

Instruccions de la Direcció General de Personal Docent per les quals s'establixen els criteris per a la determinació i perfilament dels llocs docents i altres aspectes organitzatius en els centres públics de la Generalitat Valenciana que impartixen Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional durant el curs 2026/2027

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, d'Educació (LOMLOE), estableix en els seus articles 71 i 72 l'obligació de les administracions educatives de disposar els mitjans necessaris perquè tot l'alumnat aconseguisca el màxim desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, assegurant els recursos humans i materials necessaris per a atendre adequadament l'alumnat que requerisca una atenció educativa diferent de l'ordinària, en particular als qui presenten necessitats específiques de suport educatiu. La LOMLOE reforça així el compromís de l'Administració amb el dret a l'educació inclusiva i l'equitat, promovent la personalització de la resposta educativa i la provisió dels recursos humans precisos per a garantir l'èxit escolar de tot l'alumnat.

En este marc, la conselleria competent en matèria educativa ha desenrotllat l'Orde 9/2025, de 5 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es regulen els criteris per a configurar les plantilles de personal docent corresponents als centres públics de titularitat de la Generalitat que impartixen ensenyances no universitàries en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, reforçant la flexibilitat i l'autonomia dels centres per a adequar els seus recursos humans a les característiques i necessitats del seu alumnat i al seu projecte educatiu.

El Decret 38/2025, del Consell, i l'Orde 6/2025 atribueixen a la Subdirecció General de Provisió de Personal Docent les funcions d'elaborar i configurar les plantilles orgàniques de personal docent dels centres públics no universitaris, informar sobre les supressions, modificacions i noves creacions de llocs de treball docent derivades de la planificació educativa per a cada curs escolar, així com elaborar instruccions sobre habilitació de llocs docents i sobre la dotació de recursos personals per a cada curs escolar.

D'altra banda, la Llei 6/2024, de 5 de desembre, de simplificació administrativa i millora de la regulació econòmica de la Comunitat Valenciana, estableix mesures orientades a millorar els processos reguladors, de gestió i organitzatius de l'Administració, amb l'objectiu de fer-los més àgils i accessibles per a la ciutadania i per als propis centres educatius. En este context, la Direcció General de Personal Docent ha habilitat un tràmit específic a través de l'Oficina Virtual dels Centres Educatius (OVICE), mitjançant el qual la direcció dels centres pot accedir a la informació relativa a la relació d'hores i llocs docents assignats per al curs 2026/2027. Així mateix, a través d'este tràmit electrònic, la direcció pot concretar el perfil docent de determinats llocs, la qual cosa reforça l'autonomia dels centres i la coherència entre els seus recursos humans i el desenvolupament del seu projecte educatiu, especialment quant a l'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i al programa de llengües vehiculars de cada centre.

Finalment, el Decret 80/2017, de la Generalitat, regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la inspecció educativa, que participarà en este procés informant i assessorant la direcció del centre en l'adequada configuració del perfil docent dels llocs de treball i elaborant els informes que considere oportuns per a la millora del procediment.

Per tot això, en virtut de les atribucions conferides a esta Direcció General, es dicten les següents instruccions:



INSTRUCCIONS

1. Objecte

L'objecte d'estes instruccions és fixar els criteris per a configurar les plantilles de personal docent en els centres públics de la Generalitat Valenciana que impartixen Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional.

Així mateix, estes instruccions tenen com a finalitat informar la direcció de cada centre sobre la relació d'hores i llocs docents assignats per al curs 2026/2027, així com establir un procediment àgil que permeta a la direcció, prèvia consulta al claustre, concretar el perfil docent de determinats llocs. Tot això amb la finalitat de garantir l'adequat desenrotllament del projecte educatiu del centre, amb especial atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, a les llengües vehiculars del centre i a altres circumstàncies rellevants de cada centre, com l'escolarització sobrevinguda.

2. Àmbit

Estes instruccions s'apliquen als centres docents públics de titularitat de la Generalitat Valenciana que impartixen ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional.

3. Criteris generals

Amb caràcter general, els llocs de treball de cada centre seran els establits en l'Orde 9/2025, de 5 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es regulen els criteris per a configurar les plantilles de personal docent corresponents als centres públics de titularitat de la Generalitat que impartixen ensenyances no universitàries en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, depenent del nombre d'unitats en funcionament i de la tipologia del centre.

Per al curs 2026/2027, la plantilla dels centres podrà incrementar-se mitjançant la dotació addicional de professorat per a la millora acadèmica (REMA), mitjançant recursos addicionals per als centres que escolaritzen alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu en una proporció superior a l'establida amb caràcter general, així com mitjançant recursos addicionals per al desenrotllament de programes específics orientats a millorar les competències de l'alumnat.

4. Plantilla de professorat

La plantilla de llocs de treball dels centres que impartixen Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional haurà de respondre a:

- a. L'assignació d'hores lectives corresponents als grups autoritzats en la planificació educativa, corresponents als cursos de l'ESO, Batxillerat i Formació Professional.
- b. Les hores autoritzades per als programes específics i per a les mesures de l'atenció a la diversitat.
- c. Les hores lectives dedicades a les funcions de direcció, coordinació i tutoria que corresponga assignar, d'acord amb el que s'establix en la normativa aplicable.

5. Determinació de la plantilla del professorat del centre

1. A fi d'elaborar la proposta de llocs, cada centre comptarà amb la plantilla de personal funcionari



de carrera definitiu assignat per al curs 2026/2027 a conseqüència de la resolució definitiva del concurs de trasllats.

La part lectiva de la jornada setmanal del personal docent que impartix ensenyances en IES, Seccions de Secundària i Centres Integrats d'FP serà de 18 hores, sense perjudi de les situacions de reducció de jornada previstes en la normativa vigent. No obstant, es podrà establir excepcionalment increments de la part lectiva setmanal d'este personal docent sobre el mínim de 18 hores, fins a les 20 hores. En este cas, el règim de compensació amb hores complementàries serà, com a màxim, de dos hores complementàries per cada període lectiu, i únicament podrà computar-se a partir del mínim indicat anteriorment.

Amb el fi d'evitar, sempre que siga possible, el desplaçament del professorat definitiu s'assignarà a cada departament la dedicació lectiva corresponent a les hores a què es referixen els apartats a), b), c), citats anteriorment, d'acord amb la normativa vigent quant a l'atribució docent de les especialitats dels cossos docents.

L'assignació a un departament dels mòduls associats als blocs comuns de Cicles Formatius de Grau Bàsic, dels àmbits dels programes de diversificació curricular, del PAC, dels mòduls formatius dels Programes Formatius de Qualificació Bàsica i de qualsevol àmbit que s'organitze d'Educació Secundària Obligatòria es farà com si es tractara d'una sola matèria, i s'assignarà preferentment als departaments que tinguen professorat amb el risc de desplaçament i disposen de l'atribució docent corresponent.

S'oferirà al professorat definitiu la totalitat d'hores atribuïbles als departaments existents en el centre, amb el fi d'evitar el seu desplaçament. Si és necessari, podran atribuir-se també, per a completar l'horari d'este professorat, altres hores de coordinació i direcció assignades dins del REMA. Es podrà completar l'horari també amb les hores assumides d'altres departaments, segons el que es preveu en l'apartat 5.2.

No es proposarà el desplaçament de professorat amb destinació definitiva en el centre mentre existisquen hores que puga assumir el seu departament i que, incloses en un altre departament, suposen l'habilitació d'un nou lloc.

2. Amb caràcter general, s'evitaran les restes horàries i, si n'hi haguera, estos temps parcials seran autoritzats pel nombre d'hores reals de docència efectiva que corresponga, sense perjudi de les següents limitacions:

a. La direcció del centre ajustarà els horaris parcials de 10 i 11 hores setmanals s'ajustaran a 9 hores lectives i el departament didàctic assumirà l'excés mitjançant el sistema ordinari de compensació d'hores lectives i complementàries.

b. Les restes inferiors a 6 hores seran assumits pel departament corresponent, llevat que un altre departament puga assumir les hores per a completar, preferentment, l'horari del professorat definitiu amb falta d'hores, per la qual cosa no seran tingudes en compte per a la creació de llocs. En els departaments unipersonals, les restes es consideraran a partir de 20 hores lectives.

3. Una vegada determinada la càrrega horària necessària per a atendre les necessitats educatives del centre per al curs 2026/2027, la direcció del centre efectuarà la proposta de plantilla i el comunicarà a la inspecció d'educació, que podrà proposar o fer modificacions. Finalment, esta proposta es traslladarà al Servei de Plantilles. Una vegada autoritzada, es comunicarà al centre la



plantilla definitiva.

6. Situacions de falta d'horari.

El personal docent amb menys de 6 hores lectives de la seua especialitat adquirirà la condició de desplaçat o de suprimit.

1. Una vegada comunicada a la direcció dels centres la plantilla assignada, i en el cas que algun professor o professora, excepcionalment, puga resultar afectat o afectada per falta d'horari, els centres reuniran el personal dels departaments o especialitats que corresponga, a fi de determinar qui resulta afectat. En estes reunions serà present, almenys, una persona integrant de l'equip directiu del centre i s'estendrà acta ajustada al model corresponent de l'annex I d'estes instruccions.

La direcció dels centres docents afectats traslladarà, a partir del tancament de la plataforma informàtica, les actes (annex III) a l'inspector o a la inspectora corresponent per a la seua tramitació a la Inspecció Territorial corresponent.

2. En el cas que, aplicant els criteris d'assignació horària als diferents departaments, existisca professorat amb carència d'horari de la seua especialitat (menys de 6 hores) i no siga possible completar-ho d'acord amb el que es preveu en este apartat, el personal docent afectat podrà:

a. Optar per passar a la situació de desplaçat en el lloc que ocupa amb caràcter definitiu, i llavors poder optar per la reubicació provisional en un lloc en el seu mateix centre d'una altra especialitat de la qual siga titular, adquirida a través del procediment d'adquisició de noves especialitats previst en el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer; o bé optar per adquirir la condició de suprimit, i en este cas podrà adquirir, amb caràcter definitiu, un lloc en el seu centre d'una altra especialitat de la qual siga titular, emplenant el corresponent model d'annex III. Els qui no opten per la reubicació provisional o definitiva en el seu centre hauran de participar en el procediment d'adjudicació de destinació provisional anual en la localitat, província o comunitat, que es farà telemàticament.

b. Optar per perdre, amb caràcter provisional, la seua destinació definitiva, i adquirir la condició de desplaçat en un altre centre de la localitat, província o Comunitat; o bé adquirir la condició de suprimit en el seu centre amb caràcter voluntari, emplenant el model d'annex III corresponent, i participar en el procediment d'adjudicació corresponent de destinació provisional i anual per a llocs de les especialitats o d'àmbits per als quals estiga habilitat o habilitada.

3. En cas de no optar voluntàriament per cap de les opcions previstes en l'apartat anterior, el funcionari o la funcionària serà desplaçat amb caràcter forçós a un altre centre de la localitat o província per a impartir matèries de les especialitats de les quals siga titular o d'àmbits en els quals estiga habilitat o habilitada.

4. En els supòsits en els quals haja de determinar-se entre el professorat funcionari de carrera que ocupa amb caràcter definitiu llocs de treball de la mateixa especialitat, qui o quines són les persones afectades per carència d'horari, si ningú opta voluntàriament per accedir a esta situació s'aplicaran successivament els criteris següents:

- a. Menor antiguitat ininterrompuda, amb destinació definitiva, en el centre.
- b. Menor temps de servicis efectius com a personal funcionari del cos al qual pertanga cada funcionari.
- c. Any més recent d'ingrés en el cos.
- d. No pertany, si és el cas, al corresponent Cos de Catedràtics.



- e. Menor puntuació obtinguda en el procediment selectiu a través del que es va ingressar en el cos.

5. La prioritat per a obtenir la condició de desplaçat, en el cas que hi haja més d'una persona voluntària, estarà determinada per l'aplicació successiva dels criteris següents:

- a. Major antiguitat amb destinació definitiva ininterrompuda en el centre.
- b. Major nombre d'anys de servicis efectius com a personal funcionari en el cos corresponent.
- c. Any més antic d'ingrés en el cos, a la pertinença al corresponent Cos de Catedràtics.
- d. Major puntuació obtinguda en el procediment selectiu d'ingrés en el cos.

6. A fi de determinar els servicis prestats com a personal funcionari de carrera, al personal del cos de catedràtics d'Ensenyança Secundària, se li tindrà en compte el temps de servicis efectius que anteriorment haguera prestat com a personal funcionari de carrera en el respectiu cos de professors.

En el cas del professorat tècnic de Formació Professional que s'haja integrat en el Cos de Secundària, es reconeixerà el temps de servicis efectius prèviament prestat com a personal funcionari de carrera en el seu cos d'origen.

7. El professorat adscrit a una especialitat que, per insuficiència d'horari, impartira docència en una altra, passarà a formar part dels departaments que corresponguen.

7. Llocs del cos de mestres en IES

1. La direcció del centre haurà de comptabilitzar el total d'hores de cada especialitat, conforme a les equivalències establides, i dividir esta suma entre 18; el resultat determinarà el nombre total de llocs necessaris.

Els primers llocs seran assignats al professorat del cos de mestres, si estiguera destinat en el centre de manera definitiva a 01/09/2026, tenint en compte que este professorat continuarà impartint les seues classes en els cursos de primer i segon de l'ESO.

Els mestres/as de l'especialitat de Ciències Naturals podran impartir les matèries de Biologia i Geologia de primer de l'ESO i Física i Química de segon de l'ESO, en aplicació del que s'establix en l'article tercer del Reial decret 665/2015, de 17 de juliol.

2. El professorat del cos de mestres amb menys de 6 hores lectives de la seua especialitat haurà d'adquirir la condició de suprimit.

En el cas que concórreguen docents del cos de mestres i del cos de professors d'Ensenyança Secundària que estigueren en la mateixa situació d'insuficiència d'horari, per a determinar quins docents del cos de mestres han de ser suprimits o quins docents d'Ensenyança Secundària han de quedar amb insuficiència horària, en el cas que ningú opte voluntàriament a passar a estes situacions, el professorat del cos de mestres tindrà preferència per a no ser suprimit en el centre.

Si hi ha diversos funcionaris/as del cos de mestres d'esta , o de diferent especialitat, i resultara necessari determinar el personal que ha de quedar amb insuficiència horària i, per tant, suprimit, la prioritat estarà determinada per la voluntarietat. En cas de desacord, la prioritat per a determinar quin docent queda amb insuficiència horària estarà determinada pels criteris següents:

- a. Menor antiguitat amb destinació definitiva ininterrompuda en el centre.



b. Menor temps de servicis efectius com a personal funcionari de carrera del cos.

c. Any més recent d'ingrés en el cos i, dins d'este, la menor puntuació obtinguda en el procediment selectiu a través del qual es va ingressar en el cos; quan no resulte possible, major número de registre de personal o de llista.

El personal docent del cos de mestres l'horari lectiu dels quals es trobe en l'interval d'entre 6 i 12 hores lectives amb matèries d'altres especialitats per a les quals estiguera habilitat, hores de reforç, tutories i desdoblaments, no serà objecte de supressió del seu centre; ara bé, sense perjudi de tot això, haurà de completar el seu horari amb altres activitats fins a les 18 hores.

8. Dotació de plantilla per a les UECO, unitats específiques en instituts i seccions d'educació secundària.

En els centres que tinguen autoritzada alguna UECO, se'ls incrementarà la dotació de llocs de treball, amb un lloc docent del Cos de Mestres, de l'especialitat de Pedagogia Terapèutica, un lloc docent del Cos de Mestres, de l'especialitat d'Audició i Llenguatge i un lloc de personal educador d'Educació Especial, que seran creats directament des del servici de Gestió i Determinació de Plantilles de Personal Docent.

9. Personal expert del sector productiu i professorat especialista

D'acord amb el que s'establix en la Llei 3/2022, d'ordenació i integració de la Formació Professional, i en el Reial decret 659/2023, pel qual s'ordena la Formació Professional del sistema educatiu, la contractació de personal expert en sectors productius té caràcter excepcional i es reserva a aquells cicles formatius i mòduls professionals en els quals, per les seues característiques, resulte imprescindible la participació de persones amb acreditada experiència professional.

Amb caràcter previ a la configuració general de la plantilla, i dins del període habilitat en l'aplicació informàtica, la Inspecció d'Educació desenrotllarà una fase de **supervisió i proposta** relativa al personal expert en sectors productius i professorat especialista assignat en els instituts d'educació secundària i centres integrats de Formació Professional.

Durant esta fase, la Inspecció d'Educació analitzarà la dotació actual d'este personal en cada centre, el nombre de contractacions efectuades durant el curs vigent, les hores de docència corresponents i els cicles formatius previstos per a impartir-se en el curs 2026/2027.

Si del resultat de la supervisió es desprén que la dotació actual de personal expert i especialista i les hores contractades s'ajusten a les necessitats reals del centre, no serà necessària l'elaboració de cap informe o tràmit addicional. En cas contrari, quan es concloga la necessitat d'ampliar o reduir el nombre de llocs o hores de contractació d'este personal, la Inspecció d'Educació elaborarà un informe-proposta, conforme al model normalitzat que figura com a annex a estes instruccions.

La proposta de contractació de personal expert o especialista només podrà formular-se quan el mòdul formatiu siga atribuït a esta mena de personal i el seu contingut no puga ser assumit per professorat dels cossos d'Educació Secundària o del cos de professorat especialista en sectors singulars de Formació Professional, d'acord amb els perfils i atribucions establits en la normativa vigent.

En la proposta de determinació de plantilla, la Inspecció haurà d'indicar expressament les hores necessàries de personal expert o especialista i el codi dels mòduls afectats.



La Inspecció d'Educació supervisarà les propostes formulades i verificarà que l'assignació d'hores destinades a la contractació d'este personal està degudament justificada i que no existixen alternatives viables mitjançant la reassignació d'estos mòduls a personal docent.

10. Places itinerants

En cas de generar-se llocs de treball a temps parcial, els centres indicaran, amb el coneixement i acceptació de la Inspecció d'Educació, les seues preferències quant a la itinerància a crear en cas de ser necessària la creació d'una plaça compartida, en el camp de text de la pestanya "Observacions", que apareixerà en l'aplicació informàtica. S'intentarà mantindre estes preferències en la mesura de les possibilitats existents.

11. Configuració específica d'algun lloc de treball

En el cas que algun lloc de treball requerisca d'alguna característica especial (requisit lingüístic, etc.), podrà sol·licitar-se en el camp de text de la pestanya "Observacions" de l'aplicació telemàtica.

En cas de generar-se llocs de treball amb hores assumides d'una altra especialitat, s'ha d'indicar en el camp text "Observacions"

12. Grups de Francés primer idioma

Es podran proposar grups de francés, com a primer idioma, depenent del número d'alumnat i baix la supervisió de la Inspecció Educativa.

13. Hores del personal delegat de Junta de Personal i del personal delegat de Prevenció

Segons el Pacte d'acció sindical, les persones delegades de la Junta de Personal que hagen cedit la totalitat del seu crèdit horari a la borsa d'hores i no gaudisquen de permís sindical disposaran de cinc hores lectives setmanals per a la realització de tasques sindicals, que seran contemplades a l'hora de confeccionar el seu horari lectiu.

D'altra banda, segons el mateix Pacte, per a facilitar les actuacions de les persones delegades de Prevenció de Riscos Laborals, s'acorda un crèdit horari per a cada una d'elles de quatre hores setmanals, dos de les quals seran lectives i dos complementàries. No es podrà renunciar a eixes hores durant el curs.

Aquells centres on hi haja alguna persona que siga delegada de Junta de Personal o que siga delegada de Prevenció de Riscos Laborals, inclouran les hores de reducció que li corresponen en la casella corresponent. A més d'especificar esta informació en el camp de text "Observacions", s'hauran de justificar estes hores amb el corresponent informe del Comité de Seguretat i Salut Laboral del Personal Docent Públic no Universitari (CSSLD).

14. Prioritat per a l'elecció d'horaris

Una vegada determinada la relació de personal funcionari per al curs 2026/2027 en el centre, l'assignació d'horaris es farà conforme al següent procediment:

1. En primer lloc, s'adjudicarà l'horari al personal funcionari del cos de mestres en els grups d'alumnat corresponents a primer i segon de l'ESO. Aquells mestres que no completen el seu horari amb hores de la seua especialitat podran completar-lo impartint altres matèries en estos cursos, sempre que



compten amb l'habilitació corresponent i existisca un excés horari en la matèria. Tot això es farà sense perjudici de la preferència dels titulars de les respectives especialitats, ja pertanguen al cos de mestres o al de professors o catedràtics d'Ensenyança Secundària.

En el cas del personal funcionari del cos de mestres de diferents especialitats, la prioritat per a l'elecció d'horari s'establirà aplicant, de manera successiva, els següents criteris:

- a. Tindrà prioritat el personal que imparteixi alguna matèria, àmbit o mòdul no lingüístic en llengua estrangera.
- b. A continuació, s'aplicaran de manera successiva els següents criteris d'ordenació:
 - b.1) Major antiguitat en la funció pública docent en el cos i especialitat, computant tots els servicis efectius prestats, de conformitat amb la Directiva 1999/70/CE.
 - b.2) Any d'ingrés més antic en el cos. En cas de coincidència, s'atendrà la major puntuació obtinguda en el procediment selectiu d'accés al cos i, si persistira l'empat, al número de registre personal o, en defecte d'això, al número de llista més baix.

2. En cas que no hi haja acord per a l'elecció de torns i grups per part del professorat, s'ha d'aplicar el que estableixen l'article 18.2 de la Llei 1/2024, de 27 de juny i posteriorment, els apartats 2.1 i 2.2 de l'annex II de l'Orde de 29 de juny de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, relatius a la distribució i l'orde d'elecció.

La persona a qui corresponga escollir en primer lloc triarà un grup d'alumnat de l'assignatura i curs que desitge impartir preferentment; a continuació, ho farà la persona a qui corresponga escollir en segon lloc i així successivament fins a completar una primera ronda entre el personal del departament. Finalitzada la primera ronda, es procedirà a fer altres successives fins que tot el professorat complete el seu horari lectiu o s'hagen assignat totes les matèries i grups que corresponguen al departament.

L'elecció a què es referix l'apartat anterior es farà d'acord amb el següent orde:

- a. Personal funcionari del cos de catedràtics d'Ensenyança Secundària.
- b. Personal funcionari del cos de professors d'Ensenyança Secundària.
- c. Personal funcionari en pràctiques.
- d. Personal funcionari interí.

Dins de cada un dels apartats a), b), c) i d), la prioritat en l'elecció vindrà determinada pels criteris que s'indiquen a continuació:

1. En primer lloc, tindrà prioritat el professorat que imparteixi alguna matèria, àmbit o mòdul no lingüístic en llengua estrangera.
2. A continuació, la prioritat vindrà determinada per la major antiguitat en la funció pública docent en el cos i especialitat, computant tots els servicis efectius prestats, d'acord la Directiva 1999/70/CE.
3. En cas d'empat en l'antiguitat, s'atendrà l'any d'ingrés més antic en el cos i, si persistira la igualtat, a la major puntuació obtinguda en el procediment selectiu d'accés al cos o, si és el cas, a l'orde en les resolucions de personal en pràctiques o en les llistes de personal interí. De



mantindre's l'empat, es considerarà el número de registre personal o, en defecte d'això, el número de llista més baix.

Quan concórreguen diverses persones amb habilitacions transitòries per a impartir les mateixes matèries, àrees o mòduls, s'ordenaran entre elles aplicant els criteris de prioritat previstos per al bloc en el qual s'integren.

3. En el cas que abans de l'inici del curs acadèmic canvien les circumstàncies de falta d'horari en una especialitat, el centre haurà de notificar-lo a la direcció territorial corresponent, i esta, al seu torn, a la Subdirecció General de Provisió de Personal Docent pel mateix procediment, amb la finalitat d'oferir-li el lloc al professorat desplaçat o suprimit que haguera manifestat la seua voluntat de tornar al centre, d'acord amb el model de l'annex III corresponent.

En el cas que finalment el professorat desplaçat o suprimit tornarà al seu centre d'origen, per impossibilitat d'assignar-li una altra destinació, se li anul·larà la seua condició de desplaçat o suprimit.

15. Inspecció Educativa

La Inspecció d'Educació assessorarà la direcció del centre per a l'adequada aplicació dels criteris que determinen estes instruccions. Així mateix, supervisarà i, si és el cas, validarà la proposta realitzada per cada un dels centres de la seua zona d'intervenció per a la determinació de la plantilla de professorat del curs 2026/2027.

Els inspectors/as d'Educació podran afegir, a través de l'aplicació habilitada per a la determinació de les plantilles, les observacions que consideren pertinents sobre la proposta formulada pel centre.

16. Aplicació Informàtica

A partir de l'15 d'abril de 2026, la direcció del centre podrà accedir al tràmit electrònic habilitat en l'Oficina Virtual dels Centres Educatius (OVICE), a través del qual consultarà la informació relativa a les unitats en funcionament i a la relació d'hores i llocs de treball corresponents al curs 2026/2027. Així mateix, i en exercici de l'autonomia pedagògica i organitzativa del centre, la direcció podrà concretar el perfil docent de determinats llocs de treball.

Qualsevol canvi en el nombre de grups que es produïska amb posterioritat a l'obertura de l'aplicació serà notificat de manera immediata pel servici competent en planificació educativa en els centres, a la Inspecció d'Educació i al servici responsable de la gestió i determinació de plantilles de personal docent.

En l'aplicació informàtica REGPER s'han incorporat les pantalles necessàries perquè la Inspecció d'Educació puga consultar i supervisar tot el procés.

Com en cursos anteriors, haurà de prestar-se especial atenció a la revisió de les especialitats següents, a fi d'evitar desajustaments i, en conseqüència, duplicitats en els llocs en creuar les taules d'especialitats i el personal definitiu existent en REGPER amb la informació de l'aplicació: 202: Grec; 203: Llatí; 275: Cultura Clàssica, així com les especialitats en les quals hi haja docents tant del cos de mestres com del cos de professorat d'Ensenyança Secundària.

Per a afegir o suprimir alguna especialitat en el centre, haurà de contactar-se amb la Inspecció d'Educació o dirigir-se al correu electrònic plantillassekundaria@gva.es per a sol·licitar la seua



incorporació, si és procedent.

17. Calendari

El procediment s'iniciarà amb la fase de supervisió de personal expert i especialista, i continuarà amb la configuració general de les plantilles; a este efecte, la Inspecció d'Educació i la direcció dels centres tindran l'aplicació informàtica habilitada a partir del 15 i fins al 30 d'abril de 2026.

El procediment de configuració de la plantilla es desenrotllarà de manera paral·lela al càlcul d'unitats i vacants. Durant el període comprés entre el 15 i 30 d'abril, si es produïx alguna actualització quant a l'increment o decrement d'unitats o grups, el nombre d'hores per a la configuració de la plantilla s'actualitzarà de manera dinàmica en la pròpia aplicació informàtica, de manera que la direcció del centre puga ajustar la proposta de plantilla a les unitats autoritzades i la Inspecció d'Educació puga supervisar-la.

Les propostes relatives a personal suprimit o desplaçat que puguen derivar-se de la configuració de plantilles per al curs 2026/2027 hauran de remetre's, juntament amb els annexos corresponents, a les direccions territorials fins al 8 de maig de 2026.

A partir del tancament de l'aplicació, si es produïxen canvis en els grups o en les ensenyances autoritzades, s'actuarà del mode següent:

- a) Si disminuïx el nombre de necessitats, el centre haurà de comunicar-lo al Servei de Gestió i Determinació de Plantilles, a fi d'anul·lar les vacants i evitar adjudicacions duplicades de professorat.
- b) Si s'incrementen les necessitats, la Inspecció d'Educació traslladarà una proposta complementària de professorat al Servei de Gestió i Determinació de Plantilles.

Les modificacions en la determinació de plantilles que es formulen amb posterioritat al tancament del procediment donaran lloc a l'habilitació dels llocs de treball corresponents, la provisió dels quals podrà incloure's en els procediments d'adjudicació d'inici de curs que se celebren, tant al juliol com al setembre.

18. Comissió de seguiment

De conformitat amb el que es disposa en l'Orde 9/2025, de 5 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació per la qual es regulen els criteris per a la determinació de les plantilles de personal docent corresponent en els centres públics de titularitat de la Generalitat que impartixen ensenyances no universitàries en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, la Direcció General de Personal Docent convocarà la comissió de seguiment durant el primer semestre del curs, amb l'objectiu d'avaluar els criteris arreglats en les presents instruccions i formular propostes per a les instruccions corresponents al curs següent.

Estes instruccions entraran en vigor el dia de la seua publicació i seran aplicable per al curs 2026/2027.

El director general de Personal Docent

Esta informació es tindrà en compte a fi de possibles substitucions. En el cas que canvie la càrrega horària de l'especialitat i, per tant, les circumstàncies del professorat, haurà de comunicar-se, pel mateix procediment, a la Direcció Territorial.

I. PROFESSORAT QUE COMPLETA HORARI EN EL CENTRE AMB ESPECIALITATS, ÀMBITS I/O PROGRAMES QUE POT IMPARTIR PER A COMPLIR ELS REQUISITS EXIGITS PER LA NORMATIVA VIGENT								
NIF	COGNOMS, NOM	COS ¹	HORES	UNA ALTRA ESPECIALITAT/ PROGRAMA/ ÀMBIT ²	MODAL LING.	Codi especialitat (si és el cas)	H.	FIRMA

..... d de 202....

VISTIPLAU L'INSPECTOR/INSPECTORA

VISTIPLAU EL/LA DIRECTOR/DIRECTORA

EL/LA CAP DEL DEPARTAMENT

Firmat:

Firmat:

Firmat:

¹ Cos de mestres (M), cos de professorat d'Ensenyança Secundària (PS), cos de professorat Especialista en Sectors Singulars (PESS), etc.

² Amb esta finalitat, s'inclouran les hores de programes específics **per als** quals el centre tinga assignats recursos humans sense cap especialitat determinada. Una vegada assignades **a** este professorat, no hauran de ser objecte de provisió adicional.



II. PROFESSORAT SUPRIMIT O DESPLAÇAT QUE OPTA PER LA RECOL·LOCACIÓ EN EL SEU CENTRE ³

NIF	COGNOMS, NOM	SUPRIMIT	DESPLAÇAT	VOLUNTARI	FORÇÓS	FIRMA

....., d de 202....

VISTIPLAU L'INSPECTOR/INSPECTORA

VISTIPLAU EL/LA DIRECTOR/DIRECTORA

EL/LA CAP/ DEL DEPARTAMENT

Firmat:

Firmat.:

Firmat:

³ El professorat que figura en este annex haurà d'assistir **a** l'acte establert **a** este efecte en les direccions territorials corresponents.



III. PROFESSORAT DESPLAÇAT PER FALTA D'HORARI (5)						
NIF	COGNOMS, NOM	VOLUNTARI	FORÇÓS	TORNAR ⁴		FIRMA
				SÍ	NO	
				SÍ	NO	

....., d de 202....

VISTIPLAU L'INSPECTOR/INSPECTORA

VISTIPLAU EL/LA DIRECTOR/DIRECTORA

EL/LA CAP/ DEL DEPARTAMENT

Firmat:

Firmat:

Firmat:

⁴Marque si o no, segons opte o no, **per a** tornar al seu centre de destinació definitiva en cas d'augmentar la càrrega horària en la seua especialitat, sempre que es produïska esta circumstància abans de l'inici **de les activitats escolars del curs acadèmic**.

⁵ El professorat que figura en esta relació haurà de participar en el procediment telemàtic d'adjudicació provisional anual de localitat, i/o província i/o comunitat.