

Resolució de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es regula la fase de pràctiques del personal seleccionat i nomenat funcionari en pràctiques derivada del procediment selectiu d'ingrés en els cossos docents no universitaris convocat per l'Orde 1/2025, de 28 de gener, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix en la disposició addicional dotzena que el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició convocat per les respectives administracions educatives. Així mateix, determina que existirà una fase de pràctiques, que podrà incloure cursos de formació, i constituirà part del procés selectiu.

El Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, estableix en l'article 30 «Regulació de la fase de pràctiques» que les administracions educatives regularan l'organització de la fase de pràctiques, que inclourà un període de docència directa que formarà part del procediment selectiu i que tindrà per objecte comprovar l'aptitud per a la docència de les persones aspirants seleccionades. Este període d'exercici de la docència en centres públics es desenrotllarà sota la tutoria de professorat experimentat, tindrà una duració major a un trimestre i no superior a un curs escolar i podrà incloure cursos de formació.

Mitjançant l'Orde 1/2025, de 28 de gener, modificada per l'Orde 4/2025, de 17 de febrer, es va convocar procediment selectiu de concurs oposició d'ingrés i procediment per a l'adquisició de noves especialitats en els cossos de professors d'Ensenyança Secundària, professors especialistes en Sectors Singulares de la Formació Professional, professors d'Escoles Oficials d'Idiomes, professors de Música i Arts Escèniques i professors d'Arts Plàstiques i Disseny. (DOGV núm. 10036; de 30.01.2025 i DOGV núm. 10051 de 20.02.2025).

La base 12 de l'orde 1/2025, de 28 de gener estableix que el desenrotllament de la fase de pràctiques es regularà per resolució de la Direcció General de Personal Docent i que, d'acord amb el citat Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, les persones aspirants seleccionades hauran de realitzar un període de pràctiques que formarà part del procés selectiu i que tindrà com a objecte comprovar la seua aptitud per a la docència.

Per la Resolució de **XX de xxxxx de 2025**, de la Direcció General de Personal Docent (DOGV núm. **xxxx, de XX.XX.2025**), es nomena personal funcionari en pràctiques a les persones aspirants seleccionades en el marc del procediment convocat per l'Orde 1/2025, de 28 de gener, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació .

Per tant, esta direcció general, fent ús de les funcions que li atribueix el Decret 38/2025, de 4 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, ha resolt regular la fase de pràctiques de les persones aspirants seleccionades en l'esmentada convocatòria d'acord amb el següent procediment:

Primer. Realització de la fase de pràctiques

Hauran de realitzar la fase de pràctiques les persones aspirants seleccionades en el procediment selectiu de concurs oposició d'ingrés i procediment per a l'adquisició de noves especialitats en els cossos de professors d'Ensenyança Secundària, professors especialistes en Sectors Singulares de la Formació Professional, professors d'Escoles Oficials d'Idiomes, professors de Música i Arts Escèniques i professors d'Arts Plàstiques i Disseny, convocat per l'Orde 1/2025, de 28 de gener, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

Així mateix, hauran de realitzar esta fase les persones que han sigut nomenades funcionàries en pràctiques per estimació de recurs judicial durant el curs 2024-2025 i no han pogut desenrotllar-la en eixe període i les funcionàries i funcionaris públics que van demanar ajornament en el curs anterior, segons la Resolució de 19 de setembre de 2024, de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es regula la fase de pràctiques del personal seleccionat i nomenat funcionari en pràctiques derivada del procediment selectiu d'ingrés al cos de mestres convocat per Orde 11/2023, de 19 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

Segon. Comissions qualificadores

1. L'avaluació de la fase de pràctiques la realitzaran comissions qualificadores.
2. En cada Direcció Territorial d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació es constituirà una comissió qualificadora per al personal funcionari en pràctiques.
3. Les comissions qualificadores estaran integrades per:
 - a) La persona titular de la direcció d'inspecció de la direcció territorial corresponent o, si és el cas, un inspector o inspectora que designe, que actuarà presidint l'esmentada comissió.
 - b) Dos inspectors o inspectores d'Educació designats per la persona titular de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, que actuaran com a vocals.
 - c) La persona titular de la gestió de personal de la Direcció Territorial, o funcionari o funcionària en qui delegue, que actuarà exercint les funcions de secretaria de la comissió, amb veu, però sense vot.
 - d) Addicionalment, la persona titular de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació podrà designar un funcionari o funcionària dels cossos docents als quals es referix esta resolució, que actuarà com a vocal.



4. El nomenament de les persones membres de les comissions qualificadores, així com les substitucions d'estes que, per causes justificades, hagen de ser baixa, seran realitzats per la Direcció Territorial d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació corresponent.

5. Les persones membres de les comissions qualificadores estaran afectades per les causes d'abstenció i recusació previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6. Les comissions hauran de constituir-se dins del termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. La constitució de les comissions no podrà tindre lloc sense la presència de totes les persones membres que les integren, llevat que concórreguen circumstàncies especials, l'apreciació de les quals correspondrà a la respectiva persona titular de la Direcció Territorial. De totes les reunions de les comissions qualificadores s'alçarà l'acta corresponent.

7. Les funcions de les comissions qualificadores seran les següents:

- Supervisar, amb el suport de les inspectores i inspectors d'Educació, que tota la documentació i informació de l'expedient electrònic de les persones funcionàries en pràctiques s'ha integrat en la plataforma habilitada a este efecte.
- Avaluar a les persones funcionàries en pràctiques, en el termini del procés, en el temps i forma corresponent.
- Resoldre, si és el cas, els dubtes que es plantegen en aplicació del que disposa esta resolució.

Tercer. Designació de les persones tutores

1. Al personal funcionari en pràctiques li serà designat un tutor o tutora per la direcció del centre. Este nomenament recaurà entre el personal funcionari de carrera del mateix cos docent i especialitat, i es designarà, preferentment, personal docent amb cinc o més anys de servici en l'especialitat. També es tindrà en compte per a la seua designació l'especial dedicació i eficàcia en el seu treball professional, així com el seu interés per desenrotllar esta labor.

2. En aquells centres en els quals no hi haja personal funcionari de carrera que complisca la totalitat dels requisits indicats en l'apartat anterior, la direcció del centre podrà designar com a tutor o tutora una persona docent funcionària de carrera d'acord amb els següents criteris i la seua orde:

- a) Personal docent funcionari de carrera que siga titular d'una o de diverses especialitats del mateix cos i àrea en el qual la persona aspirant desenrotlle les pràctiques i amb servicis efectius en eixe àmbit.
- b) Un altre personal docent funcionari de carrera que tinga destí en el centre, sempre que pertanga al cos docent al qual s'incorpora la persona aspirant.

c) La persona que exercisca la direcció d'estudis en el centre educatiu.

3. Davant situacions excepcionals en què no hi haja, entre els membres del claustre, personal docent que reunisca els requisits establits per a ser nomenat tutor o tutora de la persona funcionària en pràctiques, l'inspector o la inspectora de zona corresponent al centre educatiu assumirà les tasques de supervisió, seguiment i assessorament de la persona funcionària en pràctiques. En estos casos, l'avaluació de la persona aspirant es realitzarà únicament amb l'informe de la Inspecció Educativa (annex III), i es deixarà sense efecte l'exigència dels informes de la direcció del centre i el de la persona tutora.

4. La persona titular de la direcció del centre designarà tutor o tutora de pràctiques, a través de la plataforma telemàtica OVICE fins a la data indicada en l'annex V.

5. Si durant la fase de pràctiques es produïx alguna circumstància que impedisca el desenrotllament de la tutoria assignada, la persona titular de la direcció del centre nomenarà un altre tutor o tutora d'acord amb els criteris assenyalats en els punts 1, 2, 3 o 4 d'este apartat, i traslladarà la modificació realitzada a la plataforma telemàtica OVICE.

7. La Inspecció Educativa supervisarà que la designació de les persones tutores s'ajusta als criteris establits en esta resolució.

Quart. De la persona designada com a tutora de la funcionària o funcionari en pràctiques

1. La persona tutora elaborarà un informe en el qual valorarà l'aptitud per a la docència del funcionari o funcionària en pràctiques i efectuarà l'avaluació de les seues capacitats didàctiques. Així mateix, dins d'estes funcions, la formarà i assessorarà sobre els següents aspectes:

- Assessorament a l'aula.
- Coordinació docent: curs i etapa.
- Programació General Anual.
- Proposta pedagògica de cicle o departament.
- Elaboració de les programacions didàctiques o d'aula, en funció de l'especialitat del personal docent en pràctiques.
- Participació en la comunitat educativa.
- Procediments i criteris d'avaluació.
- Atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, d'acord amb el model d'inclusió educativa que es deriva de la normativa vigent.

2. Per al correcte exercici d'estes funcions, les persones tutores hauran d'assistir, almenys , a dos sessions de docència mensuals de les quals impartisquen les persones en pràctiques i, al mateix temps que observen el seu treball amb l'alumnat, les orientaran en tot el que els presente dificultat o requerisca una atenció especial.



3. Una vegada finalitzat el període de pràctiques, la Subdirecció General de Formació del Professorat integrarà en el registre personal de formació permanent del professorat el reconeixement en el qual conste la seua participació com a persona tutora de la fase de pràctiques d'acord amb l'ORDE 54/2014, d'1 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'acreditació i valoració de les activitats de formació permanent i altres activitats per a la millora de la qualitat de l'ensenyança que realitzen els funcionaris docents que impartixen ensenyances no universitàries de la Comunitat Valenciana.

Quint. Funcions de la direcció del centre

Les funcions de la direcció del centre consistiran a assessorar i informar les persones funcionàries en pràctiques sobre els següents aspectes:

- Projecte Educatiu i concreció curricular.
- Programació General Anual, Pla d'Actuació per a la Millora i Memòria.
- Normes d'Organització i Funcionament, Pla de convivència.
- Funcionament dels òrgans de govern i de coordinació didàctica en el centre.
- Participació de la comunitat educativa.
- Informació sobre el funcionament dels òrgans col·legiats dels centres.
- Relació del centre i els funcionaris docents amb la administració educativa i l'administració local.
- El procediment de realització i avaluació de la fase de pràctiques establert en esta resolució.

A este efecte, la direcció del centre planificarà i realitzarà, abans del dia 31 d'octubre de 2025, almenys una reunió amb les persones funcionàries en pràctiques adscrites al seu centre.

Al final del període de pràctiques, la direcció del centre elaborarà un informe a través de la plataforma telemàtica OVICE amb la valoració que li meresca el treball desenrotllat per la persona aspirant en els aspectes que figuren en l'annex II d'esta resolució.

Sext. Inspecció Educativa

La Inspecció Educativa participarà en l'avaluació de la fase de pràctiques de les persones funcionàries en pràctiques amb les següents funcions específiques:

- a) Les inspectores i inspectors d'Educació assessoraran les persones funcionàries en pràctiques, a les persones tutores i a les persones responsables de les direccions dels centres sobre el procediment i terminis de la fase de pràctiques.
- b) La Inspecció Educativa supervisarà el compliment de les funcions i responsabilitats atribuïdes a les persones tutores i la direcció dels centres en esta resolució.

- c) En aquells casos que es determine per la Inspecció Educativa, les inspectores i inspectors d'Educació faran la visita a l'aula amb la finalitat de supervisar la documentació pedagògica i la pràctica docent de la persona funcionària en pràctiques.
- d) Les inspectores i inspectors d'Educació realitzaran informe d'avaluació del personal funcionari en pràctiques en aquells casos que es determine per instrucció de la Inspecció General.

Sèptim. Activitats de les persones aspirants durant la fase de pràctiques.

1. Les activitats d'inserció en el centre consistiran en la realització d'activitats tutelades per les persones responsables d'exercir esta tasca en relació amb:

- La programació didàctica o d'aula i l'avaluació de l'alumnat;
- La informació sobre el funcionament dels òrgans col·legiats del centre, amb especial atenció a la tutoria de l'alumnat i la gestió de l'aula; i
- Activitats de formació.

2. L'activitat de formació consistirà en la realització d'una acció formativa en la modalitat de curs en línia.

Esta tindrà una duració de 45 hores i serà comuna per a tot el personal funcionari en pràctiques del curs 2025-2026 de la Comunitat Valenciana. L'activitat tindrà com a objectiu la formació per a la millora de les competències docents i en ella s'inclourà un mòdul de prevenció de riscos laborals en compliment del que es disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

La Subdirecció General de Formació del Professorat inscriurà d'ofici al personal funcionari en pràctiques per a la realització del curs.

La informació relativa al desenrotllament i període de realització de l'activitat formativa es comunicarà a través del correu electrònic @edu.gva.es de cada persona funcionària en pràctiques i de la pàgina web de la Subdirecció General de Formació del Professorat.

3. Acreditació i certificat de la formació

No seran vàlides, per a complir amb els requisits de formació establits en esta resolució, les accions formatives realitzades per altres administracions educatives o per entitats col·laboradores.

No s'emetrà cap certificat de participació per a les persones interessades de les activitats de formació del professorat realitzades per a complir el requisit de formació establert en esta convocatòria.

Les persones aspirants seleccionades en anteriors fases de pràctiques que hagueren efectuat les activitats de formació establides i obtingueren la qualificació d'apte/apta, i se'ls haja sigut autoritzat un ajornament de



l'esmentada fase, quedaran exonerades de les activitats de formació i els serà reconeguda la formació realitzada.

4. Una vegada finalitzada la fase de pràctiques, les persones aspirants hauran d'elaborar un informe d'autoavaluació en el qual reflectiran el treball realitzat durant el període de pràctiques, les dificultats que hagen trobat i els suports rebuts. Este informe serà entregat a la comissió qualificadora en acabar la fase de pràctiques, d'acord amb el model d'informe que s'inserix com a annex IV d'esta resolució, a través d'OVIDOC.

5. La direcció del centre, amb la col·laboració de la direcció d'estudis, facilitarà la coordinació necessària perquè les persones en pràctiques assistisquen, almenys, a tres sessions completes de docència de les persones tutores.

Octau. Avaluació de les persones aspirants

1. L'avaluació de les persones aspirants serà efectuada per les comissions qualificadores sobre la base de:

- a) Compliment dels següents requisits:
 - Realització de les activitats formatives a les quals fa referència el punt sèptim d'esta resolució.
 - Realització de l'informe d'autoavaluació (annex IV).
- b) El resultat dels informes emesos per la direcció del centre, per la persona tutora i si és el cas, per la Inspecció Educativa.

2. L'informe de la persona tutora es realitzarà a través d'OVIDOC, i l'informe de la direcció del centre es realitzarà a través de la plataforma informàtica OVICE, d'acord amb els models que figuren en els annexos I i II d'esta resolució. Els diferents aspectes avaluable s'hauran d'expressar en els termes de "positiu" o "no positiu"

Al final de cada un dels informes s'expressarà el resultat final dels mateixos de manera que només s'obtindrà una avaluació favorable quan la persona aspirant obtinga una valoració positiva, almenys, la majoria de les dimensions objecte de valoració. En cas que el resultat global de l'avaluació siga desfavorable, s'hauran de precisar i justificar els motius en l'apartat d'observacions.

3. L'informe de la inspectora o inspector d'Educació designat per a l'avaluació del personal funcionari en pràctiques es realitzarà a través de la plataforma informàtica OVIDOC, d'acord amb el model que figura en l'annex III d'esta resolució. Els diferents acompliments docents avaluable s'hauran d'expressar en els termes de "positiu" o "no positiu".

El sentit de l'informe de la Inspecció Educativa serà favorable quan la persona funcionària en pràctiques obtinga una valoració positiva en, almenys, la majoria de les dimensions objecte de valoració. En cas que el resultat global de l'avaluació siga desfavorable, s'hauran de precisar i justificar els motius en l'apartat d'observacions.

4. Tots els informes s'integraran a l'expedient electrònic perquè, al costat del requisit de formació i l'informe d'autoavaluació realitzat pel personal funcionari en pràctiques, servisquen per a l'avaluació que ha de fer la comissió qualificadora.

5. L'avaluació de la comissió qualificadora s'expressarà en termes de "apte" o "no apte", tenint en compte que quan la qualificació siga "no apte", esta haurà de ser motivada.

6. La qualificació de les persones funcionàries en pràctiques serà "apte" si estes reunixen tots els requisits i els informes emesos per la direcció del centre, per la persona tutora i si és el cas, per la Inspecció Educativa, són favorables. La qualificació de les persones funcionàries en pràctiques serà "no apte" en els següents casos:

a) Quan la persona aspirant no haja complit amb algun dels dos requisits de l'apartat 1.a).

b) Quan el resultat d'algun dels informes emesos per la direcció del centre, per la persona tutora i si és el cas, per la Inspecció Educativa, siguen desfavorables. No obstant això, sense perjudici de l'anterior, en este cas la comissió qualificadora podrà sol·licitar informe a la Inspecció Educativa sobre els motius que conduïxen al sentit desfavorable de l'avaluació de la persona funcionària en pràctiques.

7. Cada comissió qualificadora, a través de la Inspecció General, traslladarà a la Direcció General de Personal Docent la relació de les persones funcionàries en pràctiques amb la qualificació obtinguda i es publicarà el llistat en el portal web de la Conselleria. Les persones interessades podran presentar al·legacions a través del tràmit de sol·licitud general única en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=95565) en el termini de cinc dies hàbils des de l'endemà de la seua publicació.

Si les comissions qualificadores ho consideren necessari, podran emetre un informe complementari sobre el desenrotllament de les seues actuacions.

Quan la qualificació d'alguna persona siga de "no apte" la comissió qualificadora haurà de remetre immediatament l'acta amb la motivació a la Direcció General de Personal Docent, al costat de la resta de documentació, per a dur a terme les actuacions pertinents en els procediments de gestió de personal docent que resulten afectats.

8. D'acord amb la base 12 de l'Orde de convocatòria, les persones aspirants que no superen la fase de pràctiques per haver sigut declarades "no aptes" podran incorporar-se amb les persones aspirants seleccionades del següent procediment selectiu que es convoque per a repetir, per una sola vegada, la realització de la fase de pràctiques. En este cas, el número d'orde que ocuparà serà l'immediatament següent al de l'última de les persones aspirants seleccionades de la seua especialitat. En cas de no poder incorporar-se a la següent promoció per no haver-se convocat aquell any procediment d'ingrés al



mateix cos i especialitat, realitzaran la fase de pràctiques durant el curs següent a aquell en què va ser qualificada de “no apta”.

9. Les persones que no s'incorporen per a repetir la fase de pràctiques o que siguin declarades “no aptes” per segona vegada perdran tots els drets a ser nomenades personal funcionari de carrera, mitjançant resolució motivada de la Direcció General de Personal Docent, d'acord amb el que es disposa en l'article 31 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

Nové. Duració de la fase de pràctiques i calendari d'aplicació.

1. De conformitat amb el que preveu la base 12 de l'Orde 1/2025 la duració de la fase de pràctiques serà de tres mesos, a l'efecte d'avaluació, en el destí que se'ls adjudique.

2. Sense perjudi de les excepcions previstes els apartats dècim i onzé d'esta resolució, amb data 31 de desembre de 2025 es donaran per finalitzades les pràctiques per a aquelles persones docents que hagen prestat servicis durant un període de tres mesos, comptats a partir del 1 d'octubre de 2025, sense perjudi que continuen atenent les seues activitats docents fins a la finalització del curs acadèmic, amb la condició jurídica de funcionaris en pràctiques.

3. En l'annex V figuren les dates per a la realització de les diferents fases del període de pràctiques.

4. Les comissions remetran fins a la data indicada en l'annex V, a la Direcció General de Personal Docent, els expedients electrònics amb l'acta final i l'informe complementari, si n'hi ha, de les persones aspirants avaluades, excepte en els casos justificats establits en la base desena.

Dècim. Ampliació de la duració de la fase de pràctiques.

1. El període de la fase ordinària de pràctiques haurà d'estar comprés entre l'1 d'octubre de 2025 i el 31 de desembre de 2025. Excepcionalment, en cas que el personal funcionari es trobe en situació de permís per naixement de fills, adopció o acolliment, risc durant l'embaràs, accident que done lloc a una situació d'incapacitat, malaltia greu contemplada en l'annex del Reial decret 1148/2011, de 29 de juliol, per a l'aplicació i desenrotllament, en el sistema de la Seguretat Social, de la prestació econòmica per cura de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu (BOE 182, 30/07/2011), este període de pràctiques podrà realitzar-se fins al 29 de maig de 2026. Igualment, es tindrà en compte qualsevol altra malaltia la gravetat de la qual siga similar a les contemplades en este reial decret, prestant especial interès a les malalties rares.

2. L'ampliació se sol·licitarà i acreditarà documentalment a través de la plataforma OVIDOC. La direcció del centre haurà de respondre a la sol·licitud en el termini de 7 dies hàbils i ho farà constar en l'informe final que elaborarà sobre el funcionari o funcionària en pràctiques. La directora o director del centre

validarà la sol·licitud de la persona interessada i l'informarà, a través de l'aplicació OVICE, de l'acceptació/denegació de l'ampliació sol·licitada.

3. En atenció a les circumstàncies assenyalades en els apartats anteriors, les comissions qualificadores es consideraran constituïdes amb caràcter permanent fins a la finalització del present curs escolar, una vegada finalitzada l'avaluació del personal funcionari en pràctiques a la qual fa referència este apartat.

Onzé. Ajornament de la fase de pràctiques.

Les persones aspirants que, amb l'ampliació del termini previst en l'apartat anterior i per causes degudament justificades i benivolgudes per la Direcció General de Personal Docent, no pugen completar el període de tres mesos de servicis efectius durant el curs acadèmic 2025-2026 establert per a l'avaluació d'esta fase del procés selectiu, hauran de presentar, a través de la plataforma electrònica OVIDOC, en el termini indicat en l'annex V una sol·licitud d'ajornament per a la realització de les pràctiques. Esta direcció general resoldrà expressament sobre la sol·licitud d'ajornament per a la realització de la fase de pràctiques, el qual podrà ser autoritzat per una sola vegada.

Així mateix, els qui a l'inici de la fase de pràctiques no pogueren incorporar-se per a dur-la a terme per causes degudament justificades, també podran demanar un ajornament per a realitzar-la el següent curs 2026-2027 a través d'OVIDOC. Correspon a la Direcció General de Personal Docent la seua resolució. Esta ampliació podrà ser autoritzada per una sola vegada.

En els dos casos, la concessió de l'ajornament no suposarà modificació en les places assignades a la resta d'aspirants.

L'ajornament d'esta fase del procés selectiu suposarà la impossibilitat de repetir-la en el cas que la persona siga declarada finalment "no apta" en finalitzar el seu període de pràctiques efectives.

Dotzé. Exempció de la fase de pràctiques

Les persones aspirants que, havent superat les fases d'oposició i concurs, acrediten haver prestat servicis durant, almenys, un curs escolar com a funcionàries docents de carrera, estaran exemptes de l'avaluació de la fase de pràctiques, d'acord amb el que es disposa en l'article 30.2. del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

Tretzé. Aprovació de l'expedient del procediment selectiu i nomenament com a funcionari i funcionària de carrera

Una vegada conclosa la fase de pràctiques i comprovat que totes les persones aspirants declarades "aptes" reuneixen els requisits generals i específics de participació establits, la Direcció General de Personal Docent aprovarà



l'expedient del concurs oposició, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i elevarà al Ministeri competent en matèria d'educació la proposta de nomenament com a personal funcionari de carrera, amb efectes del dia de començament del curs escolar següent al qual siguen declarades "aptes" en la fase de pràctiques.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant la Direcció General de Personal Docent en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.