

Decret .../2027, del Consell, pel qual es regula la jornada i l'horari del personal docent no universitari de la Comunitat Valenciana

ÍNDEX

PREÀMBUL	3
DECRET	6
Article 1. Objecte.....	6
Article 2. Àmbit d'aplicació	6
Article 3. Jornada laboral.....	6
Article 4. Modalitats de dedicació horària.....	7
Article 5. Distribució de l'horari durant els períodes lectius	9
Article 6. Règim de presencialitat	10
Article 7. Dret a la desconexió digital	11
Article 8. Horari durant els períodes laborals no lectius	11
Article 9. Criteris generals per a l'elaboració dels horaris.....	12
Article 10. Elaboració de l'horari del personal del cos de mestres	12
Article 11. Elaboració de l'horari del personal docent en els centres amb departaments didàctics	13
Article 12. Formalització, publicitat i modificació dels horaris	15
Article 13. Control de l'assistència i compliment de l'horari.....	16
Article 14. Justificació d'absències i retards	17
Article 15. Règim de substitucions i cobertura d'absències.....	18
Article 16. Flexibilitat organitzativa davant de situacions d'excepcionalitat sobrevinguda	18
DISPOSICIONS ADDICIONALS	19
Disposició addicional primera. Mesures de protecció horària del personal docent per raó d'edat	19
Disposició addicional segona. Adaptacions per raons de discapacitat o malaltia greu....	19
Disposició addicional tercera. Personal docent destinat en llocs de treball de naturalesa específica	20



Disposició addicional quarta. Personal no docent dels centres	20
Disposició addicional quinta. Personal del Cos d'Inspectors d'Educació	20
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.....	20
Disposició transitòria única. Règim aplicable durant el curs 2026/2027	20
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.....	20
Disposició derogatòria única. Derogació normativa	20
DISPOSICIONS FINALS	21
Disposició final primera. Modificació del Decret 234/2022, de 30 de desembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal docent no universitari funcional dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport: permisos i llicències.	21
Disposició final segona. Habilitació per al desenrotllament i la interpretació.....	21
Disposició final tercera. Entrada en vigor.....	22



PREÀMBUL

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix el marc fonamental que ordena el sistema educatiu a Espanya. L'article 2.2 identifica els factors que requerixen una atenció prioritària per a incrementar la qualitat del sistema educatiu; entre estos destaquen, per la seua rellevància directa per a esta norma, el personal docent i l'autonomia dels centres educatius. Els dos elements configuren l'eix vertebrador del present decret.

L'article 2.3 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, estableix que el personal docent es regirà per la legislació específica dictada per l'Estat i per les comunitats autònomes en l'àmbit de les seues competències respectives. El present decret es dicta en exercici d'esta competència autonòmica.

La qualitat del sistema educatiu guarda una relació directa amb la professionalitat i les condicions de treball dels qui el sostenen. El personal dels cossos docents que impartix ensenyances no universitàries en la Comunitat Valenciana constituïx el factor més determinant de l'aprenentatge, el desenrotllament integral i el benestar de l'alumnat. Una organització racional i moderna del temps de treball docent —que equilibre adequadament la docència directa amb l'alumnat, la coordinació pedagògica, la formació permanent i la preparació de l'ensenyança— contribuïx de manera eficaç tant a la millora dels resultats del sistema com al benestar del professorat.

L'ordenació de l'horari docent no pot concebre's únicament com una distribució mecànica de períodes, sinó com una ferramenta de garantia del dret a l'educació, de protecció de la qualitat del servici públic i de millora de les condicions professionals del personal docent. Per això, la norma diferencia amb més precisió entre hores lectives, complementàries per a l'organització i coordinació, i temps de lliure disposició professional, de manera que cada modalitat de dedicació responga a la seua naturalesa pròpia.

L'Administració educativa ha d'articular mecanismes que permeten homogeneïtzar i modernitzar les condicions de treball de tot el personal funcionari docent, garantint un marc comú que, sense perjuí de les diferències justificades per raó de l'etapa educativa o de les ensenyances de què es tracte, proporcione seguretat jurídica, claredat i estabilitat als professionals del sector docent.

L'autonomia dels centres educatius representa un element estructural irrenunciable del sistema. Els centres públics que impartixen ensenyances no universitàries són institucions singulars: encara que compartisquen tipologia organitzativa i estiguen subjectes a un marc curricular comú, cada un alberga un projecte educatiu propi i diferenciat, atén un alumnat amb necessitats específiques de resposta educativa i compta amb un claustre de professionals en diferents fases del seu desenrotllament i formació. Esta realitat fa desaconsellable qualsevol regulació exhaustiva que compregua tota la diversitat



organitzativa i limite innecessàriament la capacitat d'adaptació de cada centre al seu propi context.

Correspon a l'Administració educativa delimitar amb precisió els criteris bàsics que emmarquen l'organització del temps docent. Correspon, en canvi, a les normes d'organització i funcionament de cada centre, en l'exercici de la seua autonomia pedagògica i organitzativa, determinar aquells aspectes que millor s'ajusten a les necessitats de l'alumnat, al projecte educatiu i a les condicions del personal docent adscrit.

L'objecte d'este decret se circumscriu a l'horari del personal docent. Les previsions que incidixen en horaris de l'alumnat, organització de departaments, guàrdies, formació en empresa o funcionament de determinats servicis s'incorporen únicament en la mesura que resulten necessàries per a articular l'horari individual docent i garantir la continuïtat del servici educatiu, sense perjuí de la regulació específica de cada ensenyança, centre o lloc.

En coherència amb este plantejament, la present norma articula un orde comú de prelación per a l'elecció successiva per torn aplicable a tota la tipologia de centres amb departaments didàctics, integrant en un únic apartat el personal funcionari de carrera amb destinació definitiva, dins del qual es reconeix la preferència del personal del Cos de Catedràtics en els termes derivats de la disposició adicional dècima de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig. La tècnica emprada permet una redacció única per als centres en què existix cos de catedràtics corresponent i per a aquells en què no, sense alterar la posició preferent que la legislació bàsica reconeix a este cos. Els criteris de desempat dins de cada grup s'articulen, així mateix, mitjançant paràmetres objectius i acreditables, com ara l'antiguitat en el cos.

La norma pren igualment en consideració la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa, especialment quan l'elaboració d'horaris exigix atendre l'atribució docent i l'acreditació del professorat per a impartir àrees, matèries, àmbits o mòduls no lingüístics en llengua estrangera.

El present decret respon a la necessitat de superar el marc normatiu vigent, caracteritzat per la seua obsolescència i fragmentació. L'Orde de 29 de juny de 1992 va constituir en el seu moment una resposta adequada, però més de trenta anys d'evolució del sistema, canvis legislatius substancials i modificacions i derogacions parcials acumulades han convertit este marc en un instrument desestructurat que no es correspon amb els principis de bona regulació. El present text estableix, en un únic articulat i sense annexos, l'horari de tot el personal docent que impartix ensenyances no universitàries, amb independència de l'etapa o tipologia de centre.

Este objectiu s'inserix en el marc de la Llei 6/2024, de 5 de desembre, de simplificació administrativa de la Comunitat Valenciana, i del Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital. La norma s'ajusta així mateix als



principis de bona regulació de l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La simplificació administrativa es projecta també sobre la gestió del control horari, la justificació d'absències, la comunicació amb la Inspecció Educativa i la remissió de dades als òrgans de personal. La utilització d'aplicacions corporatives ha de substituir la circulació de comunicats, llistats o documents duplicats, respecte al principi de minimització de dades i a la confidencialitat de la informació personal, especialment quan pugua afectar la salut, l'exercici del dret de vaga o situacions administratives protegides.

El present decret ha sigut objecte de negociació en la Mesa Sectorial d'Educació, de conformitat amb el que preveu l'article 37.1.m) del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i en l'article 188 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

En virtut del que disposa l'article 53.1 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, que reconeix la competència exclusiva de la Generalitat en matèria d'Educació; en els articles 18.f) i 31 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; en l'article 2.3 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; en el Decret 186/2025, de 5 de desembre, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat; i en el Decret 68/2026, del Consell, de 4 de maig, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats; oït/conforme el Consell Jurídic Consultiu; emés l'informe de l'Advocacia de la Generalitat i la resta d'informes preceptius; prèvia audiència a les entitats representants dels col·lectius afectats i a proposta de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats, prèvia deliberació del Consell en la reunió del dia xxxxx



DECRET

Article 1. Objecte

El present decret té per objecte regular l'horari del personal funcionari dels cossos docents que impartixen ensenyances no universitàries en els centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana, establint la seua distribució en hores lectives, complementàries i de lliure disposició, els criteris per a l'elaboració i aprovació dels horaris individuals, els mecanismes de control del compliment de la jornada i el règim de justificació d'absències.

A estos efectes, el decret regula també els criteris generals de presencialitat, la desconexió digital, l'organització de guàrdies i substitucions internes, les situacions d'excepcionalitat sobrevinguda i les garanties bàsiques aplicables als processos d'elecció, formalització, modificació i supervisió d'horaris.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. El present decret és aplicable al personal funcionari dels cossos docents que impartixen les ensenyances no universitàries establides en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en els centres docents públics de titularitat de la Generalitat Valenciana.
2. El personal laboral que exercisca funcions docents en els centres a què es referix l'apartat anterior –en particular, el professorat de religió, el personal expert en sectors productius i el professorat especialista– es regirà pel que disposa este decret en tot allò que no tinga una regulació pròpia derivada de la seua relació laboral o de la normativa específica que li resulte aplicable.
3. El personal docent amb destinació en llocs de treball de naturalesa específica ajustarà la seua jornada laboral a les condicions i funcions pròpies del lloc, del centre o del servici al qual estiga adscrit, conforme a la normativa o convocatòria específica que resulte aplicable. El present decret tindrà caràcter supletori en tot allò no previst expressament per esta normativa. Als efectes d'este decret, es consideren inclosos en esta previsió, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, els llocs docents en unitats especialitzades d'orientació, centres de formació, innovació i recursos educatius, programes de suport especialitzat, llocs d'assessoria docent en l'Administració educativa i qualssevol altres que tinguen convocatòria, resolució o instrucció específica de funcionament.

Article 3. Jornada laboral

1. La jornada laboral del personal docent serà de trenta-cinc hores setmanals.
2. La jornada laboral comprendrà les modalitats de dedicació següents:
 - a. Hores lectives
 - b. Hores complementàries



c. Hores de lliure disposició

3. El personal docent en règim de jornada completa dedicarà un total de vint-i-huit hores setmanals a les activitats del centre, distribuïdes entre hores lectives i complementàries conforme al que estableix l'article 5 d'este decret.

4. El temps restant fins a completar la jornada laboral (set hores) tindrà caràcter de lliure disposició. Les hores de lliure disposició formen part de la jornada laboral, però no se sotmeten a control horari ordinari ni a presencialitat en el centre, sense perjudi de la responsabilitat professional inherent a la preparació, avaluació i millora de la pràctica docent.

5. El personal docent que tinga reconeguda una reducció de jornada mitjançant resolució administrativa de l'òrgan competent, així com aquell que exercisca llocs a temps parcial, realitzarà el nombre d'hores que proporcionalment corresponga en cada una de les tres modalitats de dedicació: lectiva, complementària i de lliure disposició.

Article 4. Modalitats de dedicació horària

La jornada del personal docent s'estructura en les modalitats de dedicació horària següents:

a. Hores lectives. Són les hores de l'horari individual dedicades a la docència directa amb l'alumnat, a l'exercici de funcions directives o de coordinació amb reconeixement d'hores lectives, a l'acció tutorial programada amb l'alumnat i, si és el cas, a altres activitats o funcions que es determinen expressament amb caràcter lectiu en les instruccions d'organització i funcionament de les ensenyances respectives. Tenen la consideració d'hores lectives, entre altres:

- i. La impartició d'àrees, matèries, mòduls, àmbits o blocs curriculars assignats al docent, inclosos els desdoblaments autoritzats.
- ii. L'exercici de les funcions pròpies dels càrrecs de govern unipersonals del centre, així com la direcció o coordinació de departaments didàctics, famílies professionals, equips de cicle o altres òrgans de coordinació, en les hores reconegudes a este efecte per la normativa vigent.
- iii. Les hores assignades per al desenrotllament de funcions de coordinació específiques, programes institucionals o plans d'actuació que les instruccions d'organització i funcionament dels centres de cada ensenyança determinen amb caràcter lectiu.
- iv. L'acció tutorial amb l'alumnat en els períodes assignats en l'horari general del centre a l'atenció directa del grup.
- v. La implementació de mesures i plans de resposta educativa per a l'atenció a la inclusió de l'alumnat.
- vi. L'atenció directa a l'alumnat d'educació infantil, educació primària i educació especial durant el temps de descans, quan corresponga per assignació horària.



- vii. Les actuacions d'orientació educativa i inclusió integrades en l'horari lectiu de l'alumnat, quan siguin impartides per personal docent amb assignació horària específica.
- viii. Les actuacions de seguiment de l'alumnat en el desenrotllament de la formació en empresa.
- ix. Qualsevol altra activitat que tinga la consideració de lectiva conforme al que estableixen les normes o reglaments d'igual o superior rang aprovats per l'administració.

b. Hores complementàries. Són les hores dedicades a activitats d'atenció a les famílies o representants legals de l'alumnat, avaluació, coordinació docent, formació i gestió pedagògica que complementen la funció docent directa. Tenen la consideració d'hores complementàries, entre altres:

- i. L'elaboració de programacions d'aula, materials curriculars i documents de planificació pedagògica.
- ii. La tutoria a famílies o tutors legals de l'alumnat.
- iii. L'assistència a les sessions d'avaluació de l'alumnat.
- iv. La participació en reunions dels òrgans col·legiats del centre.
- v. La participació en reunions dels òrgans de coordinació docent: equips de cicle, departaments, comissió de coordinació pedagògica i òrgans anàlegs.
- vi. Les guàrdies per a, entre altres funcions, cobrir les absències del professorat.
- vii. Les activitats de formació permanent previstes en el pla de formació del centre o convocades per l'Administració educativa.
- viii. La coordinació, manteniment, dinamització i conservació de la biblioteca escolar, els laboratoris, els tallers, les aules específiques, les instal·lacions tècniques i la resta d'espais docents especialitzats del centre, així com la gestió dels materials i equipaments associats al seu funcionament didàctic.
- ix. El seguiment de les mesures de resposta educativa per a l'atenció a la diversitat i la coordinació del trànsit de l'alumnat entre etapes, cicles o ensenyances.
- x. La tutorització o acompanyament del professorat en pràctiques, del professorat de recent incorporació al centre i del personal substituït, així com la col·laboració en el seu procés d'integració professional i pedagògica.
- xi. En els centres d'educació secundària, la guàrdia d'atenció a l'alumnat durant els períodes de descans diari.
- xii. La participació en activitats complementàries, extraescolars i projectes d'innovació educativa, quan estes es desenrotllen fora de l'horari lectiu.

La relació anterior té caràcter enunciatiu i les normes d'organització i funcionament podran determinar altres activitats complementàries.



c. Hores de lliure disposició. Les hores de lliure disposició formen part de la jornada laboral, però no se sotmeten a control horari ordinari ni requereixen presencialitat en el centre. Són les hores destinades a la preparació de classes, el perfeccionament individual i qualsevol altra activitat pedagògica d'autogestió professional, que el personal docent organitzarà amb plena autonomia, sense subjecció a instrucció directiva i sense obligació de justificació. Comprenen, entre altres: la preparació d'activitats didàctiques, l'estudi i perfeccionament individual, la correcció de treballs i proves, i l'assistència voluntària a formació no convocada per l'administració.

Article 5. Distribució de l'horari durant els períodes lectius

1. D'acord amb el que estableix l'article 3, el personal docent en règim de jornada completa realitzarà les hores lectives setmanals que s'indiquen seguidament, segons el cos i tipus de centre:

a. Vint-i-tres hores lectives setmanals: personal del cos de mestres destinat en escoles d'educació infantil, centres d'educació especial o col·legis d'educació infantil i primària.

b. Díhuit hores lectives setmanals: personal del cos de catedràtics i professors d'educació secundària, professors especialistes en sectors singulars de Formació Professional, catedràtics i professors d'escoles oficials d'idiomes, catedràtics i professors de Música i Arts Escèniques, de catedràtics, professors i mestres de taller d'Arts Plàstiques i Disseny amb independència del tipus de centre, així com personal del cos de mestres destinat en centres de formació de persones adultes o instituts d'educació secundària.

c. El professorat comprés en l'apartat b podrà realitzar, excepcionalment, fins a vint hores lectives setmanals quan resulte imprescindible per a la correcta impartició de les ensenyances assignades al centre. En este supòsit, cada hora lectiva addicional es compensarà amb dos hores de dedicació complementària.

2. Amb caràcter general, les hores lectives es desenrotllaran en coincidència amb l'horari de l'alumnat. En règim de jornada completa, la seua distribució serà de dilluns a divendres, amb un mínim de dos i un màxim de sis hores lectives diàries. Queden exceptuades les activitats lectives que, per la seua pròpia naturalesa, hagen de fer-se en altres moments o espais, com el seguiment de la formació en empresa, la coordinació de pràctiques formatives, l'atenció educativa domiciliària o hospitalària i els llocs docents de naturalesa específica.

3. En les ensenyances de Formació Professional, la distribució de les hores lectives dedicades al seguiment de la formació en empresa podrà modular-se durant el curs conforme al calendari real de la formació en empresa de cada grup, cicle o família professional, sempre dins del còmput horari total aprovat en l'horari individual. Esta modulació haurà de quedar reflectida en la planificació del departament o família professional corresponent, garantint la cobertura efectiva del seguiment de l'alumnat durant els períodes d'intensitat més alta de la formació en empresa.



4. La diferència entre les hores lectives i les vint-i-huit hores de dedicació al centre tindrà la consideració d'hores complementàries, conforme al règim de presencialitat establert en l'article següent.
5. L'horari complementari de tot el personal docent inclourà, com a mínim, les hores setmanals següents:
 - a. Una hora dedicada a l'atenció a les famílies o representants legals de l'alumnat.
 - b. Una hora dedicada a la reunió de l'equip de cicle, departament didàctic, seminari, família professional o òrgan equivalent de coordinació docent al qual el professorat estiga adscrit.
6. En els centres que impartisquen ensenyances d'educació secundària, l'horari complementari inclourà, a més, entre una i tres hores setmanals de guàrdia per a la cobertura de les absències del professorat i l'atenció a l'alumnat durant els períodes de descans diari, depenent de les necessitats del centre.
7. Les hores complementàries restants seran assignades per la direcció d'estudis conforme als criteris establerts en les normes d'organització i funcionament del centre, atenent les necessitats del servei educatiu, els òrgans de coordinació, els plans i programes del centre i la resta d'activitats previstes en l'article 4.b) d'este decret. Les normes d'organització i funcionament podran concretar-ne la distribució.

Article 6. Règim de presencialitat

1. Les hores de dedicació al centre, lectives i complementàries, es desenrotllaran d'acord amb els criteris següents:
 - a) Tant les hores lectives com les guàrdies o substitucions per a la cobertura d'absències i l'atenció a l'alumnat durant els períodes de descans es faran presencialment en el centre.
 - b) L'atenció a les famílies podrà fer-se de manera presencial o per mitjans telemàtics. No obstant això, haurà de dur-se a terme presencialment quan així ho sol·liciten expressament les famílies.
 - c) La resta de les hores complementàries podrà desenrotllar-se fora del centre o lloc de treball. No obstant això, la direcció del centre podrà determinar, de manera motivada, la seua realització presencial per a determinades reunions dels òrgans de govern o de coordinació docent en atenció a la naturalesa dels assumptes a tractar.
2. Les normes d'organització i funcionament de cada centre podran determinar criteris organitzatius per a concretar tant les activitats que hagen de fer-se presencialment com aquelles susceptibles de desenrotllar-se en modalitat no presencial.
3. En tot cas, les hores de lliure disposició, compreses entre les vint-i-huit hores de dedicació al centre i el total de la jornada laboral, no estaran subjectes a règim de presencialitat, es realitzaran amb plena autonomia i sense necessitat de justificació.



Article 7. Dret a la desconexió digital

1. El personal docent té dret a la desconexió digital fora de les hores de dedicació al centre. Este dret permet no atendre comunicacions professionals digitals una vegada concloses les hores lectives i complementàries que integren la dedicació al centre. La direcció i els òrgans de coordinació docent vetlaran pel seu respecte, procurant evitar les convocatòries o comunicacions fora de l'horari de dedicació, excepte causa justificada. L'exercici d'este dret no podrà comportar cap conseqüència negativa.
2. Les comunicacions de caràcter oficial es realitzaran a través dels canals i plataformes corporatius habilitats per la conselleria, que hauran de permetre identificar el moment d'emissió i recepció dels missatges.
3. Amb caràcter general, les comunicacions es cursaran dins de la franja horària compresa entre l'inici i la finalització de la jornada escolar, conforme al que estableix la Programació General Anual.
4. Les situacions d'urgència que justifiquen una excepció es limitaran a aquelles que afecten la seguretat de l'alumnat, la integritat de les persones o la continuïtat immediata del servei educatiu. Estes comunicacions es motivaran expressament en el mateix missatge.

Article 8. Horari durant els períodes laborals no lectius

1. Són períodes laborals no lectius els dies compresos entre la incorporació obligatòria del personal docent al centre i l'inici del període lectiu, així com els dies posteriors a la conclusió del període lectiu fins a l'últim dia laboral del curs escolar.
2. Durant el període laboral no lectiu, el personal docent en règim de jornada completa dedicarà a les activitats del centre un total de vint-i-huit hores setmanals.
3. Els dies del període previ a l'inici de les activitats lectives de l'alumnat es desenrotllaran en modalitat presencial. Durant este període, el personal docent desenrotllarà en el centre les activitats de programació, planificació, acollida, organització d'espais i coordinació necessàries per a l'inici adequat del curs, conforme a les instruccions de la conselleria competent en matèria d'educació.

Per al personal docent la incorporació efectiva del qual al centre es produïska amb posterioritat a l'inici del període previ, la direcció establirà les mesures d'adaptació necessàries per a assegurar la realització de les actuacions de planificació corresponents.

4. Durant els dies posteriors a la conclusió del període lectiu, el personal docent orientarà la seua jornada, de manera preferent, a l'avaluació de l'alumnat, formació permanent conforme al pla de formació anual del centre, preparació d'activitats didàctiques i participació en reunions dels òrgans de govern i de coordinació, en format presencial o telemàtic. Podran desenrotllar-se fora del centre o lloc de treball:



- a. La participació en reunions dels òrgans col·legiats de govern i de coordinació docent.
 - b. La participació en activitats de formació permanent en qualsevol modalitat.
 - c. El treball autònom d'elaboració de materials, disseny de la programació d'aula per al curs següent i la resta de tasques de planificació pedagògica.
 - d. Qualsevol altra activitat anàloga que no requereixca necessàriament presència física en el centre.
5. La direcció del centre podrà establir la modalitat presencial per a determinades reunions d'òrgans de govern o coordinació quan la naturalesa dels assumptes així ho requereixca.

Article 9. Criteris generals per a l'elaboració dels horaris

1. L'organització del curs acadèmic i l'elaboració dels horaris del personal docent es basaran en criteris pedagògics i en criteris d'eficàcia que assegurin l'eficiència en l'assignació dels recursos educatius disponibles. Estos criteris es recolliran en les normes d'organització i funcionament del centre i seran d'aplicació obligada per a tot el personal docent adscrit a este.
2. En tot cas, la configuració dels horaris garantirà un període mínim de dotze hores ininterrompudes de descans entre el final d'una jornada i l'inici de la següent.
3. En els centres amb jornada partida o amb horaris distribuïts entre torns de matí i vesprada, les normes d'organització i funcionament garantiran el compliment del descans mínim de dotze hores previst en l'apartat anterior i articularan els criteris perquè la distribució de l'horari individual respecte, en la mesura que siga possible, la concentració de la jornada en un únic torn, depenent de les necessitats del servici.

Quan per necessitats del servici siga imprescindible assignar a algun professor o professora activitats en torns distints, la direcció d'estudis haurà de motivar-ho atenent criteris pedagògics o organitzatius objectius, procurant la menor fragmentació possible de la jornada individual. Així mateix, s'evitarà en tots els casos l'assignació sistemàtica de períodes aïllats que dificulten la conciliació o el descans.

Article 10. Elaboració de l'horari del personal del cos de mestres

1. En les escoles d'educació infantil, els centres d'educació especial i els col·legis d'educació infantil i primària, la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris establits pel claustre, assignarà les tutories de grup, l'adscripció a programes d'atenció educativa, coordinacions i altres activitats lectives del personal del cos de mestres, conforme als criteris pedagògics establits en les normes d'organització i funcionament del centre.



2. Amb esta finalitat, la direcció d'estudis convocarà el personal docent de cada cicle o etapa per a conèixer les seues preferències i procurar l'acord que millor s'ajuste als criteris pedagògics. En l'assignació s'atendrà preferentment a:

- a. La continuïtat pedagògica amb el grup del curs anterior, quan resulte convenient per al procés educatiu.
- b. Les necessitats educatives de l'alumnat i el perfil formatiu o experiència específica del docent.
- c. L'antiguitat en el centre.
- d. L'antiguitat en el cos com a personal funcionari docent.

3. L'assignació definitiva correspon en tot cas a la direcció d'estudis. Es comunicarà al claustre abans de l'inici del curs i s'incorporarà a l'horari individual configurat en la programació general anual.

En l'assignació de l'horari del personal del cos de mestres es tindrà en compte, així mateix, l'existència de llocs itinerants o compartits, funcions de suport a la inclusió, atenció a l'alumnat durant el seu període de descans dins de la jornada lectiva, coordinació de cicle, programes institucionals i necessitats de continuïtat tutorial, entre altres.

Article 11. Elaboració de l'horari del personal docent en els centres amb departaments didàctics

1. La referència a centres amb departaments didàctics comprén, quan siga procedent, instituts i seccions d'educació secundària, centres integrats públics de Formació Professional, escoles oficials d'idiomes, conservatoris de música o dansa, escoles d'art i superiors de disseny, i altres centres que compten amb departaments, seminaris, famílies professionals o òrgans equivalents de coordinació docent.

2. En els centres educatius que s'organitzen en departaments didàctics, la direcció d'estudis comunicarà a la comissió de coordinació pedagògica, o òrgan anàleg, amb anterioritat a l'inici del curs:

- a. Les hores lectives corresponents a les matèries o assignatures que ha d'impartir cada departament conforme a les unitats o grups autoritzats.
- b. Les hores lectives assignades al departament per al desenrotllament de matèries optatives, àmbits de diversificació curricular, formació de grau bàsic, programes formatius de qualificació bàsica, tutories, seguiment de la formació en empresa, mesures de resposta educativa inclusiva i altres activitats lectives.

3. L'assignació respectarà l'atribució docent normativa de cada departament o especialitat. S'atendrà conjuntament a criteris pedagògics i d'eficàcia, procurant minimitzar, si és el cas, el nombre de docents desplaçats o suprimits.



4. L'assignació als departaments dels mòduls associats als blocs comuns dels cicles formatius de grau bàsic, dels àmbits dels programes de diversificació curricular, dels mòduls formatius dels programes formatius de qualificació bàsica i de qualssevol altres àmbits que s'organitzen es realitzarà amb el tractament d'una única matèria. Esta assignació s'efectuarà preferentment al departament que compte amb professorat definitiu amb risc de desplaçament i dispose de l'atribució docent corresponent. Si hi haguera diversos departaments amb personal en risc de desplaçament o supressió, s'assignarà a aquell on hi haja un nombre més elevat de professorat afectat.

5. La direcció del departament convocarà una reunió extraordinària amb la finalitat d'aconseguir una decisió de comú acord sobre la distribució de torns, assignatures, programes, tutories o altres hores lectives assignades al departament.

6. Quan la distribució horària genere pèrdua definitiva d'horari d'algun docent, s'aplicarà la normativa bàsica sobre adscripció del personal funcionari docent i, en particular, les previsions del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre el personal funcionari dels cossos docents, en la seua redacció vigent. El personal en situació de pèrdua definitiva de lloc, així com el personal habilitat amb caràcter transitori per a impartir les matèries afectades, participarà en la reunió d'elecció immediatament després del titular de l'especialitat. Quan concórreguen diversos docents amb habilitació transitòria per a les mateixes matèries, la seua prelación es determinarà conforme als criteris establits en l'apartat següent.

7. En absència de consens, la distribució es realitzarà mitjançant elecció successiva per torn. L'elecció es desenrotllarà en dos fases: una primera fase, amb anterioritat a la finalització del període lectiu del curs anterior, a on participarà el personal docent del qual la direcció del centre tinga constància de la seua adscripció per al curs següent; i una segona fase, en els primers dies del període laboral no lectiu previ a l'inici del curs, a on s'incorporarà el personal docent l'adscripció del qual s'haja produït amb posterioritat.

La segona fase no reobrirà les eleccions realitzades en la primera. El professorat que s'incorpore en la segona fase triarà exclusivament entre les hores lectives, matèries, grups i torns que no hagueren sigut assignats en la primera fase.

Dins de cada fase, l'orde d'elecció serà el següent:

- a. Personal funcionari de carrera amb destinació definitiva en el centre. Dins d'este grup, tindrà preferència el personal del cos de catedràtics respecte de la resta del personal funcionari de carrera, conforme a la disposició addicional dècima de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- b. Personal funcionari de carrera amb destinació provisional en el centre.
- c. Personal funcionari en període de pràctiques.



d. Personal funcionari interí, sempre que haja sigut adjudicat al centre amb efectes de l'inici del curs acadèmic.

Dins de cada grup i subgrup dels apartats a, b, c i d, la prioritat en l'elecció serà determinada pels criteris que s'indiquen a continuació:

i. En primer lloc, tindrà prioritat el personal que impartisca alguna matèria, àmbit o mòdul no lingüístic en llengua estrangera.

ii. A continuació, dins de cada grup i subgrup, la prelación es determinarà de major a menor antiguitat en el centre. En igualtat d'antiguitat, la prelación es determinarà per l'antiguitat més gran en el cos com a personal funcionari docent i, subsidiàriament, per la major puntuació obtinguda en el procediment selectiu d'accés.

8. El procés es desenrotllarà en rondes successives fins a completar tots els horaris o distribuir totes les assignatures i hores lectives. En qualsevol cas, primer es triarà el torn i posteriorment l'horari. S'alçarà acta firmada per tots els membres presents i es remetrà còpia a la direcció d'estudis.

9. A la vista de la distribució acordada, la direcció d'estudis confeccionarà els horaris de l'alumnat i del professorat, respectant els criteris pedagògics del claustre recollits en les normes d'organització i funcionament. Durant l'hora lectiva de tutoria amb l'alumnat, el grup no tindrà assignada cap altra activitat docent.

Article 12. Formalització, publicitat i modificació dels horaris

1. Amb caràcter previ a l'inici del període lectiu, la direcció d'estudis elaborarà l'horari individual de cada docent, que arreglarà la distribució setmanal d'hores lectives, complementàries i de lliure disposició, amb expressió de les activitats concretes de cada període.

2. Els horaris seran comunicats a cada docent abans de l'inici del període lectiu i incorporats a la programació general anual.

3. La remissió a l'Administració educativa s'efectuarà a través de l'aplicació informàtica habilitada per la conselleria competent en matèria d'educació, en els terminis i condicions que determinen les instruccions d'organització i funcionament de cada curs.

4. La distribució horària podrà ser modificada per la direcció durant el curs per raons pedagògiques o d'organització del servici degudament justificades. Les modificacions es comunicaran amb antelació suficient, seran proporcionades, duraran el temps indispensable i produiran el menor impacte possible en les condicions de treball del docent afectat.

5. Els horaris, com a part integrant de la programació general anual, podran ser objecte de supervisió per la inspecció d'educació en l'exercici de les funcions previstes en l'article 151 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, en garantia del compliment de la normativa vigent



i dels criteris pedagògics establits pel claustre en les normes d'organització i funcionament.

Article 13. Control de l'assistència i compliment de l'horari

1. El control de l'assistència i el seguiment del compliment de l'horari corresponen a la direcció d'estudis, baix la supervisió de la direcció del centre.

2. La direcció registrarà en l'aplicació informàtica per a la gestió dels centres educatius habilitada per la conselleria les absències i retards del personal docent, amb independència de si han sigut justificats o no. La inspecció educativa podrà consultar esta informació directament a través de la mateixa aplicació.

3. La diferència, en còmput mensual, entre la jornada reglamentària i l'efectivament realitzada pel personal docent donarà lloc, excepte justificació, a la corresponent deducció proporcional d'havers, conforme a la normativa reguladora de la jornada i el règim retributiu del personal funcionari al servici de la Generalitat Valenciana.

4. El personal docent que exercisca el dret de vaga no meritarà les retribucions corresponents al temps de vaga. La deducció practicada no tindrà caràcter de sanció disciplinària, conforme a la normativa reguladora del dret de vaga en els servicis essencials.

El càlcul de la deducció s'efectuarà conforme a la normativa reguladora del règim retributiu del personal funcionari al servici de la Generalitat i a les instruccions que dicte la conselleria competent en matèria de funció pública.

Quan la normativa aplicable no establisca un altre criteri, el càlcul prendrà com a referència les retribucions íntegres mensuals que corresponguen, prorratejades conforme a la jornada ordinària i al temps d'absència no justificada. Les instruccions de funció pública o de personal docent podran concretar la fórmula aplicable.

La direcció del centre custodiarà la relació del personal participant en la vaga exclusivament als efectes que cada persona interessada puga verificar l'exactitud de les dades relatives a la seua pròpia participació i sol·licitar, si és el cas, la correcció d'errors abans de la deducció d'havers. Esta relació no serà objecte de publicitat ni difusió i es tractarà conforme a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

5. La direcció del centre informarà trimestralment del nivell d'absentisme del personal docent, respecte a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Esta informació es facilitarà de manera anonimitzada quan tinga finalitat estadística o de seguiment intern, sense incloure diagnòstics, dades de salut, motius concrets d'absència ni



identificadors personals, excepte habilitació normativa i necessitat funcional de l'òrgan competent.

Article 14. Justificació d'absències i retards

1. El personal docent comunicarà a la direcció d'estudis qualsevol absència o retard amb la màxima brevetat possible i, en tot cas, abans de l'inici de la jornada o, si això no fora possible, tan prompte com les circumstàncies ho permeten.

2. En supòsits d'incapacitat laboral transitòria, serà preceptiva la presentació del comunicat mèdic de baixa conforme a la normativa de MUFACE. En els altres supòsits, el docent acreditarà documentalment l'absència o retard mitjançant els justificants que corresponguen. En cap cas se sol·licitaran diagnòstics, informes clínics complets o dades de salut no imprescindibles per a la gestió administrativa de l'absència, sense perjudi de la documentació que pugui requerir l'òrgan competent en matèria de personal, mutualisme administratiu o prevenció de riscos laborals.

En els processos d'incapacitat temporal inclosos en el sistema de Seguretat Social, no s'exigirà al personal docent el lliurament al centre del comunicat mèdic de baixa, confirmació o alta quan la comunicació d'estos comunicats es realitzi pels canals telemàtics establits entre el servici públic de salut, l'INSS i l'Administració. La persona interessada haurà, no obstant això, de comunicar l'absència al centre amb la màxima brevetat possible i aportar únicament la documentació justificativa que siga procedent quan no existisca comunicació automàtica o quan es tracte de supòsits distints de la incapacitat temporal.

3. El personal docent disposarà d'un termini de cinc dies lectius des de la reincorporació al centre per a presentar la justificació documental. Transcorregut este termini sense cap justificació, o quan la documentació aportada resulte insuficient a criteri de la direcció, esta comunicarà al docent la consideració de la falta o retard injustificat, en un termini de cinc dies lectius, i consignarà l'absència o retard en l'aplicació informàtica per a la gestió dels centres educatius.

4. La consignació prevista en l'apartat anterior produirà efectes de comunicació a l'administració d'educació perquè, si és el cas, aplique la deducció proporcional d'havers corresponent conforme a l'article 13.3 del present decret. La deducció efectiva en nòmina constituirà l'acte que posa fi a la via administrativa als efectes dels recursos que siguen procedents, el termini dels quals es computarà des de la data de la seua pràctica.

5. Sense perjudi del que estableixen els apartats anteriors, en el cas de retards o faltes d'assistència injustificades, la direcció del centre haurà d'informar d'esta circumstància la inspecció d'educació, que acomplirà les actuacions i informes que corresponguen conforme a la normativa sobre el règim disciplinari del personal funcionari docent.



Article 15. Règim de substitucions i cobertura d'absències

1. La direcció adoptarà, amb caràcter immediat, les mesures organitzatives necessàries per a garantir l'atenció de l'alumnat durant les absències del personal docent, amb el menor perjudici possible per al procés educatiu.
2. Mentre l'absència no haja donat lloc a l'adjudicació de personal substituït, la cobertura correspondrà al personal del mateix centre conforme als criteris establits en les normes d'organització i funcionament. La direcció podrà així mateix adoptar altres mesures temporals –redistribució de grups, activitats pedagògiques supervisades– sempre que quede garantida l'atenció a l'alumnat.
3. L'administració procedirà a la cobertura del lloc del titular del qual es trobe en situació d'incapacitat temporal, permís o llicència en el termini màxim establert en la normativa específica reguladora de les borses de personal docent interí, computat des de la comunicació completa de la incidència pels canals establits i sempre que concórreguen els requisits previstos en la normativa de provisió de llocs i borses de personal docent interí. La direcció haurà de mantindre actualitzada la incidència en l'aplicació corporativa per a facilitar la cobertura efectiva.

Article 16. Flexibilitat organitzativa davant de situacions d'excepcionalitat sobrevinguda

1. Quan concórreguen circumstàncies excepcionals que comprometen significativament el funcionament ordinari del centre –absència simultània d'un nombre elevat de docents, incapacitat temporal d'abast col·lectiu o exercici generalitzat del dret de vaga–, la direcció podrà adoptar, amb caràcter estrictament temporal i de manera proporcional, les mesures organitzatives necessàries per a garantir l'atenció de l'alumnat i la continuïtat del servei educatiu.
2. A estos efectes, la direcció podrà ajustar temporalment l'organització de les hores complementàries del personal present, assignant les funcions d'atenció a l'alumnat que les circumstàncies requerisquen, amb independència de la distribució horària de l'horari individual aprovat.
3. Les mesures adoptades es mantindran exclusivament durant el temps indispensable, restablint la distribució ordinària tan prompte com siga possible. La direcció donarà compte a la inspecció educativa i informarà el claustre en la reunió ordinària immediatament posterior.
4. El que disposa este article s'aplicarà sense perjudici dels drets individuals del personal docent i, en particular, dels drets de protecció horària per raó d'edat establits en la disposició addicional primera, del dret a la desconnexió digital de l'article 7 i del dret de vaga, que conservaran la seua vigència llevat que l'excepcionalitat faça impossible el seu manteniment, la qual cosa haurà de ser motivada expressament per la direcció.



Les mesures de flexibilitat organitzativa no podran afectar el contingut essencial del dret de vaga, dels permisos i llicències reconeguts, de les adaptacions per discapacitat o salut ni de les garanties de prevenció de riscos laborals. Qualsevol alteració temporal de la distribució horària haurà de quedar motivada i documentada.

5. Durant un exercici generalitzat del dret de vaga, les mesures previstes en este article es limitaran a garantir els servicis mínims essencials legalment determinats.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició adicional primera. Mesures de protecció horària del personal docent per raó d'edat

1. El personal docent que tinga complits cinquanta-cinc anys a data 1 de setembre tindrà dret a:

a) Quedar exempt de l'assignació de guàrdies per a la cobertura d'absències del professorat i de la guàrdia d'atenció a l'alumnat durant els períodes de descans diari. La direcció procurarà mantindre esta exempció amb caràcter general, i podrà suspendre-la únicament davant de situacions excepcionals degudament motivades que comprometen el funcionament adequat del centre.

b) Sol·licitar a la direcció l'exempció de la funció de tutor o tutora de grup. La direcció resoldrà atenent les necessitats organitzatives del centre i procurarà atendre-la favorablement sempre que el servici ho permeta. La sol·licitud haurà de formular-se abans de l'inici del període lectiu del curs corresponent.

2. Este personal podrà sol·licitar, a més, una reducció de dos hores setmanals en el seu horari lectiu, que es computaran com a hores complementàries. La mesura s'aplicarà excepte renúncia expressa de la persona interessada formulada abans de l'inici del període lectiu, i podrà suspendre's únicament davant de situacions excepcionals degudament motivades que comprometen el funcionament adequat del centre.

3. La reducció horària prevista en l'apartat anterior s'aplicarà conforme a les disponibilitats organitzatives del centre i a les instruccions que dicte la direcció general competent en matèria de personal docent per a garantir la cobertura del servici educatiu.

Disposició adicional segona. Adaptacions per raons de discapacitat o malaltia greu

1. El personal docent amb discapacitat reconeguda en grau igual o superior al 50 %, així com aquell que acredite una malaltia greu conforme al Reial decret 1148/2011, de 29 de juliol, o la norma que el substituísca, podrà sol·licitar a la direcció del centre les mesures de protecció establides per al personal major de cinquanta-cinc anys.

2. La direcció resoldrà motivadament, oïda la comissió de coordinació pedagògica, prenent com a criteri prioritari el funcionament adequat del servici educatiu.



Disposició addicional tercera. Personal docent destinat en llocs de treball de naturalesa específica

El personal docent amb destinació, definitiva o provisional, en llocs de treball de naturalesa específica –entre els quals s’inclouen, amb caràcter enunciatiu, els llocs de les unitats especialitzades d’orientació, els centres de formació, innovació i recursos educatius, els llocs d’assessoria docent en l’Administració educativa, i qualssevol altres llocs docents la convocatòria específica dels quals establisca condicions organitzatives singulars– ajustarà la seua jornada laboral a les condicions pròpies d’estos llocs, conforme a les convocatòries, resolucions o instruccions dictades per la conselleria competent en matèria d’educació. En allò no previst expressament, serà aplicable el present decret amb caràcter supletori, adaptant-ne les previsions a la naturalesa i característiques del lloc.

També s’entendran compresos els llocs vinculats a l’atenció domiciliària o hospitalària i altres recursos docents la jornada, desplaçaments, coordinació o atenció a l’alumnat dels quals exigisquen una organització diferenciada.

Disposició addicional quarta. Personal no docent dels centres

El personal no docent destinat en els centres a què es referix este decret es regirà, en matèria de jornada i horari, per la normativa de funció pública o pel conveni col·lectiu que li resulte aplicable.

Disposició addicional quinta. Personal del Cos d’Inspectors d’Educació

El personal funcionari pertanyent al cos d’inspectors d’educació ajustarà la seua jornada laboral a les funcions pròpies del cos i a les condicions organitzatives establides en la seua normativa específica, atenent la naturalesa supervisora de les seues actuacions i la seua dependència funcional de la inspecció d’educació.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Disposició transitòria única. Règim aplicable durant el curs 2026/2027

1. Durant el curs escolar 2026-2027, els horaris del personal docent continuaran regint-se per l’Orde de 29 de juny de 1992 i per la resta de disposicions vigents a l’entrada en vigor del present decret.
2. Els processos d’elecció per torn i de confecció d’horaris que s’inicien per al curs 2027-2028 es regiran íntegrament pel present decret.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Disposició derogatòria única. Derogació normativa

1. Queda derogada l’Orde de 29 de juny de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s’aproven les instruccions que regulen l’organització i el funcionament dels centres docents que impartixen ensenyances de segon cicle d’Educació Infantil,



Preescolar, Primària, General Bàsica, Educació Especial, Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional, sostinguts amb fons públics i dependents de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana.

2. Queden igualment derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen al que estableix el present decret.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Modificació del Decret 234/2022, de 30 de desembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal docent no universitari funcional dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport: permisos i llicències

U. Permís per assumptes particulars

S'afig al Decret 234/2022, del Consell, l'article 24 bis amb la redacció següent:

Article 24 bis. Permís per assumptes particulars

1. El personal funcionari docent podrà disfrutar, cada curs escolar, fins a 6 dies per assumptes particulars: tres en període lectiu i tres en període no lectiu.
2. El personal distribuirà estos dies a la seua conveniència, tenint en compte que el seu gaudi no haurà d'afectar l'atenció adequada al servici públic, per la qual cosa requeriran autorització prèvia. La sol·licitud es dirigirà a la direcció del centre i la seua denegació haurà de ser motivada, acreditant el possible perjudici que s'ocasionaria a l'organització amb la seua concessió.
3. La sol·licitud es realitzarà amb una antelació mínima de quinze dies naturals respecte de la data prevista per al seu gaudi, i el termini màxim serà de dos mesos d'antelació.
4. Amb caràcter general, no es concediran permisos per assumptes propis durant els quinze primers dies lectius i els quinze últims dies lectius ni podran disfrutar-se de manera consecutiva.
5. S'habilita la direcció general amb competències en matèria de personal docent per a dictar tots els actes o instruccions que siguen necessaris per al desenrotllament del que preveu este article.

Disposició final segona. Habilitació per al desenrotllament i la interpretació

1. S'autoritza la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació per a dictar, mitjançant orde, totes les disposicions que siguen necessàries per al desenrotllament del present decret.
2. Es faculta la persona titular de la direcció general competent en matèria de personal docent per a dictar, mitjançant resolució, les instruccions, circulars i actes d'execució necessaris per a l'aplicació i interpretació del present decret, així com per a adaptar-ne les



previsions a les singularitats organitzatives de determinades ensenyances, modalitats o tipologies de centres docents.

Disposició final tercera. Entrada en vigor

Este decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i s'aplicarà a partir de l'inici del curs escolar immediatament posterior a esta publicació.

El president de la Generalitat

La Consellera d'educació, cultura i universitats