

INSTRUCCIONS DEL SECRETARI AUTONÒMIC PER A L'ATENCIÓ EDUCATIVA DE L'ALUMNAT DE LA COMUNITAT VALENCIANA DAVANT DEL TANCAMENT TEMPORAL DE CENTRES DOCENTS QUE IMPARTIXEN EDUCACIÓ INFANTIL, EDUCACIÓ PRIMÀRIA, EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA, BATXILLERAT I FORMACIÓ PROFESSIONAL A CAUSA DE SITUACIONS D'EMERGÈNCIA

Este protocol d'actuació s'establix per a garantir una adequada atenció educativa a l'alumnat durant les possibles situacions d'emergència que deriven en el tancament temporal dels centres educatius.

Totes les actuacions derivades d'este protocol s'ajustaran als criteris i elements curriculars definits en els decrets 100/2022, 106/2022, 107/2022 i 108/2022 del Consell, i es plasmaran en la programació general anual i les programacions d'aula, atenent l'adquisició de competències clau, sabers bàsics i criteris d'avaluació previstos per a cada etapa educativa.

Els centres docents que impartixen Formació Professional adequaran les actuacions incloses en estes instruccions al context específic d'estes ensenyances, en el marc de la seua normativa curricular i d'organització i funcionament.

Les mesures establides en estes instruccions es desenrotllaran en coherència amb el projecte educatiu de centre, s'incorporaran en la programació general anual i asseguraran la continuïtat de l'acció educativa, l'atenció a la diversitat i la col·laboració entre els docents, els tutors i les famílies, d'acord amb els criteris establits pels decrets autonòmics i els documents institucionals del centre.

La Direcció General de Centres Docents podrà autoritzar, per a un centre o una localitat, un calendari escolar diferent de l'establit quan concórreguen circumstàncies excepcionals, d'acord amb el procediment establert en l'article 9 de l'Orde d'11 de juny de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, que estableix els criteris generals pels quals s'ha de regir el calendari escolar per a tots els centres de la Comunitat Valenciana que impartisquen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Formació Professional, Batxillerat, ensenyances artístiques i ensenyances d'idiomes.

1. OBJECTE

Les presents instruccions tenen per objecte definir un marc d'actuació comuna per part dels centres educatius davant d'emergències de protecció civil derivades de fenòmens meteorològics adversos susceptibles d'avís per part de l'Agència Estatal de Meteorologia (AEMET), o de qualsevol altre tipus de risc l'alerta del qual siga emesa per les autoritats competents en matèria de protecció civil. Tot això, amb el propòsit d'assegurar una adequada atenció educativa a l'alumnat afectat per la suspensió de l'activitat lectiva presencial en els seus centres respectius.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Estes instruccions s'aplicaran a tots els centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana que impartisquen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional que es vegen afectats pel tancament dels centres i/o la suspensió de l'activitat lectiva presencial com a conseqüència de diferents emergències.

Els centres privats concertats i els centres públics la titularitat dels quals no corresponga a la Generalitat adaptaran estes instruccions al seu context.

Els centres privats no concertats podran acollir-se al que estableixen estes instruccions.

3. PLANIFICACIÓ DE L'ATENCIÓ EDUCATIVA

La direcció dels centres educatius públics i la titularitat dels centres privats, en l'exercici de la seua autonomia, seran responsables de les mesures següents:

3.1. Coordinar l'aplicació del protocol d'actuació del centre davant d'emergències que deriven en el tancament temporal i/o la suspensió de l'activitat lectiva dels centres educatius.

3.2. Vetlar perquè cada docent, en el context de les programacions d'aula de cada una de les àrees, matèries o àmbits, revise i/o incloga activitats o recursos perquè puguen ser utilitzats en una situació d'emergència en cas de tancament temporal i/o suspensió de l'activitat lectiva dels centres educatius, de manera que s'afavorisca l'adquisició de competències clau i es permeta la continuïtat del procés d'ensenyança-aprenentatge.

Les programacions han de ser fruit de la reflexió pedagògica i s'han de considerar un instrument flexible i obert, en construcció, revisió i millora constants.

3.3. Establir en les normes d'organització i funcionament del centre, oïdes les propostes formulades pel claustre de professorat, els canals de comunicació i/o difusió que asseguren, en la mesura que siga possible, la recepció, per part de l'alumnat i les seues famílies, de la informació i de les tasques posades a la seua disposició.

4. ACTUACIONS EN ELS CENTRES EDUCATIUS

4.1. Els centres educatius, en l'exercici de la seua autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió, adoptaran les mesures necessàries per a atendre les necessitats educatives de l'alumnat de conformitat amb la normativa vigent. Així mateix, impulsaran mesures de flexibilització en l'organització de les àrees,

matèries, àmbits, ensenyances, espais i temps, i promouran alternatives metodològiques, amb l'objectiu de personalitzar i millorar la capacitat d'aprenentatge i els resultats de tot l'alumnat.

Les adaptacions i propostes metodològiques hauran de garantir la continuïtat del procés educatiu, incloent-hi l'atenció personalitzada i equitativa, especialment per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. El centre educatiu garantirà a través de l'equip docent, coordinat per la tutora o el tutor, amb la col·laboració del personal especialitzat de suport implicat i l'assessorament del servei especialitzat d'orientació, el desenrotllament de les mesures establides en els corresponents plans d'actuació personalitzat, amb especial atenció a l'alumnat amb NEE.

4.2. Els centres que hagen sigut tancats i/o l'activitat lectiva dels quals haja sigut suspesa hauran de garantir la continuïtat del procés formatiu de l'alumnat, facilitant i posant a la seua disposició les tasques previstes en les situacions d'aprenentatge que figuren en les programacions d'aula perquè puguin ser realitzades en condicions de no presencialitat.

4.3. Cada docent podrà realitzar les modificacions que considere necessàries en les programacions d'aula, sempre que estes modificacions es facen dins del període establert per la temporalització prevista en aquelles.

4.4. Recomanacions generals:

a) En el cas de tancament i/o suspensió de l'activitat lectiva durant un període d'un a tres dies lectius, les tasques s'enfocaran a reforçar i consolidar els aprenentatges previs.

b) En el cas de previsió de tancament i/o suspensió de l'activitat lectiva durant un període superior a tres dies lectius, les tasques s'orientaran al desenrotllament de les competències clau relatives als sabers bàsics corresponents a cada etapa educativa i inclouran materials en diferents suports, en la mesura de les possibilitats del centre.

4.5. En casos extrems en els quals un centre siga tancat *sine die*, la conselleria competent en matèria d'educació prendrà les mesures pertinents per a garantir el dret a l'educació de l'alumnat.

4.6. Les tasques proposades seran coherents amb l'aplicació dels aspectes bàsics del currículum i amb la programació d'aula de les diferents àrees, matèries o àmbits de les distintes etapes educatives que conduïxen a l'adquisició de les competències clau. Així mateix, hauran d'adaptar-se al temps estimat de tancament i/o suspensió i als recursos disponibles en les llars.

4.7. La coordinació i l'organització d'estes tasques correspondran als tutors i tutores de cada grup o al professorat de cada àrea, matèria o àmbit, en col·laboració amb el seu equip docent, davall la supervisió de la direcció d'estudis.

5. COMUNICACIÓ AMB L'ALUMNAT I LES FAMÍLIES

5.1. Els centres educatius es comunicaran amb les famílies i l'alumnat a través dels mitjans de difusió i/o comunicació habituals i de les plataformes educatives posades a la seua disposició per la Conselleria, com ara WEB FAMÍLIA, AULES, TEAMS, etc.

5.2. En la mesura que siga possible, els centres garantiran a l'alumnat els recursos educatius i materials didàctics perquè puguin continuar l'activitat lectiva no presencial.

5.3. El personal docent mantindrà, dins del seu horari lectiu, de manera periòdica i en la mesura que siga possible, la comunicació amb l'alumnat i, si és el cas, amb les seues famílies, i facilitarà la informació necessària per a la continuïtat de l'activitat educativa segons el que indica el punt 5.1.

6. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

El seguiment del que disposen les presents instruccions serà incorporat als mecanismes d'avaluació establits en la PGA.

7.INSPECCIÓ EDUCATIVA

La Inspecció Educativa serà l'encarregada de vetlar pel compliment i la supervisió de la correcta aplicació de les presents instruccions.