

UGT



Ensenyament
Serveis Públics PV

OPOSICIONS COS DE MESTRES 25-26

GUIA INFORMATIVA

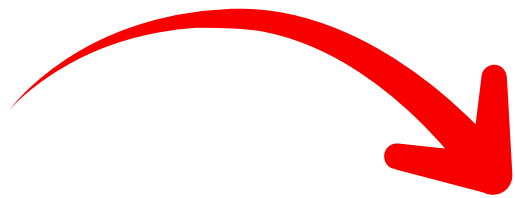
NORMATIVA

UGT



Ensenyament
Serveis Públics PV

Procediment selectiu de concurs-oposició per a l'ingrés en el Cos de Mestres i procediment per a l'adquisició de noves especialitats



ORDE 26/2025, de 27 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es convoca el procediment selectiu de concurs oposició per a l'ingrés en el cos de mestres i el procediment per a l'adquisició de noves especialitats per personal funcionari del mateix cos.

Raons per no fer oposicions al setembre

a) Organització i calendari

- Desorganització als centres: setembre és un mes de molta activitat i canvis de personal. Fer oposicions aleshores genera caos.
- Canvis innecessaris: si el sistema actual funciona, no cal modificar-lo.
- Sobrecàrrega dels tribunals: massa feina i poca compensació, cosa que redueix la qualitat del procés.
- Substitució de docents clau: els membres dels tribunals deixen buits en aules sensibles (sobretot infantil i primària).

b) Impacte sobre els opositors

- Estudi a l'estiu difícil: calor, vacances i desconnexió.
- Cansament acumulat: mantenir l'esforç fins al setembre desgasta.
- Conciliació familiar complicada: vacances escolars i familiars dificulten la rutina d'estudi.

Conclusió

Convocar al setembre perjudica l'organització dels centres, l'eficiència administrativa i el benestar dels opositors. Per això, és preferible mantenir les oposicions a la primavera o a l'inici de l'estiu.

Observacions i propostes concretes sobre la convocatòria

- Prova de valencià: mantenir-la com a requisit.
- Termini de requisits: ampliar-lo fins a 15 dies abans de la primera prova.
- Calendari: facilitar-lo amb antelació.
- Durada de proves: mantenir-la, no reduir-la.
- Tribunals: flexibilitzar la paritat i permetre abstencions justificades.
- Horari de permanència: no augmentar-lo.
- Criteris i rúbriques: publicar-los explícitament.
- Exemples de proves: fer-los públics per transparència.
- Abstenció: permetre-la també pel domicili, no només pel centre de treball.

Més reivindicacions:

MESA SECTORIAL 02/10/25. Oposicions cos de mestres

CRONOGRAMA

CRONOGRAMA PROCÉS SELECTIU MAETROS 2025

FASE	DATES	ACCÉS
Publicació de l'oferta pública d'ocupació		Decreto 50/2025, de 1 de abril (DOGV núm. 10079 02/04/2025)
Publicació de la convocatòria	3 de novembre de 2025	DOGV núm. 10228 03/11/2025
Presentació de la sol·licitud de participació	Del 4 de novembre al 17 de novembre de 2025	TRÀMIT TELEMÀTIC
Presentació de documentació sensible	Reducció de taxa i justificació del torn d'accés: del 4 de novembre al 17 de novembre de 2025	TRÀMIT TELEMÀTIC
	Sol·licitud d'adaptació per a la realització de les proves: del 4 al 27 de novembre de 2025	
Publicació del llistat provisional de persones admeses i excloses		En el portal web de la Conselleria
Reclamació de les persones excloses i de les que no figuren en el llistat provisional de persones admeses i excloses i sol·licitud de correcció d'errors	10 dies hàbils a partir del següent al de la publicació del llistat provisional	TRÀMIT TELEMÀTIC
Publicació del llistat definitiu de persones admeses i excloses i de les seues d'actuació dels tribunals		En el portal web de la Conselleria

CRONOGRAMA

ASSIGNACIÓ PLACES

Assignació provisional de places per tribunal

Després de la primera prova:

Quan es publiquen les notes definitives de la 1a prova, es repartiran les places entre els tribunals. Aquest repartiment es fa de manera proporcional al nombre de persones que s'han presentat a la part A de la 1a prova.

És a dir, si un tribunal té més opositors, li tocaran més places.

Repartiment de les places que sobren:

Si després del repartiment inicial encara queden places sense assignar, es fa un càlcul per repartir-les: Es calcula una ràtio: nombre de persones presentades / nombre de places que ja té assignades cada tribunal.

La plaça següent es dona al tribunal amb la ràtio més alta.

Es torna a recalcular la ràtio cada vegada i es repeteix el procés fins que totes les places estiguen repartides.

ASSIGNACIÓ PLACES

UGT



Ensenyament
Serveis Públics PV

Assignació definitiva de places per tribunal

- Després de publicar-se el barem definitiu de mèrits, pot ser que queden places sense adjudicar (tant del torn general com del torn reservat per a persones amb discapacitat).
- Aquestes places es redistribueixen entre els tribunals de la mateixa especialitat que encara tinguen opositors que han aprovat les proves però no han aconseguit plaça.
- El repartiment es fa amb el mateix sistema que es va utilitzar per repartir les places sobrants en la fase provisional.

En resum: Es tornen a repartir les places buides, donant-les als tribunals amb candidats aprovats sense plaça.

ASSIGNACIÓ PLACES

UGT



Ensenyament
Serveis Públics PV

Acumulació de places del torn de persones amb discapacitat

Hi ha tres tipus de reserves per discapacitat:

1. Discapacitat intel·lectual (3%)
2. Malaltia mental (2%)
3. Altres discapacitats (5%)

En resum: Les places reservades per discapacitat que no s'ocupen passen primer a altres tipus de discapacitat i, si encara sobren, s'afegeixen al torn general d'ingrés lliure.

Requisit de valencià

Per poder participar, cal acreditar un nivell mínim de valencià equivalent al C1.

Títols que serveixen per acreditar el nivell de valencià:

- Certificat C1 de la JQCV.
- Altres certificats equivalents reconeguts en l'Annex II de l'Orde 7/2017.
- Certificat C2, Certificat de Capacitació o Diploma de Mestre de Valencià, segons l'Orde 3/2020.

Important:

- Els certificats han d'estar registrats en el Servei de Formació i Acreditació de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística.
- Pots fer-ho en línia a través d'aquest enllaç: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21382
- **Excepció:** si el certificat és de la JQCV, no cal registrar-lo, ja consta en la base de dades de la Conselleria.

RESERVA PLACES DISCAPACITAT

Requisits per a la reserva de places per discapacitat

- Complisquen tots els requisits generals i específics de la convocatòria.
- Tinguen reconeguda una discapacitat igual o superior al 33%, acreditada.
- La seua discapacitat no siga incompatible amb la tasca docent.
- Si hi ha dubtes, el tribunal pot demanar un informe d'adequació.
- Les proves són iguals que per al torn lliure, amb possibles adaptacions.
- Només es pot participar per una única via o tipus de discapacitat.

REQUISITS

Termini de compliment dels requisits

- Tots els requisits enumerats hauran de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.



En el cas particular del requisit de valencià, s'admetran les acreditacions obtingudes abans de la finalització del període de reclamacions a les llistes provisionals d'admesos i exclosos, sempre que s'aporten a través del tràmit que s'habilitarà per a efectuar estes reclamacions.



INSCRIPCIÓ

- **Tràmit d'inscripció:** Emplenament, registre de la sol·licitud de participació, acreditació de requisits i si és el cas, pagament de taxes.
- **Tràmit de presentació de la documentació acreditativa de la reducció de la taxa i de documentació sensible:** Únicament hauran d'emplenar-ho les persones que es troben en les situacions detallades en el punt 3.5.
- **Tràmit d'emplenament de l'autobarem i aportació de la documentació acreditativa dels mèrits per a cada especialitat sol·licitada.**
- **Aportació telemàtica i registre de la programació d'aula.**

Presentació de sol·licituds

UGT



Ensenyament
Serveis Públics PV

1r PAS (obligatori):

TRÀMIT D'INSCRIPCIÓ I ABONAMENT DE TAXES

DEL 4 DE NOVEMBRE AL 17 DE NOVEMBRE DE 2025

[Guia d'usuari per al tràmit d'inscripció](#)

[Llistat de preguntes freqüents](#)

[**ACCÉS AL TRÀMIT TELEMÀTIC D'INSCRIPCIÓ I ABONAMENT DE TAXES**](#)

La inscripció NO finalitza després del pagament de les taxes.

És necessari SIGNAR TELEMÀTICAMENT EL TRÀMIT D'INSCRIPCIÓ perquè quede registrada la seua sol·licitud en l'Administració. La signatura i registre de la sol·licitud és el pas següent al pagament de les taxes.

Si es realitza correctament este tràmit es rep, en l'adreça de correu electrònic indicat en la sol·licitud, un correu confirmant el seu registre.

Presentació de sol·licituds

UGT



Ensenyament
Serveis Públics PV

2n PAS (opcional):

TRÀMIT DE DOCUMENTACIÓ SENSIBLE PER A ACREDITAR LA REDUCCIÓ O EXEMPCIÓ DE TAXA I LA PARTICIPACIÓ PEL TORN DE RESERVA DE DISCAPACITAT.

DEL 4 DE NOVEMBRE AL 17 DE NOVEMBRE DE 2025

Les persones que es troben en situació de **violència de gènere, família nombrosa o monoparental i amb discapacitat** hauran d'omplir, a més del tràmit d'inscripció, el tràmit per a presentar documentació sensible:

Informació i accés al tràmit:

- [Guia d'usuari per al tràmit adicional de presentació de documentació sensible](#)

[Accés al tràmit telemàtic per a acreditar la reducció de taxes i participació pel torn de reserva de discapacitat](#)

Presentació de sol·licituds

UGT



Ensenyament
Serveis Públics PV

3r PAS (opcional):

TRÀMIT PER A SOL·LICITAR ADAPTACIONS A LES PROVES O EL RECONeixEMENT DEL DRET A LA IDENTITAT DE GÈNERE

DEL 4 DE NOVEMBRE AL 27 DE NOVEMBRE DE 2025

Podran realitzar aquest tràmit:

- Persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% que necessiten adaptacions a les proves.
- Persones que vulguen ser tractades amb la identitat que figura en la seua targeta de reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere.

Informació i accés al tràmit:

- [Guia d'usuari per al tràmit adicional de presentació de documentació sensible](#)

[Accés al tràmit telemàtic per a sol·licitar adaptacions a les proves](#)

TRIBUNALS

Composició: Cada tribunal tindrà cinc membres, excepte els que avaluen persones amb discapacitat, que podran tindre fins a set membres segons el nombre d'aspirants.

Especialitat: la majoria dels membres hauran de ser titulars de l'especialitat corresponent.

Paritat: es procurarà la igualtat entre homes i dones, llevat de causes objectives que ho impedisquen.

Designació dels membres:

La presidència és designada per la DGPD.

2 vocals per designació voluntària i els altres 2 per sorteig públic informàtic entre el personal funcionari en actiu.

La secretaria correspondrà a la persona de menor antiguitat en el cos, llevat que el tribunal decidisca una altra opció.

TRIBUNALS



Funcionament:

Els membres seran alliberats de la docència fins a la publicació de les llistes de persones seleccionades.

Treballaran de dilluns a divendres, de 8 a 15 h.

Reconeixements:

-Vocals: 100 hores de formació rebuda i 30 d'impartida.

-Presidència i secretaria: 150 hores de formació rebuda i 50 d'impartida.

La participació en el tribunal es valorarà com a mèrit en comissions de servei per interès professional.

TRIBUNALS

AUTÈNTIC DESPROPÒSIT EN LES CONDICIONS LABORALS DELS TRIBUNALS!

La Conselleria vol imposar canvis injustificats en les condicions dels tribunals que empitjoren greument la situació del professorat:

- ❌ Dedicació exclusiva durant el primer trimestre — sense cap compensació real.**
- ❌ Mateixa nòmina tot i l'increment de càrrega de treball.**
- ❌ Permanència fins a 35 hores setmanals.**
- ❌ Sense indemnitzacions ni reconeixement del quilometratge.**
- ❌ Sense tenir en compte la conciliació familiar.**
- ❌ Participació “voluntària” que pot afectar la imparcialitat i crear desigualtats entre tribunals.**



TRIBUNALS

- **Participació voluntària:** Termini de presentació de sol·licituds del **24 de novembre de 2025 al 15 de desembre de 2025.**
- Accés al tràmit de participació voluntària a través d'OVIDOC.

No poden participar:

Persones amb reducció de jornada o altres incidències que impedisquen actuar.

Persones sancionades amb suspensió de funcions.

Personal que treballa en la Conselleria d'Educació, Direccions Territorials, Unitats Especialitzades d'Orientació o centres CEFIRE.

Personal que ocupe càrrecs de direcció, direcció d'estudis o secretaria en centres públics.

Designació:

Es farà un sorteig per a designar dos vocals per cada tribunal.

Les persones voluntàries no seleccionades entraran després en el sorteig ordinari.

DISPENSA TRIBUNALS

- Permís de maternitat, paternitat, adopció, acolliment o lactància acumulada.
- Incapacitat temporal o risc durant l'embaràs, acreditats el dia de la constitució del tribunal.
- Excedència (voluntària o forçosa).
- Permisos de reducció de jornada per motius familiars previstos en la normativa vigent; poden implicar substitució a partir de l'1 de setembre de 2026.
- Permís de matrimoni o inscripció en unió de fet coincident amb la constitució del tribunal.
- Tractaments de fertilitat.
- Discapacitat o mobilitat reduïda, si el tribunal és en un altre municipi i és possible substituir la persona.
- Centre de treball a més de 25 km de la seu del tribunal.
- Càrrega familiar (menor de 12 anys o persona dependent), si es pot substituir i el tribunal pot constituir-se.

ABSTENCIÓ TRIBUNALS

UGT



Ensenyament
Serveis Públics PV

- Interés personal o qüestió litigiosa amb alguna persona interessada.
- Vincle familiar fins al quart grau de consanguinitat o segon d'afinitat amb persones interessades o les seues representants.
- Amistat íntima o enemistat manifesta.
- Haver intervingut com a perit o testimoni en el procediment.
- Relació professional recent (últims dos anys) amb persones o entitats implicades.
- Persones que en els últims cinc anys hagen preparat opositors per a l'especialitat corresponent.

La comunicació d'abstenció ha d'anar justificada documentalment, amb certificat signat electrònicament o declaració jurada.

En l'acte de constitució del tribunal, tots els membres hauran de declarar que no concorren causes d'abstenció, i aquesta declaració quedarà recollida en l'acta oficial.

CRIDES I ASSISTÈNCIA

Crides i assistència

- Les persones aspirants han de portar un document oficial d'identitat amb fotografia.
- Hi haurà una crida col·lectiva única a la data i hora fixades.
- Qui no comparega serà exclòs i qualificat com a no presentat.
- Després, hi haurà crides diàries en horari de matí (excepte casos especials).
- Les crides posteriors s'anunciaran amb mínim 24 hores d'antelació al web de la Conselleria.
- L'ordre d'actuació començarà per la lletra determinada en la resolució anual de la Conselleria de Funció Pública.

Recursos contra la resolució d'exclusió:

- Recurs de reposició davant la Direcció General de Personal Docent (en 1 mes).
- O bé recurs contenciós administratiu davant el TSJ de la Comunitat Valenciana (en 2 mesos).

FASE OPOSICIÓ

Estructura de la fase d'oposició

Consta de dues proves eliminatòries

Primera prova: Coneixements específics de l'especialitat

Part A – Desenvolupament escrit d'un tema

Part B – Exercici pràctic

Segona prova: Aptitud pedagògica i competència docent

Part A – Presentació i defensa d'una programació d'aula.

Part B – Elaboració i exposició oral d'una situació d'aprenentatge.

Primera prova

Part A – Desenvolupament escrit d'un tema

La persona aspirant tria un tema d'entre dos seleccionats a l'atzar pel tribunal.

Duració: 2 hores.

Els tribunals llegiran i corregiran les proves garantint l'anonimat.

Part B – Exercici pràctic

Consistirà en casos o supòsits pràctics relacionats amb l'especialitat, per a demostrar competències científiques, pedagògiques i tècniques.

El temps de realització està fixat a l'annex III.

**Qui no es presente a la part A no podrà fer la part B.
Qui no realitze ambdues parts serà qualificat com a no presentat.**

Segona prova

UGT



Ensenyament
Serveis Públics PV

A. Presentació i defensa d'una programació d'aula.

B. Elaboració i exposició oral d'una situació d'aprenentatge.

 **Duració total: màxim 50 minuts**

- Defensa de la programació: fins a 20 minuts.
- Exposició de la situació d'aprenentatge: fins a 25 minuts.
- Preguntes del tribunal: fins a 5 minuts.
- Tot el procés serà públic.

Segona prova

UGT



Ensenyament
Serveis Públics PV

Part A – PROGRAMACIÓ D'AULA.

- Basada en el currículum vigent 2025/2026 de la Comunitat Valenciana.
- Correspond a un curs d'un nivell o etapa educativa.
- Ha de ser individual i pròpies (Les comissions de selecció establiran les penalitzacions per incompliment de requisits.)

Presentació telemàtica:

- La programació s'ha de presentar en PDF (≤ 20 MB) a través de la web de la Conselleria entre el 15 i el 30 de juny de 2026 (fins a les 12 h).
- Només compta l'última presentada dins del termini.
- Qui no la presente queda fora del procés (només pot optar a la borsa).

Segona prova

UGT



Ensenyament
Serveis Públics PV

PART B- Exposició oral de la programació i situació d'aprenentatge

L'aspirant haurà de preparar i exposar oralment, una situació d'aprenentatge, que podrà estar relacionada amb la programació presentada o elaborada a partir del temari oficial de l'especialitat.

- Derivar-se de la programació presentada (triar 1 de 3 propostes a l'atzar).
- O basar-se en un tema del temari oficial (triar 1 de 3 sortejats).

Disposarà de 50' per preparar-la i 50' per exposar-la, sense connexió amb l'exterior.

Podrà usar la seua programació, material propi i un guió d'un foli (dues cares) que lliurarà al tribunal al final.

En Llengua Estrangera: Anglès, tot es farà en anglès.

FASE DE CONCURS DE MÈRITS

UGT



Ensenyament
Serveis Públics PV

AUTOBAREM I APORTACIÓ TELEMÀTICA DE MÈRITS.

En la fase de concurs de mèrits, les persones participants han d'emplenar l'autobarem i aportar telemàticament la documentació que acredite els mèrits no baremats d'ofici.



El termini és de 5 dies hàbils a partir del dimarts següent a l'inici de la part B de la primera prova.

Només es valoraran els mèrits obtinguts fins al dia anterior a l'inici de la part A, i cada aspirant és responsable de la veracitat de la documentació aportada.

L'Administració podrà requerir l'acreditació dels documents en qualsevol moment.

QUALIFICACIONS

UGT



Ensenyament
Serveis Públics PV

La fase d'oposició es qualifica amb la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les proves superades.

Primera prova:

- Es valora de 0 a 10 punts (5 punts per cada part). Per superar-la cal obtenir mínim 5 punts totals i almenys el 25% en cada part.
- Si no es fa la part A, no es pot fer la B.
- Els tribunals publiquen llistes provisionals amb les puntuacions; es poden presentar al·legacions telemàtiques en 2 dies hàbils.
- Després de revisar-les, es publiquen les llistes definitives. Només qui l'haja superat passa a la segona prova.

Segona prova:

- Es valora també de 0 a 10 punts, i cal mínim 5 punts per superar-la.
- El sistema de càlcul i el procés d'al·legacions són iguals que en la primera prova.
- Les puntuacions provisionals i definitives es publiquen al portal web de la Conselleria d'Educació.

RECURS D'ALÇADA

La comissió de baremació assignarà la puntuació dels mèrits segons el barem de l'annex I.

Només les persones que superen la fase d'oposició sumaran la puntuació del concurs.
Després de la publicació de les notes globals de la fase d'oposició,
per obtenir la puntuació global.

les persones aspirants poden presentar recurs d'alçada davant la

DGPD en el termini d'un mes.

Publicació del llistat provisional de puntuacions: es podran presentar al·legacions telemàtiques en 2 dies hàbils. Després, es publicarà la **baremació definitiva**, contra la qual es pot presentar recurs d'alçada en 1 mes.

Valoració de la fase de concurs

La comissió de baremació assignarà la puntuació dels mèrits segons el barem de l'annex I.

Només les persones que superen la fase d'oposició sumaran la puntuació del concurs per obtenir la puntuació global.

Publicació del llistat provisional de puntuacions: es podran presentar al·legacions telemàtiques en 2 dies hàbils. Després, es publicarà la **baremació definitiva**, contra la qual es pot presentar recurs d'alçada en 1 mes.

INFORMACIÓ TRIBUNALS



ACTES I CRIDES DE TRIBUNALS D'OPOSICIONS DOCENTS



OPOSICIONS COS DE MESTRES I
ADQUISICIÓ DE NOVES ESPECIALITATS
2025-2026

INFORMACIÓ AL DIA



EL SINDICAT QUE MÉS CREIX GRÀCIES A TU!



<https://ensenyamentugtpv.org/ugt-al-dia-oposicions-cos-de-mestres/>

Nomenament

Personal funcionari en pràctiques

La DGPD nomenarà com a funcionaris en pràctiques les persones seleccionades, que hauran de realitzar-les en els destins adjudicats (vacants o substitucions segons les necessitats del servei).

La presa de possessió serà l'1 de setembre de 2027.

Qui no s'incorpore en dos dies naturals sense causa justificada perdrà tots els drets del procediment.

Les persones seleccionades hauran de sol·licitar destí provisional per al curs 2027-2028, segons la resolució corresponent.

Els destins de pràctiques tindran caràcter provisional i s'assignaran prioritàriament en l'especialitat superada.

INTERINITAT

Acompliment de llocs en règim d'interinitat

Les persones que participen en el procediment selectiu però no són seleccionades poden accedir a les llistes d'interinitat segons l'acord vigent de 2010 sobre provisió de llocs temporals en centres docents públics.

No formaran part de les llistes els qui no hagen realitzat ambdues parts de la 1a prova.

Per formar-ne part, cal acreditar els requisits generals i específics del lloc.

Els que no superen almenys la primera prova han de demostrar la seua idoneïtat mitjançant títols o prova d'aptitud, si cal.

Qui no vulga formar part de les llistes ha de declinar-ho en la sol·licitud del procés selectiu.

UGT XARXES SOCIALS. ACCÉS

UGT



Ensenyament
Serveis Públics PV



Telegram



WEB UGT ENSENYAMENT



Instagram



Twitter:



Whatsapp F. de carrera:



Facebook

**DIFUSIÓ 685128990 per a rebre NOVETATS EDUCATIVES I RESOLUCIÓ DE DUBTES
(PRIVAT)**



Envia un missatge amb el teu nom, cognoms i especialitat.



CORREU DUBTES



FORMULARI D'AFILIACIÓ.