

CIRCULAR 1/2026, DE 15 DE GENER, DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT PER LA QUAL ES DICTEN INSTRUCCIONS REGULADORES DE LES ABSÈNCIES DEL PERSONAL DOCENT DELS CENTRES PÚBLICS NO UNIVERSITARIS DEPENDENTS DE LA CONSELLERIA AMB COMPETÈNCIES EN MATÈRIA D'EDUCACIÓ.

A fi de dur a terme l'ordenació, la clarificació i la unificació del marc normatiu de les absències del personal docent dels centres públics, es realitza la següent

RESOLUCIÓ

Primer. Dictar instruccions reguladores de les absències al treball del personal docent dels centres públics d'ensenyances no universitàries dependents de la conselleria amb competències en matèria d'educació, de conformitat amb el desplegament de l'annex I de la present resolució.

Segon. El contingut d'esta resolució serà publicat en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

La present resolució es dicta en virtut de les competències assignades a esta Direcció General de Personal Docent, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, descrites en l'article 8 del Decret 38/2025, de 5 de març, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (DOGV 10060, 05.03.2025), es dicta la present resolució.

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, la persona interessada podrà interposar un recurs contenciós administratiu, sense perjudi de qualsevol altre que estime procedent, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la recepció d'esta notificació, davant del jutjat contenciós administratiu en què es trobe la seu de l'òrgan autor de l'acte originari impugnado, d'acord amb el que preveuen els articles 8.2, 14, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Així mateix, es podrà recórrer potestativament en reposició davant d'esta direcció general en el termini d'un mes des de la notificació, de conformitat amb el que preveuen els articles 112, 123 i 124 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL DOCENT



ANNEX I

INSTRUCCIONS REGULADORES DE LES ABSÈNCIES DEL PERSONAL DOCENT DELS CENTRES PÚBLICS NO UNIVERSITARIS DEPENDENTS DE LA CONSELLERIA AMB COMPETÈNCIES EN MATÈRIA D'EDUCACIÓ

Les absències del personal docent durant la jornada de treball, totals o parcials, hauran de justificar-se des del primer dia, mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa corresponent. La falta de justificació de l'absència farà que s'active el règim aplicable relatiu a les absències no acreditades.

Primer. Compliment de l'horari per part del personal docent

– El control d'assistència del personal docent correspon a la direcció d'estudis, que comptarà amb la col·laboració del professorat de guàrdia, si és el cas.

Per a dur a terme este control es registraran les absències i els retards referits a les hores de dedicació al centre, d'acord amb el seu horari personal amb independència que estiguen o no justificats.

Qualsevol absència que es produïsca, inclosa la d'un dia, haurà de ser notificada i justificada pel docent a la direcció d'estudis tan prompte com siga possible.

– Una còpia de la llista de faltes del professorat elaborada per la direcció d'estudis s'exposarà en un lloc visible de la sala de professors. Una altra còpia quedarà a la disposició del Consell Escolar per a la seua consulta. En els dos llistats figuraran els dígits que ocupen les posicions quarta, quinta, sexta i setèima del DNI o, si és el cas, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, d'acord amb la disposició addicional 7a de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

– Si al cap de 5 dies lectius d'haver-se produït la falta no s'ha presentat a la direcció d'estudis cap justificant, o no ha quedat prou justificada documentalment, la direcció del centre comunicarà per escrit a l'interessat la consideració de la falta injustificada en el termini màxim de deu dies a partir de la data de la falta.

– La direcció del centre remetrà, dins de la primera quinzena de cada mes, al director o directora territorial corresponent la relació del personal docent que haja incorregut en faltes, absències o retards no justificats durant el mes immediatament anterior, així com còpia de les comunicacions remeses a les persones interessades.

Amb independència del que preveu l'article 94 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública



valenciana, la diferència, en còmput mensual, entre la jornada reglamentària de treball i l'efectivament realitzada pel docent donarà lloc, llevat que hi haja una justificació, a la corresponent deducció proporcional d'havers.

Segon. Càlcul del valor aplicable a la deducció per absències no justificades

La deducció d'havers per absències sense justificar per al personal docent dependent de la conselleria competent en matèria d'educació es realitza mitjançant un càlcul proporcional sobre les retribucions íntegres mensuals en funció del temps de treball no complit.

Càlcul de la deducció:

1. Es pren com a base la totalitat de les retribucions íntegres mensuals que perceba el personal docent.
2. Esta quantitat es dividix per trenta (el nombre de dies del mes).
3. El resultat es dividix pel nombre d'hores que el personal té l'obligació de complir cada dia.
4. L'import obtingut és el valor/hora, que s'aplicarà al temps de treball no complit sense justificació.

Quan la Inspecció Educativa detecte qualsevol incompliment, per part d'un director o d'una directora, de les responsabilitats que les presents instruccions li conferixen en el control de l'assistència del personal docent, siga per no enviar l'informe de faltes o per fer-ho fora de termini, o bé per no haver realitzat les notificacions subsegüents a què es referixen els paràgrafs anteriors, ho comunicarà al director o directora territorial per a l'adopció de les mesures oportunes.



Tercer. Absències al treball per malaltia o accident sense baixa per incapacitat temporal (IT)

Absències al treball del personal docent motivades per malaltia o accident i que no donen lloc a una situació d'incapacitat temporal (IT).

Duració: fins a quatre dies al llarg de l'any natural, dels quals només tres podran tindre lloc en dies consecutius.

Efectes retributius (tant en Muface com en la Seguretat Social):

1r. Sense deducció de retribucions: percepció del 100 % de les retribucions per absències de fins a quatre dies al llarg de l'any natural (només tres consecutius).

2n. Amb deducció de retribucions: deducció del 50 % de les retribucions a partir del quint dia d'absència al lloc de treball per malaltia o accident durant l'any natural i el quart dia consecutiu.

Els quatre dies d'absència es computaran dins de l'any natural, i no per a cada un dels nomenaments o llocs de treball ocupats. En cas d'efectuar-se un nou nomenament o canvi de lloc durant l'any natural, el docent haurà d'aportar un certificat de la direcció del centre anterior que faci constar els dies que s'ha absentat del treball per malaltia o accident i que no van donar lloc a una situació d'incapacitat temporal.

La direcció del centre docent remetrà, dins de la primera quinzena de cada mes, al servici/secció de personal de la direcció territorial corresponent la relació referent al mes immediatament anterior de docents que han superat els 4 dies d'absències, i correspon fer-los una deducció del 50 % d'havers (annex V).

Qualsevol absència que es produïska, incloses les d'un dia, haurà de ser notificada i justificada pel docent a la direcció d'estudis del seu centre, tan prompte com siga possible.

En tot cas, s'exigirà la justificació de l'absència mitjançant el justificant mèdic corresponent.

A partir del quart dia d'absència, cal que la persona funcionària dispose del corresponent comunicat de baixa mèdica emés per la Seguretat Social o per Muface.

Si al cap de cinc dies lectius d'haver-se produït l'absència no s'ha presentat a la direcció d'estudis cap justificació, o no ha quedat prou justificada amb la documentació aportada, la direcció del centre comunicarà a la persona interessada la consideració de falta injustificada, en el termini màxim de deu dies a partir de la data de la falta (annex III).

La diferència, en còmput mensual, entre la jornada reglamentària de treball i l'efectivament realitzada per la persona docent donarà lloc, llevat que hi haja una justificació, a la corresponent deducció proporcional d'havers.



Resta d'annexos:

II. Justificació de falta d'assistència.

III. Comunicació de superació de 4 dies d'absència per malaltia o accident sense baixa per incapacitat transitòria.

III_A. Notificació d'absències no justificades (hores).

III_B. Notificació d'absències no justificades (dies).

IV. Diligència per negar-se a firmar la notificació per falta d'assistència.

V. Relació mensual de docents que han superat els 4 dies d'absència per malaltia o accident sense baixa.

VI. Llista de faltes del professorat (ITACA).



ANNEX II

JUSTIFICANT DE FALTA D'ASSISTÈNCIA (CAL PRESENTAR-LO A LA DIRECCIÓ D'ESTUDIS DEL CENTRE)

Centre:

Nom i cognoms:

DNI:

DATA/DATES DE L'ABSÈNCIA O RETARD

Jornades completes	Jornades incompletes
Des de ____/____/20____ Fins a ____/____/20____	Des de les ____:____ h de ____/____/20____ Fins a les ____:____ h de ____/____/20____

Motius: (1) ☐ **ABSÈNCIA** ☐ **RETARD** ☐ **FALTES NO JUSTIFICADES**

FALTES NO JUSTIFICADES	DIES	HORES
------------------------	------	-------

☐

MALALTIA O ACCIDENT SENSE BAIXA MÈDICA

☐

MALALTIA O INCAPACITAT TRANSITÒRIA AMB BAIXA MÈDICA

☐

PERMÍS CONCEDIT D'ACORD AMB EL DECRET 234/2022, DE 30 DE DESEMBRE, DEL CONSELL

☐

ALTRES (CAL ESPECIFICAR EN OBSERVACIONS)

PERMISOS/LLICÈNCIES CONCEDITS PER LA DIRECCIÓ DEL CENTRE DOCENT

(2)

TIPUS DE PERMÍS/LLICÈNCIA	Decret 234/2022	Circular	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
Permís per celebració de matrimoni o unió de fet	Article 5	Circular 1/2025 Punt 1	Contraents: certificat de matrimoni, llibre de família, certificat del Registre Civil, certificat d'unions de fet. Familiar: a més, llibre de família que acredite el grau de parentiu.
Permís per tècniques prenatales i de preparació al part	Article 7	Circular 1/2025 Punt 3	Justificant del centre que realitzi els exàmens, cursos, tècniques de preparació al part, tècniques de fecundació, etc., que indique que han de realitzar-se dins de la jornada de treball de la persona sol·licitant.
		Circular	Llibre de família o certificat del Registre Civil, resolució



Permís per lactància	Article 11	6/2025 Punt 8	judicial o guarda amb finalitats d'adopció, etc.
Permís per deures relacionats amb la conciliació de la vida personal, familiar i laboral	Article 16	Circular 1/2025 Permisos Punt 13	Justificació documental acreditativa del temps de consulta o duració de la reunió i del fet que no és possible acudir en un altre horari. Resolució de grau de discapacitat, grau de parentiu, etc.
Permís per defunció	Article 17	Circular 1/2025 Permisos Punt 14	Certificat de defunció expedit pel Registre Civil o certificat mèdic de defunció. Llibre de família, etc., per a acreditar el grau de parentiu.
Permís per accident o malaltia greu, hospitalització o intervenció quirúrgica sense hospitalització que requerisca repòs domiciliari	Article 18	Circular 1/2025 Permisos Punt 15	Justificant d'hospitalització en una institució sanitària o domiciliària que incloga la duració d'esta. Informe expedit pel facultatiu responsable en què conste la gravetat. Llibre de família, etc., que acredite el parentiu.
Permís per exàmens finals i altres proves definitives d'aptitud	Article 19	Circular 1/2025 Permisos Punt 16	Justificació documental acreditativa d'assistència a la prova o examen.
Permís per trasllat de domicili habitual	Article 20	Circular 1/2025 Permisos Punt 17	Certificat d'empadronament o qualsevol altra documentació que justifique el canvi efectiu de domicili habitual (contracte d'arrendament, factura de mudances, factura de la llum).
Permís per deure inexcusable	Article 21	Circular 1/2025 Permisos Punt 18	Justificació documental acreditativa del fet causant i duració estimada d'este. En jutjats i tribunals de justícia, s'aportarà un certificat de compareixença expedit per l'Administració de justícia.
Permís per funcions representatives	Article 22	Circular 1/2025 Permisos Punt 19	Justificant de personal amb crèdit horari reconegut per a les funcions sindicals. S'ha de presentar a principi de curs a la direcció del centre documentació acreditativa de la condició de delegat sindical. Convocatòria i certificat de l'òrgan col·legiat d'assistència i duració de la reunió.
Llicència per a l'assistència a conferències, seminaris, congressos i jornades	Article 25	Circular 1/2025 Llicència amb retribució Punt 1	Informe oficial sobre el contingut dels cursos que es realitzaran i la seua relació amb l'ensenyança que impartix el docent. Justificant d'assistència. Per a Erasmus KA1: còpia de conveni, programa de curs, selecció i concessió de la plaça per a l'assistència a un curs procedent de l'entitat de destinació, etc.

PERMISOS CONCEDITS PER LA DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ

TIPUS DE PERMÍS/LLICÈNCIA	Decret 234/2022	Circular 1/2025	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
Per matrimoni o unió de fet	Article 6	Circular 1/2025 Permisos Punt 2	Resolució del director o directora territorial d'educació a què pertanga el centre docent.
Permís per estat de gestació	Article 8	Circular 1/2025 Permisos Punt 4	Resolució del director o directora territorial d'educació a què pertanga el centre docent.
Permís per naixement per a la mare biològica	Article 9	Circular 6/2025 Permisos Punt 5	Resolució del director o directora territorial d'educació a què pertanga el centre docent.
Permís del progenitor diferent de la mare biològica per naixement,	Article 10	Circular 6/2025 Permisos	Resolució del director o directora territorial d'educació a què pertanga el centre docent.



guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla		Punt 6	
Permís per adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment de menors, tant temporal com permanent	Article 14	Circular 6/2025 Permisos Punt 11	Resolució del director o directora territorial d'educació a què pertanga el centre docent.
Permís parental per a l'atenció d'un fill, filla o menor acollit o acollida per un temps superior a un any		Circular 1/2025 Permisos Punt 22 i Circular 6/2025	Resolució del director o directora territorial d'educació a què pertanga el centre docent.
Permís per raó de violència de gènere o violència sexual sobre la dona docent	Article 23	Circular 1/2025 Permisos Punt 20	Resolució del director o directora territorial d'educació a què pertanga el centre docent, de conformitat amb el que expressa la Circular 1/2025 sobre el permís per raó de violència de gènere sobre la dona docent.
Permís personal per ser víctima de violència terrorista	Article 24	Circular 1/2025 Permisos Punt 21	Resolució del director o directora territorial d'educació a què pertanga el centre docent.
Llicència per interès particular	Article 29	Circular 1/2025 Llicència sense retribució Punt 1	Resolució del director o directora territorial d'educació a què pertanga el centre docent.
Llicència per reducció de jornada	Article 33	Circular 1/2025 V. Reducció de jornada	Resolució del director o directora territorial d'educació a què pertanga el centre docent.
Vacacions	Article 34	Circular 1/2025 VI. Vacacions	Resolució del director o directora territorial d'educació a què pertanga el centre docent.

PERMISOS CONCEDITS PER LA DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT

TIPUS DE PERMÍS/LLICÈNCIA	Decret 234/2022	Circular 1/2025	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
Permís per atenció d'un fill/a menor afectat/ada de càncer o una altra malaltia greu	Article 15	Circular 1/2025 Permisos Punt 12	Resolució del director o directora de la Direcció General de Personal Docent.
Llicència per estudis	Article 26	Circular 1/2025 Llicència amb retribució Punt 2	Resolució del director o directora de la Direcció General de Personal Docent.
Llicència per participar en programes acreditats de cooperació internacional	Article 27	Circular 1/2025 Llicència amb retribució Punt 3	Resolució del director o directora de la Direcció General de Personal Docent.
Llicència per beques d'estudi o investigació	Article 30	Circular 1/2025 Llicència sense retribució Punt 2	Resolució del director o directora de la Direcció General de Personal Docent.
Llicència per a assistència a un curs de perfeccionament	Article 31	Circular 1/2025 Llicència	Resolució del director o directora de la Direcció General de Personal Docent.



	professional		sense retribució Punt 3	
	Llicència per malaltia de familiars o qualsevol persona que legalment estiga davall la seua guarda o custòdia	Article 32	Circular 1/2025 Llicència sense retribució Punt 4	Resolució del director o directora de la Direcció General de Personal Docent.
	Permís per a esportistes d'elit		Circular 1/2025 Permisos Punt 25	Resolució del director o directora de la Direcció General de Personal Docent.

OBSERVACIONS

_____, ____ de _____ de 20____	Firma del / de la docent:
--------------------------------	---------------------------

- (1) Qualsevol absència, **inclosa la d'un dia**, l'ha de notificar i justificar el personal docent a la direcció d'estudis.
- (2) Cal indicar amb una (X) el tipus de permís que siga procedent.



ANNEX III

COMUNICACIÓ DE SUPERACIÓ DE 4 DIES D'ABSÈNCIA PER MALALTIA O ACCIDENT SENSE BAIXA PER INCAPACITAT TRANSITÒRIA

Centre:

Nom i cognoms:

DNI:

Li comuniquo que l'absència al seu lloc de treball del dia _____ ha superat els quatre dies anuals retribuïts d'absència al treball per malaltia o accident, i l'informe que s'inicia el procediment de descompte del 50 % en nòmina, d'acord amb el Decret 96/2014, del Consell, de 13 de juny, pel qual es determinen les condicions del règim d'absències al treball per malaltia o accident que no donen lloc a deducció de retribucions. Se li concedeix un termini de deu dies perquè presente els documents i les justificacions que estime pertinents.

_____, _____ de _____ de 20____

EL/LA DIRECTOR/A

He rebut:

Data i firma



ANNEX III_A

NOTIFICACIÓ D'ABSÈNCIES NO JUSTIFICADES (hores)

(Nom i cognoms) _____

Atés que no ha justificat l'absència al seu lloc de treball de _____ hores que es va produir el passat dia _____, li faig saber que esta incidència és considerada com a falta injustificada i, en conseqüència, serà comunicada a la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats amb la finalitat que preveu l'article 94 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

_____, ____ de _____ de 20__

El/La director/a

He rebut:



ANNEX III_B

NOTIFICACIÓ D'ABSÈNCIES NO JUSTIFICADES (dies)

(Nom i cognoms) _____

Atés que no ha justificat l'absència del seu lloc de treball des del dia _____, li faig saber que esta incidència és considerada com a falta injustificada i, en conseqüència, serà comunicada a la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats amb la finalitat que preveu l'article 94 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

_____, ____ de _____ de 20__

El/La director/a

He rebut:



ANNEX IV

DILIGÈNCIA PER NEGAR-SE A FIRMAR LA NOTIFICACIÓ PER FALTA D'ASSISTÈNCIA

Centre:	
Nom i cognoms:	DNI:

Per la qual es fa constar que, en el dia de hui, d'acord amb el procediment establert en el Decret 96/2014, de 13 de juny, pel qual es determinen les condicions del règim d'absències al treball per malaltia o accident que no donen lloc a deducció de retribucions, la persona firmant ha intentat practicar una notificació del tràmit d'audiència a (nom i cognoms) _____, que s'ha negat a firmar la recepció.

Segons el que estableix l'article 82.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es considera efectuat el tràmit i es continua amb el procediment.

Cosa que es certifica als efectes legals procedents.

_____, _____ de _____ de 20____

EL/LA DIRECTOR/A

Secretari/Secretària o
cap d'estudis



ANNEX VI

RELACIÓ MENSUAL DE DOCENTS QUE HAN SUPERAT ELS 4 DIES D'ABSÈNCIA ANUAL PER MALALTIA O ACCIDENT

Centre:

Mes de _____

Nom, cognoms i DNI

NRE. DE DIES:



LISTADO DE FALTAS DEL PROFESORADO

CENTRO	CEIP CERVANTES	CÓDIGO	46002180	TELÉFONO	961808395
DIRECCIÓN	CL. RAFAEL RIDAURA, Nº 3	LOCALIDAD	BUÑOL	C.POSTAL	46360
Període:	01/09/2025 - 11/09/2025				

APELLIDOS Y NOMBRE						
FECHAS	DESDE	HASTA	HUELGA	AUS./RET.	LECT. CON CLASE	LECT. SIN CLASE
- No existen faltas en el período indicado						
					COMPLEMENTARIAS	JUST.
						MOTIVO

ANNEX VI