

Resolució de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es convoca el procediment selectiu de nomenament de directores i directors de centres docents públics de titularitat de la Generalitat Valenciana

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), que modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), estableix en el seu capítol IV del títol V els criteris bàsics de selecció de directores i directors, emfatitzant la participació de la comunitat educativa i l'Administració en este procés.

La legislació vigent estableix un procés de selecció basat en un concurs de mèrits, obert al professorat funcionari de carrera que impartisca alguna de les ensenyances encomanades al centre. El procediment es fonamenta en els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat, garantint així un procés transparent i equitatiu.

Esta convocatòria incorpora els principis derivats de la Directiva 1999/70/CE del Consell, de 28 de juny de 1999, relativa al treball de duració determinada, i de la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea sobre no discriminació entre personal temporal i fix. En conseqüència, el requisit de cinc anys d'antiguitat en la funció pública docent, establert en l'article 134.1.a) de la Llei orgànica d'Educació, es computarà considerant tant els servicis prestats com a personal funcionari de carrera com als prestats amb caràcter interí o provisional.

L'article 134.1 de la LOMLOE especifica els requisits de la candidatura, destacant la necessitat de presentar un projecte de direcció. Este document ha de delinear objectius clars, estratègies d'actuació concretes i mecanismes d'avaluació, constituint així un document orientador de la gestió del centre educatiu.

Respecte al procés de selecció i valoració de les candidatures, l'article 135 estableix un procés de selecció democràtic, dut a terme per una comissió que avaluarà les candidatures segons criteris predefinits per l'Administració. Este procés atorga especial consideració a les candidatures provinents del professorat del propi centre, reconeixent el valor del coneixement intern i la continuïtat en la gestió.

L'avaluació de les candidatures es basarà en una valoració objectiva de mèrits acadèmics i professionals, així com en una anàlisi exhaustiva del projecte de direcció presentat. Este projecte ha d'alinear-se amb l'objectiu primordial d'obtindre l'èxit escolar de tot l'alumnat, incorporant a més, elements crucials com la promoció de la igualtat entre dones i hòmens i la no discriminació i prevenció de la violència de gènere.

Com a requisit final, l'apartat 6 de l'article 135 estableix que les candidates i candidats seleccionats hauran de superar un programa de formació específic en competències directives. Esta disposició subratlla la importància de la preparació contínua i especialitzada per a l'exercici de funcions directives en l'àmbit educatiu. No obstant, la normativa contempla excepcions per a aquelles candidatures que hagen completat formació prèvia en estes competències o que acrediten experiència en funcions directives amb avaluació positiva, reconeixent així la vàlua de l'experiència pràctica i la formació anticipada en el camp de la gestió educativa.

D'altra banda, la citada llei orgànica també regula els aspectes essencials del nomenament i cessament de la resta dels membres de l'equip directiu dels centres educatius. Estos hauran de ser



triatos d'entre el professorat amb destinació en el centre i a proposta de les direccions dels centres corresponents, prèvia informació al claustre del professorat i al consell escolar del centre.

Tenint en compte l'Orde 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública, l'Equip educatiu de les escoles infantils assumirà totes les funcions o atribucions que esta resolució atribuïx al claustre del professorat.

Finalment, respecte al procediment de nomenament de direccions, l'article 137 contempla un procediment singular per al nomenament extraordinari de la directora o director.

El Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional i el Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educació Infantil o d'Educació Primària, concreten aspectes de la selecció, nomenament, cessament i suplències de l'equip directiu.

El Decret 80/2017, de 23 de juny, del Consell, pel qual es regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció Educativa de la Comunitat Valenciana estableix, en l'article 3, entre les funcions de la Inspecció Educativa la de participar en l'avaluació del sistema educatiu i dels elements que l'integren.

En el curs escolar 2025/2026 conclou l'exercici de la funció directiva de determinades directores i directors de centres educatius, per finalització del període per al qual van ser nomenats o per altres causes de cessament previstes en la normativa, com són la renúncia, la jubilació o els trasllats, entre altres. Procedix, per tant, convocar el procediment per a cobrir estos llocs conforme al que s'estableix en la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, que modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

En la tramitació d'esta resolució s'ha complert el que es preveu en l'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i els articles 182 i següents de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

L'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques determina, sobre «el dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques», que en tot cas, els empleats de les Administracions Públiques, per als tràmits i actuacions que realitzen amb elles per raó de la seua condició d'empleat públic, estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics en la forma en què es determine reglamentàriament per cada Administració.

Per tant, la direcció general de Personal Docent, fent ús de les funcions que li atribuïx el Decret 38/2025, de 4 de març, del Consell, d'aprovació del Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (DOGV 10060/05.03.2025), resol convocar procediment selectiu per al nomenament de directores i directors de centres docents públics conformement a les següents bases:

Primera. Objecte i àmbit d'aplicació



1.1. La present resolució té per objecte convocar el procediment selectiu per al nomenament de directores i directors d'Escoles Infantils, Col·legis d'Educació Infantil i Primària, Centres d'Educació Especial, Instituts d'Educació Secundària, Centres de Formació de Persones Adultes, Conservatoris professionals i Escoles Oficials d'Idiomes, dependents de l'Administració educativa de la Generalitat en els quals a partir del 30 de juny de 2026 es vagen a produir vacants en este càrrec, tant per fi del període de mandat com per qualsevol de les causes de cessament previstes en la normativa vigent.

1.2. Els centres amb vacant, als quals podran optar les persones aspirants, es relacionen en els annexos I-a), I-b) i I-c) de la present convocatòria.

- Annex I-a): Escoles Infantils; Centres d'Educació Infantil i/o Primària; Centres d'Educació Especial i Centres de Formació de Persones Adultes.
- Annex I-b): Instituts d'Educació Secundària.
- Annex I-c): Conservatoris professionals de Música o Dansa i Escoles Oficials d'Idiomes.

Segona. Principis generals

La selecció per al nomenament de les directores i dels directors de centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat Valenciana s'efectuarà mitjançant un procediment selectiu entre el personal docent funcionari de carrera que impartisca, o haja impartit, alguna de les ensenyances autoritzades en els mateixos com a funcionària o funcionari durant un període d'almenys cinc anys. La selecció es realitzarà de conformitat amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

El concurs de mèrits constarà de dos fases.

La primera fase consistirà en l'avaluació del projecte de direcció presentat, que haurà d'incloure els objectius i línies d'actuació de la persona candidata en relació amb el projecte educatiu del centre, orientat a l'assoliment de l'èxit escolar de tot l'alumnat, així com continguts específics sobre inclusió educativa, igualtat entre dones i hòmens, no discriminació i prevenció de la violència de gènere.

En la segona fase es valoraran els mèrits al·legats per les persones que hagen presentat la seua candidatura a la direcció del centre. Així mateix, es valorarà de manera especial l'avaluació de la pràctica docent i l'experiència prèvia en un equip directiu de les persones aspirants. La selecció es realitzarà atorgant una consideració preferent a aquelles presentades pel professorat amb destinació definitiva en el centre educatiu.

Tercera. Requisits de participació i projecte de direcció

3.1. Per a ser admeses en el concurs de mèrits, les persones aspirants hauran de posseir en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, a més dels requisits generals establits per al personal funcionari, els següents requisits específics:

- a) Tindre la condició de funcionari de carrera amb una antiguitat mínima de cinc anys en la funció pública docent.
- b) Haver exercit funcions docents com a personal funcionari, durant un període d'almenys cinc anys, en alguna de les ensenyances de les quals ofereix el centre al qual s'opta.



c) Haver superat el programa de formació sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva, de manera prèvia al seu nomenament. Les candidatures que disposen de la certificació acreditativa d'haver superat el curs de formació o d'actualització de competències directives per al desenvolupament de la funció directiva que estableix el Reial decret 894/2014 estaran exemptes de la superació del programa. Les candidatures que no disposen de la formació requerida, en la data de publicació d'esta resolució, hauran de participar en el programa de formació sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva que, per a tal fi, organitzarà la Subdirecció General de Formació del Professorat en el primer semestre de 2026 i en el qual tindran prioritat d'accés. En els dos casos la formació requerida haurà d'estar registrada en el compte de formació de la persona candidata amb anterioritat al 20 de juny de 2026.

d) Per a cada centre sol·licitat, s'haurà de presentar un projecte de direcció diferenciat que incloga, com a mínim, els objectius, línies d'actuació i avaluació d'este, d'acord amb l'annex II d'esta convocatòria, accessible a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats. Així mateix, s'indicaran els noms de les persones proposades per als òrgans unipersonals de govern del centre, incloent almenys la direcció d'estudis i la secretaria.

e) Acreditar un nivell C1 de valencià (segons el Marc Europeu de Referència). Este requisit ha d'estar registrat en el compte de formació del professorat abans del 20 de juny de 2026. De conformitat amb l'Article 17.1 de la Llei 1/2024 de llibertat educativa, el professorat d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Educació de Persones Adultes ha d'acreditar un nivell C1 de valencià. Sense perjudici d'això, els funcionaris dependents de la Generalitat Valenciana que no reuneixen este requisit lingüístic podran optar a la direcció en centres docents públics de localitats de predomini lingüístic castellà.

Per a les altres ensenyances no compreses en l'apartat anterior, el coneixement del valencià es valorarà únicament com a mèrit.

f) No tindre nomenament com a directora o com a director de centre que s'estenga a la data posterior a la d'1 de juliol de 2026, excepte si este nomenament s'ha produït amb caràcter extraordinari en aplicació del que es disposa en la base dotzena d'esta resolució.

3.2 En absència d'aspirants que reuneixen tots els requisits, podran participar en la convocatòria i es valoraran les sol·licituds a la direcció d'aquell personal funcionari que manque del que s'estableix en les lletres a) i b) de l'apartat anterior sempre que opten a centres de la següent tipologia:

- Centres incomplets d'Educació Infantil.
- Escoles Infantils.
- Centres incomplets d'Educació Primària (CEP) o d'Infantil i Primària (CEIP).
- Instituts d'Educació Secundària amb menys de huit unitats.
- Conservatoris professionals de Música o Dansa amb menys de huit docents.
- Escoles Oficials d'Idiomes amb menys de huit docents.
- Centres de Formació de Persones Adultes amb menys de huit docents.



3.3. Tots els requisits que, en cada cas, haja de complir la persona aspirant, hauran de posseir-se fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en la present convocatòria, a excepció del que s'establix en els apartats c) i e) del requisit 3.1.

Quarta. Presentació telemàtica, terminis i documentació

4.1. Per a la presentació de sol·licituds s'utilitzarà la plataforma electrònica www.ovidoc.es (d'ara en avant OVIDOC), que tramitarà la documentació conforme a esta convocatòria. Les persones aspirants que participen en este procediment hauran de realitzar la sol·licitud a través de l'esmentada plataforma, en la qual podran sol·licitar fins a un màxim de dos centres, per orde de prioritat, dels relacionats en els annexos I-a), I-b) o I-c).

4.2. Al costat de la sol·licitud es presentarà còpia escanejada de la documentació que acredite el compliment dels requisits especificats en l'apartat 3.1, excepte en el cas que l'Administració ja dispose d'esta.

A la plataforma OVIDOC s'accedirà mitjançant el certificat de firma digital corresponent, sent, per tant, necessari disposar de la corresponent firma digital per a la realització d'este tràmit.

L'emplenament de la sol·licitud mitjançant este sistema generarà un número identificatiu que donarà validesa i unicitat al procediment.

Si per diferents motius les persones aspirants presenten diverses sol·licituds telemàtiques de participació, únicament es tindrà en compte l'última presentada, per la qual cosa només s'entendrà per acceptada una sol·licitud telemàtica per participant.

No es tindran en compte les sol·licituds presentades per esta via que no completen el procés de presentació fixat, del qual s'obindrà un número de sol·licitud en un document descarregable en format PDF, que haurà de conservar la persona interessada per a acreditar la presentació en termini i forma.

Al costat de la sol·licitud hauran d'adjuntar la següent documentació:

- a) Un exemplar del projecte de direcció per cada un dels centres als quals s'aspira, ajustat al que s'establix en l'annex II d'esta convocatòria.
- b) La fulla d'autobaremació , degudament emplenada, conforme al model de l'annex IV d'esta convocatòria.
- c) La fulla d'autoavaluació, degudament emplenada, conforme al model de l'annex V d'esta convocatòria.

4.3. La Llei orgànica d'Educació establix en els seus articles 127 c) i 129 f) que el consell escolar i el claustre del professorat han de conèixer les candidatures i projectes de direcció. Amb esta finalitat, les persones aspirants presentaran dos exemplars del projecte en la secretaria de cada centre sol·licitat, juntament amb una còpia de la sol·licitud, dins dels cinc dies hàbils següents al tancament del termini de presentació d'instàncies. En les 24 hores posteriors, la direcció del centre informará sobre la ubicació física i virtual on la comunitat educativa podrà consultar estos documents.

Els centres facilitaran als qui ho sol·liciten, a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria,



la consulta dels documents del centre, especialment el projecte educatiu, les normes d'organització i funcionament i aquells elements de la programació general anual que no continguin dades de caràcter personal. Per a això habilitaran un espai i un horari que no interferisca en el normal desenrotllament de les activitats del centre. En tots els casos, la secretaria dels centres vetlarà perquè este procés de consulta complisca la normativa vigent sobre protecció de dades.

4.4. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* .

Quinta. Admissió d'aspirants

5.1. Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats corresponent farà pública la relació provisional de persones admeses i excloses en el procés de selecció, amb indicació del centre per al qual les persones han sigut admeses, i indicant si és el cas les causes d'exclusió.

Esta publicació s'efectuarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<https://ceice.gva.es>).

Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de set dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses, per a poder sol·licitar a través de OVIDOC que s'esmene el defecte que haja motivat la seua exclusió. No obstant això, la falta de presentació del projecte de direcció, dins del termini de presentació de sol·licituds, no serà corregible a diferència dels requisits de participació previstos en la base tercera, apartat 3.1, i determinarà l'exclusió del procediment. D'altra banda, la incorrecta presentació del projecte de direcció, atenent a l'indicat en el paràgraf final de l'annex II, no comportarà la seua exclusió en les llistes definitives de les persones admeses.

5.2. Transcorregut este termini, les reclamacions presentades seran acceptades o denegades per resolució de la direcció territorial corresponent per la qual es declaren aprovades les llistes definitives de persones admeses i excloses, que seran publicades de manera anàloga a les llistes provisionals.

5.3. El fet de figurar en la relació de persones admeses no pressuposa que se'ls reconega la possessió dels requisits exigits en la present convocatòria. En qualsevol moment del procés, se'ls podrà requerir aquella documentació que servisca per a comprovar que complix amb els requisits del lloc al qual aspira. Quan de la seua revisió es desprenga que un candidat o candidata no posseïx algun dels requisits, prèvia audiència de la persona interessada decaurà en tots els drets que pogueren derivar-se de la seua participació en este procediment selectiu.

Sexta. Comissions de selecció

6.1. Es constituirà una comissió de selecció en cada un dels centres docents públics en els quals haja de realitzar-se el procés de selecció.

6.2. La comissió de selecció de cada centre estarà integrada pels següents membres:

a) Una inspectora o un inspector d'Educació, proposat per la inspecció cap de la direcció territorial corresponent, qui actuarà com a president de la comissió.

b) Dos vocals en representació de l'Administració educativa de la Generalitat:



- Una persona en representació de la direcció territorial corresponent.
- Una directora o un director en actiu en centres docents que impartisca les mateixes ensenyances que aquell en què es desenrotlla el procediment de selecció, amb un o més períodes d'exercici amb avaluació positiva del treball desenrotllat. La directora o el director serà designat per la direcció territorial i exercirà les seues funcions de direcció en un centre docent públic que no participe en este procés de selecció.

La persona representant de l'Administració educativa de menor edat actuarà com a secretari de la comissió de selecció.

Les persones de la comissió designades mitjançant els apartats a) i b) del punt 6.2 seran comuns a totes les comissions del mateix nivell i règim de cada direcció territorial, excepte en el cas que el nombre d'aspirants o el de centres amb vacant, aconselle nomenar més d'una comissió per nivell i règim.

c) A més, la comissió de selecció estarà integrada per altres sis vocals en representació del centre docent, distribuïts de la manera següent:

- Tres representants del claustre de professorat, triades o triats per este en sessió extraordinària i segons les atribucions que li assigna al citat claustre l'apartat e) de l'article 129 de la Llei orgànica d'Educació.
- Tres representants, per elecció, entre el personal membre del consell escolar del centre que no siguen del sector del professorat. Seran designats amb els següents criteris:

1) En els centres d'Educació Secundària i Formació Professional, almenys un haurà de ser representant de l'alumnat o del sector de les famílies. No obstant això, en representació de l'alumnat no podran participar els alumnes dels dos primers cursos de l'Educació Secundària Obligatoria, d'acord amb el que es disposa en l'article 126.5 de la de la Llei orgànica d'Educació.

2) En els centres d'Educació de Persones Adultes, Ensenyances Artístiques i Ensenyances d'Idiomes, almenys un haurà de ser representant de l'alumnat.

3) A les Escoles Infantils, centres d'Educació Infantil i Primària i centres específics d'Educació Especial, almenys un haurà de ser representant del sector de les famílies.

6.3. Seran funcions de les comissions de selecció:

- Comprovar els requisits a què es referix la base tercera de la present convocatòria i sol·licitar, en cas necessari, aquella documentació que servisca per a verificar que el candidat o candidata complix els requisits del lloc al qual aspira, d'acord amb el que s'establix en l'apartat 3.3.
- Convocar als candidats o candidates per a la defensa dels projectes de direcció presentats.
- Avaluar i qualificar el projecte de direcció presentat per cada candidatura, conforme al model de l'annex II d'esta convocatòria i els criteris establits en l'apartat 7.2.3 d'esta resolució.
- Valorar els mèrits acreditats per les persones aspirants, de conformitat amb el barem de l'annex III d'esta resolució.



- Elaborar les llistes provisionals de les candidatures, amb les puntuacions obtingudes, i publicar-les en els llocs corresponents.
- Resoldre les reclamacions presentades a les puntuacions provisionals i elevar a la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats corresponent la relació definitiva de participants seleccionats.

6.4. Cada titular de la direcció convocarà, en el termini màxim de nou dies hàbils, comptats a partir de la publicació de la llista definitiva de persones admeses, una reunió extraordinària del claustre de professorat i del consell escolar per a comunicar les candidatures admeses i donar a conèixer els respectius projectes de direcció per a l'emissió dels corresponents informes, d'acord amb el que es preveu en la base 7.2.2. En esta convocatòria, la direcció del centre haurà de fer públic l'espai físic i virtual on estarà disponible el projecte de direcció presentat per cada candidat o candidata, de manera que els membres d'estos òrgans col·legiats puguin consultar-los. En la mateixa sessió es triaran els vocals corresponents dels dos òrgans i un suplent per cada vocal, que formaran part de la comissió de selecció, de manera que cada elector elegirà, d'entre els candidats, un número igual al dels representants a elegir.

La falta d'elecció o designació de representants del claustre de professors o del consell escolar per a la comissió de selecció no impedirà la seua constitució.

6.5. Després de la publicació de les llistes definitives, les Direccions Territorials d'Educació, Cultura i Universitats nomenaran les persones representants de l'Administració educativa, titulars i suplents, que formaran part de la comissió de selecció. Estos nomenaments es comunicaran a cada centre i es publicaran en la pàgina web de la Conselleria.

La Presidència de la Comissió sol·licitarà a cada centre, prioritàriament per via electrònica, una còpia de les actes corresponents a les sessions del Claustre de Professors i del Consell Escolar en les quals figuraran els vocals, els titulars i els suplents que formaran part de la comissió de selecció, corresponents als dos òrgans.

6.6. Les comissions de selecció tindran la seua seu oficial en el mateix centre i la seua actuació finalitzarà amb la conclusió del procediment per al qual han sigut constituïdes. Las persones aspirants en cap cas podran formar part de les comissions de selecció. Tampoc podran formar part de la comissió de selecció les persones que figuren en els projectes de direcció com a membres de l'equip directiu.

6.7. La constitució i funcionament de les comissions de selecció, així com el règim d'abstenció i recusació aplicable als seus membres, es regiran pel que s'establix en els articles 15 a 18 i 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En cas que es produïren empats en l'adopció d'acords, el president els dirimirà amb el seu vot de qualitat.

6.8. En tot cas, per a la vàlida constitució i funcionament de la comissió de selecció, serà imprescindible que siguen presents la mitat més un dels seus membres, sempre que, entre ells, siguen presents el president o la presidenta i el secretari o secretària de la comissió. Les decisions es prendran per majoria simple.

Sèptima. Procediment de selecció

7.1. La selecció es realitzarà de conformitat amb els principis generals enunciats en la base segona



d'esta convocatòria i en dos fases diferenciades.

7.2. En la primera fase es valorarà el projecte de direcció, que arreglegarà els objectius i línies d'actuació de la persona candidata en relació amb el projecte educatiu del centre. El projecte de direcció estarà orientat a aconseguir l'èxit escolar de tot l'alumnat i haurà d'incloure, entre altres, continguts en matèria d'inclusió educativa, d'igualtat entre hòmens i dones i la no discriminació i prevenció de la violència de gènere.

7.2.1. Valoració de la pràctica docent i directiva per la Inspecció Educativa

La Inspecció Educativa aportarà a la comissió de selecció l'informe d'avaluació de la funció docent i, si és el cas, l'informe d'avaluació de l'exercici de càrrecs directius exercits durant el curs 2025/2026.

El contingut de l'informe normalitzat de la Inspecció Educativa sobre l'avaluació de la funció docent i directiva és el que estableix l'annex VI d'esta resolució.

Per a dur a terme l'avaluació, la Inspecció Educativa realitzarà les actuacions necessàries i podrà concertar entrevistes amb membres de la comunitat educativa del centre que li conduïsquen a una avaluació objectiva i fonamentada. Així mateix, podrà recaptar informació dels òrgans administratius competents en relació amb l'exercici de les competències que la normativa vigent atribueix als directors dels centres educatius.

L'informe de la Inspecció Educativa es realitzarà a través de la plataforma informàtica que s'habilite a este efecte i el remetrà a la comissió de selecció. Els diferents indicadors s'hauran d'expressar en els termes «positiu» o «no positiu». El sentit d'este informe serà favorable quan la persona candidata obtinga una valoració positiva en tots els àmbits objecte de valoració. En cas que el resultat global de l'avaluació siga desfavorable, s'haurà de precisar i justificar els motius en l'apartat d'observacions.

7.2.2 Valoració dels projectes de direcció per part del claustre de professorat i del consell escolar

Una vegada publicada la relació definitiva de candidatures admeses a participar en el procés de selecció, en el termini de nou dies hàbils es convocarà el claustre de professorat en el qual cada candidata o candidat farà una defensa del seu projecte de direcció i respondrà a les qüestions que se li plantegen al respecte. Tot seguit s'estendrà acta, en la qual es faran constar les diverses intervencions realitzades i la votació sobre si el projecte o projectes són adequats i convenients per al centre.

Dins d'este termini, i amb posterioritat a la realització de la reunió del claustre de professorat establert en el paràgraf anterior, el consell escolar del centre celebrarà una sessió extraordinària a la qual hauran d'assistir les candidates o candidats per a exposar i defensar el seu projecte, responnent a les qüestions que se li plantegen al respecte; s'analitzaran els projectes de direcció i es tindrà en compte l'acta del claustre de professorat. En conseqüència, es durà a terme una valoració de cada un dels projectes presentats que s'expressarà amb els termes «favorable» o «desfavorable». El resultat d'esta valoració serà favorable quan la majoria dels vots emesos hagen sigut favorables. En cas que algun d'ells siga desfavorable, haurà d'estar justificat, indicant les carències o aspectes negatius del candidat i del seu projecte.

Si la directora o el director del centre concorreguera al procés selectiu, s'abstindrà de presidir i participar en estes sessions, tant del claustre de professorat com del consell escolar, i únicament assistirà a l'efecte de la defensa del projecte presentat. S'aplicarà en tals casos el règim de suplències



establert en l'article 13 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional i en l'article 14 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educació Infantil o d'Educació Primària. Si això no fora possible, presidirà l'òrgan col·legiat el membre representant del sector docent de major edat.

El vot del professorat del claustre de professorat, així com el dels representants que integren el consell escolar, serà directe, secret i no delegable.

Durant els dos dies hàbils següents, comptats des de la finalització del termini establert per a la celebració de les reunions del claustre de professorat i del consell escolar, el president de la comissió de selecció recaptarà, preferentment per mitjans electrònics, les actes de les sessions dels òrgans col·legiats en les quals hauran de constar les dades dels vocals titulars i suplents que formaran part de la comissió de selecció que es constituirà en cada centre, així com les intervencions realitzades i el resultat de les votacions. El president de la comissió aportarà les actes a través de la plataforma informàtica que s'habilite per a això.

7.2.3. Valoració del projecte de direcció per la comissió de selecció

La comissió de selecció avaluarà, amb caràcter prioritari, els projectes de direcció presentats per aspirants que posseïsquen destí definitiu en el centre educatiu objecte de la convocatòria durant el curs acadèmic 2025/2026. En cas que no es presenten candidatures de personal amb destinació definitiva en el centre, o cap de les candidatures internes supere la primera fase del procediment de selecció, la comissió avaluarà els projectes de direcció presentats per candidats amb destinació definitiva en altres centres educatius.

La comissió de selecció valorarà els projectes de direcció presentats i defensos pels candidats aplicant els criteris d'avaluació que a continuació es detallen:

- Qualitat i viabilitat del projecte: plantejament dels objectius bàsics, línies d'actuació, avaluació d'este i propostes de millora, incloent-hi els projectes d'innovació, el projecte lingüístic, el pla de normalització lingüística i els plans de millora dels aprenentatges orientats a aconseguir l'èxit escolar de tot l'alumnat i la reducció de l'abandó i del fracàs escolar. Així mateix, dins del pla de convivència del centre, el projecte estarà especialment sensibilitzat amb els objectius d'igualtat i convivència, no discriminació i prevenció de la violència de gènere, que explicaran les diferents actuacions que es duren a terme a través del citat projecte. Valoració: fins a 16 punts.
- Adequació del projecte de direcció a les característiques del centre i al seu entorn educatiu: característiques del centre i de les ensenyances que impartix, característiques de l'alumnat, atenció a la diversitat i inclusió educativa, entorn social, econòmic i cultural, tasques relacionades amb la coeducació i la prevenció de la violència de gènere, plans d'acolliment, relacions del centre amb la comunitat educativa i altres institucions. Valoració: fins a 12 punts.
- Organització i gestió interna del centre: organització de l'equip directiu, distribució de funcions i tasques, gestió econòmica i de recursos humans, coordinació i formes de participació dels òrgans de coordinació docent, relacions amb els òrgans de participació en el control i gestió del centre, i en general, iniciatives per a la participació de la comunitat educativa i afavorir recursos per al clima de convivència en el centre. Així com la capacitat de lideratge mostrada per la candidata o el candidat. Valoració: fins a 12 punts.



En cas que el projecte de direcció ressenyat en este apartat no s'haguera presentat o es demostrara el seu plagi, de manera total o parcial, se li atorgarà una valoració de 0 punts.

Cada comissió de selecció citarà, per orde alfabètic del primer cognom, a les persones candidates a la direcció del centre per a l'exposició i defensa del projecte de direcció. La citació, que serà única per a tots els candidats i candidates, es publicarà en el tauler d'anuncis del centre i en la seua pàgina web, amb una antelació mínima de 48 hores i indicarà el lloc, data i hora en què els candidats hauran de presentar-se.

Les persones candidates hauran d'identificar-se davant la comissió de selecció mitjançant la presentació de document acreditatiu de la seua identitat: Document Nacional d'Identitat o passaport i, si és el cas, targeta d'identitat d'estranger o estrangera.

Les persones candidates que no comparegueren en este acte quedaran excloses del procediment, excepte casos de força major degudament justificats i benvolguts per la comissió de selecció. D'estimar-se la causa al·legada, la presidència fixarà nova data i hora per al segon i última crida de la candidata o candidat afectats, publicant-ho en el tauler d'anuncis de la seu d'actuació de la comissió i en la pàgina web del centre.

El candidat o candidata disposarà d'un màxim de 30 minuts per a l'exposició i explicació de les característiques més rellevants del projecte. A continuació, i per un temps màxim de 15 minuts, el candidat o la candidata defensarà el projecte, responent a les qüestions i fent els aclariments que li sol·liciten els membres de la comissió.

El projecte de direcció es valorarà de 0 a 40 punts. La puntuació del projecte s'obtindrà trobant la mitjana aritmètica de la puntuació atorgada per cada un dels membres de la comissió. No obstant això, quan en la qualificació total d'este projecte existisca una diferència de 15 punts sencers o més entre les puntuacions atorgades pels membres de la comissió, seran excloses la qualificació màxima i la mínima, i es continuarà excloent puntuacions fins que no es done esta diferència. Finalment, es calcularà la puntuació mitjana entre les qualificacions restants.

En el cas que un candidat o candidata obtinguera informe desfavorable de la Inspecció Educativa o el seu projecte tinguera informe desfavorable del consell escolar, la comissió de selecció li podrà atorgar una puntuació inferior a 20 punts per este motiu, sempre que siga decidit pels 2/3 dels membres presents.

La puntuació mínima que han d'obtenir els candidats, en esta primera fase, és de 20 punts. Les persones aspirants que no aconseguisquen esta puntuació mínima quedaran excloses del procés de selecció.

Per tant, si qualificats els projectes de direcció, només un d'ells és valorat com a mínim amb 20 punts, procedirà proposar a la persona aspirant com a candidat seleccionat. Si més d'un projecte de direcció obté una qualificació de 20 o més punts, procedirà a baremar els mèrits dels corresponents candidats.

7.2.4. Règim d'abstencions

Segons el que s'establix en l'article 19.3.c de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, no podran abstindre's en les votacions previstes en esta convocatòria les persones que, per la seua qualitat d'autoritats o personal al servici de les Administracions públiques, tinguen la condició



de membres nats d'òrgans col·legiats, en virtut del càrrec que exercixen.

Sense perjudi d'això, el personal docent que concórrega al procés com a aspirants a la selecció com a directors s'abstindran de participar en les votacions previstes en el claustre i, si és el cas, en el consell escolar, per tindre interès personal en l'assumpte de què es tracta.

També seran aplicable els motius d'abstenció que estableix l'article 23 de la Llei 40/2015, tenint en compte que en cap cas es considerarà que els docents proposats com a membres de l'equip directiu de la persona aspirant concorren en el motiu d'abstenció explicat en l'apartat a) de l'article 23 de l'esmentada Llei 40/2015.

7.3. Segona fase del procediment selectiu

En la segona fase del procediment de selecció es valoraran, si és el cas, els mèrits al·legats per les persones que hagen presentat la seua candidatura a la direcció del centre.

Per a la valoració dels mèrits, la comissió de selecció aplicarà el barem que consta en l'annex III d'esta convocatòria. Únicament es valoraran els mèrits de les persones aspirants que hagen sigut admeses al procediment selectiu, i sempre que s'haja presentat la documentació acreditativa d'estos, conforme al que s'estableix en el citat annex. La puntuació màxima global en la valoració dels mèrits no podrà excedir en qualsevol cas de 40 punts. (Els mèrits es remetran mitjançant la plataforma habilitada per a això al president de la Comissió abans de la celebració de la sessió).

7.4. Una vegada realitzada la valoració dels mèrits de les persones aspirants, la comissió de selecció obtindrà la puntuació, que serà la suma de la valoració obtinguda en el projecte direcció i en l'avaluació dels mèrits.

7.5. En cas de produir-se empats, estos es resoldran atenent successivament els següents criteris:

- a) Major puntuació obtinguda en la valoració del projecte de direcció.
- b) Major nombre de vots favorables en el consell escolar.
- c) Millor valoració en el claustre sobre l'adequació del projecte al Centre.
- d) Major puntuació obtinguda en cada un dels apartats del barem de mèrits, per l'orde en què apareixen en l'annex III de la convocatòria.
- e) Major puntuació en els subapartats del barem de mèrits, per l'orde en què estos apareixen en l'annex III de la convocatòria.

7.6. Les comissions publicaran, en les seues respectives seus d'actuació, les puntuacions provisionals aconseguides per les persones aspirants en cada un dels apartats del procés.

En el termini de cinc dies hàbils, comptats a partir de la citada publicació, les persones aspirants podran presentar, en les secretaries dels centres corresponents, les reclamacions que estimen pertinents a la puntuació assignada, mitjançant escrit dirigit a la comissió de selecció.

7.7. Una vegada estudiades les reclamacions presentades a les puntuacions provisionals, les comissions de selecció resoldran sobre estes i elevaran a la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats per a la publicació en la pàgina web de la Conselleria (<https://ceice.gva.es>) la relació



definitiva de candidatures seleccionades, una per centre, i prèvia comprovació que les candidatures complixen amb els requisits fixats en la convocatòria. En el cas que un candidat o candidata haguera obtingut la major puntuació per a diversos centres, se li proposarà per al que haguera consignat en primer lloc en la sol·licitud de participació.

7.8. Contra la resolució d'aprovació de les llistes definitives per la Direcció Territorial d'Educació, Cultura, i Universitats, la persona interessada podrà interposar recurs d'alçada davant el director general de Personal Docent d'esta Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que s'establix en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7.9. Amb la publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<https://ceice.gva.es>) de les llistes de seleccionats, provisionals o definitives, segons el cas, s'entendrà efectuat el tràmit de notificació als interessats.

7.10. Totes les actuacions de la comissió de selecció de cada centre hauran de realitzar-se i haver finalitzat abans del 19 de juny de 2026.

Octava. Desistiment i renúncia

8.1. Només es podrà desistir de la petició de prendre part en el concurs abans que es complisca el termini de presentació de sol·licituds.

8.2. Així mateix, podrà desistir-se de la participació en el concurs o renunciar al lloc adjudicat quan transcorreguen més de dotze mesos entre la convocatòria i la resolució del concurs.

Novena. Nomenament de les persones aspirants seleccionades

9.1. Comprovat que totes les persones aspirants reuneixen els requisits generals i específics de participació establits en la present convocatòria, la Direcció General de Personal Docent aprovarà l'expedient del procediment selectiu, fent-lo públic en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El nomenament i la presa de possessió es realitzaran amb efectes de l'1 de juliol de 2026. La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), que estableix en l'article 136.1 que la duració del mandat és de quatre anys.

9.2. Les persones que, conclòs el procés de selecció, hagen resultat seleccionades, seran nomenades directores o directors per la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats corresponent a l'àmbit del centre.

9.3. En el cas que este nomenament corresponga a una persona funcionària amb destinació definitiva en un altre centre, es formalitzarà una comissió de servicis per al centre en el que vaja a exercir la direcció. Si no tinguera destinació definitiva, es formalitzarà destí provisional en el centre corresponent.

Dècima. Nomenament i cessament dels altres components de l'equip directiu

10.1. La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), que estableix en l'article 131.4 que el director, prèvia comunicació al



claustrat de professorat i al consell escolar, formularà proposta de nomenament i cessament a l'Administració educativa dels càrrecs de cap d'estudis i secretari o secretària d'entre el professorat amb destinació en este centre. Per a este fi, el director, prèvia comunicació al claustrat de professorat i al consell escolar, formularà a la corresponent Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats la proposta de nomenament dels càrrecs del seu equip directiu, d'entre membres del claustrat de professorat en situació de servici actiu, preferentment amb destinació definitiva en el centre, procurant la representació ponderada o en defecte d'això equilibrada d'hòmens i dones. Esta proposta haurà de coincidir amb la que conste en el projecte de direcció presentat a l'inici del procediment, excepte circumstàncies extraordinàries que valorarà i, si és el cas, estimarà la direcció territorial corresponent.

10.2. Si durant el període de mandat del director queda vacant el càrrec d'algun dels integrants de l'equip directiu, la direcció efectuarà la corresponent proposta en la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats a fi del seu nomenament amb caràcter extraordinari, d'entre el professorat amb destinació definitiva en el centre.

10.3. Tots els membres de l'equip directiu seran nomenats pel mateix període de temps que la direcció i cessaran en les seues funcions al final del seu mandat, quan deixen de prestar servicis en el centre, quan es produísca el cessament del director o si fora objecte d'alguna de les circumstàncies citades en les lletres b), c) i d) de la base tretzena.

10.4. En cas que el director no efectuara les propostes corresponents o les persones proposades no compliren els requisits establits, la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats nomenarà les persones més idònies, previ informe de la direcció i de la Inspecció Educativa.

Onzena. Renovació del nomenament de director

11.1. Al final dels quatre anys, els directors que vulguen continuar un altre mandat en l'exercici del càrrec podran sol·licitar la renovació per un altre període d'igual duració.

11.2. La renovació podrà sol·licitar-se només en dos ocasions, i sempre prèvia avaluació positiva del treball desenrotllat al final de cada un dels períodes de nomenament, sentit el consell escolar. Els criteris i procediments d'esta avaluació seran públics.

11.3. Transcorregut el període inicial més les dos renovacions, el director haurà de participar de nou en un concurs de mèrits per a tornar a exercir la funció directiva.

Dotzena. Nomenament amb caràcter extraordinari

12.1. En absència de candidatures, quan la Comissió corresponent no haja seleccionat a cap persona aspirant, o en el cas de centres de nova creació, la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats corresponent, sentit el consell escolar i vist l'informe de la Inspecció Educativa, nomenarà una directora o director, per un període d'un any, d'entre les funcionàries o funcionaris de carrera que impartisquen docència en alguna de les ensenyances de les quals oferix el centre.

12.2. Preferentment, el nomenament amb caràcter extraordinari de la directora o del director es farà d'entre el personal funcionari de carrera del propi centre.

Tretzena. Cessament del director



La Llei orgànica d'Educació estableix en el seu article 138 els supòsits per al cessament del director. D'acord, el cessament es produirà en les següents causes:

- a) Finalització del període per al qual va ser nomenat o nomenada i, si és el cas, de la pròrroga d'este.
- b) Renúncia motivada acceptada per la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats corresponent.
- c) Incapacitat física o psíquica sobrevinguda.
- d) Revocació motivada per la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats a iniciativa pròpia o a proposta motivada del consell escolar, per incompliment greu de les funcions inherents al càrrec de direcció. En tot cas, la resolució de revocació s'emetrà després de la instrucció d'un expedient contradictori, prèvia audiència a la persona interessada i sentit el consell escolar del centre.

Catorzena. Celebració de reunions, votacions i entrevistes

Les reunions del claustre, del consell escolar, o les reunions de les comissions de selecció, així com les entrevistes necessàries per al desenrotllament del procés de seleccions de les direccions dels centres previstes en esta resolució o qualsevol altra reunió o entrevista necessària, podran fer-se telemàticament.

Quinzena. Desenrotllament i interpretació

Correspon a la Direcció General de Personal Docent el desenrotllament, interpretació i execució del procediment de selecció convocat per esta resolució, amb plena subjecció a les seues bases i a la normativa vigent.

Setzena. Tractament de dades de caràcter personal

1. El desenrotllament del procediment convocat mitjançant la present resolució comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que es disposa en l'article 13 del RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

- a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats. Avinguda de Campanar, 32. 46015 València. Correu electrònic: protecciodedadeseducacio@gva.es.
- b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Correu electrònic: dpd@gva.es.
- c) Finalitat del tractament: gestionar el procediment selectiu de nomenament de directors de centres docents públics dependents de la conselleria.
- d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les previstes en els



apartats c) i e) de l'article 6.1 del RGPD (l'interés públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

e) Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-los en els termes que estableix la present clàusula.

f) Persones destinatàries de les dades: depenent de les diferents fases del procediment, la relació de les persones participants en el procés serà objecte de publicació en la pàgina web de la conselleria (<https://ceice.gva.es>) i/o en el DOGV.

No obstant, es podrà procedir, d'ofici o a instàncies de la persona interessada, a anonimitzar les dades d'aquelles persones que es troben en una situació de protecció especial que pugui veure's agreujada per la publicació de les seues dades personals, en particular, quan es tracte de víctimes de violència de gènere o altres formes de violència contra la dona.

g) Les dades personals no seran objecte de transferències internacionals.

h) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les Administracions públiques.

i) De conformitat amb l'article 13.2 del RGPD, totes les dades personals sol·licitats a través dels formularis i la documentació vinculada són necessaris per a poder tramitar el procediment en les diferents fases. La falta de comunicació d'estes dades a la conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

j) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir el fi per al que se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimits d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

k) La persona interessada té dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o oposició tant al tractament d'estes dades com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb l'indicat en la pàgina següent: www.gva.es.

l) A més de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant la Delegació de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb l'indicat en la pàgina següent. A més, existix la possibilitat de reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, tal com es descriu en la pàgina web <https://www.aepd.es/>.

Disposició addicional primera. Publicació dels annexos

Els annexos que se citen en les bases d'esta convocatòria es publicaran exclusivament en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats (<https://ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/concurso>), a on romandran accessibles durant tot el procediment selectiu.

La publicació dels citats annexos en la pàgina web tindrà la mateixa validesa i eficàcia que si



s'hagueren publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* , de conformitat amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La present Resolució posa fi a la via administrativa, i contra esta podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, en el termini d'un mes, a comptar l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que es disposa en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos a comptar l'endemà de la data de la seua publicació, conforme al que s'establix en els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

El director general de Personal Docent