



Preguntes orientatives

COMISSIONS DE SERVICI
Cossos de Mestres i Professors i Catedràtics
d'Ensenyança Secundària i altres cossos
docents no universitaris

2026-2027



ÍNDEX

Participació	4
1- Qui pot participar en el procediment de Comissions de Servici?.....	4
2- Necessite tindre la firma electrònica per a poder participar en la convocatòria de comissions de servici?.....	4
3- Com i on puc obtindre el certificat digital/firma electrònica?	4
4- Soc personal funcionari de carrera d'una altra comunitat amb destinació definitiva què he de fer per a poder participar?	5
5- Què puc fer si per part de la meua comunitat autònoma no m'expedixen el certificat a temps per a aportar-lo juntament amb l'anunci de participació?	6
6- Una vegada concedida la comissió de servicis he de demanar conformitat a la meua Comunitat Autònoma d'origen?.....	6
7- Soc personal funcionari en pràctiques d'una altra comunitat. Puc participar?.....	6
8- Puc participar en el procediment si soc personal funcionari d'una altra Comunitat Autònoma i no tinc el requisit lingüístic?	6
9- Puc participar si estic en excedència per cura de familiars o estic en situació de servicis especials o llicència?	7
10- Quina contrasenya he d'utilitzar si participe des de fora de la Comunitat Valenciana per a fer el tràmit de petició de centres?.....	7
11- Servix un INVASSAT dels servicis de prevenció de la meua Comunitat Autònoma si esta és diferent de la Comunitat Valenciana?.....	7
12- On puc sol·licitar que registren la meua titulació o certificat de nivell de coneixements de valencià?	7
13- On puc sol·licitar que registren la meua acreditació de capacitació en llengua estrangera?	8
14- On puc sol·licitar que registren la meua titulació o certificat de nivell de coneixements de llengua estrangera?	8
15- Com i on s'ha de presentar la sol·licitud?.....	8
16- Després de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, per què el meu nom ix en el llistat del barem publicat com si participara per interès professional si jo participe per causes mèdic-socials?	9
Causes de sol·licitud.....	9
17- Puc participar per interès professional si soc personal funcionari d'una altra comunitat distinta de la Comunitat Valenciana?	9
18- Si participe per interès professional, puc sol·licitar centres de la mateixa localitat on tinga la meua definitiva?	9



19- Participe per interès professional, però desitge pujar una carta de recomanació del director del centre o de l'AFA.....	9
20- Necessite el certificat d'empadronament?	10
21- Com sé si és vàlid l'informe que tinc de l'INVASSAT?	10
22- Com puc acreditar la causa 4 "Per informe d'aptitud medicolaboral per al lloc de treball"?	10
23- Participe pel punt 6 "Per malaltia greu o lleu del funcionari...", se'm sol·licita que aportació un informe mèdic segons el model (annex II). He d'imprimir-ho i ha d'omplir-ho el meu metge?.....	11
24- Podria presentar un informe del metge de capçalera que indique que estic en tractament de fertilitat?	11
25- Puc participar per diverses causes socials?	11
26- Si partici per interès professional, quin és el barem que s'utilitzarà per a establir la meua puntuació?	11
27- Si amb la documentació aportada no se'm valora per causes socials, no tinc més opcions?.....	12
28- Es pot mantindre la puntuació obtinguda el curs anterior sense presentar documentació?.....	12
29- M'he equivocat a l'hora d'omplir la meua sol·licitud, puc presentar una altra? ...	12
30- Si he sigut víctima d'una agressió en el desenrotllament de les meues funcions, quina documentació he de presentar?	12
31- Si el meu cas particular és objecte d'atenció en la Unitat de Resolució de Conflictes (URC), quina documentació he d'aportar?	13
32- Si tinc un fill/a de 16 anys, puc demanar comissió per conciliació familiar?	13
33- Si estic embarassada, puc demanar comissió per conciliació familiar?	13
34- Quines situacions es consideren com a família monoparental ?	13
35- En el cas que el meu cònjuge siga família monoparental o existisca sentència de custòdia compartida, es considera el fet que els fills i filles del meu cònjuge tenen les mateixes condicions que els propis?	13
36- Si tinc un familiar de primer o segon grau, distint del cònjuge, parella de fet o fills i filles, al meu càrrec amb una malaltia, quina documentació he de presentar? ..	14
37- Si tinc un familiar distint dels anteriors (no és de primer o segon grau, ni cònjuge, ni parella de fet, ni fills i filles) al meu càrrec amb una malaltia, quina documentació he de presentar?	14
Petició i adjudicació de destins	14
38- Quan es poden sol·licitar destins?	14
39- En este procediment s'opta a centres o a llocs?	15



40- Com es resoldran els possibles empats?	15
41- Puc presentar més d'una sol·licitud telemàtica de peticions?	15
42- Com puc sol·licitar llocs itinerants en un centre o sol·licitar totes les especialitats per les quals estic habilitat?	15
43- S'ha acabat el termini de peticions de centres, però m'he adonat que m'he equivocat. Puc enviar una sol·licitud perquè modifiqui les meues peticions?	16
44- Si no realitzi petició telemàtica de centres és que he renunciat a la meua participació en el procediment de comissions de servici?	16
45- Què ocorre si no realitzi el tràmit de petició de centres o no s'ha generat el justificant d'haver realitzat el tràmit correctament?	16
46- Quan puc renunciar a una destinació adjudicada?	17
47- Quan puc reclamar la puntuació obtinguda?	17
48- Puc presentar documentació nova en el període obert de reclamacions a la llista provisional?	17
49- Una vegada publicada la llista definitiva d'adjudicació de comissions de servici, puc renunciar?	17
50- En quins casos es pot anul·lar o revocar la comissió de servici concedida?	17
51- Si no estic d'acord amb el lloc adjudicat en el llistat definitiu d'adjudicacions, què puc fer?	18



Participació

1- Qui pot participar en el procediment de Comissions de Servici?

- **Personal funcionari de carrera** dependent de la Generalitat Valenciana que es trobe en situació de servici actiu, en servicis especials, d'excedència per cura de familiars o en llicència. En estos tres últims casos, hauran d'acreditar que posen fi a eixa situació amb data d'efecte anterior o igual a l'1 de setembre de 2026, mitjançant la seua sol·licitud de reingrés davant la direcció territorial corresponent
- **Personal funcionari en pràctiques** dependent de la Generalitat Valenciana que a data 1 de setembre de 2026 siga personal funcionari de carrera.
- **Personal funcionari de carrera dependent d'altres administracions educatives**, en situació de servici actiu o en situació d'excedència per cura de familiars o en llicència, que ocupe o tinga reservat un lloc de treball amb caràcter definitiu o el tinga adjudicat amb data d'efectes d'1 de setembre de 2026.
- **Requisit lingüístic:** s'exigix acreditació de nivell C1 de valencià segons el Marc Europeu de Referència. Els qui no complisquen este requisit podran accedir a destins en zones de predomini castellà.

2- Necessite tindre la firma electrònica per a poder participar en la convocatòria de comissions de servici?

Sí. La sol·licitud de participació en este procediment de provisió, així com l'aportació de documentació, es farà exclusivament de manera telemàtica. Només es podrà tramitar amb certificat digital/firma electrònica. No es podrà accedir amb Clave Pin ni Clave Permanente.

3- Com i a on puc obtindre el certificat digital/firma electrònica?

Des del següent enllaç:



<https://www.accv.es/puntos-de-registro/ciudadanos-autonomos-y-empresas/encuentra-tu-punto-de-registro/>

4- Soc personal funcionari de carrera d'una altra comunitat amb destinació definitiva què he de fer per a poder participar?

Com ve d'una altra comunitat ha de fer dos tràmits:

- Anunciar la seua participació (del 24 de març al 10 d'abril de 2026 els dos inclusivament) (https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=G24748) i adjuntar un certificat de la seua administració educativa actual, expedit l'any 2026, així com, documentació acreditativa de nivell C1 de valencià (segons el Marc Europeu de Referència). Sense perjudi d'això, el personal que no reunisca este requisit lingüístic podrà optar a llocs en centres docents públics de localitats de predomini lingüístic castellà.

- El certificat de la seua administració educativa ha d'indicar el següent:

- a) Nom, cognoms i DNI.

- b) Cos docent al qual pertany.

- c) Any del procés selectiu en el qual va ser nomenat funcionari de carrera i qualificació obtinguda.

- d) Especialitat o especialitats reconegudes oficialment.

- e) Situació administrativa actual.

- f) Destinació definitiva o, alternativament, documentació que acredite la seua reincorporació o destinació definitiva a partir de l'1 de setembre de 2026.

EL CERTIFICAT DE LA SEUA ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA HA DE SER DE DATA ACTUAL (2026). No són vàlids fulls de servici ni preses de possessió ni qualsevol altre document que no siga específicament el certificat que se sol·licita, i amb el contingut que se sol·licita en la Resolució que regula el procediment.

- Transcorregudes 24 hores, podrà accedir a la plataforma OVIDOC (<https://ovidoc.edu.gva.es>) per a presentar la seua sol·licitud de participació. Haurà d'usar com a credencial d'accés el seu certificat digital.

Recorde descarregar-se i guardar-se el justificant generat de presentació de l'anunci de participació, perquè a més conté la clau de 6 dígitos que utilitzarà en un tràmit posterior.



5- Què puc fer si per part de la meua comunitat autònoma no m'expedixen el certificat a temps per a aportar-lo juntament amb l'anunci de participació?

Pot presentar l'anunci de participació i adjuntar una declaració responsable a on s'indique que vosté, en data d'efectes 1 de setembre de 2026, té destinació definitiva en la seua comunitat d'origen, i es compromet a enviar el certificat corresponent amb anterioritat a l'inici del tràmit de petició de centres.

6- Una vegada concedida la comissió de servicis he de demanar conformitat a la meua Comunitat Autònoma d'origen?

No, la tramitació es fa entre les administracions. La concessió definitiva de la comissió de servicis està condicionada a l'obtenció d'autorització expressa per part de l'Administració educativa d'origen del sol·licitant.

7- Soc personal funcionari en pràctiques d'una altra comunitat. Puc participar?

Sí, sempre que siga personal funcionari de carrera amb destinació definitiva en la data 1 de setembre de 2026.

8- Puc participar en el procediment si soc personal funcionari d'una altra Comunitat Autònoma i no tinc el requisit lingüístic?

Sí, si no té el requisit lingüístic podrà optar a llocs en centres docents públics de localitats de predomini lingüístic castellà.

Estes localitats ixen enumerades en l'article 36 de la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyança del valencià.

<https://www.boe.es/buscar/pdf/1984/boe-a-1984-1851-consolidado.pdf>



9- Puc participar si estic en excedència per cura de familiars o estic en situació de servicis especials o llicència?

Sí que pot, però haurà de demanar el seu reingrés. El funcionariat de carrera que estiga en situació d'excedència, en servicis especials o en llicència haurà d'acreditar que posa fi a eixa situació amb data d'efecte anterior o igual a l'1 de setembre de 2026, mitjançant la seua sol·licitud de reingrés davant la direcció territorial corresponent.

10- Quina contrasenya he d'utilitzar si participe des de fora de la Comunitat Valenciana per a fer el tràmit de petició de centres?

El codi de 6 dígitos de l'anunci de participació.

11- Servix un INVASSAT dels servicis de prevenció de la meua Comunitat Autònoma si esta és diferent de la Comunitat Valenciana?

Sí, pot presentar-ho.

12- A on puc sol·licitar que registren la meua titulació o certificat de nivell de coneixements de valencià?

L'informem que el coneixement de valencià computat en eixe apartat és aquell que estiga registrat en Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV).

Per a registrar la seua titulació ha de fer-ho a través de:

[Sol·licitud de registre de certificats de coneixements de valencià previstos en l'Orde 7/2017, de 2 de març, https://sede.gva.es/es/detall-tramit?id_proc=21382&version=amp](https://sede.gva.es/es/detall-tramit?id_proc=21382&version=amp), tenint en compte que ha d'estar registrat abans de les 10.00 h del 23 d'abril, data en el qual finalitza el termini de presentació de sol·licituds de participació en el procediment.



13- A on puc sol·licitar que registren la meua acreditació de capacitat en llengua estrangera?

Per a registrar la seua acreditació ha de fer-ho a través de:

[Sol·licitud de participació per a l'acreditació en llengües estrangeres per a impartir àrees, àmbits, matèries o mòduls no lingüístics. - GVA.ES - Generalitat Valenciana, \[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=16546\]\(https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=16546\)](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=16546), tenint en compte que ha d'estar registrat abans de les 10.00 h del 23 d'abril, data en el qual finalitza el termini de sol·licituds de participació en el procediment.

14- A on puc sol·licitar que registren la meua titulació o certificat de nivell de coneixements de llengua estrangera?

L'informem que les llengües estrangeres computades en eixe apartat són aquelles acreditacions de llengües estrangeres a fi d'impartir docència registrades en les Direccions Territorials i les certificacions de capacitat en llengua estrangera registrades en la Conselleria.

Per a registrar la seua acreditació ha de fer-ho a través de:

<https://ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/acreditacion-en-lenguas-extranjeras>, tenint en compte que ha d'estar registrat abans de les 10.00 h del 23 d'abril, data en el qual finalitza el termini de sol·licituds de participació en el procediment.

15- Com i a on s'ha de presentar la sol·licitud?

Les sol·licituds es presentaran exclusivament a través de mitjans electrònics.

Per al personal dependent de la Generalitat Valenciana, la sol·licitud es farà mitjançant la plataforma OVIDOC (<https://ovidoc.edu.gva.es>).

Els funcionaris procedents d'altres administracions han d'anunciar prèviament la seua intenció de participar a través d'una plataforma habilitada en la seua electrònica i, una vegada presentat l'anunci, formalitzaran la sol·licitud en OVIDOC.

La recepció de sol·licituds s'obrirà des de les 10.00 hores del 30 de març de 2026 i s'estendrà fins a les 10.00 hores del 23 d'abril de 2026.



16- Després de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, per què el meu nom ix en el llistat del barem publicat com si participara per interès professional si jo participe per causes mèdic-socials?

En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, es publica una llista d'admesos de TOTS els participants ordenats per la puntuació obtinguda en el barem aplicable a l'interès professional. En este moment del procediment encara no s'han baremat les causes mèdic-socials. El motiu de la publicació d'este llistat és que el participant puga conèixer la seua posició, ja que en el cas de denegar-se la causa metge-social per la qual participava inicialment, passaria a participar per interès professional.

Causes de sol·licitud

17- Puc participar per interès professional si soc personal funcionari d'una altra comunitat distinta de la Comunitat Valenciana?

No. No pot.

El personal funcionari de carrera dependent d'altres administracions educatives únicament podrà participar en el procediment de comissions de servici per causes socials pels motius justificats establits en la base sèptima, en els apartats 1 a 11.

18- Si participe per interès professional, puc sol·licitar centres de la mateixa localitat a on tinga la meua definitiva?

Sí, sí que pot.

19- Participe per interès professional, però desitge pujar una carta de recomanació del director del centre o de l'AFA.



No pot. L'aplicació no li permet pujar cap tipus de document si participa per interès professional.

20- Necessite el certificat d'empadronament?

Sí, si participa per l'apartat 11 de la base sèptima, necessita el certificat d'empadronament o padró històric que acredite que estava inscrit/a en data 29 d'octubre de 2024 en el padró d'habitants d'alguna de les localitats més afectades per la DANA, segons la relació de municipis que figura en l'annex VII d'esta convocatòria.

21- Com sé si és vàlid l'informe que tinc de l'INVASSAT?

L'informe ha d'indicar la seua vigència o estar emés en el curs actual i ha de quedar clar que continuarà vigent en el curs 26-27. O bé, el mateix ha d'indicar que té validesa definitiva o permanent.

22- Com puc acreditar la causa 4 "Per informe d'aptitud medicolaboral per al lloc de treball"?

El personal funcionari docent podrà sol·licitar comissió de servicis quan, **amb anterioritat a la convocatòria corresponent, dispose d'un informe d'aptitud medicolaboral** emés pel Servei de Prevenció de Riscos del sector docent de la Generalitat Valenciana. Este informe haurà de prescriure i motivar la necessitat del canvi a un altre lloc docent per l'existència de risc laboral causat per les condicions específiques del lloc de treball que ocupa, conforme al qual s'establix en la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals. Igualment, es podrà sol·licitar la comissió de servicis en aquells supòsits en què resulte necessària una adaptació del lloc de treball que no puga ser materialment realitzada en el centre docent actual.



23- Participe pel punt 6 "Per malaltia greu o lleu del funcionari...", se'm sol·licita que aportació un informe mèdic segons el model (annex II). He d'imprimir-ho i ha d'omplir-ho el meu metge?

Si vosté disposa d'un informe expedit pel seu metge a on s'arreguen: antecedixes personals, patologia actual, data d'inici de la patologia, simptomatologia, tractament, el motiu pel qual s'aconsella un canvi de destinació degudament datat, firmat i segellament, és suficient.

24- Podria presentar un informe del metge de capçalera que indique que estic en tractament de fertilitat?

No, l'informe ha de ser del metge especialista, indicant el temps en què la docent estarà en tractament de fertilitat.

25- Puc participar per diverses causes socials?

Sí, ha de seleccionar cada una de les causes socials per les quals vol participar i aportar la documentació que justifique cada una d'elles.

Si dins d'una mateixa causa complisc dos motius diferenciats i justificats documentalment de manera correcta, es puntuaran els dos motius i s'acumularà la puntuació dels dos. Per exemple: malaltia pròpia (no relacionada amb el tractament de fertilitat) i tractament de fertilitat. En canvi, si una persona patix dos o més malalties constituïx un únic motiu, amb una única puntuació, d'igual mode que si patix una malaltia greu i una lleu no s'acumularien les puntuacions.

26- Si participe per interès professional, quin és el barem que s'utilitzarà per a establir la meua puntuació?

Les persones participants per interès professional s'ordenaran atenent un barem on es puntuarà d'ofici amb dades que consten en l'administració i registrats amb data anterior al 22 d'abril de 2026, dia en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds:

1. Antiguitat en la funció pública docent.



2. Acompliment de càrrecs directius.
3. Titulacions oficials de coneixement d'una llengua estrangera.
4. Coneixement del valencià.
5. Hores de formació permanent registrades en el compte de formació del personal docent en els últims sis cursos.

27- Si amb la documentació aportada no se'm valora per causes socials, no tinc més opcions?

Sí, té una altra opció. La seua sol·licitud passarà automàticament a participar per interès professional sempre que siga personal funcionari de carrera de la Generalitat Valenciana.

28- Es pot mantindre la puntuació obtinguda el curs anterior sense presentar documentació?

No, esta convocatòria no contempla la confirmació de punts obtinguts en la baremació corresponent a convocatòries anteriors, ni la confirmació de llocs.
Si al·lega causes mèdic-socials haurà d'aportar, en tot cas, la documentació acreditativa establida en les bases.

29- M'he equivocat a l'hora d'omplir la meua sol·licitud, puc presentar una altra?

Sí. Es considerarà com a vàlida l'última confirmada i registrada. La plataforma OVIDOC li permet que desistisca de la seua petició i puga fer una altra sol·licitud de participació.

30- Si he sigut víctima d'una agressió en el desenrotllament de les meues funcions, quina documentació he de presentar?

Pot aportar la denúncia, si n'hi haguera; una sol·licitud d'assistència jurídica de la Generalitat Valenciana, un informe de lesions o una altra documentació que permeta



justificar l'acció denunciada; tot això avalat per un informe de la Inspecció Territorial corresponent.

31- Si el meu cas particular és objecte d'atenció en la Unitat de Resolució de Conflictes (URC), quina documentació he d'aportar?

En els casos resolts, s'haurà d'adjuntar: la resolució definitiva emesa per la Direcció General de Personal Docent que autoritze el canvi de destinació. Per als casos en tràmit, serà necessari adjuntar la sol·licitud presentada davant la URC, sempre que esta tinga una data anterior a l'últim dia establert per a la presentació de sol·licituds. La puntuació corresponent a este apartat estarà supeditada a la resolució favorable emesa per la Direcció General de Personal Docent.

32- Si tinc un fill/a de 16 anys, puc demanar comissió per conciliació familiar?

Sí, es podrà demanar la comissió per conciliació familiar per tots els fills i filles que hagen nascut l'any 2010 i següents.

33- Si estic embarassada, puc demanar comissió per conciliació familiar?

Sí, sempre que la data prevista de part siga anterior al 31 de gener de 2027 i es presente certificat mèdic de l'especialista en el qual figure la data del probable part.

34- Quines situacions es consideren com a família monoparental ?

Les recollides en el Decret 19/2018 de 9 de març pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental en la Comunitat Valenciana.

35- En el cas que el meu cònjuge siga família monoparental o existisca sentència de custòdia compartida, es considera el fet que els fills i filles del meu cònjuge tenen les mateixes condicions que els propis?

Sí, ja que en estes situacions el cònjuge no progenitor fa les vegades de mare/pare de facto en els períodes de convivència (o tot el temps, en el cas que el progenitor/a siga



monoparental), per la qual cosa la situació de necessitat de conciliació que es genera és exactament la mateixa que en el cas dels fills propis.

36- Si tinc un familiar de primer o segon grau, distint del cònjuge, parella de fet o fills i filles, al meu càrrec amb una malaltia, quina documentació he de presentar?

A més de l'informe mèdic actualitzat, haurà de presentar un document que acredite el grau de parentiu, la resolució que acredita la seua discapacitat, si la té, la declaració responsable omplida (annex III) i un informe dels servicis socials municipals o dels servicis mèdics a on s'especifique que la persona sol·licitant de la comissió de servicis es fa càrrec de la cura del familiar.

37- Si tinc un familiar distint dels anteriors (no és de primer o segon grau, ni cònjuge, ni parella de fet, ni fills i filles) al meu càrrec amb una malaltia, quina documentació he de presentar?

També podran participar per este apartat els qui tinguen la condició de persona cuidadora en l'entorn familiar d'una persona en situació de dependència, designada pels òrgans de les comunitats autònomes competents per al reconeixement de la situació de dependència i del dret per a les prestacions del sistema així com per a establir el programa individual d'atenció (PIA), d'acord amb els articles 27, 28 i 29 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

En este cas, haurà d'aportar resolució d'aprovació del PIA amb designació expressa de la persona sol·licitant com a cuidadora de la persona en situació de dependència o bé nomenament pels òrgans de les comunitats autònomes competents.

Petició i adjudicació de destins

38- Quan es poden sol·licitar destins?

Una vegada finalitzada la fase de baremació, s'obrirà un termini de cinc dies naturals perquè el personal participant pugui sol·licitar per via telemàtica les peticions concretes



a centres o localitats a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats (<https://ceice.gva.es/va/>). També estarà disponible l'enllaç d'accés en OVIDOC.

39- En este procediment s'opta a centres o a llocs?

S'opta a centres.

40- Com es resoldran els possibles empats?

En cas d'empat de punts resultants del barem, el criteri de desempat serà la major antiguitat en el procediment selectiu en el qual van obtindre la condició de funcionaris de carrera i en cada procés segons la puntuació obtinguda.

41- Puc presentar més d'una sol·licitud telemàtica de peticions?

Sí. Només es tindrà en compte l'última presentada.

42- Com puc sol·licitar llocs itinerants en un centre o sol·licitar totes les especialitats per les quals estic habilitat?

Si es demana més d'una especialitat d'un mateix centre o localitat o si es demana un lloc amb caràcter itinerant, serà necessari repetir el centre o la localitat tantes vegades com llocs sol·licitats.

La petició d'una plaça amb caràcter itinerant haurà de ser consignada en la casella corresponent.

Exemple: Soc funcionària de carrera del cos de Secundària, el meu lloc definitiu és per l'especialitat de Filosofia, però tinc reconegudes les habilitacions d'Àmbit Sociolingüístic i FPA Ciències Socials, m'agradaria participar per totes les meues especialitats.



Especialidades
201 - FILOSOFIA
277 - ÀMBIT SOCIOLINGÜÍSTIC
293 - FPA CIENCIAS SOCIALES

Listado de preferencias
Listado creado el 05/05/2023 - 09:56

Orden	Código genérico		Código especialidad	TIPO
1	03008423	IES SAN VICENTE (SANT VICENT DEL RASPEIG) [Centro]	201 FILOSOFIA	NO ITIN
2	03008423	IES SAN VICENTE (SANT VICENT DEL RASPEIG) [Centro]	277 ÀMBIT SOCIOLINGÜÍSTIC	NO ITIN
3	03008423	IES SAN VICENTE (SANT VICENT DEL RASPEIG) [Centro]	293 FPA CIENCIAS SOCIALES	NO ITIN
4	03008423	IES SAN VICENTE (SANT VICENT DEL RASPEIG) [Centro]	201 FILOSOFIA	ITIN
5	03008423	IES SAN VICENTE (SANT VICENT DEL RASPEIG) [Centro]	277 ÀMBIT SOCIOLINGÜÍSTIC	ITIN
6	03008423	IES SAN VICENTE (SANT VICENT DEL RASPEIG) [Centro]	293 FPA CIENCIAS SOCIALES	ITIN

Guardar y continuar

43- S'ha acabat el termini de peticions de centres, però m'he adonat que m'he equivocat. Puc enviar una sol·licitud perquè modifiquen les meues peticions?

No. No s'alterarà per cap concepte, ni encara que es tracte de l'orde de prelación dels centres sol·licitats, una vegada finalitzat el termini.

44- Si no realitze petició telemàtica de centres és que he renunciat a la meua participació en el procediment de comissions de servici?

Sí. Al no fer petició, vosté desistix de continuar en el procediment.

45- Què ocorre si no realitze el tràmit de petició de centres o no s'ha generat el justificant d'haver realitzat el tràmit correctament?

En les comissions de servici no hi ha adjudicació forçosa. No s'adjudica centre perquè no s'ha arribat a sol·licitar cap centre.



46- Quan puc renunciar a una destinació adjudicada?

Podrà presentar renúncia a seguir en el procediment en el termini de dos dies hàbils a partir de quan es publiqui la llista provisional d'adjudicació de destins. Els destins definitius adjudicats seran irrenunciables.

47- Quan puc reclamar la puntuació obtinguda?

Pot presentar reclamació en el termini de dos dies hàbils després de la publicació en la pàgina web de la llista provisional d'adjudicació de destins, a través de la URL <https://ovidoc.edu.gva.es>

48- Puc presentar documentació nova en el període obert de reclamacions a la llista provisional?

No, no pot.

49- Una vegada publicada la llista definitiva d'adjudicació de comissions de servici, puc renunciar?

Els destins adjudicats del llistat definitiu seran irrenunciables. S'exceptua de l'anterior la concurrència de força major acreditada davant la Direcció General de Personal Docent, la decisió de l'administració convocant per raons organitzatives o la constatació de l'incompliment d'algun dels requisits per part de la persona docent.

50- En quins casos es pot anul·lar o revocar la comissió de servici concedida?



- La comissió de servei podrà anul·lar-se o revocar-se si es detecta que la sol·licitud no s'ajusta al que s'establix en les bases de la convocatòria (per exemple, per falsedat o inexactitud de les dades, o per incompliment dels requisits documentals).
- La responsabilitat derivada de la inexactitud o falta de veracitat de la informació serà atribuïda al sol·licitant, sense que es genere dret a reclamació posterior enfront de l'Administració.
- Podrà presentar renúncia a seguir en el procediment en el termini de dos dies hàbils a partir de quan es publiqui la llista provisional d'adjudicació de destins.
- Els destins definitius adjudicats seran irrenunciables.

51- Si no estic d'acord amb el lloc adjudicat en el llistat definitiu d'adjudicacions, què puc fer?

Davant el resultat definitiu del lloc adjudicat podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el director general de Personal Docent d'esta Conselleria en el termini d'un mes a comptar l'endemà de la publicació de la resolució definitiva.

Nota: Totes les condicions i requisits que s'exigixen en esta convocatòria han de tindre's complits o reconeguts en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds establert en la base quinta.