els dos punts anteriors, s'utilitzarà els documents establerts en la correcció d'errors de la Resolució de 20 d'abril de 2022, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, com a model d'informe del departament d'orientació.

5. De conformitat amb l'article 71 de la LOE, s'asseguren els recursos necessaris perquè els alumnes i les alumnes que requereixen una atenció educativa diferent de l'ordinària, perquè presenten necessitats educatives especials, puguin aconseguir el màxim desenvolupament possible de les seves capacitats.

6. Per a donar resposta educativa adequada als alumnes amb necessitats educatives especials en Formació Professional, s'estarà al que disposa l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics.

7. En aplicació de l'article 9.7 de l'Ordre 8/2025, de 22 d'abril, l'alumnat amb necessitats educatives especials es podrà presentar a l'avaluació i qualificació d'un mateix mòdul professional fins a un màxim de 6 vegades en els graus D i 4 vegades en els graus E.

En el cas d'exhaurir les convocatòries se li podrà ampliar el nombre de convocatòries dels mòduls pendents, atenent les seves característiques pròpies i sempre que això afavoreix la finalització del cicle formatiu.

8. A l'article 2.4 de l'Ordre 8/2025, de 22 d'abril, estableix que es tindrà en compte les adaptacions necessàries per a les persones amb necessitats específiques de suport educatiu o formatiu en els processos d'aprenentatge i avaluació, quant a metodologia, ampliació de temps i de recursos, sense que aquests puguin minorar les qualificacions.

En aquests casos i quan es detecte un progrés no adequat de la persona en formació, des de la tutoria s'efectuarà seguiment i acompanyament per assegurar els suports individualitzats necessaris. En el cas de ser necessària alguna adaptació, els referents hauran de ser els mateixos, és a dir els objectius expressats en RA, els criteris d'avaluació i les competències generals del cicle formatiu.

9. S'establiran mesures de flexibilització i alternatives metodològiques en l'ensenyament i avaluació de la llengua estrangera per als alumnes amb diversitat funcional, especialment per a aquells que presenten dificultats en l'expressió oral, en aplicació de l'article 42.6 de la LOE. Aquestes adaptacions en cap cas es tindran en compte per minorar les qualificacions obtingudes.

16.2. Consell orientador per a l'alumnat de Formació Professional de Grau Bàsic

Els equips docents dels centres educatius, en col·laboració amb el departament d'orientació i de la comissió col·legiada d'orientació professional d'aquests, organitzaran les activitats necessàries per a la correcta orientació educativa i professional de l'alumnat, especialment pel que fa a la seva carrera professional i la seva incorporació al món laboral.

Aquesta orientació formarà part de la funció docent i es plasmarà en un informe d'orientació individualitzat, que tindrà especialment en compte l'orientació professional de l'alumnat, en ordre al seu futur immediat, que no serà prescriptiu i que tindrà caràcter confidencial (https://dogv.gva.es/datos/2022/04/28/pdf/2022_3560.pdf).



17. Professorat

17.1. Criteris per a l'elaboració de plantilles de professorat

1. Quant als criteris per a l'elaboració de plantilles del professorat s'estarà amb caràcter general al que disposa l' Ordre 9/2025, de 5 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es regulen els criteris per a la determinació de les plantilles de personal docent corresponent als centres públics de titularitat de la Generalitat que imparteixen ensenyaments no universitaris en l'àmbit de la Comunitat Valenciana) i la normativa vigent quant a desdobles.

2. Derivat de l'aplicació de l'article 4.4 de l' Ordre 47/2021, de 29 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es crea la Xarxa Novigi i es regulen els requisits de participació i reconeixement de centres docents i professorat adherits a aquesta a la Comunitat Valenciana, s'estableixen 2 hores setmanals per al coordinador de cada programa del projecte Novigi en els centres reconeguts per la Resolució de 21 d'abril de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual obtenen reconeixement determinats centres docents a la Xarxa Novigi de Formació Professional de la Comunitat Valenciana.

17.2. Distribució de torns, matèries i cursos. Ordre d' elecció entre el professorat

S'estarà al que disposen les instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent en els centres que imparteixen ESO i Batxillerat durant el curs 2026-2027.

En el supòsit que no hi haja acord per a l' elecció de torns i grups per part del professorat, es tindrà en compte que la modalitat semipresencial o a distància no serà considerada com a torn, atès que l' exercici de la docència en aquesta modalitat implica assignar sessions d' un mateix mòdul professional en un horari de matí i tarda.

17.3. Horari general

L' horari del professorat s' organitzarà per períodes lectius de 55 minuts de durada mínima per mòdul de cada cicle.

L' atenció lectiva a l' alumnat podrà incorporar atenció individualitzada, exàmens, recuperacions, etc., però en cap cas es podrà suspendre ni disminuir aquesta atenció a l' alumnat abans de les dates fixades pel calendari escolar per a la finalització de les activitats escolars del corresponent curs acadèmic.

En els cursos d'especialització, l'horari màxim diari per a l'alumnat serà l'establert per a la resta dels ensenyaments i s'estarà al que disposen les instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent en els centres que imparteixen ESO i Batxillerat durant el curs 2026-2027.–Cada centre docent concretarà el calendari lectiu per al curs, amb un mínim de quatre dies per setmana, respectant els períodes vacacionals establerts i els dies festius que li siguen aplicables:

- Cada centre docent informarà del calendari lectiu a l' alumnat matriculat pels mitjans públics i personals efectius.



- La docència dels cursos d'especialització s'iniciarà l'1 d'octubre de 2026 i finalitzarà com a màxim el 18 de juny de 2027, segons el que determina el calendari establert per la Resolució de 15 de juny de 2026, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic -2026-2027 a la Comunitat Valenciana.

Els reials decrets 497/2024, de 21 de maig; 498/2024, de 21 de maig; 499/2024, de 21 de maig; 500/2024, de 21 de maig, i 565/2024, de 18 de juny, determinen els requisits i les especialitats del professorat per a l'exercici de la seva activitat.

17.4. Hores lectives dedicades a les funcions dels centres integrats públics de Formació Professional (CIPFP)

El crèdit horari conjunt al qual haja donat lloc l'aplicació del que determinen aquestes instruccions quedarà a disposició de la direcció del centre per a la seva distribució discrecional entre el professorat del centre, amb independència que tinga o no càrrec o direcció, escoltada la comissió de coordinació pedagògica.

Es podrà acumular el crèdit horari esmentat durant tot el curs o la part d'aquest que la direcció determini per al compliment de determinades funcions o càrrecs, informat el Consell Social, i es podrà superar el crèdit horari que, amb caràcter ordinari, contempla la normativa vigent per a cada càrrec, òrgan o lloc de manera singularitzada, però sense que en el còmput global es puga superar el límit de crèdit horari que corresponga al centre per la suma de crèdits horaris corresponents a cada funció, càrrec o lloc.

17.5. Hores complementàries per a coordinació i preparació d'alumnat en SKILLS

Els campionats de Formació Professional (SKILLS) són competicions que abasten diverses especialitats d'FP, en les quals l'alumnat participant ha de demostrar la seua competència professional mitjançant la realització de proves pràctiques. Aquestes competicions permeten comparar el nivell de qualificació de l'alumnat de diferents centres educatius.

A més de fomentar l'excel·lència i la motivació de l'alumnat, els campionats SKILLS contribueixen a posar en valor la qualitat i l'atractiu dels ensenyaments de Formació Professional, i suposen un reconeixement al treball del professorat implicat.

Les persones que resulten guanyadores en les competicions autonòmiques celebrades a la Comunitat Valenciana accedeixen al campionat nacional SpainSKILLS, que al seu torn serveix de procés de selecció per a representar Espanya en els campionats europeus (EuroSKILLS) i mundials (WorldSKILLS).

Per tal de garantir una preparació adequada de l'alumnat i el correcte desenvolupament dels campionats, la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats designa una persona tutora encarregada d'acompanyar i formar l'alumnat participant, així com una persona experta per cada especialitat convocada. Aquesta última té la funció de coordinar i supervisar tècnicament la competició autonòmica, col·laborar amb la persona tutora en la preparació de l'alumnat guanyador i representar la Comunitat Valenciana en els jurats nacionals i internacionals.

Tant les persones tutores com les expertes disposaran d'una assignació de tres hores setmanals per dur a terme aquestes tasques. Aquestes hores tindran la consideració de complementàries i podran ser ampliades per la direcció del centre en funció de les necessitats organitzatives.



17.6. Hores complementàries per a coordinació d'Internacionalització

Els projectes de mobilitat internacional, com els del programa Erasmus+, ofereixen a l'alumnat de Formació Professional la possibilitat de realitzar estades formatives a l'estranger, millorant així les seves competències professionals, lingüístiques i personals. Aquests programes fomenten també l'obertura dels centres educatius a contextos europeus i internacionals, consolidant xarxes de cooperació que afavoreixen la innovació educativa, la millora de la qualitat de l'ensenyament i l'actualització del professorat.

La internacionalització del centre educatiu implica una planificació estratègica que abasta tant la gestió de projectes de mobilitat com la participació en associacions transnacionals, activitats d'intercanvi, visites preparatòries i tasques de difusió i seguiment. Per a això, resulta imprescindible la figura d'una persona coordinadora que impulse, coordine i supervise totes les accions vinculades amb els programes Erasmus + o altres iniciatives de caràcter internacional.

Per tal de facilitar aquesta tasca, la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats estableix una assignació de tres hores setmanals de caràcter complementari per a la coordinació dels projectes d'internacionalització. Aquestes hores estan destinades a tasques com la gestió documental i administrativa, la preparació de mobilitats, la interlocució amb socis europeus, l'orientació a l'alumnat i professorat participant, així com l'avaluació i justificació dels projectes. A més, la persona coordinadora d'internacionalització donarà suport a la figura del tutor o tutora dual en aquelles funcions recollides en el punt 5.2 del present document que estiguen relacionades amb la preparació i el seguiment de l'alumnat que realitza la formació en empresa en l'àmbit internacional. La direcció del centre podrà ampliar aquesta assignació horària en funció del volum i complexitat de les accions a desenvolupar.

17.7. Hores de coordinació NOVIGI

S'estableixen 2 hores lectives setmanals per al coordinador o la coordinadora de cada programa del projecte NOVIGI en els centres reconeguts per la resolució anual de la Direcció General de Formació Professional, per la qual s'atorga reconeixement d'Assoliments dels diferents programes, a determinats centres docents públics no universitaris de titularitat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats pertanyents a la Xarxa Novigi de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb l'article 4.4 de l'Ordre 47/2021, de 29 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

17.8. Activitats del professorat quan l'alumnat està realitzant la FE o la FCT

17.8.1. Aspectes comuns

1. En el projecte curricular de cicle formatiu que realitze l'equip docent es recollirà una proposta d'activitats que durà a terme el professorat, elegides entre les quals detalla l'apartat 18.8.2. amb la càrrega horària que s'estableix. Aquestes activitats, prioritzades per l'equip directiu o a instància de la Direcció General de Formació Professional, s'adjuntaran i formaran part de la programació general anual o del pla anual d'actuació del centre educatiu corresponent, per la qual cosa s'hauran de concretar abans de presentar-les al consell escolar o consell social perquè les approve.



2. La prefectura d'estudis d'FP o la persona que exerceix aquestes funcions en els centres privats, proposarà, quines activitats es duran a terme, qui les realitzarà, on i en quins horaris d'entre les activitats aprovades en la programació general anual.

Aquesta proposta es realitzarà prèvia a l'inici del primer període anual de realització del mòdul de Formació en Empresa i del mòdul d'FCT, després de consultar amb les prefectures de les famílies professionals, prefectura de pràctiques i comandament dels departaments implicats.

3. Per tal d'optimitzar el desenvolupament d'aquestes activitats, i amb l'acord previ entre el professorat implicat i la prefectura d'estudis o la persona que exerceix aquestes funcions en els centres privats, es podrà modificar l'horari establert a l'inici de curs, i haurà de deixar constància de la modificació per a la seva supervisió.

4. Els professors i les professores que vegem modificades les seves activitats o horaris, mitjançant la seva acceptació prèvia, hauran de signar un nou horari individual en el qual quedaran detallades les activitats que es duran a terme, els horaris i els llocs de realització. En tot cas, els professors i les professores hauran d'acceptar el nou horari proposat que no impliqui un canvi de torn assignat a l'inici de curs.

5. La direcció del centre educatiu garantirà fins al final del període lectiu l'horari docent de tot el professorat i farà públic el nou horari per a aquest període.

6. La Inspecció d'Educació supervisarà el desenvolupament de les esmentades activitats i horaris, que respectaran les 25 hores de permanència en el centre i el màxim de 18 hores lectives setmanals.

7. Les activitats realitzades quedaran reflectides en la memòria anual del centre.

17.8.2. Activitats del professorat quan l'alumnat està realitzant la FE

L'equip docent conjuntament amb la persona que exerceix la tutoria i amb la prefectura d'estudis de Formació Professional o la persona que exerceix aquestes funcions en els centres privats, reorganitzaran els horaris per garantir, tant el seguiment de la part del grup que està realitzant la FE, com de la resta del grup que romanga en el centre educatiu.

En cas de trobar-se amb la situació que un grup d'alumnat en la seva totalitat es trobe realitzant la Formació en Empresa, durant aquestes hores executarà les activitats proposades en el següent apartat.

17.8.3. Activitats del professorat quan l'alumnat està realitzant la FCT

Les activitats que es realitzaran són les següents:

a) Impartir classes d'assimilació de competències a l'alumnat amb mòduls no superats, estiga o no realitzant la FE o la FCT. La prefectura d'estudis o la persona que exerceix aquestes funcions en els centres privats, juntament amb el professorat, planificarà l'horari setmanal d'acord amb les circumstàncies de l'alumnat que no ha superat alguns mòduls professionals. No serà susceptible de desdoblarse cap mòdul que no reuneix el nombre mínim d'alumnes entre el proposat perquè assisteix a classes de millora de les competències relacionades amb els resultats d'aprenentatge; en aquest cas, un dels professors o de les professores es dedicarà a altres tasques elegides entre les restants.

b) Tutelar de manera individual l'alumnat durant el desenvolupament del mòdul de Projecte en



cicles LOE: 3 hores setmanals.

c) Col·laborar amb el tutor o la tutora de FE o FCT del cicle en règim presencial, en el seguiment en centres públics de FE o FCT, i, si s'escau, de Projecte.

En el centre específic d'educació a distància, CEEDCV, aquest seguiment el farà el tutor o la tutora del grup amb la col·laboració dels professors alliberats d'hores de docència per a impartir mòduls.

d) Impartir mòduls professionals en els centres en els quals estiga prevista la modalitat d'oferta modular d'opció B de cicles formatius. L'horari lectiu del professorat per a aquest període inclourà la càrrega lectiva del mòdul que s'impartirà.

e) Impartir cursos de certificats de professionalitat o cursos per a la preparació de les proves específiques per a l'obtenció dels diferents carnets professionals. L'horari lectiu del professorat per a aquest període inclourà el nombre d'hores d'impartició de les matèries del curs.

f) Reforçar la tasca de les Comissions Col·legiades d'Orientació Professional, segons funcions contemplades en els articles del cinquè al desè de la [Resolució de 7 de juliol de 2024](#).

g) Assistir l'alumnat en els tràmits dels processos d'admissió, sol·licituds de subvencions, o col·laborar amb la direcció del centre en la baremació i els procediments de les sol·licituds presentades en el centre relacionats amb subvencions, beques o ajuts.

h) Participar en la programació, el desenvolupament, la correcció i l'avaluació de les proves per a l'obtenció de títols de tècnic o tècnica i de tècnic o tècnica superior de Formació Professional en aquells centres en els quals les tinguen autoritzades: 3 hores setmanals.

i) Instruir l'alumnat de grau mitjà per a la prova d'accés a cicles formatius de grau superior i col·laborar en la impartició dels cursos preparatoris de les proves d'accés a FP: fins a 3 hores setmanals o la càrrega lectiva corresponent al mòdul que s'imparteix.

j) Quan el nombre d'alumnes i alumnes o la distribució geogràfica de les empreses o entitats on s'estiguen realitzant les pràctiques formatives ho aconsellen, col·laborar amb els professors tutors o les professores tutores en el seu seguiment: 3 hores setmanals per cada tres alumnes que es tutel·len i que es troben realitzant Formació en Empresa a més de 30 quilòmetres del centre educatiu.

k) Quan l'atribució docent ho permeti, dur a terme codocència, amb la participació simultània de més d'un professor o d'una professora a la mateixa aula, de manera que s'impulsi la utilització de les metodologies actives i l'ensenyament de competències basada en resultats d'aquells mòduls en els quals no s'haja pogut aplicar desdoblament.

l) Col·laborar amb el professorat que imparteix mòduls professionals a alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu i programes de qualificació professional inicial quan aquests mòduls no hagen estat objecte de desdoblament o no siguin susceptibles de desdoblament. La càrrega lectiva serà la corresponent al mòdul.

m) Col·laborar en les tasques específiques vinculades a la mobilitat de l'alumnat i professorat en altres països, i que vindran definides per l'equip coordinador d'internacionalització o Erasmus+ i recollides en el marc de programes gestionats pel centre o mitjançant consorci. S'inclouen tot tipus de tasques relacionades amb la internacionalització i no només la gestió de les FCT o Formació en Empreses d'Erasmus+, que ha de ser a càrrec del tutor/a del grup.

n) Promoure o participar en plans de recerca, desenvolupament i innovació tecnològica (R+D+i).

o) Dissenyar, programar i dur a terme projectes d'innovació, promoció i difusió de la Formació Professional.

p) Col·laborar en el desenvolupament de sistemes de gestió de qualitat o millora de la Formació Professional.

q) Generar la programació de mòdul amb consens dels membres de la família professional, d'una



banda, i de l' equip docent, especialment quan es tracte del Projecte.

r) Formació i estades del professorat en empreses del sector per a actualització professional.

s) Qualsevol altra activitat que, a proposta de la família professional o el departament didàctic, siga considerada d' interès per part de la direcció del centre educatiu. Preparació alumnat SKILL, competicions, projectes innovació.

t) Qualsevol altra activitat, a proposta de la direcció del centre educatiu o de la Direcció General de Formació Professional, de docència directa o activitats de promoció i millora del sistema de Formació Professional en el centre.

La càrrega horària destinada a la realització d' una activitat o de diverses relacionades en els apartats *n)* a *t)* serà determinada per la direcció del centre educatiu, subscripta pel professorat implicat i supervisada per la inspecció d' educació en els termes que recull aquest punt, fins a un màxim de 4 hores setmanals.

17.9. Prevenció de riscos laborals en el sector docent

S'estarà al que disposen les instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent en els centres que imparteixen ESO i Batxillerat en el curs 2026-2027.

17.10.

El professorat no podrà matricular-se com a estudiant en ensenyaments impartits en el mateix centre on imparteix docència. En el cas del professorat interí, no podrà matricular-se si el període de docència en el centre comprèn més de dos trimestres o l'avaluació final de l'ensenyament.

17.11. Atribució docent per als mòduls professionals i Projecte intermodular

1. Les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals i Projecte intermodular seran les indicades en els reials decrets que estableixen els títols de Formació Professional, modificats pel Reial decret 499/2024, de 21 de maig i pel Reial decret 500/2024, de 21 de maig.

2. Els mòduls de Sostenibilitat aplicada al sistema productiu i Digitalització aplicada als sectors productius (GM i GS) seran impartits pel professorat de les especialitats amb l'atribució docent indicada en els reials decrets 499/2024 i 500/2024; i preferentment pel professorat amb formació acreditada relacionada amb els resultats d'aprenentatge d'aquests mòduls.

3. L'atribució docent per al mòdul optatiu d'Anglès oral per a entorns professionals" i del mòdul professional autonòmic d'Aprofundiment Anglès Professional (GM i GS) serà la indicada en els reials decrets que estableixen els títols de Formació Professional, modificats pel Reial decret 499/2024, de 21 de maig i pel Reial decret 500/2024, de 21 de maig (catedràtics d'Ensenyament Secundari o professors d'Ensenyament Secundari de l'especialitat d'Anglès).

4. El professorat del mòdul d'Aula zero serà el corresponent als departaments de les assignatures de 2n de batxillerat que es volen preparar per a les PAU.

5. Pel que fa als mòduls optatius de catàleg o altres mòduls optatius pertanyents a altres famílies professionals es podran impartir per professorat del departament corresponent llevat dels mòduls optatius de catàleg que coincideixen en la denominació, hores, RA i criteris d'avaluació amb un



altre mòdul professional no optatiu, tenint en aquest cas que ser professorat que tinga l'atribució docent reflectida en el reial decret corresponent.

17.12. Professorat participant en les Comissions Col·legiades d'Orientació Professional

1. La composició de les Comissions Col·legiades d'Orientació Professional (en endavant CCOP) serà la prevista en la Resolució de 7 de juliol de 2024, de la Secretaria Autònoma d'Educació, sobre l'organització i les funcions de les comissions col·legiades d'orientació professional que han d'implementar el Servei d'Orientació Professional del sistema integrat de Formació Professional.
2. D'acord amb el que disposa aquesta resolució, el professorat procedent dels diferents departaments didàctics de família professional que formen part d'aquesta comissió tindrà assignada almenys 1 hora lectiva d'entre les atorgades en la borsa d'hores conjunta de cada família professional. En el cas que la prefectura de departament no assumeix aquestes funcions amb la tercera hora assignada a l'efecte, s'assignarà l'esmentada hora lectiva a la persona de la família professional en la qual es delega aquesta responsabilitat.
3. Els centres, en l'ús de la seva autonomia organitzativa i de gestió, podran assignar les hores no lectives que consideren oportunes a aquest personal.

17.13. Docència en idioma estranger i llengües cooficials

Durant el curs 2026-2027 els centres educatius, en funció de la seva pròpia autonomia, desenvoluparan els projectes plurilingües atenent la seva dotació de plantilla i els recursos materials de què disposen, sempre que hi haja una proporció de llengües vehiculars que permeta la consecució dels resultats d'aprenentatge i l'adquisició de terminologia de la família professional en les dues llengües cooficials i en una llengua estrangera, resultant d'aplicació el que preveu l'article 10 del Decret 114/2025, de 29 de juliol i a l'article 8 del Decret 95/2026, de 19 de juny, del Consell.

La càrrega lectiva setmanal per als mòduls no es veurà alterada i el professorat que assumeix la docència dels mòduls professionals en idioma estranger o en alguna de les llengües cooficials haurà de comptar amb l'acreditació establerta en la normativa vigent.

18. Personal expert, professorat especialista en sectors singulars i tutors/es d'empresa

18.1. Personal expert

En el supòsit que el centre compte amb persones expertes del sector productiu per impartir determinats mòduls professionals en els termes que estableixen els articles 170 i 171 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, aquestes prestaran els seus serveis en règim de contractació laboral segons el que estableix el Decret 97/2025, de 25 de juny, del Consell, pel qual es regula el règim de contractació d'experts del sector productiu per a impartir els ensenyaments de formació professional i la contractació del professorat especialista per a impartir els ensenyaments artístics, els ensenyaments en idiomes i els ensenyaments esportius, en els centres públics d'ensenyament



no universitari, dependents de la conselleria amb competències en matèria de personal docent (DOGV 10141, 01.07.2025).

El personal expert farà la seva feina amb la supervisió del departament responsable de l'oferta formativa i serà el cap de departament o la persona que delegue qui signarà l'acta d'avaluació i les obligacions administratives amb l'Administració, incloses les referides pel Fons Europeu.

La contractació del personal expert no es produirà fins al mes de setembre i només es durà a terme segons el que recullen les disposicions addicionals del Reial decret 565/2024, de 18 de juny i el que preveu el Decret 97/2025, de 25 de juny.

18.2. Professorat especialista en sectors singulars

El professorat especialista en sectors singulars pertanyents a les especialitats de Cuina i Pastisseria, Estètica, Fabricació i Instal·lació de Fusteria i Moble, Manteniment de Vehicles, Mecanització i Manteniment de Màquines, Patronatge i Confecció, Perruqueria, Producció en Arts Gràfiques, Serveis de Restauració i Soldadura es regularan per la seva normativa específica (consulta les titulacions d'accés al cos de professors especialistes en sectors singulars de formació professional).

19. Avaluació dels processos d'ensenyament, del PCCF- PCCE i de les programacions didàctiques, i aules virtuals

El professorat avaluarà l'obtenció de resultats d'aprenentatge de l'alumnat, el procés d'ensenyament i la seva pròpia pràctica docent en relació amb els reials decrets i el currículum del títol, amb les necessitats educatives de l'entorn econòmic i productiu del centre i amb les característiques de l'alumnat, la qual cosa implicarà l'avaluació i revisió, si s'escau, del projecte curricular de cicle i de les programacions didàctiques que estiguen elaborant.

19.1. Avaluació del Projecte curricular de cicle formatiu o de curs d'especialització

La comissió de coordinació pedagògica proposarà al claustre, per a la seva aprovació, el pla d'avaluació de la pràctica docent i del PCCF - PCCE.

L'avaluació del projecte curricular de cicle o de curs d'especialització es realitzarà per part de l'equip educatiu i s'adequarà als aspectes esmentats a l'apartat 6 d'aquestes instruccions.

19.2. Avaluació de la programació didàctica

En finalitzar el curs acadèmic, i a la vista dels resultats aconseguits per l'alumnat, els departaments didàctics avaluaran les seves programacions respecte als aspectes esmentats a l'apartat 7 d'aquestes instruccions.

19.3. Memòria final de curs

La memòria de final de curs inclourà, entre altres aspectes, el següent:

a) Els resultats de l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat, tant al centre com a l'empresa, amb



propostes de millora.

- b) La memòria final del pla d' actuacions d' orientació professional del centre educatiu.
- c) El PCCF - PCCE i de la inserció professional dels alumnes que acaben els estudis.
- d) Propostes de millora a partir d'aquests resultats respecte a la pràctica docent i del PCCF - PCCE.

19.4. Aules virtuals en règim semipresencial

a) Centres públics

El professorat utilitzarà la plataforma d' aprenentatge en línia disponible a <https://aules.edu.gva.es/semipresencial>.

L' equip docent disposarà d' un espai a l' aula virtual per a cadascun dels mòduls que imparteix, així com un altre reservat per al tutor o la tutora, espai que s' utilitzarà per a la distribució de materials didàctics i per a la realització d' anuncis de rellevància per al seguiment del curs. Aquest espai web serà preparat pel professorat.

A fi de garantir la continuïtat i la qualitat de la docència impartida a distància, es permetrà l'accés de personal assignat per la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, així com de les persones titulars dels centres o de les persones que exerceixen la prefectura d'estudis, a les aules virtuals i als continguts publicats en aquestes al llarg de tot el curs.

b) Centres privats i privats concertats

S'estarà al que disposa l'article 32 de l' Ordre 30/2022, de 12 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 9342, 18.05.2022).

20. Cicles formatius de nova implantació el curs 2026 - 2027

S' indiquen a l' annex V d' aquesta resolució.

21. Centres integrats públics de Formació Professional

21.1. Marc legal

L'organització i el funcionament respondrà al marc legal establert en el Reial decret 1558/2005, de 23 de desembre, i en el Decret 193/2021, de 3 de desembre, del Consell, d'organització i funcionament dels centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana.

21.2. Equip directiu

Per determinar les hores lectives dedicades a les funcions de direcció als CIPFP, es compliran els criteris específics segons el que recull l' Ordre 9/2025, de 5 de juny, de plantilles del personal docent.

21.3. Crèdit horari

En virtut de l'article 38.3 del Decret 193/2021, de 3 de desembre, els Centres Integrats Públics de



Formació Professional, al nombre global d'hores lectives setmanals previstes se'ls afegiran aquelles reflectides en l 'Ordre 9/2025, de 5 de juny, de plantilles del personal docent.

21.4. Persona coordinadora de convivència i igualtat

En tots els CIPFP hi haurà un docent que actuarà de coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència; en relació amb els requisits, la formació i les funcions per ser coordinador o coordinadora d' igualtat i convivència, s' estarà al que disposen les instruccions en matèria d' ordenació acadèmica i d' organització de l' activitat docent en els centres que imparteixen ESO i Batxillerat.

Per al desenvolupament de les funcions que ha d' exercir la persona coordinadora de convivència i igualtat, amb la plantilla disponible en els centres públics i sense que implique un increment d' aquesta, es podrà assignar fins a dues hores lectives a la persona designada per coordinar el programa de la borsa d' hores de coordinació.

22. Consideracions finals

La direcció de cada centre educatiu complirà i farà complir el que estableix aquesta resolució i adoptarà les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa.

La inspecció d' educació supervisarà el compliment del que estableix aquesta resolució en el marc del seu pla anual d' actuació.

En els centres privats concertats no seran d' aplicació els apartats 3, 4, 18, 19, 20, 21 i 22. Així mateix, no seran aplicables aquells aspectes regulats per normativa específica o s' oposen al caràcter propi del centre.

Aquestes instruccions són aplicables als centres privats, excepte en aquells punts que contradiguen la seva normativa específica.

Tota la normativa referent a cicles LOE de la present resolució serà d'aplicació de manera transitòria per a aquell alumnat que el 2025-26 haja cursat tercer curs LOE (nocturns i cicles formatius de tres cursos) i segons cursos d'ofertes de doble titulació LOE, i el 2026-27 tinguen mòduls pendents de superar (inclòs el mòdul FCT), per facilitar la finalització dels estudis iniciats.

Daniel McEvoy Bravo
Secretari Autòmic d' Educació