

RESOLUCIÓ de XX de juliol de 2025 de la Secretaria Autònoma d'Educació, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització dels centres que impartisquen els graus D i E de Formació Professional durant el curs 2025-2026 a la Comunitat Valenciana.

La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional (d'ara en avant LFP), té per objecte la constitució i ordenació d'un sistema únic i integrat de Formació Professional en el qual tota la formació siga acreditable, acumulable i capitalitzable, que permetrà avançar en itineraris de formació conduents a acreditacions, certificacions i titulacions amb reconeixement estatal i europeu.

El desenrotllament normatiu de la norma esmentada s'ha produït mitjançant el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenrotlla l'ordenació del Sistema de Formació Professional.

El Reial decret 278/2023, d'11 d'abril, pel qual s'establix el calendari d'implantació de la normativa referida, determina que l'any acadèmic 2025-2026 es completarà la implantació del segon curs de tots els cicles formatius.

El Reial decret 498/2024, de 21 de maig, modifica determinats reials decrets pels quals s'establixen títols de Formació Professional de grau bàsic i es fixen les seues ensenyances mínimes.

El Reial decret 499/2024, de 21 de maig, modifica determinats reials decrets pels quals s'establixen títols de Formació Professional de grau mitjà i es fixen les seues ensenyances mínimes.

El Reial decret 500/2024, de 21 de maig, modifica determinats reials decrets pels quals s'establixen títols de Formació Professional de grau superior i es fixen les seues ensenyances mínimes.

Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

Article 11.2 i 11.4 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Davant la falta d'un desenrotllament normatiu de la nova redacció de l'article 11 de l'Estatut dels Treballadors, les remissions a este, així com aquells extrems no esgotats pel precepte legal, trobaran el seu règim en el Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desenrotlla el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'establixen les bases de la formació professional dual, mentre el contingut d'este últim resulte compatible amb la nova redacció de la llei, i en l'Orde ESS/2518/2013, de 26 de desembre, per la qual es regulen els aspectes formatius del contracte per a la formació i l'aprenentatge, en desenrotllament del Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre. El Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, desenrotlla el contracte de formació i aprenentatge i establix les bases de la Formació Professional Dual a Espanya.

El Decret 74/2013, de 14 de juny, regula la Formació Professional Dual del sistema educatiu i l'Orde 5/2022, de 15 de febrer, regula determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional Dual del sistema educatiu en la Comunitat Valenciana encara estan vigents en cicles LOGSE.

L'Orde 16/2016, de 20 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, regula les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i grau superior corresponents a la Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit de gestió de la Comunitat Valenciana.

L'Orde 17/2022, de 25 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'oferta parcial de les ensenyances dels cicles de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior en centres educatius públics i privats de la Comunitat Valenciana, dona resposta d'esta manera a les necessitats d'oferir ensenyances parcials de Formació Professional.

L'Orde 30/2022, de 12 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, regula l'organització i autorització de les ensenyances dels cicles formatius de Formació Professional en el règim semipresencial en centres docents públics i privats de la Comunitat Valenciana.

L'Orde 10/2024, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, regula l'accés, l'admissió i matrícula a cicles formatius de grau bàsic, grau mitjà i grau superior i cursos d'especialització de Formació Professional.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, desenrotlla els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià i l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, que ho desenrotlla.

El Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, organitza l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. El Reial decret 69/2025, de 4 de febrer, desenrotlla els elements integrants i els instruments de gestió del Sistema Nacional de Formació Professional, i modifica el Reial decret 375/1999, de 5 de març, pel qual es crea l'Institut Nacional de les Qualificacions.

El Reial decret 86/2025, d'11 de febrer, estableix el procediment per a l'avaluació i acreditació de les competències bàsiques adquirides per les persones adultes a través de l'experiència laboral, per vies no formals de formació i d'aprenentatges informals, així com els seus efectes en el marc del Sistema de Formació Professional.

El Decret 74/2019, de 24 de maig, del Consell, de determinació dels requisits i el procediment d'aprovació de l'oferta integrada de Formació Professional en instituts d'Educació Secundària autoritzats, té per objecte regular els requisits necessaris i el procediment perquè els instituts d'educació secundària puguin impartir també formació professional per a l'ocupació, juntament amb l'Orde 2/2021, de 25 de novembre, conjunta, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual es desenrotlla el Decret 74/2019. A més, el Reial decret 62/2022, de 25 de gener, de flexibilització dels requisits exigibles per a impartir ofertes de formació professional conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat, així com de l'oferta de formació professional en centres del sistema educatiu i de formació professional per a l'ocupació determina que a l'efecte d'accés a l'oferta i de planificació de la mateixa per part de les administracions competents, tindran la consideració de centres propis els altres centres de l'administració pública que estiguen autoritzats per a impartir formació professional del sistema educatiu o que estiguen acreditats per a impartir ofertes de formació professional per a l'ocupació.

El Reial decret 497/2024, de 21 de maig, modifica determinats reials decrets pels quals s'establixen, en l'àmbit de la Formació Professional, cursos d'especialització de grau mitjà i superior i es fixen les seues ensenyances mínimes. El Decret 193/2021, de 3 de desembre, del Consell, d'organització i funcionament dels Centres Integrats Públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, faculta a la conselleria competent en matèria d'educació per a establir cursos d'especialització que complementen les competències arrellegades en els currículums dels cicles formatius, sent la direcció general competent en matèria de Formació Professional la que determine en quins centres educatius dependents de la conselleria es desenrotllaran estos cursos.

L'Orde 47/2021, de 29 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es crea la Xarxa Novigi i es regulen els requisits de participació i reconeixement de centres docents i professorat adherits a esta en la Comunitat Valenciana impulsa els programes Emprén, Qualitas, Innovatec i Acredita en els centres docents públics de Formació Professional.

El Reial decret llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions afeg una disposició addicional cinquantesena segona que determina la inclusió en el sistema de Seguretat Social d'alumnes que realitzen pràctiques formatives o pràctiques acadèmiques externes incloses en programes de formació que inclouen les realitzades per l'alumnat de formació professional que realitza la Formació en Empresa, el mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT), Bloc de Formació Pràctica (BFP), o Formació professional dual o en règim general segons el contemplat en la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.

Així mateix, el punt 4.b) de l'esmentada disposició addicional, estableix que, per al cas de les pràctiques formatives no remunerades, el compliment de les obligacions de Seguretat Social correspondrà a l'empresa, institució o entitat en la qual es desenrotllen aquells, llevat que en el conveni o acord de cooperació que, si és el cas, se subscriba per a la seua realització es dispose que tals obligacions correspondran al centre de formació responsable de l'oferta formativa. Qui assumisca la condició d'empresari haurà de comunicar els dies efectius de pràctiques a partir de la informació que facilite el centre on es realitze la pràctica formativa. I pel punt 5.c) l'entitat que assumisca la condició d'empresa a efecte de les obligacions amb la Seguretat Social, conforme al que s'establix en les lletres a) i b) de l'apartat 4, adquireix la condició de subjecte obligat i responsable de l'ingrés de la totalitat de les quotes.

La Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, dicta instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyances no universitàries de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'establixen les disposicions comunes relatives en el Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a estos Fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.

Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'establix el Fons Social Europeu Plus (FSE+).

Esta resolució concreta aspectes del funcionament de la Formació Professional en tots els centres finançats amb fons públics, dels cicles formatius de grau D i E, així com la formació conduent a l'obtenció de grau B i C, segons el que es disposa per la LFP.

De conformitat amb el **Decret 173/2024, de 3 de desembre**, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat i el **Decret 38/2025, de 4 de març**, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació,

RESOLC

Primer

Aprovar les instruccions incloses en esta resolució com a annex, per a les ensenyances de Formació Professional del sistema educatiu de grau D i E, durant el curs acadèmic **2025-2026**.

Segon

Deixar sense efectes la Resolució de 8 d'agost de 2024, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització dels centres que impartixen Formació Professional durant el curs 2024-2025 en la Comunitat Valenciana i la Resolució de 6 de juliol de 2023, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions sobre l'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2023-2024 impartisquen Formació Professional de grau C, D i E.

Tercer

La present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, XX de juliol de 2025.– El secretari autonòmic d'Educació: Daniel Mcevoy Bravo

ANEXE

*Instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i organització de centres **que impartisquen els graus D i E de Formació Professional** durant el curs 2025-2026*

ÍNDEX

1. Àmbit d'aplicació
2. Accés, admissió i matrícula
3. Autorització de modalitats
 - 3.1. Horari especial nocturn
 - 3.2. Programes formatius experimentals de flexibilització curricular
 - 3.3. Oferta **modular** opció B
 - 3.4 Grups experimentals de grau bàsic d'inclusiva
 - 3.5. Modalitat semipresencial
 - 3.6. Projectes plurilingües**
 - 3.7. Autorització de cicles formatius, cursos d'especialització en centres públics
 - 3.8. Ràtio alumnat-grup**
- 4. Optativitat**
5. Atribucions i funcions de la direcció del centre, tutoria i equip docent en relació a la **Formació en Empresa, FCT i Dual (LOGSE).**
 - 5.1. La direcció del centre
 - 5.2. Tutories**
 - 5.2.1. El tutor o tutora de FE i FCT de cada grup**
 - 5.2.2. Tutories **LOGSE**
 - 5.2.3. Tutoria del mòdul pendent de projecte HOE**
 - 5.2.4. Tutoria de Grau Bàsic
 - 5.3. Equip docent**
- 6. Projecte intermodular i mòdul professional de projecte cicles LOE**
 - 6.1. Projecte intermodular
 - 6.2. Mòdul professional de projecte **cicles LOE**
- 7. Projecte curricular del cicle formatiu**
- 8. Programació didàctica**
9. Assistència
10. Anul·lació **i pèrdua de matrícula**
 - 10.1. A instàncies de la persona interessada
 - 10.2. Per inassistència
 - 10.3. Procediment d'anul·lació de matrícula
11. Avaluació
 - 11.1. Procés d'avaluació
 - 11.2. Implantació de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març**

- 11.3. Avaluació de l'alumnat de Formació Professional que es presente a les proves d'accés a la universitat
- 11.4. Garanties. Dret a l'avaluació objectiva
- 12. Promoció de curs en règim presencial
- 13. Qualificacions
 - 13.1. Qualificacions de els mòduls professionals i nota final cicle
 - 13.2. Qualificacions per a cicles LOGSE
- 14. Convocatòries
 - 14.1. Nombre de convocatòries
 - 14.2. Opcions en esgotar convocatòries
 - 14.3. Distribució temporal
 - 14.4. Accés a la segona convocatòria
 - 14.5. Renúncia a convocatòria
 - 14.6. Documents d'avaluació i qualificació
 - 14.7. Convocatòries cicles LOGSE
- 15. Titulació
- 16. Convalidació de mòduls professionals
 - 16.1. Convalidació entre plans d'estudi
 - 16.2. Generalitats de convalidació
 - 16.3. Convalidacions competència del centre docent
 - 16.4. Convalidacions competència del Ministeri d'Educació i Formació Professional
- 17. Formació en empresa, FCT i FP Dual LOGSE
 - 17.1. Formació en empresa
 - 17.1.1. Generalitats
 - 17.1.2. Requisits
 - 17.1.3. Exempció de la fase de formació en empresa o organisme equiparat
 - 17.1.4. Seguiment i avaluació de la formació en empresa. Gestió de la documentació.
 - 17.1.5. Realització de FE en períodes extraordinaris
 - 17.1.6. Alumnat que no realitza la fase de formació en empresa o organisme equiparat en el primer curs i alumnat d'un grup que vaja en períodes distints
 - 17.1.7. En relació amb les avaluacions finals
 - 17.2. Formació en centres de treball (FCT) LOGSE
 - 17.3. Gestió del pagament de la Seguretat Social
 - 17.4. Modalitat de Formació Professional Dual cicles LOGSE
- 18. Alumnat amb necessitats educatives especials
 - 18.1. Consideracions generals
 - 18.2. Consell orientador per a l'alumnat de Formació Professional de Grau Bàsic
- 19. Professorat
 - 19.1. Criteris per a l'elaboració de plantilles de professorat
 - 19.2. Distribució de torns, matèries i cursos. Orde d'elecció entre el professorat

- 19.3. Horari general
- 19.4. Hores lectives dedicades a les funcions dels centres integrats públics de Formació Professional (CIPFP)
- 19.5. Hores complementàries per a coordinació i preparació d'alumnat en SKILLS
- 19.6. Hores de coordinació NOVIGI
- 19.7. Activitats del professorat quan l'alumne està realitzant la Formació en Empresa o la FCT
 - 19.7.1. Activitats del professorat quan l'alumne està realitzant la Formació en Empresa
 - 19.7.2. Activitats del professorat quan l'alumne està realitzant la FCT
- 19.8. Prevenció de riscos laborals en el sector docent
- 19.9. Incompatibilitats
- 19.10. Atribució docent per als mòduls optatius
- 19.11. Professorat participant en les Comissions Col·legiades d'Orientació Professional
- 20. Personal expert, professorat especialista en sectors singulars i tutors d'empresa
 - 20.1. Personal expert
 - 20.2. Professorat especialista en sectors singulars
- 21. Gestió i justificació de les actuacions finançades pel Fons Social Europeu
- 22. Avaluació dels processos d'ensenyança, del PCCF i de les programacions didàctiques, i aules virtuals
 - 22.1. Avaluació del Projecte curricular de cycle formatiu
 - 22.2. Avaluació de la programació didàctica
 - 22.3. Memòria final de curs
 - 22.4. Aules virtuals en règim semipresencial
- 23. Cicles formatius de nova implantació en el curs -2025-2026
- 24. Centres integrats públics de Formació Professional
 - 24.1. Marc legal
 - 24.2. Equip directiu
 - 24.3. Crèdit horari
 - 24.4. Persona coordinadora de convivència i igualtat
- 25. Consideracions finals

1. Àmbit d'aplicació

Estes instruccions són aplicable a tots els centres sostinguts amb fons públics que impartisquen ensenyances de Formació Professional de grau D i E en el curs 2025-2026.

En aquelles qüestions que no es contemplen en les presents instruccions s'estarà al que es disposa en les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que impartixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat en el curs 2025-2026.

2. Accés, admissió i matrícula

1. La regulació normativa i la informació per a l'accés, l'admissió i la matrícula es poden consultar en:

<https://ceice.gva.es/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>

La matrícula en primer curs en cicles LOGSE de curta duració podrà incloure el mòdul de FCT, exclusivament a l'efecte de sol·licitar l'exempció total d'este i condicionada a la resolució favorable de l'exempció total del mòdul.

2. La matrícula en un cicle en règim presencial, siga el que siga la seua modalitat, serà compatible amb la matrícula en qualsevol altre cicle, siga el que siga el règim o la modalitat, o altres ensenyances, sempre que hi haja compatibilitat d'horaris.

3. Durant un mateix curs acadèmic, no es podrà simultaniejar matrícula en el mateix mòdul professional en règim presencial, semipresencial en la modalitat d'oferta completa o en la modalitat d'oferta **modular**.

4. La matrícula en un cicle, tant en règim presencial com en règim semipresencial, no serà compatible amb la matrícula, durant el mateix any acadèmic, amb les proves per a l'obtenció del títol de Formació Professional que convoque la conselleria competent en matèria d'educació del mateix mòdul professional que l'alumne o l'alumna es trobe cursant, excepte anul·lació de matrícula del cicle o els mòduls corresponents, prèvia a la sol·licitud de participació en la prova per a l'obtenció del títol.

5. Només es podrà estar matriculat d'un mateix cicle formatiu, en un únic centre i en una única modalitat.

No obstant això, quant als alumnes matriculats en règim semipresencial en cicles LOGSE, la duració de la qual siga de 1.400 o 1.700 hores, cicles formatius en els quals en segon curs únicament es realitza el mòdul professional de Formació en Centres de Treball (FCT), la matrícula d'este mòdul es farà en règim presencial. En la resta dels cicles en règim semipresencial o a distància, la matrícula de FCT, i, si és procedent del mòdul Projecte, es farà en este règim semipresencial. La realització del mòdul de FCT sempre té caràcter presencial.

6. **Quant a l'admissió**, en un mateix curs acadèmic no es podrà obtindre plaça en la modalitat d'oferta completa en més d'un cicle de Formació Professional, siga el que siga el seu règim, excepte en aquells cicles en els quals siguen coincidents tots els mòduls d'un mateix curs. No obstant això, la persona interessada podrà sol·licitar l'admissió en altres cicles de Formació Professional si hi ha vacants després del període de matrícula, amb la renúncia prèvia a la plaça adjudicada en el procediment d'admissió. Serà possible obtindre plaça simultàniament, a través dels procediments d'admissió, en la modalitat d'oferta completa i, complementàriament, en la modalitat d'oferta **modular**.

7. Sense perjudi del procediment d'admissió en la modalitat d'oferta modular regulat per l'Orde 10/2024, de 25 de març (DOGV 9848, 14.05.2024), que està vinculat a l'oferta específica realitzada per l'Administració educativa, l'alumnat també podrà sol·licitar places vacants en oferta modular (opció A) en aquells mòduls en els quals, una vegada finalitzat el procediment de matriculació, els centres continuen tenint vacants, atenent el que disposa l'Orde 17/2022, de 25 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'oferta parcial de les ensenyances dels cicles de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior en centres educatius públics i privats de la Comunitat Valenciana (https://dogv.gva.es/datos/2022/03/30/pdf/2022_2646.pdf).

Els centres docents publicaran abans del 15 d'octubre de 2025 el llistat de vacants en cada mòdul resultants del procés d'admissió perquè l'alumnat puga matricular-se abans del 31 de octubre de 2025.

3. Autorització de modalitats

3.1. Horari especial nocturn

Se requerirà un mínim de 20 alumnes per bloc i cicle, i se sol·licitarà de la manera següent i terminis:

- Al gener, el centre presentarà la sol·licitud d'autorització a la direcció territorial corresponent.
- Al febrer, s'enviaran les sol·licituds, amb l'informe de la Inspecció Educativa, a la Direcció General de Formació Professional, que traslladarà la proposta d'autorització a la Direcció General de Centres Docents i a la Direcció General de Personal Docent.
- En la primera quinzena de març, la Direcció General de Centres Docents i la Direcció General de Personal Docent resoldran conjuntament l'autorització de la modalitat d'horari especial nocturn per al curs acadèmic següent.

3.2. Programes formatius experimentals de flexibilització curricular

Els programes formatius experimentals que compreguen mòduls professionals autoritzats en les Resolucions de 16 de maig de 2022 i de 17 de gener de 2023 es prorrogaran durant el curs 2025-2026, sempre que el centre educatiu no haja triat una optativa amb el mateix mòdul.

3.3. Oferta modular opció B

Per a oferir mòduls en oferta modular B, se sol·licitarà l'autorització a la corresponent direcció territorial amb dos mesos d'antelació a la data proposada d'inici, d'acord amb l'art. 5.2 de l'Orde 17/2022, de 25 de març (DOGV 9309, 30.03.2022).

Podran autoritzar-se grups específics per a atendre les necessitats formatives de les persones que han participat i acreditat unitats de competència en procediments d'acreditació de competències.

3.4 Grups experimentals de grau bàsic d'inclusiva

Per a la seua autorització, caldrà ajustar-se al que disposa la [Resolució de 19 de maig de 2023](#), de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual s'adapta amb caràcter experimental la Formació Professional de grau bàsic a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (DOGV 9603, 25.05.2023).

3.5. Modalitat semipresencial

S'estarà al que es disposa en l'[Orde 30/2022](#), de 12 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 9342, 18.05.2022), modificada per Disposició Final Primera de l'[Orde 9/2025](#), de 5 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es regulen els criteris per a la determinació de les plantilles de personal docent corresponent als centres públics de titularitat de la Generalitat que impartixen ensenyances no universitàries en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

3.6. Projectes plurilingües

Els projectes plurilingües de formació professional autoritzats continuaven vigents fins a la finalització del curs 2024-2025 en virtut de la disposició addicional segona de la [Llei 1/2024](#), de llibertat educativa.

Durant el curs 2025-2026 els centres educatius, en funció de la seua pròpia autonomia, desenrotllaran els projectes plurilingües atenent la seua dotació de plantilla i els recursos materials de què disposen.

3.7. Autorització de cicles formatius, cursos d'especialització en centres públics

La Direcció General de Formació Professional establirà el procediment de recopilació de la informació necessària per a establir l'oferta formativa en funció de la planificació i els recursos disponibles.

Es podran autoritzar grups de Formació Professional de grau bàsic adaptat, en coordinació amb la direcció general amb competència en inclusió educativa.

3.8. Ràtio alumnat-grup

S'establixen els següents màxims d'alumnes per grup, d'acord amb el [Decret 58/2021](#), de 30 d'abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docent i nombre màxim d'alumnes i alumnes per unitat en centres docents no universitaris:

- Grau bàsic: 18 alumnes. No obstant això, es podrà determinar un màxim de 15 alumnes i alumnes en les famílies d'Activitats Agropecuàries; Agro-jardineria i Composicions Florals; Aprofitaments Forestals; Cuina i Restauració; Electricitat i Electrònica; Fabricació i Muntatge; Fusteria i Moble, i Manteniment de Vehicles, segons el [Decret 135/2014](#), de 8 d'agost, del Consell.
- Grau mitjà i superior en règim presencial: 30 alumnes. En semipresencial: 45 alumnes.

- Cursos d'especialització: 20 alumnes. En semipresencial: 30 alumnes.
- Família professional d'Informàtica i Comunicacions: 24 alumnes.
- Cicles de Vídeo Discjòquei i So, i Artista Faller i Construccions d'Escenografies: 25 alumnes.

Per a la constitució d'un grup, es requerirà un mínim del 40% de les places oferides, llevat que les circumstàncies socioproductives del sector o la singularitat del cicle justifiquen la constitució de grups amb un percentatge inferior:

- Centres de zones despoblades o allunyades d'un altre centre amb estes ensenyances.
- El desenrotllament d'un programa de formació en empresa singular i d'especial interès en un determinat centre productiu.
- Implantacions recents d'interès per l'entorn productiu o la necessitat de formar professionals que requerisquen un temps de consolidació o difusió en el seu entorn.
- Projectes específics de col·laboració entre empreses o organismes associats i la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

Els grups amb més de 18 estudiants poden ser susceptibles de desdoblament en els supòsits que contempla la normativa vigent per la qual s'establixen criteris per a la dotació de plantilles.

4. Optativitat

1. Els centres oferiran 3 optatives en cada segon curs de grau mitjà i superior d'entre les següents:

a) Inglés oral per a entorns professionals, d'oferta obligatòria sempre que el centre educatiu siguen capaç d'assumir amb la seua dotació de plantilla.

b) Dos mòduls a triar d'entre els següents:

- Mòdul de “Aula zero” en els cicles formatius de Grau Superior que versarà sobre matèries relacionades amb les disciplines STEM per a l'alumnat que vulga accedir a la universitat.

- Un mòdul de qualsevol família professional del “[Catàleg d'optatives](#)” contemplat com a “ANNEX X: Mòduls optatius” en el projecte de decret elaborat per la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació i que està publicat en la pàgina web d'esta.

- Mòduls ja existents en títols de Formació Professional, sempre que complisquen les següents condicions:

1. Que siguen mòduls de la mateixa família professional que el cicle en el qual s'integren com a optatius o d'altres famílies professionals que s'impartisquen en el centre educatiu i no siguen d'un nivell superior al del cicle formatiu.
2. Que s'ajusten a la duració horària prevista per als mòduls optatius en el cicle corresponent.

2. Els centres oferiran els 3 mòduls optatius que siguen capaços d'assumir amb la seua dotació de plantilla i recursos materials propis de què disposen, garantint el bon funcionament ordinari del centre.

3. Els centres impartiran almenys una optativa per cada grup. En el mòdul optatiu es podrà matricular alumnat de diferents grups, cicles i/o família professional.

4. En 2025-2026, l'alumnat titularà amb el mòdul "CVOPT - Mòdul optatiu", al qual se li annexarà un certificat del mòdul optatiu cursat d'acord amb el model que es facilitarà per la Direcció General de Formació Professional. Este certificat serà emés pel centre docent.

5. En els assistents telemàtics de modalitat semipresencial, l'alumnat haurà de seleccionar el mòdul "CVOPT - Mòdul optatiu".

6. L'alumnat es matricularà en ITACA del mòdul genèric "CVOPT" i els centres assignaran els mòduls optatius a impartir per orde de preferència de l'alumne/alumna, i en cas d'empat, per prioritat en la nota mitjana del primer curs.

5. Atribucions i funcions de la direcció del centre, tutoria i equip docent en relació a la Formació en Empresa, FCT i Dual (LOGSE).

5.1. La direcció del centre

La persona que ostenta la direcció del centre docent, o en quin esta delegue, serà responsable de supervisar i validar la informació requerida per a la realització dels tràmits necessaris en ITACA i SAÒ, per al compliment de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social d'acord amb les instruccions que la Direcció General de Formació Professional dicte al respecte.

5.2. Tutories

Per a la realització de les funcions de tutoria i formació professional en empresa, per cicle formatiu es disposarà de set hores en virtut de [l'Orde 9/2025](#), de 5 de juny, sent obligatòries un mínim de tres hores per grup. La quarta hora s'assignarà a primer o segon curs segons les necessitats de cada grup.

5.2.1. El tutor o tutora de FE i FCT de cada grup

El tutor o tutora de FE i FCT de cada cicle formatiu o curs d'especialització haurà de pertànyer a l'equip docent de l'ensenyança i serà preferentment professorat amb destinació definitiva en el centre que forme part de la família professional a la qual pertanga esta.

Els tutors i tutores de grup, per part seua, seran els encarregats de realitzar les següents funcions:

- a) Emplenar la documentació del Sistema SAÒ i les dates d'alta i baixa de l'alumnat en la Tresoreria General de la Seguretat Social durant la seua fase de formació en empresa o organisme equiparat, així com de la gestió d'incidències, comunicats de baixa temporal, coordinació amb els tutors/tutores d'empresa i el professorat encarregat del seguiment de la fase de formació en empresa de l'alumnat.
- b) Buscar places per a la formació en empresa o organisme equiparat de l'alumnat del seu grup, en col·laboració amb els tutors, resta d'equip docent i les persones prospectores.
- c) Gestionar i emplenar els convenis de col·laboració amb empreses i organismes equiparats, amb ajuda de la resta de l'equip docent i la prospecció, si és el cas.
- d) Elaborar el pla de formació de l'alumne/a i informar-lo sobre este.
- e) Organitzar el calendari d'actuacions per al seguiment del pla de formació per part del professorat responsable del seguiment de l'alumnat durant la seua fase de formació en empresa o organisme equiparat.
- f) Coordinar el procés de valoració de l'alumnat per part de l'empresa o organisme equiparat en col·laboració amb l'equip docent del cicle.
- g) Realitzar el seguiment general de la fase de formació en empresa o organisme equiparat de l'alumnat.
- h) Qualsevol altra de les funcions contemplades en l'article 166.4 del [Reial decret 659/2023](#), de 18 de juliol.

5.2.2. Tutories **LOGSE**

Quant als cicles LOGSE i en relació amb el mòdul de FCT i FP Dual, el tutor o tutora del grup complirà els preceptes de l'apartat 5.2.1 d'esta resolució juntament amb el que s'establix en [l'Orde 12/2022](#), de 9 de març, que regula el mòdul de FCT i [l'Orde 5/2022](#), de 15 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional Dual del sistema educatiu en la Comunitat Valenciana.

5.2.3. Tutoria del mòdul pendent de projecte HOE

En el cas que hi haguera alumnat amb el mòdul pendent de projecte LOE se estarà al que es disposa en l'article 15.2 de [l'Orde 78/2010](#), de 27 d'agost.

5.2.4. Tutoria de Grau Bàsic

La tutoria de Grau Bàsic s'ajustarà a la normativa vigent i serà exercida sempre que siga possible per professorat amb destinació definitiva en el centre. Excepcionalment, l'adreça del centre podrà designar professorat sense destí definitiu en el centre.

5.3. Equip docent

Tot el professorat que imparteix mòduls amb resultats d'aprenentatge (d'ara en avant RA) inclosos en la fase de formació en empresa serà considerat com a professorat responsable de seguiment.

Les funcions del professorat responsable del seguiment són:

- a) Supervisar a l'alumnat en formació en l'empresa o organisme equiparat.
- b) Controlar i reportar l'assistència de l'alumnat dins del termini i en la forma corresponent perquè el tutor pugui registrar-lo en el sistema SAÒ
- c) Dissenyar i valorar les activitats formatives que es desenrotllen en l'empresa o organisme equiparat en col·laboració amb el tutor o tutora de l'empresa.
- d) Comprovar la realització de les activitats formatives.
- e) Obtenir la valoració de l'alumnat per part del tutor o tutora d'empresa respecte a les activitats vinculades als seus mòduls dualitzats.

El seguiment i l'avaluació dels resultats d'aprenentatge que es desenrotllen tant en el centre com durant la fase de formació en empresa o organisme equiparat seran realitzades de manera coordinada entre els tutors i tutores del centre de formació i de l'empresa, en col·laboració directa amb cada docent responsable del mòdul o mòduls professionals en els currículums dels quals estiguen arreglats els resultats d'aprenentatge compartits, segons estableix l'article 163.2 del [Reial decret 659/2023](#) de 18 de juliol.

6. *Projecte intermodular i mòdul professional de projecte cicles LOE*

6.1. Projecte intermodular

6.1.1. El mòdul professional de projecte intermodular constitueix un dels punts diferencials en la nova ordenació dels Cicles Formatius. Per això serà important establir criteris clars que orienten el seu desenrotllament i generen un benefici pràctic en l'alumnat i en les empreses col·laboradores dels centres.

6.1.2. El Projecte intermodular d'aprenentatge col·laboratiu s'impartirà en els cicles formatius de grau bàsic i estarà vinculat als seus tres àmbits: àmbit de Comunicació i Ciències Socials, àmbit de Ciències Aplicades i àmbit professional.

El Projecte intermodular d'aprenentatge col·laboratiu de grau bàsic es durà a terme mitjançant una metodologia basada en reptes. Cada equip docent dissenyarà un o diversos reptes que impliquen l'activació de diversos resultats d'aprenentatge continguts en més d'un mòdul professional del cicle. Es treballaran transversalment els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

6.1.3. El Projecte intermodular en els cicles formatius de grau mitjà i superior tindrà un caràcter integrador, d'acord amb l'art. 96 del Real [Decreto 659/2023](#), de 18 de juliol.

6.1.4. Donat el caràcter integrador del projecte intermodular la nota final del projecte (segon curs) tindrà en compte la valoració del treball realitzat per l'alumne o alumna en el primer i segon curs.

En l'avaluació de primer curs **dels cicles de Grau Superior**, es reflectirà en l'acta de cada sessió d'avaluació una valoració de l'aprofitament i el grau de consecució del desenrotllament del mòdul amb una qualificació orientativa que formarà part de la qualificació final en segon.

En l'avaluació del projecte en el segon curs **dels cicles de Grau Superior** es contemplarà la nota final del projecte que serà ponderada entre els dos cursos en funció de la naturalesa dels continguts.

6.1.5. Els currículums s'exposen a continuació:

a) El currículum bàsic del mòdul de Projecte intermodular d'aprenentatge col·laboratiu per a grau bàsic és el descrit en l'annex I del [Reial decret 498/2024](#), de 21 de maig. Els continguts mínims establits en este decret tindran la consideració d'orientatius. Correspondrà als equips docents l'actualització dels continguts en les programacions didàctiques

b) Els RA i els criteris d'avaluació del projecte intermodular de grau mitjà són els disposats en l'annex II del [Reial decret 499/2024](#), de 21 de maig.

c) Els RA i criteris d'avaluació del projecte intermodular de grau superior són els establits en els reials decrets establixen cada títol, segons disposa l'article quart del [Reial decret 500/2024](#), de 21 de maig.

6.1.6 Els centres docents determinaran en el marc de la programació didàctica de cada mòdul les especificacions, els treballs que es realitzaran, el format i l'avaluació del mòdul de projecte, processos que seran supervisats pels corresponents departaments de família professional per a la seua posterior presentació a l'alumnat.

6.2. Modulo professional de projecte **cicles LOE**

1. Amb caràcter general, el mòdul es desenrotllarà simultàniament amb el mòdul de FCT, en els períodes i fases de realització establits en l'article 15 i 16 de [l'Orde 78/2010](#), de 27 d'agost.

2. A fi de possibilitar la incorporació en el mòdul de Projecte de les competències adquirides en el període de pràctiques en empresa, este mòdul s'avaluarà una vegada cursat el mòdul de FCT. L'avaluació d'este mòdul professional, pel seu caràcter integrador i complementari de la resta de mòduls professionals que componen el cicle formatiu, inclòs el de FCT, quedarà condicionada a l'avaluació positiva d'estos.

3. La qualificació del mòdul seguirà el que establix l'article 12 de [l'Orde 79/2010](#), de 27 d'agost, en aplicació del que es preveu en les Disposicions Transitòria i Derogatòria del citat text legal.

4. El centre docent fomentarà la creació d'un fons documental digital de projectes.

5. Els autors i les autores dels projectes tenen plena disposició i dret exclusiu a l'explotació del projecte presentat, sense més limitacions que les contingudes en el [Reial decret legislatiu 1/1996](#), de 12 d'abril, en matèria de propietat industrial i intel·lectual, sense perjudici d'haver de cedir al centre el projecte a efectes acadèmics.
6. L'avaluació i el règim d'impugnacions del mòdul es regirà per la normativa d'avaluació de Formació Professional.

7. Projecte curricular del cicle formatiu

1. El Projecte Curricular del Cicle Formatiu (d'ara en avant, PCCF) arreglarà els acords consensuats de caràcter pedagògic i organitzatiu, d'aplicació comuna a tots els mòduls del cicle. El seu contingut tindrà caràcter vinculant i no serà necessari replicar-ho en les programacions didàctiques dels diferents mòduls, mentre constitueix el marc comú mínim que regix el procés d'ensenyança-aprenentatge en el cicle formatiu. Estos acords hauran de ser respectats per tot el professorat implicat en el desenrotllament del cicle.

2. La direcció d'estudis de Formació Professional serà la responsable de garantir la incorporació de tots els Projectes Curriculars del Cicle Formatiu en la Programació General Anual del centre. L'elaboració i redacció del PCCF correspondrà a l'equip docent del cicle, incloent-hi el professorat de matèries no professionals que impartisca docència en este, sota la coordinació i lideratge de la direcció del departament corresponent.

3. El PCCF haurà d'estar redactat i aprovat durant el curs 2025-2026. El seu contingut serà objecte de seguiment i revisió anual durant el mes de setembre, amb la finalitat de garantir la seua adequació al desenrotllament del mateix i a les necessitats de l'alumnat.

4. El projecte curricular del cicle formatiu inclourà, almenys, els següents aspectes:

- Identificació del cicle formatiu.
- Marc normatiu per al desenrotllament del projecte curricular.
- Adequació i arranjamant de les competències professionals del títol al context socioeconòmic i cultural del centre.
- Contribució de cada mòdul a les competències professionals del cicle.
- Contribució de cada mòdul a les competències per a l'ocupabilitat del cicle.
- Enfocaments didàctics i metodològics.
- L'organització i distribució dels mòduls professionals
- Criteris d'organització, comunicació i desenrotllament de l'avaluació de l'aprenentatge.
- Base de dades d'empreses o organismes equiparats per a la formació en empresa, i criteris d'assignació de l'alumnat.
- Criteris per a la realització dels plans formatius individuals.
- Criteris per a adaptar els mòduls de Digitalització i Sostenibilitat a les característiques específiques del perfil professional del cicle formatiu.
- El pla de tutoria i orientació professional

- Concreció dels plans i programes del centre vinculats al currículum.
- Orientacions per a l'ús d'espais, mitjans i equipaments disponibles.
- Criteris i procediments per a l'avaluació i revisió de la pràctica docent.
- Atenció a la Diversitat.
- Criteris per a la planificació d'activitats complementàries i extraescolars.
- Criteris per a l'organització del mòdul professional de Projecte intermodular.

8. Programació didàctica

1. La programació del mòdul ha de ser un document, clar, concís i útil que permeta planificar l'activitat docent. Ha d'ajustar-se a les directrius de la Comissió de Coordinació Pedagògica del centre i al concretat en el PCCF en el qual s'inserix. Haurà de donar resposta a la seqüència i organització dels RRAA i Criteris d'Avaluació i a l'organització dels continguts del mòdul.

2. La programació didàctica de mòdul professional inclourà:

- Dades identificatives, marc normatiu i contextualització del mòdul.
- Relació entre els estàndards de competència i els mòduls del cicle formatiu.
- Contribució dels RA a les competències generals.
- Esquema general i seqüenciació de les unitats de programació.
- Metodologia del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- Recursos.
- Ús d'espais i equipaments.
- Mesures d'atenció a la diversitat.
- Avaluació de l'aprenentatge.
- Activitats complementàries i extraescolars.
- Criteris i procediments per a l'avaluació del desenvolupament de la programació i de la pràctica docent, així com els criteris de qualificació.
- Qualsevol altre apartat considerat rellevant per l'equip educatiu en el PCCF.

9. Assistència

La presencialitat serà d'almenys el 85% i s'ha d'ajustar al que regula [l'Orde 8/2025](https://dogv.gva.es/datos/2025/04/30/pdf/2025_13083_es.pdf), de 22 d'abril, d'avaluació en FP (https://dogv.gva.es/datos/2025/04/30/pdf/2025_13083_es.pdf).

Els centres registraran les faltes d'assistència a les activitats de formació, tant les del centre educatiu com les d'assistència a la Formació en Empresa de cada mòdul.

En règim semipresencial, s'haurà de complir almenys el 85% de la presencialitat exigible en els mòduls professionals associats a estàndards de competència, informació que es pot trobar en: <https://ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional/semipresencial>.

En cas de superar el límit d'inassistència, la persona responsable del mòdul professional podrà considerar mantindre el dret a l'avaluació contínua, amb el que es pot dissenyar una adaptació individual per a l'avaluació contínua, o el manteniment del lloc escolar, sempre que es valore que hi ha la possibilitat d'adquirir els resultats d'aprenentatge a final de curs, i considerant situacions i circumstàncies excepcionals com les següents:

- Persones amb ocupació o activitat econòmica els horaris o l'acompliment de responsabilitats de la qual laborals dificulten complir amb la presencialitat.
- Malalties o indisposicions per causa major que impossibiliten l'assistència presencial o el seguiment de les activitats contínues.
- Deures i responsabilitats derivades de l'atenció de menors a càrrec seu o persones majors dependents de l'alumne o l'alumna.
- Situacions de violència de gènere, violència contra menors o assetjament escolar.

10. Anul·lació i pèrdua de matrícula

L'anul·lació i pèrdua de matrícula en centres sostinguts amb fons públics, s'ajustarà al que s'establix en l'article 8 de l'Orde 8/2025, de 22 de abril, d'avaluació en FP (https://dogv.gva.es/datos/2025/04/30/pdf/2025_13083_es.pdf).

L'anul·lació i pèrdua de matrícula impliquen la pèrdua de plaça escolar del curs i de tots els mòduls en què s'estiga matriculat. Per a continuar els estudis posteriorment, cal concórrer de nou al procés d'admissió.

En el cas de cicles LOGSE serà d'aplicació l'Orde 79/2010, de 27 d'agost, en aplicació del que es preveu en les Disposicions Transitòria i Derogatòria del citat text legal.

10.1. A instàncies de la persona interessada

1. Les sol·licituds d'anul·lació de matrícula s'han de presentar segons el model de sol·licitud publicat a este efecte en la pàgina web d'FP, davant l'adreça del centre.

L'anul·lació de matrícula a instàncies de la persona interessada computarà en el càlcul de matrícules consumides, llevat que sol·licite:

- Abans del mes de gener de l'any acadèmic en curs.
- Abans d'iniciar el tercer trimestre del curs acadèmic per qualsevol dels motius justificats de renúncia a convocatòria inclosos en l'apartat 14.5. d'estes instruccions.

En cicles LOE, quan la matrícula només incloga el mòdul de FCT i, si és el cas, el mòdul de Projecte, l'anul·lació d'esta se sol·licitarà abans del començament de la seua realització.

2. L'adreça del centre d'estudis resoldrà la sol·licitud en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la presentació, oïdes, si és el cas, l'equip docent i el departament d'orientació, mitjançant una resolució que es comunicarà a la persona interessada segons el model de l'annex **de la web d'FP**. Una còpia d'esta resolució s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumne o l'alumna i es notificarà, si és el cas, al centre públic al qual està adscrit el centre privat. El silenci administratiu tindrà caràcter estimatori. Contra la resolució desestimatoria, es podrà interposar un recurs d'alçada davant la direcció territorial corresponent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació, la resolució de la qual posarà fi a la via administrativa.

3. En règim semipresencial, es podrà sol·licitar bé l'anul·lació de matrícula del curs o bé l'anul·lació de matrícula de mòduls concrets. En els dos casos es perdrà el dret a l'ensenyança, l'avaluació i la qualificació dels corresponents mòduls d'acord amb la seua normativa específica.

4. En el cas de concessió de l'anul·lació de matrícula del curs en règim presencial o de tots els mòduls en règim semipresencial, no es computaran les convocatòries a les quals hauria donat dret la matrícula.

A més, perdrà el seu dret de reserva de la plaça per a posteriors cursos acadèmics.

5. L'anul·lació de matrícula és independent de la renúncia a convocatòries concretes de mòduls que es puguin sol·licitar, sense que la renúncia a convocatòries implique la renúncia de la matrícula.

10.2. Per inassistència

1. La condició necessària que, amb caràcter general, manté vigent la matrícula en un cicle formatiu és l'assistència a les activitats de formació en règim presencial i l'assistència a les tutories col·lectives, la realització de les activitats d'autoaprenentatge, l'accés regular a l'aula virtual o la participació en els fòrums en règim semipresencial.

2. El nombre de faltes no justificades o amb justificació improcedent que determina l'anul·lació de la matrícula serà el que equivalga al 15% de les hores de formació en el centre que corresponguen al total dels mòduls en els quals l'alumne es trobe matriculat, excloent els mòduls professionals pendents de cursos anteriors, si hi ha, i els que hagen sigut objecte de convalidació o renúncia a la convocatòria.

3. Serà causa d'anul·lació de matrícula la inassistència durant un període de 10 dies lectius consecutius no justificada a les activitats formatives.

4. Són faltes justificades:

- les absències derivades de malaltia o accident de l'alumne,

- atenció a familiars de primer grau de consanguinitat,

- Altres circumstàncies individualitzades de força major de centres que valore la Direcció del centre, degudament justificades i acordades que formen part de les normes d'organització i funcionament.

L'equip educatiu, assessorat per l'equip d'orientació, proposarà flexibilitzacions d'estos criteris amb l'objectiu que l'alumnat puga aconseguir totalment o parcialment els objectius i estàndards de competència del cicle formatiu, per a la seua inserció laboral.

5. El centre educatiu advertirà i notificarà de manera fefaent:

– La possibilitat de pèrdua de matrícula a qui arribe al 5% d'inassistència o 8 dies lectius consecutius sense justificar.

– La pèrdua motivada de la matrícula superat el percentatge d'inassistència per faltes injustificades o per dies lectius consecutius.

Esta comunicació s'entendrà realitzada si es comunica a través d'ITACA , Web Família, o per qualsevol dels mitjans establits per la [Llei 39/2015](#), d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Com a màxim el 15 d'octubre a proposta del tutor o la tutora del grup, la direcció del centre acordarà l'anul·lació de matrícula de qui acumule un nombre de faltes d'assistència injustificades, o amb justificació improcedent, igual o superior al que establix el **present apartat**.

7. Després del mes d'octubre, s'acordarà l'anul·lació de matrícula quan se supere el màxim 15% d'hores d'inassistència, injustificades o amb justificació improcedent, o de 10 dies lectius consecutius.

8. En el moment de la matriculació, els centres educatius informaran l'alumnat sobre els efectes que les faltes injustificades poden tindre respecte a la matrícula i el seu límit.

L'alumne o l'alumna, o els seus representants legals, **en cas de ser menors**, firmaran l'acceptació d'estes condicions.

Així mateix, a l'inici de les activitats lectives, el tutor o la tutora haurà d'informar l'alumnat sobre el que disposa este punt.

10.3. Procediment d'anul·lació de matrícula

Si s'arriba al límit del 15% de faltes o als 10 dies lectius d'inassistència continuada sense justificar o amb justificació improcedent, la direcció del centre notificarà l'anul·lació de la matrícula per inassistència a l'alumne o l'alumna, o als seus representants legals, amb el tràmit d'audiència prèvia a la persona interessada en el termini de dos dies hàbils.

Esta comunicació s'entendrà realitzada si es comunica a través d'ITACA , Web Família, o per qualsevol dels mitjans establits per la [Llei 39/2015](#), d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la resolució adoptada, es podrà recórrer en alçada davant la direcció territorial corresponent en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació. La seua resolució posarà fi a la via administrativa.

S'adjuntarà una còpia de la resolució de l'anul·lació de la matrícula a l'expedient acadèmic.

En el cas d'alumnat de centres privats, les notificacions seran realitzades per la direcció del centre públic a petició de la direcció del centre privat adscrit, una vegada comprovat que s'han dut a terme els tràmits que arrecplega este punt.

Les notificacions s'efectuaran de manera que quede constància de la seua recepció.

11. Avaluació

11.1. Procés d'avaluació

En els cicles derivats de la LFP, serà aplicable el que es disposa en el [Reial Decret 659/2023](#), de 18 de juliol i en l'[Orde 8 /2025](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es regula l'avaluació del procés d'ensenyança-aprenentatge en cicles formatius i cursos d'especialització derivats de la [Llei orgànica 3/2022](#), de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.

En el cas de cicles LOGSE serà aplicable l'Orde 79/2010, de 27 d'agost, en aplicació del que es preveu en les Disposicions Transitòria i Derogatòria del citat text legal.

11.2. Implantació de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març

a) La implantació de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març (LFP) afecta a tots els cicles LOE en virtut del calendari d'implantació establert pel [Reial Decret 278/2023](#), d'11 d'abril, pel qual s'estableix el calendari d'implantació del Sistema de Formació Professional.

Per això, en el curs 2025-26 tota l'oferta formativa de Formació Professional es cursarà segons el nou pla donat per la LFP excepte:

– Cicles LOGSE

– Els tercers cursos dels cicles LOE i segons cursos d'ofertes de doble titulació LOE sempre que no tinguen mòduls pendents de la primera titulació.

– Alumnat que en 2024-25 haja cursat segon curs LOE, i en 2025-26 tinguen mòduls de segon curs pendents de superar (inclòs el mòdul FCT), per a facilitar la finalització dels estudis iniciats.

2. Per a la gestió de convalidacions de mòduls cursats entre els dos plans d'estudis LOE i LFP, se seguirà el que es disposa en el Capítol VI del Títol II del [Reial Decret 659/2023](#), de 18 de juliol; es pot consultar en la web de la DGFP <https://ceice.gva.es/web/formacion-profesional/convalidaciones>.

3. En semipresencial, només es podrà continuar estudiant segons el pla d'estudis LOE quan es tinguen mòduls de segon curs pendents de superar. En cas contrari, el pla d'estudis es canviarà de LOE a LFP.

4. S'establirà un procediment extraordinari de proves lliures per a la superació de mòduls pendents de primer dirigit al alumnat que haja realitzat el segon curs d'un cicle formatiu LOE durant el curs 2024-2025.

11.3. Avaluació de l'alumnat de Formació Professional que es presente a les proves d'accés a la universitat

Per a aquells casos en què l'alumnat vaja a realitzar les proves d'accés a la universitat, l'equip docent avançarà la sessió d'avaluació final per a sincronitzar-la amb la sessió final del calendari de segon de Batxillerat.

11.4. Garanties. Dret a l'avaluació objectiva

Segons l'article 13 de [l'Orde 8/2025](#), d'avaluació, se estarà procedimentalment al que s'establix en el títol IV del [Decret 107/2022](#), de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatoria (DOGV 9403, 11.08.2022), [l'Orde 32/2011](#), de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'establix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga (DOGV 6680, 28.12.2011), la [Llei 39/2015](#), d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com qualsevol altra norma de desenrotllament o substitució.

12. Promoció de curs en règim presencial

1. Es podrà promocionar a segon curs:

a) En cicles de grau bàsic, quan els mòduls professionals pendents associats a estàndards de competència no superen el 20% de l'horari setmanal.

A més, s'haurà de tindre superat almenys un dels àmbits distints del professional, sempre que l'equip docent considere que l'alumnat té suficients garanties de continuar amb èxit el segon curs.

b) En cicles de grau mitjà i superior, quan s'haja superat almenys el 80% del total de les hores lectives del primer curs.

2. Qui haja superat el 50% del total de les hores lectives de primer curs podrà matricular-se en mòduls de segon curs fins a completar un màxim de 1000 hores, sempre que existisca disponibilitat després de finalitzar el procediment d'admissió en els centres i prèvia autorització de la Inspecció d'Educació.

3. Quan un estudiant de primer curs no s'incorpore al període de formació en empresa per causes degudament justificades i acreditades, desenrotllarà el curs complet en el centre educatiu i realitzarà, durant este període, activitats complementàries, extraescolars i/o de reforç, que li permeten acostar-se a l'àmbit soci-laboral.

En segon curs, s'estarà al que s'establix en l'article 9 del [Reial Decret 659/2023](#), de 18 de juliol.

4. Per a l'alumnat que no haja superat algun mòdul professional s'establirà un programa de recuperació individual en els següents termes:

a) El membre de l'equip educatiu responsable de cada mòdul professional organitzarà un programa de recuperació que contindrà les activitats, el moment de la seua realització i criteris d'avaluació dirigides a la superació dels resultats no adquirits. Tot això estarà arreglat en la Programació General Anual del centre (PGA) i en les respectives programacions docents.

b) El programa de recuperació es dissenyarà de forma diferenciada segons els períodes o moments d'aplicació, que podran ser els següents:

- Programa de recuperació de mòduls i/o RA no superats en l'avaluació ordinària de primer o segon curs.

- Programa de recuperació per a alumnat de segon curs amb mòduls no superats de primer curs. Es dissenyarà perquè l'alumnat el puga realitzar simultàniament amb els mòduls de segon curs, tenint en compte que no es garantirà la seua assistència a les classes dels mòduls pendents.

- En els cicles de Grau Superior el Projecte intermodular de segon curs inclourà si és el cas el corresponent pla de recuperació del Projecte intermodular de primer.

- En cicles LOGSE la promoció serà l'establida en la normativa corresponent.

13. Qualificacions

13.1. Qualificacions de els mòduls professionals i nota final cicle

S'estarà al que s'establix en l'article 5 de l'Orde 8/2025 d'avaluació, sent numèriques entre 1 i 10, sense decimals per als mòduls professionals i no numèrica per als àmbits Comunicació i Ciències Socials i de Ciències Aplicades dels cicles de grau bàsic. 13.2. Registre de les qualificacions dels àmbits dels cicles de Formació Professional de Grau Bàsic

En introduir en ITACA la qualificació dels àmbits de Comunicació i Ciències Socials i de Ciències Aplicades dels cicles de Grau Bàsic, s'emplenarà únicament la qualificació no numèrica de l'àmbit de manera global. Per tant, les matèries que componen cada un d'ells seran "no qualificables" individualment en ITACA.

13.2. Qualificacions per a cicles LOGSE

Per a les qualificacions en cicles LOGSE es tindrà en consideració el que s'establix en [l'Orde 79/2010](#), de 27 d'agost, en aplicació del que es preveu en les Disposicions Transitòria i Derogatòria del citat text legal.

14. Convocatòries

14.1. Nombre de convocatòries

a) En les ofertes formatives de Grau D, el alumnat disposarà, de dos convocatòries en el curs acadèmic per a l'avaluació i qualificació dels mòduls professionals cursats, sense poder superar el màxim de quatre convocatòries establert en l'art. 18.13 del [Reial Decret 659/2023](#), de 18 de juliol. Els graus E comptaran amb un total de dos convocatòries per a cada mòdul.

b) Tal com estableix l'article 10 de l'[Orde 8/2025](#) d'avaluació, se podrà autoritzar una convocatòria extraordinària de gràcia als qui hagen esgotat el nombre màxim de convocatòries per un d'estos motius, d'acord amb l'art. 125 del [Reial Decret 659/2023](#), de 18 de juliol:

– Malaltia o discapacitat documentalment acreditada.

– Situacions sobrevingudes que hagen condicionat o impedit el desenrotllament ordinari del curs per part de la persona en formació, degudament motivades i acreditades.

c) El procediment de sol·licitud de la convocatòria extraordinària de gràcia serà l'establert en l'esmentat article 10 de l'[Orde 8/2025](#).

14.2. Opcions en esgotar convocatòries

L'alumnat que haja esgotat el nombre de convocatòries establides podrà optar a les alternatives següents per a superar els diferents mòduls pendents:

- Realització de les proves lliures per a l'obtenció dels títols de tècnic o tècnica i de tècnic o tècnica superior de Formació Professional que anualment es convoquen.

- Sol·licitud de convocatòria extraordinària o de gràcia.

- Cursar els mòduls no superats en modalitat d'oferta modular.

14.3. Distribució temporal

Per als graus D i E, las convocatòries es distribuiran durant el curs acadèmic de la manera següent:

a) Convocatòria ordinària: en finalitzar el tercer trimestre del curs acadèmic del primer o segon curs.

b) Segona convocatòria:

- Amb posterioritat a la primera convocatòria per als mòduls pendents del primer curs, tant per a l'alumnat de primer curs com per al de segon curs amb mòduls pendents de primer.

- En finalitzar el tercer trimestre, per als mòduls pendents del segon curs.

14.4. Accés a la segona convocatòria

Per als graus D i E, quin no supere algun mòdul professional dels realitzats en el centre educatiu en la primera convocatòria disposarà en el mateix curs escolar d'una segona convocatòria.

Amb la finalitat de facilitar a l'alumnat la superació dels resultats d'aprenentatge no adquirits en els mòduls professionals, el professorat organitzarà un programa formatiu específic.

El programa formatiu específic dels mòduls no superats es dissenyarà de manera diferenciada segons els períodes o moments d'aplicació, que podran ser els següents:

- a) Programa formatiu específic posterior a l'avaluació de la primera convocatòria. Es dissenyarà perquè l'alumne o l'alumna el realitze entre la primera i la segona convocatòria, sense assistir a classes ni a tutories, però comptant amb l'orientació prèvia del professorat.
- b) Programa formatiu específic després de l'avaluació de la segona convocatòria, en el cas dels graus D i E. Es dissenyarà perquè l'alumne o l'alumna el puga realitzar simultàniament als mòduls de segon curs, tenint en compte que no es garantirà la seua assistència a les classes del mòdul o els mòduls pendents.

Després de l'avaluació de la primera convocatòria, l'equip educatiu podrà autoritzar la renúncia extraordinària a la segona convocatòria.

Les raons que s'al·leguen per a la renúncia s'han de justificar sempre documentalment.

14.5. Renúncia a convocatòria

a) El procediment de renúncia de convocatòria serà l'establert en l'article 9 de l'Orde [8/2025](#) d'avaluació i es podrà renunciar a la convocatòria ordinària sempre que es justifique algun d'estos motius:

– Malaltia documentalment acreditada.

– Motius de conciliació laboral.

– Altres circumstàncies individualitzades que valore la Direcció del centre, degudament justificades i acordades que formen part de les normes d'organització i funcionament.

b) En el cas d'alumnat que no haja superat la convocatòria ordinària, el professor/a del mòdul informarà si la persona està en condicions de realitzar les activitats de recuperació i afrontar amb possibilitats d'èxit la convocatòria extraordinària.

Si no és així, la persona interessada podrà decidir la seua presentació a la prova extraordinària o renunciar a esta, a fi de no esgotar el nombre màxim de convocatòries establides i sempre segons el procediment indicat en article 9 de l'Orde [8/2025](#).

14.6. Documents d'avaluació i qualificació

1. Segons el que s'establix en l'article 16 de [l'Orde 8/2025](#), els documents oficials del procés d'avaluació i qualificació estan regulats per l'art. 19 del [Reial Decret 659/2023](#), de 18 de juliol i són els següents:

a) Expedient acadèmic de la persona en formació.

b) Actes d'avaluació.

c) Certificat acadèmic d'estudis.

2. Els articles 17, 18 i 19 de [l'Orde 8/2025](#) exposa els diferents aspectes relacionats amb estos documents oficials.

-3. Instruccions comunes als documents

a) El director o la directora del centre on estiga matriculat l'alumne o l'alumna garantirà mitjançant la seua firma autògrafa o digital l'autenticitat i integritat de les dades arreglades en els documents.

b) En els documents constarà la referència a les normes que establixen el títol i el currículum del cicle corresponent.

c) La custòdia i l'arxivament dels expedients acadèmics correspon als centres públics, tant de l'alumnat matriculat en el centre com del matriculat en els centres privats adscrits a este centre. El secretari o la secretària del centre docent serà responsable d'emplenar-los i custodiar-los. La centralització electrònica d'estos es farà d'acord amb el procediment que es determine i amb el manual per a l'ús de l'aplicació corporativa a este efecte, sense que això suponga una subrogació de les obligacions inherents a estos centres docents.

d) Les direccions territorials adoptaran les mesures oportunes per a conservar-los i traslladar-los en el cas de supressió del centre.

e) Quan els mòduls s'organitzen en unitats formatives lligades a resultats d'aprenentatge o els combinen, estos podran ser certificables i serà vàlida la certificació en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. La superació de totes les unitats formatives que constitueixen el mòdul professional donarà dret a la certificació d'este, amb validesa en tot el territori nacional.

14.7. Convocatòries cicles LOGSE

Per a les convocatòries en cicles LOGSE es tindrà en consideració el que s'establix en [l'Orde 79/2010](#), de 27 d'agost, en aplicació del que es preveu en les Disposicions Transitòria i Derogatòria del citat text legal, i en una altra normativa relacionada amb estos cicles encara vigent.

15. Titulació

1. Segons l'article 15 de l'Orde 8/2025:

a) La superació de qualsevol oferta formativa requerirà la qualificació positiva en tots els mòduls professionals que componen el cicle formatiu o curs d'especialització.

b) L'equip educatiu actuarà de manera col·legiada en l'adopció de la decisió d'obtenció de la titulació, tenint sempre en compte la competència general del títol i les competències professionals i per a l'ocupabilitat i inserció en l'àmbit soci-laboral.

c) Per a l'obtenció del títol corresponent, serà indispensable acreditar prèviament els requisits acadèmics necessaris per a l'accés al cicle formatiu o curs d'especialització.
2. Mentre no es desenrotllen els currículums dels graus E no es podran emetre el títol corresponent però sí la proposta d'este.

3. Alguns cursos d'especialització LOE titulen i altres solament certifiquen. Els reials decrets dels mateixos són els que determinen esta circumstància.

4. La titulació de cicles LOGSE serà segons la seua normativa corresponent.

16. Convalidació de mòduls professionals

16.1. Convalidació entre plans d'estudi

Per a les convalidacions de mòduls de títols LFP, s'estarà al que disposa la [Llei orgànica 3/2022](#), de 31 de març, i la seua normativa de desenrotllament.

La Direcció General de Formació Professional facilitarà informació de convalidacions i els models de sol·licitud en <https://ceice.gva.es/web/formacion-profesional/convalidaciones>

Per a la convalidació de l'anglès professional de GM i de GS amb l'anglès tècnic LOE s'estarà al que s'establix en les [Instruccions de 4 de novembre](#) de 2024 de la Direcció General de Formació professional: [65110fcd-6ca1-1180-8c09-69bcd461f314](#).

16.2. Generalitats de convalidació

Les sol·licituds de convalidació requeriran la matriculació prèvia en el cicle formatiu.

Mentre no es resolguen les peticions, l'alumnat assistirà a les activitats de formació dels mòduls professionals la convalidació dels quals ha sol·licitat.

Els mòduls que tinguen els mateixos codis, les mateixes denominacions, capacitats terminals o resultats d'aprenentatge, continguts i duració seran considerats mòduls idèntics, independentment del cicle formatiu al qual pertanguen.

Es traslladaran les qualificacions obtingudes en els mòduls professionals superats a qualsevol dels cicles en els quals estos mòduls estiguen inclosos.

Els mòduls professionals convalidats amb estudis universitaris, així com els que es convaliden aportant estudis anteriors a la LOGSE, no portaran assignada cap puntuació. Constaran en l'expedient de l'alumnat com "convalidat" i no computaran a l'efecte de calcular la nota mitjana del cicle formatiu.

Qui tinga acreditat un estàndard de competència professional del Catàleg Nacional d'Estàndards de Competència (CNECP), mitjançant qualsevol altre títol de Formació Professional, certificat professional, o part d'estos, o per mitjà d'un certificat de competència o certificació equivalent ~~una acreditació parcial~~ obtinguda a través del procediment que s'establisca, tindrà convalidats els mòduls professionals corresponents segons el que determine la norma que regule cada títol.

En este últim cas, es tindran en consideració les equivalències que estableixen els reials decrets pels quals se suprimixen determinades unitats de competència que estan associades a mòduls de cicles formatius, en els quals no s'han actualitzat les unitats de competència suprimides. Estes equivalències poden consultar-se en la pàgina web del INCUAL: <https://incual.educacion.gob.es/equivalencias-estandares-de-competencias-profesionales>. En cas de dubte, es recomana consultar amb l'Institut Valencià de Qualificacions Professionals a través del correu electrònic ivqp@gva.es i indicant en l'assumpte clarament, la referència al tema de l'equivalència en qüestió.

Els mòduls constaran en l'expedient de l'alumnat com “convalidat” i no computaran a l'efecte de càlcul de la nota mitjana del cicle formatiu, excepte la convalidació **de certificat de competència (grau B) o** certificat professional (grau C) en este cas se sol·licitarà la convalidació en el centre de formació professional on s'haja formalitzat la matrícula en un Grau D o directament davant l'Administració competent quan se sol·licite la convalidació per a un **Grau B o C**, i es resoldrà d'acord amb els estàndards de competència inclosos en els mòduls professionals. A este efecte, en el primer d'us casos, s'utilitzaran els annexos del real decret que establisca el títol o curs d'especialització. Esta convalidació quedarà registrada en tots els documents d'avaluació com «convalidat» i computarà com «5» a l'efecte de nota mitjana de la nova formació.

Les convalidacions de mòduls de títols LOGSE amb mòduls de títols LOE s'establixen en el [Reial decret 1085/2020](#), de 9 de desembre, i en els annexos dels corresponents reials decrets de cada títol que no hagen sigut derogats per esta norma.

16.3. Convalidacions competència del centre docent

L'alumne o l'alumna presentarà en el centre docent públic on conste el seu expedient acadèmic la sol·licitud de convalidació en els models establits. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà durant el mes de setembre per als matriculats al juliol; els matriculats amb posterioritat disposaran d'un mes a comptar de la data de matrícula.

Les persones matriculades en un cicle de Formació Professional que obtinguen estàndards de competència convalidables mitjançant un procés permanent d'acreditació de competències durant el desenrotllament del curs acadèmic podran presentar-los per a la seua convalidació en qualsevol moment del curs.

A la petició s'adjuntarà el certificat acadèmic oficial dels estudis cursats o, si és el cas, el certificat professional o el certificat de competència o document equivalent adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació. El centre incorporarà a l'expedient acadèmic de l'alumne o l'alumna una còpia compulsada d'este document.

El director o la directora del centre públic on conste el seu expedient resoldrà la petició d'acord amb el model que es facilitarà per part de la Direcció General de Formació Professional, abans d'un mes des de la presentació de la sol·licitud.

16.4. Convalidacions competència del Ministeri d'Educació i Formació Professional

Per a la resta de les convalidacions no previstes en els punts precedents, es tramitarà la sol·licitud al Ministeri conforme al procediment següent:

L'alumne o l'alumna emplenarà la sol·licitud, disponible en <https://www.todofp.es/convalidaciones-equivalencias-homologaciones/convalidaciones.html>.

El termini de presentació de sol·licituds de convalidació s'inicia el dia en què comença el curs escolar i finalitza l'últim dia del curs escolar.

Només es podrà presentar una sol·licitud de convalidació per curs acadèmic.

El director o la directora del centre educatiu incorporarà un certificat en el qual es faça constar que l'alumne o l'alumna està matriculat en el cicle per al qual sol·licita la convalidació. La remetrà en el termini d'un mes al Ministeri d'Educació i Formació Professional per a la seua resolució.

Resolta la convalidació per l'òrgan competent, l'alumne o l'alumna descarregarà la resolució directament de la seua electrònica del Ministeri <https://www.educacionfpydeportes.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/05/050210/ficha/050210-alumnos.html>

Esta resolució es presentarà en el centre educatiu on conste el seu expedient perquè tinga els efectes deguts i no serà efectiva fins a este moment.

Les resolucions es registraran en l'expedient acadèmic. Els mòduls convalidats es consignaran en els documents d'avaluació.

17. *Formació en empresa, FCT i FP Dual LOGSE*

17.1. Formació en empresa

17.1.1. Generalitats

1. La formació en empresa, d'ara en avant FE, es podrà realitzar en qualsevol empresa o organisme equiparat amb independència del nombre de treballadors i treballadores que tinga, inclosos els empresaris individuals i els treballadors autònoms., encara que no tinguen cap treballador al seu càrrec.

2. La FE formarà part dels mòduls professionals, que es desenrotllen en l'empresa o organisme equiparat, associats o no a estàndards de competència. Les empreses o organismes equiparats emetran un informe favorable o desfavorable d'esta formació i serà el professorat de cada un dels mòduls dualitzats l'encarregat de qualificar la FE, tenint en compte la valoració del tutor o tutora d'empresa.

3. En els graus D, el pla de formació en empresa s'elaborarà al llarg del primer trimestre, en qualsevol cas, abans de la sessió de la primera avaluació. S'inclourà preferentment en la programació didàctica l'organització dels resultats d'aprenentatge, d'ara en avant RA, que es duran a terme en l'empresa, sense perjudici que després es poden ajustar a les característiques de cada empresa o de l'alumnat.
4. En els graus D, la formació en empresa podrà començar a partir de l'inici del segon trimestre del primer curs.
5. Els centres docents registraran i introduiran en ITACA i en SAÓ totes les dades administratives i acadèmics referents a la Formació en Empresa, FP DUAL i FCT, com a mínim 10 dies naturals abans de començar la formació. Amb independència del model del pla de formació que es pot descarregar del SAÓ, l'equip docent podrà utilitzar per a la seua organització el model de pla de formació en empresa disponible en <https://ceice.gva.es/web/formacion-profesional/formacion-en-centros-de-trabajo>. S'haurà de prestar especial atenció en introduir el Número de la Seguretat Social (NUSS) de cada alumne o alumna.
6. Tots els mòduls són dialitzables a excepció del Projecte intermodular.
7. En FE general l'estada en l'empresa comprendrà el 25%-35% del total de les hores curriculars del cicle a repartir entre els dos cursos. En FE intensiva, l'estància en l'empresa comprendrà entre el 35%-50% de les curriculars del cicle.
- No es podrà dualitzar un mòdul íntegrament i s'ha d'impartir almenys el 35% de la duració del mòdul en el centre.
8. L'alumnat de primer curs realitzarà un mínim de 100 hores de Formació en Empresa.

17.1.2. Requisits

1. Per a iniciar la formació en l'empresa, l'alumnat ha de tindre complits els 16 anys.
2. Així mateix, ha d'haver adquirit prèviament les competències relatives als riscos específics i les mesures de prevenció de riscos laborals en les activitats professionals corresponents al perfil professional, segons requerisca la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. En aquells casos en els quals l'empresa requerisca un certificat de la formació rebuda en matèria de riscos laborals, els centres educatius podran descarregar el model d'ITACA.
3. L'alumnat ha de tindre registrat en ITACA obligatòriament el NUSS del qual conste com a titular (i no com a beneficiari) i el document identificatiu (DNI, NIE o PASSAPORT) amb el qual este s'haja sol·licitat per a garantir la correcta cotització a la Seguretat Social.
4. La Direcció General de Formació Professional mantindrà l'assegurança d'accidents i responsabilitat civil per a la cobertura de l'alumnat i professorat durant la Formació en Empresa i el període de FCT. La informació està disponible en el següent enllaç: <https://ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional/asegurances>.

17.1.3. Exempció de la fase de formació en empresa o organisme equiparat

1. Presentació de la sol·licitud d'exempció (model "Sol·licitud d'exempció de FCT/FE"). La sol·licitud d'exempció de la FE, juntament amb la documentació aportada, es presentarà en la secretaria del centre durant el primer trimestre de qualsevol dels cursos primer, segon o, si és el cas, tercer dels cicles formatius o del curs d'especialització.

2. Requisits per a l'exempció i informe de valoració.

Conforme als articles 161 i 177.3 del Reial decret 659/2023, l'informe de valoració de l'exempció de FE, elaborat per l'equip docent, haurà de tindre en compte els següents aspectes:

2.1 Podran quedar exempts, totalment o parcialment, de la formació en empresa o organisme equiparat els qui acrediten una experiència laboral corresponent a sis mesos a temps complet, o el seu equivalent, per als graus C i E; i un any a temps complet, o el seu equivalent, per als graus D, que es corresponga amb la formació cursada. A este efecte es podrà aportar l'experiència laboral dels cinc anys anteriors.

2.2 La documentació aportada en la sol·licitud serà suficient perquè puga inferir-se que s'ha adquirit en l'empresa un mínim del 10% dels resultats d'aprenentatge (d'ara en avant RA), dels mòduls professionals vinculats a estàndard de competència continguts en el pla d'estudis.

3. Documentació a presentar, conforme al art 177, apt. 3 del RD 659/2023, per a treballadors assalariats, autònoms, becariis i persones voluntàries.

4. Valoració i resolució (model "Resolució de la direcció sobre l'exempció de FCT/FE").

L'exempció o la seua denegació serà realitzada per resolució del director del centre, a proposta de l'equip docent. El termini per a resoldre serà com a màxim de 2 mesos; la resolució serà motivada en cas de ser desestimatòria.

Si s'estima que, almenys, un 10% dels RA dels mòduls associats a estàndard de competència del pla d'estudis han format part de les activitats desenrotllades en l'empresa o organisme equiparat, s'haurà de concedir l'exempció total i afectarà tant el període de primer curs com al de segon curs.

En cas contrari, l'exempció podrà ser parcial i l'equip docent estimarà els resultats d'aprenentatge que queden per adquirir en l'empresa. El pla de formació resultant podrà estendre's fins a aconseguir un còmput total d'entre el 10% i el 20% dels resultats d'aprenentatge dels mòduls professionals associats a estàndards de competència. L'equip docent determinarà els resultats d'aprenentatge no justificats, quantes hores s'han declarat exemptes, quantes ha de fer sobre la base dels RA no justificats, quedant reflectides en el pla de formació.

Si l'exempció se sol·licita en segon curs després d'haver realitzat una part de les hores de FE en primer, només podrà ser parcial i referir-se a les hores restants.

En els casos d'exempció, cada professor o professora utilitzarà per a l'avaluació i qualificació del seu mòdul professional aquells instruments d'avaluació previstos en la programació. Per a l'alumnat amb exempció de FE total o parcial: Els RA portats a l'empresa o organisme equiparat de cada mòdul professional es tindran per “superats” a l'efecte d'avaluació, amb el que cada docent avaluarà la resta del mòdul en funció dels RA i criteris d'avaluació el desenrotllament de la qual es realitze en el centre educatiu.

17.1.4. Seguiment i avaluació de la formació en empresa. Gestió de la documentació.

1. La supervisió, seguiment i avaluació de la persona en formació durant les sessions o els períodes de formació en l'empresa o organisme equiparat, correspon al tutor o tutora del grup i al professor o professora del mòdul que el seu RA s'haja emportat a l'empresa, sempre en coordinació amb el tutor o tutora en l'empresa o organisme equiparat.

Per a assegurar tal fi, la persona que exercisca la tutoria del grup organitzarà amb l'equip docent el calendari de visites a les empreses o organismes equiparats i la direcció d'estudis de Formació Professional supervisarà este calendari i la reorganització d'horaris que siga necessària per a atendre l'alumnat que romanga en el centre educatiu. En casos excepcionals (per exemple, quan la FE es realitze en una altra comunitat autònoma o en períodes extraordinaris) que impedisquen que la totalitat de les visites siguen presencials, podrà realitzar-se un seguiment telemàtic.

2. La gestió de la documentació i l'emplenament de la gestió en SAÓ o l'aplicació informàtica dissenyada per a tal fi, es realitzarà pel tutor o la tutora del grup, sempre en coordinació amb el tutor o tutora en l'empresa o organisme equiparat que seguirà les indicacions de la Direcció General de Formació Professional, podent-se assignar-se a una altra persona per al seu seguiment una vegada creada la formació.

3. El tutor o tutora dual de l'empresa o organisme equiparat informarà i valorarà l'adquisició dels resultats d'aprenentatge previstos durant l'estada de la persona en formació, i ho traslladarà al centre de formació, a través del tutor o tutora dual del centre de formació professional, a l'efecte d'avaluació i qualificació mòdul professional. Els centres educatius facilitaran l'avaluació d'empresa de tal forma que quede clar els RA “superats” i “no superats” per part de l'alumnat durant el període de FE.

4. El tutor o tutora dual de l'empresa o organisme equiparat valorarà en termes de «superat» o «no superat» cada resultat d'aprenentatge i realitzarà, conjuntament amb el o la docent responsable del mòdul al final del seguiment, una valoració qualitativa de l'estada formativa de la persona i les seues competències professionals i per a l'ocupabilitat.

S'arreglarà la valoració de l'empresa sobre els resultats d'aprenentatge del seu mòdul professional i l'equip docent ajustarà la seua avaluació, i posterior qualificació, en funció de l'informe de l'estada en empresa.

5. El tutor o tutora dual d'empresa o organisme equiparat podrà participar i informar de la seua valoració en la sessió d'avaluació de la persona en formació en el centre de Formació Professional, a criteri del centre.

6. El professorat del mòdul que haja portat RA a l'empresa o organisme equiparat avaluarà els RA desenrotllats en el centre educatiu a l'efecte d'arrodonir la qualificació final.

7. Els "RA no superats" per l'alumnat durant la FE que siguen imprescindibles per a la seua ocupabilitat, s'inclouran en activitats de recuperació o reforç en el centre educatiu al llarg del cicle, podent ser incorporats, si és el cas, al projecte intermodular.

17.1.5. Realització de FE en períodes extraordinaris

1. Amb caràcter general, la FE i la FCT es desenrotllarà durant el curs escolar. No obstant això, quan per motius del procés productiu de l'empresa o organisme equiparat o períodes d'activitat siga necessari, es podrà sol·licitar l'autorització a la Direcció del centre per a la realització en període i/o horari extraordinari.

2. En estos casos, serà preceptiu que existisca almenys un membre de l'equip docent disposat a realitzar la supervisió i seguiment de la FE i amb comunicació a la Inspecció Educativa.

3. Una vegada realitzades les hores curriculars del curs, es podrà sol·licitar l'ampliació d'hores addicionals en l'empresa, podent realitzar períodes no lectius de fins al 10% en règim general i fins al 40% en règim intensiu del total de les hores del cicle, tal com s'arrecplega en l'article 103.2 del [Reial decret 659/2023](#).

Estos períodes es registraran també en l'aplicació informàtica habilitada a este efecte en el curs corresponent sempre com a hores addicionals i no avaluables.

17.1.6. Alumnat que no realitza la fase de formació en empresa o organisme equiparat en el primer curs i alumnat d'un grup que vaja en períodes distints

1. L'alumnat que no puga realitzar la FE per incórrer en algun dels motius contemplats a continuació, romandrà en el centre educatiu i prosseguirà la seua formació.

- Circumstàncies que poden impedir la incorporació de l'alumnat a la formació en empresa:

a) No tindre superats els resultats d'aprenentatge associats a les competències necessàries per a l'acompliment de les tasques de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals.

b) Que en el desenrotllament del procés d'aprenentatge en el centre no haja aconseguit un mínim de resultats d'aprenentatge que garantisca l'aprofitament de la formació en empresa.

c) Inassistència habitual o intermitent que no garantix el seguiment i compromís d'assistència en el període de formació en empresa.

d) Incompliment de las normes de convivència del centre.

e) Altres circumstàncies degudament acreditades i motivades per l'equip docent que comprometen el conveni de col·laboració entre el centre educatiu i l'empresa col·laboradora o organisme equiparat.

- Circumstàncies que permeten l'acumulació de Formació en Empresa en segon curs:

- a) Alumnat de grau mitjà o de grau superior que realitze la seua formació en empresa en mobilitat.
- b) Quan les circumstàncies del sector on es realitza la formació en empresa obliguen a això.
- c) En les modalitats semipresencial i virtual.

- Circumstàncies que poden motivar el cessament de l'alumnat en la formació en empresa: Són motius de cessament o d'expulsió qualsevol que reflectisca falta de compromís imputable a l'alumnat amb les obligacions enumerades en l'art. 153.3 del Reial [decret 659/2023](#), de 18 de juliol:

- a) Incomplir el calendari i l'horari formatiu establert en l'empresa.
- b) Incomplir les normes establides per l'empresa.
- c) No aplicar i complir adequadament les tasques formatives que se li encomanen en l'empresa, d'acord amb el pla de formació i la programació establida, respectant el règim intern de funcionament d'esta.
- d) No respectar i cuidar els mitjans materials que es posen a la seua disposició.
- e) No comunicar qualsevol absència a l'empresa amb l'antelació que siga possible.
- f) No respectar la màxima confidencialitat durant el període de formació i a la finalització d'esta. No es permet la reproducció ni l'emmagatzematge de dades de l'empresa, ni la seua transmissió, siga el que siga el mitjà utilitzat per a fer-lo, sense permís exprés del tutor o la tutora de l'empresa.
- g) Altres acordades amb l'empresa i incorporades en el conveni.
- h) L'expulsió motivada comporta la suspensió dels mòduls dualitzats.

L'equip docent conjuntament amb la persona que exercisca la tutoria i la direcció d'estudis de Formació Professional reorganitzaran els horaris per a garantir, tant el seguiment de la part del grup que està realitzant la FE, com de la resta del grup que romanga en el centre educatiu.

Les activitats de formació del grup que romanga a l'aula hauran d'anar encaminades, no sols a aconseguir RA del currículum del cicle, sinó també a treballar les competències transversals i d'actitud necessàries per a la seua futura incorporació a la formació en empresa.

Les hores de formació d'empresa corresponents als mòduls de primer es realitzaran durant el següent curs o quan l'alumnat complisca els requisits, fora de les hores curriculars del segon curs. En esta formació, hauran d'incloure's els resultats d'aprenentatge de primer curs pendents.

2. En els mateixos termes s'actuarà en el cas que l'alumnat no puga acabar el període de FE per cessament, accident, malaltia o qualsevol altra causa sobrevinguda, degudament justificada.

3. Si el centre acredita falta de llocs formatius per a l'alumnat de primer curs, una vegada esgotades totes les vies (incloses recórrer a la prospecció i DGFP), s'acumularà la Formació en Empresa en segon curs.

4. L'assignació d'empresa o organisme equiparat per a realitzar l'estada de FE comporta l'obligació de l'alumne d'assistir al centre de treball a rebre la formació corresponent. En el cas d'inassistència, retards, conductes contràries que reflectisquen falta de compromís imputable a l'alumnat amb les obligacions enumerades en l'art. 153.3 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, suposarà el cessament en la mateixa i l'avaluació com “no superat” del període de FE, quedant a criteri motivat de l'equip docent la seua reubicació en una altra empresa o organisme equiparat o el suspens total dels mòduls dualitzats.

5. En cas de malaltia sobrevinguda o accident en la FE de primer curs es consignaran en els documents oficials d'avaluació, les hores realitzades en l'empresa o organisme equiparat. Si les hores no realitzades no han impedit que la persona en formació aconseguisca els RA, l'equip docent, a proposta del tutor de l'empresa, podrà avaluar com “superat” el període de formació en empresa.

6., Quan l'alumne o alumna no haja realitzat la FE de primer, s'arreglarà esta circumstància i la seua justificació en l'acta d'avaluació.

17.1.7. En relació amb les avaluacions finals

1. L'avaluació final comprendrà tots els mòduls, inclosos els mòduls associats a estàndards de competència, que s'hagen cursat en l'empresa.

2. La qualificació final de cada mòdul serà responsabilitat del professor que l'impartix. En el cas del personal expert, l'avaluació haurà d'anar acompanyada de la firma del tutor o tutora del grup, i tindrà en compte, si és el cas, la valoració del tutor d'empresa sobre els resultats d'aprenentatge corresponents.

3. Si la FE ha sigut avaluada com “no superada” l'equip docent decidirà mòdul a mòdul quin ha de ser aprovat i quin suspés, en funció del grau de consecució de cada RA.

4. Les hores de FE realitzades i superades s'adjuntaran a l'expedient de l'alumnat mitjançant l'annex de consecució de competències (actual annex V de SAÓ).

5. Perquè un alumne o alumna titule, serà necessari que haja superat tots els mòduls de primer i segon curs, incloent totes les hores de Formació en Empresa.

17.2. Formació en centres de treball (FCT) LOGSE

S'estarà al que disposa, amb caràcter general, l'Orde 12/2022, de 9 de març, que regula el mòdul professional de FCT (https://dogv.gva.es/datos/2022/03/16/pdf/2022_2086.pdf), així com al que s'establix en el Reial decret llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions (BOE 65, 17.03.2023) modifica el Reial decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social (BOE 261, 31.10.2015).

Quant a la matrícula en règim semipresencial, s'estarà al que establix l'article 19 de l'Orde 30/2022, de 12 de maig (https://dogv.gva.es/datos/2022/05/18/pdf/2022_4219.pdf), on s'indica que el mòdul professional de FCT es realitzarà de manera presencial, encara que es tracte de cicles formatius en règim semipresencial, en els termes establits en l'article 16.3 d'esta orde al que es disposa amb caràcter general en la normativa vigent.

17.3. Gestió del pagament de la Seguretat Social

1. La gestió i liquidació del pagament de les quotes de Seguretat Social de l'alumnat que desenrotlle la Formació en empresa General i FCT (centres públics i privats concertats sostinguts amb fons públics), serà realitzada per la Direcció General de Formació Professional.

Per a una correcta liquidació de quotes serà imprescindible que el tutor o la tutora de cada grup emplene correctament i en termini els camps obligatoris de l'aplicació informàtica SAÓ. L'alumnat ha de sol·licitar el seu número NUSS com a titular (i no com a beneficiari) a la Seguretat Social i aportar-ho en la matrícula juntament amb el document d'identitat amb el qual este haja sigut sol·licitat.

2. La gestió i liquidació del pagament de les quotes de Seguretat Social de l'alumnat que desenrotlle la Formació en empresa Intensiva, o DUAL LOGSE serà a càrrec de l'empresa o organisme equiparat tant en la modalitat de beca com en la modalitat de contracte de formació en alternança, excepte aquelles que es desenrotllen en entitats i administracions públiques.

17.4. Modalitat de Formació Professional Dual **cicles LOGSE**

En els centres educatius que impartisquen cicles formatius en modalitat de Formació Professional Dual se estarà al que disposa el [Decret 74/2013](#), de 14 de juny, del Consell, pel qual es regula la Formació Professional Dual del sistema educatiu en la Comunitat Valenciana, modificat pel [Decret 47/2021](#), de 26 de març, l'Orde 5/2022, de 15 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional Dual del sistema educatiu en la Comunitat Valenciana (DOGV 22.02.2022) i la [Resolució d'11 de març de 2022](#), de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establixen els procediments, documents i models de gestió de la Formació Professional Dual a la Comunitat Valenciana (DOGV 17.03.2022).

18. Alumnat amb necessitats educatives especials

18.1. Consideracions generals

1. El [Decret 72/2021](#), de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, desenrotllat mitjançant [Orde 10/2023](#), de 22 de maig, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, regula l'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, perquè, des d'un vessant de drets, inclusiva, intercultural, amb perspectiva de gènere i de manera cooperativa entre tots els agents implicats, contribueixca a l'optimització dels processos de desenrotllament personal, social, emocional, acadèmic i professional de l'alumnat, garantisca l'orientació al llarg de tot l'itinerari formatiu i acompanye als centres docents en el procés de transformació cap a la inclusió.

2. En l'article 15.3 de [l'Orde 10/2024](#), d'10 de maig, que regula l'accés, l'admissió i la matrícula a cicles formatius de grau bàsic, grau mitjà i grau superior i cursos d'especialització de Formació Professional, s'establix la documentació que haurà de presentar l'alumnat amb greus problemes d'audició, visió, motricitat o altres necessitats educatives especials que participe en el procediment d'admissió per la reserva per a persones amb discapacitat.

3. Atés el [Reial decret 127/2014](#), de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics dels graus bàsics, el consell orientador o l'informe sobre competències i èxits escolars en referència als dels graus bàsics específics per a majors de 17 anys, en este cas, de segona oportunitat, han de contindre una referència explícita al fet que la participació en esta activitat formativa afavorirà l'ocupabilitat de l'alumnat (art. 18.1) i la seua incorporació a la vida activa amb responsabilitat i autonomia (art. 5.2).

4. Per a complir amb el que establixen les normes referides en els dos punts anteriors, s'utilitzarà els documents establits en la correcció d'errors de la [Resolució de 20 d'abril de 2022](#), de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional (DOGV 9327, 28.04.2022) (https://dogv.gva.es/datos/2022/04/28/pdf/2022_3560.pdf), com a model d'informe del departament d'orientació.

5. De conformitat amb l'article 71 de la [LOE](#), s'asseguren els recursos necessaris perquè els alumnes i les alumnes que requerisquen una atenció educativa diferent de l'ordinària, perquè presenten necessitats educatives especials, puguin aconseguir el màxim desenvolupament possible de les seues capacitats.

6. Per a donar resposta educativa adequada als alumnes amb necessitats educatives especials en Formació Professional, s'estarà al que disposa [l'Orde 20/2019](#), de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics.

7. En aplicació de l'article 9.7 de [l'Orde 8/2025](#), de 22 d'abril, de la Conselleria d'Educació, que regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius, el alumnat amb necessitats educatives especials es podrà presentar a l'avaluació i qualificació d'un mateix mòdul professional **fins a un màxim de 6 vegades en els graus D i 4 vegades en els graus E.**

En el cas d'esgotar les convocatòries se li podrà ampliar el nombre de convocatòries dels mòduls pendents, atenent les seues característiques pròpies i sempre que això afavorisca la finalització del cicle formatiu.

8. En l'article 2.4 de [l'Orde 8/2025](#), estableix que es tindrà en compte les adaptacions necessàries per a les persones amb necessitats específiques de suport educatiu o formatiu en els processos d'aprenentatge i avaluació, quant a metodologia, ampliació de temps i de recursos, sense que els mateixos puguin minorar les qualificacions.

En estos casos i quan es detecte un progrés no adequat de la persona en formació, des de la tutoria s'efectuarà seguiment i acompanyament per a assegurar els suports individualitzats necessaris. En el cas d'organitzacions curriculars adaptades, els referents hauran de ser els mateixos, és a dir els objectius expressats en RA, els criteris d'avaluació i les competències generals del cicle formatiu.

9. S'establiran mesures de flexibilització i alternatives metodològiques en l'ensenyança i avaluació de la llengua estrangera per als alumnes amb diversitat funcional, especialment per a aquells que presenten dificultats en l'expressió oral, en aplicació de l'article 42.6 de la [LOE](#). Estes adaptacions en cap cas es tindran en compte per a minorar les qualificacions obtingudes.

18.2. Consell orientador per a l'alumnat de Formació Professional de Grau Bàsic

Els equips docents dels centres educatius, en col·laboració amb el departament d'orientació i de la comissió col·legiada d'orientació professional d'estos, organitzaran les activitats necessàries per a la correcta orientació educativa i professional de l'alumnat, especialment quant a la seua carrera professional i la seua incorporació al món laboral.

Esta orientació formarà part de la funció docent i es plasmarà en un informe d'orientació individualitzat, que tindrà especialment en compte l'orientació professional de l'alumnat, amb vista al seu futur immediat, que no serà prescriptiu i que tindrà caràcter confidencial (https://dogv.gva.es/datos/2022/04/28/pdf/2022_3560.pdf).

19. Professorat

19.1. Criteris per a l'elaboració de plantilles de professorat

1. Quant als criteris per a l'elaboració de plantilles del professorat s'estarà al que disposa [l'Orde 9/2025](#), de 5 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es regulen els criteris per a la determinació de les plantilles de personal docent corresponent als centres públics de titularitat de la Generalitat que impartixen ensenyances no universitàries en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV 10127, 10.06.2025) i la normativa vigent quant a desdoblements.

2. Derivat de l'aplicació de l'article 4.4 de [l'Orde 47/2021](#), de 29 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es crea la Xarxa Novigi i es regulen els requisits de participació i reconeixement de centres docents i professorat adherits a esta en la Comunitat Valenciana, s'establixen 2 hores setmanals per al coordinador de cada programa del projecte Novigi en els centres reconeguts per la [Resolució de 21 d'abril de 2022](#), de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial, per la qual obtenen reconeixement determinats centres docents a la Xarxa Novigi de Formació Professional de la Comunitat Valenciana.

19.2. Distribució de torns, matèries i cursos. Orde d'elecció entre el professorat

S'estarà al que disposen les instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent en els centres que impartisquen ESO i Batxillerat durant el curs 2025-2026.

En el cas que no hi haja acord per a l'elecció de torns i grups per part del professorat, es tindrà en compte que la modalitat semipresencial o a distància no serà considerada com a torn, ja que l'exercici de la docència en esta modalitat implica assignar sessions d'un mateix mòdul professional en un horari de matí i vesprada.

19.3. Horari general

L'horari del professorat s'organitzarà per períodes lectius de 55 minuts de duració mínima per mòdul de cada cicle.

L'atenció lectiva a l'alumnat podrà incorporar atenció individualitzada, exàmens, recuperacions, etc., però en cap cas es podrà suspendre ni disminuir esta atenció a l'alumnat abans de les dates fixades pel calendari escolar per a la finalització de les activitats escolars del corresponent curs acadèmic.

En els cursos d'especialització, l'horari màxim diari per a l'alumnat serà de 5 hores lectives. Cada centre docent concretarà el calendari lectiu per al curs, amb un mínim de quatre dies per setmana, respectant els períodes vacacionals establits i els dies festius que li siguen aplicables:

- Cada centre docent informarà del calendari lectiu a l'alumnat matriculat pels mitjans públics i personals efectius.

- La docència dels cursos d'especialització s'iniciarà l'1 d'octubre de 2025 i han d'haver finalitzat com a màxim el 19 de juny de 2026, segons el que determina el calendari establert per la [Resolució de 28 de maig de 2025](#), de la Direcció General de Centres Docents, per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2025-2026 en la Comunitat Valenciana (DOGV 10122, 03.06.2025).

Els reials decrets [497/2024](#), de 21 de maig; [498/2024](#), de 21 de maig; [499/2024](#), de 21 de maig; [500/2024](#), de 21 de maig, i [565/2024](#), de 18 de juny, determinen els requisits i les especialitats del professorat per a l'exercici de la seua activitat.

19.4. Hores lectives dedicades a les funcions dels centres integrats públics de Formació Professional (CIPFP)

El crèdit horari conjunt al qual haja donat lloc l'aplicació del que determinen estes instruccions quedarà a la disposició de la direcció del centre per a la seua distribució discrecional entre el professorat del centre, amb independència que tinga o no càrrec o direcció, sentida la comissió de coordinació pedagògica.

Es podrà acumular el crèdit horari esmentat durant tot el curs o la part d'este que la direcció determine per al compliment de determinades funcions o càrrecs, informat el Consell Social, i es podrà superar el crèdit horari que, amb caràcter ordinari, contempla la normativa vigent per a cada càrrec, òrgan o lloc de manera singularitzada, però sense que en el còmput global es puga superar el límit de crèdit horari que corresponga al centre per la suma de crèdits horaris corresponents a cada funció, càrrec o lloc.

19.5. Hores complementàries per a coordinació i preparació d'alumnat en SKILLS

Els campionats de Formació Professional (SKILLS) són competicions que abasten diverses especialitats d'FP, en les quals l'alumnat participant ha de demostrar la seua competència professional mitjançant la realització de proves pràctiques. Estes competicions permeten comparar el nivell de qualificació de l'alumnat de diferents centres educatius.

A més de fomentar l'excel·lència i la motivació de l'alumnat, els campionats SKILLS contribueixen a posar en valor la qualitat i l'atractiu de les ensenyances de Formació Professional, i suposen un reconeixement al treball del professorat implicat.

Les persones que resulten guanyadores en les competicions autonòmiques celebrades en la Comunitat Valenciana accedixen al campionat nacional SpainSKILLS, que al seu torn servix de procés de selecció per a representar a Espanya en els campionats europeus (EuroSKILLS) i mundials (WorldSKILLS).

Amb la finalitat de garantir una preparació adequada de l'alumnat i el correcte desenrotllament dels campionats, la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació designa una persona tutora encarregada d'acompanyar i formar a l'alumnat participant, així com una persona experta per cada especialitat convocada. Esta última té la funció de coordinar i supervisar tècnicament la competició autonòmica, col·laborar amb la persona tutora en la preparació de l'alumnat guanyador i representar a la Comunitat Valenciana en els jurats nacionals i internacionals.

Tant les persones tutores com les expertes disposaran d'una assignació de tres hores setmanals per a dur a terme estes tasques. Estes hores tindran la consideració de complementàries i podran ser ampliades per la direcció del centre en funció de les necessitats organitzatives.

19.6. Hores de coordinació NOVIGI

S'establixen 2 hores lectives setmanals per al coordinador o la coordinadora de cada programa del projecte NOVIGI en els centres reconeguts **per la resolució anual** de la Direcció General de Formació Professional, per la qual es atorga reconeixement d'Assoliments dels diferents programes, a determinats centres docents públics no universitaris de titularitat de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació pertanyents a la Xarxa Novigi de Formació Professional de la Comunitat Valenciana., de conformitat amb l'art. 4.4 de [l'Orde 47/2021](#), de 29 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació..

19.7. Activitats del professorat quan l'alumne està realitzant la Formació en Empresa o la FCT

1. En el projecte curricular de cicle formatiu que realitze l'equip docent s'arreglarà una proposta d'activitats que durà a terme el professorat, triades entre les quals detalla l'apartat **19.7.2.** amb la càrrega horària que s'establix. Estes activitats, prioritzades per l'equip directiu o a instàncies de la Direcció General de Formació Professional, s'adjuntaran i formaran part de la programació general anual o del pla anual d'actuació del centre educatiu corresponent, per la qual cosa s'hauran de concretar abans de presentar-les al consell escolar o consell social perquè les approve.

2. La direcció d'estudis d'FP o la direcció d'estudis del centre educatiu proposarà, quines activitats es duran a terme, qui les realitzarà, on i en quins horaris d'entre les activitats aprovades en la programació general anual.

Esta proposta es realitzarà prèvia a l'inici del primer període anual de realització del mòdul de Formació en Empresa i del mòdul de FCT, després de consultar amb les direccions de les famílies professionals, direcció de pràctiques i direcció dels departaments implicats.

3. Amb la finalitat d'optimitzar el desenrotllament d'estes activitats, i amb l'acord previ entre el professorat implicat i la direcció d'estudis, es podrà modificar l'horari establert a l'inici de curs, i haurà de deixar constància de la modificació per a la seua supervisió.

4. Els professors i les professores que veguen modificades les seues activitats o horaris, mitjançant la seua acceptació prèvia, hauran de firmar un nou horari individual en el qual quedaran detallades les activitats que es duran a terme, els horaris i els llocs de realització. En tot cas, els professors i les professores hauran d'acceptar el nou horari proposat que no implique un canvi de torn assignat a l'inici de curs.

5. La direcció del centre educatiu garantirà fins al final del període lectiu l'horari docent de tot el professorat i farà públic el nou horari per a este període.

6. La Inspecció de Educación supervisarà el desenrotllament de les esmentades activitats i horaris, que respectaran les 25 hores de permanència en el centre i el màxim de 18 hores lectives setmanals.

7. Les activitats realitzades quedaran reflectides en la memòria anual del centre.

19.7.1. Activitats del professorat quan l'alumne està realitzant la Formació en Empresa

El professorat **deurà impartir classes d'assimilació de competències a l'alumnat amb mòduls no superats, estiga o no realitzant la Formació en Empresa.**

En cas de trobar-se amb la situació que un grup d'alumnat íntegrament es trobe realitzant la Formació en Empresa, durant eixes hores executarà les activitats proposades en el següent apartat.

19.7.2. Activitats del professorat quan l'alumne està realitzant la FCT

Les activitats que es realitzaran són les següents:

a) Impartir classes d'assimilació de competències a l'alumnat amb mòduls no superats, estiga o no realitzant la Formació en Empresa **o la FCT**. La direcció d'estudis, juntament amb el professorat, planificarà l'horari setmanal d'acord amb les circumstàncies de l'alumnat que no ha superat alguns mòduls professionals. No serà susceptible de desdoblejar-se cap mòdul que no reunisca el nombre mínim d'alumnes entre el proposat perquè assistisca a classes de millora de les competències relacionades amb els resultats d'aprenentatge; en este cas, un dels professors o de les professores es dedicarà a altres tasques triades entre les restants.

b) Tutelar de manera individual a l'alumnat durant el desenrotllament del mòdul de Projecte en cicles LOE: 3 hores setmanals.

c) Col·laborar amb el tutor o la tutora de Formació en Empresa **o FCT** del cicle en règim presencial, en el seguiment en centres públics de Formació en Empresa **o FCT**, i, si és el cas, de Projecte.

En el centre específic d'educació a distància, CEEDCV, este seguiment el farà el tutor o la tutora del grup amb la col·laboració dels professors alliberats d'hores de docència per a impartir mòduls.

d) Impartir mòduls professionals en els centres en els quals estiga prevista la modalitat d'oferta **modular** d'opció B de cicles formatius. L'horari lectiu del professorat per a eixe període inclourà la càrrega lectiva del mòdul que s'impartirà.

e) Impartir cursos de certificats de professionalitat o cursos per a la preparació de les proves específiques per a l'obtenció dels diferents carnets professionals. L'horari lectiu del professorat per a eixe període inclourà el nombre d'hores d'impartició de les matèries del curs.

f) Reforçar la labor de les Comissions Col·legiades d'Orientació Professional, segons funcions contemplades en els articles del quint al dècim de la [Resolució de 7 de juliol de 2024](#).

- g) Assistir a l'alumnat en els tràmits dels processos d'admissió, sol·licituds de subvencions, o col·laborar amb la direcció del centre en la baremació i els procediments de les sol·licituds presentades en el centre relacionats amb subvencions, beques o ajudes.
- h) Participar en la programació, el desenrotllament, la correcció i l'avaluació de les proves per a l'obtenció de títols de tècnic o tècnica i de tècnic o tècnica superior de Formació Professional en aquells centres en els quals les tinguen autoritzades: 3 hores setmanals.
- i) Orientar a l'alumnat de grau mitjà per a la prova d'accés a cicles formatius de grau superior i col·laborar en la impartició dels cursos preparatoris de les proves d'accés a FP: fins a 3 hores setmanals o la càrrega lectiva corresponent al mòdul que s'impartisca.
- j) Quan el nombre d'alumnes i alumnes o la distribució geogràfica de les empreses o entitats on s'estiguen realitzant les pràctiques formatives l'aconsellen, col·laborar amb els professors tutors o les professores tutores en el seu seguiment: 3 hores setmanals per cada tres alumnes que es tutelen i que es troben realitzant Formació en Empresa a més de 30 quilòmetres del centre educatiu.
- k) Quan l'atribució docent ho permeta, dur a terme codocència, amb la participació simultània de més d'un professor o d'una professora en la mateixa aula, de manera que s'impulsi la utilització de les metodologies actives i l'ensenyança de competències basada en resultats d'aquells mòduls en els quals no s'haja pogut aplicar desdoblament.
- l) Col·laborar amb el professorat que impartix mòduls professionals a alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu i programes de qualificació professional inicial quan estos mòduls no hagen sigut objecte de desdoblament o no siguen susceptibles de desdoblament. La càrrega lectiva serà la corresponent al mòdul.
- m) Col·laborar en les tasques específiques vinculades a la mobilitat de l'alumnat i professorat en altres països, i que vindran definides per l'equip coordinador d'internacionalització o Erasmus+ i recollides en el marc de programes gestionats pel centre o mitjançant consorci. S'emmarquen tot tipus de tasques i no sols la gestió de les FCT o Formació en Empreses d'Erasmus+, que ha de ser a càrrec del tutor del grup.
- n) Promoure o participar en plans d'investigació, desenrotllament i innovació tecnològica (I+D+i).
- o) Dissenyar, programar i dur a terme projectes d'innovació, promoció i difusió de la Formació Professional.
- p) Col·laborar en el desenrotllament de sistemes de gestió de qualitat o millora de la Formació Professional.
- q) Generar la programació de mòdul amb consens dels membres de la família professional, d'una banda, i de l'equip docent, especialment quan es tracte del Projecte.
- r) Formació i estades del professorat en empreses del sector per a actualització professional.
- s) Qualsevol altra activitat que, a proposta de la família professional o el departament didàctic, siga considerada d'interés per part de la direcció del centre educatiu. Preparació alumnat SKILL, competicions, projectes innovació.

t) Qualsevol altra activitat, a proposta de la direcció del centre educatiu o de la Direcció General de Formació Professional, de docència directa o activitats de promoció i millora del sistema de Formació Professional en el centre.

La càrrega horària destinada a la realització d'una activitat o de diverses relacionades en els apartats n) a t) serà determinada per la direcció del centre educatiu, subscrita pel professorat implicat i supervisada per la inspecció d'educació en els termes que arreplega este punt, fins a un màxim de 4 hores setmanals.

19.8. Prevenció de riscos laborals en el sector docent

S'estarà al que disposen les instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent en els centres que impartisquen ESO i Batxillerat en el curs 2025-2026.

19.9. Incompatibilitats

El professorat no podrà matricular-se com a estudiant en ensenyances impartides en el mateix centre on impartix docència. En el cas del professorat interí, no podrà matricular-se si el període de docència en el centre comprén més de dos trimestres o l'avaluació final de l'ensenyança.

19.10. Atribució docent per als mòduls optatius

1. Les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals i Projecte intermodular seran les indicades en els reials decrets que estableixen els títols de Formació Professional, modificats pel Reial decret 499/2024, de 21 de maig i pel Reial decret 500/2024, de 21 de maig.

2. Els mòduls de Sostenibilitat aplicada al sistema productiu i Digitalització aplicada als sectors productius (GM) seran impartits pel professorat de les especialitats amb atribució docent i preferentment pel professorat amb formació acreditada relacionada amb els resultats d'aprenentatge d'estos mòduls.

3. L'atribució docent per al mòdul optatiu de "Inglés oral per a entorns professionals" serà la indicada en els reials decrets que estableixen els títols de Formació Professional, modificats pel Reial decret 499/2024, de 21 de maig i pel Reial decret 500/2024, de 21 de maig (catedràtics d'Ensenyança Secundària o professores d'Ensenyança Secundària de l'especialitat d'Inglés).

4.- El professorat del mòdul de "Aula zero" serà el corresponent als departaments de les assignatures de 2º de batxillerat que es volen preparar per a les PAU.

5. Respecte als mòduls optatius de catàleg o altres mòduls optatius pertanyents a altres famílies professionals es podran impartir per professorat del departament corresponent excepte els mòduls optatius de catàleg que coincidisquen en la denominació, hores, RA i criteris d'avaluació amb un altre mòdul professional no optatiu, tenint en este cas que ser professorat que tinga l'atribució docent reflectida en el reial decret corresponent.

19.11. Professorat participant en les Comissions Col·legiades d'Orientació Professional

1. La composició de les Comissions Col·legiades d'Orientació Professional (d'ara en avant CCOP) serà la prevista en la Resolució de 7 de juliol de 2024, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, sobre l'organització i les funcions de les comissions col·legiades d'orientació professional que han d'implementar el Servei d'Orientació Professional del sistema integrat de Formació Professional.

2. D'acord amb el que es disposa en esta resolució, el professorat procedent dels diferents departaments didàctics de família professional que formen part d'esta comissió tindrà assignada almenys 1 hora lectiva d'entre les atorgades en la bossa d'hores conjunta de cada família professional. En el cas que la direcció de departament no assumisca estes funcions amb la tercera hora assignada a este efecte, s'assignarà esta hora lectiva a la persona de la família professional en la qual es delegue esta responsabilitat.

3. Els centres, en l'ús de la seua autonomia organitzativa i de gestió, podran assignar les hores no lectives que consideren oportunes a eixe personal.

20. Personal expert, professorat especialista en sectors singulars i tutors d'empresa

20.1. Personal expert

En el cas que el centre compte amb persones expertes del sector productiu per a impartir determinats mòduls professionals en els termes que estableixen els articles 170 i 171 del [Reial Decret 659/2023](#), de 18 de juliol, estes prestaran els seus servicis en règim de contractació laboral segons el que s'establix en el [Decret 97/2025](#), de 25 de juny, del Consell, pel qual es regula el règim de contractació d'experts del sector productiu per a impartir les ensenyances de formació professional i la contractació del professorat especialista per a impartir les ensenyances artístiques, les ensenyances en idiomes i les ensenyances esportives, en els centres públics d'ensenyança no universitària, dependents de la conselleria amb competències en matèria de personal docent (DOGV 10141, 01.07.2025).

El personal expert farà el seu treball amb la supervisió del departament responsable de l'oferta formativa i serà el cap de departament o la persona que delegue qui firmarà l'acta d'avaluació i les obligacions administratives amb l'Administració, incloses les referides pel Fons Europeu.

La contractació del personal expert no es produirà fins al mes de setembre i solo es durà a terme segons el que arpleguen les disposicions addicionals del [Reial decret 565/2024](#), de 18 de juny i el que es preveu en el [Decret 97/2025](#), de 25 de juny.

20.2. Professorat especialista en sectors singulars

El professorat especialista en sectors singulars pertanyents a les especialitats de Cuina i Pastisseria, Estètica, Fabricació i Instal·lació de Fusteria i Moble, Manteniment de Vehicles, Mecanitzat i Manteniment de Màquines, Patronatge i Confecció, Perruqueria, Producció en Arts Gràfiques, Serveis de Restauració i Soldadura es regularan per la seua normativa específica ([consulta les titulacions d'accés al cos de professors especialistes en sectors singulars de formació professional](#)).

21. Gestió i justificació de les actuacions finançades pel Fons Social Europeu

1. El centre educatiu informará el claustre del professorat sobre les característiques del paper de la Unió Europea en les accions finançades, és a dir, que les hores d'impartició de la docència en FP estan cofinançades pel FSE+, per a alguns cicles de grau mitjà, grau superior i grau bàsic experimental (alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu). En tots els casos, queda exclosa del cofinançament la modalitat semipresencial o a distància, la modalitat presencial en horari nocturn i el mòdul de FCT **o durant la FE.**

La transmissió d'esta comunicació haurà d'acreditar-se mitjançant una còpia de l'acta de la reunió del claustre de professorat, firmada i segellada, on conste que s'ha informat de l'anteriorment indicat. Este procés es repetirà individualment per al professorat que es vaja incorporant al llarg del curs acadèmic implicat en la docència dels grups cofinançats i, en cada cas, s'alçará l'acta corresponent.

2. El centre educatiu informará, així mateix, a la resta de membres de la comunitat educativa sobre les característiques de l'acció cofinançada i del paper que la Unió Europea exercix en esta. La transmissió d'esta comunicació haurà d'acreditar-se mitjançant una còpia de l'acta de la reunió del Consell Escolar o Consell Social, si és el cas), firmada i segellada, en la qual conste que s'ha informat de l'anteriorment indicat. Fent constar, al seu torn, el nom i els cognoms de totes les persones presents i absents en el consell escolar o consell social, si és el cas.

3. Igualment, el centre educatiu informará l'alumnat que participe en les ensenyances citades sobre les característiques de l'acció cofinançada, així com del paper que la Unió Europea exercix en estes. La transmissió d'esta comunicació s'acreditarà mitjançant la firma del tutor o la tutora del grup, juntament amb la relació de l'alumnat matriculat en este grup, no sent necessària la firma de l'alumnat.

Els centres educatius, per a complir amb les obligacions establides en els tres apartats anteriors, podran utilitzar els models que es posen a la seua disposició en la web del FSE+ d'FP en l'enllaç següent <https://ceice.gva.es/es/web/fse/periode-programacio-2021-2027/fse/gestio-i-seguiment>

4. Els centres educatius tindran arxivat i guardat el procediment utilitzat de control d'absències dels docents en el centre, que estarà disponible per a l'administració educativa i per a l'autoritat de gestió, organisme intermedi o una altra autoritat del programa FSE+ quan així ho requeriren, en el seu moment.

5. Amb independència i al marge del control de les absències del personal docent previst reglamentàriament i que seguirà el seu propi procediment, la direcció dels centres educatius cofinançats haurà de realitzar un control específic de la impartició efectiva per part del professorat de les sessions corresponents als mòduls professionals, amb l'única fi que puguin ser imputades al FSE+. S'ha de tindre en compte que la sessió impartida i no registrada mitjançant el *check* en l'aplicació informàtica ITACA no podrà ser cofinançada pel FSE+, per la qual cosa complir amb esta obligació és necessari per a obtenir el cofinançament. Per a això:

a) El professorat que tinga assignada docència en els diferents mòduls professionals cofinançats haurà de marcar diàriament el *check* facilitat en l'aplicació ITACA, en la qual es faça constar que la sessió ha sigut impartida pel professor o la professora a qui corresponga la impartició del mòdul professional de conformitat amb l'horari general del centre, inclòs el professorat de desdoblament, i el professorat interí en cas d'absència, vacant o malaltia, quedant exclòs el professorat de guàrdia. No es registraran com a classes impartides aquelles sessions en les quals el docent es trobe en la situació d'incapacitat temporal.

b) Únicament seran cofinançades les sessions de docència de continguts curriculars impartides. No són cofinançats els mòduls professionals de FCT o FE, de Projecte, les tutories, les activitats extraescolars i complementàries en les quals els docents no impartisquen continguts associats amb el títol.

c) Durant el període de realització del mòdul professional de FCT o FE, no s'ha de marcar el *check* d'impartició de les sessions en cap dels mòduls professionals dels grups que es troben en este període. Si en este període es realitzen sessions de repàs de mòduls professionals o tasques de seguiment de l'alumnat, tampoc caldrà marcar el *check* d'impartició. Per contra, si part de l'alumnat continua rebent continguts associats al mòdul formatiu, les seues sessions han de ser registrades.

En ITACA es disposa d'una funcionalitat per a indicar les dates d'inici i fi dels grups que es troben realitzant la FCT o FE. En indicar este període en ITACA, este període queda bloquejat i s'impedix el registre incorrecte de sessions i garantix que apareguen correctament les dades en els informes mensuals.

d) La persona que exercisca la direcció (la vicedirecció, en cas d'absència de la direcció o en el supòsit de tractar-se de secció d'IES) podrà marcar el *check* d'impartició de la sessió en substitució del professor o la professora. El *check*, no podrà ser utilitzat de manera ordinària, només en casos excepcionals d'oblit, o fallada de l'aplicació, i en el supòsit que estiga degudament acreditat que s'ha impartit la docència pels canals que habilite el centre.

e) El director o la directora del centre validarà els informes mensuals de formació professional a través d'ITACA (seguint la Guia d'ús disponible en esta aplicació) abans de la data indicada pels òrgans de gestió de la FSE+ i, una vegada validats, els òrgans de gestió del FSE+ podran descarregar-los directament. Estos informes no s'enviaran als correus electrònics que es van proporcionar en el seu moment per al FSE+.

6. Els centres educatius hauran de controlar la presència i absència de l'alumnat que curse els diferents mòduls professionals cofinançats a través d'ITACA.

7. És imprescindible que tota la documentació, relacionada amb els mòduls professionals cofinançats, generada pel centre fora de l'aplicació ITACA, porte incorporat el logotip del FSE+. L'aplicació ITACA incorporarà els logotips indicats en tota la documentació que ho requerisca.

8. El centre educatiu donarà publicitat de totes les actuacions corresponents a la impartició dels cicles cofinançats a través de la seua pàgina web, díptics, etc.; totes elles s'inclouran en un registre que estarà a la disposició de l'òrgan gestor. En esta publicitat s'haurà d'incloure el logotip del FSE+.

9. Els centres educatius exhibiran almenys, un cartell informatiu en un lloc visible per al públic d'una grandària mínima DIN A3, i a color, en el qual s'esmente l'ajuda cofinançada per la Unió Europea segons les característiques tècniques de l'annex IX del [Reglamento \(UE\) 2021/1060](#). Este cartell estarà disponible, per a la seua descàrrega i impressió en el següent enllaç: <https://ceice.gva.es/web/fse/periode-programacio-2021-2027/fse/gestio-i-seguiment>.

10. Entre les exigències del FSE+ per al cofinançament de la Formació Professional figuren les obligacions en matèria de seguiment i, en particular, els indicadors. Segons estableix el [Reglamento \(UE\) 2021/1060](#) (art. 16) han d'existir registres informàtics de les dades individuals de cada participant (alumnat), que han d'estar disponibles per als controls i les auditories pertinents. Existixen tres tipus d'indicadors:

a) Indicadors de realització (dades a data d'inici del curs acadèmic, alumnat matriculat en el present curs escolar).

b) Indicadors de resultat immediat (dades a les 4 setmanes després de la finalització del curs acadèmic).

c) Indicadors de resultat a llarg termini (dades dins dels 6 mesos següents a la finalització del curs acadèmic).

A l'efecte de complir amb esta obligació, la recollida de dades de l'alumnat es realitzarà a través dels següents mitjans:

Extracció de dades de l'aplicatiu ITACA (programari de gestió educativa).

Petició de dades a altres organismes autonòmics o estatals.

Sol·licitud emplenament de formularis en línia enviada per correu electrònic.

De cara a l'extracció de dades d'ITACA, és necessari que els següents camps estiguen ben introduïts en l'aplicació:

Nom i cognoms

Document d'identificació

Tipus de document d'identificació

Correu electrònic

Telèfon mòbil

Direcció

Codi postal

Municipi

Data de naixement

11. El centre educatiu enviarà, per l'oficina virtual, la següent documentació:

- a) Acta del claustre del professorat, en la qual conste la informació indicada en el punt 1 del present apartat.
- b) Acta del consell escolar (o consell social, si és el cas), en la qual conste la informació indicada en el punt 2 del present apartat.
- c) Comunicacions firmades pel tutor o la tutora del grup i en les quals conste la informació indicada en el punt 3 del present apartat.
- d) Fotografia on es veja clarament els logos actualitzats del cartell informatiu del projecte de cofinançament.

12. La direcció del centre custodiarà els documents que s'indiquen a continuació durant un termini de deu anys a partir del 31 d'octubre de l'any d'implantació del cicle/grup en qüestió, amb la finalitat de poder justificar de manera fefaent en cas d'auditoria, els documents següents:

- a) Documentació referenciada en el punt 11 del present apartat.
- b) Programació general anual.
- c) Les programacions didàctiques de cada una de les diferents matèries o mòduls professionals cofinançats pel FSE+.
- d) Actes de qualificacions de l'avaluació firmades i acta d'acords de la sessió d'avaluació, dels grups d'FP cofinançats, firmada per l'equip docent del grup.
- e) Documentació relativa al procediment utilitzat per a controlar les absències dels docents en el centre, indicat en el punt 4 del present apartat.
- f) Tots els documents de publicitat que han generat les actuacions corresponents als punts 7 i 8 del present apartat.

13. La Inspecció d'Educació vetlarà pel compliment i l'aplicació d'estes instruccions en els centres docents públics de la Comunitat Valenciana. La supervisió de la inspecció continguda en este punt es realitza en compliment de les presents instruccions sobre la gestió i justificació de les actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu plus (FSE+) i se centrarà en concret en les actuacions següents:

- a) Revisió dels horaris curriculars dels grups d'FP.
- b) Supervisió dels horaris del professorat.
- c) Informes sobre la PGA (revisió i validació).

La Inspecció General d'Educació designarà un inspector o inspectora en cada direcció territorial que assistirà a les reunions que, des del Servei d'Innovació i Fons Europeus de Formació Professional s'organitzen amb els centres docents en matèria de FSE+, actuant com a persona de referència entre l'esmentat servei i la Inspecció Territorial d'Educació.

14. Respecte als grups d'FP cofinançats, es tindrà en compte el següent:

- a) El nombre de grups oficials creats en ITACA ha de coincidir amb el nombre d'unitats autoritzades, sense tindre en compte els possibles grups residuals pertanyents a cicles no vigents.
- b) En les sessions de l'horari de grup/s de grau bàsic sol pot aparéixer un únic mòdul professional/unitat formativa (no poden existir desdoblaments).
- c) En les sessions de l'horari de grup/s de cicles de grau mitjà i de superior, els mòduls professionals susceptibles de desdoblament sempre han de pertànyer al mateix curs.
- d) En les sessions de l'horari de docent que impartix mòduls professionals de grau bàsic, cicles de grau mitjà i de grau superior en grups en règim presencial, només ha d'aparéixer un únic mòdul professional o tutoria per sessió.
- e) No es poden generar grups no oficials. Per a dissenyar els desdoblaments, s'ha de seguir el procediment establert en la guia específica d'ITACA.

Esta supervisió per part de la Inspecció d'Educació es durà a terme partint de la informació proporcionada pels servicis tècnics informàtics de la Conselleria d'Educació, Universitat i Ocupació, durant el procés de revisió i validació de la PGA. La Inspecció d'Educació realitzarà les actuacions necessàries davant els centres, de manera que estos esmenen les irregularitats detectades.

15. La informació relativa al Programa Operatiu 2021-2027 FSE+, així com el Manual de Procediment i diferents models orientatius de documentació, es troben a la disposició dels centres educatius en: <https://ceice.gva.es/es/web/fse/periode-programacio-2021-2027/fse/gestio-i-seguiment>

16. Els centres de referència territorial en orientació professional de la xarxa OrientaFP que disposen de personal docent alliberat de reforç per a l'orientació professional s'atindran al que es disposa en la normativa que regule esta xarxa, quant als aspectes de difusió i justificació d'este programa en la part finançada pels fons europeus FSE+.

22. Avaluació dels processos d'ensenyança, del PCCF i de les programacions didàctiques, i aules virtuals

El professorat avaluarà l'obtenció de resultats d'aprenentatge de l'alumnat, el procés d'ensenyança i la seua pròpia pràctica docent en relació amb els reials decrets i el currículum del títol, amb les necessitats educatives de l'entorn econòmic i productiu del centre i amb les característiques de l'alumnat, la qual cosa implicarà l'avaluació i revisió, si és el cas, del projecte curricular de cicle i de les programacions didàctiques que estiguen elaborant.

22.1. Avaluació del Projecte curricular de cicle formatiu

La comissió de coordinació pedagògica proposarà al claustre, per a la seua aprovació, el pla d'avaluació de la pràctica docent i del PCCF .

L'avaluació del projecte curricular de cicle es realitzarà per part de l'equip educatiu i s'adequarà als aspectes esmentats en l'apartat 7 d'estes instruccions.

22.2. Avaluació de la programació didàctica

En finalitzar el curs acadèmic, i a la vista dels resultats aconseguits per l'alumnat, els departaments didàctics avaluaran les seues programacions respecte als aspectes esmentats en l'apartat 8 d'estes instruccions

22.3. Memòria final de curs

La memòria de final de curs inclourà. **entre altres aspectes, el següent:**

- a) Els resultats de l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat, tant en el centre com en l'empresa, amb propostes de millora.
- b) **La memòria final del pla d'actuacions d'orientació professional del centre educatiu.**
- c) **El PCCF i de la inserció professional dels alumnes que acaben els estudis.**
- d) **Propostes de millora a partir d'estos resultats respecte a la pràctica docent i del PCCF.**

22.4. Aules virtuals en règim semipresencial

a) Centres públics

El professorat utilitzarà la plataforma d'aprenentatge en línia disponible en <https://aules.edu.gva.es/semipresencial>.

L'equip docent disposarà d'un espai a l'aula virtual per a cada un dels mòduls que impartisca, així com un altre reservat per al tutor o la tutora, espai que s'utilitzarà per a la distribució de materials didàctics i per a la realització d'anuncis de rellevància per al seguiment del curs. Este espai web serà preparat pel professorat.

A fi de garantir la continuïtat i la qualitat de la docència impartida a distància, es permetrà l'accés de personal assignat per la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, així com de les persones titulars dels centres o de les persones que exercixen la direcció d'estudis, a les aules virtuals i als continguts publicats en estes al llarg de tot el curs.

b) Centres privats i privats concertats

S'estarà al que disposa l'article 32 de [l'Orde 30/2022](#), de 12 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 9342, 18.05.2022).

23. Cicles formatius de nova implantació en el curs -2025-2026

S'indiquen en l'annex I d'esta resolució.

24. Centres integrats públics de Formació Professional

24.1. Marc legal

L'organització i el funcionament respondrà al marc legal establert en el Reial decret 1558/2005, de 23 de desembre, i en el [Decret 193/2021](#), de 3 de desembre, del Consell, d'organització i funcionament dels centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana: https://dogv.gva.es/datos/consolidacion/2021/d_2021_193_ca_d_2023_014.pdf

24.2. Equip directiu

Per a determinar les hores lectives dedicades a les funcions de direcció en els CIPFP, es compliran els criteris específics segons el que arrecplega [l'Orde 9/2025](#), de 5 de juny, de plantilles del personal docent.

24.3. Crèdit horari

En virtut de l'article 38.3 del [Decret 193/2021](#), de 3 de desembre, els Centres Integrats Públics de Formació Professional, al nombre global d'hores lectives setmanals previstes se'ls afegiran aquelles reflectides en [l'Orde 9/2025](#), de 5 de juny, de plantilles del personal docent.

24.4. Persona coordinadora de convivència i igualtat

En tots els CIPFP hi haurà un docent que actuarà de coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència; en relació amb els requisits, la formació i les funcions per a ser coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència, s'estarà al que disposen les instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent en els centres que impartisquen ESO i Batxillerat.

Per al desenrotllament de les funcions que ha d'exercir la persona coordinadora de convivència i igualtat, amb la plantilla disponible en els centres públics i sense que implique un increment d'esta, es podrà assignar fins a dos hores lectives a la persona designada per a coordinar el programa de la bossa d'hores de coordinació.

25. Consideracions finals

La direcció de cada centre educatiu complirà i farà complir el que estableix esta resolució i adoptarà les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa.

La inspecció d'educació supervisarà el compliment del que estableix esta resolució en el marc del seu pla anual d'actuació.

Estes instruccions són aplicables als centres privats, excepte en aquells punts que contradiguen la seua normativa específica.

Tota la normativa referent a cicles LOE de la present resolució serà aplicable de manera transitoria per a aquell alumnat que tinga mòduls pendents de segon del pla LOE.