

RESOLUCIÓ del secretari autonòmic d'Educació, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament dels programes formatius de qualificació bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per al curs 2025-2026

La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional, té per objecte la constitució i ordenació d'un sistema únic i integrat de Formació Professional en el qual tota la formació siga acreditable, acumulable i capitalitzable, que permetrà avançar en itineraris de formació conduents a acreditacions, certificacions i titulacions amb reconeixement estatal i europeu.

El desplegament normatiu de la norma esmentada s'ha produït mitjançant el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del Sistema de Formació Professional.

L'Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, regula els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana.

La Resolució de 9 d'abril de 2025, de la Direcció General de Formació Professional, autoritza o renova l'autorització per a impartir programes formatius de qualificació bàsica, en el curs 2025-2026.

El Reial decret 69/2025, de 4 de febrer, desplega els elements integrants i els instruments de gestió del Sistema Nacional de Formació Professional, i modifica el Reial decret 375/1999, de 5 de març, pel qual es crea l'Institut Nacional de les Qualificacions.

El Reial decret 86/2025, d'11 de febrer, estableix el procediment per a l'avaluació i acreditació de les competències bàsiques adquirides per les persones adultes a través de l'experiència laboral, per vies no formals de formació i d'aprenentatges informals, així com els seus efectes en el marc del Sistema de Formació Professional.

El Reial decret llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions (BOE 65, 17.03.2023), modifica el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social (BOE 261, 31.10.2015).

La modificació en concret de la disposició addicional cinquanta-dotzena, que regula la inclusió en el sistema de Seguretat Social d'alumnes que facen pràctiques formatives o pràctiques acadèmiques externes incloses en programes de formació, implica esta inclusió en el sistema de Seguretat Social per a l'alumnat de Formació Professional que realitza el mòdul de Formació en Empresa, Bloc de Formació Pràctica (BFP), o Formació Professional Dual o en règim general segons, el que preveu la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.

Així mateix, el punt 4.b) de l'esmentada disposició addicional, estableix que, per al cas de les pràctiques formatives no remunerades, el compliment de les obligacions de Seguretat Social correspondrà a l'empresa, institució o entitat en la qual es duguen a terme aquells, llevat que en el conveni o acord de cooperació que, si és el cas, se subscriba per a la seua realització es dispose que estes obligacions correspondran al centre de formació responsable de l'oferta formativa. Qui assumisca la condició d'empresari haurà de comunicar els dies efectius de pràctiques a partir de la informació que facilite el centre on es realitze la pràctica formativa. I pel punt 5.c), l'entitat que assumisca la condició d'empresa a efecte de les obligacions amb la Seguretat, d'acord amb el que s'estableix en les lletres a) i b) de l'apartat 4, adquirix la condició de subjecte obligat i responsable de l'ingrés de la totalitat de les quotes.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, impulsa els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià i l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, ho desplega.

El Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, organitza l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià

La Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, dicta instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyances no universitàries de la Comunitat Valenciana davant de diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

De conformitat amb el Decret 173/2024, de 3 de desembre, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, el Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, i el Decret 38/2025, de 4 de març, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació,

RESOLC

Primer. Àmbit d'aplicació

Les presents instruccions seran aplicables per al curs 2025-2026, en els centres o entitats de la Comunitat Valenciana que impartisquen programes formatius de qualificació bàsica.

Segon. Accés i admissió

L'accés i admissió de l'alumnat a estos programes s'estableix en l'[Orde 73/2014](#), de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica en la Comunitat Valenciana, en la [Resolució d'11 d'abril de 2025](#) de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual s'estableix el calendari d'admissió i matrícula, i en la [Resolució de 23 de maig de 2025](#), de la Direcció General de Formació Professional, per la qual es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió i matrícula per al curs 2025-2026.

Tercer. Modalitats i condicions d'accés

Les modalitats dels programes formatius de qualificació bàsica estan regulades en l'[Orde 73/2014](#), de 26 d'agost (DOGV 7349, 29.08.2014).

En virtut del [Reial decret 659/2023](#), respecte als graus C, la modalitat dirigida a persones amb necessitats educatives o formatives especials es correspon amb l'adaptada de l'[Orde 73/2014](#) i la modalitat dirigida a persones amb especials dificultats formatives o d'inserció laboral a l'ordinària de la citada orde.

No obstant això, per a la modalitat adaptada l'edat mínima pot ser, excepcionalment, quinze anys en cas que tot l'equip docent i orientador el considere l'opció formativa més idònia, segons l'article 33.2.a) de l'esmentat Reial decret.

Per a accedir a un certificat professional (grau C) de nivell 1 no s'exigixen requisits acadèmics ni professionals, encara que s'han de posseir les habilitats de comunicació suficients que permeten l'aprenentatge, en virtut de l'article 75. a) del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.

Quart. Adjudicació i prioritat en l'accés

1. S'haurà d'adjuntar al que es disposa en l'article 6 l'[Orde 73/2014](#), de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com en les resolucions d'[11 d'abril de 2025](#) i [23 de maig de 2025](#) de la Secretaria Autònoma d'Educació i de la Direcció General de Formació Professional respectivament de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

2. La Inspecció d'Educació podrà autoritzar la matrícula en qualsevol moment del curs, fins i tot autoritzant augment de ràtio, per a atendre les necessitats sobrevingudes en els supòsits següents:

La [Llei 26/2018](#), de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, en l'article 47, apartats 1 i 2, estableix la prioritat en l'accés al centre educatiu dels xiquets, les xiquetes o els adolescents en acolliment residencial, o bé en acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció. De la mateixa manera, per als xiquets, xiquetes o adolescents que patisquen i acrediten alguna de les circumstàncies descrites en l'article 9 d'esta llei.

b) L'article 20 de la [Llei 7/2012](#), de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, determina que els fills i filles, acollits i tutelats menors d'edat de les víctimes de la violència que figura en la llei, tindran dret a ser acollits juntament amb la mare en els centres residencials corresponents, i a l'escolarització immediata en cas de canvi de domicili de la mare per causa d'esta violència.

c) La [Llei 26/2018](#), de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, en l'article 58, apartats 1, 2 i 3, per a garantir la igualtat d'oportunitats a les persones menors d'edat en situació de vulnerabilitat, que finalitzen l'estada en residències socioeducatives, tindran dret a accedir a centres educatius durant el curs escolar vigent.

3. Com que la convocatòria de subvencions per a entitats és posterior a l'admissió en centres sostinguts amb fons públics, estes entitats subvencionades no participaran en el procés d'admissió; per tant, una vegada publicada la convocatòria i resolta l'adjudicació de subvencions a les entitats sol·licitants, estes realitzaran un procés d'admissió d'alumnat propi, seguint els criteris de prioritat establits en la normativa corresponent ([Orde 73/2014](#)).

Quint. Constitució de grups

Tant per a la modalitat ordinària, com per a l'adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents i amb els límits establits, s'ajustarà al que es disposa en els articles 8 i 16 de l'[Orde 73/2014](#).

Sext. Compatibilitat de la matrícula amb cicles de grau bàsic

Durant un mateix curs acadèmic no es podrà simultaniejar matrícula en cicles de grau bàsic i en programes formatius de qualificació bàsica. No es podrà simultaniejar matrícula en el mateix o diferent centre o entitat, en la mateixa o distinta modalitat, en diversos programes formatius.

Sèptim. Matrícula

1. Es formalitzarà la matrícula emplenant els annexos V-a, V-b, V-c i V-d a esta resolució, en funció de la situació de la persona sol·licitant.

2. Les persones amb diversitat funcional, per a formalitzar matrícula en un programa ordinari, hauran de disposar d'un consell orientador o informe sobre competències i èxits escolars en referència al programa a realitzar, amb referència explícita al fet que la participació en el programa afavorirà l'ocupabilitat de l'alumnat i la seua incorporació a la vida activa amb responsabilitat i autonomia; el seu model consta com a annex V-e.

3. Sempre que hi haja places disponibles, la matrícula en un grup d'estos programes es mantindrà oberta durant el primer trimestre del curs, en qualsevol de les seues modalitats i qualsevol que siga el tipus de centre o entitat promotora.

La matrícula tindrà caràcter obert, fins a completar les places disponibles en la configuració de grups en el primer trimestre del curs.

4. Els equips docents, departament d'orientació i direcció del centre emissor vetllaran pel correcte emplenament dels esmentats documents i la remissió d'estos i de l'expedient acadèmic a l'entitat o centre receptor, sense perjudici de les competències de supervisió de la Inspecció d'Educació.

Octau. El disseny del programa.

1. El disseny dels programes formatius, en relació amb els mòduls professionals específics, associats a Estàndards de competència (grau C), es correspon amb una qualificació completa de nivell 1 del Catàleg d'Estàndards de Competències Professionals, tenint en compte el certificat associat i el que s'establix en el [Reial decret 659/2023](#), de 18 de juliol. En cas que hi haja un títol de Formació Professional de grau bàsic (grau D) que contemple la qualificació, el disseny serà l'establit en el currículum del corresponent títol de grau bàsic.

2. Els perfils d'estos programes corresponents a qualificacions professionals es troben en l'annex VI-a d'esta resolució; els mòduls professionals associats a estàndards de competència inclosos en els títols de grau bàsic figuren en l'annex VI-b (relacions entre els perfils dels títols de grau bàsic i els de programes de qualificació bàsica) d'esta resolució.

Nové. La programació

1. Correspon a l'equip educatiu del programa:

a) L'elaboració de la programació general de cada programa, així com l'organització dels horaris i espais per a impartir-los.

b) L'elaboració del pla d'acció tutorial.

c) L'elaboració del programa de formació en empresa.

d) L'elaboració de la programació didàctica de cada un dels mòduls o àmbits integrants del programa en què figuren els aspectes següents:

– Objectius, redactats en termes de capacitats o resultats d'aprenentatge.

– Continguts.

– Activitats d'ensenyança-aprenentatge.

– Metodologies i recursos didàctics.

– Activitats extraescolars.

– Procediments i criteris d'avaluació i recuperació.

e) Promoure la participació activa de les famílies.

2. En el cas de centres docents, esta tasca la farà l'equip educatiu del programa o programes, en col·laboració amb el departament d'orientació, si és procedent, i amb el departament de la família professional corresponent, amb la supervisió de la direcció d'estudis.

3. Les programacions didàctiques dels mòduls professionals específics s'elaboraran a partir del Catàleg d'Estàndards de Competències Professionals de nivell 1 i dels corresponents reials decrets d'aprovació de cada una de les esmentades qualificacions. En cas d'existir un títol de grau bàsic que preveja la qualificació professional, s'elaboraran a partir d'este títol de grau bàsic.

Els mòduls de caràcter general es programaran necessàriament segons l'annex VII d'esta resolució.

4. Les programacions didàctiques han d'estar adaptades a les condicions i característiques de l'alumnat de cada programa, per al qual s'establiran els nivells necessaris d'adaptació curricular en cada grup.

Els mòduls de caràcter general que componen el programa són susceptibles de tindre adaptacions curriculars significatives. En els certificats s'haurà de fer constar esta qüestió.

5. Per als centres docents, la programació general de cada programa formatiu formarà part de la programació general anual (PGA) del centre i del projecte educatiu del centre com a mesura específica d'atenció a la diversitat i l'avaluació del programa s'integrarà en la seua memòria final.

6. Per a les entitats col·laboradores, tant la programació general com les programacions didàctiques de cada un dels mòduls integrants del programa s'arxivaran en ITACA, en l'apartat «documentació / documentació addicional» de la secció «PGA», abans del 15 de novembre o fins al primer dia hàbil següent en cas de ser festiu, perquè siguen supervisades per la Inspecció d'Educació, a fi d'assegurar la seua adequació al que s'establix en la normativa vigent i a les presents instruccions.

Dècim. Horaris

1. La distribució horària dels programes s'ajustarà als models horaris establits en l'annex VIII d'esta resolució.

2. Es podrà oferir mòduls optatius d'activitat física i esport, noves tecnologies, espanyol per a estrangers o anglés aplicat a la qualificació professional, o qualsevol altre que el centre considere necessari en atenció a les necessitats específiques de l'alumnat i a la seua iniciativa.

3. De les 30 hores lectives de l'horari setmanal, dos es dedicaran a tutoria. La tutoria serà competència de qui impartisca la major part del nombre d'hores corresponents als mòduls específics i, en cas d'igualtat, per qui decidisca la direcció del centre o entitat.

No serà compatible l'exercici de la tutoria en més d'un programa.

4. El professorat de mòduls específics serà el responsable del programa formatiu corresponent a la formació en empresa i de fer-ne el seguiment.

Per a l'exercici de les esmentades funcions en centres públics, a este professorat se li assignaran addicionalment dos hores de la seua jornada lectiva setmanal i dos hores complementàries d'entre les del seu horari individual, en els dos casos durant tot el curs, i es procurarà que este horari es concentre en el menor nombre de dies possible, a fi de facilitar el desplaçament als centres de treball on l'alumnat duga esta formació en empresa.

Onzé. Assistència i el seu control

1. L'assistència i el control de l'absentisme és fonamental per a la consecució dels objectius d'estos programes.

Per al control i justificació d'absències s'aplicaran les normes d'organització i funcionament o de convivència i les normes del centre o entitat al respecte.

2. Quan l'absentisme sense causa degudament justificada d'un alumne o alumna supere el 15 %, l'equip docent proposarà a la direcció del centre la seua baixa.

La direcció del centre comunicarà per escrit a la persona interessada, si és major d'edat, i/o als pares o representants legals l'esmentada proposta, en què farà constar que la baixa es farà efectiva passats els deu dies a partir de la recepció de la seua comunicació, sense perjuí de l'aplicació de la regulació continguda en la [Llei 26/2018](#), de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència. La vacant resultant s'oferirà a l'alumnat en llista d'espera, si n'hi ha, i sempre que esta es produïska al llarg del primer trimestre del curs.

3. Cada centre o entitat arbitrarà les mesures que considere més oportunes perquè l'alumnat puga seguir el programa de manera continuada i estable, com, per exemple, registres d'assistència o parts a les famílies, tutories individualitzades i entrevistes periòdiques amb pares, mares, tutors o tutores o representants legals.

4. L'alumnat firmarà el document d'acceptació i compromís, en l'annex I, pel qual es compromet a mantindre una assistència no inferior al 85 %.

5. Es mantindrà Ítaca actualitzat amb les altes i baixes de l'alumnat.

Dotzé. Formació en Empresa o organisme equiparat

En relació al seu desenrotllament i organització, s'ajustarà al que es disposa en l'[Orde 73/2014](#) així com en el [Reial decret 659/2023](#).

1. La formació en empresa i la confecció del pla de formació s'efectuaran d'acord amb la normativa aplicable en matèria de formació en empresa.

2. Per a realitzar la Formació en Empresa es requerix una assistència prèvia d'almenys el 85 % de l'horari del període lectiu i haver complit 16 anys, a part d'altres criteris de caràcter acadèmic i actitudinal relacionats amb els altres mòduls o àmbits constitutius del programa, establits per l'equip docent i donats a conèixer tant a l'alumnat com als seus pares, mares, tutors o representants legals.

En cas que es faça fragmentat, fins a un màxim de tres períodes durant el curs, s'aplicarà este mateix percentatge d'assistència en els períodes lectius immediatament anteriors a cada període de pràctiques.

3. Així mateix, ha d'haver adquirit prèviament les competències relatives als riscos específics i les mesures de prevenció de riscos laborals en les activitats professionals corresponents al perfil professional, segons requerisca la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

4. La formació en empresa arreglarà els resultats d'aprenentatge (RA) dels mòduls compartibles, tant en l'aula com en l'empresa.

5. Tal com s'establix en l'article 2 punts 5 i 6 de l'[Orde 8/2025](#) d'avaluació, la valoració de l'adquisició dels RA durant la formació en empresa correspondrà al tutor/a de l'empresa, en termes de «superat» i «no superat. No obstant això, la qualificació d'estos RA correspondrà al docent.

6. L'obtenció del certificat professional corresponent requerix la superació dels RA compartits.

7. La duració de la formació en empresa:

a. Tindrà una duració del 20 % de les hores totals previstes dels mòduls específics que conformen el certificat professional, i inclourà entre el 10 i el 20 % dels resultats d'aprenentatge dels mòduls professionals que impulsen formació vinculada a estàndards de competència del Catàleg Nacional d'Estàndards de Competències Professionals.

b. S'oferirà en règim general per tractar-se de certificats professionals de nivell 1.

8. Podran quedar exempts del període de formació en empresa els qui acrediten una experiència laboral que es corresponga amb la formació cursada. El centre de formació realitzarà l'exempció en els termes previstos en l'article 131 del [Reial decret 659/2023](#).

Tretzé. L'avaluació

En referència a l'avaluació s'ajustarà al que es disposa en l'[Orde 73/2014](#) i el [Reial decret 659/2023](#), així com al que es disposa en la normativa vigent en matèria de formació professional reglada ([Orde 8/2025](#)).

1. Els documents oficials d'avaluació són l'expedient acadèmic de la persona en formació, les actes d'avaluació i els informes d'avaluació individualitzats, en virtut de

l'article 19.1 del [Reial decret 659/2023](#), per al cas de grau C.

2. S'expedirà consell orientador tant a l'alumnat que finalitze el programa com al que l'abandone sense haver-lo superat, d'acord amb el model que figura en l'annex IX.

No obstant això, es podran establir informes individualitzats d'avaluació de graus C, segons el model de l'annex II del [Reial decret 659/2023](#), i que, tal com s'indica, únicament es realitzaran en cas de canvi de centre, que implique abandó de la formació durant l'exercici d'esta.

3. Els mètodes i instruments d'avaluació s'adequaran a la naturalesa dels diferents tipus de resultats d'aprenentatge a comprovar i aniran acompanyats dels corresponents suports per a corregir-los i puntuar-los, de manera que es garantisca l'objectivitat, fiabilitat i validesa de l'avaluació, així com l'accessibilitat mitjançant l'establiment de mesures i condicions de realització dels processos d'avaluació adaptats a les necessitats de les persones en formació.

4. L'avaluació final atendrà la globalitat de resultats d'aprenentatge. Per a poder presentar-se a la prova d'avaluació final d'un mòdul professional la persona en formació haurà de justificar una assistència de, com a mínim, el 85 % de les hores totals del mòdul.

5. Un certificat professional inclòs en un programa formatiu de qualificació bàsica modalitat ordinari, només es podrà cursar dos vegades com a màxim, en cas que no el supere. Hi haurà dos convocatòries per a cada mòdul professional. Quan circumstàncies excepcionals així ho justifiquen, la Direcció Territorial d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació podrà autoritzar una tercera matrícula. Per als certificats corresponent a programes formatius de qualificació bàsica adaptat a alumnat amb necessitats educatives especials permanents la duració de les quals és de dos anys, podran cursar dos vegades cada any.

Catorzé. Les actes finals

1. Les actes d'avaluació comprendran la relació nominal de l'alumnat que integra cada programa juntament amb els resultats de l'avaluació dels seus mòduls o àmbits, segons l'annex X d'esta resolució.

També es podrà establir un format d'actes, per a l'expedició dels certificats de graus B i C, conforme al model annex I del [Reial decret 659/2023](#).

2. L'acta d'avaluació final ordinària s'emplenarà en l'última sessió d'avaluació que es faça el mes de juny. L'acta d'avaluació final extraordinària s'emplenarà en la sessió d'avaluació corresponent a la prova extraordinària. Per tant, l'alumnat disposarà de dos convocatòries per curs.

Les dos actes s'arxivaran unides i s'ajustaran al model que en tinga, en la web.

3. En les actes es farà constar la mitjana obtinguda mitjançant expressió numèrica fins a les centèsimes. Per a l'obtenció de la mitjana del programa formatiu de qualificació bàsica, s'inclourà la nota obtinguda de tots els mòduls del programa a excepció del de Formació en Empresa.
4. Les actes d'avaluació les firmarà l'equip docent del programa. En totes les actes es farà constar el vistiplau del director o directora del centre o responsable de l'entitat.

Quinzé. Certificació i qualificacions

1. L'alumnat que supere tots els mòduls del programa obtindrà una certificació acadèmica expedida per la conselleria amb competències en matèria d'educació a través del centre públic on van cursar les ensenyances o al qual s'haja adscrit el centre privat o l'entitat autoritzada a impartir-lo. Es faran constar els mòduls específics que es corresponen amb cada unitat de competència que conformen el programa, els mòduls formatius de caràcter general, així com els optatius, si és procedent.
 2. La certificació acadèmica d'haver superat mòduls professionals específics inclosos en un títol de grau bàsic tindrà caràcter acumulable per a l'obtenció de l'esmentat títol.
 3. La superació de tots els mòduls professionals associats a estàndards de competència d'una qualificació professional de nivell 1 donarà dret, a qui ho sol·licite, a l'acreditació d'estàndards de competència o a l'expedició dels certificats de professionalitat de grau C corresponents per part del Servei Valencià d'Ocupació i Formació LABORA.
 4. La superació de la resta de mòduls no inclosos en un títol de grau bàsic que formen part del programa s'acreditarà amb un certificat acadèmic, i les competències professionals així adquirides podran ser avaluades i acreditades d'acord amb el procediment establert en el Títol VI del [Reial decret 659/2023](#) que inclou el procediment d'acreditació, de les competències professionals adquirides per experiència laboral o altres vies normals i informals.
 5. L'alumnat que no aconseguisca tots els objectius previstos en el programa el podrà repetir íntegrament.
- Les persones amb necessitats educatives especials permanents podran romandre un màxim de quatre anys. S'haurà de respectar en tot cas els límits mínims i màxims d'edat establerts en els esmentats articles.
6. L'alumnat que no aconseguisca tots els objectius previstos al final del programa i no vulga continuar cursant-lo, obtindrà una certificació acadèmica en què es faça constar els mòduls que haja superat, i que podran conformar un grau B en funció dels estàndards de competència superats.
 7. Les qualificacions dels mòduls o àmbits que constitueixen el programa s'expressaran en els termes següents:
insuficient (IN), suficient (SU), bé (BÉ), notable (NT) o excel·lent (SB).

Estos termes aniran acompanyats d'una qualificació numèrica d'1 a 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5, i s'aplicaran les correspondències següents: Insuficient = 1, 2, 3, 4

Suficient = 5

Bé = 6

Notable = 7 o 8

Excel·lent = 9 o 10.

8. En l'acta d'avaluació del certificat cada mòdul professional tindrà una qualificació numèrica, entre u i deu, sense decimals, i quedarà reflectit com a «superat o «no superat» al costat de la citada qualificació numèrica. Es consideraran positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts.

9. La superació del certificat professional de grau C, nivell 1 correspondrà a una decisió col·legiada de l'equip docent, i es prendrà atenent el conjunt de competències incloses en la formació i els resultats d'aprenentatge.

10. La qualificació final a consignar en el certificat professional de grau C, serà la mitjana aritmètica expressada amb dos decimals, i referida als mòduls associats als estàndards de competència.

11. El professorat, formadors, formadores i persones expertes reflectiran documentalment els resultats obtinguts per la persona en formació en els documents d'avaluació,

12. Els certificats professionals tindran caràcter oficial i validesa professional i acadèmica en el marc del Sistema de Formació Professional, en tot el territori nacional i seran expedits pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i els òrgans responsables en les comunitats autònomes.

13. La validesa acadèmica dels certificats professionals es concreta en la continuïtat de l'itinerari formatiu i la consecució d'una titulació de grau D, tècnic/a bàsic/a, tècnic/a o tècnic/a superior.

Setzé. Els documents: actes i certificats. Tramitació

La tramitació de la documentació acadèmica de final de curs estarà subjecta a les fases procedimentals següents: emplenament, presentació i expedició.

1. L'emplenament de les actes i certificats dels programes formatius de qualificació bàsica impartits tant en centres educatius com en entitats el faran els equips docents o, si és el cas, el personal d'administració que corresponga.

2. S'emplenaran els documents següents, segons siga procedent:

– Acta annex X del programa formatiu, i també es podrà establir un format d'acta segons l'annex I del [Reial decret 659/2023](#) per als graus B i C.

– Certificat acadèmic annex XI.

– Acreditació d'unitats de competència. Annex XII-a i annex XII-b.

- Informe d'alumnat desescolaritzat. annex XIII
 - Respecte a l'autorització de cessió de dades per al seguiment, es farà en l'annex I.
3. Per emplenament estos documents se seguiran les instruccions següents:
- a) Certificat acadèmic. Annex XI. El certificat acadèmic s'emplenarà, d'acord amb les actes corresponents, en les circumstàncies següents:
 - Una vegada conclòs i superat el programa en la convocatòria ordinària.
 - Per a la modalitat de programes formatius de qualificació bàsica adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents, el certificat acadèmic s'emplenarà quan concloga i se supere este, és a dir, finalitzat el segon curs d'esta modalitat.
 - b) Acreditació d'unitats de competència. Annex XII-a i annex XII-b.
- El centre docent o l'entitat on s'haja cursat el programa formatiu de qualificació bàsica emplenarà igualment els certificats per a l'acreditació d'unitats de competència que es corresponguen amb els mòduls superats i que conformen bé un grau B o C.
- La versió de l'annex XII-a, o reduïda, és per a programes que només hagen inclòs una qualificació i, en tot cas, algun mòdul complementari més.
- La versió de l'annex XII-b, o extensa, és per a programes que hagen inclòs més d'una qualificació i algun mòdul complementari més.
- Esta documentació l'emplenaran els centres docents i les entitats que impartisquen programes formatius de qualificació bàsica quan finalitze el curs.
4. Els centres educatius i les entitats col·laboradores adscrits en centres públics a l'efecte de l'expedició oficial de la documentació esmentada anteriorment, la presentaran en suport digital per a facilitar-ne la tramitació en la secretaria del centre públic corresponent.
- No obstant això, s'adjuntarà una còpia de l'acta, que quedarà arxivada en el centre receptor de la documentació. Una segona còpia de l'acta serà arxivada pel centre o per l'entitat que haja impartit el programa.

Dessetè. La memòria

- L'equip docent elaborarà, quan finalitze el curs, una memòria que contindrà, almenys, els apartats que figuren en l'article 31 de l'[Orde 73/2014](#), següents:
- a) Dades estadístiques sobre l'alumnat.
 - b) Valoració dels resultats acadèmics i de progrés de l'alumnat.
 - c) Informe sobre la inserció sociolaboral aconseguida a la finalització del programa de l'alumnat del curs anterior.
 - d) Informe sobre la prossecució d'estudis.
 - e) Dades sobre la participació de les famílies i altres que es consideren d'interés.
 - f) Recursos humans, materials i comunitaris empleats.

- g) Valoració global del programa i específica del mòdul de Formació en centres de treball.
- h) Identificació de dificultats, necessitats i propostes de millora.

Dihuité. Coordinació i tramitació de documents d'entitats i centres docents adscrits

Els centres públics als quals els siguen adscrits entitats o centres docents que impartisquen el programa formatiu de qualificació bàsica, tindran al seu càrrec les tasques següents:

1. La coordinació de la custòdia i l'arxiu dels documents que correspon al centre o entitat adscrit que impartisca el programa formatiu de qualificació bàsica.
2. L'expedició de les certificacions acadèmiques i d'acreditació d'unitats de competència i, si és el cas, els certificats provisionals, en nom de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.
3. El registre i arxiu d'una còpia de les actes, ordinàries i extraordinàries, de cada programa.

Denové. Centres educatius i entitats privades amb programes formatius no subvencionats amb fons públics

Estes instruccions s'apliquen en els centres educatius privats i entitats privades amb programes formatius no subvencionats amb fons públics, excepte en aquells apartats que contradiguen la normativa aplicable a estos centres.

Vinté. Programes formatius de qualificació bàsica de nova implantació en el curs 2025-2026, en centres sostinguts amb fons públics

S'indiquen en l'annex XIV d'esta resolució

Les entitats no participen en el procés d'admissió perquè la convocatòria de subvencions per a estes és posterior a l'admissió en centres sostinguts amb fons públics.

No obstant això, estes entitats si estan autoritzades sobre la base de la [Resolució de 9 d'abril de 2025](#) per a poder impartir els programes pels seus mitjans.

La relació d'entitats autoritzades per a impartir els programes formatius en el curs 2025-2026, està publicada en la web <https://ceice.gva.es/documents/388109149/391831399/web+Entitats+Autoritzades+2025-26.pdf/d600d2af-915c-07f6-3a05-74296622a218?t=1744723470087>

Vint-i-uné. Producció d'efectes

La present resolució tindrà efectes a partir de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i deixa sense efectes la Resolució de 6 de juliol de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament dels programes formatius de qualificació bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per al curs 2024-2025

València, de xx de