

III. ACTES ADMINISTRATIUS

C) ALTRES ASSUMPTES

Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 16 de juliol de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat de la Generalitat durant el curs acadèmic 2025-2026.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE 106, 04.05.2006), modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, constituïx la legislació bàsica del sistema educatiu. Quant a l'Educació Infantil, en l'article 12 d'esta llei, s'establixen els principis generals de l'Educació Infantil, segons els quals es tracta d'una etapa educativa amb identitat pròpia, que atén xiquets i xiquetes des del seu naixement fins als sis anys, té caràcter voluntari i la seua finalitat és la de contribuir al desenrotllament físic, afectiu, social, cognitiu i artístic de l'alumnat, així com l'educació en valors cívics per a la convivència.

La Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència (BOE 134, 05.06.2021), té l'objectiu de garantir els drets fonamentals dels xiquets, de les xiquetes i adolescents a la integritat física, psíquica, psicològica i moral enfront de qualsevol forma de violència, per a assegurar el desenrotllament lliure de la seua personalitat i establint mesures de protecció integral, que incloguen la sensibilització, la prevenció, la detecció precoç, la protecció i la reparació del dany en tots els àmbits en què es desenrotlla la seua vida.

La Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV 6912, 28.11.2012), adopta mesures integrals per a l'erradicació de la violència sobre la dona, en l'àmbit competencial de la Generalitat, i ofereix protecció i assistència tant a les dones víctimes de la violència com als seus fills i filles menors i/o persones subjectes a la seua tutela o acolliment, així com mesures de prevenció, sensibilització i formació amb la finalitat d'implicar tota la societat de la Comunitat Valenciana, i dedica l'article 22 a la coeducació.

La Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana (DOGV 7434, 31.12.2014), modificada per la Llei 8/2018, de 20 d'abril, de la Generalitat (DOGV 8279, 23.04.2018) i per la Llei 7/2021, de 29 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2022 (DOGV 9246, 30.12.2021), establix en l'article 54, «Drets generals i àmbit aplicable», que totes les persones menors d'edat tenen dret a la protecció i a l'atenció sanitària, així com a les cures necessàries per a la seua salut i benestar en la seua qualitat d'usuaris i pacients del Sistema Valencià de Salut. L'article 59 establix que les accions en matèria de salut escolar exigixen l'actuació coordinada dels departaments competents en matèria de sanitat i educació.

La Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana (DOGV 8019, 11.04.2017), modificada per la Llei 5/2025, de 30 de maig, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat (DOGV 10120, 31.05.2025), establix diferents mesures en l'àmbit de l'educació en matèria d'identitat i expressió de gènere, i diversitat sexual i familiar en l'àmbit educatiu.

La Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, tracta en determinats articles mesures que és necessari tindre en compte en l'àmbit de l'educació (DOGV 8436, 03.12.2018).

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018), indica que en tots els procediments que els afecten s'ha de respectar un espai de comunicació amb els menors, i obliga a fer complir l'article 17 de la llei respecte del dret de les persones menors d'edat a ser informades, oïdes i escoltades. En l'article 10, es tracta l'abordatge integral de la violència contra la infància i l'adolescència.

La Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica (BOE 121, 21.05.2021) aborda la importància de l'educació i la capacitat per al desenrotllament sostenible i la cura del clima per a la implicació de la societat espanyola en les respostes davant del canvi climàtic i la promoció de la transició energètica.

La Llei 6/2022, de 31 de març, de modificació del text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, establix i regula l'accessibilitat cognitiva i les seues condicions d'exigència i aplicació (BOE 78, 01.04.2022).

La Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació (BOE 167, 13.07.2022), té per objecte garantir i promoure el dret a la igualtat de tracte i la no-discriminació, així com respectar la dignitat igual de les



persones en desplegament dels articles 9.2, 10 i 14 de la Constitució, que tracten sobre la igualtat, els drets, els deures fonamentals i les llibertats. A este efecte, la Llei regula drets i obligacions de les persones, físiques o jurídiques, públiques o privades, estableix principis d'actuació dels poders públics i preveu mesures destinades a previndre, eliminar i corregir tota forma de discriminació, directa o indirecta, en els sectors públic i privat.

La Llei 39/2022, de 30 de desembre, de l'esport (BOE 314, 31.12.2022), estableix com una de les seues finalitats el foment de l'educació física i de l'esport en totes les etapes de la vida com a part fonamental de la millora de la qualitat de vida i l'adquisició d'hàbits saludables, tant dins com fora del sistema educatiu.

La Llei 1/2023, de 20 de febrer, de cooperació per al desenrotllament sostenible i la solidaritat global (BOE 44, 21.02.2023), dedica l'article 11 a l'educació per al desenrotllament sostenible i la ciutadania global.

La Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI (BOE 51, 01.03.2023), en la secció 5a estableix les mesures que s'han d'adoptar en l'àmbit de l'educació.

La Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals (BOE 75, 29.03.2023), va expressar en l'article 29.3 que «excepte prohibició expressa, degudament senyalitzada i visible des de l'exterior, es permetrà l'accés d'animals de companyia a edificis i dependències públiques».

La Llei 1/2025, d'1 d'abril, de prevenció de les pèrdues i el desaprofitament alimentari (BOE 80, 02.04.2025). S'estableix, entre els seus principis rectors, el foment de l'educació i conscienciació a la prevenció de les pèrdues i el desaprofitament alimentari de la ciutadania en general. A més, disposa obligacions específiques tant per a les empreses d'hostaleria i restauració com per a l'administració educativa.

La Llei 6/2022, de 5 de desembre, del canvi climàtic i la transició ecològica de la Comunitat Valenciana (DOGV 9786, 09.12.2022) reconeix el paper de l'administració educativa en l'educació per al canvi climàtic en els nivells educatius obligatoris i no obligatoris.

La Llei 2/2023, de 13 de març, de la Generalitat, de protecció, benestar i tinença d'animals de companyia i altres mesures de benestar animal (DOGV 9553, 14.03.2023), indica que la conselleria competent en educació ha de programar anualment en els centres escolars accions educatives i de sensibilització sobre els objectius i principis d'esta llei. En este sentit, es va publicar la Resolució de 25 d'octubre de 2023, de la Secretaria Autònoma d'Educació, per la qual es concreten les condicions d'accés amb animals de companyia als centres docents públics de titularitat de la Generalitat (DOGV 9713, 17.10.2023), modificada per la Resolució de 9 de novembre de 2023, de la Secretaria Autònoma d'Educació (DOGV 9724, 14.11.2023), en la qual es facilita, en l'annex únic, la senyalització per a dur a terme la prohibició en els centres educatius.

La Llei 4/2023, de 13 d'abril, de la Generalitat, de participació ciutadana i foment de l'associacionisme de la Comunitat Valenciana (DOGV 9579, 20.04.2023) regula, fomenta i garanteix la participació de la ciutadania en els assumptes públics autonòmics i locals de la Comunitat Valenciana.

La Llei 5/2023, de 13 d'abril, de la Generalitat, integral de mesures contra el despoblament i per l'equitat territorial en la Comunitat Valenciana (DOGV 9580, 21.04.2023), modificada per la Llei 5/2025, de 30 de maig, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat (DOGV 10120, 31.05.2025), té com a finalitat promoure i garantir la permanència en el sistema educatiu de l'alumnat de les zones rurals més enllà de l'ensenyança bàsica i aconseguir els principis d'equitat, no-discriminació i igualtat d'oportunitats que regixen el sistema educatiu, així com el desenrotllament d'aquelles accions i programes que incidisquen en el manteniment i impuls de la llengua i la cultura pròpies com a eixos de cohesió social i territorial.

La Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa, regula la llibertat d'elecció de llengua i l'ús de les llengües cooficials en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 9880, 28.06.2024), i és aplicable d'acord amb el que s'estableix en la seua disposició final segona.

La Llei de pressupostos de la Generalitat per a cada anualitat, així com les previsions de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (DOGV 7464, 12.02.2015), i de l'Orde de 18 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es delega en els directors dels centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat Valenciana determinades facultats ordinàries en matèria de contractació i s'aproven les normes que regulen la gestió econòmica d'estos centres (DOGV 2526, 09.06.1995), regulen l'exercici de la gestió econòmica dels centres docents.

La Llei 6/2024, de 5 de desembre, de la Generalitat, de simplificació administrativa (DOGV 10001, 09.12.2024) té com a objectiu principal millorar els processos reguladors, de gestió i organitzatius de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental, així com dels ens que integren l'Administració local de la Comunitat Valenciana.



La Llei 8/2024, de 30 de desembre, de la Generalitat, d'accessibilitat universal de la Comunitat Valenciana (DOGV 10019, 07.01.2025) té per objecte garantir l'exercici efectiu dels drets en condicions d'igualtat i no discriminació, amb vista a aconseguir la vida autònoma, participativa i independent de totes les persones, de forma plenament accessible, comprensible i segura, amb independència de la seua condició física, sensorial, intel·lectual i cognitiva.

A més, diferents estratègies i plans han incorporat mesures específiques en l'àmbit educatiu, com l'Estratègia valenciana de seguretat, salut i benestar laboral 2025-2029, entre les línies d'actuació de la qual s'inclou enfortir i desenrotllar la cultura preventiva en la societat valenciana, promovent la integració de la prevenció de riscos laborals en l'àmbit educatiu; l'Estratègia valenciana de migracions 2021-2026; l'Estratègia valenciana per a la igualtat de tracte, la no-discriminació i la prevenció dels delictes d'odi 2019-2024, o el Pla director de coeducació. Finalment, l'Estratègia d'intel·ligència artificial de la Comunitat Valenciana permetrà que l'aprenentatge, en l'àmbit educatiu, siga molt més personalitzat i millore el rendiment de l'alumnat i l'eficiència del professorat.

El Reial decret 315/2025, de 15 d'abril, pel qual s'establixen normes de desplegament de la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, per al foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres educatius (BOE 92, 16.04.2025).

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es despleguen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8356, 07.08.2018), té per objecte establir i regular els principis i les actuacions encaminades al desplegament d'un model inclusiu en el sistema educatiu en la Comunitat Valenciana per a fer efectius els principis d'equitat i igualtat d'oportunitats en l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tot l'alumnat, i així aconseguir que els centres docents es constituïsquen en elements dinamitzadors de la transformació social cap a la igualtat i la plena inclusió de totes les persones, especialment d'aquelles que es troben en una situació de més vulnerabilitat i en risc d'exclusió.

El Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educació Infantil o d'Educació Primària (DOGV 8689, 02.12.2019). La disposició transitòria tercera del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, sobre el desplegament reglamentari, estableix que, en tot el que s'ajuste a una regulació que es remeta a disposicions reglamentàries ulteriors, i mentre estes no siguen dictades, seran aplicables, en cada cas, les normes vigents, sempre que no s'oposen al que es disposa en el decret mencionat.

El Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, determina la jornada lectiva del personal docent i el nombre màxim d'alumnes per unitat en centres docents no universitaris (DOGV 9077, 06.05.2021).

El Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9099, 03.06.2021), estableix els equips d'orientació educativa, en les etapes d'Educació Infantil i Primària, i les agrupacions d'orientació de zona, com a òrgans de coordinació interprofessional, que contribuïxen a dinamitzar els canvis i les transformacions des de dins del centre, sense renunciar a les xarxes externes de coordinació i de suport a la seua intervenció.

El Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022).

El Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià, regula el model de gestió de la igualtat i la convivència, l'Observatori de la Igualtat i la Convivència i els drets i deures de l'alumnat, del professorat, de les famílies o representants legals de l'alumnat i del personal d'administració i servicis i del personal no docent d'atenció educativa (DOGV 9471, 16.11.2022).

El Decret 48/2024, de 23 d'abril, del Consell, pel qual es regula el procés d'admissió en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial, en la Comunitat Valenciana (DOGV 9835, 24.04.2024).

El Decret 49/2025, d'1 d'abril, del Consell, pel qual s'establix la política de la seguretat de la informació de l'Administració de la Generalitat (DOGV 10079, 02.04.2025) faculta la persona titular de la conselleria amb competències en matèria d'educació perquè desenrotlle les disposicions necessàries per a establir l'organització de la seguretat de la informació en l'àmbit de l'administració educativa. L'organització de la seguretat tindrà en compte l'organització pròpia de l'Administració de la Generalitat. En conseqüència, haurà de garantir-se l'actuació coordinada i eficaç, segons el que s'establix al respecte en l'ENS i en les orientacions de la Guia de Seguretat de les TIC CCN-STIC 801, editada pel Centre Criptològic Nacional, sobre responsabilitats i funcions en l'ENS.

El Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital (DOGV 10092, 22.04.2025) definix els principis generals, els drets i deures de les persones davant la transformació digital, i



s'atribuïxen responsabilitats específiques en matèria de simplificació administrativa i implantació i desenrotllament de la transformació digital en la Generalitat.

L'Orde 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives (DOGV 6893, 31.10.2012) del professorat, d'acord amb les necessitats detectades en l'alumnat com a protagonista; així mateix, introdueix com a principi de l'organització integral de la formació permanent del professorat l'autonomia dels centres educatius, així com el protagonisme dels equips directius i docents coordinats per la persona coordinadora de formació de centre. El programa anual de formació permanent forma part de la programació general anual dels centres docents. La formació permanent del professorat no universitari contribueix al desenrotllament de la competència professional del personal docent perquè puga oferir el millor servei a la realitat educativa del seu centre i del seu entorn, i facilitar l'èxit escolar, social i personal del seu alumnat.

L'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià (DOGV 8540, 03.05.2019).

L'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9606, 30.05.2023).

L'Orde 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública (DOGV 8542, 07.05.2019).

L'Orde 8/2024, de 24 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat i en els centres d'Educació Especial en la Comunitat Valenciana (DOGV 9836, 25.04.2024).

L'Orde 9/2025, de 5 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es regulen els criteris per a la determinació de les plantilles de personal docent corresponent als centres públics de titularitat de la Generalitat que impartixen ensenyances no universitàries en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV 10127, 10.06.2025).

La Generalitat Valenciana es troba immersa en un procés de simplificació administrativa i transformació digital. En eixa línia, la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, en col·laboració amb els centres educatius, al llarg del curs 2025-2026, continua amb el compromís de reduir la càrrega administrativa.

Tot això amb els objectius següents:

- Afavorir l'exercici de l'autonomia pedagògica i organitzativa per part dels centres educatius perquè puguin desenrotllar la millor resposta educativa al conjunt de la comunitat educativa i, especialment, al seu alumnat.
- Reduir tasques administratives d'índole burocràtica que no tenen un impacte positiu en el funcionament del centre ni en els processos d'ensenyança i aprenentatge.
- Homogeneïtzar i simplificar el contingut i els criteris d'elaboració, aprovació, seguiment i avaluació dels documents institucionals del centre.

Estes instruccions es referixen a les mesures d'ordenació acadèmica, la coordinació docent, l'elaboració del projecte educatiu (PEC) i la programació general anual (PGA), els horaris lectius, i altres aspectes didàctics i organitzatius en els quals s'han d'incloure de manera transversal i, en tot moment, els principis coeducatius que s'indiquen a continuació:

1. L'eliminació dels prejudis, estereotips i rols en funció del sexe.
2. La prevenció de la violència contra les dones, mitjançant l'aprenentatge de mètodes no violents per a la resolució de conflictes.
3. La promoció dels valors com el respecte, la solidaritat, la tolerància, l'empatia i la responsabilitat.
4. Els materials didàctics i llibres de text que s'utilitzen hauran de ser coeducatius.
5. La visibilització dels sabers de les dones al llarg de la història en programacions i materials didàctics.
6. La capacitat de l'alumnat perquè l'elecció de les opcions acadèmiques i professionals es duga a terme lliure de condicionaments basats en el gènere.

És per això que totes les actuacions arrellegades en la PGA s'implementaran mitjançant una pedagogia d'acord amb estos principis coeducatius.

De conformitat amb el Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions (DOGV 9990, 22.11.2024), modificat pel Decret 36/2024, de 3 de desembre (DOGV 9999, 04.12.2024), i el Decret 35/2024, de 2 de desembre, de la Presidència de

la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell (DOGV 9998 bis, 03.12.2024),

RESOLC

Apartat únic

Aprovar les instruccions incloses en l'annex únic, a les quals han d'ajustar-se l'organització i el funcionament dels centres que impartixen Educació Infantil de primer cicle durant el curs acadèmic 2025-2026.

València, 16 de juliol de 2025

Daniel McEvoy Bravo
Secretari autonòmic d'Educació



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

ANNEX ÚNIC

*Instruccions d'organització i funcionament dels centres que impartixen Educació Infantil de primer
cicle durant el curs acadèmic 2025-2026*

ÍNDEX

1. PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

1.1. Consideracions generals

1.2. Continguts del projecte educatiu de centre

1.2.1. Els objectius i les prioritats d'actuació

1.2.2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre

1.2.3. La línia pedagògica

1.2.4. Les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i llarg termini

1.2.5. La concreció curricular

1.2.6. Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular

1.2.7. Els diferents plans i programes establits per l'Administració educativa

1.2.7.1. Criteris bàsics per al desenrotllament de la cultura literària

1.2.7.2. Criteris bàsics d'actuacions per a la igualtat i la convivència

1.2.7.3. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat

1.2.7.4. Criteris bàsics per a l'acció tutorial

1.2.7.5. Criteris bàsics per al procés d'acolliment

1.2.7.6. Mesures de coordinació per a garantir la continuïtat de centres del primer cicle amb centres del segon cicle de l'Educació Infantil

1.2.7.7. Criteris per a l'organització del menjador escolar

1.2.7.8. Formació davant d'emergències

1.2.7.9. Altres projectes i programes desenrotllats pel centre

1.3. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu

2. PROJECTE DE GESTIÓ I RÈGIM ECONÒMIC

2.1. Consideracions generals

2.2. Aspectes relatius al projecte de gestió i règim econòmic

3. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

- 3.1. Consideracions generals
- 3.2. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació
- 3.3. Altres aspectes relatius a l'organització i al funcionament dels centres
 - 3.3.1. Incidències d'inici de curs
 - 3.3.2. Accés al centre
 - 3.3.3. Criteris per a la confecció de grups de l'alumnat
 - 3.3.4. Atenció a l'alumnat en cas d'absència de l'equip educatiu d'Educació Infantil
 - 3.3.5. Participació dels xiquets i de les xiquetes, de les famílies, del voluntariat i d'un altre personal extern en les escoles infantils de primer cicle
 - 3.3.6. Mitjans de difusió de les escoles infantils de primer cicle
 - 3.3.7. Ús social de les escoles infantils de primer cicle
 - 3.3.8. Competències de les Forces i Cossos de Seguretat davant del requeriment i la comprovació de documentació personal sobre alumnat menor d'edat en centres escolars
 - 3.3.9. Salut i seguretat en les escoles infantils de primer cicle
 - 3.3.10. Protocol d'alimentació amb llet materna en escoles infantils de primer cicle
 - 3.3.11. Assistència sanitària a l'alumnat
 - 3.3.12. Mesures d'emergència i plans d'autoprotecció de les escoles infantils de primer cicle
 - 3.3.13. Prevenció de riscos laborals en el sector docent
 - 3.3.13.1. Adaptació de llocs de treball
 - 3.3.13.2. Valoració de risc durant l'embaràs i la lactància
 - 3.3.13.3. Delegats i delegades de prevenció de riscos laborals
 - 3.3.13.4. Canvis de denominació
- 4. PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL
 - 4.1. Consideracions generals
 - 4.2. Continguts de la PGA
 - 4.2.1. Informació administrativa
 - 4.2.1.1. Horari general del centre
 - 4.2.1.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris
 - 4.2.1.3. Calendari de reunions dels òrgans col·legiats del centre, d'avaluacions i informació a les famílies



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

- 4.2.1.4. Requisits del professorat per a impartir docència en valencià, de valencià i en llengua estrangera
- 4.2.1.5. Competència lingüística del personal tècnic en gestió en Educació Infantil i el personal educador d'Educació Infantil
- 4.2.1.6. Planificació de l'organització i adequació dels espais del centre i dels materials
- 4.2.1.7. Programa anual de menjador escolar
- 4.2.1.8. Planificació anual d'activitats complementàries i extraescolars i servicis complementaris
- 4.2.1.9. Programa anual de formació permanent de centre
- 4.2.2. El pla d'actuació per a la millora
 - 4.2.2.1. Proposta pedagògica de cicle
 - 4.2.2.2. Les programacions d'aula
 - 4.2.2.3. Criteris i procediments previstos per al seguiment i l'avaluació del PAM
- 4.2.3. L'actualització dels diferents plans i programes desenrotllats pel centre
 - 4.2.3.1. Revisió del projecte educatiu de centre
 - 4.2.3.2. Altres concrecions del projecte educatiu de centre
- 4.3. Elaboració, aprovació, tramitació, difusió, seguiment i avaluació de la PGA
 - 4.3.1. Elaboració
 - 4.3.2. Aprovació i tramitació
 - 4.3.3. Difusió, seguiment i avaluació
- 4.4. Memòria de final de curs
- 5. ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT
 - 5.1. Equip educatiu. Composició, coordinació i funcions
 - 5.2. Tutories
 - 5.3. Persona coordinadora d'igualtat i convivència
- 6. PERSONAL DOCENT, PERSONAL TÈCNIC EN GESTIÓ EN EDUCACIÓ INFANTIL, PERSONAL EDUCADOR D'EDUCACIÓ INFANTIL I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS
 - 6.1. Plantilla de personal docent
 - 6.2. Actuacions per a l'acolliment dels professionals d'Educació Infantil de nova incorporació al centre



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

6.3. Personal docent

6.3.1. Horari del personal docent

6.3.2. Horari de la persona titular de la direcció

6.3.3. Substitució del personal docent

6.3.4. Notificació de la participació en l'exercici del dret de vaga del personal

6.4. Personal tècnic en gestió en Educació Infantil i personal educador d'Educació Infantil

6.5. Personal d'administració i servicis (PAS)

7. AVALUACIÓ

7.1. Avaluació dels processos d'ensenyança i aprenentatge i informació a les famílies

7.1.1. L'avaluació

7.1.2. Característiques de l'avaluació

7.1.3. L'observació i la documentació pedagògica

7.1.4. Informes d'aprenentatge individualitzats

7.1.5. Documents oficials d'avaluació

7.2. Informació i comunicació amb els pares, mares o tutors legals.

8. ALUMNAT

8.1. Drets i deures de l'alumnat

8.2. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu i necessitats de compensació de desigualtats

9. MATRÍCULA

9.1. Consideracions generals

9.2. Documents de matrícula

9.3. NIA

9.4. Trasl·lat a un altre centre

10. PRÀCTIQUES EN ESCOLES INFANTILS DE PRIMER CICLE

11. ITACA, TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES

11.1. Normativa que s'haurà de prevore en matèria de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació i la protecció en el tractament de les dades personals

11.2. ITACA



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

11.3. Ús de plataformes informàtiques en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat

11.4. Identitat digital de l'alumnat, del personal docent i del personal no docent d'atenció educativa

12. CONSIDERACIONS FINALS



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

1. PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

1.1. Consideracions generals

El projecte educatiu de centre, d'ara en avant PEC, és el document en què la comunitat educativa ha d'expressar les seues necessitats i plantejar les seues prioritats de manera singular. Tal com arreplega el Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, en l'article 16, permet concretar i guiar la pràctica educativa a través dels acords de l'equip educatiu en la manera d'entendre la infància, l'aprenentatge i la funció de l'escola amb la finalitat d'establir la línia pedagògica que done coherència al procés educatiu en el centre.

El Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educació Infantil o d'Educació Primària (DOGV 8689, 02.12.2019), estableix en l'article 55 les consideracions generals que s'han de tindre en compte per a elaborar-lo.

El PEC és una ferramenta útil per a cohesionar l'equip educatiu perquè requerix reflexionar i prendre acords que permeten revisar, actualitzar i consensuar els principis i valors que atorguen identitat al centre educatiu.

El projecte educatiu haurà de ser obert i flexible amb propostes pedagògiques realistes i respectuoses amb la infància.

Així mateix, haurà d'incloure els principis coeducatius i evitar les actituds que afavorisquen la discriminació sexista i incorporar accions encaminades a la no-discriminació que permeten superar els estereotips i comportaments sexistes i discriminatoris.

A més, se seguiran les actuacions referenciades en l'article 24 de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8436, 03.12.2018).

El PEC i tots els documents que regulen la vida del centre hauran d'arreplegar també les recomanacions relacionades amb la igualtat i convivència quant a la implementació de mesures que busquen la igualtat real de totes les persones que conformen la comunitat educativa.

1.2. Continguts del projecte educatiu de centre

El contingut s'ajustarà al que es disposa en l'article 121 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificat per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre; en els articles 55 i 56 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, i en l'article 16 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

Consell, i també seran aplicables la resta de disposicions vigents que establixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut del PEC.

Així, d'acord amb el que es disposa en l'article 1.1.4 de l'Orde 21/2019, l'equip educatiu elaborarà el projecte educatiu amb la supervisió del director o de la directora del centre de conformitat amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes realitzades per les associacions de mares i pares de l'alumnat, si estan constituïdes.

A este efecte, el PEC inclourà les principals línies d'actuació i estratègies de consecució dels objectius establits, a mitjà i llarg termini, i tractarà dels aspectes que s'indiquen a continuació.

1.2.1. Els objectius i les prioritats d'actuació

El PEC ha de contindre les senyes d'identitat del centre, enteses com el conjunt de valors, objectius i prioritats d'actuació d'un centre.

Tots els elements del PEC han de prendre com a referència els principis i les línies d'actuació establits en el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es despleguen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8356, 07.08.2018).

1.2.2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre

Les característiques de l'entorn social i cultural del centre són un element imprescindible per a tindre en compte a l'hora d'establir els seus objectius i les seues prioritats d'actuació i desenrotllar els projectes educatius. L'arrelament i l'obertura del centre a l'entorn del qual forma part resulten fonamentals per a aconseguir un compromís efectiu de tots els sectors que conformen la comunitat educativa i la creació de xarxes de solidaritat i voluntariat.

Tampoc ha d'oblidar-se que les escoles infantils de primer cicle han de facilitar el coneixement dels recursos, servicis i possibilitats del seu entorn més immediat de manera que siguen centres d'ensenyança permanent a l'abast de la ciutadania compromesos amb la sostenibilitat i la participació responsable.

L'entorn social i cultural de l'escola infantil de primer cicle repercutix en el desenrotllament competencial de l'alumnat, per això es fa necessari que les escoles participen, col·laboren i s'impliquen en les necessitats reals de la comunitat a on es troba mitjançant metodologies actives i participatives.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

1.2.3. La línia pedagògica

S'establirà la línia pedagògica del centre que done coherència al procés educatiu, entesa com el conjunt d'estratègies, procediments, tècniques i accions organitzades i planificades pel personal educatiu, de manera conscient i reflexiva, que, coordinades entre si, tenen la finalitat de facilitar possibilitats d'aprenentatge de l'alumnat cap a la consecució dels objectius i les competències clau i específiques.

1.2.4. Les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i llarg termini

S'inclouran en el PEC les línies i criteris bàsics en relació amb els aspectes següents:

- a) L'organització i el funcionament del centre.
- b) L'ús de les llengües en l'àmbit no curricular.
- c) La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col·laboració entre estos.
- d) La cooperació entre les famílies o els representants legals de l'alumnat i el centre.
- e) La coordinació amb els servicis del municipi i amb altres entitats.
- f) L'organització de l'acció tutorial i l'orientació educativa.
- g) L'atenció a la diversitat de l'alumnat.
- h) La promoció de l'equitat i la inclusió educativa de l'alumnat.
- i) Les actuacions per a la promoció de la igualtat i la convivència.
- j) La innovació educativa.
- k) Les mesures perquè l'activitat física i l'alimentació saludable formen part del comportament infantil i juvenil, i per a promoure la pràctica diària d'esport i exercici físic per part de l'alumnat durant la jornada escolar.
- l) El desenrotllament de la cultura literària.
- m) Les actuacions per a la salut i la higiene.
- n) L'adaptació i l'acolliment.
- o) L'organització del menjador escolar.
- p) La continuïtat de l'alumnat de centres del primer cicle amb centres del segon cicle de l'Educació Infantil, pròxims entre si (localitat o zona).



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

1.2.5. La concreció curricular

1. La concreció curricular és un document que sorgix de la reflexió i que forma part del projecte educatiu del centre.
2. Els criteris per a la seua elaboració i seguiment hauran d'estar davall de la responsabilitat del personal que exercisca com a mestre o mestra d'Educació Infantil, amb la col·laboració del personal tècnic en gestió en Educació Infantil i del personal educador d'Educació Infantil.
3. La distribució de temps i ritmes d'activitat escolar s'ha d'organitzar des d'un enfocament globalitzador i tenint en compte que tots els moments de la jornada tenen caràcter educatiu. El desenvolupament de la jornada escolar garantirà el benestar i els drets dels xiquets i de les xiquetes, per la qual cosa s'organitzarà davall dels principis de flexibilitat i globalitat que permeten a l'equip educatiu adaptar-la a les situacions d'aprenentatge, de manera que la distribució del temps estiga sempre al servici de la línia pedagògica del centre.
4. La concreció curricular ha d'incloure:
 - a) La proposta pedagògica de cicle.
 - b) Els models d'informes d'avaluació per a cada un dels cursos del cicle d'Educació Infantil.
 - c) Els instruments de recollida i de registre de la informació.
 - d) Les mesures per a l'acolliment dels xiquets i de les xiquetes i de les seues famílies o tutores o tutors legals.
5. Per a la concreció curricular s'atendrà els articles 16 i 17 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'establix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022).

1.2.6. Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular

1. D'acord amb l'article 21 de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, este pla regularà la utilització de les llengües cooficials, les llengües estrangeres curriculars i altres llengües presents en el centre, tant en l'àmbit intern no curricular com en l'àmbit social i de relació amb l'entorn.
2. Les mesures regulades en el pla d'ús de les llengües de cada centre docent en cap cas poden anar en contra del dret de l'alumnat i dels seus representants legals a dirigir-se i a comunicar-se amb el centre docent en la llengua cooficial en què desitgen fer-ho. Els models, les comunicacions i l'accés a documents es regularà de conformitat amb el que s'establix en l'article 21 de la llei mencionada.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

3. El pla d'ús de les llengües formarà part del projecte educatiu del centre, per la qual cosa l'aprovació d'este pla correspondrà al consell escolar dels centres públics i a la titularitat dels centres privats, oït en consell escolar. Després de l'aprovació del pla, o de la seua modificació, este haurà de ser remés a la Inspecció Educativa per a la seua supervisió.

4. D'acord amb la disposició addicional sèptima de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, totes les referències que la normativa vigent faça als plans de normalització lingüística s'entendran efectuades als plans d'ús de les llengües dels centres docents.

5. Els centres docents tindran a la seua disposició el model següent per a l'elaboració d'este pla:

<https://ceice.gva.es/va/web/enseñanzas-en-lenguas/pnl>

1.2.7. Els diferents plans i programes establits per l'Administració educativa

La normativa vigent en matèria de currículums de les diferents etapes educatives desplega les mesures que han de prendre els centres per a treballar amb la finalitat d'aconseguir els objectius previstos en el seu PEC.

Amb caràcter general, els plans i programes que ja han sigut elaborats pels centres educatius i que continuen vigents seran avaluats pels òrgans col·legiats que corresponguen en el marc de l'elaboració de la memòria final de curs, amb l'objectiu que es facen propostes de millora per al curs següent.

1.2.7.1. Criteris bàsics per al desenrotllament de la cultura literària

1. Les actuacions de foment lector, tal com arrecplega l'apartat 6 de l'article 6 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, s'adequaran als ritmes i als interessos dels xiquets i de les xiquetes, i estaran dirigides en esta etapa a despertar l'interés per la literatura a partir del plaer que obtenen amb el llibre-objecte, l'atenció i l'estima amb la seua manipulació, l'observació de les il·lustracions i, principalment, amb l'escolta de les històries que contenen, a través de les quals es generen vincles afectius amb tot el que envolta esta activitat. Mitjançant la lectura en veu alta s'afavorirà, de manera natural, el desenrotllament lingüístic, i s'oferiran als xiquets i a les xiquetes ferramentes per a la identificació, la projecció i l'elaboració d'emocions i vivències a través de l'altre.

2. Els textos oferits als xiquets i a les xiquetes han de ser accessibles (diferents nivells de dificultat, organització i presentació de la informació, format, etc.), no-discriminatoris, promoure la igualtat i



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

representar la diversitat existent en la societat perquè tot l'alumnat puga participar i se senta reconegut i representat.

3. Este procés s'assenta sobre tres pilars fonamentals: els llibres, els espais de lectura i les activitats de dinamització.

1.2.7.2. Criteris bàsics d'actuacions per a la igualtat i la convivència

1. L'educació no sexista ha de començar en els primers anys de vida (joguets no sexistes, tractament no diferenciat, no perpetuació d'estereotips de gènere, etc.). Això permet que els xiquets i les xiquetes inicien el desenrotllament de la seua personalitat en un ambient que assegure una major comprensió i acceptació entre ells amb una coeducació que promou el seu desenrotllament i la creació de vincles basats en el principi d'igualtat, que transmet una educació que valora indistintament l'experiència i l'aportació social i cultural de les dones i els hòmens, sense estereotipar actituds ni aptituds.

2. Els centres han d'incloure mesures per a fomentar la igualtat i la convivència amb la finalitat d'aconseguir els objectius establits en la normativa que regula estos aspectes en el marc dels centres educatius, com també contribuir al benestar emocional, la cohesió social i el sentit de pertinença al grup. Estes mesures han de concretar accions, procediments i actuacions que permeten la consecució dels valors democràtics i inclusius establits en el PEC del qual formen part.

3. Les mesures anteriors tenen com a objectiu primordial la promoció de la igualtat i la convivència des d'un enfocament interseccional i de drets humans, coeducatiu, de respecte a la diversitat sexual, de gènere i familiar, a la discapacitat, per a aconseguir una convivència positiva, mitjançant la comunicació no violenta, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'estos, i l'especial atenció a la violència de gènere, atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat.

4. En este sentit, serà aplicable, a més de la normativa general mencionada en el preàmbul d'estes instruccions, la següent:

- Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil (BOE 15, 17.01.1996).
- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere (BOE 313, 29.12.2004), que insta que s'adopten les mesures necessàries per a assegurar que



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

els consells escolars impulsen l'adopció de mesures educatives que fomenten la igualtat real i efectiva entre hòmens i dones.

- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens (BOE 71, 23.03.2007), en la qual s'insta la inclusió del principi d'igualtat efectiva entre dones i hòmens en el sistema educatiu.
- Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència (BOE 134, 05.06.2021).
- Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat (DOGV 4479, 11.04.2003).
- Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social (BOE 289, 03.12.2013).
- Reial decret 193/2023, de 21 de març, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'accessibilitat i no-discriminació de les persones amb discapacitat per a l'accés i utilització dels béns i servicis a disposició del públic (BOE 69, 22.03.2023).
- Decret 102/2018, de 27 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 8/2017, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana (DOGV 8373, 31.08.2018).
- Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educació Infantil o d'Educació Primària (DOGV 8689, 02.12.2019). En l'article 45 s'establix la figura de la persona coordinadora d'igualtat i convivència.
- Decret 101/2020, de 7 d'agost, del Consell, de desplegament de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8884, 17.08.2020).
- Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià (DOGV 9471, 16.11.2022).
- Orde de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOGV 5609, 28.09.2007).



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

- Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9606, 30.05.2023).
- Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció primerenca de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental (DOGV 8196, 22.12.2017).
- Resolució de 20 de desembre de 2024, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual s'establix el protocol de suport, assessorament i acompanyament al personal dels centres educatius davant d'agressions produïdes per l'exercici de les seues funcions (DOGV 10014, 27.12.2024).
- Resolució conjunta de 16 de gener de 2025, de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa i la Direcció General de Salut Mental i Addiccions sobre el procediment de col·laboració amb les unitats de detecció precoç en els centres educatius de titularitat de la Generalitat Valenciana (DOGV 10028, 20.01.2025).
- Resolució de 20 de febrer de 2025, de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, sobre el procediment de col·laboració per a l'assessorament i la intervenció inicial de les unitats de detecció precoç de salut mental en l'àmbit educatiu (DOGV 10054, 25.02.2025).
- Protocols de gestió de la convivència en el centre educatiu, disponibles en l'enllaç següent:

Protocols - Inclusió Educativa - Generalitat Valenciana

- Protocol de prevenció i actuació davant l'assetjament laboral en centres docents dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (aprovat el 04.10.2017 en la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el Treball).
- Guia de bones pràctiques per a la prevenció de conductes d'assetjament laboral (aprovada el 19.12.2017 en la Comissió Paritària de Seguretat i Salut en el Treball –COPASESA–), disponible en <https://prevencio.gva.es/documents/161660390/382661148/Guia+de+bones+pr%C3%A0ctiques+per+a+la+prevenci%C3%B3+de+conductes+d%27assetjament+laboral.pdf/ee52965e-a83c-4cb7-a389-c6d29a2509dd?t=1744626866902>.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

– Resolució de la Direcció General de Personal Docent, per la qual s'aprova el Reglament de funcionament intern de la Unitat de Resolució de Conflictes (URC), constituïda en la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport, disponible en:

<https://ceice.gva.es/documents/162909733/363674847/Reglament+URC+VAL.pdf/ade0e645-d06c-4f91-89fc-d85995d7e52b?t=1662468191447>

5. La planificació d'actuacions per a la convivència forma part del projecte educatiu del centre. La direcció del centre té la responsabilitat de redactar-lo, d'acord amb les directrius emanades del consell escolar i ateses les propostes realitzades per l'equip educatiu i l'associació de pares i mares de l'alumnat, si està constituïda.

6. L'avaluació de la planificació d'actuacions per a la convivència és competència del consell escolar i de l'equip educatiu.

7. El Servei de Prevenció per al Sector Docent, la Inspecció General d'Educació (IGE), les inspeccions territorials d'Educació (ITE) i les unitats de resolució de conflictes (URC) han de promoure les actuacions efectives davant de possibles situacions d'assetjament laboral, assetjament sexual o per raó de sexe de les empleades i empleats públics dependents de la Generalitat Valenciana que prestin servicis en els centres educatius.

8. La direcció del centre promourà actuacions de prevenció primària amb l'objectiu d'evitar situacions de risc d'assetjament laboral. Entre estes mesures estarà la d'informar de la Guia de bones pràctiques per a la prevenció de conductes d'assetjament laboral i posar en coneixement el protocol de prevenció i actuació davant de l'assetjament laboral a les escoles infantils de primer cicle, el qual inclou l'actuació de les diferents URC de les direccions territorials, les funcions de les quals són:

a) Gestionar, informar, atendre, mediar i orientar les situacions conflictives rebudes que puguin possibilitar quadros d'assetjament laboral per mitjà d'estratègies de mediació, proposar actuacions per a la seua prevenció i resolució i fer un seguiment de les mesures proposades.

b) Avaluar i diagnosticar la situació conflictiva, elaborar un informe de la situació i proposar accions a les diferents instàncies que es requerisca.

9. El programa d'activitats formatives (PAF) podrà incloure la formació necessària per a fer efectives actuacions en matèria d'igualtat i convivència, de promoció del bon tracte i la millora del benestar emocional, de prevenció i resolució pacífica de conflictes en l'àmbit laboral i educatiu.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

10. Quan es produïska una situació de violència, consum i/o tràfic de substàncies, agressions, intimidacions, vandalisme i/o baralles, en l'entorn del centre escolar (fora del centre educatiu), que puga ocasionar danys greus psicològics i/o físics als membres de la comunitat educativa, la direcció del centre, a més de comunicar la situació de violència en l'entorn escolar, mitjançant la corresponent fitxa d'entorn escolar (annex VI de l'Orde 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant supòsits de violència escolar (DOGV 7330, 01.08.2014), haurà de comunicar la situació a les Forces de Seguretat de l'Estat. El fet es comunicarà, també, a la plataforma ITACA PREVI.

11. La direcció del centre comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que puga ser constitutiu de delictes, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes mitjançant l'annex VII de l'Orde 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

1.2.7.3. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat

1. Els centres docents inclouran en el PEC mesures de resposta educativa que possibiliten l'accés, la participació i el progrés de tot l'alumnat, i que impliquen el currículum, l'organització del centre, l'actuació de tot el personal del centre, les relacions de la comunitat educativa, les relacions amb l'entorn i totes les actuacions que es desenrotllen.

2. Com assenyala l'article 5 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, amb l'objectiu de garantir els principis d'equitat i inclusió, l'Administració vetlarà per compensar els efectes que tenen les desigualtats d'origen cultural, social i econòmic en l'aprenentatge i evolució infantil, així com la detecció precoç i l'atenció primerenca de necessitats específiques de suport educatiu. Amb este mateix objectiu, les mesures organitzatives, metodològiques i curriculars que s'adopten s'han de regir pel reconeixement dels drets de l'alumnat i pels principis del disseny universal per a l'aprenentatge accessible (DUA-A).

3. D'acord amb l'article 10.4 del Decret 72/2021, de 21 de maig, dins de les agrupacions d'orientació de zona, el professorat d'Orientació Educativa i els gabinets psicopedagògics municipals hauran de realitzar la detecció i identificació prèvia de les necessitats específiques de suport educatiu i cooperar



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

amb els consells escolars municipals o les comissions tècniques corresponents en la identificació de les necessitats de compensació de desigualtats.

Per a fer-ho, se seguirà el procediment establert en la Resolució de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats (DOGV 9245, 29.12.2021).

4. En el cas de l'alumnat que rep atenció en un Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció precoç (CDIAT), la coordinació entre este i el centre educatiu seguirà el que s'establix en el protocol vigent atesa la Resolució conjunta de 17 de juliol de 2024, de la Direcció General de les Persones amb Discapacitat i de la Direcció General d'Innovació i inclusió Educativa, per la qual s'establix el protocol de coordinació de professionals per al desenvolupament de l'atenció precoç.

5. Les mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat a implementar pels centres són les referides en l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i les actuacions arreplegades en l'article 4 de l'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com l'article 15 de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat.

6. Seran rellevants les actuacions següents:

- a) Sensibilització a tota la comunitat educativa sobre la diversitat en el context escolar i social.
- b) Programes o actuacions de disseny propi o programes singulars autoritzats per la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació que despleguen les línies generals d'actuació del Decret 104/2018, que són: la identificació i l'eliminació de barreres en el context, la mobilització de recursos per a donar resposta a la diversitat, el compromís amb la cultura i els valors inclusius i el desplegament d'un currículum per a la inclusió.
- c) Criteris d'organització dels horaris, els agrupaments de l'alumnat i dels suports personals (responsabilitats i coordinacions internes i externes).
- d) Criteris pedagògics per a la presentació dels continguts que garantisquen l'accessibilitat universal (física, cognitiva, sensorial i emocional) i amb els principis d'implicació, representació, acció i expressió del disseny universal per a l'aprenentatge accessible (DUA-A).
- e) Procediments per a la detecció i anàlisi de barreres contextuais per a la inclusió i procediment d'avaluació sociopsicopedagògica per a la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

f) Actuacions per a la detecció precoç i intervenció amb l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

g) Organització per a la planificació, el desenrotllament, l'avaluació i el seguiment dels plans d'actuació personalitzats.

7. L'avaluació de les mesures implementades pels centres s'efectuarà en el marc de la memòria final del centre, sense perjudici del seguiment que cada centre pugui establir en funció de la seua autonomia.

8. Les mesures de resposta educativa es poden consultar en l'enllaç següent:
<https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/resposta-educativa>

1.2.7.4. Criteris bàsics per a l'acció tutorial

1. En Educació Infantil es tindrà en compte el que estableix l'article 19 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, en relació amb la tutoria.

2. La persona que exercix la tutoria realitzarà la planificació de l'acció tutorial d'acord amb el que disposa l'article 10 de l'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

1.2.7.5. Criteris bàsics per al procés d'acolliment

1. D'acord amb el que estableix l'article 14 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, abans del començament del curs escolar, o en el període d'admissió, els centres hauran d'organitzar unes jornades que permeten a les famílies i a les seues filles o fills familiaritzar-se amb els espais i compartir experiències comunes. També s'haurà d'informar sobre el que suposa el període d'acolliment, les pautes o recomanacions de les actuacions que faciliten l'entrada a l'escola i l'organització temporal de la incorporació de l'alumnat.

2. Segons s'arregla també en els articles 14 i 30 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, la tutora o el tutor, abans de l'entrada a l'escola, haurà de realitzar una primera trobada individual amb la família i el xiquet o la xiqueta en l'aula de referència del grup, amb la finalitat d'observar i arreplegar algunes dades inicials, les relacions que s'establixen, els models de comunicació, les interaccions dels xiquets i xiquetes en el nou espai. Així mateix, es pot aprofitar esta reunió per a resoldre dubtes, incerteses i aclarir quines són les expectatives inicials. És el moment d'acollir emocionalment i d'iniciar una relació de confiança i de col·laboració amb la família, que haurà d'anar enriquint-se durant l'escolarització del xiquet o de la xiqueta.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

3. El benestar del xiquet o de la xiqueta condiona que el període d'acolliment siga més llarg o menys. Els centres, en virtut de la seua autonomia, hauran d'organitzar, durant el mes de setembre, el procés d'una manera flexible, progressiva i respectuosa a través de:

a) Presència de familiars: els xiquets i les xiquetes han d'estar acompanyats per un membre de la família, almenys els primers dies, fins que les famílies i el tutor o tutora consideren que el xiquet o la xiqueta se senta segur i confiat en l'espai.

b) L'organització de grups reduïts i calendari: s'han de fixar els dies de la setmana i l'horari en el qual s'incorporen estos grups.

c) El temps d'estada en el centre educatiu també pot ser gradual, amb una ampliació progressiva del temps que roman cada xiquet o xiqueta fins a arribar a la jornada escolar completa.

4. Els tutors o tutores han de documentar, a partir de l'observació del xiquet o de la xiqueta, com es relaciona i com construeix el vincle amb l'espai, el grup i la persona adulta de referència, tant les experiències que li hagen afavorit com les circumstàncies que li hagen dificultat. Alhora, ha de servir per a observar possibles dificultats o barreres i/o fortaleces d'accés, de participació i d'aprenentatge. Esta informació s'arregla, a més, en la fitxa "Dades bàsiques". A petició de les famílies els centres posaran a la disposició dels representants legals de l'alumnat estos informes.

5. L'equip educatiu haurà de reflexionar i avaluar com s'ha viscut este període, tant pels xiquets i per les xiquetes, famílies i tutors com les persones que hi han participat. Fruit d'esta reflexió, el tutor o la tutora elaborarà un informe a partir de l'observació, a on es descriga com el xiquet o la xiqueta ha viscut esta separació i ha construït el vincle amb l'espai, el grup i els adults de referència, que s'incorporarà a la seua fitxa de dades bàsiques, tal com arregla l'annex IV del Decret 100/2022, de 29 de juliol. Les conclusions que es deriven de l'avaluació s'hauran d'incloure en la memòria final per a poder-les tindre en compte en el següent curs escolar.

1.2.7.6. Mesures de coordinació per a garantir la continuïtat de centres del primer cicle amb centres del segon cicle de l'Educació Infantil

1. Els centres educatius han de vetlar per garantir, des del primer contacte, una continuïtat positiva cap al nou entorn escolar, tal com indica l'article 14 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'establix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022).



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

2. Els centres, per a garantir el procés educatiu i l'evolució positiva de totes les xiquetes i els xiquets, han de reflectir en la línia pedagògica i en la concreció curricular la coherència necessària i continuïtat entre els diferents cicles d'Educació Infantil, la qual cosa requereix l'estreta coordinació entre els equips educatius.

3. Igualment, s'ha de vetlar per a establir mecanismes de coordinació amb les famílies en este procés de continuïtat del procés educatiu.

4. En acabar el cicle o l'etapa, el tutor o la tutora ha d'emetre un informe global individualitzat de final de cicle o etapa de cada xiqueta o xiquet. L'equip educatiu ha de reflexionar i avaluar com s'ha viscut este període, tant pels xiquets i xiquetes com per les famílies i pels tutors o persones que hi han participat. Les conclusions que es deriven de l'avaluació s'han d'incloure en la memòria final per a poder tindre-les en compte en el curs escolar següent.

5. Serà aplicable la normativa següent:

– Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'establix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022), articles 22 i 28.1.c.

– Orde 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública (DOGV 8542, 07.05.2019).

– Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9606, 30.05.2023).

– Resolució conjunta de 17 de juliol de 2024, de la Direcció General de les Persones amb Discapacitat i de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, per la qual s'establix el protocol de coordinació de professionals per al desenrotllament de l'atenció precoç (DOGV 9907, 02.08.2024).

1.2.7.7. Criteris per a l'organització del menjador escolar

1. El servei de menjador escolar inclou el temps dedicat a l'alimentació i l'atenció educativa de l'alumnat, que es desenrotllarà tant durant el període d'alimentació com durant els períodes anterior i posterior a este. A través de l'atenció educativa fomentarà la promoció de la salut, els hàbits alimentaris i les habilitats socials de l'alumnat, així com hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

2. En el primer cicle d'Educació Infantil, el moment del menjador és considerat un moment educatiu més, al qual se li ha de dedicar l'organització i l'atenció necessàries per a garantir uns bons hàbits d'alimentació, higiene i autonomia.

3. L'organització del menjador ha de tindre en compte diversos aspectes: les actituds i els hàbits; l'impuls d'un consum responsable; així com les característiques, necessitats i interessos de l'alumnat i de les famílies. Paral·lelament, ha de prevore les actuacions i els suports per a l'alumnat que, per raons de discapacitat o limitacions funcionals, permanents o transitòries, requerix una atenció específica.

4. Serà aplicable la normativa següent:

a) Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició (BOE 160, 06.07.2011). En l'article 40, sobre les mesures especials dirigides a l'àmbit escolar, es determina, entre altres actuacions, que les autoritats competents vetllaran perquè els menjars servits en escoles infantils i centres escolars siguen variats i equilibrats, i estiguen adaptats tant a les necessitats nutricionals de cada grup d'edat com a les necessitats especials de l'alumnat pel que fa a intoleràncies, al·lèrgies alimentàries o a altres malalties que així ho exigisquen. Per tant, mitjançant el certificat mèdic corresponent, que acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que perjudiquen la seua salut, els centres hauran d'elaborar menús especials, adaptats a eixes al·lèrgies o intoleràncies. S'han de garantir menús alternatius en el cas d'intolerància al gluten.

b) Llei 1/2025, d'1 d'abril, de prevenció de les pèrdues i el desaprofitament alimentari (BOE 80, 02.04.2025). S'establix, entre els seus principis rectors, el foment de l'educació i conscienciació a la prevenció de les pèrdues i el desaprofitament alimentari de la ciutadania en general. A més, disposa obligacions específiques tant per a les empreses d'hostaleria i restauració com per a l'administració educativa.

c) Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018), en el capítol XV del títol II, sobre el dret a una alimentació adequada, en l'article 82, sobre "Respecte als criteris de diversitat en els menús", determina que "els aliments que es proporcionen en tota classe de menús i esdeveniments per a la infància o la joventut garantiran la igualtat en la diversitat, ja siga per raons mèdiques, religioses o culturals, i s'oferiran alternatives".



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

d) Reial Decret 315/2025, de 15 d'abril, pel qual s'establixen normes de desplegament de la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, per al foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres educatius (BOE 92, 16.04.2025).

e) Decret 122/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula el preu públic pel servei de menjador prestat pels centres d'ensenyança infantil de la Generalitat Valenciana (DOGV 4041, 12.07.2001).

f) Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat (DOGV 8323, 22.06.2018).

g) L'Orde 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació (DOGV 6839, 13.08.2012), modificada per l'Orde 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7845, 05.08.2016), i per l'Orde 21/2019.

5. L'avaluació del projecte de menjador es realitzarà en el marc de la memòria final del centre, sense perjuí del seguiment que cada centre pugua establir en funció de la seua autonomia.

1.2.7.8. Formació davant d'emergències

1. En compliment del que es disposa pel Reial decret llei 7/2024, d'11 de novembre, i d'acord amb el punt 6 de l'apartat 4.2.1.9. d'estes instruccions, l'alumnat de l'últim curs del primer cicle d'Educació Infantil podrà rebre formació davant d'emergències per a afrontar este tipus de situacions de manera efectiva i segura.

2. L'àmbit d'aplicació d'esta formació davant d'emergències de protecció civil serà el dels centres educatius públics i privats que impartixen ensenyances no universitàries compreses en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

3. En el curs 2025-2026, els centres educatius, sobre la base de la seua autonomia, podran impartir a l'alumnat, formació davant d'emergències de protecció civil durant almenys dos hores, distribuïdes al llarg del curs escolar en el temps destinat a la tutoria. Esta formació, preferentment, serà impartida pels tutors i les tutores en el marc de l'acció tutorial.

4. Els centres que inicien esta formació en el curs 2025-2026 treballaran els següents continguts mínims:



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

a. Prevenció.

b. Identificació de les situacions de risc en l'entorn i en grans concentracions humanes. Reaccions i orientacions de suport emocional.

5. Sense perjudi de la formació que ofereisca el Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esport, d'acord amb el que s'establix en la Resolució de 22 de maig de 2025, de la Secretaria Autònoma d'Educació, per la qual s'establix el pla anual de formació permanent del professorat corresponent al curs 2025-2026, una de les línies estratègiques i prioritàries d'este és la gestió i les actuacions en cas d'emergències. Per tant, es comptarà amb l'assessorament i la guia de les assessories dels CEFIRE, les quals, a través dels instruments d'avaluació dissenyats per a fer-ho, garantiran activitats formatives de centre i de la xarxa CEFIRE relacionades amb la formació davant d'emergències de protecció civil.

6. Aquells centres que opten per no impartir la formació en el curs escolar 2025-2026, hauran d'iniciar la planificació de cara al curs escolar 2026-2027 mitjançant la possible participació en activitats de formació del professorat i/o la recopilació de materials didàctics.

1.2.7.9. Altres projectes i programes desenrotllats pel centre

El PEC ha d'incloure altres projectes o programes que es puguen dur a terme en el centre, com ara:

a) Projectes d'Innovació i Inclusió Educativa (PIIE), dissenyats pels mateixos centres per a articular propostes pedagògiques i organitzatives amb la finalitat de provocar una millora del procés d'ensenyança i aprenentatge amb impacte avaluable. La innovació, la inclusió i la millora educativa impliquen la realització de projectes que entenguen la necessitat d'implementació de metodologies transformadores en el procés d'ensenyança-aprenentatge, la transformació dels espais físics dels centres educatius i el foment de la participació de la comunitat educativa i d'altres agents socioeducatius externs. Amb els PIIE els centres obtenen reconeixement i recursos per a finançar els canvis planificats, i obtenen la visibilitat per a arribar a ser font d'inspiració per a la resta dels centres educatius i contribuir a la millora de la qualitat del sistema educatiu.

b) Projecte d'innovació Biblioinnova't: projecte per a impulsar que les biblioteques escolars es transformen en espais socioeducatius, versàtils, dinàmics, inclusius i innovadors per al foment de la lectura.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

c) Programa Centre Educatiu Digital (CED), que té com a objectiu integrar les TIC d'una manera segura i sostenible en totes les aules valencianes i facilita la transformació digital de tota la comunitat educativa i de la tasca docent a través de les TIC. Suposa la millora de les infraestructures TIC dels centres: ampliació d'amplada de banda de connexió a internet i normalització de la xarxa local, subministrament d'equipament informàtic (servidors, ordinadors, portàtils i tauletes) i aules digitals interactives, implantació de wifi en els CEIP, en els IES i en la resta dels centres. El CED proporciona les aplicacions i servicis informàtics necessaris per a impartir la docència (LliureX, Appsedu, identitat digital, ferramentes col·laboratives d'organització, Aules, PortalEdu i Biblioedu).

d) Projectes relacionats amb les infraestructures educatives. Les actuacions que hagen de dur-se a terme en elles o la construcció i ampliació de nous centres s'ajustaran, en línia amb els objectius generals i estratègics enunciats per la Direcció General d'Infraestructures Educatives, publicats en la seua web, així com les diferents instruccions i normes de disseny que esta continga:

<https://ceice.gva.es/va/web/contratacion-educacion/normativa-e-instrucciones>

Entre estes cal destacar la Instrucció núm. 6, de 26 d'abril de 2023, "Condicions de confort tèrmic en els centres educatius", sobre el procediment establert per a millorar les condicions de confort tèrmic en els centres educatius públics de la Comunitat Valenciana, i la Instrucció núm. 5, de 22 de març de 2023, "Transformació de patis escolars", sobre el procediment establert per a la transformació dels espais exteriors existents en els centres educatius públics de caràcter no universitari dependents de la Generalitat Valenciana en espais coeducatius, inclusius i més naturals.

e) Qualsevol altres aspectes que determine l'Administració educativa en l'àmbit de les seues competències.

1.3. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu

1. Elaboració

D'acord amb el que es disposa en l'apartat 1.1.4 de l'annex de l'Orde 21/2019, de 30 d'abril, l'equip educatiu elaborarà el projecte educatiu sota la supervisió del director o directora del centre, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes realitzades per les associacions de mares i pares d'alumnes, si estan constituïdes.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

Igualment, d'acord amb el que es disposa en l'article 55.9 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, els centres educatius de nova creació hauran d'elaborar el seu projecte educatiu de centre en el termini màxim de tres cursos escolars des que es posen en funcionament, i, en este sentit, la programació general anual del centre haurà d'incloure el calendari aproximat per a redactar-lo.

2. Aprovació

El PEC, juntament amb els plans, programes, projectes i mesures que en formen part, serà aprovat pel consell escolar del centre.

3. Difusió, seguiment i avaluació

La direcció de l'escola infantil de primer cicle garantirà la publicitat, la difusió i l'accés al document, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics, a tots els membres de la comunitat educativa perquè en prenguen coneixement.

El seguiment i l'avaluació del projecte educatiu serà competència del consell escolar i comprendrà la totalitat dels elements que inclou.

En este sentit, el PEC, d'acord amb el que es disposa en l'article 55.8 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, tindrà un caràcter dinàmic que permeta, després de sotmetre'l a avaluació, la incorporació de les modificacions que es consideren oportunes per a una millor adequació a la realitat i necessitats del centre. Així, els diferents sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar podran fer propostes de modificació, que tindran vigència al curs següent de ser aprovades. L'avaluació del projecte educatiu de centre es realitzarà en el marc de la memòria final del centre de cada curs escolar.

2. PROJECTE DE GESTIÓ I RÈGIM ECONÒMIC

2.1. Consideracions generals

1. La programació pressupostària de la Generalitat es regix, entre altres, pels principis d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera, transparència, eficiència en l'assignació dels recursos públics, responsabilitat i lleialtat institucional. El pressupost del centre estarà subjecte als mateixos principis a què està sotmés el pressupost de la Generalitat.

2. Els centres públics de titularitat de la Generalitat disposaran fins a la finalització del curs acadèmic 2025-2026 per a adequar el seu projecte de gestió i de règim econòmic al títol V, capítol II, secció primera "Projecte de gestió i règim econòmic", del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

2.2. Aspectes relatius al projecte de gestió i règim econòmic

1. D'acord amb l'article 61 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, el projecte de gestió estarà al servei del projecte educatiu per a permetre el seu desenvolupament i serà aprovat pel director o directora del centre, tenint en compte l'informe previ del claustre i del consell escolar.

Este projecte contemplarà, entre altres, els aspectes següents:

- a) Els criteris per a l'elaboració del pressupost anual del centre i per a la distribució dels ingressos entre les diferents partides de gastos.
- b) Els criteris per a l'obtenció d'ingressos derivats de la prestació de servicis diferents dels procedents de les administracions públiques.
- c) Les mesures per a la conservació i la renovació de les instal·lacions i de l'equipament escolar.
- d) L'inventari de recursos materials del centre.
- e) Qualsevol altre que establisca la conselleria competent en matèria d'educació.

2. Quant a la gestió econòmica, els centres disposaran d'autonomia en la seua gestió, en els termes establits en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, que dedica el títol V a la participació, autonomia i govern dels centres, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre; en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a cada anualitat; i en la normativa complementària que regula l'activitat i l'autonomia de la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris. La gestió comptable i pressupostària dels centres es realitzarà d'acord amb la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat; l'Orde de 18 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència; els articles 62, 63, 64 i 65 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell; i a través de l'aplicació normativa que determine la conselleria competent en matèria d'educació.

3. D'acord amb la normativa vigent, la direcció dels centres docents públics no universitaris de titularitat de la Generalitat podrà subscriure contractes per a l'adquisició de béns i servicis o realització d'obres necessàries per al seu funcionament adequat sempre que estos no superen els llindars establits per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (BOE 272, 09.11.2017) per a la contractació menor, que considera contractes menors els de valor estimat inferior a 40.000 euros (IVA exclòs) en contractes d'obres o a 15.000 euros (IVA exclòs) quan es tracte de contractes de subministraments o



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

servicis. Estos contractes no poden tindre duració superior a un any ni ser objecte de pròrroga ni de revisió de preus.

Els centres s'hauran d'acollir al que es regula en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació (BOE 289, 01.12.2012).

4. Per a l'elaboració del projecte de pressupost anual se seguirà el procediment establert en l'article 63 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, i el consell escolar l'haurà d'aprovar abans del 30 de gener. Una vegada aprovat este projecte, s'enviarà una còpia a la direcció territorial d'Educació per a l'aprovació del pressupost, després de comprovar que el contingut i el procediment s'ajusten al que s'establix en la normativa. El pressupost s'entendrà aprovat si el centre no rep una resolució desaprovatòria de la direcció territorial en el termini d'un mes. En cas contrari, haurà de notificar al centre els defectes observats per a la seua esmena.

5. Respecte al manteniment, conservació i vigilància de les instal·lacions, caldrà ajustar-se al que es disposa en l'article 66 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell. Així, d'acord amb el que s'establix en el marc legal actual, la conservació, el manteniment i la vigilància dels edificis destinats a centres públics d'Educació Infantil, d'Educació Primària o d'Educació Especial correspondran a l'ajuntament respectiu, amb l'excepció de les infraestructures de comunicacions i el seu accés, programari i maquinari, que corresponen a l'òrgan competent en matèria de TIC que determine la Generalitat.

6. D'acord amb l'article 67 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, en el projecte de gestió dels centres docents públics de titularitat de la Generalitat s'inclou el Pla de sostenibilitat de recursos, eficàcia energètica i tractament de residus.

En l'enllaç següent pot consultar-se la Guia per a elaborar el Pla de sostenibilitat de recursos, eficàcia energètica i tractament de residus dels centres educatius de la Comunitat Valenciana, elaborada per la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació:

https://ceice.gva.es/documents/161634279/380507814/plan+Sostenibilitat_CAS..pdf/f00905e8-e689-3beb-533f-ea76f8b12788?t=1717501328574

En el Servei de Prevenció per al Sector Docent, <https://prevencio.gva.es/va/ed-gestion-de-la-prevencion>, hi ha diferents protocols i procediments de treball, així com instruccions operatives de treball, entre les quals destaca la instrucció operativa de prevenció de riscos laborals per a l'eliminació de residus perillosos en centres educatius (SPRL_IOPRL_12).



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

3. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

3.1. Consideracions generals

1. D'acord amb l'article 9 del Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, els centres desplegaran estructures i adoptaran mesures amb la finalitat de promoure una igualtat efectiva i un bon clima escolar. Queda sense efecte l'obligatorietat per a adequar les normes d'organització i funcionament al que s'establix en l'article 68 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell. Durant el procés d'elaboració de la normativa que substituisca el Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, s'ajustarà al que dispose l'esmentat decret.

2. Les normes d'organització i funcionament seran de compliment obligatori i, tal com indica l'apartat 1.8 de l'Orde 21/2019, de 30 d'abril, hauran d'incloure el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

3. Els centres docents han d'incloure, entre altres, les normes que garantisquen el compliment dels criteris adoptats en la planificació de la convivència. Així mateix, han d'incorporar els aspectes següents:

- a) L'organització que possibilita la participació de tots els membres de la comunitat educativa.
- b) L'organització i el repartiment de responsabilitats no definides per la normativa vigent.
- c) Els procediments d'actuació del consell escolar i, si és el cas, de les comissions que s'hi constitueixen per a agilitzar el funcionament.
- d) L'organització dels espais del centre.
- e) L'adequació de la redacció corresponent, si és el cas, per a complir els principis de coeducació.

4. Les normes que regulen l'organització i el funcionament del centre, en matèria d'igualtat i convivència, tindran en compte el marc legal que concreta el model de gestió de la igualtat i la convivència en els centres educatius, i es desenrotllaran al voltant de tres eixos: la perspectiva comunitària, la participació de tots els membres de la comunitat educativa i l'accessibilitat universal. A més, inclouran les mesures per al foment de la igualtat i la convivència, d'acord amb els plans de coeducació i igualtat de la Generalitat que siguen aplicables.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

5. L'alumnat té dret al respecte a les conviccions ideològiques, religioses i morals. D'acord amb este dret, i tal com s'establix en l'article 40.3.c del Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, l'alumnat podrà usar la indumentària i els elements característics de la seua ètnia o religió per a accedir als centres educatius, sempre que no suposen un problema d'identificació personal o atempten contra la dignitat de les altres persones.
6. L'alumnat també té dret al respecte a la diferència i la diversitat de totes les persones, sense estereotips, biaixos de gènere o altres condicionants externs, incloent-hi l'elecció de vestuari d'acord amb la identitat de gènere sentida o les seues preferències personals. D'acord amb este dret, i tal com s'establix en l'article 40.3.d del Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, en el cas que les normes d'organització i funcionament del centre prevegen l'ús de l'uniforme escolar per a l'alumnat, este no podrà incloure peces obligatòries diferenciades per sexe que puguen constituir discriminació i limitació en la lliure elecció del tipus de peces de vestir per a l'alumnat.
7. S'ha de tindre en compte el que disposa la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a la seua aplicació en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyances no universitàries de la Comunitat Valenciana davant de diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues (DOGV 8490, 20.02.2019).
8. La direcció del centre i l'equip docent seran considerats autoritat pública segons s'establix en la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'autoritat del professorat (DOGV 6414, 10.12.2010), i, en els procediments d'adopció de mesures d'abordatge educatiu, els fets constatats pel professorat i per l'equip directiu dels centres docents tindran valor probatori i gaudiran de presumpció de veracitat *iuris tantum*, excepte una prova en contra, sense perjudi de les proves que, en defensa dels respectius drets o interessos, puguen assenyalar o aportar les persones implicades. A més, segons la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018), en tots els procediments s'ha de respectar un espai de comunicació amb els menors, i obliga a fer complir l'article 17 d'esta llei respecte del dret de les persones menors d'edat a ser informades, oïdes i escoltades.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

3.2. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació

1. La direcció del centre coordina l'elaboració i és la responsable de la redacció de les normes d'organització i funcionament del centre i de les seues modificacions, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes fetes per l'equip educatiu i les associacions de mares i pares de l'alumnat.
2. Les normes d'organització i funcionament seran aprovades pel consell escolar del centre.
3. La direcció del centre garantirà la publicitat, la difusió i l'accés al document, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics, a tots els membres de la comunitat educativa perquè en prenguen coneixement.
4. El consell escolar del centre establirà els mecanismes de seguiment d'estes normes, de manera que en acabar el curs escolar es puga fer l'avaluació corresponent.
5. L'avaluació ha de permetre la incorporació de les modificacions que es consideren oportunes per a una millor adequació a la realitat i necessitats del centre i que tindran vigència al curs següent de ser aprovades.

3.3. Altres aspectes relatius a l'organització i al funcionament dels centres

3.3.1. Incidències d'inici de curs

Durant els dies previs a la data d'inici de les activitats del curs acadèmic 2025-2026, la direcció del centre haurà de comunicar a les inspeccions territorials d'educació les incidències i necessitats del centre que puguin dificultar que l'inici de curs es desenrotlle amb normalitat, perquè des de la Inspecció Educativa es puguin efectuar actuacions d'assessorament, de suport i de supervisió.

3.3.2. Accés al centre

1. D'acord amb el que s'establix en l'article 72 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, les condicions d'accés als centres s'inclouran en les normes d'organització i funcionament.
2. Amb caràcter general, i a fi de preservar la defensa de l'interés superior dels menors, els centres hauran de permetre l'accés de l'alumnat al centre durant tota la jornada escolar, i serà el centre, segons la seua autonomia, el que establisca el protocol d'accés a l'aula.
3. En tot cas, haurà de garantir-se una correcta atenció educativa a este alumnat.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

4. La Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació i els centres han de garantir les condicions que asseguren l'accessibilitat física, cognitiva i sensorial dels espais, servicis i processos educatius i de gestió administrativa, de manera que puguen ser entesos i utilitzats per tots els membres de la comunitat educativa sense cap tipus de discriminació, amb mitjans comuns o amb mitjans específics o singulars, d'acord amb el que es disposa en els articles 11.1 i 11.2 de l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

5. A més, la regulació de l'eixida de l'alumnat en acabar la jornada escolar s'adequarà als criteris establits en les normes d'organització i funcionament del centre.

3.3.3. Criteris per a la confecció de grups de l'alumnat

De conformitat amb l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, l'escolarització de l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats o necessitats educatives especials en cap cas podrà fer-se conformant grups específics i diferenciats de caràcter permanent, sinó que haurà de fer-se de manera heterogènia entre tots els grups d'un mateix nivell educatiu, i s'exclourà de la composició qualsevol criteri discriminatori. En este sentit, la direcció confeccionarà els grups d'alumnat tenint en compte els criteris següents:

- a) Els grups seran homogenis quant al nombre i s'exclourà de la composició qualsevol criteri discriminatori. Per tant, no es poden fer agrupacions en funció del nivell de coneixements i competències de l'alumnat.
- b) L'adscripció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació de desigualtats escolaritzat en els diferents grups d'un mateix curs es durà a terme de manera equilibrada i s'exclourà en la composició dels grups tot criteri discriminatori.
- c) En la presa de decisions, per a fer la distribució de germans o germanes en el mateix nivell educatiu, s'haurà d'escoltar i prendre en consideració l'opinió de les famílies o dels representants legals, tot d'acord amb allò que regula l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. Al mateix temps, en cas d'haver-hi propostes en este sentit, reflectides en informes sociopsicopedagògics elaborats pels equips d'orientació educativa o gabinets psicopedagògics, estes hauran de ser considerades.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

d) Per a la confecció de grups d'alumnat cal ajustar-se al que marca el Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docent i nombre màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris (DOGV 9077, 06.05.2021).

3.3.4. Atenció a l'alumnat en cas d'absència de l'equip educatiu d'Educació Infantil

1. D'acord amb el que estableix l'article 71 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, l'equip educatiu, fent ús de la seua autonomia, en els casos d'absència del personal tutor, haurà de preparar les propostes didàctiques que haurà de realitzar l'alumnat. En esta etapa educativa a què es dirigix, estes propostes afavoriran l'adquisició de les competències corresponents.
2. En cas de previsió de falta d'assistència del personal de l'equip educatiu d'Educació Infantil, serà necessari que facilite a la direcció, amb caràcter previ, el material preparat i les orientacions adequades.
3. La programació general anual haurà d'incloure els criteris establits per a l'elaboració de les activitats i les tasques que hauran d'estar disponibles en cas d'absència del personal tutor.

3.3.5. Participació dels xiquets i de les xiquetes, de les famílies, del voluntariat i d'un altre personal extern en les escoles infantils de primer cicle

1. D'acord amb els articles 50, 51 i 52 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, la direcció del centre establirà vies, que s'arregleran en les normes d'organització i funcionament del centre, per a facilitar i fomentar la participació de l'alumnat en la vida del centre, per a enriquir la vida escolar amb altres estructures de participació que fomenten els hàbits democràtics de l'alumnat i la col·laboració i implicació de la família a l'escola i per a establir vincles associatius amb diferents xarxes de voluntariat, associacions culturals o altres agents socials, amb l'autorització prèvia del consell escolar del centre, d'acord amb la normativa vigent en matèria de voluntariat. Caldrà ajustar-se al que s'estableix en la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat (BOE 247, 15.10.2015), sobretot en relació amb l'article 6.1.f, "Voluntariat educatiu".
2. L'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, especifica, en l'article 43, que els centres docents poden comptar amb la col·laboració de personal voluntari i personal extern procedent de les entitats d'iniciativa social implicades en la resposta educativa per al desenrotllament de les actuacions planificades en el projecte educatiu, el pla



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

d'actuació per a la millora i els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. Determina que el voluntariat i el personal extern presten el seu temps de manera no regular i no poden tindre cap vinculació laboral o professional amb el centre, ni substituir personal que fa tasques remunerades.

3. En la Resolució de 10 de desembre de 2020, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'aproven les instruccions per a la participació del personal extern i dels agents comunitaris en els centres docents de titularitat de la Generalitat Valenciana (DOGV 8975, 15.12.2020), es definix que té consideració d'agent extern tota persona aliena al sistema educatiu que realitze algun tipus de col·laboració amb un centre escolar en el desplegament del seu projecte educatiu, dels plans d'actuació personalitzats o de les mesures educatives que el centre determine.

4. En la Instrucció de 20 de març de 2024, de la directora general d'Innovació i Inclusió Educativa, s'establixen documents per a la participació de qualsevol agent extern en els centres docents de titularitat de la Generalitat, i el contingut del registre que cada centre docent ha d'elaborar respecte a l'activitat realitzada per qualsevol agent extern.

5. La participació dels agents externs en les accions educatives que determine el centre educatiu es desenvoluparà d'acord amb el que s'establix en el projecte educatiu, en els objectius dels programes autoritzats i en les actuacions educatives planificades en els plans d'actuació personalitzats. La seua participació haurà de buscar l'obertura i l'enriquiment de les actuacions planificades per part de les escoles infantils de primer cicle en els aspectes que faciliten la inclusió educativa i social de l'alumnat.

6. Les diferents tipologies d'agents externs que poden col·laborar amb un centre escolar són les següents:

- a) Personal d'entitats sense ànim de lucre o del tercer sector.
- b) Personal extern de l'àmbit privat o pertanyent a altres organismes o institucions públiques.
- c) Membres de la comunitat escolar i de l'entorn pròxim.
- d) Voluntariat.
- e) Assistència personal a la dependència.

7. El consell escolar del centre educatiu serà informat de la participació i de les activitats realitzades per part d'estos agents externs en el marc de la programació general anual.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

3.3.6. Mitjans de difusió de les escoles infantils de primer cicle

1. D'acord amb el que estableix l'article 73 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, en tots els centres docents hi haurà, com a mitjà de difusió de la informació, una pàgina web de centre allotjada en els espais proporcionats, en el cas dels centres públics, per l'administració competent i un o diversos taulers d'anuncis i cartells oficials. En estos s'arreglaran els cartells, les actes i les comunicacions de l'Administració de la Generalitat, especialment de la conselleria competent en matèria d'educació, així com d'altres organismes oficials i dels òrgans de govern del centre, que, per la transcendència que tenen o per requisits legals, es considere necessari col·locar en estos.
2. En els centres docents, amb la finalitat de facilitar els drets a la participació, informació, llibertat d'expressió i altres drets previstos en la normativa vigent, s'habilitaran, en els diferents mitjans de difusió, espais a la disposició de les associacions de mares i pares i/o persones tutores legals de l'alumnat. La gestió d'estos correspondrà a les associacions esmentades, que seran responsables d'ordenar-los i organitzar-los.
3. La direcció dels centres no permetrà l'exposició de cartells, notes i comunicats que, en els seus textos o imatges, atempten contra els drets fonamentals i les llibertats reconegudes per la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la resta de l'ordenament jurídic o normatiu, o que els vulneren, o que promoguen conductes discriminatòries per raó de naixement, raça, ètnia, sexe, gènere, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, o que de qualsevol manera fomenten la violència, amb especial atenció als que atempten contra els drets dels diferents membres de la comunitat educativa.
4. En la sala de l'equip educatiu s'habilitarà un tauler d'anuncis per a la informació de tipus sindical procedent de la junta de personal docent, del comitè de seguretat i salut i d'altres òrgans de representació del professorat.
5. Correspondrà a la direcció de l'escola infantil de primer cicle, en l'àmbit de les seues competències, garantir l'ús adequat dels taulers d'anuncis i cartells oficials.
6. Tota la informació escrita ha de complir les condicions d'accessibilitat universal necessàries perquè les persones destinatàries hi puguin accedir i comprendre'n el contingut, amb un especial èmfasi en la ubicació i organització de la informació, els contrastos de color, la grandària de la lletra i la



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

senzillesa del llenguatge, entre altres. Es tindran en compte les condicions d'accessibilitat en l'àmbit de la informació digital:

https://ceice.gva.es/documents/169149987/172730389/Guia_Accessibilitat_Digital_Inclusio_Educativa_2020.pdf.

7. L'escola infantil de primer cicle adaptarà la documentació del centre dirigida a les famílies, amb un llenguatge inclusiu i coeducatiu que s'adapte a la diversitat sexual, de gènere i familiar, a la igualtat en la diversitat i a la no-discriminació, d'acord amb la normativa legal vigent.

3.3.7. Ús social de les escoles infantils de primer cicle

1. Es realitzarà d'acord amb l'article 74 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell. La conselleria competent en matèria d'educació, els ajuntaments i els centres públics podran promoure l'ús social dels edificis i les instal·lacions dels centres educatius públics, fora de l'horari escolar, per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats educatives, socioculturals, artístiques o esportives que no suposen obligacions jurídiques contractuals.
2. L'ús social de les escoles infantils de primer cicle no ha d'interferir, dificultar o impedir les activitats ordinàries d'estes durant l'horari escolar.
3. Correspon a la direcció del centre resoldre sobre l'ús social del centre fora de l'horari escolar quan les activitats que es vulguen dur a terme siguen proposades pel consell escolar, les associacions de pares i mares i/o persones tutores legals i organismes dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.
4. Correspon a l'òrgan competent de l'Administració educativa resoldre sobre l'ús social del centre fora de l'horari escolar quan les activitats que cal realitzar siguen promogudes per particulars o organismes no dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.

3.3.8. Competències de les Forces i Cossos de Seguretat davant del requeriment i la comprovació de documentació personal sobre alumnat menor d'edat en centres escolars

1. Les Forces i Cossos de Seguretat, sempre que siga en l'exercici de les funcions de prevenció i indagació, estan legitimades per a requerir la identificació de la ciutadania, amb l'únic objecte d'exercir les funcions de protecció de la seguretat que tenen encomanades i la correlativa obligació legal de les persones d'identificar-se.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

2. Si les dades que es demanen consten en el centre docent i si el requeriment de cessió de dades prové de funcionàries o funcionaris adscrits a la Policia Judicial i estos acrediten les ordes o les instruccions donades per jutges, es considerarà que el responsable del fitxer ha de cedir les dades sol·licitades.

3. Davant de la sol·licitud d'entrar en els centres docents per part de les Forces i Cossos de Seguretat quan hi haja un delictes flagrant, haurà de sol·licitar-se l'acreditació com a tal. En els altres casos, serà necessària la sol·licitud d'autorització a la direcció territorial d'educació, en què conteste l'acte del jutge o de la jutgessa i, si esta no contesta en el termini establert, serà el centre educatiu l'encarregat de donar-li el consentiment, excepte en el cas de la Policia Judicial.

4. En tot cas, caldrà ajustar-se al que disposa la Resolució de 28 de juny de 2018, de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat (DOGV 8436, 03.12.2018).

3.3.9. Salut i seguretat en les escoles infantils de primer cicle

1. D'acord amb l'article 76 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, els centres han de complir la normativa aplicable en matèria de seguretat i salut per a tots els empleats públics, docents i no docents, adscrits al centre.

2. En el Servei de Prevenció per al Sector Docent, <https://prevencio.gva.es/va/ed-gestion-de-la-prevencion>, hi ha diferents protocols i procediments de treball, així com instruccions operatives de treball.

3. Els criteris bàsics per a la salut i la higiene venen arreglats en l'apartat 1.13 de l'Orde 21/2019, de 30 d'abril. A este efecte, l'equip educatiu, ateses les característiques del centre, de l'aula i de l'alumnat, haurà de definir, abans de la incorporació de l'alumnat al centre, les actuacions de salut i higiene que continguen actuacions per als àmbits següents:

- a) Activitat física, alimentació, higiene i descans.
- b) Seguretat i prevenció de riscos, lesions i accidents.
- c) Educació afectivosocial.
- d) Benestar i salut emocional.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

4. Queden prohibides les activitats que perjudiquen la salut pública i, en particular, la publicitat, l'expedició i el consum de tabac i begudes alcohòliques, així com la col·locació de màquines expenedores d'aliments que no oferisquen productes saludables. A més, quant al foment d'una alimentació saludable i sostenible en les escoles infantils de primer cicle, es tindrà en compte el que es disposa en la normativa desplegada per les conselleries competents en matèria d'educació i en matèria de sanitat. Quant a la ubicació, instal·lació i funcionament de màquines expenedores d'aliments i begudes, s'haurà de seguir el que es disposa en el Reial decret 315/2025, de 15 d'abril, i en el Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell.
5. La pràctica d'activitats físicoesportives en els centres educatius es realitzarà d'acord amb les condicions de seguretat establides en la normativa vigent.
6. Els espais, servicis, processos, materials i productes hauran de ser utilitzats amb seguretat per tot l'alumnat. Els centres educatius hauran de garantir la protecció integral de la salut de tot l'alumnat.
7. La direcció del centre vetlarà perquè es complisquen les recomanacions de salut i higiene i sostenibilitat per a l'alumnat i per al personal docent i no docent en l'escola infantil de primer cicle, d'acord amb els protocols que determinen les autoritats sanitàries i els servicis de prevenció.
8. Quant a les temperatures extremes, les direccions dels centres rebran directament des de la Direcció General de Salut Pública (DGSP) un correu electrònic en què s'informe de la alerta perquè intensifiquen les mesures preventives corresponents, d'acord amb el Programa de prevenció i atenció dels problemes de salut derivats de les temperatures extremes en la Comunitat Valenciana, gestionat des de la DGSP.

3.3.10. Protocol d'alimentació amb llet materna en escoles infantils de primer cicle

1. L'article 55.4 de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de salut de la Comunitat Valenciana, disposa que la conselleria competent en matèria de sanitat adoptarà mesures per a promocionar la lactància materna durant l'embaràs, el puerperi i el període de lactància, com a garantia d'un millor desenvolupament físic i intel·lectual del noutat. Al seu torn, l'article 80.f de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, estableix que l'Administració impulsarà la creació d'àrees per a la lactància materna en espais públics o privats, remoyent a este efecte tots els obstacles que ho impedisquen.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

2. En conseqüència, les famílies que desitgen mantindre la lactància materna una vegada iniciada l'escolarització en centres d'Educació Infantil del primer cicle hauran de seguir les instruccions arreplegades en el "Protocol d'alimentació amb llet materna en escoles infantils" de la Conselleria de Sanitat, que estableix les recomanacions i mesures a adoptar per a garantir que les escoles infantils faciliten l'alimentació dels xiquets i xiquetes lactants i el manteniment de la lactància materna.

3.3.11. Assistència sanitària a l'alumnat

1. D'acord amb l'article 78 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, les escoles infantils de primer cicle, en totes les qüestions relacionades amb l'atenció sanitària a l'alumnat, es regiran pel que s'estableix en la normativa general sobre protecció integral de la infància i sobre salut escolar.

2. L'atenció sanitària de l'alumnat escolaritzat amb problemes de salut i del que puga requerir una intervenció urgent en l'horari escolar es regirà per la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana, modificada per la Llei 8/2018, de 20 d'abril. D'acord amb esta llei, cada centre escolar tindrà de referència un centre d'atenció primària i un centre de salut pública per a les accions preventives i de promoció de la salut i per a comunicar-se en relació amb els problemes de salut que afecten la població escolar. Les direccions dels centres educatius han de dirigir-se als centres d'atenció primària o de salut pública de referència per a demanar l'assistència sanitària per a l'alumnat amb malalties cròniques que puga requerir una atenció específica.

3. Segons el punt quart del resolc vint-i-quatrè de la Resolució de 12 de març de 2025, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual s'estableix el calendari i es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial, per al curs 2025-2026 (DOGV 10067, 14.03.2025), no es requerix presentar l'informe sanitari en els inicis i canvis d'etapa escolar en els processos de matriculació o canvi de centre, d'acord amb la modificació de l'article 59, sobre salut escolar, de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana, efectuada per la Llei 7/2021, de 29 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2022.

No obstant això, les persones progenitores o les persones tutores tindran la responsabilitat d'informar el centre educatiu en els casos en què la persona menor puga requerir una intervenció urgent en



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

l'horari escolar, presente malalties que comporten modificacions en la dieta escolar o problemes de salut que requerisquen una adaptació curricular. En este cas, entregaran una còpia de l'informe emés pel personal sanitari del seu centre d'atenció primària i/o especialitzada de referència a on s'arreglen estos aspectes.

4. En qualsevol cas, cal recordar que, davant situacions d'emergència sanitària, i sense perjudici de l'avís corresponent a emergències sanitàries, el personal del centre ha d'actuar amb diligència per a no incorrer en culpa o negligència, d'acord amb el que estableix l'article 1104 del Codi Civil.

3.3.12. Mesures d'emergència i plans d'autoprotecció de les escoles infantils de primer cicle

1. D'acord amb l'article 77 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, els centres establiran mesures d'emergència i, si és procedent, un pla d'autoprotecció, d'acord amb el que s'establisca en la normativa sobre la matèria, la implantació del qual serà responsabilitat de la direcció del centre.

2. Serà aplicable la normativa següent:

a) Decret 32/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Catàleg d'Activitats amb el risc de la Comunitat Valenciana i es regula el Registre Autòmic de Plans d'Autoprotecció (DOGV 7215, 17.02.2014).

b) Orde 27/2012, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, sobre plans d'autoprotecció o mesures d'emergència dels centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 6804, 26.06.2012).

3. Les escoles infantils de primer cicle han de realitzar cada curs escolar, almenys una vegada, un simulacre d'emergència. La participació en este és obligatòria per a tot el personal que estiga present en el centre en el moment de la realització i s'ha de fer, preferentment, el primer trimestre del curs escolar.

4. El formulari que han d'omplir els centres públics en relació amb el simulacre d'evacuació està allotjat en la pàgina web de l'Oficina Virtual d'Educació de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (OVICE), en un apartat específic denominat "Mesures d'emergència: fitxa núm. 4, informe de valoració del simulacre":

https://ovice.gva.es/oficina_tactica/?idioma=ca_ES#/tramita/10007/10009/procedimientos



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

5. S'ha de tramitar també, per mitjà de l'Oficina Virtual (OVICE), el document sobre mesures d'emergència denominat "Fitxa núm. 5, característiques de l'establiment". Este document s'ha d'escanejar i adjuntar per mitjà del tràmit de l'oficina virtual denominat "Mesures d'emergència: plans i documents", i custodiar un exemplar en el centre.

3.3.13. Prevenció de riscos laborals en el sector docent

3.3.13.1. Adaptació de llocs de treball

1. D'acord amb l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE 269, 10.11.1995) per a garantir la protecció dels treballadors i treballadores sensibles a determinats riscos derivats del treball caldrà ajustar-se al que es disposa pel Servei de Prevenció per al Sector Docent.

2. En este sentit, serà aplicable la instrucció operativa per a l'adaptació o canvi de lloc per motius de salut en l'Administració de la Generalitat, que es troba disponible en l'enllaç següent:

[Instruccions operatives de treball - Servei de Prevenció Propi - Generalitat Valenciana](#)

3.3.13.2. Valoració de risc durant l'embaràs i la lactància

1. D'acord amb l'article 26 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE 269, 10.11.1995), per a garantir la protecció de les treballadores en situació d'embaràs, part recent o lactància, sensibles a determinats riscos, s'adoptaran les mesures necessàries per a evitar l'exposició a este risc, amb una adaptació de les condicions de treball, atenent el que es disposa pel Servei per al Sector Docent.

2. En este sentit, serà aplicable la instrucció operativa que estableix el procediment per a sol·licitar la valoració de riscos del lloc de treball durant l'embaràs, part recent i/o lactància, que es troba disponible en l'enllaç següent:

[Instruccions operatives de treball - Servei de Prevenció Propi - Generalitat Valenciana](#)

3.3.13.3. Delegats i delegades de prevenció de riscos laborals

1. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, regula la participació i representació de les persones treballadores com delegades de prevenció i membres del comitè de seguretat i salut. A l'efecte de facilitar les seues actuacions i de desenrotllar les competències i facultats d'acord amb l'article 6 del



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

Decret 40/2023, de 24 de març, del Consell, i d'acord amb l'article 7 del mencionat decret, les delegades i els delegats de prevenció de riscos laborals del sector docent no universitari disposaran de quatre hores setmanals de dedicació a les seues funcions, dos de les quals seran lectives dedicades exclusivament a activitats de prevenció, excepte en els supòsits de paralització d'activitat i d'accident laboral. A més, les delegades i els delegats que ocupen la secretaria o la presidència d'un comitè de seguretat i salut disposaran d'una dispensa de mitja jornada laboral, per a facilitar-los la realització de les tasques pròpies d'esta condició.

2. D'acord amb l'article 79 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, per a col·laborar en el compliment de les funcions de l'activitat preventiva de nivell bàsic previstes en la normativa vigent, la direcció dels centres educatius podrà nomenar una persona coordinadora de prevenció de riscos laborals entre el personal docent elegit per l'equip educatiu, preferentment amb destinació definitiva en el centre. Esta figura és diferent de la figura detallada en el punt anterior i les hores lectives de dedicació a les seues funcions han d'anar a càrrec del nombre global d'hores lectives setmanals utilitzades per a les diferents coordinacions sense que supose cap increment.

3.3.14. Canvis de denominació

Per a canviar la denominació d'un centre, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 5 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell. Els canvis de denominació hauran de tindre entrada en la Direcció General de Centres Docents abans del 31 de gener de 2026 perquè tinguen efecte a partir del curs 2026-2027.

4. PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

4.1. Consideracions generals

1. D'acord amb l'article 80 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, la programació general anual és l'instrument bàsic que arreplega la planificació, l'organització i el funcionament del centre, com a concreció anual dels diferents aspectes arreplegats en el projecte educatiu, i estarà constituïda pel conjunt d'actuacions derivades de les decisions adoptades en el projecte educatiu elaborat en el centre i concreció del currículum.

2. Arreplegarà tots els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, inclosos els projectes, el currículum, les normes i els plans d'actuació acordats i aprovats que es desenrotllaran



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

durant cada curs escolar, i facilitarà el desenrotllament coordinat de totes les activitats educatives, el correcte exercici de les competències dels diferents òrgans de govern i de coordinació docent i la participació de tots els sectors de la comunitat escolar sobre la base dels principis de coeducació.

3. Les escoles infantils de primer cicle elaboraran a principi de cada curs acadèmic una programació general anual.

4. La PGA serà de compliment obligat per a tots els membres de la comunitat escolar.

4.2. Continguts de la PGA

D'acord amb l'article 82 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, els seus continguts s'adequaran al que s'establix en la normativa bàsica, en este decret i en les disposicions vigents que establisquen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut de la PGA.

A este efecte, la PGA ha d'incloure: informació de caràcter administratiu i el pla d'actuació per a la millora.

4.2.1. Informació administrativa

És el document d'organització administrativa del centre i hi ha de constar l'estadística de principi de curs (ITACA), l'informe de context (facilitat per l'Administració educativa), la situació de les instal·lacions i de l'equipament, l'horari general, l'actualització dels requisits lingüístics per a la catalogació de llocs, els calendaris i altres informacions relatives als recursos humans i materials del centre que puguin ser d'interés.

4.2.1.1. Horari general del centre

1. L'horari s'ajustarà al que disposa l'article 13 del Decret 100/2022, de 29 juliol, del Consell; l'article 69 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, i l'apartat 2.3 de l'annex de l'Orde 21/2019, de 30 d'abril.

2. L'horari general del centre reflectirà totes les activitats d'este i s'acomodarà al millor aprofitament de les activitats docents i a les particularitats del centre. Este horari general transcorrerà entre l'obertura i el tancament de les instal·lacions durant el curs escolar, i haurà d'especificar:

a) L'horari de funcionament en què estarà disponible per a la comunitat educativa cada un dels servicis i de les instal·lacions del centre, dins i fora de la jornada escolar, i les condicions d'utilització.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

- b) La jornada de les activitats escolars lectives i de les activitats complementàries, així com els programes que conformen l'oferta educativa del centre, que es desenrotllarà de dilluns a divendres.
- c) L'horari disponible per a les activitats extraescolars.
3. La direcció de l'escola infantil de primer cicle, ateses les particularitats de cada centre i el millor aprofitament de les activitats docents i complementàries, amb les aportacions de l'equip educatiu i del consell escolar, elaborarà la proposta de l'horari general del centre.
4. El consell escolar aprovarà l'horari general del centre i el posarà a la disposició de la comunitat educativa, per mitjans electrònics o telemàtics, a través de la plataforma ITACA.
5. Respecte als dies/períodes lectius del curs, se seguirà el que disposa la Resolució de 28 de maig de 2025, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2025-2026 en la Comunitat Valenciana (DOGV 10122, 03.06.2025).
6. Consideracions generals per a l'elaboració dels horaris:
- a) El centre docent estarà obert del mes d'octubre al mes de maig, com a mínim, des de les 09:00 hores fins a les 17:00 hores.
- b) Durant els mesos de juny i setembre, les activitats escolars de l'alumnat es poden dur a terme, amb caràcter general, durant el matí en jornada continuada de 09:00 hores a 13:00 hores.

4.2.1.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris

1. Tal com s'arregla en l'article 13 del Decret 100/2022, de 29 juliol, del Consell, el període escolar en Educació Infantil s'entén com la distribució en seqüències temporals de la pròpia vida quotidiana que permet alternar moments de joc i diferents propostes d'aprenentatge, amb períodes de descans, alimentació i atencions quotidians, en funció de les necessitats biològiques dels xiquets i de les xiquetes.
2. La direcció del centre haurà d'elaborar l'horari individual del personal docent i del personal no docent, d'acord amb els criteris aprovats per l'equip educatiu amb caràcter previ.
3. En la confecció dels horaris del personal docent i personal d'Educació Infantil es tindrà en compte el que es disposa en l'article 13 del Decret 100/2022, de 29 juliol, del Consell, respecte als criteris pedagògics que pugen donar resposta a l'alumnat.
4. Els horaris de l'alumnat, del personal de l'equip educatiu d'Educació Infantil, independentment de la data màxima d'aprovació de la PGA, estaran a la disposició de la Inspecció Educativa per a la seua



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

supervisió abans del 30 de setembre de 2025. La direcció dels centres educatius publicarà estos horaris en el sistema d'informació ITACA en el menú PGA/documentació/documentació adicional.

4.2.1.3. Calendari de reunions dels òrgans col·legiats del centre, d'avaluacions i informació a les famílies

1. S'establirà amb la finalitat de dotar d'operativitat i eficiència estos òrgans: consell escolar i equip educatiu.
2. Les reunions de l'equip educatiu i del consell escolar hauran de celebrar-se en un horari que permeta l'assistència de tots els components i hauran de durar el temps necessari per al tractament de les qüestions que es prevegen. L'assistència a estes reunions és obligatòria per als membres dels diversos òrgans o equips.
3. Amb l'objectiu d'analitzar, valorar i reorientar, si és necessari, l'acció educativa, s'haurà d'elaborar un calendari d'avaluacions coherent amb el període lectiu, que incloga i comprega l'entrega d'informació als representants legals de l'alumnat perquè coneguen la seua situació educativa amb la finalitat de millorar-la.
4. És necessari prevore també els aspectes organitzatius del calendari de reunions i entrevistes amb els representants legals de l'alumnat (cronograma, contingut i altres aspectes relacionats).

4.2.1.4. Requisits del professorat per a impartir docència en valencià, de valencià i en llengua estrangera

1. D'acord amb l'article 17 de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat:
 - a) Amb caràcter general, el professorat que impartisca docència en Educació Infantil o en Educació Primària, ha d'acreditar un nivell de coneixement C1 de valencià, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües, per a poder vehicular la docència en esta llengua.
 - b) Per a vehicular àrees, matèries, àmbits o mòduls en una llengua estrangera, el professorat ha d'acreditar un nivell de coneixement B2 de la llengua estrangera corresponent, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües. Els centres docents adoptaran les mesures oportunes en els seus plans anuals de formació del professorat perquè estos docents puguin rebre la formació necessària fins a aconseguir el nivell C1 de la llengua estrangera corresponent.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

2. D'acord amb l'Orde 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determina la competència lingüística necessària per a l'accés i l'exercici de la funció docent en el sistema educatiu valencià (DOGV 8736, 10.02.2020, amb correcció d'errades publicada el 09.04.2020, i modificada per l'Orde 4/2021, de 4 de febrer, publicada el 08.02.2021), el certificat de nivell C1 de coneixements de valencià de la JQCV o equivalent, d'acord amb la normativa vigent, faculta el professorat per a impartir continguts curriculars de Valencià en Educació Infantil, sempre que s'estiga en possessió de les altres titulacions o condicions administratives requerides per a impartir docència en esta etapa.

4.2.1.5. Competència lingüística del personal tècnic en gestió en Educació Infantil i el personal educador d'Educació Infantil

Per al personal tècnic en gestió en Educació Infantil i el personal educador d'Educació Infantil s'haurà d'atendre el que es disposa en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, en l'article 20, relatiu al coneixement del valencià.

4.2.1.6. Planificació de l'organització i adequació dels espais del centre i dels materials

1. Caldrà ajustar-se al que es disposa en l'article 15 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, i en l'apartat 2.7 de l'annex de l'Orde 21/2019, de 30 d'abril.
2. D'acord amb l'article 19 de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa, els llibres de text i materials curriculars que l'alumnat ha d'utilitzar estaran redactats i elaborats en la llengua vehicular d'ensenyança, amb les excepcions previstes en la normativa vigent.

4.2.1.7. Programa anual de menjador escolar

1. D'acord amb l'apartat 2.11 de l'annex de l'Orde 21/2019, de 30 d'abril, el menjador escolar constitueix un temps i un espai de caràcter educatiu clau en esta etapa educativa.
2. En les escoles infantils de primer cicle la persona responsable del menjador haurà de ser el director o la directora.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

3. La direcció elaborarà per a cada curs un programa, oïdes les propostes de l'equip educatiu, que haurà de ser aprovat pel consell escolar. Haurà de respectar i desenrotllar el projecte educatiu de menjador escolar i establir els aspectes concrets d'organització i funcionament del menjador en cada curs.
4. Els centres disposaran de mobiliari de menjador adaptat que complisca la normativa vigent.
5. El servei de menjador escolar podrà ser sol·licitat pels pares, mares o tutors de l'alumnat matriculat en el centre docent que preste este servei. En el cas de l'alumnat que s'incorpora per primera vegada al centre, les famílies hauran de sol·licitar el servei de menjador presentant la sol·licitud juntament amb el document de formalització de la matrícula.
6. Segons l'article 9 de l'Orde 53/2012, en la redacció donada per l'Orde 43/2016, el servei de menjador escolar funcionarà durant tots els dies lectius de cada curs escolar.
7. L'horari de menjador per a este alumnat serà preferentment entre les 12:00 h i les 13:00 h, d'octubre a maig. Abans i després de dinar, es dedicarà un temps a la higiene personal. Havent dinat, a més, es realitzarà un període de descans. En els mesos de juny i setembre, es complirà amb l'horari lectiu establert en l'horari general del centre.
8. Seran aplicables:
- a) Reial Decret 315/2025, de 15 d'abril, pel qual s'establixen normes de desplegament de la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, per al foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres educatius (BOE 92, 16.04.2025).
 - b) Decret 122/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula el preu públic pel servei de menjador prestat pels centres d'ensenyança infantil de la Generalitat Valenciana (DOGV 4041, 12.07.2001).
 - c) Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat (DOGV 8323, 22.06.2018).
 - d) L'Orde 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació (DOGV 6839, 13.08.2012), modificada per l'Orde 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7845, 05.08.2016), i per l'Orde 21/2019.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

e) Les altres normes o instruccions que puga desplegar tant la conselleria competent en matèria d'educació com la competent en matèria de sanitat per a establir mesures higienicosanitàries de prevenció de la salut de l'alumnat i del personal docent i no docent que siga usuari d'este servici complementari.

4.2.1.8. Planificació anual d'activitats complementàries i extraescolars i servicis complementaris

1. Respecte a les activitats complementàries i a les activitats extraescolars, caldrà ajustar-se al que s'especifica en els articles 57 i 58 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, respectivament.
2. Els servicis complementaris es referixen al servici complementari de menjador escolar, de transport escolar, de gabinet psicopedagògic, la biblioteca escolar i altres servicis complementaris.
3. En les activitats complementàries i extraescolars i servicis complementaris s'ha de tindre en compte que siguen accessibles per a tot l'alumnat, que no discriminen cap membre de la comunitat educativa i que no tinguen ànim de lucre.
4. Quan les activitats complementàries i extraescolars incloses en la programació general anual impliquen un desplaçament de personal docent i no docent fora del centre, o s'allarguen més enllà de la finalització de la jornada escolar, correspon a la direcció del centre l'autorització de la comissió de servicis en aquells supòsits en què esta done lloc a indemnització per raó del servici, segons el que disposa el Decret 80/2025, de 3 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó de servici i gratificacions per servicis extraordinaris (DOGV 10126, 09.06.2025). En este cas, els gastos aniran a càrrec del pressupost del centre.
5. Caldrà ajustar-se, a més, al que s'establix en la normativa següent:
 - a) Reial Decret 315/2025, de 15 d'abril, pel qual s'establixen normes de desplegament de la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, per al foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres educatius (BOE 92, 16.04.2025).
 - b) Decret 77/1984, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre regulació del transport escolar; el Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, així com el que es disposa en la normativa específica que es dicte per a establir les condicions per a ser usuari del servici de transport escolar col·lectiu durant el curs 2025-2026.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

c) Decret 126/1986, de 20 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulen la participació, les funcions i les atribucions de les confederacions, federacions i associacions de pares d'alumnes de centres docents no universitaris, de la Comunitat Valenciana (DOGV 466, 14.11.1986).

d) Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat (DOGV 8323, 22.06.2018).

e) Orde 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació (DOGV 6839, 13.08.2012), modificada per l'Orde 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7845, 05.08.2016), y per l'Orde 21/2019.

6. Les activitats extraescolars i complementàries i els servicis complementaris que s'inclouen en la PGA seran organitzats i realitzats pel centre, en col·laboració amb les corporacions locals, i especialment les associacions de mares i pares i/o persones tutores legals de l'alumnat. En tot cas, les persones que desenrotllen activitats extraescolars amb l'alumnat del centre menor d'edat han d'aportar el certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals.

7. Tota activitat extraescolar o complementària que es realitze fora del centre requerirà, per a la participació de cada xiquet o xiqueta, l'autorització prèvia dels seus pares, mares o representants legals, en la qual constarà:

a) Nom i cognoms i número de DNI, passaport o un altre document legal de les persones progenitores i/o persones tutores legals que autoritze la participació de l'alumnat en l'activitat. En el cas de separació legal, el document ha d'anar firmat pel progenitor o per la progenitora o representant legal amb qui l'alumne/alumna convisca, sense perjudici del que s'indica en la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació.

b) Nom, cognoms i curs de l'alumne o alumna a qui s'autoritza.

c) Lloc a on es realitzarà l'activitat.

d) Hora d'inici i hora de finalització aproximada de l'activitat.

e) Mestres o mestras, personal tècnic en gestió en Educació Infantil o educador o educadora d'Educació Infantil responsable.

f) Mestres, personal tècnic en gestió en Educació Infantil o educadors o educadores d'Educació Infantil acompanyants.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

g) Preu de l'activitat.

h) Observacions del pare, mare o tutor o tutora legal.

En el revers de l'autorització s'han d'indicar les recomanacions bàsiques per a l'alumnat d'acord amb l'activitat que es durà a terme.

8. L'organització del personal, de les mesures i dels suports han de garantir la participació de tot l'alumnat en les activitats extraescolars. Quan es tracte de la participació d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, es facilitarà la participació de les famílies i/o dels agents externs.

4.2.1.9. Programa anual de formació permanent de centre

1. La formació contínua és un dret i una obligació del professorat, així com una responsabilitat de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació i dels mateixos centres.

2. La Subdirecció General de Formació del Professorat estableix el pla anual de formació permanent del professorat corresponent al curs 2025-2026, en el qual s'establixen les línies estratègiques i prioritàries en matèria de formació.

El programa anual de formació permanent de centre (PAF) planifica per a cada curs escolar el conjunt d'activitats formatives destinades a contribuir a la millora de cada centre i a l'èxit del seu alumnat tant en el terreny personal i social com en el pròpiament escolar, des de les més altes cotes de presència i participació, igualtat i coeducació. S'han d'incloure en este programa totes les accions i programes formatius del professorat del centre que es planifiquen per a desenrotllar les seues competències professionals i, en conseqüència, la millora del centre.

3. Les línies prioritàries d'actuació del PAF per al curs escolar 2025-2026 són:

a) Competència en lectura i escriptura.

b) Competència matemàtica.

c) Pensament computacional, programació, robòtica i intel·ligència artificial.

d) Sostenibilitat ambiental.

e) Internacionalització.

f) Gestió i Actuacions en Cas d'Emergències.

No obstant, estes línies prioritàries, atesa l'autonomia i les necessitats que tinguen els centres educatius en les seues funcions educatives, poden ser susceptibles de ser ampliades.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

4. Este programa formarà part de la programació general anual i tindrà com a finalitat aconseguir els objectius establits en el PEC. El seu disseny partirà de la detecció i anàlisi de les necessitats formatives individuals i col·lectives del professorat i del personal especialitzat per a incrementar l'èxit escolar, personal i social del seu alumnat. Es dissenyarà a partir de les propostes de millora derivades de la reflexió conjunta sobre els resultats de les avaluacions del projecte educatiu i del pla d'Actuació per a la millora, així com altres avaluacions internes i externes realitzades i les conclusions després de l'avaluació del PAF del curs anterior. En el disseny del PAF es podrà obtindre l'assessorament dels CEFIRE i de la Inspecció Educativa, en l'exercici de les seues funcions.

5. Els centres educatius establixen el seu programa d'activitats formatives de centre, que serà fixat i organitzat per la direcció, amb el suport de la persona coordinadora de formació del centre (CFC), en estreta col·laboració amb la direcció i la persona coordinadora d'igualtat i convivència.

6. En compliment del que es disposa pel Reial decret llei 7/2024, d'11 de novembre, pel qual s'adopten mesures urgents per a l'impuls del Pla de resposta immediata, reconstrucció i relleu davant dels danys causats per la Depressió Aïllada en Nivells Alts (DANA) en diferents municipis entre el 28 d'octubre i el 4 de novembre de 2024 (BOE 273, 12.11.2024), que modifica la Llei 17/2015, de 9 de juliol, del Sistema Nacional de Protecció Civil, i amb l'objectiu d'estendre la cultura preventiva i proporcionar a les comunitats educatives els coneixements i habilitats necessaris per a enfrontar situacions d'emergència de protecció civil i catàstrofes provocades per causes naturals o derivades de l'acció humana, l'alumnat d'Educació Infantil podrà rebre formació per a afrontar este tipus de situacions de manera efectiva i segura.

Així, en el curs 2025-2026, l'Administració educativa oferirà al professorat la formació prèvia relacionada amb les emergències de protecció civil. Esta formació està inclosa dins de les línies prioritàries d'actuació del Pla anual de formació del professorat per al curs escolar 2025-2026.

7. El PAF serà avaluat en el marc de la memòria final de curs, juntament amb la resta dels elements que conformen la PGA, per la persona CFC en estreta col·laboració amb la direcció del centre, les diverses persones coordinadores de les activitats formatives i altres agents educatius participants, tenint en compte l'impacte que ha tingut en la millora de la pràctica docent i els resultats d'aprenentatge de l'alumnat d'acord amb els resultats de les avaluacions. Les propostes de millora es tindran en compte quan es dissenye el nou PAF.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

4.2.2. El pla d'actuació per a la millora

1. Caldrà ajustar-se al que estableix l'article 83.1 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, que disposa que el Pla d'actuació per a la millora (PAM), considerat com la part pedagògica de la PGA, és el document en què es concreta la intervenció educativa que es durà a terme en el centre educatiu i en el seu entorn durant un curs escolar.

2. Les finalitats del PAM s'establixen en l'article 83.2 del mencionat Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, i són les següents: incrementar el percentatge d'alumnes que aconsegueix els objectius i les competències educatives corresponents, reduir l'absentisme escolar, millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per a aconseguir una major integració socioeducativa i desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació des d'una perspectiva inclusiva.

3. El PAM ha de prevore les necessitats de formació del professorat que faciliten el seu desenvolupament adequat i que es tindran en compte en el disseny del programa anual de formació permanent de centre.

4. L'article 83.3 de l'esmentat Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, estableix que el PAM haurà de contindre, almenys, els elements següents:

- a) Descripció de les intervencions educatives que es desenvoluparan per a atendre la diversitat de l'alumnat des d'una perspectiva inclusiva
- b) L'actualització dels diferents plans i programes desenvolupats pel centre, amb menció especial al pla d'igualtat i convivència.
- c) Criteris i procediments previstos per al seguiment i l'avaluació del mateix PAM.

4.2.2.1. Proposta pedagògica de cicle

1. L'equip educatiu, sota la responsabilitat i coordinació del personal docent d'Educació Infantil, i atenent el que es disposa en l'article 17 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, elaborarà la proposta pedagògica de cicle.

2. La proposta pedagògica per al cicle desenvoluparà i adaptarà el currículum d'acord amb la línia pedagògica del centre. Per a fer-ho, desenvoluparà, completarà, adequarà i concretarà, per a cada nivell, els elements del currículum que s'establixen en l'annex II del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

Consell, i els adaptarà a les característiques dels xiquets i xiquetes, així com a la seua realitat socioeducativa.

3. La proposta ha d'incloure, almenys, els elements següents:

- a) La concreció de les competències específiques del cicle.
- b) La selecció dels sabers bàsics necessaris per a adquirir i desenrotllar les competències específiques.
- c) La concreció dels criteris d'avaluació de les competències específiques.

Estos elements formaran part de la proposta pedagògica per al cicle, que s'ha d'arreglar en la concreció curricular del centre.

4. Les propostes pedagògiques del cicle seran objecte de revisió al llarg del curs 2025-2026.

4.2.2.2. Les programacions d'aula

D'acord amb el que assenyala l'article 18 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, es tindran en compte els aspectes següents:

1. Les programacions d'aula, fruit de la reflexió pedagògica, es consideraran un instrument flexible i obert, en construcció, revisió i millora constants.
2. Els i les mestres, en col·laboració amb el personal tècnic en gestió en Educació Infantil i el personal educador que atén el grup, han d'elaborar i avaluar les programacions d'aula en coherència amb la línia pedagògica descrita en el projecte educatiu del centre i els criteris acordats en la proposta pedagògica de cicle.
3. La programació d'aula és el document en què la tutora o tutor projecta les intencions educatives en l'organització de les situacions d'aprenentatge significatives que s'oferisquen als xiquets i les xiquetes en el context de la vida quotidiana per a donar una resposta educativa ajustada a les característiques, els interessos i les necessitats col·lectives i individuals.
4. La programació d'aula ha d'incloure els elements següents:
 - a) Característiques del grup.
 - b) Situacions d'aprenentatge.
 - c) Organització dels espais d'aprenentatge.
 - d) Distribució del temps.
 - e) Selecció i organització dels recursos i materials.
 - f) Mesures d'atenció a les diferències individuals.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

g) Avaluació: l'observació i la documentació pedagògica, que s'adequarà al que especifica l'article 26.2 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell.

5. En les programacions d'aula s'han de prevore les adequacions necessàries per a atendre els xiquets i les xiquetes amb la necessitat específica de suport educatiu des d'una perspectiva inclusiva, tenint en compte els principis del DUA-A.

6. La direcció vetllarà perquè les programacions d'aula s'ajusten a les característiques dels xiquets i de les xiquetes i del centre educatiu.

7. Les programacions d'aula han d'estar a la disposició de tots els membres de la comunitat educativa.

4.2.2.3. Criteris i procediments previstos per al seguiment i l'avaluació del PAM

Este apartat ha d'incloure els criteris i procediments previstos per al seguiment i l'avaluació del pla d'actuació per a la millora, i que ha de tindre en compte, entre altres aspectes, els resultats obtinguts en les avaluacions realitzades durant el curs anterior.

4.2.3. L'actualització dels diferents plans i programes desenrotllats pel centre

4.2.3.1. Revisió del projecte educatiu de centre

Este subapartat inclourà, almenys, la modificació dels continguts del PEC, si s'han aprovat en el curs 2024-2025, així com les propostes de millora realitzades en la memòria final de curs.

4.2.3.2. Altres concrecions del projecte educatiu de centre

La PGA arreplegarà també les línies d'actuació d'acord amb les propostes de millora elaborades el curs anterior relacionades amb tots els plans, mesures i programes desenrotllats pel centre.

4.3. Elaboració, aprovació, tramitació, difusió, seguiment i avaluació de la PGA

4.3.1. Elaboració

D'acord amb el que s'establix en l'apartat 2.2.1 de l'Orde 21/2019, de 30 d'abril, la direcció del centre coordinarà l'elaboració de la PGA i dels seus apartats, es responsabilitza de la redacció, d'acord amb els criteris proporcionats pel consell escolar i l'equip educatiu, així com per les associacions de mares i pares, si estan constituïdes, i serà aprovada, oït el consell escolar, segons la normativa vigent. L'elaboració es realitzarà a principi de cada curs escolar.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

El procés d'elaboració de la PGA constarà dels passos següents:

- a) Aportació, si és el cas, a la direcció del centre, de les propostes del consell escolar del centre, de l'equip educatiu i de les associacions de mares i pares.
- b) Redacció de la proposta de PGA per la direcció del centre.
- c) Trasl·lat de la proposta de PGA, preferentment per via telemàtica o electrònica, als membres de l'equip educatiu i als diferents sectors del consell escolar del centre.
- d) Informe de l'equip educatiu i del consell escolar.

La direcció del centre haurà d'establir el calendari per a cada un dels tràmits assenyalats.

4.3.2. Aprovació i tramitació

La PGA serà aprovada pel consell escolar i podrà ser modificada al llarg del curs escolar.

Una vegada aprovada es registraran tots els elements que componen la PGA (administratius, estadístics, pedagògics) en el sistema d'informació ITACA o, en tot cas, fent ús de les aplicacions que l'Administració ha posat a la disposició dels centres i es remetrà per esta via.

La data límit per a l'aprovació i el registre de la PGA i la posada a la disposició d'esta per via electrònica davant de l'Administració educativa serà el 14 de novembre de 2025.

Per a modificar qualsevol apartat de la PGA s'utilitzarà el mateix procediment que per a aprovar-la.

4.3.3. Difusió, seguiment i avaluació

La direcció del centre ha de posar a disposició de la comunitat educativa la PGA aprovada, en format preferentment electrònic o telemàtic. Un exemplar d'esta romandrà en el centre a la disposició dels membres de la comunitat educativa. També s'entregarà una còpia a cada sector dels que hi ha representats en el consell escolar del centre i a la junta directiva de les associacions de mares i pares del centre, en format preferentment electrònic.

En finalitzar el període lectiu de cada curs escolar, el consell escolar del centre, l'equip educatiu i la direcció de l'escola infantil de primer cicle avaluaran el grau de compliment de la PGA, i més específicament les actuacions del PAM, i reflexionaran sobre l'evolució del curs i els aspectes millorables amb vinculació a les necessitats de formació del professorat.

A este efecte, la direcció elaborarà una proposta de memòria per al coneixement, l'anàlisi i la valoració del consell escolar del centre, en la qual s'inclouran propostes de millora per a la PGA del



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

curs següent. Estes propostes de millora les tindrà en compte la direcció del centre en l'elaboració de la programació general anual del curs escolar següent, i es concretaran en actuacions en l'elaboració del disseny del PAM.

La Inspecció Educativa comprovarà que la PGA complix amb la normativa aplicable i notificarà a la direcció de l'escola infantil de primer cycle possibles incompliments, que hauran de ser corregits per esta última. La nova versió corregida de la PGA, o de l'apartat afectat per l'incompliment, serà notificada per la direcció del centre a la Inspecció Educativa i comunicada al consell escolar de l'escola infantil de primer cycle.

4.4. Memòria de final de curs

1. Per a l'elaboració de la memòria de final de curs, la direcció de l'escola infantil garantirà la reflexió i l'anàlisi a través de les reunions dels diferents òrgans col·legiats i de coordinació docent. Inclourà l'avaluació dels diferents elements que formen part del PEC.
2. La memòria es realitzarà a través d'un format determinat per la Secretaria Autonòmica d'Educació, que es posarà a la disposició dels centres i que s'omplirà per via electrònica o telemàtica.
3. La memòria de final de curs serà aprovada per l'equip educatiu i pel consell escolar del centre i es posarà a la disposició de la comunitat educativa en format preferentment electrònic.
4. La memòria es posarà a la disposició de l'Administració exclusivament per via electrònica o telemàtica.
5. La data límit per a la remissió de la memòria final a l'Administració educativa serà el 21 de juliol de 2026.

5. ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT

En les escoles infantils de primer cycle hi haurà els següents òrgans de coordinació docent: l'equip educatiu, la tutoria i la coordinació d'igualtat i convivència.

5.1. Equip educatiu. Composició, coordinació i funcions

1. L'equip educatiu estarà format per tots els professionals (mestres d'Educació Infantil, personal tècnic en gestió en Educació Infantil i educadors i educadores d'Educació Infantil) que intervenen en el primer cycle d'Educació Infantil.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

2. L'equip educatiu es coordinarà per a exercir les funcions derivades de l'aplicació del projecte educatiu, a més de les funcions següents:

- a) Dur a terme propostes d'experiències escolars complementàries i extraescolars.
- b) Vetlar per la coherència i la continuïtat de les accions educatives al llarg de l'Educació Infantil.
- c) Analitzar els objectius aconseguits i proposar mesures de millora.
- d) Elaborar la documentació de l'alumnat, que inclourà de manera detallada l'evolució de cada xiquet o xiqueta.
- e) Identificar i eliminar les barreres d'accés, de participació i d'aprenentatge.

3. D'acord amb l'article 35.6 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, en les escoles infantils de primer cicle, les funcions de la comissió de coordinació pedagògica seran assumides per l'equip educatiu.

5.2. Tutories

1. Serà aplicable l'article 40 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell. Així, la finalitat de l'acció tutorial és contribuir, juntament amb les famílies, al desenrotllament personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i fer el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.

2. D'acord amb l'article 19 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, cada grup té un tutor o tutora que farà el seguiment, tant individual com de grup, del procés d'aprenentatge de tots els xiquets i xiquetes, i afavorirà un sentiment de benestar a l'escola. El tutor o tutora ha de coordinar l'acció del conjunt de mestres, personal tècnic en gestió en Educació Infantil i educadors i educadores que intervenen en el grup. Les persones que exercisquen la tutoria mantindran una relació permanent amb la família, a fi de facilitar l'exercici dels drets reconeguts en la legislació vigent, i també han de sensibilitzar sobre el valor educatiu que ofereix l'Educació Infantil. L'equip directiu ha d'afavorir la continuïtat de la mestra o del mestre, del personal tècnic en gestió en Educació Infantil o del personal educador en un mateix grup al llarg de tot el cicle.

3. Així mateix, serà aplicable el que es disposa en l'apartat 4.2 de l'annex de l'Orde 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública. En tots els centres, independentment del nombre d'unitats, hi haurà un tutor o tutora per cada grup d'alumnat.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

El tutor o tutora serà designat per la directora o pel director d'entre el personal docent, el personal tècnic en gestió en Educació Infantil i el personal educador d'Educació Infantil del centre, d'acord amb els criteris establits per l'equip educatiu amb la supervisió de la directora o del director. Les funcions que exerciran els tutors i tutores són les següents:

- a) Dur a terme els criteris bàsics d'acció tutorial establits en el projecte educatiu del nivell corresponent i aprovats per l'equip educatiu.
- b) Coordinar, en col·laboració amb la direcció del centre, el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup.
- c) Facilitar la integració de l'alumnat en el grup i fomentar el desenvolupament d'actituds participatives.
- d) Col·laborar amb les agrupacions d'orientació de zona i amb les unitats especialitzades d'orientació per a la consecució dels objectius establits en els criteris bàsics per a l'acció tutorial.
- e) Informar, en col·laboració amb la direcció del centre, els pares, mares o tutors legals, de tot allò que els concernisca en relació amb el procés d'ensenyança i aprenentatge de l'alumnat.
- f) Fomentar la cooperació educativa entre el centre i els pares i mares o tutors legals de l'alumnat.
- g) Atendre l'alumnat i cuidar-lo, juntament amb la resta dels professionals del centre, en els períodes d'esplai i en altres activitats extraescolars aprovades en la PGA.

4. La direcció del centre coordinarà el treball dels tutors i tutores a les escoles infantils de primer cicle i convocarà les reunions periòdiques necessàries.

5. El tutor o tutora es reunirà amb els representants legals de l'alumnat del seu grup, almenys una vegada al trimestre, per a tractar assumptes d'interés general; s'entrevistarà particularment amb ells, per invitació pròpia o quan així li ho sol·liciten, per a tractar assumptes que afecten els seus fills o filles.

6. En tot cas, els centres docents hauran d'evitar l'assignació de tutories i la impartició de docència per part de docents que siguen representants legals del mateix alumnat del centre, o que tinguen parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon; tot això, de conformitat amb l'article 53.5 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (BOE 261, 31.10.2015), i amb l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (BOE 236, 02.10.2015). En els casos en què, per no existir un altre professorat de l'especialitat o per qualsevol altra causa excepcional



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

justificable, este fet no es puga garantir, serà necessari informar la Inspecció Educativa i que es determinen específicament mecanismes per a una avaluació objectiva per part de la direcció del centre o persona en qui delegue.

5.3. Persona coordinadora d'igualtat i convivència

1. En totes les escoles infantils de primer cicle hi haurà un o una docent, un tècnic o tècnica en gestió en Educació Infantil o personal educador d'Educació Infantil que actue de coordinador/a d'igualtat i convivència, nomenat per la persona que exercix la direcció del centre.

2. Les funcions del coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència, contextualitzades en cada cas, són les recollides en l'apartat 1.11.8. de l'annex de l'Orde 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport:

- a) Col·laborar amb la direcció del centre i l'equip educatiu en l'elaboració i el desenrotllament de la planificació d'actuacions per a la igualtat i la convivència del centre.
- b) Coordinar les actuacions previstes en la planificació.

3. Així mateix, d'acord amb la disposició transitòria segona del Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià, la persona coordinadora d'igualtat i convivència assumirà les funcions pròpies de la coordinació de benestar i protecció descrites en l'article 35 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, a excepció de les funcions b) i i), que recauen en la direcció del centre.

6. PERSONAL DOCENT, PERSONAL TÈCNIC EN GESTIÓ EN EDUCACIÓ INFANTIL, PERSONAL EDUCADOR D'EDUCACIÓ INFANTIL I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS

6.1. Plantilla de personal docent

Les escoles d'Educació Infantil disposaran dels recursos humans que estableix l'annex II de l'Orde 9/2025, de 5 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, pel qual es regulen els criteris per a la determinació de les plantilles de personal docent corresponent als centres públics de titularitat de la Generalitat que impartixen ensenyances no universitàries en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV 10127, 10.06.2025).



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

6.2. Actuacions per a l'acolliment dels professionals d'Educació Infantil de nova incorporació al centre

1. L'elaboració d'estes actuacions correspon al cap o la cap d'estudis del centre, tal com s'establix en l'article 20.e del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell. En les escoles infantils de primer cycle assumix esta funció la direcció del centre, pel fet de tractar-se de l'únic òrgan unipersonal de govern, d'acord amb l'article 12.3 del Decret 253/2019 i amb l'apartat 3.1 de l'annex de l'Orde 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

2. Entre les actuacions que ha de desenrotllar s'inclourà, almenys, una sessió informativa en la qual es presentarà a estos professionals d'Educació Infantil les línies generals del PEC, així com les característiques singulars del centre, amb informació sobre el seu context relatiu a l'alumnat i a les famílies.

6.3. Personal docent

6.3.1. Horari del personal docent

1. La distribució i l'adequació de l'horari per part del personal docent es troben regulades en el bloc II ("Horari del personal docent") de l'annex I de l'Orde de 29 de juny de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'aproven les instruccions que regulen l'organització i el funcionament dels centres docents que impartixen ensenyances del segon cycle d'Educació Infantil, Preescolar, Primària, General Bàsica, Educació Especial, Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional, sostinguts amb fons públics i dependents de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana (DOGV 1826, 15.07.1992), i en el que es disposa en el Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, pel qual es fixa el nombre màxim d'alumnes per unitat i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana.

2. La jornada laboral del personal docent serà, amb caràcter general, de 37 hores i 30 minuts setmanals. Durant els períodes lectius establits en el calendari escolar vigent, el personal docent haurà de dedicar a les activitats del centre 30 hores setmanals. La part lectiva de la jornada setmanal del personal docent que impartix les ensenyances regulades en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, serà de 23 hores, sense perjuí de les situacions de reducció de jornada previstes en la



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

normativa vigent. Les 7 hores i 30 minuts restants fins a completar la jornada laboral seran de lliure disposició del personal docent per a la preparació de classes, el perfeccionament individual o qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

La configuració de l'horari del personal docent, dins de les 23 hores corresponents a la part lectiva de la jornada setmanal, es farà de manera que garantisca l'atenció directa a l'alumnat durant el seu horari de permanència en el centre.

3. Durant els períodes laborals no lectius, la jornada laboral del personal docent estarà dedicada a les activitats que es determinen, entre altres:

- a) La realització d'activitats de formació permanent del personal docent.
- b) L'avaluació de les activitats i les experiències del curs escolar finalitzat, contingudes en la programació general anual i en les programacions d'aula.
- c) La programació i la planificació del curs escolar següent.
- d) L'elaboració i el desenvolupament de materials curriculars.
- e) La coordinació didàctica dels equips educatius del centre i la coordinació amb els equips educatius d'altres centres.
- f) L'exercici d'activitats i programes d'investigació i innovació educativa.
- g) Altres activitats complementàries, de caràcter pedagògic o de col·laboració en l'organització i el funcionament del centre o amb l'Administració educativa.

4. El personal docent del cos de mestres amb l'especialitat d'Educació Infantil impartirà totes les àrees del currículum d'Educació Infantil.

5. Quant al compliment de l'horari, caldrà ajustar-se al que es disposa en l'Orde de 29 de juny de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

6. Els membres de la junta de personal docent no universitari que hagen cedit la totalitat del seu crèdit horari a la borsa d'hores i no gaudisquen de permís sindical disposaran, d'acord amb el contingut del Pacte d'acció sindical, de cinc hores lectives setmanals per a efectuar labors sindicals, que seran considerades en el moment de confeccionar el seu horari lectiu.

6.3.2. Horari de la persona titular de la direcció

Els centres disposaran d'un nombre d'hores lectives setmanals perquè la direcció desenvolupie les seues funcions. Per a determinar-les, es tindran en compte les unitats que tinga el centre en funcionament,



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

de conformitat amb el que s'establix en l'Annex II de l'Orde 9/2025, de 5 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

6.3.3. Substitució del personal docent

1. Atenent la Resolució de 26 de novembre de 2010, del director general de Personal de la Conselleria d'Educació, per la qual s'acorda la publicació de l'acord subscrit per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals pel qual s'establix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat (DOGV 6408, 30.11.2010), s'ha d'actuar segons l'acord subscrit el 23 de novembre de 2010 per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals representades en la Mesa Sectorial d'Educació (STEPV-IV, CCOO-PV, ANPE i FETE-UGT). De la mateixa manera, s'estarà d'acord amb la Resolució de 21 de desembre de 2015, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual s'acorda la publicació de l'addenda subscrita per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals, per la qual es modifica el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, aprovat per la Resolució de 26 de novembre de 2010 (DOGV 7689, 31.12.2015), i en les instruccions que la despleguen, a excepció de la "Disposició transitòria única. Nomenaments per provisió urgent", tal com preveu la Llei 4/2019, de 7 de març, de millora de les condicions per a l'acompliment de la docència i l'ensenyança en l'àmbit de l'educació no universitària (BOE 58, 08.03.2019).

2. Els centres docents han de vetlar perquè les absències del personal docent queden registrades degudament des del primer dia d'absència en l'aplicació informàtica corresponent (ITACA), en la qual han d'indicar les causes.

3. En relació amb el cessament dels funcionaris que han finalitzat el seu servei degut a la reincorporació del titular del lloc, la direcció del centre haurà d'emetre i remetre el certificat de cessament del personal interí a la Direcció Territorial corresponent en la mateixa data en què es produïska l'alta del funcionari titular. Esta acció té com a finalitat garantir que el funcionari interí puga participar en els pròxims actes d'adjudicació de places.

4. En cas d'absència o malaltia de la direcció de l'escola infantil de primer cicle, s'actuarà com s'indica en l'article 14 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

6.3.4. Notificació de la participació en l'exercici del dret de vaga del personal

La direcció del centre ha de fer la notificació de la participació en l'exercici del dret de vaga del personal docent i no docent dels centres docents a través de l'aplicació informàtica ITACA i d'acord amb les instruccions puntuals elaborades sobre este tema pel secretari autonòmic d'Educació.

6.4. Personal tècnic en gestió en Educació Infantil i personal educador d'Educació Infantil

1. El personal tècnic en gestió en Educació Infantil i el personal educador d'Educació Infantil ocupa llocs en l'àmbit educatiu i són personal de l'Administració de la Generalitat, per la qual cosa el seu règim de vacances, permisos i llicències és el que preveu la normativa vigent en matèria de condicions de treball per al personal esmentat, segons s'establix en el Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat (DOGV 8518, 31.03.2019).

2. Quant a les funcions, caldrà ajustar-se al que es disposa en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana i al que es disposa en l'apartat tercer punt 1 de la Resolució de 9 de juliol de 2018, del secretari autonòmic de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats públiques, per la qual es dona publicitat al Pacte de la Mesa Sectorial de Funció Pública, sobre millora de les condicions de treball del personal educador d'Educació Infantil.

3. Este personal s'acollirà a l'horari del centre educatiu. Per a cada curs escolar, d'acord amb la instrucció corresponent de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, la direcció del centre haurà d'introduir l'horari del personal no docent d'atenció educativa a través de la plataforma OVICE. La direcció territorial competent en matèria d'educació aprovarà els horaris, amb una negociació prèvia amb les organitzacions sindicals d'acord amb la normativa vigent.

4. El seu horari de treball, ja que no té la condició de burocràtic, s'adaptarà a les característiques dels llocs de treball, i s'ajustarà a les previsions dels articles 10 i 11 del Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell.

5. A este personal li serà aplicable el que es preveu en la Resolució de 9 de juliol de 2018, del secretari autonòmic de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es dona publicitat als pactes de la Mesa Sectorial de Funció Pública sobre millora de les



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

condicions de treball del personal educador d'Educació Especial, personal educador d'Educació Infantil i personal fisioterapeuta (DOGV 8343, 20.07.2018, i DOGV 8342, 19.07.2018, amb correcció d'errades en el DOGV 8348, 27.07.2018).

6. En cas de necessitat de cobertura dels llocs del personal tècnic en gestió en Educació Infantil o personal educador d'Educació Infantil, tant per quedar el lloc vacant com per substitució temporal, la direcció del centre educatiu sol·licitarà la cobertura del lloc mitjançant la plataforma OVICE i adjuntarà la documentació justificativa.

6.5. Personal d'administració i servicis (PAS)

1. En el cas que el centre dispose d'este personal, este ocupa un lloc en l'àmbit educatiu i és personal de l'Administració de la Generalitat, per la qual cosa el seu horari de treball, règim de vacances, permisos i llicències és el que preveu la normativa vigent en matèria de condicions de treball per al personal esmentat, segons el que estableix el Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell.
2. Quant a les funcions, caldrà ajustar-se al que es disposa en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana (DOGV 9065, 20.04.2021).
3. El procediment per a la tramitació i organització dels horaris d'este personal està regulat per la instrucció corresponent de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

7. AVALUACIÓ

Caldrà ajustar-se al que es disposa en el capítol IV del títol II del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell.

7.1. Avaluació dels processos d'ensenyança i aprenentatge i informació a les famílies

7.1.1. L'avaluació

1. D'acord amb l'article 24 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, l'avaluació en esta etapa està orientada a arregar informació rellevant per a conèixer i valorar el procés de desenrotllament i aprenentatge dels xiquets i xiquetes viscut en l'escola.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

2. L'avaluació en l'Educació Infantil tracta d'identificar la història personal de vida que ja tenen abans d'entrar a l'escola i els trets personals i culturals, estils d'aprenentatge que marcaran el ritme i característiques de l'evolució de cada xiqueta o xiquet.

3. A este efecte, es prenen com a referència els criteris d'avaluació establits en l'article 24 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, per a cada cicle, en cada una de les àrees, per a observar el desplegament de les competències, sense pretendre que tots i totes arriben a aconseguir-los de la mateixa manera ni al mateix temps.

Els criteris d'avaluació i els sabers bàsics del primer cicle, arreglats en l'annex II del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, tenen caràcter orientatiu per a l'assoliment de les competències de l'etapa.

4. Quan el desenrotllament o el procés d'aprenentatge d'una xiqueta o d'un xiquet no és el que s'espera d'acord amb la proposta pedagògica del centre, s'hauran d'establir mesures de suport. Estes mesures s'adoptaran en el moment del curs en què es detecten les dificultats i es dirigiran a garantir el desenrotllament de les competències específiques.

7.1.2. Característiques de l'avaluació

S'actuarà d'acord amb el que es disposa en l'article 25 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell.

1. L'avaluació és global i contínua. L'avaluació té caràcter continu i global, ja que ha de considerar-se com una part integrada de tots els moments d'ensenyança-aprenentatge i no com un registre o una presa de decisions al final de cada trimestre. L'observació i la documentació pedagògica constitueixen dos de les estratègies de l'avaluació contínua d'esta etapa.

2. L'avaluació és qualitativa i positiva: qualitativa perquè explica l'evolució dels xiquets i de les xiquetes sense valorar els resultats ni atorgar qualificacions, i positiva, ja que se centrarà a reconèixer els processos individuals i capacitats de cada xiqueta o xiquet, i no en les seues limitacions.

3. L'avaluació també té una funció formativa perquè ha de contribuir a millorar el procés d'ensenyança i d'aprenentatge de totes les persones professionals d'Educació Infantil a través de l'arregla d'informació que permeta:

a) Conèixer i entendre com es desenrotllen i aprenen els xiquets i xiquetes.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

b) Saber en quin moment del procés de desenrotllament i aprenentatge es troba cada xiquet o xiqueta per a comprendre i donar resposta a les seues necessitats, interessos, motivacions i facilitar el màxim desenrotllament de les seues capacitats.

c) Reflexionar sobre la pròpia pràctica educativa per a valorar-la i poder ajustar-la o millorar-la.

4. L'alumnat participarà en la seua pròpia valoració i regulació del procés de desenrotllament i aprenentatge.

5. Les mares, pares, tutors o tutors legals participaran i donaran suport a l'evolució del procés educatiu dels seus fills, filles, tutelats o tutelades, i també coneixeran les decisions relatives a l'avaluació i col·laboraran en les mesures que adopten els centres per a facilitar el seu progrés educatiu.

7.1.3. L'observació i la documentació pedagògica

Tal com s'especifica en article 26 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, el procés d'observació i documentació pedagògica són interdependents i permeten a l'equip educatiu arreplegar, registrar, analitzar, interpretar i comunicar la informació sobre algun d'estos tres objectes d'avaluació:

a) Mostrar algun aspecte de la vida a l'escola dels xiquets i de les xiquetes que ajude a entendre la línia pedagògica del centre o, també, alguna característica pròpia de la cultura de la infància.

b) Fer visible algun procés d'aprenentatge que s'ha dut a terme de manera col·lectiva o individual.

c) Ser una ferramenta d'estudi per a la revisió i la millora contínua de la pràctica docent.

L'equip educatiu o de cicle decidirà els instruments d'arreplega i de models de registre de la informació per a cada objecte d'avaluació.

7.1.4. Informes d'aprenentatge individualitzats

La informació relativa als informes queda arreplegada l'article 27 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell.

1. L'objectiu dels informes serà explicar la individualitat del xiquet o de la xiqueta i el procés de desenrotllament que ha viscut a l'escola en el moment concret que s'emeta.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

2. El missatge que transmet l'informe ha de ser clar per a la família i per al xiquet o la xiqueta: constituir un relat descriptiu, contextualitzat i que mostre el seu desenrotllament global des de les seues múltiples capacitats, deixant clara la possibilitat real d'una evolució.
3. Els centres establiran en la concreció curricular els models d'informes per a cada un dels cursos. Els equips educatius acordaran els apartats que contindran els informes per a cada nivell educatiu, així com els registres que s'utilitzaran per a arreplegar i interpretar la informació. D'acord amb l'article 17.5.a del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, estos models d'informe s'inclouran en la proposta pedagògica de cicle.
4. El tutor o tutora elaborarà un informe d'aprenentatge personalitzat i únic per a cada xiquet o xiqueta a partir del model acordat per l'equip educatiu. Es redactarà sempre amb expressions que no etiqueten el xiquet o la xiqueta, i que valoren els aspectes relacionats amb la seua individualitat que es volen subratllar: progressos, esforços, dificultats superades, potencialitats, la seua relació amb altres xiquets i xiquetes, les persones adultes i l'espai. A més, en estos informes es podran utilitzar altres llenguatges, a part del llenguatge verbal, que ajuden a comunicar la informació i a interpretar-la.
5. Les informacions que s'oferisquen han d'estar sempre sustentades en els registres i les observacions prèviament obtinguts i sobre els quals s'ha reflexionat de manera individual i col·lectiva en les sessions de l'equip educatiu.
6. Els informes d'aprenentatges s'incorporaran a l'arxiu personal de cada xiquet o xiqueta.

7.1.5. Documents oficials d'avaluació

1. D'acord amb l'article 28 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, a l'inici de l'escolaritat, el centre educatiu obrirà un arxiu personal amb els documents següents:
 - a) Fitxa de dades bàsiques: contindrà les dades personals, familiars, sociopsicopedagògiques i mèdiques del procés de desenrotllament i rellevants per a la vida escolar del xiquet o de la xiqueta. Esta fitxa s'ha d'ajustar al model establert en l'annex IV del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, per la qual cosa anirà acompanyada de l'informe del període d'acolliment.
 - b) Resum de l'escolarització: reflectirà els cursos en què la xiqueta o el xiquet ha sigut escolaritzat al llarg de l'etapa, el centre i les observacions sobre les circumstàncies de l'escolarització. Es podran adjuntar també altres documents personals que es consideren rellevants. Este resum s'ha d'ajustar al model establert en l'annex V del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

c) Informe global individualitzat de final de cicle o d'etapa del xiquet o de la xiqueta elaborat pel centre: reflectirà, a partir de les dades obtingudes en l'avaluació contínua, el procés educatiu dut a terme pel xiquet o la xiqueta i el nivell d'adquisició dels aprenentatges bàsics. Este informe final de cicle o etapa s'ha d'ajustar al model establert en l'annex VI del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell.

L'informe global individualitzat serà un document descriptiu, a partir de la reflexió elaborada per l'equip educatiu, sobre el grau d'assoliment d'estos criteris d'avaluació en relació amb les competències específiques del cicle.

Este document servirà com a font d'informació, al pròxim tutor o tutora, per a facilitar l'acolliment i la continuïtat a l'inici del cicle o l'etapa següent.

2. El resum de l'escolarització i l'informe global individualitzat del xiquet o de la xiqueta els firmarà la directora o el director del centre.

3. L'arxiu personal es tancarà al final de l'Educació Infantil o quan la xiqueta o el xiquet es trasllade a un altre centre.

4. L'arxiu personal es custodiarà en el centre i es conservarà mentres este existisca.

7.2. Informació i comunicació amb els pares, mares o tutors legals.

1. D'acord amb l'article 30 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, els centres garantiran, com a mínim, una entrevista individual amb els pares, mares, tutors o tutores legals a l'inici de l'escolaritat i una reunió col·lectiva per grup coincidint amb el lliurament dels informes escrits, d'aprenentatge individualitzat.

2. A més, la persona tutora podrà realitzar les entrevistes i les reunions individuals i col·lectives que asseguren un seguiment adequat dels xiquets i de les xiquetes i el trasllat de la informació adequada a les persones progenitores.

3. El tutor o la tutora, a l'inici de l'escolaritat del xiquet o de la xiqueta, farà una entrevista individual amb la família amb la finalitat d'observar i arreplegar algunes dades inicials, les relacions que s'establixen, els models de comunicació i les interaccions dels xiquets i de les xiquetes en el nou espai. Així mateix, es podrà aprofitar esta reunió per a resoldre dubtes, incerteses i aclarir quines són les expectatives inicials. Serà el moment d'acollir emocionalment i d'iniciar una relació de confiança



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

i de col·laboració amb la família. Amb les dades obtingudes en esta entrevista, s'haurà d'omplir la fitxa de dades bàsiques, que s'integrarà en l'arxiu personal del xiquet o de la xiqueta.

4. Els tutors o tutores entregaran als pares, mares o tutors legals, com a mínim, dos informes d'aprenentatge individualitzats, tal com s'especifica en l'article 27 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, a partir de les dades obtingudes en l'avaluació contínua. Si és el cas, este informe reflectirà les mesures d'adaptació i de suport que es duguen a terme.

En l'últim curs de cada cicle, s'elaborarà l'informe global individualitzat de final de cicle o etapa, tal com estableix l'article 28.1.c.del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, que s'ajustarà a l'annex VI d'este decret.

8. ALUMNAT

8.1. Drets i deures de l'alumnat

Serà aplicable la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, així com el Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià (DOGV 9471, 16.11.2022), sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, personal docent i personal d'administració i servicis.

8.2. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu i necessitats de compensació de desigualtats

1. L'escolarització i la resposta educativa a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu i necessitats de compensació de desigualtat es regula en el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, i en l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, modificada per l'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. S'ha de tindre en compte, així mateix, el que disposa la normativa següent:

- a) Llei 26/2011, d'1 d'agost, d'adaptació normativa a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat (BOE 184, 02.08.2011).
- b) Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat (DOGV 8282, 26.04.2018).



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

c) Resolució de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats (DOGV 9245, 29.12.2021).

2. L'equip educatiu, coordinat per la tutora o el tutor, ha de realitzar la detecció de les circumstàncies de vulnerabilitat de l'alumnat i de les barreres a la inclusió a partir de la informació obtinguda en el centre mateix o que faciliten les famílies o els representants legals, l'alumnat i les persones amb les quals es relaciona habitualment i els serveis sanitaris, socials i altres agents, per mitjà dels procediments regulats per a la detecció, coordinació i intercanvi de dades.

9. MATRÍCULA

9.1. Consideracions generals

1. Per a l'admissió i matrícula de l'alumnat, s'aplicarà el que s'establix en el Decret 48/2024, de 23 d'abril, del Consell, pel qual es regula el procés d'admissió en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial, en la Comunitat Valenciana. La matriculació de l'alumnat en un centre públic suposarà respectar el projecte educatiu del centre, el qual haurà de respectar al seu torn els drets reconeguts a l'alumnat i a les seues famílies en les lleis i el que s'establix en l'article 3 de l'esmentat decret.

2. S'hauran de tindre en compte els articles 22, 30 i 38 del Decret 48/2024, de 23 d'abril, del Consell, respecte a les consideracions per a l'alumnat nascut de part múltiple.

Segons la disposició addicional primera del mencionat Decret 48/2024, de 23 d'abril, del Consell, l'alumnat de primer cicle d'Educació Infantil escolaritzat en una escola pública que també impartisca el segon cicle d'estes ensenyances continuarà escolaritzat en el mateix centre, sempre que la forma d'accés s'haja efectuat d'acord amb el procediment establert, amb caràcter general, en la normativa que regula l'admissió de l'alumnat en els centres públics i privats concertats.

També serà aplicable l'Orde 8/2024, de 24 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial en la Comunitat Valenciana, títol XII, Matrícula, i títol XIII, Actuacions posteriors.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

Així mateix, respecte a la formalització de la matrícula, es tindran en compte els terminis establits en la Resolució de 12 de març de 2025, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual s'establix el calendari i es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial, per al curs 2025-2026.

3. En els supòsits de no convivència dels progenitors de l'alumne o alumna per motius de separació, divorci, ruptura de parella de fet o situació anàloga, s'aplica, en el procediment d'admissió i en el canvi de centre educatiu de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen Educació Infantil i/o Educació Primària de la Comunitat Valenciana, la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a la seua aplicació en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyances no universitàries de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues (DOGV 8490, 20.02.2019).

4. Es fomentaran mesures contra l'absentisme. Quan es formalitze la matrícula, s'informarà per escrit als pares, mares o representants legals de l'alumnat que és necessari el compromís d'assistència regular al centre.

9.2. Documents de matrícula

1. Per a la formalització de la matrícula caldrà ajustar-se al que es disposa en l'Orde 8/2024, de 24 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, i al que s'establix en la Resolució de 12 de març de 2025 de la Direcció General de Centres Docents.

2. L'alumnat haurà de formalitzar la matrícula en les dates establides a este efecte. D'acord amb l'article 41 del Decret 48/2024, de 23 d'abril, del Consell, l'omissió del tràmit de matrícula implicarà la renúncia a la plaça escolar adjudicada. L'alumnat admés en el centre haurà d'aportar la documentació següent per a formalitzar la matrícula, a més de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades:



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

– Llibre de família o certificat de la inscripció de naixement expedida pel Registre Civil. Esta documentació acreditarà el compliment del requisit d'edat establert per la Llei orgànica 2/2006, d'educació.

– Certificat de baixa del centre anterior. En el certificat ha de constar la seua situació acadèmica, a l'efecte d'acreditar el compliment del requisit acadèmic exigint per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs a què pretén accedir.

Els documents emesos a l'estranger han de disposar de la corresponent legalització de firmes o postil·la, si és el cas.

3. L'alumnat ja no haurà de presentar l'informe sanitari en els inicis i canvis d'etapa escolar en els processos de matriculació o canvi de centre, d'acord amb la modificació de l'article 59, sobre salut escolar, de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana, efectuada per la Llei 7/2021, de 29 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2022 (DOGV 9246, 30.12.2021). No obstant, també d'acord amb la modificació mencionada, les persones progenitores o les persones tutores tindran la responsabilitat d'informar el centre educatiu en els casos en què la persona menor puga requerir una intervenció urgent en l'horari escolar, presente malalties que comporten modificacions en la dieta escolar o problemes de salut que requerisquen una adaptació curricular. En este cas, entregaran una còpia de l'informe emés pel personal sanitari del seu centre d'atenció primària i/o especialitzada de referència a on s'arreglen estos aspectes.

4. Els centres educatius hauran d'haver introduït completament les dades relatives a l'alumnat matriculat abans del 30 de setembre de 2025, d'acord amb l'apartat 5 del resolc vint-i-quatre de la Resolució de 12 de març de 2025 de la Direcció General de Centres Docents. Per a això, utilitzaran el sistema de gestió acadèmica i administrativa ITACA.

5. La matrícula de l'alumnat que no requerix procés d'admissió, prevista en l'article 3 de l'Orde 8/2024, de 24 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, dins del mateix centre, serà organitzada de manera pròpia per cada un dels centres docents, d'acord amb el principi d'autonomia en la gestió, sempre que no es conculque el dret a l'escolarització de l'alumnat en etapes obligatòries, dins dels terminis establits.

6. D'acord amb l'article 46 del Decret 48/2024, de 23 d'abril, del Consell, la falsedat en les dades declarades, en les declaracions responsables formulades, o en la documentació aportada per a



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

l'acreditació de les circumstàncies determinants dels criteris d'admissió, la falta o insuficiència de la deguda acreditació documental d'estes circumstàncies de baremació, així com la duplicitat de sol·licituds, comportaran l'exclusió i la corresponent anul·lació de la sol·licitud del procés admissió; tot això, sense perjudi de l'exigència de les responsabilitats que puguin derivar-se d'un altre orde. Este procediment no s'aplicarà en el cas que no s'acredite la circumstància específica per part de la persona sol·licitant, en què únicament es procedirà a descomptar el punt corresponent aplicant els efectes que se'n deriven en allò que competisca als drets associats a la nova puntuació, així com aquells que puguin afectar tercers.

7. En el moment de formalització de la matrícula, en cas que s'haja marcat la casella d'existència de no convivència dels progenitors, sense que hi haja limitació de la pàtria potestat, s'haurà d'aportar la firma i consignar les dades del pare, mare, tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça, en el cas que no els haja fet constar prèviament en la sol·licitud. En tot cas, s'actuarà d'acord amb les disposicions de l'apartat quint, "Admissió i matriculació", i sext, "Baixa i canvi de centre", de la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyances no universitàries de la Comunitat Valenciana davant de diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues (DOGV 8490, 20.02.2019).

8. D'acord amb l'article 3.3 del Decret 48/2024, de 23 d'abril, del Consell, els centres docents públics en cap cas podran percebre quantitats de les famílies per rebre les ensenyances de caràcter gratuït, imposar a les famílies l'obligació de fer aportacions a fundacions o associacions ni establir servicis obligatoris, associats a les ensenyances, que requerisquen aportació econòmica per part de les famílies de l'alumnat.

Les activitats complementàries que es consideren necessàries per al desenrotllament del currículum hauran de programar-se i efectuar-se de manera que no suposen discriminació per motius econòmics.

9.3. NIA

1. L'Orde de 29 d'abril de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el número identificatiu de l'alumnat de la Comunitat Valenciana (NIA) (DOGV 6026, 02.06.2009), regula



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

l'assignació d'un número d'assignació personal (NIA) a cada alumne i alumna, per a facilitar la gestió dels processos referents a la documentació de l'alumnat al llarg de la seua vida escolar.

2. El NIA l'assigna la conselleria competent en matèria d'educació, d'acord amb el procediment indicat en l'article 4 de l'Orde de 29 d'abril de 2009, de la Conselleria d'Educació, i es farà constar en tota la documentació oficial en què es necessita identificar un alumne o alumna.

9.4. Trasl·lat a un altre centre

1. En cas de trasllat del xiquet o de la xiqueta, el centre de destinació que no tinga accés a la plataforma d'innovació tecnològica administrativa de centres i alumnat haurà de sol·licitar al centre d'origen la fitxa de dades bàsiques i el resum d'escolarització.

2. El centre d'origen, per a facilitar la incorporació, també haurà d'enviar, almenys, l'últim informe d'aprenentatge i la informació complementària que el centre considere adequada.

10. PRÀCTIQUES EN ESCOLES INFANTILS DE PRIMER CICLE

1. La realització de pràctiques acadèmiques externes curriculars per part de l'alumnat que curse el grau en Mestre o Mestra d'Educació Infantil en les diferents universitats de la Comunitat Valenciana es troba regulada per mitjà de convenis singulars de cooperació educativa entre la conselleria competent en matèria d'educació i les universitats respectives, i s'hi estableix que la xarxa de centres de pràctiques dels estudis indicats anteriorment estarà integrada pels centres sostinguts amb fons públics, sense perjudici dels convenis de cooperació educativa que cada universitat pugua firmar amb els centres de titularitat privada.

2. Després de l'entrada en vigor del Reial decret llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions, que estableix en la disposició addicional cinquanta-dosena la inclusió en el sistema de la Seguretat Social d'alumnes que realitzen pràctiques formatives o pràctiques acadèmiques externes incloses en programes de formació, els centres docents únicament poden incorporar alumnat en pràctiques en supòsits diferents del que s'indica en l'apartat anterior d'acord amb el que s'estableix en els convenis subscrits per la conselleria competent en matèria d'educació, i en el marc del que estableix el Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriba la Generalitat i el seu registre.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

3. Queda sense efecte la Resolució de 20 de febrer de 2017, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'aproven les instruccions d'acollida d'estudiants d'educació superior Erasmus+ per a la realització de pràctiques en centres educatius valencians (DOGV 7987, 24.02.2017).

11. ITACA, TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES

11.1. Normativa que s'haurà de prevore en matèria de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació i la protecció en el tractament de les dades personals

1. Caldrà ajustar-se al que disposen la legislació en la matèria i les instruccions de servici que dicte la direcció general amb competències en tecnologies de la informació i de la comunicació i la Direcció General d'Infraestructures Educatives, específicament en la normativa següent:

a) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, RGPD) (DOUE L119/1, 04.05.2016).

b) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE 294, 06.12.2018).

c) Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE 17, 19.01.2008), en els apartats que es mantenen vigents.

d) Orde 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'establixen les normes sobre l'ús segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat (DOGV 7169, 10.12.2013), modificada per l'Orde 7/2019 (DOGV 8564, 06.06.2019).

e) Resolució de 26 de juny de 2013, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial i de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, per la qual s'establix el procediment i el calendari d'inventari i certificació de les aplicacions i equipament informàtic existents en els centres educatius dependents de la Generalitat (DOGV 7056, 28.06.2013).



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

f) Resolució de 28 de juny de 2018, de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat (DOGV 8436, 03.12.2018).

g) Comunicació de 30 d'abril de 2021, de la subsecretària i el director general de Centres Docents, sobre el nou apartat en la web www.ceice.gva.es, dedicat a la protecció de dades en els centres educatius públics GVA, i necessitat de publicar els registres d'activitats de tractament (RAT) dels centres.

Els centres públics dependents de la Generalitat han de crear, dins de les seues pàgines web, un apartat denominat "Protecció de dades" amb la llista dels RAT que són aplicables en cada centre i enllaçar a l'URL:

<https://ceice.gva.es/va/web/educacion/proteccion-de-dades-en-centres-educativos-publicos-gva>.

h) Resolució de 17 d'abril de 2024, sobre determinats aspectes per a la regulació de l'ús de dispositius mòbils en centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana (DOGV 9841, 03.05.2024).

2. Qualsevol normativa que haja de ser complida pels centres docents en matèria de tecnologies de la informació i de les comunicacions a conseqüència de l'exercici de les competències atribuïdes per l'article 15 del Decret 195/2024, de 23 de desembre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda i Economia (DOGV 10011 bis, 23.12.2024), en la Direcció General de Tecnologies de la Informació les Comunicacions, i l'article 22 del Decret 38/2025, de 4 de març, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

11.2. ITACA

1. El Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que impartixen ensenyances reglades no universitàries (DOGV 6522, 17.05.2011), regula este sistema d'informació com a instrument per a la gestió i la comunicació de les dades i dels documents necessaris per al funcionament adequat del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.
2. El sistema d'informació ITACA té com a finalitat la consecució d'una gestió integrada dels procediments administratius i acadèmics del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

3. Totes les escoles d'Infantil de primer cicle tenen l'obligació de comunicar a la conselleria competent en matèria d'educació, en el termini establert en la normativa vigent i mitjançant el sistema ITACA, la informació requerida en l'esmentat Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell.

4. Per a l'ús segur dels mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat se seguiran les normes disposades en l'Orde 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'establixen les normes sobre l'ús segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat (DOGV 7169, 10.12.2013), modificada per l'Orde 7/2019, de 4 de juny, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.

11.3. Ús de plataformes informàtiques en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat

1. La Generalitat Valenciana, a través de les direccions generals competents en matèria de tecnologies de la informació i de les comunicacions i infraestructures educatives, proveirà els centres educatius de titularitat de la Generalitat de les plataformes, aplicacions i servicis informàtics (ITACA, LliureX, Appsedu, Identitat Digital, ferramentes col·laboratives d'organització, Aules, PortalEdu i Biblioedu), i, en general, de les ferramentes més adequades per al seu ús en els centres educatius de titularitat de la Generalitat, segons l'Orde 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública (DOGV 7169, 10.12.2013), modificada per l'Orde 7/2019, de 4 de juny, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.

La Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació posa a la disposició dels centres educatius un sistema de comunicació entre el centre i l'equip docent, l'alumnat i les persones progenitores i/o persones tutores legals a través de les plataformes ITACA - Web Família, Mòdul Docent i Secretaria Digital.

Per tant, com a norma general, s'hauran d'utilitzar les ferramentes que la conselleria competent en matèria d'educació pose a la disposició dels centres. A més, l'article 5.4 de la mencionada Orde 19/2013, modificada per l'Orde 7/2019 (DOGV 8564, 06.06.2019), estableix que qualsevol externalització del tractament requereix la subscripció d'un contracte exprés entre la conselleria competent en matèria d'educació, com a responsable del tractament, i l'empresa responsable de la prestació del servici, com a encarregada del tractament, que en este cas serien les empreses



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

propietàries d'estes plataformes. L'obligatorietat d'este "contracte per encàrrec", així com les seues condicions, es troba especialment especificada en l'article 28 del Reglament general de protecció de dades (RGPD).

Segons l'Orde 19/2013, de 4 de juny, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i la Resolució de 28 de juny de 2018 de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, queda prohibit transmetre o allotjar informació pròpia de l'Administració de la Generalitat en sistemes d'informació externs (com és el cas dels servicis en núvol o *on cloud*), llevat que hi haja una autorització expressa de la conselleria competent en matèria d'educació després de l'anàlisi dels riscos associats a esta externalització, especialment sobre els aspectes següents:

- les comunicacions han de xifrar les dades d'extrem a extrem;
- la ubicació de les dades ha d'estar en l'Espai Econòmic Europeu o, en cas d'existir transferències internacionals, estes s'han de basar en una decisió d'adequació de la Comissió Europea;
- s'ha de comprovar el compromís, a través de les seues polítiques, de no realitzar una perfilació o analítica amb les dades emmagatzemades;
- no es permetrà fer ús de les dades, ni tan sols anonimitzades, per a finalitats diferents de les directament relacionades amb la prestació del servici.

2. No requereix autorització l'ús de xarxes socials o missatgeria instantània per a l'exercici de les competències en matèria d'educació, sempre que no tracten ni difonguen informació que es puga relacionar amb una persona física identificada o identificable, a través del seu nom i cognoms, imatge, veu, adreça electrònica, codis d'identificació, qualificacions o opinions.

No obstant això:

- a) Quan la finalitat siga informativa, es triaran les configuracions unidireccionals, amb selecció de les persones destinatàries, respectant la seua privacitat i voluntat explícita de recepció de missatges.
- b) Quan la finalitat siga col·laborativa per al desenvolupament curricular o de funcions docents, es triarà l'opció que respecte la privacitat i l'entorn tancat d'ús, de manera que s'evite la possibilitat d'afegir persones sense el seu consentiment.
- c) Està expressament desautoritzat l'ús de xarxes socials i missatgeria instantània que incloguen qualsevol tipus de publicitat o que puguin ser utilitzades per a una finalitat diferent de la mateixa comunicació.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

d) Quan s'utilitzen estos mitjans, els centres educatius han d'informar les famílies sobre l'ús segur de les xarxes socials i la missatgeria instantània, dels drets i les obligacions dels intervinents, així com de l'exempció de responsabilitat de la Generalitat per l'ús d'estes ferramentes.

3. Per a qualsevol altra finalitat en l'ús de xarxes socials o missatgeria instantània en l'àmbit educatiu, la Resolució de 28 de juny de 2018 esmentada indica que la publicació de dades personals en xarxes socials per part dels centres educatius requerix disposar del consentiment inequívoc de les persones implicades, a les quals cal informar prèviament de manera clara de les dades que es publicaran, en quines xarxes socials, amb quina finalitat, qui pot accedir a les dades, així com de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió ("dret a l'oblit"), limitació del tractament, portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades, així com el dret a la retirada del consentiment prèviament atorgat.

4. Qualsevol tractament de dades de caràcter personal ha de complir el que es preveu en la normativa vigent en la matèria i, en particular, amb les obligacions d'informació a les persones afectades pels tractaments i transparència sobre estos. A més, han de cenyir-se a les finalitats específiques previstes en la seua creació i han d'haver sigut publicades en els registres d'activitats de tractament corresponents (RAT). Es pot prendre com a referència el procediment utilitzat per la mateixa conselleria, o es poden adaptar els models que siguen necessaris d'entre els que es troben en la URL <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.

L'òrgan d'informació i assessorament de la Generalitat en matèria de protecció de dades és la Delegació de Protecció de Dades (<https://participacio.gva.es/va/web/delegacion-de-proteccion-de-datos-gva/inici>), a on es poden dirigir les persones interessades pel que fa a totes les qüestions relatives al tractament de les seues dades personals i a l'exercici dels seus drets a l'empara del Reglament general de protecció de dades. Quant a la manera d'exercir els drets, es pot consultar més informació en l'enllaç següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970.

5. Els tractaments de dades personals per mitjà d'aplicacions informàtiques mòbils, conegudes com a app, s'han d'incloure en la política de seguretat del centre, com a mínim amb les mateixes garanties que qualsevol altre tractament, tal com indica l'informe sobre la utilització per part de professorat i alumnat d'aplicacions que emmagatzemen dades en el núvol amb sistemes aliens a les plataformes



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

educatives, publicat per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<https://www.aepd.es/media/guias/guia-orientaciones-apps-datos-alumnos.pdf>).

Tal com indica este informe, les aplicacions que contenen més dades personals de l'alumnat són els quaderns de notes del personal docent, que contenen el seu progrés i les seues qualificacions. Per tant, qualsevol aplicació que incloga la identificació de l'alumne/a pot comportar l'elaboració de perfils segons les funcionalitats i la tipologia de les dades recopilades. Amb els hàbits de navegació, juntament amb les dades d'altres persones usuàries amb les quals contacta i el seu comportament educatiu, es poden crear perfils de la persona usuària susceptibles de ser tractats sense el consentiment d'esta, amb l'excusa de la millora del funcionament del servei. Les persones usuàries es poden classificar fàcilment segons la seua activitat, en funció de les accions que realitzen o fins i tot el temps que tarden a realitzar-les. Cal tindre en compte que les aplicacions d'instal·lació no assistida en dispositius mòbils intel·ligents són capaces d'accedir a gran quantitat de dades de caràcter personal emmagatzemades en el mateix dispositiu, com per exemple el número d'identificació del terminal, l'agenda de contactes, imatges o vídeos. A més, estes aplicacions poden accedir als sensors del dispositiu i permeten obtindre la ubicació geogràfica, capturar fotos, vídeo o so.

Per tot això, només es poden utilitzar aplicacions o plataformes informàtiques per al desenrotllament curricular de les diferents assignatures, matèries, mòduls o àmbits quan:

- a) Usen dades anònimes, és a dir, quan solament tracten un conjunt de dades que no tenen relació amb les persones físiques identificades o identificables.
- b) Usen dades pseudoanonimitzades, i en este cas ha d'existir una aplicació que correlacione un codi d'identificació amb les dades personals de l'alumnat o professorat i que només serà de coneixement del professorat del centre educatiu, complint la seua política de privacitat i termes d'ús les condicions de seguretat i privacitat següents:
 - Han de fer constar que no es farà cap activitat de reidentificació.
 - No han de tractar, ni difondre, dades personals per les quals es puga fer identificable de manera singular qualsevol alumne o alumna per tercers aliens al centre educatiu a través dels seus noms i cognoms, l'adreça electrònica, la imatge, la veu, les dades biomètriques, les qualificacions, opinions o qualsevol codi d'identificació ni situació familiar o qualsevol altra dada que puga comprometre la intimitat de l'alumnat usuari.
 - Han de ser explícites les limitacions d'ús de les dades a les finalitats del servei ofert.



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

– Ha de constar el període de conservació i les garanties tècniques i organitzatives disposades a efecte d'impedir la materialització de bretxes de dades personals, tant sobre el conjunt pseudoanonimitzat com de la informació addicional.

6. Cap aplicació o plataforma pot oferir publicitat a l'alumnat, ni reclams ni pagaments a aplicacions de tercers.

7. Les direccions dels centres han de realitzar l'anàlisi dels riscos per a la seua implementació en el context de cada centre educatiu, de manera prèvia a la incorporació i ús d'una aplicació o plataforma que complisca els requisits anteriors, i comprovar que consta dins de les polítiques de privacitat i termes d'ús de les aplicacions:

- a) La identitat i adreça de la persona jurídica o física responsable.
- b) La descripció de les finalitats per a les quals s'utilitzaran les dades.
- c) La impossibilitat de fer perfilacions de l'alumnat o analítica amb les dades emmagatzemades, més enllà dels necessaris per a la millora de la seua funcionalitat.
- d) Els possibles accessos que realitza l'aplicació a altres dades emmagatzemades en els dispositius que executen les aplicacions informàtiques o als seus sensors.
- e) Les possibles comunicacions de dades a tercers i la seua identitat, així com la finalitat per la qual se cedixen.
- f) La ubicació de les dades i els seus períodes de conservació.

11.4. Identitat digital de l'alumnat, del personal docent i del personal no docent d'atenció educativa

En el marc establert per la proposta de modificació de 3 de juny de 2021 (Document SEC (2021) - 228 final) del Reglament UE 910/2014, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la identificació electrònica i els servicis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior, la identitat digital de l'alumnat, del personal docent i del personal no docent d'atenció educativa estarà constituïda pels elements següents:

- a) Els elements registrals que consten en el sistema ITACA, regulat pel Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que impartixen ensenyances reglades no universitàries (DOGV 6522, 17.05.2011).



DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Subdirecció General d'Ordenació
Servei d'Ordenació Acadèmica

b) Els elements registrals que consten en el sistema EDEN, regulat per l'Orde 5/2021, de 12 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen el contingut, l'ús i l'accés a l'expedient docent electrònic normalitzat (EDEN), al servei del sistema públic educatiu de la Generalitat (DOGV 9022, 17.02.2021).

c) La identificació electrònica per a l'accés a les xarxes i portals educatius, per mitjà del sistema que determine la direcció general competent en matèria de seguretat de la informació, autorització i control de les tecnologies de la informació i les telecomunicacions en l'àmbit de la Generalitat.

12. CONSIDERACIONS FINALS

1. L'annex d'esta resolució serà aplicable per al curs acadèmic 2025-2026 a les escoles infantils de primer cicle dependents de la Generalitat que impartisquen ensenyances de primer cicle d'Educació Infantil.
2. A estes instruccions i a la normativa citada l'àmbit d'aplicació de la qual no siga expressament de les escoles infantils públiques de titularitat diferent de la de la Generalitat, podran acollir-se estes escoles de manera subsidiària sempre que no entren en contradicció amb una altra normativa del seu àmbit. Els centres de titularitat privada podran acollir-se a estes instruccions i a la normativa citada sempre que no entren en contradicció amb una altra normativa del seu àmbit.
3. L'organització i el funcionament de les unitats de primer cicle d'Educació Infantil en escoles infantils de segon cicle i en centres d'Educació Infantil i Primària de titularitat de la Generalitat, es regularà de manera específica en la normativa que desenrotlle aspectes relatius a l'organització i al funcionament dels centres que impartixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària per a cada curs escolar.
4. La direcció de cada centre ha de complir i fer complir el que establix esta resolució i adoptar les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa.
5. La Inspecció Educativa vetlarà pel compliment del que establix esta resolució.
6. Les direccions territorials competents en matèria d'educació han de resoldre, en l'àmbit de les seues competències, els problemes que sorgisquen de l'aplicació d'esta resolució.