

INSTRUCCIONS DE 8 DE MAIG DE 2026 DEL SECRETARI AUTONÒMIC D'EDUCACIÓ, SOBRE LA NOTIFICACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ EN L'EXERCICI DEL DRET DE VAGA A PARTIR DEL DIA 11 DE MAIG DE 2026, DEL PERSONAL DOCENT NO UNIVERSITARI, PERSONAL EXPERT I PERSONAL ESPECIALISTE DE L'ÀMBIT DE LA COMUNITAT VALENCIANA QUE PRESTA SERVICIS EN ELS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS DE TITULARITAT DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Les organitzacions sindicals "STPEV-IV, FECCOO-PV, UGT, CSIF, CNT PAIS VALENCIÀ, CGT PAIS VALENCIA, CSO i COS", han anunciat per al dia 11 de maig de 2026, la convocatòria de vaga indefinida, que afecta al personal docent no universitari, personal expert i personal especialista de l'àmbit de la Comunitat Valenciana en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat Valenciana.

A fi de coordinar i canalitzar adequadament la informació referida a les dades de participació en l'exercici del dret de vaga del personal que presta servicis en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat Valenciana, i sobre la base normativa:

- Reial decret llei 17/1977, de 4 de març, sobre Sobre relacions laborals

L'exercici del dret de vaga produïx la suspensió del contracte de treball amb dos conseqüències:

- El treballador no està obligat a prestar servicis.
- L'empresari no està obligat a abonar el salari i la part proporcional de les pagues extraordinàries pel temps no treballat.

Durant la vaga legal, la persona treballadora passa a situació d'alta especial en la Seguretat Social, la qual cosa implica que:

- No existix obligació d'ingrés de quotes pel temps de vaga ni per a l'empresari ni per al treballador.
- No es generen bases de cotització per eixos dies.

INSTRUCCIONES DE 8 DE MAYO DE 2026 DEL SECRETARIO AUTONÓMICO DE EDUCACIÓN, SOBRE LA NOTIFICACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN EN EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HUELGA INDEFINIDA A PARTIR DEL DÍA 11 DE MAYO DE 2026, DEL PERSONAL DOCENTE NO UNIVERSITARIO, PERSONAL EXPERTO Y PERSONAL ESPECIALISTA DEL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD VALENCIANA QUE PRESTA SERVICIOS EN LOS CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS DE TITULARIDAD DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Las organizaciones sindicales "STPEV-IV, FECCOO-PV, UGT, CSIF, CNT PAIS VALENCIÀ, CGT PAIS VALENCIA, CSO y COS" han anunciado a partir del día 11 de mayo de 2026, la convocatoria de huelga indefinida, que afecta al personal docente no universitario, personal experto y personal especialista del ámbito de la Comunitat Valenciana que presta servicios en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat Valenciana.

Con el fin de coordinar y canalizar adecuadamente la información referida a los datos de participación en el ejercicio del derecho de huelga del personal que presta servicios en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat Valenciana, y sobre la base normativa:

- Real Decreto-ley 17/1977, de 4 de marzo, sobre relaciones laborales

El ejercicio del derecho de huelga produce la suspensión del contrato de trabajo con dos consecuencias:

- El trabajador no está obligado a prestar servicis.
- El empresario no está obligado a abonar el salario y la parte proporcional de las pagues extraordinarias por el tiempo no trabajado.

Durante la huelga legal, la persona trabajadora pasa a situación de alta especial en la Seguridad Social, lo que implica que:

- No existe obligación de ingreso de cuotas por el tiempo de huelga ni para el empresario ni para el trabajador.
- No se generan bases de cotización por esos días.

Els dies de vaga no es consideren període cotitzat, la qual cosa pot afectar a determinades prestacions en cas de conflictes prolongats.

- Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA3_GAD, dels centres docents que impartixen ensenyances reglades no universitàries (DOGV 6522, de 17.05.2011).
- Orde de 29 de juny de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'aproven les instruccions que regulen l'organització i el funcionament dels centres docents que impartixen ensenyances de segon cycle d'Educació Infantil, Preescolar, Primària, General Bàsica, Educació Especial, Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional, sostinguts amb fons públics i dependents de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana. (DOGV 1826 de 15.07.1992), en particular capítol II, apartat 4.
- Resolució de 7 de maig de 2026, de la vicepresidenta primera i consellera de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat, per la qual s'estableixen els servicis essencials mínims en ocasió de la vaga indefinida que afectarà a tot el personal que presta els seus servicis en centres educatius públics en l'àmbit de la Comunitat Valenciana a partir del dia 11 de maig de 2006 i per temps indefinit.

Es dicten les instruccions següents per a la informació i la correcta actuació dels òrgans de govern dels centres i de la Inspecció Educativa:

1. El personal que ha de realitzar els servicis mínims (segons la Resolució de 7 de maig de 2026, de la vicepresidenta primera i consellera de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat abans referida) serà l'establert a continuació

Los días de huelga no se consideran periodo cotizado, lo que puede afectar a determinadas prestaciones en caso de conflictos prolongados.

- Decreto 51/2011, de 13 de mayo, del Consell, sobre el sistema de comunicació de datos a la conselleria competente en materia de educación, a través del sistema de información ITACA3_GAD, de los centros docentes que imparten enseñanzas regladas no universitarias (DOGV 6522, de 17.05.2011).
- Orden de 29 de junio de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y el funcionamiento de los centros docentes que impartan enseñanzas de segundo ciclo de Educación Infantil, Preescolar, Primaria, General Básica, Educación Especial, Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional, sostenidos con fondos públicos y dependientes de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia de la Generalitat Valenciana. (DOGV 1826 de 15.07.1992), en particular Capítulo II, apartado 4.
- Resolución de 7 de mayo de 2026, de la vicepresidenta primera y consejera de Vivienda, Ocupación, Juventud e igualdad, por la cual se establecen los servicios esenciales mínimos con ocasión de la huelga indefinida que afectará a todo el personal que presta sus servicios en centros educativos públicos en el ámbito de la Comunidad Valenciana a partir del día 11 de mayo de 2006 y por tiempo indefinido.

Se dictan las siguientes instrucciones para la información y la correcta actuación de los órganos de gobierno de los centros y de la Inspección Educativa:

1. El personal que ha de realizar los servicis mínims (según la Resolució de 7 de mayo de 2026, de la vicepresidenta primera y consejera de Vivienda, Ocupación, Juventud e igualdad anteriormente mencionada) será el establecido a continuación:

- | | |
|---|---|
| <p>1.1) En tots els centres públics no universitaris de titularitat de la Generalitat Valenciana, la presència d'una persona responsable membre de l'equip directiu, amb exclusió d'activitats lectives.</p> <p>1.2) En els centres públics d'Educació Infantil i Primària, de titularitat de la Generalitat Valenciana, a més, un professor o una professora per etapa educativa, amb un mínim d'una persona per cada quatre unitats.</p> <p>1.3) En els centres d'Educació Infantil de primer cycle, públics de titularitat de la Generalitat Valenciana, dos educadors o educadores d'Educació Infantil o tècnics de gestió en educació infantil quan el centre tinga cinc o menys unitats, i tres en el cas de més de cinc unitats.</p> <p>1.4) En els centres específics d'Educació Especial, dos educadors o educadores d'educació especial per cada cinc unitats.</p> <p>1.5) En els centres en què s'impartix l'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat, Formació Professional, ensenyaments d'idiomes i ensenyaments artístics, a més, un professor o una professora per etapa educativa, amb un mínim d'una persona per cada deu unitats. En 2n de Batxillerat, tindran la consideració de servicis mínims els actes imprescindibles per a l'avaluació final ordinària i extraordinària, qualificació, firma d'actes, publicació de resultats i tramitació de reclamacions o documentació necessària per a l'accés a la EBAU.</p> <p>1.6) En els centres d'ensenyança amb internat, a més dels servicis establits d'acord amb la tipologia del centre, es prestaran els servicis propis dels dies festius.</p> <p>2. La direcció del centre docent designarà el personal docent per a la realització dels servicis mínims.</p> | <p>1.1) En todos los centros públicos no universitarios de titularidad de la Generalitat Valenciana, la presencia de una persona responsable miembro del equipo directivo, con exclusión de actividades lectivas.</p> <p>1.2) En los centros públicos de Educación Infantil y Primaria, de titularidad de la Generalitat Valenciana, además, un profesor o una profesora por etapa educativa, con un mínimo de una persona por cada cuatro unidades.</p> <p>1.3) En los centros de Educación Infantil de primer ciclo, públicos de titularidad de la Generalitat Valenciana, dos educadores o educadoras de educación infantil o técnicos de gestión en educación infantil cuando el centro tenga cinco o menos unidades, y tres en el caso de más de cinco unidades.</p> <p>1.4) En los centros específicos de Educación Especial, dos educadores o educadoras de educación especial por cada cinco unidades.</p> <p>1.5) En los centros en que se imparte la Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional, enseñanzas de idiomas y enseñanzas artísticas además, un profesor o una profesora por etapa educativa, con un mínimo de una persona por cada diez unidades. En 2º de Bachillerato, tendrán la consideración de servicios mínimos los actos imprescindibles para la evaluación final ordinaria y extraordinaria, calificación, firma de actas, publicación de resultados y tramitación de reclamaciones o documentación necesaria para el acceso a la EBAU.</p> <p>1.6) En los centros de enseñanza con internado, además de los servicios establecidos de acuerdo con la tipología del centro, se prestarán los servicios propios de los días festivos.</p> <p>2. La dirección del centro docente designará al personal docente para la realización de los servicios mínimos.</p> |
|---|---|

3. En els centres docents públics de titularitat de la Generalitat Valenciana, la direcció del centre docent facilitarà les dades de participació i del personal de servicis mínims a través de l'aplicació informàtica ITACA3-GAD <https://itaca3.edu.gva.es/itaca3-gad/> segons el que s'establix en l'apartat 7 d'esta Instrucció i seguint el manual d'ajuda de l'aplicació que es pot descarregar de l'adreça web:

3. En los centros docentes públicos de titularidad de la Generalitat Valenciana, la dirección del centro docente facilitará los datos de participación y del personal de servicios mínimos a través de la aplicación informática ITACA3-GAD <https://itaca3.edu.gva.es/itaca3-gad/> según lo que se establece en el apartado 7 de esta Instrucción y siguiendo el manual de ayuda de la aplicación que puede ser descargado de la dirección web:

https://ceice.gva.es/webitaca/docs/Manuales_ITACA3/Gestion_Administrativa/Manual_Personal_Serveis_Minims_Vaga_ITACA3-GAD.pdf

4. El procés de comunicació de dades a través d'ITACA3_GAD és de caràcter obligatori, sobre la base del Decret 51/2011, i contindrà informació relativa a la participació en l'exercici del dret de vaga del personal convocat.
5. La direcció del centre docent públic de titularitat de la Generalitat Valenciana ha de verificar que tot el personal docent convocat, es troba donat d'alta de forma correcta en l'aplicació informàtica ITACA3_GAD, i que les seues dades mínimes identificatives també són correctes, i han de comprovar que tot el personal del centre es troba inclòs en esta o procedir a la seua inclusió, si és el cas. Els problemes tècnics o administratius que troben hauran de comunicar-los a través de l'aplicació informàtica ubicada en la pàgina web <http://sai.edu.gva.es>
6. La comprovació i verificació es realitzarà en ITACA3_GAD des de l'opció Gestió/Personal/Llistat de personal. Quan hi haja personal que impartsca ensenyaments en dos etapes, s'indicarà en aquella en què tinga major càrrega de dedicació: Llistat de personal/Classificació/Ensenyament prioritari.
7. La direcció del centre introduirà el personal que ha exercit el dret a la vaga a través de l'aplicació informàtica ITACA3_GAD a partir del dia 11 de maig de 2026, i mentres dure la vaga indefinida, tots el dies, amb l'actualització contínua seguint els següents horaris:

- a) Torn matutí:
-Introducció de dades, de 08:00 a les 10:30 hores.

4. El proceso de comunicación de datos a través de ITACA3_GAD es de carácter obligatorio, sobre la base del Decreto 51/2011, y contendrá información relativa a la participación en el ejercicio del derecho de huelga del personal convocado.
5. La dirección del centro docente público de titularidad de la Generalitat Valenciana debe verificar que todo el personal convocado, se encuentra dado de alta de forma correcta en la aplicación informática ITACA3_GAD, y que sus datos mínimos identificativos también son correctos, y comprobar que todo el personal del centro se encuentra incluido en ella o proceder a su inclusión, en su caso. Los problemas técnicos o administrativos que encuentren deberán comunicarlos a través de la aplicación informática ubicada en la página web <http://sai.edu.gva.es>
6. La comprobación y verificación se realizará en ITACA3_GAD desde la opción Gestión/Personal/Listado de personal. Cuando haya personal que imparta enseñanzas en dos etapas, se indicará en aquella en la que tenga mayor carga de dedicación: Listado de personal/Clasificación/Enseñanza prioritaria
7. La dirección del centro introducirá el personal que ha ejercido el derecho a la huelga a través de la aplicación informática ITACA3_GAD a partir del día 11 de mayo de 2026 y mientras dure la huelga indefinida todos los días, con la actualización continúa siguiendo los siguientes horarios:

- a) Turno matutino:
- Introducción de datos, de 08:00 a las 10:30 horas.

b) Actualització de dades, abans de les 11:30 hores.

b) Torn vespertí:

- Introducció de dades, de 15:00 a les 16.30 hores.
- Actualització de dades, abans de les 19.30 hores.

c) Torn nocturn:

- Introducció de dades, abans de les 21.30 hores.
- Actualització de dades, abans de les 09.30 hores del dia següent.

La introducció d'estes dades és preceptiva en estos horaris, no obstant això, l'aplicació informàtica estarà oberta de manera contínua

8. La Inspecció Educativa comprovarà que s'han pres totes les mesures per a complir amb les garanties de l'exercici al dret de vaga, així com amb l'obligació de facilitar les dades segons estes instruccions, a través del programa informàtic ITACA3_GAD. És per això que comprovarà que els centres han introduït i actualitzat tota la informació, i només requerirà telefònicament l'actuació en aquells casos en què es detecte que no hi ha hagut introducció o actualització, i elevarà, si és el cas, l'informe corresponent. La Inspecció Educativa disposa d'un manual de funcionament de l'aplicació informàtica en l'adreça:

https://ceice.gva.es/webitaca/docs/personal/Inspeccio/Manual_Inspeccio_Vaga_Serveis_Minims_ITACA.pdf

9. Les dades que consten en l'aplicació ITACA3_GAD seran consultades directament pels òrgans directius habilitats per al tractament de la informació, sense que es requerisca la presència de cap annex en suport de paper, per aplicació del Decret 51/2011.
10. La direcció del centre docent introduirà el personal que ha exercit el dret a la vaga a través d'ITACA3_GAD, i indicarà les dades relatives al període de vaga realitzat.
11. La direcció del centre docent extraurà el llistat de les persones que es troben en situació de prestació de servicis mínims i de les persones que hagen exercit el dret individual de vaga. Per

- Actualización de datos, antes de las 11:30 horas.

b) Turno vespertino:

- Introducción de datos, de 15:00 a las 16:30 horas.
- Actualización de datos, antes de las 19:30 horas.

c) Turno nocturno:

- Introducción de datos, antes de las 21:30 horas.
- Actualización de datos, antes de las 09:30 horas del día siguiente.

La introducción de estos datos es preceptiva en estos horarios, no obstante, la aplicación informática estará abierta de forma continua.

8. La Inspección Educativa comprobará que se han tomado todas las medidas para cumplir con las garantías del ejercicio al derecho de huelga, así como con la obligación de facilitar los datos según estas instrucciones, a través del programa informático ITACA3_GAD. Es por ello que comprobará que los centros han introducido y actualizado toda la información, y solo requerirá telefónicamente la actuación en aquellos casos donde se detecte que no ha habido introducción o actualización, y elevará, si es el caso, el correspondiente informe. La Inspección Educativa dispone de un manual de funcionamiento de la aplicación informática en la dirección:

9. Los datos que consten en la aplicación ITACA3_GAD serán consultados directamente por los órganos directivos habilitados para el tratamiento de la información, sin que se requiera la presencia de ningún anexo en soporte de papel, por aplicación del Decreto 51/2011.

10. La dirección del centro docente introducirá el personal que ha ejercido el derecho a la huelga a través de ITACA3_GAD, e indicará los datos relativos al período de huelga realizado.

11. La dirección del centro docente extraerá el listado de quienes se encuentren en situación de prestación de servicios mínimos y de quienes hayan ejercido el

a això se seguiran les instruccions d'ús de l'aplicació informàtica.

12. Els llistats provisionals d'aquelles persones que han exercit el dret de vaga seran exposats en el tauler d'anuncis de la sala del professorat, per al coneixement del personal interessat i la possible correcció d'errors en diversos períodes:

1r.- de l'11 al 24 de maig o fins a la data de finalització de la vaga en cas que esta concloguera amb anterioritat, es procedirà a l'exposició dels llistats provisionals.

El termini d'exposició serà des del 25 de maig al 27 de maig, o des de l'endemà de la finalització de la vaga, durant un total de 3 dies.

Les correccions d'errors se realitzaran per les direccions dels centres docents del 28 de maig al 29 de maig. En el cas que la vaga finalitze amb anterioritat, este tràmit es durà a terme en els dos dies següents a la finalització del termini d'exposició dels llistats provisionals.

2n .- del 25 de maig al 7 de juny fins a la data de finalització de la vaga en cas que esta concloguera amb anterioritat, es procedirà a l'exposició dels llistats provisionals.

El termini d'exposició serà des del 8 de juny al 10 de juny, o des de l'endemà de la finalització de la vaga, durant un total de 3 dies.

Les correccions d'errors ser realitzaran per les direccions dels centres docents de l'11 de juny al 12 de juny. En el cas que la vaga finalitze amb anterioritat, este tràmit es durà a terme en els dos dies següents a la finalització del termini d'exposició dels llistats provisionals.

3r .- A partir del 7 de juny es dictaran instruccions concretes des de la Direcció General de Personal Docent.

13. En el cas dels alliberats sindicals, es tindrà en compte el següent:

Es procedirà a practicar les deduccions corresponents per vaga a tots els alliberats de les

derecho individual de huelga. Para ello se seguirán las instrucciones de uso de la aplicación informática.

12. Los listados provisionales de quienes han ejercido el derecho de huelga serán expuestos en el tablón de anuncios de la sala del profesorado, para el conocimiento del personal interesado y la posible corrección de errores en varios periodos:

1º del 11 al 24 de mayo o hasta la fecha de finalización de la huelga en caso de que ésta concluyera con anterioridad, se procederá a la exposición de los listados provisionales.

El plazo de exposición será desde el 25 de mayo al 27 de mayo, o desde el día siguiente a la finalización de la huelga, durante un total de 3 días.

Las correcciones de errores se realizarán por las direcciones de los centros docentes del 28 de mayo al 29 de mayo. En el caso de que la huelga finalice con anterioridad, este trámite se llevará a cabo en los dos días siguientes a la finalización del plazo de exposición de los listados provisionales.

2º del 25 de mayo al 7 de junio hasta la fecha de finalización de la huelga en caso de que ésta concluyera con anterioridad, se procederá a la exposición de los listados provisionales.

El plazo de exposición será desde el 8 de junio al 10 de junio, o desde el día siguiente a la finalización de la huelga, durante un total de 3 días.

Las correcciones de errores ser realizarán por las direcciones de los centros docentes del 11 de junio al 12 de junio. En el caso de que la huelga finalice con anterioridad, este trámite se llevará a cabo en los dos días siguientes a la finalización del plazo de exposición de los listados provisionales.

3º A partir del 7 de junio se dictarán instrucciones concretas desde la Dirección General de Personal Docente.

13. En el caso de los liberados sindicales, se tendrá en cuenta lo siguiente:

Se procederá a practicar las deducciones correspondientes por huelga a todos los liberados de

organitzacions sindicals convocants de la vaga, excepte a aquells que notifiquen expressament a la Direcció General de Personal Docent que no han exercit el seu dret a la vaga en els terminis següents:

.- del 25 de maig al 27 de maig.

En el cas que la vaga haguera finalitzat amb anterioritat a eixes dates, en els 3 dies següents a la finalització d'esta.

.- del 8 de juny al 10 de juny.

En el cas que la vaga haguera finalitzat amb anterioritat a eixes dates, en els 3 dies següents a la finalització d'esta.

.- A partir del 7 de juny es dictaran instruccions concretes des de la Direcció General de Personal Docent.

las organizaciones sindicales convocantes de la huelga, salvo a aquellos que notifiquen expresamente a la Dirección General de Personal Docente que no han ejercido su derecho a la huelga en los plazos siguientes:

.- del 25 de mayo al 27 de mayo.

En el caso de que la huelga hubiera finalizado con anterioridad a esas fechas, en los 3 días siguientes a la finalización de la misma.

.- del 8 de junio al 10 de junio.

En el caso de que la huelga hubiera finalizado con anterioridad a esas fechas, en los 3 días siguientes a la finalización de la misma.

.- A partir del 7 de junio se dictarán instrucciones concretas desde la Dirección General de Personal Docente.