

Orde XX/2025 de XX de XXXXX de 2025, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació , per la qual es convoca procediment selectiu de concurs-oposició per a l'ingrés en el Cos de Mestres i procediment per a l'adquisició de noves especialitats per personal funcionari del mateix cos.

Índex

Preàmbul

Títol I. Procediment selectiu d'ingrés en el Cos de Mestres

1. Normes generals

1.1 Places convocades

1.2 Distribució de persones aspirants

1.3 Distribució de places

1.4 Acumulació de places del torn de persones amb discapacitat

1.5 Normativa d'aplicació

2. Requisits de les persones aspirants

2.1. Requisits d'admissió

2.2. Termini de compliment dels requisits

3. Procés d'inscripció en el concurs oposició.

3.1. Emplenament, registre de la sol·licitud de participació, acreditació de requisits i pagament de taxes.

3.2. Termini de presentació

3.3. Pagament de taxes per inscripció a procediments selectius.

3.4. Devolució de taxes.

3.5. Aportació de la documentació acreditativa de la reducció de taxa i documentació sensible.

4. Admissió de persones aspirants

4.1 Llistes provisionals de persones admeses i excloses

4.2 Reclamacions a les llistes provisionals

4.3 Llistes definitives de persones admeses i excloses

4.4 Recursos a les llistes definitives

5. Òrgans de selecció i coordinació

5.1 Nomenament dels òrgans de selecció

- 5.2 Tribunals
- 5.3 Comissions de selecció
- 5.4 Comissions de baremació de mèrits
- 5.5 Comissió de coordinació tècnica de les comissions de selecció
- 5.6 Obligatorietat de la participació
- 5.7 Abstenció
- 5.8 Termini per a manifestar l'abstenció
- 5.9 Recusació
- 5.10 Constitució i funcionament dels òrgans de selecció
- 5.11 Nomenament de nous components dels òrgans de selecció
- 5.12 Personal assessor especialista i ajudant tècnic
- 5.13 Procediment d'actuació dels òrgans de selecció i coordinació
- 5.14 Adaptacions per a persones aspirants amb discapacitat
- 5.15 Nombre de persones aspirants seleccionades
- 5.16 Indemnitzacions i dietes
- 6. Lloc, inici i desenrotllament de les proves del procediment selectiu
 - 6.1 Data, hora i lloc
 - 6.2 Desenrotllament
 - 6.3 Publicitat dels criteris d'avaluació
 - 6.4 Embaràs i part
- 7. Sistema de selecció
 - 7.1 Acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana
 - 7.2 Fase d'oposició
 - 7.3 Fase de concurs de mèrits
 - 7.4 Fase de pràctiques
- 8. Qualificació
 - 8.1 Qualificació de la fase d'oposició
 - 8.2 Reclamacions i recursos
 - 8.3 Valoració de la fase de concurs



- 8.4 Possible expulsió de les persones aspirants
- 9. Superació de les fases d'oposició i concurs i agregació de puntuacions
 - 9.1 Criteris de desempat
 - 9.2 Declaració de persones aspirants seleccionades
 - 9.3 Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades
 - 9.4 Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades
 - 9.5 Persones aspirants que aproven per diferents administracions educatives
 - 9.6 Inalterabilitat de les places assignades
- 10. Presentació de documents per les persones aspirants seleccionades
 - 10.1 Termini i procediment
 - 10.2 Documentació per a presentar per personal funcionari de carrera
 - 10.3 Nul·litat d'actuacions
- 11. Nomenament de personal funcionari en pràctiques
- 12. Fase de pràctiques
 - 12.1 Objecte
 - 12.2 Duració i regulació
 - 12.3 Efectes de la no superació de la fase de pràctiques
 - 12.4 Ajornament
 - 12.5 Règim jurídic administratiu
- 13. Nomenament de personal funcionari de carrera
 - 13.1 Aprovació de l'expedient
 - 13.2 Destí amb caràcter definitiu
- 14. Acompliment de llocs en règim d'interinitat
 - Títol II. Convocatòria de procediment per a l'adquisició de noves especialitats
- 15. Normes generals
- 16. Sistema d'habilitació
- 17. Requisits de les persones candidates
- 18. Sol·licituds
 - 18.1 Emplenament i registre de sol·licitud

- 18.2 Termini de presentació
- 19. Admissió de persones aspirants
- 20. Tribunals
- 21. Començament i desenrotllament de les proves
- 22. Qualificació
 - 22.1 Valoració de la prova
 - 22.2 Al·legacions
 - 22.3 Publicació i recursos
- 23. Tractament de dades de caràcter personal
 - Normes finals
 - Annex I. Barem per a la valoració de mèrits
 - Annex II. Programació d'aula
 - Annex III. Característiques de la prova de contingut pràctic
 - Annex IV Criteris d'avaluació de la part A de la primera prova



Preàmbul

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en la seua disposició addicional dotzena, i el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, establixen que el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició, que inclourà una fase de pràctiques que també constituirà part del procés selectiu.

Este procediment selectiu, establert en el Títol III "Del sistema d'ingrés" de l'esmentat reglament, ha de permetre avaluar la idoneïtat de les persones aspirants per a l'exercici de la docència. Per a això, no sols es comprovarà que estes posseïxen els coneixements específics, científics i tècnics de l'especialitat al fet que s'opta, sinó també l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

L'article 3 del citat reglament establix que l'òrgan competent de la comunitat autònoma convocant realitzarà les convocatòries per a la provisió de les places autoritzades una vegada aprovada la seua respectiva oferta d'ocupació, amb subjecció en tot cas a les normes de funció pública aplicables.

D'altra banda, el títol V del mateix reglament regula el procediment per a l'adquisició de noves especialitats i establix en l'article 53 que el personal funcionari del Cos de Mestres podrà adquirir noves especialitats, dins del mateix cos, mitjançant la realització d'una prova.

En este procediment es convoquen exclusivament les places de reposició corresponents a l'oferta pública d'ocupació docent per a l'any 2025.

Aprovada l'oferta d'ocupació pública docent corresponent a l'any 2025 pel Decret 50/2025, de 01 d'abril, del Consell; compliment el que preveu l'article 37.1 c) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; i conforme al que es disposa en els articles 3 i 52 del citat Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents i els articles 186 i següents de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, vista la proposta de la Direcció General de Personal Docent, **de data XX de XX de 2025** i de conformitat amb

esta; fent ús de les competències atribuïdes, la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació acorda convocar procediments selectius d'ingrés en el Cos de Mestres i procediment per a l'adquisició de noves especialitats per personal funcionari del mateix cos, d'acord amb les següents:

Bases Convocatòria Concurs oposició

TÍTOL I

Procediment selectiu d'ingrés en el Cos de Mestres

1. Normes generals

1.1. Places convocades

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 4/2021 de la Funció Pública Valenciana "Aprovada l'oferta d'ocupació pública es convocaran en el termini màxim fixat en la mateixa els corresponents procediments selectius per a la cobertura de les vacants incloses i fins a un deu per cent addicional" i amb l'objectiu de reduir la taxa de cobertura temporal en el sector públic docent, se convoca procediment selectiu a través del sistema d'ingrés mitjançant concurs oposició per a cobrir 1959 places del Cos de Mestres (subgrup A2), amb el desglossament per especialitats i torns que a continuació es detalla:

Codi	Especialitat	Accés lliure	Reserva diversitat funcional 10%	TOTAL
120	Educació Infantil	428	47	475
121	Llengua Estrangera: anglés	142	16	158
123	Educació Física	112	13	125
124	Música	76	9	85
126	Audició i Llenguatge	123	14	137
127	Pedagogia Terapèutica	206	23	229
128	Educació Primària	675	75	750
Total		1762	197	1959

De conformitat amb l'article 64 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, s'establix la reserva d'un contingent no inferior



al deu per cent de les vacants per a ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides en la legislació bàsica estatal sobre drets de les persones amb discapacitat, sempre que superen els processos selectius en la modalitat que s'establisca per tipus de discapacitat i que acrediten el seu grau de discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques inherents al lloc.

1.2. Distribució de persones aspirants

La Direcció General de Personal Docent realitzarà la distribució del personal aspirant de cada especialitat en proporció al nombre de tribunals, i respectarà, sempre que siga possible, la província que el citat personal haja consignat en la sol·licitud de participació.

Les persones que participen pel torn de reserva de discapacitat seran assignades als tribunals de l'especialitat corresponent que tinguen este tipus de places.

1.3. Distribució de places

1.3.1 Assignació provisional de places per tribunal

Una vegada s'hagen publicat les notes definitives de la primera prova, es farà un repartiment inicial de les places convocades per especialitats, entre els tribunals, de manera proporcional al número de les persones aspirants que hagen realitzat la part A de la primera prova.

Partint del repartiment inicial de places per tribunal, per a distribuir les places no assignades, es calcularà una nova ràtio dividint el número de les persones aspirants que hagen realitzat la part A del primer exercici, pel nombre de places assignades inicialment. S'assignarà una plaça més al tribunal amb major ràtio i es recalculerà la nova ràtio del tribunal, i es repetirà esta operació fins a haver consumit totes les places sobrants.

En cas d'empat en la ràtio, s'assignarà la plaça al tribunal amb major nombre de persones aspirants que hagen realitzat la part A de la primera prova. En cas de coincidir, s'assignarà la plaça al tribunal el valor de desempat del qual siga menor. El valor de desempat s'obtindrà de manera independent per a cada especialitat, prenent la resta més 1, de la divisió dels dígitos de la data de publicació en el DOGV de la convocatòria (DDMMAAAA) entre el nombre de

tribunals de l'especialitat. El tribunal que, enumerat per orde alfabètic començant per l'A1, A2/ C1, C2/ V1, V2 i successius coincidisca en número amb este quocient més 1, tindrà com a valor de desempat el número 1. A partir d'ací s'enumeraran tots els tribunals seguint l'orde alfabètic descrit abans.

Esta assignació provisional del nombre de places que corresponga a cada tribunal s'establirà per resolució de la Direcció General de Personal Docent i es publicarà en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

1.3.2 Assignació definitiva de places per tribunal

Una vegada publicades les actes definitives de la fase de concurs de mèrits, aquelles places que queden sense adjudicar, tant del torn de reserva de diversitat funcional o discapacitat com del torn general, es distribuïran entre els tribunals de la mateixa especialitat que tinguen persones opositores que hagen superat la fase d'oposició i no hagen obtingut plaça. La distribució es realitzarà amb el mateix procediment que s'aplica per a distribuir les places no assignades després del repartiment inicial.

Per resolució de la Direcció General de Personal Docent, s'establirà l'assignació definitiva del nombre de places que li corresponga a cada tribunal, que es publicarà en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

1.4. Acumulació de places del torn de persones amb discapacitat

Les places convocades per a ser cobertes per les persones aspirants que tinguen la condició legal de persones amb discapacitat que no siguen adjudicades en algun dels tres tipus de discapacitat s'afegiran a una altra mena de discapacitat, i s'afegiran: les places sobrants del tipus de discapacitat I (discapacitat intel·lectual 3%) al tipus de discapacitat II (malaltia mental 2%) i a continuació al tipus de discapacitat III (qualsevol altre tipus de discapacitat 5%); les places sobrants del tipus de discapacitat II al tipus de discapacitat I i a continuació al tipus de discapacitat III; i les places sobrants del tipus de discapacitat III al tipus de discapacitat I i a continuació al tipus de discapacitat II.

Finalment, les places que queden sense adjudicar per falta d'aspirants que hagen superat el procés selectiu s'acumularan a les restants places convocades pel sistema d'ingrés lliure, de la mateixa especialitat, de conformitat amb el que



disposa l'article 10.2.a) del Reglament d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, i de manera proporcional seguint el criteri establert en l'apartat 1.3 de la base anterior.

1.5. Normativa d'aplicació

Al present procediment selectiu li serà aplicable: la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana; el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es referix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig (d'ara en avant Reial decret 276/2007, de 23 de febrer); les altres normes de general i pertinent aplicació i el que es disposa en esta convocatòria.

2. Requisits de les persones aspirants

2.1. Requisits d'admissió

Per a l'admissió a la realització del procediment selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

2.1.1. Requisits generals:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o la d'algun dels altres Estats membres de la Unió Europea o nacional d'algun Estat al qual siga aplicable el Reglament (UE) 492/2011 del Parlament Europeu i del Consell de 5 d'abril de 2011, relatiu a la lliure circulació dels treballadors i treballadores dins de la Unió, i el Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans i ciutadanes dels estats membres de la Unió Europea i d'altres Estats partix en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

També podrà participar, qualsevol que siga la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea o dels estats, en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió

Europea i ratificats per l'Estat espanyol, siga el que siga la seua nacionalitat sempre que els cònjuges no estiguen separats de dret.

Així mateix, amb les mateixes condicions, podran participar els seus descendents, menors de vint-i-un anys o majors d'esta edat que visquen a càrrec dels seus progenitors.

b) Tindre complida l'edat mínima d'accés a la funció pública i no haver arribat a l'edat establida, amb caràcter general, per a la jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques habituals del cos i no patir malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a la qual s'opta.

d) Estar en possessió d'alguna de les titulacions que figuren en l'apartat 2.1.2, o en defecte d'això certificació supletòria provisional.

En el cas que estes titulacions s'hagen obtingut a l'estranger, haurà d'haver-se concedit la corresponent homologació o declaració d'equivalència per l'Estat espanyol, de conformitat amb el que es disposa en el Reial decret 889/2022, de 18 d'octubre, pel qual s'establixen les condicions i els procediments d'homologació, declaració d'equivalència i convalidació d'ensenyances universitàries de sistemes educatius estrangers.

e) No haver sigut separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servici de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala del funcionariat, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat.

Així mateix, de conformitat amb el que s'establix en l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, els aspirants la nacionalitat dels quals siga distinta de l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.



f) No tindre la condició de personal funcionari de carrera, en pràctiques o estar pendent del corresponent nomenament del mateix cos al qual es preten ingressar.

g) No haver sigut condemnat o condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, conforme al que es disposa en l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

Els participants la nacionalitat dels quals siga distinta de l'espanyola hauran d'acreditar, a més de la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals referits a l'Estat espanyol, la certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguen nacionals, respecte dels delictes relacionats en l'apartat 1 de l'article 3 del Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers humans . Si este certificat no estiguera redactat en llengua castellana, haurà d'acompanyar-se de la seua traducció oficial o jurada realitzada per traductor jurat o validada pel consolat o oficina diplomàtica corresponent. Este certificat serà exigit a les persones aspirants seleccionades en la fase de presentació de documents; per tant , haurà d'estar vigent en eixa data.

h) Acreditar el coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

Les persones que participen en este procediment hauran d'acreditar els coneixements, tant en expressió oral com escrita, dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que estableix el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de places en la funció pública docent no universitària en la Comunitat Valenciana, i amb l'Orde 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determina la competència lingüística necessària per a l'accés i l'exercici de la funció docent en el sistema educatiu valencià, modificada per Orde 4/2021, de 4 de febrer.

h.1) Valencià

Acrediten este requisit les persones que posseïsquen el certificat de nivell C1 de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (d'ara en avant JQCV) o equivalents-

A este efecte, acrediten el nivell C1 de coneixements de valencià els qui estiguen en possessió d'algun dels certificats previstos en l'annex II de l'Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la JQCV, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats. També poden acreditar la competència lingüística mínima aquelles persones que disposen del certificat de nivell C2 de coneixements de valencià, del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià d'acord amb l'Orde 3/2020, de 6 de febrer de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Els títols superiors al nivell C1 de coneixements de valencià que s'acrediten com a requisit per a participar en el procés selectiu no podran acreditar-se posteriorment com a mèrit.

Els certificats al·legats per a acreditar el requisit del coneixement de valencià han d'estar registrats obligatòriament en el Servei de Formació i Acreditació de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística a través del següent enllaç: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21382. No obstant això, deuran tindre's en compte que els certificats de valencià expedits per la JQCV ja consten en la base de dades de la conselleria i, per tant, no s'han de presentar ni registrar.

h.2) Castellà

Aquelles persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el coneixement d'esta llengua no es deduïska del seu origen; acreditaran el coneixement d'esta llengua si complixen algun dels següents requisits:

- Si estan en possessió del Diploma de Espanyol com a llengua estrangera (nivell C1 o C2) establert pel Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial Decret 264/2008 i pel Reial Decret 1004/2015, de 6 de novembre o del Certificat d'Espanyol per a estrangers de nivell avançat (C1/C2) expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Si han realitzat en l'Estat espanyol estudis/titulacions oficials.



- Si van participar en els procediments selectius convocats a partir de la convocatòria de l'any 2002 i van obtenir la qualificació d'apte en la prova de coneixement del castellà.

2.1.2. Requisits específics

A més dels requisits generals que s'establixen en l'apartat anterior, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seua expedició, del títol de mestre o mestra, diplomatura de professor o professora d'Educació General Bàsica, mestre o mestra d'Ensenyança Primària o títol de Grau corresponent el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

S'entén per “estar en possessió d'una titulació” a l'efecte d'esta convocatòria, d'acord amb el que es disposa en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, haver pagat les taxes corresponents per a l'expedició del títol almenys l'últim dia de termini de presentació de la sol·licitud de participació en el procediment selectiu, i per tant, seran excloses del procés aquelles persones que no acrediten el pagament de la taxa en este termini.

2.1.3. Requisits específics per a participar per la reserva de places per a persones amb discapacitat.

Podran participar per esta reserva aquelles persones que, a més de reunir la resta dels requisits generals i específics, tinguen reconeguda pels òrgans competents de la Generalitat, de l'Estat o de la resta de les comunitats autònomes, una discapacitat el grau de la qual siga igual o superior al 33%, sempre que això no siga incompatible amb l'exercici de la docència en el cos i l'especialitat a la qual s'opte.

L'opció per esta reserva haurà de formular-se en la sol·licitud de participació i s'acreditarà mitjançant certificació dels òrgans competents conselleria competent en matèria de servicis socials.

No obstant això, si durant la realització de les proves se suscitaren dubtes al tribunal respecte de la capacitat de la persona aspirant per a l'exercici de les activitats habitualment desenrotllades pel personal funcionari del Cos de Mestres, este podrà sol·licitar a la persona opositora l'informe d'adequació al lloc de treball emés per la conselleria competent en matèria de servicis socials.

En este cas, i fins que s'emeta el dictamen, la persona aspirant podrà continuar participant condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés fins a la seua recepció.

El procés selectiu es realitzarà en condicions d'igualtat amb les persones aspirants d'ingrés lliure, sense perjuí de les adaptacions previstes en la base 3.1 d'esta convocatòria.

Les persones que participen per la reserva de discapacitat no podran concórrer a la mateixa especialitat pel torn d'accés lliure o per una altra mena de discapacitat.

2.2. Termini de compliment dels requisits

Tots els requisits enumerats anteriorment hauran de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

3. Procés d'inscripció en el concurs oposició

Les persones interessades a participar en el concurs oposició hauran de realitzar els següents tràmits en diferents moments del procediment:

- Tràmit d'inscripció: Emplenament, registre de la sol·licitud de participació, acreditació de requisits i si és el cas, pagament de taxes.
- Tràmit de presentació de la documentació acreditativa de la reducció de la taxa i de documentació sensible: Únicament hauran d'emplenar-ho les persones que es troben en les situacions detallades en el punt 3.5.
- Tràmit d'emplenament de l'autobarem i aportació de la documentació acreditativa dels mèrits per a cada especialitat sol·licitada.
- Aportació de la programació d'aula.

3.1. Emplenament, acreditació de requisits, pagament de taxes i registre de la sol·licitud de participació.

Els qui desitgen participar en este procés selectiu hauran d'emplenar el model oficial de sol·licitud, que estarà disponible en el portal web de la Conselleria



d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

Les sol·licituds hauran d'emplenar-se, obligatòriament, en el portal web utilitzant qualsevol dels sistemes d'identificació o firma electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat, i en la mateixa es podrà manifestar l'oposició a consultar per mitjans telemàtics les dades d'identitat, de titulacions, de condemna per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual, de diversitat funcional o discapacitat, de família nombrosa i de família monoparental.

Les persones que sol·liciten plaça pel torn de discapacitat hauran d'acreditar que posseeixen un grau de discapacitat igual o superior al 33% i aportar la documentació justificativa corresponent d'acord amb el que es disposa en la normativa vigent en la matèria, tal com s'indica en el punt 3.5. Per a acreditar discapacitat de caràcter intel·lectual, serà necessària la presentació del dictamen tècnic facultatiu expedit per la conselleria competent en matèria de servicis socials o pels òrgans competents en l'Estat o en altres Comunitats Autònomes. En el cas que no es presente este dictamen juntament amb la sol·licitud, s'enquadrarà a la persona aspirant en el tipus III de discapacitat, a l'efecte del que es disposa en el punt 1.4.

El reconeixement d'una discapacitat amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, encara que es fera amb efectes retroactius, no suposarà en cap cas l'admissió de l'aspirant per este torn.

Les persones amb discapacitat igual o superior al 33% reconeguda, participants tant per torn lliure com per torn de discapacitat, que necessiten adaptacions de temps o mitjans per a la realització de les proves selectives hauran d'aportar a través del tràmit addicional previst en l'apartat 3.5. la certificació expedida pels òrgans competents en la que s'especifique l'adaptació requerida. El termini de petició d'adaptacions començarà el mateix dia que el termini de presentació de sol·licituds i finalitzarà el **XX de XX de 2026**.

També hauran d'emplenar el tràmit addicional previst en l'apartat 3.5 les persones aspirants que s'acullen a les situacions que es detallen a continuació:

- Les persones que es declaren víctimes d'actes de violència de gènere i desitgen ser tractades durant el procés selectiu amb una identitat fictícia per a

protegir la seua intimitat, d'acord amb l'article 63 de la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

- Les persones declarants víctimes d'actes de violència de gènere que desitgen acollir-se a l'exempció de la taxa.

- Les persones que desitgen ser tractades durant el procés selectiu amb la identitat que figura en la seua targeta de reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere, d'acord amb la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana.

En la sol·licitud es farà constar el cos, el codi, el nom de l'especialitat i el torn pel qual es participa. Així mateix, s'indicarà la província en què preferentment vulga realitzar les proves.

Totes les persones aspirants hauran d'indicar la titulació al·legada per a l'ingrés en el cos que se sol·licita. Igualment, hauran d'indicar la titulació que declaren per al compliment del requisit lingüístic dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

No serà vàlida la presentació de la sol·licitud ni dels documents per mitjans diferents als establits en esta convocatòria, excepte quan l'Administració ho requerisca específicament. Les persones participants es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten.

L'ús dels mitjans telemàtics establits per a participar en el procediment comporta el consentiment de la persona sol·licitant al tractament de les seues dades de caràcter personal que siguen necessaris per a la tramitació del procés i els processos derivats d'este, d'acord amb la normativa vigent.

La sol·licitud únicament es considerarà presentada i registrada en el moment que siga completat tot el procés telemàtic de sol·licitud, pagament de taxes i presentació del registre telemàtic. La no presentació de la sol·licitud i el pagament de taxes en el temps i forma establits suposarà la inadmissió o exclusió de la persona aspirant, que perdrà qualsevol dret de participació en este procediment selectiu. Les persones aspirants hauran de guardar el justificant del pagament de la taxa i el justificant de registre com a confirmació de la presentació telemàtica.



Les sol·licituds vincularan a les persones participants en els termes en elles expressats.

No s'admetrà cap sol·licitud que no s'haja emplenat a través d'este procediment, d'acord amb el que es disposa en el Decret 54/2025, de 15 d'abril, de simplificació administrativa i transformació digital.

Qualsevol dada omesa o consignada erròniament per la persona interessada no podrà ser invocat per esta a l'efecte de futures reclamacions, ni podrà considerar per tal motiu lesionats els seus interessos i drets.

No podrà presentar-se més d'una sol·licitud, llevat que s'opte a més d'una especialitat. En este cas, s'hauran de presentar tantes sol·licituds com número d'especialitats a les quals s'opte. No obstant això, l'opció a més d'una especialitat no implica que es puga assistir a les proves de tots els tribunals on ha sigut assignat.

En cas que es presente més d'una sol·licitud per especialitat, serà vàlida l'última registrada.

3.2. Termini de presentació

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.3. Pagament de taxes per inscripció a procediments selectius.

L'ingrés de l'import corresponent a cada sol·licitud es realitzarà mitjançant bizum, targeta bancària o càrrec en compte dins del termini de presentació de sol·licituds a través de la passarel·la de pagament.

La falta del pagament o el deute fora de termini determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 14 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de Taxes, els drets d'inscripció a procediments selectius i formació d'expedient convocats per esta Orde són:

TIPUS DE TAXA PER A INGRÉS AL COS DE MESTRES	TAXA
Personal d'ingrés	32,11 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter general	14,27 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter especial	exempt
Persones amb grau de discapacitat igual o superior al 33%.	exempt
Persones víctimes d'actes de violència sobre la dona	exempt

Les persones aspirants que estiguen exemptes del pagament de la taxa o tinguen dret a la seua reducció, hauran d'acreditar esta circumstància amb la documentació pertinent o no oposar-se a la consulta telemàtica de les dades per part de l'Administració, tal com es detalla en el punt 3.5.

El simple pagament electrònic de la taxa dins del termini no equival a la inscripció en el procés selectiu, ja que hauran d'efectuar-se tots els passos fins a finalitzar el registre electrònic. El pagament de les taxes per si sol no dona dret a la participació en el procés de selecció si no es registra la sol·licitud.

3.4 Devolució de taxes

Sempre que es donen els requisits establits en l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de Taxes, es podrà sol·licitar la devolució de la taxa per mitjans telemàtics de la forma indicada en el següent enllaç: <https://atv.gva.es/es/dii-rectautoliq-756>

3.5. Aportació de la documentació acreditativa de la reducció de taxa i de documentació sensible.

1. Famílies nombroses i monoparentals: En el cas d'acollir-se a la taxa de família nombrosa o monoparental, si la documentació ha sigut expedida en la Comunitat Valenciana, l'Administració podrà realitzar la consulta telemàtica, sempre i quan la persona aspirant no s'haja oposat. Si la documentació ha sigut expedida fora de la Comunitat Valenciana o la persona aspirant s'oposa a la consulta telemàtica haurà d'aportar, en el tràmit d'inscripció, la certificació expedida per la conselleria competent en matèria de servicis socials o pels òrgans competents de l'Estat o d'altres comunitats autònomes. Per tant, no serà necessari realitzar el tràmit addicional per a presentar documentació sensible.

2. En les següents situacions serà necessari emplenar el tràmit addicional per a presentar documentació sensible:



a) Reconeixement de la identitat i expressió de gènere: Las persones participants que desitgen ser tractades durant el procediment d'accés amb la identitat que figura en la seua targeta de reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere, d'acord amb la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana hauran d'aportar, en el tràmit addicional, la targeta expedida pels òrgans competents.

b) Violència sobre la dona:

- Les persones participants víctimes d'actes de violència sobre la dona que desitgen acollir-se a l'exempció de la taxa per esta condició hauran d'aportar, en el tràmit addicional, algun dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 o 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

- Las persones participants víctimes d'actes de violència de gènere que desitgen ser tractades durant el procés selectiu amb una identitat fictícia per a protegir la seua intimitat, d'acord amb l'article 63 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere, hauran d'aportar, en el tràmit addicional, algun dels migs de prova previstos en l'article 9 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana; i triar el nom i cognoms amb els quals desitja que ser identificada durant el procediment.

c) Discapacitat:

- Torn i/o taxa: Les persones participants que posseïxen un grau de discapacitat igual o superior al 33%, que desitgen acollir-se a l'exempció de la taxa, en el cas que la documentació haja sigut expedida en la Comunitat Valenciana, l'Administració realitzarà la consulta telemàtica, sempre i quan les persones aspirants no s'hagen oposat. Si la documentació ha sigut expedida fora de la Comunitat Valenciana o les persones aspirants s'oposen a la consulta telemàtica hauran d'aportar, en el tràmit addicional, la documentació justificativa corresponent d'acord amb el que es disposa en la normativa vigent en la matèria, tal com s'indica en el punt 3.5. Per a acreditar discapacitat de caràcter intel·lectual, serà necessària la presentació del dictamen tècnic facultatiu expedit per la conselleria competent en matèria de servicis socials o pels òrgans competents en l'Estat o en altres Comunitats Autònomes. En el cas que no es

presente este dictamen juntament amb la sol·licitud, s'enquadrarà a la persona aspirant en el tipus III de discapacitat, a l'efecte del que es disposa en el punt 1.4.

El reconeixement d'una discapacitat amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, encara que es fera amb efectes retroactius, no suposarà en cap cas l'admissió de l'aspirant per este torn.

- Adaptacions: Les persones amb discapacitat certificada igual o superior al 33% que necessiten adaptacions de temps i mitjans per a la realització dels exercicis (independentment del torn pel qual es presenten), deuran també emplenar el tràmit addicional de presentació de documentació sensible i adjuntar un informe sobre adaptació de prova selectiva (temps i/o mitjans), expedit pels òrgans competents en matèria de discapacitat de la Generalitat Valenciana, per la conselleria competent en matèria de servicis socials, de l'Estat o d'altres comunitats autònomas.

4. Admissió de persones aspirants

4.1 Llistes provisionals de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució on es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que es publicarà en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

En esta llista, diferenciada per especialitats, constaran els cognoms, el nom, la província de preferència de realització de les proves i els dígitos que ocupen les posicions quarta, quinta, sexta i setèima, en el format del DNI o, si és el cas, document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol d'acord amb la disposició addicional 7.^a de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

S'habilitarà un enllaç per a la consulta de condicions particulars com ara el torn pel qual participa, el requisit lingüístic de valencià que se li ha validat i, si és el cas, el motiu d'exclusió.



Amb la publicació de la resolució que declare aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà efectuada la notificació corresponent a les persones interessades.

4.2 Reclamacions a les llistes provisionals

En case d'error, exclusió o de no figurar en la relació provisional de persones admeses i excloses, les persones aspirants podran esmenar electrònicament els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució.

Les reclamacions i les sol·licituds de correcció d'errors es presentaran a través del tràmit telemàtic habilitat a este efecte en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

En el cas que la persona interessada no esmene el defecte que haja motivat la seua exclusió en el termini indicat, se li tindrà per desistida de la seua sol·licitud, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Durant el període de reclamacions, l'Administració educativa rectificarà d'ofici els errors materials detectats en les llistes provisionals.

4.3 Llistes definitives de persones admeses i excloses.

Les reclamacions presentades seran estimades o desestimades per resolució expressa de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

El fet de figurar en la relació de persones admeses no pressuposa que es reconega a les persones aspirants la possessió dels requisits exigits en els procediments que es convoquen mitjançant esta Orde. Quan de la documentació presentada conforme al que es disposa en la base segona d'esta convocatòria es desprenga que no es posseïx algun dels requisits, les persones interessades decauran en tots els drets que pogueren derivar-se de la seua participació en estos procediments.

Amb la publicació de la resolució que declare aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses es considera feta la corresponent notificació a les persones interessades.

4.4 Recursos a les llistes definitives

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant la Direcció General de Personal Docent en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través del següent enllaç: <http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>, o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

5. Òrgans de selecció i coordinació

5.1 Nomenament dels òrgans de selecció

Les comissions de selecció i els tribunals seran nomenats per la Direcció General de Personal Docent. El nomenament es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* amb anterioritat a l'inici de la fase d'oposició.

5.2. Tribunals

5.2.1 Composició dels tribunals i forma d'elecció

D'acord amb el que disposa l'article 7 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els tribunals estaran compostos per personal funcionari de carrera en actiu i al servei de l'Administració educativa, que pertanguen a un grup de classificació igual o superior dins del cos les places del qual es convoquen o del cos d'Inspectors al Servei de l'Administració educativa, en nombre imparell no inferior a cinc.



Per a este procediment es fixa la composició de tots els tribunals en cinc membres a excepció dels tribunals que tenen assignades a les persones opositores amb discapacitat, i en este cas es podrà ampliar a set membres.

De conformitat amb el citat Reial decret, en la designació dels tribunals que hagen de jutjar cada una de les especialitats convocades es vetlarà pel compliment del principi d'especialitat, per la qual cosa la majoria dels seus membres haurà de ser titular de l'especialitat objecte del procés selectiu.

Així mateix, d'acord amb el que estableix el citat reial decret, es tendirà a la paritat entre hòmens i dones, llevat que raons fundades i objectives ho impedisquen.

Els tribunals estaran integrats per:

- Una persona que exercix la presidència designada directament per la Direcció General de Personal Docent.
- Un mínim de quatre vocals designats mitjançant sorteig públic aleatori a través d'un procediment informàtic, d'entre el personal funcionari de carrera, en servici actiu del cos corresponent, amb destinació en la Comunitat Valenciana de les diferents especialitats convocades i preferentment adscrits a l'àmbit de la direcció territorial competent en matèria d'educació, on actuarà el tribunal. Així mateix, també es considerarà la participació voluntària regulada en la base 5.2.2.

Quan no siga possible el sorteig entre personal adscrit a este àmbit territorial, el sorteig es realitzarà entre el personal que reuneix les condicions enumerades i tinga el seu destí en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Excepcionalment, quan no hi haja personal funcionari en servici actiu en número suficient, la Direcció General de Personal Docent podrà fer la designació directament, de conformitat amb el que estableix esta base.

En cada tribunal, actuarà en les funcions de secretaria la persona de menor antiguitat en el cos, llevat que el tribunal acorde determinar-ho d'una altra manera.

Les persones integrants dels tribunals seran substituïdes en les seues funcions de docència fins la publicació de les llistes de persones seleccionades i desenrotllaran la seua labor com a membres d'estos òrgans en horari de demà, de dilluns a divendres de 8 a 15 hores.

A tots els membres dels tribunals constituïts se'ls reconeixerà 100 hores en concepte de formació rebuda i 30 hores en concepte de formació impartida. Així mateix, es reconeixerà la seua participació com a mèrit en los procediments de concessió de comissions de servici per interès professional.

5.2.2. Participació voluntària i forçosa

D'acord amb el que estableix l'article 7.7 del Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, el personal funcionari de carrera, que voluntàriament vulga formar part com a vocal d'un tribunal de l'especialitat en la qual està en actiu i de la qual és titular ha de formalitzar la sol·licitud de participació a través de OVIDOC en el tràmit que s'obrirà a este efecte del X **al XX de XX de 2026**

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada davant l'Administració en el moment en què siga enviada per via telemàtica.

S'inclouran en el sorteig les persones que complisquen els requisits establits en el punt 5.2., sempre que estiguen en servici actiu en el mateix cos i especialitat, a excepció de les persones que gaudisquen d'un permís de reducció de jornada o altres incidències que impedisquen la seua actuació com a membres de tribunal i les que hagen sigut sancionades amb suspensió de funcions mitjançant expedient disciplinari.

S'exclou del sorteig el personal funcionari docent que es trobe prestant servicis en la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, en les seues Direccions Territorials o en Unitats Especialitzades d'Orientació o en centres CEFIRE. Igualment, no podrà participar en el sorteig el personal funcionari que ocupe la direcció, direcció d'estudis o secretaria en un centre docent públic.

D'entre les persones inscrites per a participar de manera voluntària es realitzarà un sorteig per a designar dos vocals que formaran part de cada tribunal.

La Direcció General de Personal Docent, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i realitzat el sorteig, farà pública la llista completa de les persones candidates seleccionades per a participar voluntàriament com a vocals dels tribunals en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

El sorteig públic s'anunciarà, a efectes informatius, en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.



Aquelles persones inscrites en la participació voluntària que no resulten seleccionades participaran en el sorteig ordinari del punt 5.2.1.

5.2.3 Nombre de tribunals

Podran nomenar-se tants tribunals com es jutgen necessaris per a cada especialitat i per a cada província. Es designaran, també per sorteig, quatre vocals suplents i quatre vocals de reserva, excepte en aquells casos en què no siga possible comptar amb vocals suficients que reunisquen els requisits exigibles en esta convocatòria.

5.2.4 Funcions dels tribunals

Correspon als tribunals l'exercici de les següents funcions:

- Desenrotllar el procediment selectiu, d'acord amb el que disposa esta convocatòria.
- Qualificar i revisar, si és el cas, les proves de la fase d'oposició i publicació de llistes.
- Comprovar els mèrits al·legats en la fase de concurs per les persones aspirants que hagen aprovat la fase d'oposició.
- Agregar les puntuacions corresponents a la fase de concurs a les adjudicades en la fase d'oposició, ordenar als aspirants i elaborar les llistes de las persones aspirants que hagen superat les dos fases.
- Coordinar-se, si és el cas, amb la comissió de selecció i amb la de baremació.
- Complimentar els models de documentació administrativa facilitats per la Direcció General de Personal Docent. Els tribunals utilitzaran l'aplicació informàtica específica que tenen a la seua disposició.
- Custodiar els exàmens, d'acord amb les instruccions de l'òrgan que els nomene, durant el procediment de l'oposició.
- Entregar a la Direcció General de Personal Docent tota la documentació generada en la fase d'oposició i el material que hagen utilitzat els tribunals.

5.3 Comissions de selecció

5.3.1 Composició

Quan en funció del nombre de persones aspirants i places convocades siga necessari nomenar més d'un tribunal per a alguna de les especialitats, es constituirà una o diverses comissions de selecció per cada una de les especialitats convocades, que assumirà les funcions establides en la base 5.3.2 d'esta convocatòria.

Estes comissions estaran formades per un nombre imparell de membres no inferior a cinc, que hauran de reunir els requisits enumerats en l'apartat 5.2.1. Les persones que formen part de les comissions seran designades per la Direcció General de Personal Docent. Podran formar part d'estes les presidents o els presidents dels tribunals.

5.3.2 Funcions

Correspon a les comissions de selecció i als tribunals únics l'exercici de les següents funcions:

- Vetlar pel bon funcionament del procediment, tal com marca la normativa.
- Determinar els criteris d'actuació dels tribunals i la seua homogeneïtzació.
- Determinar els criteris d'avaluació de les diferents parts de la prova de la fase d'oposició.
- Resoldre els dubtes que puguem sorgir en aplicació de les normes que regulen estos procediments, així com les actuacions en els casos no previstos.
- Coordinar als tribunals i elaborar la prova pràctica.
- Revisar i firmar el llistat únic de persones que hagen superat el procés selectiu respecte de cada especialitat.
- Revisar i remetre les llistes de persones aspirants seleccionades en cada especialitat a l'òrgan convocant per a la seua publicació.

5.4 Comissions de baremació de mèrits



Es constituirà una comissió de baremació de mèrits per cada comissió de selecció.

5.4.1 Composició

Estes comissions estaran formades per totes les persones membres de las comissions de selecció de cada especialitat i per les persones que exercixen la presidència i la secretaria de tots els tribunals de cada especialitat.

En el cas d'aquelles especialitats en les quals existisca un únic tribunal, este a més assumirà les funcions de la comissió de baremació de mèrits.

Exercirà les funcions corresponents a la presidència d'este òrgan la persona que ostente el càrrec de president o presidenta en la comissió de selecció de cada especialitat.

Exercirà les funcions corresponents a la secretaria d'este òrgan la persona que ostente el càrrec de secretari o secretària de la comissió de selecció de cada especialitat.

5.4.2 Funcions

Correspon a les comissions de baremació l'exercici de les següents funcions:

- Determinar els criteris de baremació de mèrits de la fase de concurs, d'acord amb l'indicat en la convocatòria.
- Valorar els mèrits de la fase de concurs.
- Resoldre les al·legacions presentades en la fase de concurs i publicar les llistes definitives de baremació de mèrits.

5.5 Comissió de coordinació tècnica de les comissions de selecció

La Direcció General de Personal Docent podrà decidir la creació de la comissió de coordinació tècnica de les comissions de selecció, si així ho estimara necessari, en funció del nombre d'òrgans de selecció nomenats.

5.5.1 Composició

Esta comissió estarà integrada per:

- Un president o presidenta.
- Sis vocals.

Les persones que formen part d'esta comissió seran designades per la Direcció General de Personal Docent mitjançant una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Actuarà en les funcions de secretaria la persona de menor antiguitat en el cos, llevat que esta comissió acorde determinar-ho d'altra manera.

5.5.2 Funcions de la comissió de coordinació tècnica

1.Coordinar i assessorar l'actuació de les comissions de selecció quant a:

- Unificar els criteris d'actuació de les diferents comissions de selecció/tribunals únics.
- Traslladar la informació i les propostes entre les comissions de selecció i la Direcció General de Personal Docent.
- Establir els mitjans de comunicació entre els tribunals i les comissions de selecció.
- Donar suport jurídic i tècnic necessari a les comissions de selecció.

2.Cooperar amb la Direcció General de Personal Docent quant al desenrotllament d'este procediment selectiu i vetlar pel seu bon funcionament.

3. Establir protocols d'actuació davant incidències en el procediment.

4. Homogeneïtzar els criteris generals comuns a totes les especialitats d'avaluació, de qualificació i, si és el cas, de penalització, sense perjuí dels possibles matisos de cada una de les especialitats.

5.5.3 Funcionament

El procediment d'actuació d'este òrgan s'ajustarà al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les



Administracions Públiques i en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

5.6 Obligatorietat de la participació

De conformitat amb l'article 8.3 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, la participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori.

Només seran admissibles com a causes de dispensa, a més de les situacions d'abstenció i recusació que s'especifiquen en els apartats 5.7 i 5.9, les següents:

1. La situació de permís per maternitat, paternitat biològica, adopció, acolliment o acumulació de lactància.
2. Les situacions d'incapacitat temporal i de risc durant l'embaràs, vigents el dia de la constitució de l'òrgan de selecció, degudament acreditades.
3. Les situacions d'excedència, voluntària o forçosa.
4. Els permisos de reducció de jornada de treball concedits fins al 31 de juliol del present curs a l'empara de l'article 48.h), 48.i), 49.e) i 49.f) de Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i de l'article 33 del Decret 234/2022, de 30 de desembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal docent no universitari funcional dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport: permisos i llicències.
5. Els permisos de matrimoni o inscripció en el Registre Oficial d'Unions de fet que coincidisquen en el temps amb l'acte de constitució de l'òrgan de selecció.
6. Les persones que estiguen rebent un tractament de fertilitat.
7. Les persones amb discapacitat i mobilitat reduïda, que actuen en municipis distints al del seu centre de destí, sempre que el president o presidenta del tribunal puga substituir-les per les persones vocals suplents.
8. Les persones el centre de treball del qual es trobe a més de 50 km de la seu del tribunal assignat.

5.7 Abstenció

Les persones que integren els òrgans de selecció per a cada especialitat hauran d'abstindre's d'intervindre quan concórrega en elles alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en concret, les següents situacions:

- a) Tindre interés personal en l'assumpte de què es tracte o en un altre en la resolució del qual poguera influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tindre qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.
- b) Tindre un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades, amb les administradores d'entitats o societats interessades i també amb les assessores, representants legals o mandatàries que intervinguen en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb estes per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tindre amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracte.
- e) Tindre relació de servici amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys servicis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

Específicament, d'acord amb l'art. 8.4 del Reial decret 276/2007, s'abstindran d'intervindre en el procés selectiu aquells membres que, en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta Orde, hagueren fet tasques de preparació d'aspirants a accés en aquella especialitat en la qual hagen sigut seleccionats com a membres del tribunal.

Juntament amb la comunicació d'abstenció, haurà d'aportar-se justificació documental de la circumstància al·legada, que en cas de la d'haver fet tasques de preparació, serà bé el certificat de l'acadèmia on hagen impartit les classes, en la qual conste expressament que han impartit docència per a oposicions en aquella especialitat en la qual hagen sigut seleccionats com a membres del



tribunal, o bé, si és el cas, declaració jurada o promesa d'haver preparat aspirants en la mateixa especialitat, identificant-los.

Tots els certificats aportats hauran d'anar firmats electrònicament, segons el que es disposa en l'article 4 del Decret 54/2025, de 15 d'abril, de simplificació administrativa i transformació digital.

Totes les persones nomenades com a membres dels òrgans de selecció o coordinació hauran de declarar expressament en l'acte de constitució de l'òrgan de selecció no trobar-se en les circumstàncies contemplades en este apartat, la qual cosa quedarà reflectit en l'acta de constitució corresponent.

5.8 Termini per a manifestar l'abstenció

Prèviament a la sessió de constitució, en el termini de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la resolució per la qual es nomena les persones membres que han de jutjar el procediment selectiu, aquelles persones que es consideren incurses en algun dels motius d'abstenció o en alguna de les situacions arrellegades en l'apartat 5.7 el comunicaran per via telemàtica, a través del tràmit telemàtic habilitat a este efecte en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>), amb la corresponent acreditació documental.

La presidència haurà de fer constar en l'acta de la sessió de constitució les abstencions estimades.

5.9 Recusació

Així mateix, els qui participen en el procés podran recusar a les persones que integren els òrgans de selecció quan concórrega en elles alguna de les circumstàncies a les quals es referix l'apartat 5.7 d'esta mateixa base i d'acord amb el que s'establix en l'art. 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, presentant el corresponent tràmit telemàtic habilitat a este efecte través del portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

5.10 Constitució i funcionament dels òrgans de selecció

Prèvia convocatòria del president o la presidenta, que es farà arribar al correu corporatiu i al correu electrònic del centre de destí de les persones vocals, en la qual assenyalarà el lloc, dia i hora de la reunió, tindrà lloc la sessió constitutiva dels tribunals i de les comissions de selecció, a la qual hauran d'assistir tots els seus components, tant titulars com suplents, excepte les persones incloses en algun dels supòsits de l'apartat 5.6 i 5.7 a la qual se'ls haja eximit expressament d'assistir mitjançant comunicació expressa de la presidència de l'òrgan de selecció.

En esta sessió, l'òrgan de selecció, a més de constituir-se com a tal, acordarà totes les decisions que li corresponguen de cara al correcte desenrotllament del concurs oposició .

La suplència del president o presidenta de l'òrgan de selecció s'autoritzarà per la Direcció General de Personal Docent. Les sol·licituds de dispensa presentades pels vocals seran informades per la mateixa Direcció General que emetrà una proposta atesa la documentació justificativa aportada. No obstant això, la decisió d'acceptar o no la dispensa recaurà en el president o presidenta del Tribunal ateses les necessitats que sorgisquen en el moment de constituir-se.

L'orde d'actuació del personal suplent serà aquell en el qual figure disposat en la resolució de nomenament. Una vegada constituït l'òrgan de selecció per a la vàlida actuació d'este, es requerirà la presència de les persones titulars de la presidència i de la secretaria o, si és el cas, la dels qui les substituïsqen, i la de la mitat, almenys, dels seus membres.

La inassistència injustificada de les persones integrants de l'òrgan de selecció a les diferents sessions i actes del procediment, inclosa la de constitució, donarà lloc a l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

No obstant això, si en el moment del començament de les proves algun òrgan selectiu no ha pogut constituir-se malgrat haver-se realitzat el procediment previst, la Direcció General de Personal Docent adoptarà les mesures procedents per a garantir el dret de les persones aspirants a la participació en el procediment selectiu.

5.11 Nomenament de nous components dels òrgans de selecció



La Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per la qual es farà públic el nom de les noves persones components dels òrgans de selecció que hagen de substituir als qui hagen perdut la seua condició per alguna de les causes previstes en els apartats 5.7 i 5.9 d'estes bases.

5.12 Personal assessor especialista i ajudant tècnic

Els òrgans de selecció, com a mesura de caràcter excepcional, podran proposar a la Direcció General de Personal Docent la incorporació als seus treballs de personal assessor especialista i ajudant tècnic. Seran funcions dels primers l'assessorament a l'òrgan de selecció en l'avaluació dels coneixements i mèrits objecte de la seua especialitat. Els segons col·laboraran amb estos òrgans mitjançant la realització de les tasques tècniques de suport que estos els assignen. En la seua activitat, els uns i els altres es limitaran a l'exercici de les seues competències respectives. La seua designació correspon a la Direcció General de Personal Docent, i estaran subjectes a les mateixes causes d'abstenció i recusació establides en els apartats 5.7 i 5.9.

5.13 Procediment d'actuació dels òrgans de selecció i coordinació

En allò no previst per la convocatòria, el procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ajustarà en tot moment al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Estos òrgans podran celebrar les seues sessions tant de manera presencial com telemàtica. En les sessions que celebren de manera telemàtica, els seus membres poden trobar-se en llocs diferents sempre que s'assegure, per mitjans electrònics, la identitat dels membres.

5.14 Adaptacions per a persones aspirants amb discapacitat

Els òrgans de selecció adoptaran les mesures necessàries en aquells casos que siga necessari, de manera que les persones amb discapacitat igual o superior al 33% gaudisquen de semblants oportunitats parella la realització dels exercicis que la resta de les participants. En este sentit s'establiran, per a les persones amb discapacitat que el sol·liciten, en la forma prevista en la base 3.5 d'esta convocatòria, les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seua realització, d'acord amb la certificació expedida pels òrgans competents en

matèria de discapacitat de la Generalitat Valenciana, conselleria competent en matèria de servicis socials, de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

5.15 Nombre de persones aspirants seleccionades

En cap cas, les comissions de selecció i els tribunals podran seleccionar un nombre de persones aspirants superior al de places assignades. Qualsevol proposta de persones seleccionades que contravinga l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

5.16 Indemnitzacions i dietes

Les persones integrants de les comissions de selecció i de la comissió de coordinació tècnica tindran dret a la indemnització per raó de servici prevista en el Decret 80/2025 de 3 de juny, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris, del Consell.

Els tribunals no tindran dret a percebre dietes per restauració ni altres gastos, ni assistències per participació de les sessions dels òrgans de selecció, excepte en aquells casos en què les proves selectives se celebren en dissabte o festiu.

Els membres dels diferents tribunals tindran dret a la indemnització per gastos de transport o quilometratge en els casos en què la seu del seu tribunal estiga localitzada en un municipi diferent del seu centre de treball.

6. Lloc, inici i desenrotllament de les proves del procediment selectiu

6.1 Data, hora i lloc.

a) La realització de la part A de la primera prova de la fase d'oposició tindrà lloc per a les persones aspirants a partir del dia **1 de setembre de 2026**, a excepció de les persones afectades per la base 6.4. La data, l'hora i el lloc on haja de realitzar-se la part A de la primera prova, així com la distribució de les persones aspirants per tribunal, es determinarà en la resolució per la qual es declare aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses.



b) Les persones aspirants hauran d'anar proveïdes del document nacional d'identitat, o document equivalent del país d'origen, passaport o permís de conducció en què aparega la fotografia de la persona titular, acompanyat, si és el cas, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, expedit per les autoritats espanyoles.

c) El tribunal realitzarà una primera crida col·lectiva únic al que han de presentar-se totes les persones aspirants, en la data i hora fixades. Seran excloses del procés selectiu els qui no compareguen. Posteriorment, el tribunal anirà fent una crida diària en horari de demà a excepció del supòsit establert en l'apartat 6.4. En el cas d'actuacions individuals, les persones aspirants convocades per a cada dia hauran de ser presents a l'hora fixada pel tribunal com a hora d'inici de les actuacions.

d) Quedaran decaigudes en el seu dret les persones aspirants que es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves, encara que es dega a causes justificades. No obstant això, en el supòsit de concórrer una causa de força major, el tribunal podrà apreciar les circumstàncies al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que no haja finalitzat l'exercici corresponent i que esta admissió no menyscabi el principi d'igualtat amb la resta del personal. En cas que es produísca esta situació el tribunal consultarà l'admissió a l'examen amb la comissió de selecció.

S'expedirà justificant d'assistència a aquelles persones candidates que ho sol·liciten.

e) Una vegada començades les actuacions davant el tribunal, les successives crides hauran de fer-se públics pels tribunals amb almenys vint-i-quatre hores d'antelació al començament d'estes en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació .

6.2. Desenrotllament

L'orde d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de les quals comence per la lletra que dispose la resolució de la conselleria competent en matèria de funció pública que determine la lletra per a fixar l'orde d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es trobe vigent en el moment en què s'aproven les llistes definitives de persones participants.

Aquells tribunals que no compten amb persones aspirants el primer cognom de les quals comence per esta lletra iniciaran l'orde d'actuació per la lletra o lletres següents per orde alfabètic.

En qualsevol moment, els tribunals podran requerir a les persones aspirants perquè acrediten la seua identitat mitjançant la presentació del document d'identificació que corresponga.

Així mateix, si els tribunals tingueren coneixement que alguna de les persones aspirants no posseïx tots els requisits exigits per esta convocatòria, hauran de proposar la seua exclusió a la Direcció General de Personal Docent, prèvia audiència a la persona interessada, i li comunicaran les inexactituds o falsedats formulades en la sol·licitud d'admissió al procediment selectiu als efectes procedents.

Contra la resolució d'exclusió de la persona aspirant, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se opcionalment recurs de reposició davant la Direcció General de Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació; o bé, interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua notificació.

Els tribunals tenen la facultat d'excloure del procediment selectiu a les persones aspirants que realitzen qualsevol actuació de tipus fraudulent o mostren una conducta disruptiva o agressiva durant la realització dels exercicis.

6.3. Publicitat dels criteris d'avaluació

En l'annex IV d'esta convocatòria figuren els criteris generals d'avaluació de la part A de la primera prova de la fase d'oposició.

Les comissions de selecció faran públics els criteris d'avaluació de la part B de la primera prova de la fase d'oposició en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>) amb anterioritat a l'inici de les proves.

En estos criteris d'avaluació s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb què els tribunals avaluaran cada una de les parts de les proves. Els esmentats criteris d'avaluació tindran com a objectiu comprovar en forma diferenciada dos dimensions:



a) Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge de l'alumnat, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees i matèries pròpies de l'especialitat al fet que s'opta. Estos criteris estaran degudament quantificats, indicant el percentatge o valor que tindran en la seua qualificació.

b) Les habilitats i competències necessàries per a aplicar estos coneixements en el context on haja de desenrotllar-se la seua funció docent, com són entre altres les habilitats de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crítica, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i organització, el treball en equip, la disposició a la innovació i la sensibilitat per la diversitat de l'alumnat, i la transversalitat dels aprenentatges. Estos criteris estaran degudament quantificats, indicant el percentatge o valor que tindran en la seua qualificació.

6.4. Confessions religioses, embaràs i part. Adaptació per a la lactància.

Aquelles persones aspirants que pertanguen a una confessió religiosa en la qual el descans laboral setmanal els impedisca realitzar inexcusable i expressament proves selectives en un dia i hores determinats de la setmana, hauran d'adjuntar una certificació expedida per l'autoritat religiosa que corresponga, de la seua pertinença a la confessió religiosa que professe, així com indicar el dia i hores de la setmana en els quals no poden realitzar la citada prova. Igualment, hauran d'acreditar el precepte legal que els empara.

Si alguna de les aspirants no poguera iniciar o completar el procés selectiu a causa de part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'este i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades. Estes fases no podran demorar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada als temps previstos en el procés selectiu, la qual cosa haurà de ser valorat pel tribunal en primera instància o, si és el cas, per la comissió de selecció. En tot cas, la realització d'estes proves tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que hagen superat el procés selectiu.

Així mateix, les aspirants amb fills lactants poden comunicar al tribunal, abans de l'inici de la prova, la necessitat d'interrompre-la durant el temps imprescindible

per a la lactància maternal. Podran exercir este dret en un espai habilitat a este efecte i el temps que romanguen s'afegirà al temps establert per a la realització de la prova.

7. Sistema de selecció

De conformitat amb el que es preveu en l'article 17 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema de selecció ha de permetre avaluar la idoneïtat de les persones aspirants per a l'exercici de la docència. Per a això, els procediments de selecció han de comprovar no sols les competències científiques i tècniques de l'especialitat docent al fet que s'opta, sinó també l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. Així, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional dotze de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició convocat per les respectives administracions educatives i, a més, hi haurà una fase de pràctiques que constituirà part del procés selectiu.

7.1. Fase d'oposició

7.1.1. Contingut de les proves i temaris

En esta fase es valoraran els coneixements específics, científics i tècnics necessaris per a impartir la docència de l'especialitat docent al fet que s'opta, l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

De conformitat amb la normativa que regula els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats als cossos docents, seran aplicables per al present procediment selectiu els temaris vigents del Cos de Mestres en l'especialitat corresponent que queden reflectits en les diferents ordres legislatives a les quals es podrà accedir a través de l'enllaç <https://ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/temaris-per-cos>

La fase d'oposició constarà de dos proves que tindran caràcter eliminatori i es desenrotllaran en l'ordre que s'especifica a continuació.

7.1.1.1. Primera prova

Tindrà per objecte la demostració dels coneixements específics de l'especialitat al fet que s'opte i constarà de dos parts que seran valorades de manera conjunta:



Si invalidarà l'exercici escrit que incloga noms, marques o qualsevol senyal que pugui identificar a la persona aspirant, així com aquell exercici que resulte il·legible; en estos casos no es corregirà l'exercici i la persona opositora figurarà amb 0 punts en la prova. Per este motiu, per a la realització d'estes proves escrites s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava o negra i seguir les instruccions que a este efecte donen els tribunals.

Per a garantir l'anonimat de les proves (part A i part B) s'utilitzaran etiquetes que hauran de col·locar-se en el lloc indicat seguint les instruccions del tribunal. Aquelles fulles dels exàmens que no continguin etiquetes no seran corregides.

Part A de la primera prova: Consistirà en el desenrotllament, per escrit, d'un tema triat per la persona aspirant entre els dos trets a l'atzar pel tribunal.

Per a la realització d'esta part A de la prova es disposarà de dos hores.

Els exercicis seran llegits pels propis tribunals i en la seua correcció s'ha de garantir l'anonimat de les persones aspirants.

Part B de la primera prova: Consistirà en la realització d'una prova pràctica que permetrà comprovar que es posseïx les competències científiques i pedagògiques i un domini de les habilitats tècniques corresponents a l'especialitat a la qual s'opta.

El temps del qual es disposarà per a la realització de la prova pràctica serà l'indicat en l'annex III d'esta Orde.

Si les característiques d'esta prova B ho permeten, els exercicis seran llegits pels propis tribunals i en la seua correcció s'haurà de garantir l'anonimat de les persones aspirants.

Les persones que no es presenten a la part A de la prova no podran presentar-se a la part B.

Les persones que no realitzen les dos parts de la primera prova de l'oposició seran qualificades com no presentades.

7.2.1.2. Segona prova

Tindrà per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de la persona aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent i consistirà en

la presentació d'una programació d'aula i en l'elaboració i exposició oral d'una situació d'aprenentatge.

Es disposarà d'un màxim d'una hora per a la defensa oral de la programació d'aula i l'exposició de la situació d'aprenentatge, que seran públics, iniciant la seua exposició amb la defensa de la programació d'aula presentada, que no podrà excedir de trenta minuts, i a continuació es realitzarà l'exposició de la situació d'aprenentatge. Una vegada finalitzat el desenrotllament de la defensa i l'exposició, el tribunal podrà plantejar a la persona aspirant les qüestions que estime oportunes en relació amb el contingut d'aquelles.

A) Presentació i defensa d'una programació d'aula

La programació d'aula farà referència al currículum i normativa vigent en l'actual curs escolar 2025/2026 en la Comunitat Valenciana d'una o diverses àrees, matèries o assignatures relacionades amb l'especialitat per la qual es participa, i haurà de cenyir-se exactament al que s'especifica en l'annex III d'esta convocatòria.

Esta programació d'aula es correspondrà amb un curs escolar d'un dels nivells o etapes educatives en el qual el professorat d'eixa especialitat tinga atribuïda la competència docent per a impartir-lo.

A.1) Procediment per a la presentació telemàtica de la programació d'aula.

La programació d'aula, que tindrà caràcter personal i haurà de ser elaborada de manera individual per cada persona aspirant, es presentarà telemàticament al tribunal de la manera següent:

A.1.1) Les persones aspirants admeses en el procediment selectiu, així com les excloses que hagen interposat recurs d'alçada pendent de resolució, hauran de presentar telemàticament la programació d'aula, l'elaboració de la qual s'ajustarà al que es disposa en l'annex II, **a partir del dia xx fins al dia xx de xxxx de 2026 a les 12 hores.**

A.1.2) Les programacions d'aula es presentaran de manera telemàtica a través del següent enllaç: (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>) i serà necessari identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o firma electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat. El lliurament de les



programacions d'aula s'haurà d'efectuar en un únic document amb format PDF que no supere els 20 MB.

A.1.3) Una vegada que es presente la programació d'aula s'haurà d'imprimir el resguard, que serà el document que justifique este lliurament. Este resguard únicament certifica la presentació d'un document, però no acredita que este document tinga el format adequat que permeta la seua descàrrega. La persona candidata haurà d'accedir a la seua carpeta ciutadana i descarregar la programació per a assegurar-se de la validesa del format, tal com s'indica en l'apartat A.1.2) anterior i en l'annex II. Es desestimaran les reclamacions basades en la validesa del format de documents que el tribunal no haja pogut descarregar quan la causa siga imputable a la persona opositora.

A.1.4) En cas que es presentara més d'una programació d'aula per a una mateixa especialitat, serà vàlida i es tindrà en compte, exclusivament, l'última presentada, en funció de la data i hora, dins del període establert.

A.1.5) Finalitzat el termini indicat, la Direcció General de Personal Docent publicarà en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>) el llistat de les persones que hagen presentat la programació d'aula. Este llistat sol deixa constància de la presentació del document, però no de la validesa del seu format i contingut.

Els òrgans de selecció no tindran accés als continguts de les programacions d'aula fins al cap de la qualificació definitiva de la primera prova.

S'entendrà que las persones que no hagueren presentat la programació d'aula en el termini establert renunciem a continuar el procés selectiu i perdran tots els drets derivats del mateix a excepció de l'entrada en bossa, si complixen els requisits generals i específics.

En cas que el tribunal detecte que la programació d'aula no complix amb el requisit d'elaboració pròpia, la puntuació que atorgarà en la segona prova serà de 0 punts, tot això després de donar audiència a la persona interessada.

Les comissions de selecció determinaran les penalitzacions que hagen d'aplicar-se a la programació d'aula que no s'ajuste al que estableix l'annex II d'esta orde, i ho indicaran en els criteris d'avaluació publicats.

B) Preparació i exposició d'una situació d'aprenentatge.

La preparació i exposició oral, davant el tribunal, d'una situació d'aprenentatge, podrà estar relacionada amb la programació presentada o estar elaborada a partir del temari oficial de l'especialitat. En el primer cas, la persona aspirant triarà el contingut de la situació d'aprenentatge d'entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa de la seua pròpia programació. En el segon cas, triarà el contingut de la situació d'aprenentatge d'un tema d'entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa, del temari oficial de l'especialitat.

La persona aspirant disposarà de 60 minuts per a la preparació de la situació d'aprenentatge, i podrà utilitzar el material que considere oportú. Per a la seua exposició, que serà pública, la persona aspirant podrà utilitzar un exemplar de la programació d'aula idèntica a la presentada en la seua electrònica, així com el material auxiliar que considere oportú, sense possibilitat de connexió amb l'exterior. Tant la programació d'aula com el material auxiliar deuràn ser aportats per la persona aspirant. La persona aspirant podrà també fer ús d'un guió que no excedirà d'un foli (dos cares) i que s'entregarà al tribunal al final de l'exposició.

Tots els exercicis de l'especialitat Llengua Estrangera: anglés es desenrotllaran en este idioma.

7.3 Fase de concurs de mèrits.

Les persones que participen en este procediment emplenaran l'autobareu de mèrit i aportaran la documentació acreditativa dels mèrits esmentats en ell i que no es baremen d'ofici d'acord amb informació ja inclosa en la base de dades d'esta administració. Per a això hauran de realitzar el tràmit d'aportació de documentació tantes vegades com especialitats en les quals s'haja inscrit.

Les persones aspirants admeses en el procediment selectiu, així com les excloses que hagen interposat recurs d'alçada pendent de resolució, hauran de presentar telemàticament la documentació acreditativa dels mèrits a través del portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>), per a això serà necessari identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o firma electrònica admesos en la seua electrònica de la Generalitat, en els cinc dies hàbils següents a la data d'inici de la realització de la part B de la primera prova (pràctica).



En esta fase només es tindran en compte els mèrits obtinguts fins al dia anterior a l'inici de la primera prova (part A), acreditats documentalment com s'indica en l'annex I.

Les persones aspirants es responsabilitzaran expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, perdran el dret a la participació en esta convocatòria, amb independència de la responsabilitat al fet que pertocara.

L'Administració es reserva el dret a requerir en qualsevol moment del desenrotllament del procediment l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

7.4 Fase de pràctiques

Les persones que resulten seleccionades conforme al que es disposa en la base 9, hauran de realitzar un període de pràctiques tutelades que formarà part del procés selectiu i que tindrà per objecte comprovar la seua aptitud per a la docència, d'acord amb el que es preveu en les bases 11 i 12.

8. Qualificació

8.1. Qualificació de la fase d'oposició

La qualificació corresponent a la fase d'oposició serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en les proves integrants d'esta fase, quan totes elles hagen sigut superades:

8.1.a) Primera prova

a) Valoració

Els tribunals valoraran esta prova de la fase d'oposició de zero a deu punts.

Cada una de les dos parts de què consta suposarà cinc punts dels deu que comprendrà la valoració total d'esta prova.

Per a la seua superació s'haurà d'aconseguir una puntuació mínima igual o superior a cinc punts, que serà el resultat de sumar les puntuacions corresponents a les dos parts.

A este efecte, la puntuació obtinguda en cada una de les parts haurà de ser igual o superior al 25% de la puntuació assignada a estes.

La puntuació de cada persona aspirant, en cada part de la prova, serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal. Si entre les puntuacions atorgades existix una diferència d'un 30% o més sobre el valor màxim de la prova, seran automàticament excloses les qualificacions màxima i mínima, trobant-se la puntuació mitjana entre les qualificacions restants (només es podran eliminar com a màxim dos qualificacions)

Si la persona opositora no es presenta a la part A de la primera prova no podrà presentar-se a la part B.

Finalitzada la prova (parts A i B), els tribunals faran públiques les llistes provisionals amb les puntuacions parcials i totals obtingudes per totes les persones participants. Figurarà separatament la puntuació d'aquelles persones que l'hagen superada en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

Les persones que no hagen realitzat les dos parts de què consta la primera prova seran qualificades com no presentades.

b) Al·legacions

Publicades les llistes provisionals de puntuacions, les persones aspirants podran presentar per escrit al·legacions davant el seu tribunal, de manera presencial, els dos dies hàbils següents al de la seua publicació, en horari de 9 a 14 hores.

Conclòs eixe termini i revisades les al·legacions, el tribunal publicarà les llistes definitives en la mateixa forma que les llistes provisionals. Només aquelles persones que hagen superat esta prova podran realitzar la segona prova.

Les al·legacions presentades es consideraran estimades o no amb la modificació, si és el cas, de les puntuacions, mitjançant la publicació del llistat definitiu.

8.1.b) Segona prova.

a) Valoració



Esta prova es valorarà globalment de zero a deu punts, havent-se d'aconseguir per a la seua superació una puntuació igual o superior a cinc punts.

La puntuació de cada persona aspirant en la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les persones components del tribunal presents en este. Quan entre les puntuacions atorgades per cada component del tribunal existisca una diferència d'un 30% o més, seran automàticament excloses les qualificacions màxima i mínima, trobant-se la puntuació mitjana entre les qualificacions restants; només es podran eliminar com a màxim dos qualificacions.

Finalitzada esta prova, els tribunals publicaran en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, les puntuacions obtingudes per totes les persones participants, havent de figurar separadament les d'aquelles que l'hagen superada.

b) Al·legacions

Publicades les llistes provisionals de puntuacions, les persones aspirants podran presentar per escrit al·legacions davant el seu tribunal, de manera presencial, els dos dies hàbils següents al de la seua publicació, en horari de 9 a 14 hores.

Les al·legacions presentades es consideraran estimades o no amb la modificació, si és el cas, de les puntuacions, mitjançant la publicació del llistat definitiu.

Conclòs este termini i revisades les al·legacions, els tribunals publicaran en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, les puntuacions definitives obtingudes per totes les persones participants, havent de figurar separadament les d'aquelles que l'hagen superada.

8.2 Reclamacions i recursos

Contra els actes i decisions del tribunal que impossibiliten la continuació del procediment o produïsquen indefensió, una vegada publicades les notes globals de la fase d'oposició (de la primera i de la segona prova de l'oposició), les persones aspirants podran presentar recurs d'alçada davant la Direcció General de Personal Docent en el termini d'un mes a través del portal web de la

Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació
(<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

8.3. Valoració de la fase de concurs

La comissió de baremació assignarà la puntuació que corresponga a les persones aspirants, segons el barem arreglat en l'annex I.

En esta fase només es tindran en compte els mèrits obtinguts fins al dia anterior a l'inici de la primera prova (Part A) acreditats documentalment com s'indica en l'annex I.

Únicament als qui hagen superat les proves corresponents a la fase d'oposició se'ls sumarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs a fi d'obtindre la puntuació global a què es referix la base 9 d'esta orde.

La llista amb la puntuació provisional aconseguida en la fase de concurs pels qui hagen superat la fase d'oposició es farà pública en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació .

Les persones interessades podran presentar les al·legacions que estimen oportunes, mitjançant escrit dirigit a la comissió de baremació, i seran arreglades pel tribunal corresponent en la seua seu d'actuació des de les 9 hores fins a les 14 hores de l'endemà de la seua publicació.

Una vegada estimades o desestimades les al·legacions, les comissions de baremació faran públics els resultats de la baremació definitiva dels mèrits. Esta publicació es durà a terme en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació .

Las personas interesadas podran interposar contra la baremació definitiva de la fase de concurs recurs d'alçada davant la Direcció General de Personal Docent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació en els taulers d'anuncis, d'acord amb el que preveuen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a través del portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

8.4. Possible expulsió de les persones aspirants



Per a garantir que el concurs oposició es realitzi conforme amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, els tribunals podran determinar, l'expulsió d'un opositor o opositora per resolució motivada, prèvia audiència de la persona interessada. Se li tindrà com no presentat amb la conseqüència de no incorporació en la llista d'interinitat i no tindrà dret a la devolució de les taxes.

La persona expulsada podrà reclamar la resolució d'expulsió en el termini de 24 hores davant la comissió de selecció, que la resoldrà en el termini màxim de 24 hores.

9. Superació de les fases d'oposició i concurs i agregació de puntuacions

Resultaran seleccionades per a passar a la fase de pràctiques aquelles persones aspirants que, una vegada ordenades segons la puntuació global de les fases d'oposició i concurs, tinguen un número d'orde igual o menor al nombre de places assignades al seu tribunal.

Per a l'obtenció de la puntuació global, els tribunals ponderaran en 2/3 la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en 1/3 la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global resultarà de la suma de les dos fases una vegada realitzades les ponderacions esmentades.

Correspon als tribunals l'agregació de les puntuacions corresponents a les diferents fases dels procediments selectius, l'ordenació de les persones aspirants d'acord amb les puntuacions totals aconseguides i la declaració d'haver superat les esmentades fases. A este efecte, s'atindran al que es disposa en els següents subapartats.

9.1. Criteris de desempat

En cas que es produïren empats en ordenar les persones aspirants seleccionades, estos es resoldran atenent successivament els següents criteris:

1. Major puntuació en la fase d'oposició.
2. Major puntuació en cada un dels exercicis de l'oposició, per l'orde en què apareixen en la base 7.2 d'esta convocatòria.
3. Major puntuació en els apartats del barem de mèrits per l'orde en què estos apareixen en l'annex I de la convocatòria.

4. Major puntuació en els subapartats del barem de mèrits, per l'orde en què estos apareixen en l'annex I de la convocatòria.

En cas que amb l'aplicació dels criteris anteriors subsistiren empats en la qualificació per a determinar les persones seleccionades, estos es resoldran mitjançant una prova complementària davant el tribunal, consistent en el desenrotllament d'un tema extret a l'atzar d'entre els que formen part del temari oficial de l'especialitat, durant un temps màxim de 30 minuts.

9.2. Declaració de persones aspirants seleccionades

La comissió de selecció, una vegada determinades les persones aspirants que han superat les fases del procediment, revisarà i remetrà la llista única per especialitats ordenada per la puntuació obtinguda, en la qual figuraran totes les persones aspirants seleccionades d'acord amb la puntuació global obtinguda, independentment que el sistema pel qual hagen participat siga el d'ingrés lliure o el de reserva de discapacitat.

En cap cas es podrà seleccionar un nombre major de persones aspirants que el nombre de places convocades. Qualsevol proposta que contravinga el que s'establix anteriorment serà nul·la de ple dret.

9.3. Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades

La llista de persones aspirants seleccionades s'eleva a la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació i es publicarà en la pàgina web de la Conselleria (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

9.4. Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades

Contra la llista de persones aspirants seleccionades podrà interposar-se recurs d'alçada davant el Direcció General de Personal Docent en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de les llistes, a través del portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació : <http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>, de conformitat amb el que es disposa en els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

9.5. Persones aspirants que aproven per diferents administracions educatives



Aquelles persones que concórreguen i superen el concurs oposició per a l'ingrés en el Cos de Mestres corresponent a diferents administracions educatives hauran d'optar per una d'elles en el termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de les llistes de persones seleccionades i renunciaran a tots els drets que pogueren correspondre'ls per la seua participació en els restants. De no realitzar esta opció, l'acceptació del primer nomenament com a personal funcionari en pràctiques s'entendrà com a renúncia tàcita als restants.

9.6. Ampliació de llistes de persones seleccionades

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsqen renúncies de les persones seleccionades abans del seu nomenament o en el cas que estes no compliren els requisits de l'Orde, la Direcció General de Personal Docent podrà requerir de la respectiva Comissió de Selecció, una relació complementària de les persones que havent superat el procediment selectiu seguisquen a les propostes, per al seu possible nomenament com a personal funcionari en pràctiques.

No obstant això, la declaració d'ajornament en la fase de pràctiques no suposarà modificació en les places assignades a la resta d'aspirants.

10. Presentació de documentació per les persones aspirants seleccionades

10.1. Termini i procediment

En el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà d'aquell en què es fera pública la llista de persones aspirants seleccionades, i de conformitat amb el que es preveu en la Resolució de 26 de juny de 2025, del director general de personal docent, per la qual es regula la presentació de documentació i alta en nòmina del personal funcionari docent no universitari (DOGV 10144, de 4 de julio), tota la documentació justificativa dels requisits de participació i presa de possessió haurà de presentar-se a través del portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació: <<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>>i el formulari haurà de ser firmat per qualsevol dels sistemes d'identificació i firma electrònica admesos en la seua electrònica de la Generalitat.

Si no pot obtindre's electrònicament d'altres administracions públiques les dades necessàries o calguera consentiment específic, es requerirà a la persona docent perquè, en el termini de deu dies, present la documentació que l'acredite, a través del portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació: <http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>

10.2. Documentació a presentar per personal funcionari de carrera

Les persones que tingueren la condició de personal funcionari públic de carrera estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per a obtindre el seu anterior nomenament a excepció del certificat mèdic o declaració responsable. Les persones seleccionades dependents d'administracions distintes a la valenciana hauran de presentar un certificat o full de servicis de l'organisme del que depenga, per a acreditar tal condició, en la qual es consignen de manera expressa les següents dades:

- a. Indicació del cos al qual pertanyen, número de registre de personal i si es troben en servici actiu.
- b. Nombre d'anys com a funcionari o funcionària de carrera, llevat que expressen la seua autorització perquè les seues dades siguen consultades per l'òrgan convocant.

Si en el certificat no pot fer-se constar alguns de les dades exigides per no trobar-se en els seus expedients personals, hauran d'adjuntar la documentació que els acredite.

10.3. Nul·litat d'actuacions

Les persones que, dins del termini fixat, i excepte els casos de força major, no presenten la documentació, o bé de la revisió de esta es deduísca que manquen d'algun dels requisits assenyalats en la base 2, no podran ser nomenades funcionàries en pràctiques i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjuí de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

Els requisits exigits han de mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera. Podran ser excloses aquelles persones aspirants en les quals s'acredite la falta de compliment d'estos requisits en



qualsevol moment del procediment, i quedarà sense efecte qualsevol dret que derivara de la seua participació. Esta exclusió serà adoptada mitjançant resolució motivada d'esta administració educativa.

11. Nomenament de personal funcionari en pràctiques

La Direcció General de Personal Docent nomenarà personal funcionari en pràctiques a les persones aspirants seleccionades, bé en vacants o bé en substitucions de caràcter temporal, d'acord amb les necessitats del servei, en centres dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, i estes hauran de realitzar les pràctiques en els destins adjudicats.

La data de presa de possessió com a personal funcionari en pràctiques en el destí adjudicat és l'1 de setembre de 2027. Els qui en el termini de dos dies naturals següents a esta data no s'incorporen als destins adjudicats, s'entén que renuncien a tots els drets que puguen correspondre'ls per la seua participació en el procediment selectiu, excepte causa justa degudament acreditada.

Les persones seleccionades han de presentar sol·licitud de destí provisional com a personal funcionari en pràctiques per al curs 2027-2028 d'acord amb el que s'establisca en la resolució de la Direcció General de Personal Docent que regule el procediment d'adjudicació de destins provisionals d'inici de curs 2027-2028.

Els destins que se'ls adjudiquen per a la realització del període de pràctiques tindran caràcter provisional i es correspondran prioritàriament amb places de l'especialitat per la qual han superat el procediment selectiu, en funció de les necessitats del servei.

12. Fase de pràctiques

12.1 Objecte

La fase de pràctiques tutelades forma part del procés selectiu. Té per objecte comprovar l'aptitud per a la docència de les persones aspirants seleccionades i inclourà un període de docència directa.

12.2 Duració i regulació

La fase de pràctiques es realitzarà en un curs escolar, sent la seua duració mínima d'un trimestre i la seua duració màxima de sis mesos de servicis efectius.

El seu desenrotllament serà regulat mitjançant resolució de la Direcció General de Personal Docent.

De conformitat amb el que s'establix en l'article 30 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, la resolució que regule la fase de pràctiques podrà establir l'exempció total o parcial de l'avaluació d'esta fase per a aquells aspirants seleccionats que acrediten haver prestat servicis com a funcionaris docents de carrera durant almenys un curs escolar.

Es designaran comissions qualificadores de la fase de pràctiques que coordinaran les activitats d'inserció en el centre i de formació que hauran de realitzar les persones candidates. La seua composició es determinarà en la resolució que regule la fase de pràctiques.

La persona candidata serà tutelada en esta fase per una persona funcionària de carrera experimentada, designada per la direcció del centre on desenrotlle les seues pràctiques

Finalitzada la fase de pràctiques i emés l'informe de l'avaluació de la funció docent, realitzat per la Inspecció Educativa, les comissions qualificadores seran les encarregades, d'acord amb els criteris que establisca la citada resolució, de l'avaluació final, amb la qualificació d'apte/a o no apte/a.

En l'avaluació de la fase de pràctiques es garantirà que les persones aspirants que superen esta fase posseïsquen les capacitats didàctiques necessàries per a la docència. En esta etapa del procés selectiu el funcionari o funcionària en pràctiques té la responsabilitat sobre la programació de les ensenyances de l'alumnat. Així mateix, es tindrà en compte la valoració dels cursos de formació que s'hagen realitzat.

12.3. Efectes de la no superació de la fase de pràctiques.

Les persones que no superen la fase de pràctiques per haver sigut declarades no aptes podran repetir-les en el curs 2028/2029, per una sola vegada, i en este cas el número d'orde que passarà a ocupar serà l'immediatament següent al qual corresponga a l'última de les persones aspirants seleccionades en este procediment.

Les persones que no s'incorporen per a repetir la fase de pràctiques, o que siguen declarades no aptes per segona vegada, perdran tots els drets al seu



nomenament com a personal funcionari de carrera, mitjançant resolució motivada de la Direcció General de Personal Docent, d'acord amb el que es disposa en l'article 31 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

12.4 Ajornament

Les persones aspirants que no pogueren realitzar o completar el període de la fase de pràctiques, conforme al que s'establix en l'apartat 2 d'esta base, durant el curs corresponent, per causes degudament justificades i ben volgudes per la Direcció General de Personal Docent, hauran de presentar una sol·licitud d'ajornament per a la seua realització. D'estimar-se la seua sol·licitud, no seran qualificades per la comissió de valoració i s'incorporaran a esta fase en el curs 2028/2029 per a realitzar o repetir esta fase de pràctiques. No obstant això, la sol·licitud d'ajornament podrà ser autoritzada per una sola vegada.

12.5 Règim jurídic administratiu

Des del moment del nomenament de personal funcionari en pràctiques fins al nomenament com a personal funcionari de carrera, el seu règim jurídic administratiu serà el de personal funcionari en pràctiques, sempre que estigueren exercint un lloc docent.

13. Nomenament de personal funcionari de carrera

13.1. Aprovació de l'expedient

Concloua la fase de pràctiques i comprovat que totes les persones aspirants declarades aptes en la mateixa reuneixen els requisits generals i específics de participació establits en l'esta convocatòria, la Direcció General de Personal Docent aprovarà l'expedient del procés selectiu, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i es remetrà les llistes de persones seleccionades al Ministeri competent en matèria d'educació. Este les nomenarà personal funcionari de carrera del Cos de Mestres i expedirà els corresponents títols de personal funcionari de carrera amb efectes del dia un de setembre del curs acadèmic següent a aquell en què van ser declarats aptes en la fase de pràctiques.

Així mateix, per a l'adquisició de la condició de personal funcionari de carrera hauran de prestar acatament a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'ordenament jurídic.

13.2. Destí amb caràcter definitiu

Els qui hagen superat este procés selectiu hauran d'obtindre el seu primer destí definitiu en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, acudint amb caràcter forçós al concurs, segons disposa l'article 13 del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents previstos en la Llei orgànica 2/2006, de 3 maig, d'Educació, i altres procediments de provisió de places a cobrir per estos.

14. Acompliment de llocs en règim d'interinitat

Per a les persones participants en el procediment selectiu que no siguen seleccionades, serà aplicable el que es disposa en el vigent acord pel qual s'establix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, subscrit el 23 de novembre de 2010 per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals representades en la Taula Sectorial d'Educació i publicat per Resolució, de 26 de novembre de 2010, del director general de personal (DOCV núm. 6408, de 30 de novembre), que determina les condicions i els criteris que han de regir la constitució i l'orde de les llistes de personal docent que ha d'ocupar els llocs vacants i atendre les substitucions en els centres públics docents no universitaris dependents de la Conselleria. Formaran part d'estes llistes els qui hagen participat en els procediments selectius d'ingrés en la funció pública docent convocats en la Comunitat Valenciana que no hagen sigut seleccionats. A este efecte, els qui no hagen realitzat les dos parts de què consta la primera prova, i per això hagen sigut qualificats com no presentats, es considerarà que no han participat en els procediments selectius.

En tot cas, estes persones es comprometen a justificar que es troben en possessió dels requisits generals i específics per a l'acompliment del lloc pel qual s'han presentat al procediment selectiu en el moment en què, per a això, siguen requerits per l'Administració, tenint en compte la data de compliment dels



requisits de la convocatòria corresponent. Les persones que no hagen superat almenys la primera prova (parts A i B) de la fase d'oposició hauran d'acreditar la seua idoneïtat per a poder accedir a formar part de les citades llistes mitjançant l'acreditació de posseir els títols específics requerits en les corresponents bosses extraordinàries i, si és el cas, superar la corresponent prova d'aptitud. El procediment es convocaria, si fora necessari, després de finalitzar el procés selectiu d'ingrés.

Aquelles persones que no desitgen formar part de les llistes esmentades hauran de fer-ho constar en la sol·licitud de participació en el procés selectiu en el moment de la seua presentació.

TÍTOL II

Convocatòria de procediment per a l'adquisició de noves especialitats

Es convoca procediment selectiu perquè les persones funcionàries de carrera del Cos de Mestres, directament dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, puguin adquirir, d'acord amb el títol V del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, una nova especialitat, dins del mateix cos, de conformitat amb el que estableixen les següents bases:

15. Normes generals

Les especialitats que podran adquirir-se mitjançant este procediment seran les mateixes que les convocades pel procediment d'ingrés lliure.

A este procediment, en el que no preveu esta convocatòria, li serà aplicable el que disposa la convocatòria del procediment selectiu d'ingrés, que conjuntament es duu a terme per esta orde.

El nombre de sol·licituds condicionarà els llocs d'actuació dels tribunals.

16. Sistema d'habilitació

D'acord amb el que estableix l'article 53 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema d'habilitació consistirà en la realització d'una prova, que constarà de l'exposició oral d'un tema de l'especialitat al fet que s'opta, elegit per la persona candidata d'entre tres extrets a l'atzar pel tribunal d'aquells que componen la part A dels temaris publicats per Orde de 9 de setembre de 1993, del Ministeri

d'Educació i Ciència (BOE 226, de 21 de setembre de 1993) així com, per a l'especialitat de Primària, el contingut en l'Orde de 12 de març de 2007, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE núm. 64, de 15 de març).

L'exposició tindrà dos parts: la primera versarà sobre els aspectes científics del tema; en la segona s'haurà de fer referència a la relació del tema amb el currículum oficial actualment vigent en el present curs escolar en la Comunitat Valenciana, i desenrotllarà un aspecte didàctic d'este aplicat a un determinat nivell prèviament establert per la persona aspirant. Finalitzada l'exposició, el tribunal podrà realitzar un debat amb la persona candidata sobre el contingut de la seua intervenció.

L'exposició i debat referits en el paràgraf anterior seran públics i tindran una duració màxima, respectivament, de quaranta-cinc minuts i de quinze minuts. La persona candidata disposarà d'una hora per a la seua preparació i podrà utilitzar en ella el material que considere oportú, sense possibilitat de connexió amb l'exterior.

17. Requisits de les persones candidates

Per a la seua admissió al procediment d'habilitació, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

a) Ser personal funcionari de carrera del Cos de Mestres directament dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació de la Generalitat Valenciana.

En cas de situació d'excedència voluntària, d'adscripció a llocs de funció inspectora i d'adscripció a places en l'exterior o anàlegs, el compliment del requisit del destí s'entendrà referit a l'últim centre de destí immediatament anterior.

b) Posseir el nivell de titulació i els altres requisits que s'exigixen per a l'ingrés lliure en l'especialitat que es pretenga adquirir, a excepció de l'acreditació dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

Estos requisits hauran de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.



18. Sol·licituds

18.1 Emplenament i registre de sol·licitud

Les persones que desitgen participar en este procés selectiu hauran d'emplenar el model oficial de sol·licitud que estarà disponible en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

En la sol·licitud haurà de consignar-se que es participa pel procediment d'adquisició de noves especialitats, fent constar el codi i nom de l'especialitat per la qual es desitge participar.

Les sol·licituds hauran d'emplenar-se seguint les instruccions que s'indiquen . Serà necessari identificar-se mitjançant el certificat digital en qualsevol de les seues modalitats.

La sol·licitud únicament es considerarà presentada i registrada davant l'Administració en el moment que siga completat tot el procés telemàtic. Les persones aspirants hauran de guardar els justificants generats, com a confirmació de la presentació telemàtica. La no presentació de la sol·licitud en el temps i forma establits suposarà la inadmissió o exclusió de la persona aspirant, que perdrà qualsevol dret de participació en este procediment selectiu.

Aquelles sol·licituds emplenades o registrades per altres mitjans diferents a la via telemàtica indicada en la base 3.1 d'esta orde, es tindran per no presentades en termini.

No podrà presentar-se més d'una sol·licitud, llevat que s'opte a més d'una especialitat. En este cas, s'hauran de presentar tantes sol·licituds com nombre d'especialitats a les quals s'opta. No obstant això, l'opció a més d'una especialitat no implica que es puga assistir a les proves de tots els tribunals on ha sigut assignat.

En cas que es presente més d'una sol·licitud per especialitat, serà vàlida l'última.

Les persones que participen en este procediment no abonaran cap quantitat pels drets d'examen.

18.2. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

19. Admissió de persones aspirants

Esta convocatòria d'adquisició de noves especialitats es regix per la base 4 del Títol I de la convocatòria del procediment selectiu per a ingrés en el Cos de Mestres que, conjuntament, es duu a terme per l'esta orde.

20. Tribunals

Els tribunals per a este procediment seran els mateixos que actuen en els procediments regulats en el Títol I i tindran les funcions indicades.

Correspon als tribunals:

- Elaborar els criteris d'avaluació i la seua ponderació dins de les diferents parts de la prova de la fase d'oposició i la seua publicació en el portal web d'esta conselleria amb anterioritat a l'inici del procediment.
- Valorar els coneixements propis i específics de l'àmbit cultural, científic o artístic de l'especialitat a què es referix l'article 53 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.
- Elaborar les llistes de les persones aspirants que han sigut declarades aptes.
- Elevar les llistes a què es referix el paràgraf anterior a l'òrgan convocant.

En el desenrotllament del procediment, els tribunals resoldran tots els dubtes que pogueren sorgir en aplicació d'estes normes, així com el que s'ha de fer en els casos no previstos.

21. Començament i desenrotllament de les proves

El començament i desenrotllament de les proves es realitzarà de conformitat amb el que es disposa en la base 6 del Títol I d'esta convocatòria.

22. Qualificació

22.1 Valoració de la prova



Els tribunals valoraran la prova com a apte o no apte, i obtindran la nova o noves especialitats únicament les persones aspirants qualificades com a aptes.

22.2 Al·legacions

Publicades les llistes provisionals de puntuacions, les persones aspirants podran presentar per escrit al·legacions davant el seu tribunal, de manera presencial, els dos dies hàbils següents al de la seua publicació, en horari de 9 a 14 hores.

Conclòs este termini i revisades les al·legacions, el tribunal publicarà les llistes de qualificació definitives en la mateixa forma que les llistes provisionals.

Les al·legacions presentades es consideraran estimades o no amb la modificació, si és el cas, de les puntuacions, mitjançant la publicació del llistat definitiu.

22.3. Publicació i recursos

Els tribunals elaboraran una llista amb les persones que han aconseguit una nova especialitat i l'elevaran a la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació per a la seua publicació en el portal web de la Conselleria (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

Contra esta llista de persones aspirants que han superat el procés podrà interposar-se recurs d'alçada davant la Direcció General de Personal Docent en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de les llistes en el tauler d'anuncis corresponent, de conformitat amb el que es disposa en els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

23. Tractament de dades de caràcter personal

1. El tractament de dades personals del personal aspirant que es realitze en execució esta convocatòria s'ajustarà al que es disposa en el règim jurídic europeu i estatal en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2. De conformitat amb el que es disposa en l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals informació relativa al tractament de dades de caràcter personal, la informació bàsica en matèria de protecció de dades objecte la present convocatòria és la següent:

a. Té la condició de responsable del tractament la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

b. La finalitat per al tractament de dades personals és gestionar el procediment selectiu de personal docent regulat en esta convocatòria i la possible vinculació professional que derive d'este procediment.

c. La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en el següent enllaç:
<http://sede.gva.es/es/proc19970>

3. La resta d'informació corresponent al tractament de dades personals (base jurídica del tractament, el termini de conservació de les dades, el dret a presentar una reclamació davant la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat o davant l'autoritat de control, les possibles cessions de dades, les comunicacions internacionals, així com les dades de contacte de la Delegació) es troba disponible en el RAT (Registre d'Activitat de Tractament) denominat "Processos selectius", accessible en la pàgina web de la Conselleria <https://www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>

4. Quant als tribunals i comissions previstes en la present convocatòria, les dades de les persones que els integren seran tractats així mateix de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria de protecció de dades, complint amb els principis relatius al tractament i amb el deure d'informar les



persones interessades, que tindran el deure de confidencialitat de la informació que coneguen en el desenvolupament de les seues funcions.

5. Respecte a l'aportació de documents per l'interessat, o de consulta telemàtica d'estos:

- En el cas que es requerisca autorització de la persona interessada, esta s'atorgarà, de manera inequívoca, per a poder consultar les seues dades personals. En cas contrari, la persona interessada haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.
- En el cas que la consulta de dades estiga emparada per l'article 28.2 de la Llei 39/2015, la Direcció General de Personal Docent té la potestat per a consultar esta informació. No obstant això, si la persona interessada desitja oposar-se a això, resultarà imprescindible que indique la informació concreta a la consulta de la qual s'oposa i els motius que ho justifiquen. Si s'oposa quedarà obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.
- I per al cas que la persona interessada declare dades personals, l'òrgan gestor podrà verificar la veracitat d'estos d'acord amb el que s'establix en la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre i en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Normes finals

Primera. Conforme al que es disposa en l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la falta de resolució expressa a les sol·licituds o reclamacions regulades en esta orde tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud o reclamació, sense perjudici de l'obligació de resoldre de l'Administració.

Segona. De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i els articles 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra esta Orde, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el conseller d'Educació, Universitats i Ocupació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o bé, caldrà plantejar directament recurs contenciós administratiu

davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de publicar-se, això sense perjudi de qualsevol altre que s'estimara convenient.

València, **XX de XX de 2025**.- El conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

ESBORRANY