

RESOLUCIÓ del secretari autonòmic d'Educació, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres docents que impartisquen ensenyances professionals d'Arts Plàstiques i Disseny en la Comunitat Valenciana durant el curs 2025-2026.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, regula en el títol I, capítol VI, secció segona, les ensenyances professionals d'Arts Plàstiques i Disseny, i estableix en els articles 51, 52 i 53 la seua organització, els requisits d'accés i la titulació a la qual conduïxen les ensenyances esmentades (BOE 106,04.05.2006).

La Llei 1/2024, de 7 de juny, per la qual es regulen les ensenyances artístiques superiors i s'estableix l'organització i equivalències de les ensenyances artístiques professionals, fa referència a diferents aspectes dels centres, el professorat, així com l'establiment dels drets i deures de l'estudiantat. A més, regula determinats aspectes relatius a l'organització i equivalències de les ensenyances artístiques professionals a les quals es referix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig. (BOE 139, 08.06.2024).

El Reial decret 596/2007, de 4 de maig, pel qual s'estableix l'ordenació general de les ensenyances professionals d'Arts Plàstiques i Disseny (BOE 125, 25.05.2007), modificat per l'article 2 del Reial decret 628/2022, de 26 de juliol, pel qual es modifiquen en diversos reials decrets per l'aplicació de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, fixa entre altres, els requisits d'accés a estes ensenyances, els aspectes relacionats amb l'avaluació, la promoció i la permanència en les ensenyances (BOE 179, 27.07.2022).

El Reial decret 303/2010, de 15 de març, pel qual s'establixen els requisits mínims dels centres que impartisquen ensenyances artístiques regulades en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE 86, 09.04.2010), estableix, entre altres, els requisits relatius a les instal·lacions dels centres d'ensenyances artístiques professionals d'Arts Plàstiques i Disseny i la relació numèrica professorat-alumnat.

El Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9099, 03.06.2021).

L'Orde 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, estableix en l'article 10 el procediment de reclamació de qualificacions en les ensenyances professionals d'Arts Plàstiques i Disseny (DOCV 6680, 28.12.2011).

L'Orde 13/2018, de 18 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, regula l'accés i l'admissió als cicles formatius de grau mitjà i grau superior de les ensenyances professionals d'Arts Plàstiques i Disseny en la Comunitat Valenciana (DOGV 8278, 20.04.2018).

L'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, modificada mitjançant l'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i es concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9606, de 30.05.2023), regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

L'Orde 12/2022, de 9 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, regula el mòdul professional de Formació en Centres de Treball (FCT) dels cicles formatius de grau mitjà i superior, Formació Professional Bàsica, Programes Formatius de Qualificació Bàsica, Cursos d'Especialització i Bloc de Formació Pràctica (BFP) de les Ensenyances de Règim Especial, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana (DOGV 9299, 16.03.2022) i la Resolució de 2 de juny de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial, dicta instruccions per a la gestió del mòdul professional de Formació en Centres de Treball (DOGV 9355, 06.06.2022).

La Resolució de 18 de setembre de 2020, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial, normalitza la documentació corresponent a la gestió administrativa de les ensenyances professionals d'arts plàstiques i disseny en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV 8912, 24.09.2020).

La Resolució d'1 de juny de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial, normalitza la documentació corresponent a la gestió administrativa de les

ensenyances professionals d'arts plàstiques i disseny en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV 9367, 22.06.2022).

La Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana (DOGV 7434, 31.12.2014), modificada per la Llei 8/2018, de 20 d'abril, de la Generalitat (DOGV 8279, 23.04.2018) i per la Llei 7/2021, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2022 (DOGV 9246, 30.12.2021), estableix en l'article 54, que totes les persones menors d'edat tenen dret a la protecció i a l'atenció sanitària, així com a les cures necessàries per a la seua salut i benestar en la seua qualitat d'usuaris i pacients del Sistema Valencià de Salut. L'article 59 estableix que les accions en matèria de salut escolar exigixen l'actuació coordinada dels departaments competents en matèria de sanitat i educació.

La Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana (DOGV 8019, 11.04.2017), modificada per la Llei 5/2025, de 30 de maig, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat (DOGV 10120, 31.05.2025), estableix diferents mesures en l'àmbit de l'educació en matèria d'identitat i expressió de gènere, diversitat sexual i familiar en l'àmbit educatiu.

La Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut (DOGV 8168, 13.11.2017), definix el seu àmbit d'aplicació a les persones entre 12 i 30 anys, les dos edats incloses, i estableix que els poders públics impulsaran la cultura participativa de les persones joves per a millorar els sistemes i les estructures democràtiques, i també garantir l'exercici d'un paper actiu de transformació i de canvi de la societat amb la seua intervenció en els assumptes públics.

Així mateix, el capítol 3 del Títol II de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8436, 03.12.2018); el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenrotllen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8456, 07.08.2018), i la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018) i la normativa desenrotllada corresponent estableixen mesures en l'àmbit de l'educació.

La Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica (BOE 121, 21.05.2021) aborda la importància de l'educació i la capacitat per al desenrotllament sostenible i la cura del clima per a

la implicació de la societat espanyola en les respostes enfront del canvi climàtic i la promoció de la transició energètica.

La Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència (BOE 134, 05.06.21), té per objecte garantir els drets fonamentals dels xiquets, xiquetes i adolescents a la seua integritat física, psíquica, psicològica i moral enfront de qualsevol forma de violència, assegurant el lliure desenvolupament de la seua personalitat i establint mesures de protecció integral, que incloguen la sensibilització, la prevenció, la detecció precoç, la protecció i la reparació del mal en tots els àmbits en els quals es desenvolupa la seua vida.

La Llei 6/2022, de 5 de desembre, del Canvi Climàtic i la Transició Ecològica de la Comunitat Valenciana (DOGV 9486, 09.12.2022) reconeix el paper de l'administració educativa en l'educació per al canvi climàtic en els nivells educatius obligatoris i no obligatoris.

La Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació (BOE 167, 13.07.2022), té per objecte garantir i promoure el dret a la igualtat de tracte i la no discriminació, així com respectar la igual dignitat de les persones en desenvolupament dels articles 9.2, 10 i 14 de la Constitució que tracten sobre la igualtat, drets, deures fonamentals i llibertats. A este efecte, la llei regula drets i obligacions de les persones, físiques o jurídiques, públiques o privades, estableix principis d'actuació dels poders públics i preveu mesures destinades a previndre, eliminar, i corregir tota la forma de discriminació, directa o indirecta, en els sectors públic i privat.

La Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual (BOE 215, 07.09.2022), pretén ser la garantia i protecció integral del dret a la llibertat sexual i l'erradicació de totes les violències sexuals.

La Llei 1/2023, de 20 de febrer, de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global (BOE 44, 21.02.2023), dedica l'article 11 a l'educació per al desenvolupament sostenible i la ciutadania global.

La Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI (BOE 51, 01.03.2023), estableix mesures en l'àmbit educatiu.

La Llei 2/2023, de 13 de març, de la Generalitat, de protecció, benestar i tinença d'animals de companyia i altres mesures de benestar animal (DOGV 9553, 14.03.2023), indica que la conselleria competent en educació ha de programar anualment en els centres escolars accions educatives i de sensibilització sobre els objectius i principis d'esta llei.

La Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals (BOE 75, 29.03.2023) expressa en l'article 29.3 que «excepte prohibició expressa, degudament senyalitzada i visible des de l'exterior, es permetrà l'accés d'animals de companyia a edificis i dependències públiques». Per este motiu, es va publicar la Resolució de 25 d'octubre de 2023 i la seua modificació de 9 de novembre (DOGV 9724, 14.11.2023), en què es facilitava en l'annex únic la senyalització per a dur a terme la prohibició en els centres educatius.

La Llei 4/2023, de 13 d'abril, de la Generalitat, de participació ciutadana i foment de l'associacionisme de la Comunitat Valenciana (DOGV 9579, 20.04.2023), inclou referències a la participació ciutadana en el sistema educatiu valencià.

La Llei 5/2023, de 13 d'abril, de la Generalitat, integral de mesures contra el despoblament i per l'equitat territorial a la Comunitat Valenciana (DOGV 9580, 21.04.2023), modificada per la Llei 5/2025, de 30 de maig, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat (DOGV 1020, 31.05.2020), té com a finalitat promoure i garantir la permanència en el sistema educatiu de l'alumnat de les zones rurals més enllà de l'ensenyança bàsica i aconseguir els principis d'equitat, no-discriminació i igualtat d'oportunitats que regixen el sistema educatiu, així com el desenrotllament de les accions i els programes que incidisquen en el manteniment i impuls de la llengua i la cultura pròpies com a eixos de cohesió social i territorial.

La Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat d'elecció de llengua i l'ús de les llengües cooficials en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 9880, 28.06.2024).

La Llei 8/2024, de 30 de desembre, de la Generalitat, d'accessibilitat universal de la Comunitat Valenciana (DOGV 10019, 07.01.2025) té per objecte garantir l'exercici efectiu dels drets en condicions d'igualtat i no discriminació, amb vista a aconseguir la vida autònoma, participativa i independent de totes les persones, de forma plenament accessible, comprensible i segura, amb independència de la seua condició física, sensorial, intel·lectual i cognitiva

La Llei 4/2025, de 22 de maig, de la Generalitat, de voluntariat de la Comunitat Valenciana (DOGV 10115, 26.05.2025) incorpora el voluntariat educatiu entre els seus àmbits d'actuació i la promoció del voluntariat des dels centres educatius.

El Reial decret llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents, arreplega l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions (BOE 65, 17.03.2023), modifica el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social BOE 261, 31.10.2015).

El Decret 49/2025, d'1 d'abril, del Consell, pel qual s'establix la política de la seguretat de la informació de l'Administració de la Generalitat (DOGV 10079, 02.04.2025) faculta a la persona titular de la conselleria amb competències en matèria d'educació perquè desenrotlle les disposicions necessàries per a establir l'organització de la seguretat de la informació en l'àmbit de l'administració educativa. L'organització de la seguretat tindrà en compte l'organització pròpia de l'Administració de la Generalitat. En conseqüència, haurà de garantir-se l'actuació coordinada i eficaç, segons el que s'establix al respecte en el ENS i en les orientacions de la Guia de Seguretat de les TIC CCN-STIC 801, editada pel Centre Criptològic Nacional, sobre responsabilitats i funcions en el ENS.

L'Orde 9/2025, de 5 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es regulen els criteris per a la determinació de les plantilles de personal docent corresponent als centres públics de titularitat de la Generalitat que impartixen ensenyances no universitàries en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV 10127, 10.06.2025).

La Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, dicta instruccions davant diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues, i d'aplicació en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyances no universitàries de la Comunitat Valenciana (DOGV 8490, 20.02.2019).

La Resolució de 17 d'abril de 2024 regula determinats aspectes de l'ús de dispositius mòbils en centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana (DOGV 9841, 03.05.2024).

El Reglament general de protecció de dades (RGPD), el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, introduïxen una sèrie de canvis i novetats als quals és necessari adaptar els tractaments actuals. L'RGPD menciona explícitament la necessitat que el responsable del tractament aplique mesures tècniques i organitzatives apropiades, amb la finalitat de garantir que este siga conforme al que es disposa en el reglament.

Esta resolució té per objecte, d'acord amb la normativa indicada, dictar instruccions que faciliten la gestió docent de les ensenyances professionals d'Arts Plàstiques i Disseny en tots els aspectes que garantisquen el desenrotllament educatiu de l'alumnat durant el curs 2025-2026.

De conformitat amb el Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions (DOGV 9990, 22.11.2024), modificat pel Decret 36/2024, de 3 de desembre (DOGV 9999, 04.12.2024), i el Decret 35/2024, de 2 de desembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell (DOGV 9998, 03.12.2024), resolc:

Apartat únic

Aprovar les instruccions incloses en l'annex únic, sobre ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres docents que impartsquen ensenyances professionals d'Arts Plàstiques i Disseny en la Comunitat Valenciana durant el curs 2025-2026.

ANNEX ÚNIC

Instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres docents de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2025-2026 impartisquen ensenyances professionals d'Arts Plàstiques i Disseny.

1. Objecte i àmbit d'aplicació
2. Accés, admissió i matrícula de l'alumnat en les ensenyances professionals d'Arts Plàstiques i Disseny
3. Contingut i calendari de la programació general anual.
4. Normes d'organització, funcionament i convivència de les ensenyances.
5. Programacions didàctiques
6. Fase de formació pràctiques en empreses, estudis i tallers (FCT)
7. Obra final i projecte integrat.
8. Matrícules i convocatòries.
9. Anul·lació de matrícula a instàncies de l'alumnat
10. Anul·lació de matrícula per inassistència
11. Renúncia a la convocatòria de mòduls professionals o del mòdul FCT.
12. Convocatòria de gràcia
13. Convalidació de mòduls formatius
14. Exempció de mòduls formatius per la seua correspondència amb la pràctica laboral.
15. Exempció del mòdul d'FCT per la seua correspondència amb la pràctica laboral.
16. Trasllats entre centres de diferents administracions educatives
17. Avaluació de les ensenyances professionals d'Arts Plàstiques i Disseny
18. Descripció del procés d'avaluació
19. Promoció del primer al segon curs dels cicles formatius
20. Ajornament de la qualificació del mòdul d'FCT
21. Qualificació dels mòduls professionals de formació en el centre educatiu i del mòdul d'FCT
22. Càlcul de la nota mitjana final del cicle formatiu
23. Documents oficials d'avaluació i mobilitat
24. Expedient acadèmic de l'alumnat
25. Certificat acadèmic oficial
26. Actes d'avaluació
27. Informe d'avaluació individualitzat

- 28. Registre de les qualificacions no numèriques i altres situacions acadèmiques en els documents oficials d'avaluació
 - 29. Accés a la universitat
 - 30. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu
 - 31. Aplicació als cicles formatius regulats per la LOGSE
 - 32. Docència en els cicles professionals d'Arts Plàstiques i Disseny
 - 33. Taxes
 - 34. Tecnologies de la informació i de la comunicació. Sistema de gestió ITACA i protecció de dades.
- Consideracions finals

1. Objecte i àmbit d'aplicació.

- 1.1. Esta resolució té per objecte dictar instruccions que faciliten la gestió docent de les ensenyances professionals d'Arts Plàstiques i Disseny en tots els aspectes que garantisquen el desenrotllament educatiu de l'alumnat.
- 1.2. Estes instruccions s'aplicaran en els centres de la Comunitat Valenciana que estiguen autoritzats per a impartir ensenyances professionals d'Arts Plàstiques i Disseny durant el curs 2025-2026.
- 1.3. Durant els dies previs a la data d'inici de les activitats escolars, les direccions dels centres educatius comunicaran a les inspeccions territorials d'educació les incidències i necessitats dels centres que puguen dificultar que l'inici de curs es desenrotlle amb normalitat a l'efecte que la Inspecció Educativa pugua realitzar actuacions de suport i supervisió.

2. Accés, admissió i matrícula de l'alumnat en les ensenyances professionals d'Arts Plàstiques i Disseny

- 2.1. Els requisits d'accés de l'alumnat a les ensenyances professionals d'Arts Plàstiques i Disseny en centres docents públics i privats estan establits en l'Orde 13/2018, de 18 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'accés i l'admissió als cicles formatius de grau mitjà i grau superior de les ensenyances professionals d'Arts Plàstiques i Disseny en la Comunitat Valenciana.
- 2.2. Així mateix, l'admissió de l'alumnat en els cicles formatius de les ensenyances professionals d'Arts Plàstiques i Disseny es realitzarà d'acord amb els percentatges de reserva establits per a cada via d'accés i la disponibilitat de places que oferisquen els centres per a cada curs acadèmic.
- 2.3. Per a l'accés de les persones que no estiguen en possessió dels requisits acadèmics d'accés als cicles formatius d'arts plàstiques i disseny en el curs acadèmic 2025-2026, serà d'aplicació la Resolució de 18 de febrer de 2025, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual es

convoquen les proves d'accés per a l'alumnat que no estiga en possessió dels requisits acadèmics d'accés als cicles formatius de grau mitjà i grau superior de les ensenyances professionals d'Arts Plàstiques i Disseny per al curs acadèmic 2025-2026. Així mateix, les proves específiques per al curs 2025-2026 estan convocades per la Resolució de 13 de març de 2025, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual es convoquen les proves específiques d'accés als cicles formatius de grau mitjà i grau superior de les ensenyances professionals d'Arts Plàstiques i Disseny per al curs acadèmic 2025-2026.

2.4 El calendari i el procediment d'admissió per al curs 2025-2026 es concreta a través de la Resolució de 3 d'abril de 2025, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual s'estableix el calendari i el procediment d'admissió i matriculació de l'alumnat en els cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de les ensenyances professionals d'Arts Plàstiques i Disseny per al curs acadèmic 2025-2026.

2.5. Si després d'adjudicar les places oferides en un centre, resulten places vacants, es podran adjudicar a aspirants que hagen realitzat i superat la prova en un centre diferent.

2.6. Les vacants que hagen quedat sense cobrir, després d'haver finalitzat el procés de matrícula extraordinària, s'oferiran a tots els sol·licitants que reunisquen els requisits d'accés, d'acord amb el que indica l'article 13.5 de l'Orde 13/2018, de 18 d'abril.

3. Contingut i calendari de la programació general anual (PGA).

3.1. D'acord amb l'article 125 de la LOE, els centres elaboraran, al principi de cada curs, una programació general anual que arreplegue tots els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre. Esta programació serà aprovada pel consell de centre i pel claustre de professorat i contindrà, com a mínim, els següents punts:

1. Dades de matrícula, sol·licituds i resultats d'accés (especificant la forma d'accés). Dades desglossades per titulacions, especialitats i itineraris, assignatures i cursos i desagregats per sexe.
2. Organització de les ensenyances: horaris dels grups, horaris del professorat i calendari de reunions dels òrgans de coordinació.
3. Planificació acadèmica, que inclourà les programacions didàctiques de tots els mòduls de les ensenyances que s'impartixen.
4. Planificació de la formació del personal docent.
5. Planificació de les activitats d'extensió cultural i artística i de relacions del centre amb la societat.

3.2. La PGA es posarà a la disposició de la direcció territorial d'educació corresponent, així com del servei competent en Ensenyances en Règim Especial, dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

3.3. La data límit per a l'aprovació, el registre de la PGA i la seua posada a disposició per via electrònica davant de les administracions d'educació corresponents serà el 15 de novembre de 2025. Qualsevol variació o ampliació de les dades incloses en la programació general anual al llarg del curs s'haurà de comunicar a la direcció territorial mencionada en els terminis previstos en el mateix procediment.

4. Normes d'organització, funcionament i convivència de les ensenyances.

Atenent el que es disposa en l'article 120.2 de la LOE, els centres docents elaboraran, aprovaran i executaran les normes d'organització i funcionament del centre. Estes normes regularan, entre altres, els següents aspectes:

4.1. Atenció a l'alumnat en cas d'absència de professorat

4.1.1. Els responsables de les ensenyances han d'elaborar un pla d'atenció a l'alumnat en cas d'absència de professorat, donant prioritat a l'alumnat de menor edat.

4.1.2. A este efecte, correspon als equips docents, en ús de la seua autonomia pedagògica, proposar les activitats que ha de dur a terme l'alumnat en els casos d'absència de professorat. Estes activitats hauran d'afavorir l'adquisició de les competències professionals del cicle d'ensenyança professional d'Arts Plàstiques i Disseny corresponent.

4.1.3. En cas de previsió de falta d'assistència, el o la docent ha de facilitar a la direcció d'estudis, amb caràcter previ, el material i les orientacions específiques per a l'alumnat afectat.

4.2. Duració i organització de les sessions lectives:

Durant la jornada escolar, el currículum es desenrotllarà a través de les sessions lectives diàries establides en el decret que el regula, de dilluns a divendres. Les sessions lectives tindran una duració mínima de 50 minuts. Després de cada tres sessions lectives hi haurà un període de descans, el primer dels quals haurà de tindre una duració mínima de 20 minuts. En el cas que els cicles siguin impartits en horari vespertí, en funció de circumstàncies que impossibiliten establir esta configuració de jornada escolar, cada centre podrà establir només un període de descans.

En qualsevol cas, sempre es respectarà el compliment del nombre total d'hores lectives anuals assignades a cada un dels mòduls que integren el currículum establert en els decrets.

4.3. Constitució de grups

4.3.1. Per a constituir els grups caldrà ajustar-se al que es disposa en les ràtios establides en l'article 13 del Reial decret 303/2010, de 15 de març, pel qual s'establixen els requisits mínims dels centres que impartixen ensenyances artístiques regulades en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre.

Així doncs, en les ensenyances dels cicles formatius d'Arts Plàstiques i Disseny, la relació numèrica professor-alumne haurà de ser, com a màxim, d'1/30 en les classes teòriques i teoricopràctiques, i d'1/15 en les classes pràctiques i tallers. No es dotaran els centres amb hores per a desdoblaments amb ràtios inferiors a 1/15.

4.3.2. Per a la constitució d'un grup, en els centres públics es requerirà un mínim de huit alumnes. Qualsevol altra situació haurà de ser objecte d'un informe de la Inspecció Educativa i ho haurà d'autoritzar la conselleria competent en matèria d'educació.

4.3.3. La direcció territorial corresponent validarà la proposta de cada centre en relació amb els mòduls la dedicació dels quals siga susceptible de desdoblament per al curs 2025-2026 en centres públics, vist l'informe de la Inspecció Educativa.

5. Programacions didàctiques.

5.1. Els departaments didàctics elaboraran, abans del començament del curs acadèmic, la programació didàctica dels mòduls integrats en cada departament, entesos com els instruments de planificació curricular específics per a cada un dels mòduls. Al final del curs elaboraran una memòria en la qual s'analitzi i s'avalui el desenrotllament de la programació didàctica, la pràctica docent i els resultats obtinguts.

5.2. El professorat responsable de cada mòdul, al principi de cada curs, donarà a conèixer a l'alumnat la programació didàctica, que haurà d'incloure per a cada mòdul d'ensenyança, almenys, els següents apartats:

1. Objectius i continguts.
2. Coneixements i capacitats a adquirir per part de l'alumnat.
3. Metodologia general i específica.
4. Activitats i estratègies d'ensenyança i aprenentatge.
5. Activitats complementàries.
6. Criteris i instruments d'avaluació, amb referència als mínims exigibles per a superar-los i criteris de qualificació.
7. Activitats de recuperació dels mòduls pendents de superació.

8. Atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

6. Fase de formació pràctica en empreses, estudis i tallers (FCT)

6.1. Tots els cicles formatius d'Arts Plàstiques i Disseny inclouran pràctiques formatives en empreses, estudis, tallers o altres entitats. Esta fase de formació pràctica, en situació real de treball, no tindrà caràcter laboral i formarà part del currículum del cicle formatiu corresponent.

En la regulació de la fase de formació pràctica en empreses, estudis i tallers s'atendrà tot el que estableix l'Orde 12/2022, de 9 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula el mòdul professional de Formació en Centres de Treball (FCT) dels cicles formatius de grau mitjà i superior, Formació Professional Bàsica, programes formatius de qualificació bàsica, cursos d'especialització i bloc de formació pràctica (BFP) de les ensenyances de règim especial, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, i la Resolució de 2 de juny de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial, per la qual es dicten instruccions per a la gestió del mòdul professional de Formació en Centres de Treball.

6.2. La gestió i el seguiment del mòdul de formació pràctica es realitzarà a través de l'aplicació del sistema d'administració en línia per a la formació en centres de treball, SAÓ-ITACA, <https://foremp.edu.gva.es/>, de la Conselleria d'Educació, Cultura Universitats i Ocupació.

6.3. Els coordinadors de Formació de Centres de Treball del centre, els tutors de formació en empresa de cada grup, juntament amb l'equip docent i coordinats per la direcció d'estudi de cicles del centre, seran responsables de la gestió administrativa via SAÓ, per a garantir les obligacions amb la Seguretat Social, així com la gestió acadèmica de les avaluacions en ITACA.

6.4. A l'alumnat que realitze pràctiques formatives en empreses, estudis o tallers li serà aplicable el que s'estableix en el Reial decret llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions (BOE 65, 17.03.2023), que modifica el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social (BOE 261, 31.10.2015), introduint la disposició addicional cinquantesena que amplia i millora la regulació de la inclusió en el sistema de Seguretat Social dels alumnes que realitzen pràctiques formatives.

6.5. En el seguiment del mòdul de Formació en Centres de Treball, tal com s'estableix en el punt 5.3 de la Resolució de 2 de juny de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial, per motius justificats, es podrà establir un sistema de seguiment diferent, del que la persona tutora deixarà constància prèviament en el programa de seguiment de l'alumnat, inclòs en el programa formatiu.

7. Obra final i projecte integrat.

7.1. Les ensenyances professionals d'Arts Plàstiques i Disseny incorporen en el grau mitjà un mòdul d'Obra Final i, en el grau superior, un mòdul de Projecte Integrat, de caràcter integrador dels coneixements, les destreses i les capacitats específiques del camp professional de l'especialitat. Estos mòduls es realitzen en l'últim curs i s'avaluen una vegada superats la resta dels mòduls que constitueixen el currículum del cicle formatiu.

7.2. El tema objecte del mòdul professional d'Obra Final i de Projecte Integrat el proposarà el professorat que tinga atribuïda la competència docent per a impartir el mòdul, segons determinen els departaments de cada família professional en el marc de la programació general anual.

7.3. Per al desenrotllament de l'obra o el projecte objecte del mòdul professional d'Obra Final o de Projecte Integrat, respectivament, s'establiran les fases de realització següents:

a) Primera fase:

S'organitzaran com a classes grupals i tindrà com a finalitat formar l'alumnat en la gestió de projectes i en la planificació d'estos. Es desenrotllaran aspectes teoricopràctics enfocats a l'elaboració de projectes de cara a aplicar-los en la formulació i la realització de l'obra final o el projecte integrat.

Es desenrotllarà durant els dos primers trimestres del curs, al final dels quals l'alumnat haurà concretat el tema proposat com a avantprojecte. Este avantprojecte, desenrotllat en els dos primers trimestres, es concreta i materialitza en la segona fase, durant el tercer trimestre, mitjançant tutories individualitzades.

b) Segona fase:

Esta segona fase s'organitzarà com a tutories individualitzades a cada un dels alumnes del grup i es dedicarà al seguiment del desenrotllament del projecte. Durant esta fase es realitzarà la materialització del projecte (obra o prototips), la redacció de la memòria i la presentació del projecte. Es desenrotllarà simultàniament al mòdul de Formació en Centres de Treball, segons els períodes que estableix l'Orde 12/2022, de 9 de març de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

7.4. L'alumnat comptarà, dins del seu horari, amb la tutoria individualitzada del professorat que impartisca docència en el cicle formatiu. El professorat i l'alumnat podran utilitzar com a recurs les tecnologies de la informació i la comunicació disponibles en el centre docent i que es consideren adequades. Les tutories es realitzaran, preferentment, de manera presencial. No obstant això, es facilitarà la tutorització de l'alumnat que, per causes justificades, no puga assistir al centre per a la

realització d'estes. L'alumnat podrà sol·licitar l'anul·lació de matrícula, amb una sol·licitud prèvia per escrit a la direcció del centre docent perquè la resolga.

7.5. La direcció d'estudis fixarà les dates en les quals l'alumnat haurà d'entregar, exposar i defensar cada projecte. Estes dates es publicaran en el tauler d'anuncis del centre docent. L'absència de presentació del projecte, sense la renúncia prèvia segons el que s'establix en l'apartat 9, tindrà la consideració de convocatòria consumida, segons el que s'establix en l'apartat 8 d'esta resolució.

7.6. Per a l'avaluació del mòdul d'Obra Final o Projecte Integrat, cal ajustar-se al que es disposa en l'annex II i annex III dels decrets de currículum dels cicles de les ensenyances artístiques professionals referent a la constitució del tribunal, que actuarà com a òrgan col·legiat, format per cinc components designats per la direcció del centre. El tribunal haurà de comptar, en el cas dels cicles LOE, almenys, amb el tutor o tutora de l'alumna o alumne que defén el mòdul professional d'Obra Final o Projecte Integrat. La presidència del tribunal correspondrà a la direcció del centre o a la persona en què esta delegue, mentres que la secretaria del tribunal recaurà sobre el professor de menor edat del tribunal. Així mateix, es recomana designar com a component del tribunal un professor o professora del cicle formatiu de l'especialitat d'Organització Industrial i Legislació i, sempre que siga possible, es recomana que la resta dels membres del tribunal siguen docents de l'especialitat de què es tracte.

En el cas dels cicles professionals que es regixen per normativa LOGSE, tal com s'establix en els reials decrets pels quals s'establixen els currículums, el tribunal estarà integrat per: el director del centre o professor en el qual delegue; almenys tres vocals, dos dels quals seran professors del cicle formatiu i un d'ells de l'especialitat d'Història de l'Art; i el secretari, que serà el del centre, i que actuarà amb veu, però sense vot. A més, el director podrà designar un professional de reconegut prestigi, expert en el camp del disseny, alié al centre educatiu, perquè forme part del tribunal. Per a la inclusió o no dels tutors en el tribunal, caldrà ajustar-se al que es disposa en els decrets que establixen els currículums dels cicles formatius, en aquelles famílies professionals per a les quals s'hagen desenrotllat.

7.7. El centre docent fomentarà la creació d'un fons documental amb un exemplar de cada projecte, i conservarà la informació més rellevant sobre estos, per a consultes posteriors.

7.8. Les persones que siguen autores dels projectes tenen plena disposició i dret exclusiu a l'explotació del projecte presentat, sense més limitacions que les que conté el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, en matèria de propietat industrial i intel·lectual, i, sense perjudi d'això, hauran de cedir al centre el projecte a efectes acadèmics.

8. Matrícules i convocatòries.

8.1. L'alumnat podrà matricular-se per a cursar un mateix mòdul professional un màxim de quatre vegades.

8.2. L'alumnat podrà ser qualificat dels mòduls professionals de formació en el centre educatiu en dos convocatòries: una ordinària i una altra extraordinària, i disposarà, durant tot el temps que dure la seua formació en un cicle formatiu, d'un màxim de quatre convocatòries per a la superació de cada mòdul professional.

8.3. El mòdul d'FCT es podrà avaluar en dos convocatòries com a màxim. En funció del moment en què es decidisca la promoció de l'alumnat a este mòdul, les convocatòries podran fer-se en el mateix curs escolar o en un de diferent.

8.4. La no presentació a una convocatòria, sense haver-hi renunciat prèviament, segons el que estableix l'apartat 11, tindrà la consideració de convocatòria consumida, i es computarà a l'efecte de la limitació indicada anteriorment.

9. Anul·lació de matrícula a instàncies de l'alumnat

9.1. L'alumnat o els seus representants legals tenen dret a l'anul·lació de la matrícula del curs, que implica la pèrdua del seu dret a l'ensenyança, l'avaluació i la qualificació de tots els mòduls professionals en què s'havia matriculat, i en cap cas implicarà la devolució de les taxes de matrícula.

9.2. La sol·licitud per a l'anul·lació de la matrícula s'haurà de presentar, segons el model vigent publicat en la Resolució d'1 de juny de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial, en el centre públic en el qual l'alumnat curse els estudis, o al qual estiga adscrit el centre on reba les ensenyances, amb una antelació d'almenys dos mesos respecte al final del període lectiu corresponent als mòduls professionals que ha d'impartir en el centre educatiu. Quan la matrícula només incloga la fase de formació pràctica en empreses, estudis i tallers, l'anul·lació s'haurà de sol·licitar amb antelació a l'inici d'esta fase.

9.3. Correspon al director del centre públic acceptar la cancel·lació mitjançant una resolució que es comunicarà a la persona interessada, segons el model vigent, publicat en la Resolució d'1 de juny de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial. Una còpia d'esta resolució s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumnat. En cas de resolució favorable, l'anul·lació de matrícula serà consignada en els documents oficials d'avaluació mitjançant la diligència oportuna.

9.4. L'alumnat al qual se li concedisca l'anul·lació no s'inclourà en les actes d'avaluació i, en conseqüència, no se li computaran les convocatòries a les quals li haguera donat dret la matrícula. A

més, si l'alumne o l'alumna cursa les ensenyances en un centre sostingut amb fons públics, perdrà el dret de reserva de la plaça per a cursos acadèmics posteriors, per la qual cosa, si en el futur vol continuar estos estudis, haurà de concórrer de nou al procediment general d'admissió que estiga establert. En el cas de renúncia per causa degudament justificada, segons la normativa vigent, l'alumnat no perdrà el dret de reserva de la plaça.

10. Anul·lació de matrícula per inassistència

10.1. L'assistència a les activitats de formació és una condició necessària per a mantindre vigent la matrícula en el cicle formatiu. El professorat responsable de cada mòdul té l'obligació de controlar l'assistència setmanal de l'alumnat a les activitats i haurà d'indicar este control en el sistema de gestió de centres, que és ITACA per als centres públics.

10.2. La direcció del centre procedirà a l'anul·lació de la matrícula, d'ofici, si un alumne o alumna acumula un nombre de faltes d'assistència injustificades igual o superior al 15 % de les hores de formació en el centre educatiu que corresponguen al total dels mòduls en els quals es trobe matriculat (si n'hi ha, s'exclouran els mòduls professionals pendents de cursos anteriors i els que han sigut objecte de convalidació o renúncia a la convocatòria).

10.3. L'anul·lació de la matrícula per inassistència s'ajustarà al procediment següent:

a) El cap o la cap d'estudis del centre comunicarà a l'alumnat o als seus representants legals les faltes injustificades quan s'arribe al límit del 10 % de les hores de formació, mitjançant l'annex vigent, publicat en la Resolució d'1 de juny de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial. En la comunicació s'indicarà de manera expressa els efectes que la no justificació de les faltes pot tindre respecte a la vigència de la matrícula, i se li concedirà un termini de deu dies naturals perquè presente al·legacions i aporte la documentació que estime pertinent.

b) Una vegada arribat al límit del 15 % de faltes sense justificar i tingudes en compte les al·legacions i la documentació presentada per l'alumnat, la direcció del centre resoldrà el que siga procedent mitjançant el corresponent annex vigent.

La resolució adoptada es comunicarà a l'alumnat o als seus representants legals, de manera que en quede constància documentada o un justificant de recepció, i podrà ser objecte de recurs, d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, davant de la direcció territorial. La resolució del procediment posarà fi a la via administrativa.

Una còpia de la resolució de l'anul·lació de la matrícula s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumnat. L'anul·lació de matrícula serà consignada en els documents d'avaluació per mitjà de la diligència oportuna.

10.4. En el cas de l'alumnat de centres privats, la resolució de l'anul·lació de la matrícula serà efectuada pel director o directora del centre públic a petició del director o directora del centre privat adscrit, una vegada comprovat que s'ha dut a terme el tràmit previst en l'epígraf a) de l'apartat anterior.

10.5. A l'efecte del que preveu este apartat, es consideren faltes justificades les absències derivades de malaltia o accident de l'alumnat, atenció a familiars o qualsevol altra circumstància extraordinària estimada per la direcció del centre en què cursa els estudis, degudament documentada.

10.6. L'alumnat la matrícula del qual siga anul·lada per inassistència perdrà la condició d'alumne del cicle formatiu i, en conseqüència d'això, no serà inclòs en les actes d'avaluació final. A més, en els centres sostinguts amb fons públics, perdrà el seu dret de reserva de plaça com a alumne repetidor, i si vol continuar en el futur estes ensenyances, haurà de concórrer de nou en el procés general d'admissió que estiga establert.

10.7. A l'inici de les activitats lectives, el tutor o la tutora haurà d'informar l'alumnat tant del nombre de faltes d'assistència no justificades que donen lloc a l'anul·lació de la matrícula com del procediment regulat en este apartat.

11. Renúncia a la convocatòria de mòduls professionals o del mòdul FCT

11.1. Amb la finalitat de no esgotar el límit de les convocatòries establides per als mòduls professionals de formació en el centre educatiu, l'alumnat o els seus representants legals podran renunciar a l'avaluació i la qualificació d'una de les convocatòries o de les dos del curs acadèmic de tots els mòduls o d'algun, sempre que concórrega alguna de les circumstàncies següents:

- a) Malaltia prolongada o accident de l'alumne o l'alumna.
- b) Obligacions de tipus personal o familiar estimades per l'equip directiu del centre que condicionen o impedisquen la dedicació normal a l'estudi.
- c) Exercici d'un lloc de treball.
- d) Maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- e) Altres circumstàncies, justificades degudament, que tinguen caràcter excepcional.

11.2. La sol·licitud, perquè s'admeta la renúncia a la convocatòria, s'haurà de presentar, segons el model de l'annex vigent, amb una antelació mínima d'un mes a la data de l'avaluació final del mòdul o mòduls afectats per la renúncia. La direcció del centre públic on conste l'expedient acadèmic de

l'alumnat resoldrà la petició en el termini màxim de deu dies hàbils i incorporarà una còpia a este expedient i el comunicarà a la persona interessada. Quan la decisió siga negativa, esta serà motivada.

11.3. La renúncia a la convocatòria del mòdul d'FCT es realitzarà d'acord amb el que estableix l'Orde 12/2022, de 9 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

12. Convocatòria de gràcia.

12.1. Excepcionalment, l'alumnat que haja esgotat el nombre de convocatòries establides, segons el que disposa l'apartat 8, podrà sol·licitar una convocatòria extraordinària o de gràcia, sempre que concórrega alguna de les circumstàncies següents:

- a) Malaltia prolongada o accident de l'alumne o l'alumna.
- b) Obligacions de tipus personal o familiar estimades per l'equip directiu del centre que condicionen o impedisquen la dedicació normal a l'estudi.
- c) Exercici d'un lloc de treball.
- d) Maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- e) Altres circumstàncies, justificades degudament, que tinguen caràcter excepcional.

12.2. Esta mesura excepcional no es podrà aplicar a la fase de formació pràctica en empreses, estudis i tallers (FCT).

12.3. D'acord amb el que disposen els decrets de currículum pels quals s'estableix el currículum de les ensenyances artístiques, correspon a la conselleria competent en matèria d'educació resoldre les sol·licituds de convocatòria de gràcia.

12.4. El procediment que se seguirà per a tramitar la sol·licitud de convocatòria extraordinària de gràcia serà el següent:

a) Amb una antelació mínima de dos mesos a la data de l'avaluació final del mòdul o mòduls afectats per la convocatòria de gràcia, l'alumnat podrà presentar, en el centre docent públic en què conste el seu expedient acadèmic, la sol·licitud de matrícula extraordinària del mòdul o dels mòduls per als quals haja esgotat el límit establert. A la petició s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

- Un certificat acadèmic oficial dels estudis superats fins al moment de sol·licitar la convocatòria de gràcia.
- Un informe mèdic que acredite la malaltia greu o la situació de l'alumne o alumna, o bé un informe de la persona sol·licitadora sobre la situació personal que li va impedir cursar de manera normal els estudis corresponents.
- La resta dels documents acreditatius que s'estime convenient aportar.

b) El centre haurà d'adjuntar a este expedient un informe motivat del departament didàctic al qual corresponga la sol·licitud, respecte a la concessió o no d'una matrícula extraordinària, i l'haurà de

remetre a la direcció territorial d'educació corresponent perquè el resolga en el termini màxim de deu dies hàbils.

c) La direcció territorial d'educació corresponent resoldrà i remetrà al centre una còpia de la resolució, als efectes de notificar-ho a l'alumne i incorporar-ho a l'expedient acadèmic. El centre haurà de requerir a este alumne, que ha sigut autoritzat amb caràcter excepcional, la confirmació per escrit de presentar-se o renunciar a la convocatòria extraordinària o de gràcia amb un mínim de 72 hores d'antelació a la data de realització d'esta convocatòria. En cas de renúncia, el centre haurà de realitzar les gestions oportunes perquè no siga computada esta convocatòria extraordinària, tant en el sistema ITACA com comunicant a la direcció territorial la renúncia, perquè quede sense efectes la resolució inicial.

d) L'alumnat que sol·licite una convocatòria extraordinària o de gràcia haurà de fer una matrícula condicionada prèviament en este mòdul.

13. Convalidació de mòduls formatius

13.1. Les sol·licituds de convalidació per estudis cursats, amb mòduls professionals d'un cicle formatiu determinat, requereixen la matriculació prèvia de l'alumnat en estos mòduls i ensenyances.

13.2. La resolució de les convalidacions sol·licitades pot correspondre al centre públic en el qual conste l'expedient de l'alumnat, a la conselleria competent en matèria d'educació o al Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esport, i es tramitaran segons s'establix en els apartats següents:

13.3. Convalidacions que corresponen al centre públic on conste l'expedient de l'alumnat i procediment:

13.3.1. Correspon a la direcció del centre públic en què conste l'expedient de l'alumnat el reconeixement de la convalidació de mòduls professionals pels estudis o les acreditacions següents:

a) Per mòduls professionals altres títols d'Arts Plàstiques i Disseny del catàleg de la LOGSE establits en l'Orde ECI/3058/2004, de 10 de setembre.

b) Per mòduls professionals d'altres títols d'Arts Plàstiques i Disseny del catàleg de la LOGSE establits en les normes que regulen els nous títols LOE en els seus reials decrets corresponents.

c) Per matèries de Batxillerat en els cicles formatius de grau mitjà, establits en les normes que regulen cada títol.

d) Per mòduls professionals de títols d'Arts Plàstiques i Disseny de la mateixa família professional del catàleg LOE regulats en els seus reials decrets corresponents.

e) Per mòduls professionals altres títols d'Arts Plàstiques i Disseny del catàleg LOE per als quals, fins i tot no tenint la mateixa denominació, el Ministeri Educació, Formació Professional i Esport haja definit la convalidació per tindre objectius, continguts i duració similars.

f) La convalidació del mòdul de Formació i Orientació Laboral, sempre que este mateix mòdul s'haja superat en un cicle formatiu d'Arts Plàstiques i Disseny i haja sigut establert en les normes que regulen cada títol.

g) La convalidació del mòdul propi d'Empresa i Iniciativa Emprenedora, sempre que este mateix mòdul s'haja superat en un cicle formatiu d'Arts Plàstiques i Disseny d'igual nivell acadèmic al qual es vol cursar o superior.

h) La convalidació del mòdul propi d'idioma estranger únicament en cicles LOE, sempre que s'acredite, almenys, una de les situacions següents:

1r. Tindre superat el mateix mòdul en un cicle formatiu d'Arts Plàstiques i Disseny d'igual nivell acadèmic al qual es desitja cursar o superior.

2n. Acreditar, per una entitat certificadora reconeguda en l'Estat espanyol amb efectes acadèmics, un nivell de coneixement de la llengua estrangera del mòdul formatiu, corresponent al nivell B1 del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües.

3r. Acreditar un nivell de competència lingüística corresponent al nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües, a través els certificats reconeguts en la Comunitat Valenciana en l'Orde 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'annex únic denominat «Certificats i diplomes que acrediten la competència en llengües estrangeres» del Decret 61/2013, de 17 de maig, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència en Llengües Estrangeres, o en les resolucions posteriors que amplien l'annex d'esta orde.

13.3.2. Les convalidacions la resolució de les quals correspon a la direcció del centre públic en què consta l'expedient de l'alumnat es tramitaran d'acord amb el procediment següent:

a) Fins al 15 de novembre, l'alumnat podrà presentar, en el centre docent públic en què conste el seu expedient acadèmic, la sol·licitud de convalidació segons el model vigent. A la petició s'haurà d'adjuntar:

– Original o fotocòpia compulsada del certificat acadèmic dels estudis realitzats, expedit per un centre oficial, en què consten les ensenyances cursades i cada una de les assignatures, matèries o, si és el cas, mòduls professionals, amb indicació de la convocatòria en la qual han sigut superats i la qualificació obtinguda.

b) El centre notificarà a l'alumnat la resolució de la sol·licitud de convalidació i esta serà incorporada a l'expedient acadèmic de l'alumnat i al sistema de gestió ITACA.

13.4. Convalidacions que corresponen a la conselleria competent en matèria d'educació.

13.4.1. Corresponen a la conselleria competent en matèria d'educació el reconeixement de la convalidació de mòduls professionals ~~per altres ensenyances, quant a~~ mòduls de disseny curricular propi de la Comunitat Valenciana, per a títols d'Arts Plàstiques i Disseny del catàleg LOE.

13.4.2. Les convalidacions la resolució de les quals correspon a la conselleria competent en matèria d'educació es tramitaran d'acord amb el procediment següent:

a) Des de l'inici del curs acadèmic fins a finalitzar el mes de novembre, l'alumnat podrà presentar, en el centre docent públic en què conste el seu expedient acadèmic, la sol·licitud de convalidació dels mòduls propis segons el model previst. A la petició s'haurà d'adjuntar:

- Original o fotocòpia compulsada del certificat acadèmic dels estudis realitzats, expedit per un centre oficial, en què consten les ensenyances cursades i cada una de les assignatures, matèries o, si és el cas, mòduls professionals, amb indicació de la convocatòria en la qual han sigut superats i la qualificació obtinguda.

- En el cas de sol·licitar la convalidació de mòduls propis de la Comunitat Valenciana per haver cursat estudis superiors universitaris, s'haurà d'adjuntar l'original o la fotocòpia compulsada dels programes dels estudis universitaris cursats, segellats per la universitat en què els va realitzar, de les matèries (teòriques i pràctiques) en les quals fonamenta la sol·licitud de convalidació.

b) El centre realitzarà la tramitació telemàtica per mitjà de l'oficina virtual de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (https://oficinavirtual.gva.es/oficina_tactica/), en el termini màxim de 30 dies des de la recepció de la sol·licitud, a la direcció general competent en ensenyances artístiques professionals d'Arts Plàstiques i Disseny, perquè la resolga. La documentació d'esta oficina està disponible en el lloc web del SAI. (<http://sai.edu.gva.es/?q=es/node/267>)

c) La direcció general competent resoldrà i remetrà al centre una còpia de la resolució, a l'efecte de la notificació a l'alumnat i la incorporació dels canvis en l'expedient acadèmic i al sistema de gestió ITACA.

13.5. Convalidacions que corresponen al Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esport.

13.5.1. Correspon al Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esport, la resolució de les convalidacions no incloses en els apartats anteriors.

13.5.2. Estes convalidacions seran tramitades exclusivament, de manera individual i a petició de l'alumnat que es trobe matriculat oficialment en un cicle d'Arts Plàstiques i Disseny, a través de la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esport.

Una vegada omplida la instància de sol·licitud i presentada mitjançant la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esport, el sol·licitant haurà de presentar esta sol·licitud, juntament amb la documentació requerida, en el seu centre educatiu perquè este complete la seua remissió al Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esport.

La remissió per part del centre educatiu comportarà el registre de la instància en el Ministeri a l'efecte d'inici del procediment i el còmput de terminis per a resoldre. La resolució es farà efectiva quan el sol·licitant la presente en el centre educatiu en suport paper amb firma electrònica i codi segur de verificació (CSV) per a comprovar-se.

Una vegada feta efectiva la resolució, el centre educatiu arreplegarà en l'expedient acadèmic del sol·licitant els mòduls convalidats amb l'expressió «Convalidat».

13.6. Serà requisit, per al reconeixement de les convalidacions, que les assignatures cursades i superades tinguen validesa acadèmica oficial, pertanguen a ensenyances del mateix o superior nivell educatiu i que, almenys, hi haja un mínim d'un 75 % de coincidència en càrrega lectiva i contingut amb les assignatures objecte de convalidació.

13.7. L'ordenació acadèmica dels estudis d'Arts Plàstiques i Disseny no preveu la resolució de convalidacions parcials de mòduls.

13.8. En cap cas podrà ser objecte de convalidació el mòdul d'Obra Final, Projecte Final o Projecte Integrat, ja que tenen per objecte la integració dels coneixements, les destreses i les capacitats específics del camp professional de l'especialitat a través de la realització d'un projecte adequat al nivell acadèmic cursat.

Tampoc podran ser objecte de convalidació aquells mòduls amb objectius i continguts específics de l'especialitat cursada i que constitueixquen elements distintius del títol, com els projectes i tallers propis de la titulació.

13.9. Fins que no es resolguen les peticions, l'alumnat haurà d'assistir a les activitats de formació dels mòduls professionals la convalidació dels quals va sol·licitar i no podrà ser proposat per a fer el mòdul professional d'FCT si no complix els requisits exigibles per la normativa en vigor.

13.10. En cap cas és objecte de convalidació la fase de formació pràctica per haver cursat algun tipus de formació pràctica en altres ensenyances oficials.

13.11. La secretaria del centre vetlarà perquè no es tramiten en una mateixa instància sol·licituds de convalidació de mòduls professionals la resolució dels quals corresponga a diferents òrgans o administracions. Per això, s'haurà de presentar una sol·licitud independent per a cada òrgan o administració competent en la resolució de la convalidació.

13.12. Quan per causa d'extinció del pla d'estudis iniciats l'alumnat es veja obligat a incorporar-se a un nou cicle formatiu que el substituïx, el centre educatiu directament reconeixerà els mòduls a

l'efecte d'incorporació que li corresponguen, atesa la superació de cursos complets (en aplicació de l'annex III del Reial decret 806/2006, de 30 de juny) i les previsions arreglades en cada reial decret que regule el títol que curse. Una vegada resolt el procediment de reconeixement dels mòduls a l'efecte d'incorporació, en el cas d'haver cursat altres estudis, l'alumnat podrà sol·licitar la convalidació dels mòduls que li resten per cursar, seguint el procediment de sol·licitud de convalidacions.

14. Exempció de mòduls formatius per la seua correspondència amb la pràctica laboral.

14.1. Podrà determinar-se l'exempció de mòduls formatius, per la seua correspondència amb la pràctica laboral, sempre que s'acredite, almenys, un any o el seu equivalent a temps parcial, d'experiència relacionada amb els coneixements, les capacitats i les destreses i, si és el cas, les unitats de competència pròpies dels mòduls o de l'exercici professional específic del cicle formatiu corresponent, d'acord amb el que estableix la norma que regule cada títol.

14.2. Les sol·licituds d'exempció per correu amb la pràctica laboral de mòduls professionals d'un determinat cicle formatiu requereixen la matriculació prèvia de l'alumnat en estos mòduls i ensenyances.

14.3. Correspon a la direcció del centre públic en què conste l'expedient de l'alumnat el reconeixement de l'exempció dels mòduls professionals establits en les normes que regulen cada títol.

14.4. El procediment que cal seguir per a tramitar la sol·licitud d'exempció de mòduls professionals establits en els decrets que regulen els títols serà el següent:

a) Fins al 15 de novembre de 2025, l'alumnat podrà presentar, en el centre docent públic on conste el seu expedient acadèmic, la sol·licitud d'exempció, amb la relació dels mòduls d'entre els establits en la norma que regula el títol que està cursant, sobre els quals sol·licita l'exempció.

A la petició s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

a1) Treballadors o treballadores per compte d'altri:

- Certificat de matriculació en els estudis d'Arts Plàstiques i Disseny per als quals sol·licita l'exempció.
- Contracte de treball o certificat de l'empresa o empreses en què haja adquirit l'experiència laboral, en què conste específicament la duració del contracte, l'activitat desenrotllada i el període de temps en què s'ha realitzat esta activitat.
- Informe de vida laboral.

a2) Treballadors o treballadores per compte propi:

- Certificat de matriculació en els estudis d'Arts Plàstiques i Disseny per als quals sol·licita l'exempció.

- El certificat d'alta en el cens d'obligats tributaris amb una antiguitat mínima d'un any.
- Declaració de la persona interessada de l'activitat desenrotllada.
- Informe de vida laboral.

a3) En el cas de treballadors o treballadores voluntaris o becaris, es requerirà el certificat de l'organització en què s'haja prestat l'assistència, en el qual s'hauran d'especificar les activitats i les funcions realitzades, l'any en què es van realitzar i el nombre total d'hores dedicades a estes activitats.

En el cas que les empreses o les entitats a les quals es referix este apartat hagen cessat en la seua activitat i resulte impossible l'obtenció dels certificats esmentats abans, l'alumnat haurà d'aportar la documentació acreditativa del cessament de l'activitat, juntament amb una declaració jurada en la qual es descriguen les activitats desenrotllades en l'empresa o entitat.

La persona sol·licitant podrà adjuntar altres documents admesos en dret que permeten ampliar la informació sobre la seua experiència laboral, a fi de facilitar la resolució de la sol·licitud de l'exempció.

b) El centre adjuntarà a este expedient un informe motivat del departament didàctic del centre al qual corresponga la sol·licitud, en el qual s'especifique si hi ha adequació entre l'activitat desenrotllada i les competències i els continguts del mòdul formatiu objecte d'exempció. Si cal, l'equip docent del cicle formatiu podrà demanar per escrit a les persones interessades tota la documentació complementària que considere oportuna i convenient per a fonamentar l'informe.

c) El centre notificarà a l'alumnat la resolució de la seua sol·licitud d'exempció i la incorporarà al seu expedient acadèmic i al sistema de gestió ITACA.

15. Exempció del mòdul d'FCT per la seua correspondència amb la pràctica laboral.

Podrà determinar-se l'exempció del mòdul d'FCT, per la seua correspondència amb la pràctica laboral, d'acord amb el que s'establix en l'article 32, Exempció del mòdul d'FCT, de l'Orde 12/2022, de 9 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i en la Resolució de 2 de juny de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial, per la qual es dicten instruccions per a la gestió del mòdul professional de Formació en Centres de Treball.

16. Trasllats entre centres de diferents administracions educatives

16.1. Quan l'alumnat sol·licite el trasllat d'expedient acadèmic, a fi de continuar els estudis iniciats en un centre pertanyent a una altra administració educativa, l'administració educativa receptora, una

vegada acceptat este, procedirà a l'adaptació corresponent a fi que s'incorpore al curs que li corresponga.

16.2. L'adaptació es tramitarà segons el procediment següent:

a) L'alumnat haurà de presentar, en el centre docent públic de destinació, la sol·licitud d'adaptació de mòduls professionals. A la petició s'haurà d'adjuntar:

- Fotocòpia del document d'identificació (nacional o estranger).
- Fotocòpia compulsada de la certificació acadèmica dels estudis realitzats en el centre d'origen, en què consten les ensenyances cursades i cada un dels mòduls professionals, amb indicació de la convocatòria en la qual han sigut superats i la qualificació obtinguda.
- Certificat de matriculació en el centre de destinació, en els estudis d'Arts Plàstiques i Disseny.

b) El centre haurà de remetre esta documentació en el termini de 10 dies a la direcció general competent en ensenyances artístiques professionals d'Arts Plàstiques i Disseny, perquè la resolga. Seran objecte de reconeixement els mòduls aprovats en convocatòria ordinària o extraordinària, que siguen similars en continguts i càrrega lectiva als que estableix el Pla d'estudis de la Comunitat Valenciana.

c) La direcció general mencionada haurà de resoldre i remetre en el centre una còpia de la resolució, a l'efecte que siga notificada a l'alumnat i incorporada a l'expedient acadèmic.

16.3. Segons el que es disposa en l'apartat 21, els mòduls adaptats figuraran en l'expedient acadèmic personal amb la denominació «Adaptat». Quan calga fer una ponderació de les qualificacions, els mòduls que figuren com a adaptats es computaran amb la qualificació obtinguda en el centre d'origen.

17. Avaluació de les ensenyances professionals d'Arts Plàstiques i Disseny.

17.1. L'avaluació de les ensenyances professionals d'Arts Plàstiques i Disseny serà contínua i tindrà en compte el progrés de l'alumnat respecte a la formació adquirida en els diferents mòduls que componen el cicle formatiu corresponent.

17.2. L'aplicació del procés d'avaluació contínua de l'alumnat requereix l'assistència regular a les classes i activitats programades per als diferents mòduls professionals del cicle formatiu. Per a fer-ho, serà necessària l'assistència, almenys, al 80% de les classes i activitats que preveu cada mòdul. Esta circumstància haurà de ser acreditada i certificada pel cap o la cap d'estudis a partir dels comunicats de faltes d'assistència comunicades pel professorat que impartix docència. L'incompliment d'este requisit suposarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua en el mòdul en el qual no s'haja aconseguit l'assistència mínima, i podrà suposar l'anul·lació de matrícula per inassistència en aplicació del que disposa l'apartat 10.

17.3. El professorat avaluarà tant l'aprenentatge de l'alumnat com el procés d'ensenyança i la seua pròpia pràctica docent en relació amb l'assoliment dels objectius generals del cicle formatiu.

18. Descripció del procés d'avaluació

18.1. L'equip docent del grup, que actuarà de manera col·legiada, i presidit pel tutor o tutora, es reunirà periòdicament en sessions d'avaluació, amb la finalitat de coordinar el professorat dels diferents mòduls i valorar el progrés de l'alumnat quant a l'obtenció dels objectius generals del cicle formatiu.

18.2. Se celebrarà, almenys, una sessió d'avaluació per cada trimestre de; l'última tindrà la consideració d'avaluació final ordinària. Es farà també una sessió d'avaluació final extraordinària per a l'alumnat que no haja superat algun mòdul professional en la convocatòria ordinària.

18.3. L'avaluació dels mòduls professionals de formació ~~en el centre educatiu~~ s'articularà d'acord amb el procediment següent:

a) Sessió d'avaluació final ordinària: curs primer.

En finalitzar el tercer trimestre del curs acadèmic, es realitzarà l'avaluació final corresponent a la convocatòria ordinària del curs primer; en esta sessió s'assignarà la qualificació final als mòduls. En la sessió d'avaluació promocionarà al curs segon l'alumnat que complisca els requisits establits en l'apartat 19.

b) Sessió d'avaluació final extraordinària: curs primer.

Amb posterioritat a la realització de la sessió d'avaluació final ordinària, es farà l'avaluació final corresponent a la convocatòria extraordinària del curs primer, i es qualificaran els mòduls que no haja superat l'alumnat en la convocatòria ordinària. En la sessió d'avaluació promocionarà al curs segon l'alumnat que complisca els requisits establits en l'apartat 19.

L'alumnat amb mòduls pendents només haurà de realitzar les activitats dels mòduls professionals que no haja superat.

c) Sessió d'avaluació final ordinària: curs segon.

En finalitzar el període corresponent als mòduls professionals impartits en el centre educatiu, es realitzarà l'avaluació final corresponent a la convocatòria ordinària del curs segon, i es qualificaran els mòduls professionals de formació en el centre educatiu, a excepció del mòdul d'Obra Final o Projecte Integrat.

En esta sessió d'avaluació es qualificaran també els mòduls professionals de primer curs de l'alumnat que haja promocionat al segon curs amb algun mòdul pendent.

Prèviament, el centre haurà de realitzar una convocatòria extraordinària per als mòduls pendents de primer.

En el cas que l'alumne o alumna amb mòduls pendents de primer curs vulga renunciar a esta convocatòria, haurà de fer esta renúncia segons el procediment establert en l'apartat 11.

En esta sessió d'avaluació, l'equip docent decidirà quins alumnes poden cursar el mòdul d'FCT perquè complixen els requisits establerts, segons el que disposa l'Orde 12/2022, de 9 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

d) Sessió d'avaluació final extraordinària: curs segon.

En el període establert en el calendari escolar de cada curs acadèmic es durà a terme l'avaluació final corresponent a la convocatòria extraordinària del curs segon per a l'alumnat que no va ser autoritzat a fer el mòdul d'FCT. En esta es qualificaran els mòduls professionals no superats en la convocatòria ordinària, incloent-hi els que tinga pendents de primer.

En esta sessió d'avaluació quedarà autoritzat a realitzar el mòdul d'FCT en el curs acadèmic següent l'alumnat que complisca els requisits establerts en l'Orde 12/2022, de 9 de març. L'alumnat que no reunisca les condicions per a l'accés a les FCT, cursarà de nou, únicament, els mòduls professionals pendents.

18.4. Al final de la realització del mòdul d'FCT s'avaluarà este mòdul i el mòdul d'Obra Final o Projecte Integrat, i es determinarà la qualificació final del cicle formatiu de l'alumnat que haja superat tots els mòduls professionals. Se seguirà el procediment següent:

a) Sessió de qualificació final del cicle formatiu: primer període.

Al final de la realització del mòdul d'FCT en el primer període, es realitzarà la sessió de qualificació final del cicle formatiu, en la qual es qualificarà l'alumnat que haja cursat i superat el mòdul d'FCT i, si és el cas, l'Obra Final o Projecte Integrat.

L'equip docent realitzarà la proposta per a l'obtenció del títol de l'alumnat que haja aprovat la totalitat dels mòduls professionals del cicle formatiu.

L'alumnat que, en acabar esta sessió de qualificació, tinga mòduls professionals pendents de superar, es podrà matricular d'estos mòduls en el curs acadèmic següent. Si el mòdul pendent és el d'Obra Final o Projecte Integrat, l'alumnat disposarà d'una convocatòria extraordinària. El centre educatiu haurà de determinar la data de realització d'esta convocatòria extraordinària, que serà convocada amb prou antelació perquè l'alumnat afectat en siga coneixedor, i constarà en la PGA del centre.

b) Sessió de qualificació final del cicle formatiu: segon període.

En acabar el segon període establert per a la realització del mòdul d'FCT, es farà una nova sessió de qualificació final del cicle formatiu amb el mateix procediment descrit en l'apartat anterior.

18.5. Correspon a la Inspecció Educativa assessorar i supervisar el desenrotllament del procés d'avaluació, així com proposar l'adopció de les mesures que contribuïsquen a perfeccionar-lo.

19. Promoció del primer al segon curs dels cicles formatius

19.1. L'alumnat que supere tots els mòduls professionals del primer curs promocionarà al segon curs.

19.2. També promocionaran els qui, després de realitzar-se la convocatòria extraordinària del primer curs, hagen obtingut avaluació positiva en mòduls la càrrega lectiva dels quals sume, almenys, el 75 % del primer curs.

19.3. Per a l'alumnat que promoció amb mòduls pendents de denominació idèntica en els dos cursos, l'avaluació i qualificació d'estos mòduls en segon curs estarà condicionada a la superació del mòdul de primer.

20. Ajornament de la qualificació del mòdul d'FCT

20.1. La direcció del centre públic en el qual es trobe matriculat un alumne o alumna, o al qual estiga adscrit el centre privat en què cursa les ensenyances, podrà autoritzar l'ajornament de la qualificació del mòdul d'FCT quan este alumne o alumna haja de realitzar-lo en un període que sobrepassa la data en la qual s'estén l'acta de qualificació final del cicle formatiu per a la resta de l'alumnat del grup.

20.2. L'ajornament es concedirà a iniciativa del centre en què l'alumnat curse les ensenyances quan la prolongació del període d'FCT estiga motivada per la falta de disponibilitat de llocs formatius o la dificultat del centre educatiu per a localitzar centres de treball que oferisquen llocs formatius a jornada completa.

A este efecte, el o la titular del centre privat traslladarà a la direcció del centre públic la relació de l'alumnat que es veu afectat per esta circumstància i la data en què conclourà l'activitat.

20.3. A més, l'alumnat o els seus representants legals podran sol·licitar l'ajornament de la qualificació del mòdul d'FCT quan no puguin realitzar-lo en jornades diàries de duració similar a les que tinguen establides els centres de treball per a la seua plantilla per algun dels supòsits que s'indiquen en l'article 30.6 de l'Orde 12/2022, de 9 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

La sol·licitud perquè es concedisca l'ajornament de la qualificació del mòdul d'FCT es formalitzarà segons el model de l'annex vigent publicat en la Resolució d'1 de juny de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial, acompanyada de la documentació que justifique les raons que s'al·leguen. La direcció del centre públic on conste l'expedient acadèmic de l'alumnat resoldrà, en el mateix document, la petició en el termini màxim de cinc dies incorpore una còpia d'este a l'expedient i el comunicarà a la persona interessada. Quan la decisió siga negativa, haurà de ser motivada.

20.4. De la mateixa manera, s'ajornarà la qualificació del mòdul d'FCT quan l'autorització es concedisca per a un període que supere la data en la qual s'estén l'acta de qualificació final del cicle formatiu a la resta de l'alumnat del grup.

20.5. L'ajornament de la qualificació del mòdul d'FCT implicarà, alhora, l'ajornament de la qualificació del mòdul professional d'Obra Final o de Projecte Integrat.

20.6. La convocatòria corresponent a l'acta afectada per l'ajornament de la qualificació no es comptabilitzarà per al còmput del nombre màxim de convocatòries previstes.

20.7. L'alumnat afectat per la situació d'ajornament serà qualificat del mòdul d'FCT i del mòdul d'Obra Final o Projecte Integrat en la següent acta de qualificació final del cicle formatiu que s'emeta en el centre, juntament amb l'alumnat que haja realitzat el mòdul d'FCT en el període establert reglamentàriament.

20.8. Si el període ampliat per a realitzar el mòdul d'FCT correspon al curs acadèmic següent al qual es troba matriculat l'alumnat, haurà de fer una nova matriculació en este mòdul i en el mòdul d'Obra Final o de Projecte Integrat, i abonar exclusivament la taxa per mòdul d'Obra Final, Projecte Integrat o Projecte Final.

21. Qualificació dels mòduls professionals de formació en el centre educatiu i del mòdul d'FCT

21.1. La qualificació dels mòduls professionals de formació en el centre educatiu, inclòs el mòdul professional d'Obra Final o Projecte Integrat, s'expressarà en valors numèrics de 0 a 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants.

21.2. Els criteris de qualificació, com a percentatge de la nota final del mòdul d'Obra Final o Projecte Integrat, seran els següents:

a) Avantprojecte, desenrotllat durant la primera fase, segons el que estableix l'apartat 7 d'esta resolució: 30 %.

b) Desenrotllament i defensa del projecte, realitzat durant la segona fase, segons el que estableix l'apartat 7 d'esta resolució: 70 %.

Al seu torn, els criteris de qualificació de la segona fase seran:

a) Memòria i testimoniatge gràfic (presentació, estructura documental, organització i redacció, entre altres): 30 %.

b) Realització pràctica. (dificultat, grau de resolució de la proposta, originalitat, actualitat, alternatives presentades i resultats obtinguts, entre altres): 50 %.

c) Exposició i defensa (qualitat de l'exposició oral i de les respostes a les preguntes plantejades pels membres del tribunal): 20 %.

Cada membre del tribunal, constituït segons el que es disposa en l'apartat 7 d'esta resolució, emetrà una qualificació sobre cada apartat, i se n'obtindrà la mitjana en cada cas. La qualificació final serà la suma de les mitjanes dels diversos apartats sense cap xifra decimal, i per a fer-ho s'utilitzarà la regla de l'arredoniment.

21.3. El mòdul d'FCT es qualificarà en els termes “apte” o “no apte”. Per a la qualificació, el professorat encarregat de fer el seguiment de les activitats desenrotllades per l'alumnat en els centres de treball valorarà el seu progrés en relació amb els resultats d'aprenentatge del mòdul, tenint en compte les dades i la informació obtingudes en este període i l'informe de la persona responsable del centre de treball que organitze les activitats que ha de dur a terme l'alumnat.

21.4. Així mateix, s'emetrà altres qualificacions no numèriques:

- a) La renúncia a la convocatòria d'algun dels mòduls professionals en què l'alumnat es trobe matriculat s'indicarà amb l'expressió “renúncia”.
- b) Els mòduls professionals convalidats per altres formacions es qualificaran amb l'expressió de “convalidat”.
- c) Els mòduls professionals que hagen sigut objecte de correspondència amb la pràctica laboral es qualificaran amb l'expressió “exempt”.
- d) Els mòduls professionals que, per raons diferents de les de renúncia a la convocatòria, no hagen sigut qualificats, constaran com a “no avaluat” i la convocatòria corresponent es comptarà com a consumida.
- e) El mòdul d'FCT i el mòdul d'Obra Final o Projecte Integrat que no s'hagen pogut cursar per tindre pendants altres mòduls professionals que impedeixen l'accés a estos o perquè la seua qualificació ha sigut ajornada, no es qualificaran i la convocatòria no es comptarà com a utilitzada.
- f) Els mòduls professionals que hagen sigut adaptats a conseqüència d'un trasllat d'expedient apareixeran com a “adaptat”, a continuació de la qualificació obtinguda en el centre d'origen.

21.5. A l'alumnat que obtinga en un mòdul professional determinat la qualificació de 10, se li podrà donar una menció honorífica. Les mencions honorífiques seran atorgades pel professorat que imparteix el mòdul professional corresponent. El nombre de mencions honorífiques que es podran concedir no podrà excedir el 10 % d'alumnat matriculat en el mòdul professional en cada grup. L'atribució de menció honorífica es consignarà en els documents d'avaluació de l'alumnat amb l'expressió “MH” a continuació de la qualificació de 10.

21.6. L'alumnat podrà reclamar contra les qualificacions obtingudes, segons el que s'estableix en l'Orde 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació.

22. Càlcul de la nota mitjana final del cicle formatiu

22.1. Una vegada superat el cicle formatiu, es procedirà al càlcul de la nota mitjana final, que serà la suma de les ponderacions dels diferents mòduls que el componen, expressada amb dos decimals. La ponderació de cada mòdul es comptarà multiplicant el nombre de crèdits del mòdul per la qualificació final obtinguda en este mòdul, i dividint el resultat entre el nombre total de crèdits cursats. En els cicles formatius de grau mitjà, en els quals la duració dels mòduls s'indica en hores en comptes de crèdits, la ponderació de cada mòdul es calcularà mitjançant el mateix procediment: prenent el nombre d'hores en lloc dels crèdits corresponents com a factor de ponderació.

22.2. No es comptarà la fase de formació pràctica en empreses, estudis i tallers a l'efecte del càlcul de la nota mitjana final del cicle formatiu, ni tampoc els mòduls que han sigut objecte de convalidació o exempció.

23. Documents oficials d'avaluació i mobilitat

23.1. D'acord amb el que es disposa en l'article 20 del Reial decret 596/2007, de 4 de maig, pel qual s'establix l'ordenació general de les ensenyances professionals d'Arts Plàstiques i Disseny, són documents del procés d'avaluació els següents:

- L'expedient acadèmic de l'alumnat.
- Les actes d'avaluació.
- Els informes d'avaluació individualitzats.

23.2. La documentació mencionada en l'apartat anterior serà conforme al que s'establix en la Resolució de 18 de setembre de 2020, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial.

23.3. La mobilitat de l'alumnat que curse estes ensenyances es garantix amb els informes d'avaluació individualitzats i amb els certificats acadèmics.

24. Expedient acadèmic de l'alumnat

24.1. L'expedient acadèmic inclourà el conjunt de qualificacions i incidències de l'alumnat durant el període en el qual va cursar les ensenyances d'Arts Plàstiques i Disseny.

24.2. Juntament amb les dades personals de l'alumnat, en l'expedient acadèmic apareixeran les d'identificació del centre, els seus antecedents acadèmics i la informació relativa als canvis de centre i de domicili.

24.3. En l'expedient acadèmic s'haurà d'incloure la documentació següent:

- a) Document acreditatiu del compliment dels requisits acadèmics exigibles per a cursar les ensenyances d'Arts Plàstiques i Disseny o certificat d'haver superat la prova d'accés.

- b) L'extracte de les matriculacions i les qualificacions de cada curs acadèmic.
- c) Tota la documentació oficial que incidisca en la vida acadèmica de l'alumnat.

24.4. L'ompliment, la custòdia i l'arxivament dels expedients acadèmics correspon als centres públics en què l'alumnat estiga matriculat o al qual es trobe adscrit el centre privat en què estiga escolaritzat. La secretaria del centre públic serà la responsable de custodiar-los. La centralització electrònica d'estos expedients es farà d'acord amb el procediment que es determine i amb el manual per a l'ús de l'aplicació corporativa a este efecte, sense que això supose una subrogació de les obligacions inherents a estos centres docents.

Les direccions territorials d'Educació adoptaran les mesures adequades per a la seua conservació i trasllat en el cas de supressió del centre.

24.5. El centre en què l'alumnat va formalitzar per primera vegada la matriculació obrirà l'expedient acadèmic. En cas de trasllat, el centre d'origen el remetrà al centre de destinació, a petició d'este. El centre d'origen podrà conservar una còpia d'este expedient. Tot això, sense perjudici del procediment que es determine per a la centralització electrònica dels expedients acadèmics.

25. Certificat acadèmic oficial

25.1. El certificat acadèmic és el document oficial en el qual s'indiquen les qualificacions obtingudes per l'alumnat fins a la data d'emissió del certificat. En el document s'haurà d'indicar, a més, el curs acadèmic i el nombre de les convocatòries consumides.

25.2. La secretaria del centre públic serà l'encarregada d'emetre els certificats que se sol·liciten, segons es tracte d'estudis parcials o completament superats.

26. Actes d'avaluació

26.1. L'acta és el document fonamental en el qual es deixa constància oficial de les qualificacions obtingudes per l'alumnat i es prendrà com a referent per a omplir la resta dels documents d'avaluació i els certificats acadèmics. Els resultats de l'avaluació es registraran en dos tipus d'actes:

- a) Acta d'avaluació final.

Esta acta s'estendrà per a registrar els resultats i les decisions preses en les sessions d'avaluació, final ordinària o extraordinària, dels mòduls professionals de formació en el centre educatiu.

Comprendrà la relació nominal de l'alumnat que forma el grup, juntament amb les qualificacions dels mòduls i les decisions de promoció al curs següent o al mòdul d'FCT.

- b) Acta de qualificació final del cicle formatiu.

Es formalitzarà esta acta per a registrar les qualificacions i les decisions acordades en les sessions d'avaluació final del cicle formatiu, al final de realització del mòdul d'FCT i del mòdul d'Obra Final, Projecte Final o Projecte Integrat.

26.2. Per a omplir les actes es tindrà en compte el que preveu l'apartat 27 d'esta resolució sobre el registre de les qualificacions i les notacions literals que permeten reflectir les decisions preses en l'avaluació. La impressió de les actes es realitzarà a doble cara en els models corresponents.

26.3. Les actes se segellaran i requeriran la firma autògrafa del professorat que ha intervingut en l'avaluació, que haurà d'estar acompanyada del nom i els cognoms de la persona firmant. En tots els casos s'hi farà constar el vistiplau de la direcció del centre.

26.4. Els centres privats hauran d'omplir les actes i entregar-les al centre públic al qual es troben adscrits. La secretaria d'este centre, després de revisar-les per a verificar que s'ajusten a la normativa, retornarà al centre privat una fotocòpia segellada del document en què farà constar que hi estan conformes.

27. Informe d'avaluació individualitzat

27.1. Quan l'alumnat es trasllade a un altre centre sense haver conclòs el curs acadèmic, es consignarà en un informe d'avaluació individualitzat la informació que resulte necessària per a la continuïtat del procés d'aprenentatge.

27.2. El tutor elaborarà este informe a partir de les dades facilitades pel professorat que impartix els mòduls professionals del cicle formatiu. Haurà de contindre, almenys, els elements següents:

- a) Apreciació sobre el grau d'adquisició dels resultats d'aprenentatge dels mòduls professionals del cicle formatiu.
- b) Qualificacions parcials o valoracions de l'aprenentatge en el cas que s'hagen emés en este període.
- c) Aplicació, si és procedent, de les adaptacions previstes per a l'alumnat amb diversitat funcional.

27.3. L'informe d'avaluació individualitzat, juntament amb una còpia compulsada de l'expedient acadèmic de l'alumnat, serà remés pel centre d'origen al de destinació, a petició d'este. Quan algun dels centres afectats pel trasllat siga un centre privat, la tramitació es realitzarà a través del centre al qual es trobe adscrit. Una còpia d'este informe es posarà a la disposició del tutor o tutora del grup al qual s'incorpore l'alumne o l'alumna.

28. Registre de les qualificacions no numèriques i altres situacions acadèmiques en els documents oficials d'avaluació

28.1. En les actes d'avaluació, les qualificacions no numèriques i altres situacions acadèmiques s'expressaran d'acord amb el que estableix la Resolució de 18 de setembre de 2020, de la Direcció

General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial, per la qual es normalitza la documentació corresponent a la gestió administrativa de les ensenyances professionals d'Arts Plàstiques i Disseny en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

28.2. Les decisions preses en les sessions d'avaluació respecte a l'accés al mòdul d'FCT i d'avaluació final del cicle formatiu s'indicaran en les actes d'avaluació en la columna corresponent amb un "SÍ" o un "NO".

28.3. En els documents d'avaluació no han d'aparèixer ni correccions ni ratllades. Els errors produïts a l'hora d'omplir les actes d'avaluació es corregiran mitjançant una diligència estesa per la secretaria del centre, en l'espai reservat a les observacions i les modificacions; la diligència haurà d'estar també firmada pel professorat afectat per la dada modificada.

En els centres privats, la direcció haurà d'assumir estos tràmits.

29. Accés a la universitat

Respecte a l'accés a la universitat caldrà ajustar-se al que disposa la resolució del president de la Comissió Gestora dels Processos d'Accés i Preinscripció en les universitats públiques del Sistema Universitari Valencià, per la qual es fan públics els acords de la comissió esmentada sobre l'estructura de les noves proves d'accés a la universitat i la determinació de les dates per a la realització de les proves d'accés a la universitat d'este curs, per a l'alumnat que estiga en possessió del títol de Batxillerat, o de tècnic superior de Formació Professional, o de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny, o de tècnic esportiu superior, o equivalents a efectes acadèmics.

30. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

D'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, s'hauran d'assegurar els recursos necessaris perquè l'alumnat que requereisca una atenció educativa diferent de l'ordinària, per presentar necessitats educatives especials, pugua aconseguir el màxim desenvolupament possible de les seues capacitats.

Per a donar resposta educativa adequada per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, cal ajustar-se al que es disposa en l'article 27 del Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, i en l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

D'acord amb l'article quart, apartat d, de la Resolució de 2 d'agost de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'establixen l'organització i el procediment d'intervenció de les

Unitats Especialitzades d'Orientació (UEO) i es concreta el procediment d'activació dels centres d'educació especial com a centres de recursos, els centres docents que imparteixen ensenyances no universitàries i no disposen de departaments d'orientació educativa i professional, comptaran amb l'assessorament de les unitats especialitzades d'Orientació.

31. Aplicació als cicles formatius regulats per la LOGSE

Mentres els títols derivats de la LOGSE mantinguen la vigència, se'ls podrà aplicar el que disposa esta resolució, llevat dels aspectes següents:

31.1. Per a l'avaluació i la qualificació de l'Obra Final, en els cicles formatius de grau mitjà, i del Projecte Final, en els cicles formatius de grau superior, caldrà ajustar-se al que disposa el reial decret pel qual s'estableix el títol, sense perjudici que el nombre màxim de convocatòries per a la superació d'estos mòduls serà de quatre.

Així mateix, el Projecte Final de LOGSE forma part del currículum de la titulació i, en conseqüència, el calendari, incloent-hi la seua finalització, haurà de ser el mateix que per als títols LOE.

31.2. El càlcul de la qualificació final del cicle formatiu es farà segons el que estableix l'Orde de 26 de maig de 1997, per la qual es regula el procés d'avaluació, acreditació acadèmica i mobilitat de l'alumnat que curse cicles formatius d'Arts Plàstiques i Disseny establits per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, en l'àmbit territorial de gestió del Ministeri d'Educació i Cultura. Segons el que disposa l'apartat tretzé, per a l'obtenció de la qualificació final del cicle formatiu, s'obtindrà la mitjana aritmètica entre les qualificacions següents: la mitjana aritmètica de les qualificacions dels mòduls que integren el currículum del cicle formatiu, i la qualificació del projecte o obra final. Esta qualificació final es representarà en termes numèrics d'1 a 10, amb un únic decimal.

32. Docència en els cicles professionals d'Arts Plàstiques i Disseny

32.1. D'acord amb el que estableix el Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docent i nombre màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris (DOGV 9077 06.05.2021), la part lectiva de la jornada setmanal del personal docent que imparteix les ensenyances regulades en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en centres públics, serà de 18 hores en les ensenyances diferents d'Educació Infantil i Educació Primària, sense perjudici de les situacions de reducció de jornada previstes en la normativa vigent. En conseqüència, els horaris lectius del professorat són de 18 hores lectives setmanals, i es pot establir un increment fins a 20 hores lectives, distribuïdes de dilluns a divendres, amb un mínim de dos hores lectives diàries i un màxim de sis.

32.2. En el cas del professorat que impartix cicles professionals d'Arts Plàstiques i Disseny, estos horaris hauran d'estar totalment registrats en el sistema de gestió de centres ITACA abans de l'inici del curs escolar.

32.3. La competència docent del personal funcionari pertanyent al cos de professors d'Arts Plàstiques i Disseny i del cos de mestres de taller d'Arts Plàstiques i Disseny, per a la impartició dels mòduls corresponents a les ensenyances dels cicles formatius, són les que preveuen els decrets que regulen cada cicle.

32.4. El professorat no podrà matricular-se com a estudiant en ensenyances impartides en el mateix centre en què impartix docència. En el cas del professorat interí, no podrà matricular-s'hi si el període de docència en el centre comprén més de dos trimestres o l'avaluació final de l'ensenyança.

33. Taxes

D'acord amb la normativa reguladora vigent, es retornaran les taxes sempre que es renuncie a la prestació o el servei dins del període de matriculació o inscripció establert en una convocatòria, o dins del període d'esmena a les llistes d'admesos durant el procediment d'admissió. Fora d'estos terminis, haurà d'acreditar-se causa de força major. En tot cas, no haurà d'haver-se fet ús del servei o prestació. El procediment per a la devolució de les taxes serà:

- a) Sempre que es donen els requisits establerts en la normativa vigent, es podrà sol·licitar la devolució de la taxa per mitjans telemàtics indicats en l'enllaç següent: <https://ceice.gva.es/va/web/enseñanzas-regimen-especial/devolucion-taxes1>
- b) Llevat que s'indique expressament el contrari, la presentació telemàtica de la sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts comportarà l'autorització a l'administració competent perquè notifique la resolució d'esta sol·licitud per mitjans electrònics.

34. Tecnologies de la informació i de la comunicació, sistema de gestió ITACA i protecció de dades

34.1. Normativa que s'haurà de prevore en matèria de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació i la protecció en el tractament de les dades personals

Caldrà ajustar-se al que disposa la legislació en la matèria i en les instruccions de servei que dicte la direcció general amb competències en tecnologies de la informació i de la comunicació i, específicament, la normativa següent:

1. El Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació

d'estes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE L119/1, 04.05.2016).

2. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 06.12.2018).

3. L'Orde 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'establixen les normes sobre l'ús segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat.

4. La Resolució de 26 de juny de 2013, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial i de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, per la qual s'establixen el procediment i el calendari d'inventariat i la certificació de les aplicacions i l'equip informàtic existent en els centres educatius dependents de la Generalitat (DOCV núm. 7056, de 28.06.2013).

5. La Resolució de 28 de juny de 2018, de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat (DOGV 8436, 03.12.2018).

6. Resolució de 17 d'abril de 2024, sobre determinats aspectes per a la regulació de l'ús de dispositius mòbils en centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana (DOGV 9841, 03.05.2024).

7. El Decret 54/2005, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital, (DOGV 10092, 22.04.2025).

8. Qualsevol normativa que hagen de complir els centres docents en matèria de tecnologies de la informació i de les comunicacions, a conseqüència de l'exercici de les competències atribuïdes per l'article 17 del Decret 133/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública (DOGV 9661, 14.08.2023), en la Direcció General de Tecnologies de la Informació, i l'article 22 del Decret 38/2025, de 4 de març, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

34.2. ITACA.

1. El Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, per mitjà del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que impartixen ensenyances reglades no universitàries (DOCV 6522, de 17.05.2011), regula

este sistema d'informació com a instrument per a la gestió i la comunicació de les dades i els documents necessaris per al funcionament adequat del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

2. El sistema d'informació ITACA té com a objectiu aconseguir una gestió integrada dels procediments administratius i acadèmics del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

3. Tots els centres o ensenyances gestionats des d'ITACA tenen l'obligació de comunicar a la conselleria competent en matèria d'educació, en el terme establert per la normativa vigent i mitjançant este sistema, la informació requerida en el mencionat Decret 51/ 2011, de 13 de maig.

4. La Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació posa a la disposició dels centres educatius gestionats des d'ITACA un sistema de comunicació entre el centre i l'equip docent amb l'alumnat i els/les responsables familiars per mitjà de les plataformes ITACA-Web Família 2.0 i Mòdul Docent 2.0.

34.3. Ús de plataformes informàtiques en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat

1. L'Orde 19/2013 sobre normes per a la utilització segura de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat estableix que queda prohibit transmetre o allotjar informació pròpia de l'Administració de la Generalitat en sistemes d'informació externs (com és el cas dels servicis en el núvol *-on cloud-*), llevat que hi haja una autorització expressa de la conselleria competent en matèria d'educació que verifiqui l'acord de confidencialitat corresponent, i sempre amb una anàlisi prèvia dels riscos associats a esta externalització. Per tant, com a norma general, s'empraran les ferramentes que la conselleria competent en matèria d'educació pose a la disposició dels centres. A més, l'article 5.4 de l'Orde 19/2013 mencionada estableix que qualsevol externalització del tractament requereix la subscripció d'un contracte exprés entre la conselleria competent en matèria d'educació, com a responsable del tractament, i l'empresa responsable de la prestació del servici, com a encarregada del tractament, que en este cas serien les empreses propietàries d'estes plataformes. L'obligatorietat d'este «contracte per encàrrec», així com les seues condicions, es troba especialment especificada en l'article 28 del recent Reglament general de protecció de dades (RGPD).

2. En relació amb l'ús de xarxes socials en l'àmbit educatiu, la Resolució de 28 de juny de 2018 indica que la publicació de dades personals en xarxes socials per part dels centres educatius requereix tindre el consentiment inequívoc de les persones implicades, a les quals s'informarà prèviament de manera clara de les dades que publicaran, en quines xarxes socials, amb quina finalitat, qui pot accedir a les dades, així com de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió ("dret a l'oblit"), limitació del tractament, portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades, així com el dret a la retirada del consentiment atorgat prèviament.

3. No requerirà autorització l'ús de xarxes socials per a l'exercici de les competències en matèria d'educació, sempre que no tracten ni difonguen dades personals del tractament de les quals siguen responsables les persones titulars d'òrgans superiors o del nivell directiu de la Conselleria. Té la condició de dada personal tota la informació que es puga relacionar amb una persona física identificada o identificable. Esta definició inclou, entre altres dades, imatges, veu, codis d'identificació, qualificacions o opinions. No obstant això:

- a) Està expressament no autoritzat l'ús de xarxes socials que inclouen qualsevol classe de publicitat o que es puguin utilitzar per a una finalitat diferent de la comunicació.
- b) Quan s'utilitzen estos mitjans, els centres educatius informaran les famílies i a l'alumnat major de 14 anys, sobre l'ús segur de les xarxes socials, dels drets i de les obligacions de les persones intervinents, així com de l'exempció de responsabilitat de la Conselleria en estes aplicacions.
- c) Quan les dades personals de l'alumnat, incloent-hi fotografies o vídeos, siguen proporcionades per tercers o altres membres de la comunitat educativa, sense mediació de la persona titular de les dades (l'alumnat major de 14 anys, o els qui tinguen la representació legal del/de la menor), es garantirà que es disposa de l'autorització explícita i concreta d'ús, o l'assumpció de responsabilitat per a qui les ceditx.

4. Qualsevol tractament de dades de caràcter personal ha de complir el que preveu la normativa vigent en la matèria, i, en particular, les obligacions d'informar les persones afectades pels tractaments i transparència sobre estes. A més, han de cenyir-se a les finalitats específiques previstes en la seua creació, que s'han d'haver publicat en els registres d'activitats corresponents (RAT). Es pot prendre com a referència el procediment utilitzat per la mateixa Conselleria, o es poden adaptar els models que siguen necessaris entre els que es troben en la URL: <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>

L'òrgan d'informació i assessorament de la Generalitat en matèria de protecció de dades és la Delegació de Protecció de Dades(<https://presidencia.gva.es/va/web/delegacion-de-proteccion-de-datos-gva/>), a la qual es poden dirigir les persones interessades quant a totes les qüestions relatives al tractament de les seues dades personals i a l'exercici dels seus drets, a l'empara del Reglament general de protecció de dades. Quant a la manera d'exercir els drets, es pot consultar més informació en el següent enllaç: www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970

5. Sobre la utilització d'aplicacions de missatgeria per part del professorat per a la comunicació amb l'alumnat, el punt 3.2.7 de la Resolució de 28 de juny de 2018, ja esmentada, indica que, amb caràcter general, les comunicacions entre el professorat i l'alumnat han de tindre lloc dins de l'àmbit de la funció educativa i no dur-se a terme per aplicacions de missatgeria instantània. Si cal establir canals específics de comunicació, s'empraran els mitjans i les ferramentes establits per la conselleria

competent en matèria d'educació i llocs a la disposició de l'alumnat i del professorat o mitjançant correu electrònic. Així mateix, quan la comunicació siga entre el professorat i qui tinga la representació legal de l'alumnat, el punt 3.2.8 assenyala que les comunicacions hauran de dur-se a terme pels mitjans posats a la disposició dels dos pel centre educatiu o la conselleria competent en matèria d'educació.

6. Els tractaments de dades personals mitjançant aplicacions informàtiques mòbils, conegudes com a aplicacions mòbils (app), han d'incloure's en la política de seguretat del centre, com a mínim amb les mateixes garanties que qualsevol altre tractament, tal com indica l'Informe sobre la utilització per part del professorat i l'alumnat d'aplicacions que emmagatzemen dades en el núvol amb sistemes aliens a les plataformes educatives, publicat per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<https://www.aepd.es/media/guias/guia-orientaciones-apps-datos-alumnos.pdf>).

Tal com indica este informe, les aplicacions que contenen més dades personals de l'alumnat són els quaderns de notes del personal docent, que mantenen el seu progrés i les seues qualificacions. Per tant, qualsevol aplicació que incloga la identificació de l'alumne pot portar a l'elaboració de perfils segons les funcionalitats i la tipologia de les dades recopilades. Amb els hàbits de navegació, juntament amb les dades d'altres persones usuàries amb les quals contacta i el seu comportament educatiu, es poden crear perfils de la persona usuària, susceptibles de ser tractats sense el seu consentiment, amb l'excusa de la millora del funcionament del servici. Les persones usuàries es poden classificar fàcilment segons la seua activitat, en funció de les accions que fan o, fins i tot, el temps que tarden a fer-les. Cal tindre en compte que les aplicacions d'instal·lació no assistida en dispositius mòbils intel·ligents són capaces d'accedir a una quantitat elevada de dades de caràcter personal emmagatzemades en el mateix dispositiu, com ara el número d'identificació del terminal, l'agenda de contactes, imatges o vídeos. A més, estes aplicacions poden accedir als sensors del dispositiu i obtindre'n la ubicació geogràfica, capturar fotos, vídeos o sons per mitjà d'estos sensors.

Per tot això, no es podran utilitzar les plataformes informàtiques o aplicacions informàtiques mòbils (conegudes com a app), diferents de les disposades o autoritzades per la conselleria competent en matèria d'educació, que tinguen com a finalitat:

- a) Tant la comunicació amb les famílies, com amb l'alumnat.
- b) El seguiment de l'alumnat mitjançant quaderns de notes del seu progrés i la seua qualificació.

Només podran ser utilitzades aplicacions o plataformes informàtiques per al desenrotllament curricular de les diferents assignatures, matèries, mòduls o àmbits quan:

- a) Usen dades anònimes, és a dir, quan només tracten un conjunt de dades que no tenen relació

amb persones físiques identificades o identificables.

- b) Usen dades pseudonimitzades, i en este cas ha d'existir una aplicació que correlacione un codi d'identificació amb les dades personals de l'alumnat o professorat i que només serà de coneixement del professorat del centre educatiu, amb la qual cosa complirà la seua política de privacitat i termes d'ús les condicions de seguretat i privacitat següents:

- Hauran de fer constar que no es farà cap activitat de reidentificació.
- No han de tractar, ni difondre, dades personals per les quals es puga fer identificable de manera singular qualsevol alumne o alumna per tercers aliens al centre educatiu a través dels seus noms i cognoms, l'adreça electrònica, la imatge, la veu, les dades biomètriques, les qualificacions, opinions o qualsevol codi d'identificació ni situació familiar o qualsevol altra dada que puga comprometre la intimitat de l'alumnat usuari.
- Hauran de ser explícites les limitacions d'ús de les dades a les finalitats del servei ofert.
- Haurà de constar el període de conservació i les garanties tècniques i organitzatives disposades amb la finalitat d'impedir la materialització de bretxes de dades personals, tant sobre conjunts pseudonimitzats com de la informació addicional.

7. Cap aplicació o plataforma pot oferir publicitat a l'alumnat, ni reclams ni pagaments a aplicacions de tercers.

8. Les direccions dels centres faran l'anàlisi dels riscos per a la seua implementació en el context de cada centre educatiu, de manera prèvia a la incorporació i l'ús d'una aplicació o plataforma que complisca els requisits anteriors, i comprovaran que consta dins de les polítiques de privacitat i termes d'ús de les aplicacions:

- La identitat i adreça de la persona jurídica o física responsable.
- La descripció de les finalitats per a les quals s'utilitzaran les dades.
- La impossibilitat de fer perfilacions de l'alumnat o analítica amb les dades emmagatzemades, més enllà de les necessàries per a la millora de la seua funcionalitat.
- Els possibles accessos que fa l'aplicació a altres dades emmagatzemades en els dispositius que executen les aplicacions informàtiques o als seus sensors.
- Les possibles comunicacions de dades a tercers i la seua identitat, així com la finalitat per la qual se cedixen.
- La ubicació de les dades i els seus períodes de conservació.

34.4. Identitat digital de l'alumnat i del personal docent

En el marc establert per la proposta de modificació de 3 de juny de 2021 (Document SEC (2021) - 228 final) del Reglament UE 910/2014, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la identificació

electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior, la identitat digital de l'alumnat i del personal docent estarà constituïda pels elements següents:

- a) Els elements registrals que consten en el sistema ITACA, regulat pel Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que impartixen ensenyances reglades no universitàries (DOGV 6522, 17.05.2011);
- b) Els elements registrals que consten en el sistema EDEN, regulat per l'Orde 5/2021, de 12 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen el contingut, ús i accés a l'expedient docent electrònic normalitzat (DOGV 9022, 17.02.2021).
- c) La identificació electrònica per a l'accés a les xarxes i portals educatius, per mitjà del sistema que determine la direcció general competent en matèria de seguretat de la informació, autorització i control de les tecnologies de la informació i les telecomunicacions en l'àmbit de la Generalitat.

Consideracions finals

1. La direcció de cada centre educatiu haurà de complir i fer complir el que estableix la resolució i adoptar les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa.
2. La Inspecció Educativa vetlarà pel compliment del que estableix esta resolució.
3. Estes instruccions són aplicables als centres privats excepte en aquells punts que contradiguen la seua normativa específica
4. Per a tota qüestió relativa a l'ordenació acadèmica de les ensenyances professionals d'Arts Plàstiques i Disseny no prevista en esta norma, serà aplicable de manera subsidiària el que es disposa per a les ensenyances de Formació Professional.
5. Per a tota qüestió relativa a l'organització i el funcionament del centre, a la seguretat i salut laboral i prevenció de riscos laborals en el sector docent en els centres educatius que impartisquen ensenyances artístiques superiors, serà aplicable el que preveuen les instruccions de la Direcció de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana.
6. Quan els cicles formatius d'Arts Plàstiques i Disseny s'impartisquen en Instituts d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat:
 - 6.1. Per a tota qüestió relativa a l'organització i el funcionament del centre, a seguretat i salut laboral, així com, de prevenció de riscos laborals en el sector docent, serà aplicable el que disposa la Resolució del secretari autonòmic d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions per a

l'organització i el funcionament dels centres que impartixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2025-2026.

6.2. Per a tota qüestió relativa als departaments de les famílies professionals serà aplicable el que disposa el capítol IV del títol III del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional.

ESBORRANY APD