

Projecte de RESOLUCIÓ de ... de ... de 2025, de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es regula el procediment de sol·licitud i concessió de comissions de servici per al curs escolar 2025/2026, en centres públics docents no universitaris dependents de la Generalitat Valenciana, per al personal funcionari de carrera del cos de mestres

Contingut

Primera. Objecte	2
Segona. Requisits de participació	2
Tercera. Fases i procediment d'adjudicació de comissions de servicis	4
Quarta. Procediment general de participació i termini de presentació de sol·licituds	4
Quinta. Concurrència de punts	7
Sexta. Comissió de servicis per causes mèdiques i socials	8
Sèptima. Comissió de servicis per Interés professional	12
Octava. Comissió avaluadora i comissió tècnica	12
Novena. Determinació de llocs	13
Dècima. Sol·licitud telemàtica de destins	13
Onzena. Inalterabilitat de la sol·licitud, irrenunciabilitat i revocació	15
Dotzena. Llistats d'adjudicació de destins	15
Tretzena. Anul·lació	16
Catorzena. Autorització per al tractament de dades de caràcter personal	16
DISPOSICIÓ FINAL	18

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix en la seua disposició addicional sexta la facultat de les comunitats autònomes per a ordenar la seua funció pública docent en el marc de les seues respectives competències respectant, en tot cas, les normes bàsiques contingudes en esta, així com les bases del règim estatutari del personal funcionari públic docent, constituïdes per les disposicions contingudes en la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, modificada pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

En l'article 64 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servici de l'Administració general de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració general de l'Estat, figuren els casos en què podran acordar-se comissions de servici, així com el règim



econòmic del personal funcionari en comissió de servicis, i es configura la comissió de servicis com una forma extraordinària de provisió de llocs de treball.

En l'àmbit de la Comunitat Valenciana, tant l'article 117 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, així com el Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, estableixen que la comissió de servicis és una forma temporal de provisió de llocs de treball que és procedent quan estos queden deserts en les corresponents convocatòries, es troben pendents de la seua provisió definitiva o estan subjectes a reserva per imperatiu legal.

La present convocatòria de comissions de servicis pretén millorar la qualitat de l'ensenyança, al mateix temps que facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, donant resposta a situacions especials del professorat que difícilment tindrien solució a través del procediment general de provisió de llocs.

Finalment, és objectiu també donar solució a una sèrie de situacions excepcionals, com són les comissions de servicis quan s'exercisquen càrrecs electes no retribuïts.

En virtut de les atribucions reconegudes en el Decret 173/2024, de 3 de desembre, del Consell pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i fent ús de les atribucions conferides pel Decret 38/2025, de 4 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, esta Direcció General de Personal Docent resol regular la present convocatòria, d'acord amb les següents bases:

Primera. Objecte

La present resolució té per objecte establir el procediment per a sol·licitar i concedir comissions de servicis al personal funcionari de carrera del cos de mestres per a ocupar llocs de treball en centres docents públics no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació durant el curs escolar 2025-2026.

Segona. Requisits de participació

1. Podrà participar voluntàriament en este procediment d'adjudicació de llocs en comissió de servicis el personal funcionari de carrera del cos de mestres que complisca els següents requisits:

a) Ser personal funcionari de carrera dependent de la Generalitat Valenciana que es trobe en situació de servici actiu, en servicis especials o d'excedència per cura de familiars.



El funcionari o la funcionària en situació d'excedència o en servicis especials haurà d'acreditar que posa fi a eixa situació amb data d'efecte anterior o igual a l'1 de setembre de 2025, mitjançant la seua sol·licitud de reingrés davant la direcció territorial corresponent.

b) Ser personal funcionari en pràctiques dependent de la Generalitat Valenciana que a data 1 de setembre de 2025 siga personal funcionari de carrera.

c) Ser personal funcionari de carrera dependent d'altres administracions educatives, en situació de servici actiu o en situació d'excedència per cura de familiars, que ocupe o tinga reservat un lloc de treball amb caràcter definitiu o el tinga adjudicat amb data d'efectes d'1 de setembre de 2025.

d) Trobar-se en algun dels supòsits establits en la base tercera.

e) Acreditar un nivell C1 de valencià (segons el Marc Europeu de Referència). Este requisit ha d'estar registrat en el compte de formació del professorat en la data en què finalitza el termini de sol·licituds de participació en este procediment. De conformitat amb l'Article 17.1 de la Llei 1/2024 de llibertat educativa, el professorat d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Educació de Persones Adultes ha d'acreditar un nivell C1 de valencià. Sense perjuí d'això, els funcionaris dependents de la Generalitat Valenciana que no reuneixen este requisit lingüístic podran optar a llocs en centres docents públics de localitats de predomini lingüístic castellà.

2. El personal funcionari de carrera que depén d'altres administracions educatives únicament podrà participar en el procediment de comissions de servici per causes mèdic-socials. Així mateix, haurà d'anunciar la seua participació en el procediment segons s'establix en la base quarta d'esta resolució, adjuntant la documentació indicada mitjançant el tràmit establert.

3. Les persones participants en esta convocatòria podran sol·licitar les places corresponents a les especialitats en les quals estiguen habilitades per als centres que figuren en l'annex V de la present resolució.

La correspondència d'estes habilitacions amb els llocs que es convoquen es troba regulada en el Reial decret 1594/2011, de 4 de novembre (BOE 270, 09.11.2011), pel qual s'establixen les especialitats docents del cos de mestres que exercisquen les seues funcions en les etapes d'Educació Infantil i d'Educació Primària regulades en la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'Educació.

4. El personal docent participant, per a poder sol·licitar llocs de Formació Inicial per a Persones Adultes (FIPA) haurà d'estar habilitat en l'especialitat de Primària per a poder impartir els camps de coneixement o àmbits d'experiència en els quals s'organitzen estes



ensenyances.

Així mateix, i de conformitat amb el que es disposa en la disposició transitòria primera del Reial decret 1594/2011, de 4 de novembre, anteriorment citat, el personal del cos de mestres que amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estiguen ocupant una plaça definitiva en un centre d'Educació de Persones Adultes en el nivell equivalent a 1r o 2n d'Educació Secundària Obligatòria podran sol·licitar comissió de servicis a llocs d'eixe mateix nivell.

5. Així mateix, podrà sol·licitar places de 1r o 2n d'Educació Secundària Obligatòria de matèries curriculars el personal funcionari del cos de mestres que ja es trobe impartint alguna de les matèries curriculars en estos mateixos nivells amb caràcter definitiu, en virtut de la disposició transitòria quarta de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu (LOGSE).

6. Les persones participants podran sol·licitar places de les especialitats de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge en Instituts d'Educació Secundària, sempre que compten amb l'habilitació corresponent.

Tercera. Fases i procediment d'adjudicació de comissions de servicis

L'adjudicació de comissions de servicis es realitzarà en dues fases consecutives: en la primera fase s'adjudicaran les comissions de servicis per **causes mèdiques i socials**. Una vegada completada la primera fase, es procedirà a l'adjudicació de les comissions de servicis per **interés professional**. Esta adjudicació es realitzarà seguint l'orde de prelación basat en la puntuació obtinguda per cada sol·licitant en el barem de puntuacions establert.

Quarta. Procediment general de participació i termini de presentació de sol·licituds

1. Personal docent dependent de la Generalitat Valenciana

El personal docent interessat a sol·licitar comissió de servicis haurà de presentar la seua sol·licitud exclusivament per via electrònica mitjançant la plataforma OVIDOC (<https://ovidoc.edu.gva.es>).

Sense perjuí del que s'establix en la base quinta d'esta convocatòria, juntament amb la sol·licitud podrà adjuntar-se la documentació justificativa corresponent a les causes mèdic-socials previstes en la base sexta. No serà necessari aportar documentació justificativa quan l'únic motiu al·legat siga l'interés professional.

Tots els requisits exigits en esta convocatòria hauran de complir-se o estar degudament



reconeguts en la data en què finalitze el termini per a presentar les sol·licituds.

Les persones sol·licitants seran responsables de la veracitat i exactitud de les dades proporcionades. L'Administració podrà requerir, en qualsevol moment, els documents originals que acrediten les causes al·legades i la seua vigència.

2. Personal funcionari de carrera dependent d'altres administracions educatives

El personal funcionari dependent d'altres administracions educatives haurà de realitzar prèviament un anunci de participació mitjançant la plataforma electrònica habilitada per la Generalitat Valenciana, disponible des del dia ___ fins al dia ___ de ___ de 2025 (els dos inclusivament). Per a accedir a esta plataforma serà necessari identificar-se mitjançant algun dels sistemes electrònics admesos per la seua electrònica corresponent. L'enllaç a esta plataforma estarà disponible en la pàgina web oficial de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació: <https://ceice.gva.es>.

La presentació de l'anunci inicial no implica automàticament participar en el procediment. Una vegada acceptat este anunci preliminar, haurà de formalitzar-se posteriorment la sol·licitud definitiva mitjançant accés electrònic a OVIDOC (<https://ovidoc.edu.gva.es>), utilitzant certificat digital vàlid.

En este anunci haurà d'indicar-se obligatòriament la comunitat autònoma a l'administració educativa de la qual pertany el funcionari sol·licitant, així com adjuntar la següent documentació:

a. Certificació administrativa actualitzada (expedida en 2025) emesa per l'òrgan competent corresponent, indicant clarament:

- Nom, cognoms i DNI.
- Cos docent al qual pertany.
- Especialitat o especialitats reconegudes oficialment.
- Situació administrativa actual.
- Destí definitiu o, alternativament, documentació que acredite la seua reincorporació o destí definitiu a partir de l'1 de setembre de 2025.

b. Autorització expressa per a consultar el Registre Central de Delinqüents Sexuals o, en defecte d'això, certificat expedit pel Ministeri de Justícia acreditant esta situació.

c. Documentació específica per a personal en excedència o amb reserva/adjudicació definitiva del lloc:



- El personal funcionari en situació administrativa d'excedència haurà d'acreditar haver sol·licitat formalment el seu reingrés amb efectes anteriors o iguals a l'1 de setembre de 2025. Per a això aportarà còpia fefaent del document presentat davant la seua administració educativa.
- El personal funcionari que tinga reservat o adjudicat un lloc definitiu amb efectes des de l'1 de setembre de 2025 haurà d'acreditar-ho abans de l'1 de juliol mitjançant certificat emés per la seua administració educativa competent.

Si alguna sol·licitud no complira els requisits establits o mancara totalment o parcialment de la documentació exigida, es requerirà a l'interessat mitjançant correu electrònic perquè esmene les deficiències detectades en un termini màxim i improrrogable de deu dies naturals. En cas de no fer-ho així, es procedirà automàticament a excloure-li del procediment.

La concessió definitiva de comissions de servici estarà condicionada a obtindre prèviament autorització expressa per part de l'administració educativa corresponent al sol·licitant. Esta autorització serà gestionada directament per la Direcció General competent en matèria docent. A més, esta concessió podrà estar limitada per disponibilitat insuficient de vacants després d'atendre el personal funcionari propi en situació provisional o en pràctiques.

3. Termini general per a presentació definitiva

Tant el personal funcionari dependent directament de la Generalitat Valenciana com aquell procedent d'altres administracions educatives hauran de presentar les seues sol·licituds **definitives des de les 10.00 hores del 6 de maig de 2025 fins a les 10.00 hores del 20 de maig de l'any 2025.**

4. Identificació electrònica obligatòria i tractament telemàtic exclusiu

La identificació electrònica obligatòria del personal docent dependent de la Generalitat Valenciana es realitzarà conforme a l'article 7 del Decret 51/2011 (de 13 maig), regulador del sistema ITACA per a gestió educativa no universitària.

La presentació telemàtica exclusiva (sol·licituds i documents) és obligatòria segons el que es disposa per l'article 14.2.e) Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú. No seran vàlides presentacions realitzades per altres mitjans diferents de l'electrònic.

La participació mitjançant mitjans telemàtics implica consentiment exprés del sol·licitant per a tractar electrònicament les seues dades personals necessàries conforme al que es disposa en normativa vigent sobre protecció i tractament segur i confidencial.

5. Esmena documental requerida per Administració



L'Administració podrà requerir al personal docent sol·licitant, a través del correu electrònic corporatiu, perquè en un termini de deu dies naturals esmene la falta o adjunte els documents preceptius. De la mateixa manera, l'Administració podrà requerir al personal docent participant la documentació original acreditativa dels documents aportats en qualsevol moment. En cas de no ser aportada la documentació requerida, la persona sol·licitant serà excloua del procediment.

6. Conseqüències derivades davant insuficient acreditació documental

Si es constata que la documentació presentada no acredita prou els motius mèdic-socials al·legats el sol·licitant passarà automàticament a participar sota el motiu genèric "interés professional", sempre que siga personal funcionari dependent de la Generalitat Valenciana amb destinació efectiva dins Comunitat Valenciana.

En cas contrari (personal procedent altres administracions educatives), esta insuficiència documental suposarà exclusió automàtica definitiva del procediment sense possibilitat posterior esmena addicional.

7. Finalització termini presentació sol·licituds: efectes definitius

Una vegada conclòs definitivament termini establert presentació sol·licituds no serà admesa cap nova sol·licitud ni cap modificació addicional sobre causes al·legades ni documentació complementària referent mateixes causes inicialment invocades per interessat/a.

Qualsevol dada omesa inicialment o consignat erròniament serà responsabilitat exclusiva interessat/a sense possibilitat posterior reclamació algun front Administració educativa convocant ni consideració lesió drets interessos legítims derivats tals circumstàncies imputables exclusivament propi sol·licitant.

Quinta. Concurrència de punts

Els participants que al·leguen causes mèdiques o socials podran presentar una declaració responsable afirmant que es mantenen les mateixes circumstàncies que van motivar la seua participació en l'últim procediment de sol·licitud de comissió de servicis i, per tant, no hauran d'aportar cap document justificatiu sobre la causa que motive la sol·licitud. En estos casos, l'Administració mantindrà d'ofici la mateixa puntuació atorgada en l'últim procediment de sol·licitud de comissió de servicis.

L'administració podrà requerir als participants la documentació actualitzada que justifique la veracitat de les dades declarades de manera que es justifique fefaentment la circumstància.



En cas de detectar-se irregularitats o canvis en les circumstàncies declarades, l'Administració podrà prendre les mesures oportunes, incloent-hi la possible anul·lació de la comissió de servicis i la revisió de la puntuació atorgada. Els participants estaran obligats a col·laborar amb l'Administració en este procés de verificació i a proporcionar la informació requerida en els terminis establits.

Als participants que sol·liciten comissions de servicis per interés professional se'ls assignarà, d'ofici, la puntuació del barem conforme a les dades registrades en l'Administració.

En cas d'empat de punts resultants del barem, el criteri de desempat serà l'antiguitat en la funció pública docent.

Sexta. Comissió de servicis per causes mèdiques i socials

Per a l'obtenció del destí en comissió de servicis es valorarà la concurrència en les persones sol·licitants de les següents circumstàncies mèdic-socials, pel següent orde de prioritat i tenint en compte el barem que s'arreplega en l'annex IV de la present resolució:

1. Per raons de violència sobre la dona o per situació de víctima de terrorisme.

Les situacions de violència sobre la dona s'acreditaran mitjançant una sentència condemnatòria per un delictes de violència de gènere, amb l'orde de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acorde una mesura cautelar a favor de la víctima, o bé amb l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que l'empleada pública és víctima de violència sobre la dona. També podran acreditar-se les situacions de violència de gènere mitjançant un informe dels Servicis Socials, dels servicis especialitzats o dels servicis d'acolliment destinats a víctimes de violència de gènere de l'administració pública competent.

La condició de víctima del terrorisme s'acreditarà mitjançant la presentació de la còpia de la resolució corresponent del Ministeri de l'Interior.

2. Per resolució de la Direcció General de Personal Docent, en la qual es prescriga el canvi a un altre lloc docent per l'existència de risc laboral causat per les condicions del lloc de treball docent, sobre la base de la proposta elevada per la Unitat de Resolució de Conflictes.

D'acord amb el que estableix el Protocol de prevenció i actuació davant l'assetjament laboral en centres docents dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, aprovat en la comissió sectorial de Seguretat i Salut en el Treball el 4/10/2017, per als casos resoltos o en tràmit, previ informe de la Unitat de Resolució Conflictes (URC), s'haurà d'adjuntar la



resolució definitiva de la Direcció General de Personal Docent per la qual es concedix el canvi de destí.

3. Per informe d'aptitud mèdica laboral per al lloc de treball, expedit pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del personal propi de la Generalitat Valenciana, en el qual es prescriga el canvi a un altre lloc docent per l'existència de risc laboral causat per les condicions del lloc de treball docent, que estableix la Llei 31/1995, de prevenció de Riscos Laborals, i en determinats suposats d'adaptació del lloc.

Les persones participants que sol·liciten la comissió de servicis per esta causa i disposen d'un informe del Servei de Prevenció de Riscos laborals del personal propi de la Generalitat Valenciana en el qual s'indique la seua vigència o d'un informe que s'haja emés en el curs actual i continue vigent per al pròxim, adjuntaran este informe en la sol·licitud telemàtica.

En el cas de no disposar d'informe en les condicions indicades, i si fora procedent, hauran de sol·licitar l'emissió d'este. Per a sol·licitar l'informe corresponent, les persones interessades emplenaran la sol·licitud https://www.gva.es/downloads/publicados/in/01946_bi.pdf, que remetran a la unitat mèdica de la direcció territorial corresponent on es troben destinades en el curs 2024-2025. Les persones interessades adjuntaran en la sol·licitud telemàtica de comissió de servicis una còpia registrada de la sol·licitud de l'informe d'aptitud mèdica laboral.

4. Per raó d'agressió cap al personal docent.

Les situacions d'agressió al personal docent s'acreditaran mitjançant una denúncia, una sol·licitud d'assistència jurídica a la Generalitat Valenciana, un informe de lesions o una altra documentació que permeta justificar l'acció denunciada. A més, serà necessari un informe de la Inspecció Territorial corresponent.

5. Per malaltia greu o lleu del personal funcionari sol·licitant que no exigisca la declaració d'incapacitat permanent quan, d'acord amb el criteri de la Unitat Mèdica de la Direcció Territorial d'Educació i Universitats corresponent, la comissió de servicis pugua suposar millora o reducció de la probabilitat de llicència per malaltia. La malaltia greu haurà de ser una de les contemplades en el Reial decret 1148/2011, de 29 de juliol, per a l'aplicació i desenrotllament, en el Sistema de la Seguretat Social, de la prestació econòmica per cura de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu (BOE 182, 30.07.2011). Així mateix, es tindrà en compte qualsevol altra malaltia la gravetat de la qual siga similar a les contemplades en este reial decret, prestant especial interès a les malalties rares.

Dins d'este apartat es tindran en compte els tractaments de fertilitat per a la concessió de comissió de servicis. L'informe mèdic o equivalent haurà de ser emés pel personal mèdic



especialista on quede indicat el temps que la docent estarà en tractament de fertilitat.

Per a la valoració d'estes causes per la unitat mèdica corresponent, la persona sol·licitant haurà d'emplenar el document que figura en esta resolució com a annex I, al qual adjuntarà, degudament emplenat, un informe mèdic segons el model que figura com a annex II.

6. Per raons d'acompliment d'un càrrec electe en les corporacions locals. El personal docent funcionari de carrera que exercisca un càrrec electe de les corporacions locals i no tinga dedicació exclusiva, podrà sol·licitar una comissió de servicis a centres del municipi on siga càrrec electe, o a algun dels municipis pròxims. Haurà de presentar un certificat expedit per la secretaria de la corresponent corporació local en el qual es faça constar esta circumstància. Excepcionalment, si no fora possible acreditar esta condició en el termini previst, es podrà aportar el certificat en el termini de set dies naturals a partir de l'obtenció de l'acta corresponent.

7. Per malaltia greu o discapacitat del cònjuge, parella de fet, o de familiars convivents en primer o en segon grau de consanguinitat o afinitat. A este efecte, la malaltia haurà de ser una de les contemplades en el Reial decret 1148/2011, de 29 de juliol, per a l'aplicació i desenrotllament, en el Sistema de la Seguretat Social, de la prestació econòmica per cura de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu (BOE 182, 30.07.2011). Així mateix, es tindrà en compte qualsevol altra malaltia la gravetat de la qual siga similar a les contemplades en este reial decret, prestant especial interés a les malalties rares. Les persones sol·licitants que al·leguen esta causa hauran d'adjuntar la següent documentació justificativa:

- a) Informes mèdics actualitzats expedits amb posterioritat a l'1 de gener de 2025 que acrediten la malaltia al·legada.
- b) Fotocòpia del llibre de família o documentació oportuna que acredite el grau de parentiu.
- c) Si es tinguera, certificat del grau de discapacitat de la persona malalta.

Així mateix, en els supòsits de malaltia de familiars diferents del cònjuge, parella de fet o fills i filles, haurà d'aportar-se la següent documentació:

- a) Una declaració responsable relativa a la necessitat d'atenció del familiar amb-forme s'assenyala en l'annex III.
- b) Informe dels servicis socials municipals o dels servicis mèdics on s'especifique que la persona sol·licitant de la comissió de servicis es fa càrrec de la cura del familiar.

També podran participar per este apartat els qui ostenten la condició de persona cuidadora



en l'entorn familiar d'una persona en situació de dependència, designada pels òrgans de les comunitats autònomes competents per al reconeixement de la situació de dependència i del dret per a les prestacions del sistema com per a l'establiment del Programa Individual d'Atenció (PIA), d'acord amb els articles 27, 28 i 29 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les Persones en Situació de Dependència. En este cas haurà d'aportar-se Resolució d'aprovació del PIA.

En el cas que un sol·licitant acredite simultàniament les circumstàncies de ser persona cuidadora i tindre un familiar amb malaltia greu o discapacitat, se li aplicarà la puntuació corresponent als dos criteris del barem de manera acumulativa.

8. Per ser família educadora de la Comunitat Valenciana i tindre en acolliment a menors tutelats de la Generalitat, nascuts amb posterioritat a l'1 de gener de 2009. Esta circumstància haurà d'acreditar-se mitjançant un certificat emés pel servici territorial de la Generalitat Valenciana competent en matèria de protecció de menors.

9. Per conciliació de la vida laboral i familiar per a la cura de fills o filles nascuts amb posterioritat a l'1 de gener de 2009. Les persones sol·licitants que al·leguen esta causa hauran d'aportar juntament amb la sol·licitud, fotocòpia del llibre de família o certificat de Registre civil, i si és el cas sentència que acredite la situació de custòdia compartida.

Es considerarà la condició de la sol·licitant que estiga embarassada i que la data prevista de part siga anterior al 31 de gener de 2026. La documentació s'acreditarà amb el certificat mèdic de l'especialista.

Es tindrà en compte a l'efecte de barem que siga família nombrosa i/o família monoparental, segons el Decret 19/2018, de 9 de març, així com les situacions de custòdia compartida, el nombre de fills i filles i les seues edats.

10. Per ser persona afectada per la depressió aïllada en nivells alts (DANA). Les persones sol·licitants que al·leguen esta causa hauran d'adjuntar certificat d'empadronament que acredite la seua inscripció en el padró d'habitants d'alguna de les localitats afectades per la DANA, segons el que s'establix en l'annex del Reial decret llei 6/2024. No es tindran en compte els certificats d'empadronament posteriors a la data de la publicació d'esta resolució.

Sèptima. Comissió de servicis per Interés professional

El personal funcionari de carrera amb destinació en la Comunitat Valenciana a data 1 de setembre de 2025 que desitge accedir en comissió de servicis a un altre centre docent, i que no es trobe en cap de les causes mèdic-socials, podrà sol·licitar esta comissió dins d'este



procediment.

Esta adjudicació es realitzarà seguint l'orde de prelación basat en la puntuació obtinguda per cada sol·licitant en el barem de puntuacions establert. Els participants seran ordenats de major a menor puntuació, adjudicant-se les comissions de servicis en eixe orde fins a esgotar les places disponibles o les sol·licituds presentades.

Per a l'obtenció de comissió de servicis per interés professional es baremaran els següents criteris atenent a l'annex V:

1. Antiguitat en el cos pel qual participa.
2. Pertinença al cos de Catedràtics.
3. Acompliment de càrrecs directius.
4. Competència digital docent.
5. Titulacions oficials de coneixement d'una llengua estrangera.
6. Coneixement del valencià.
7. Hores de formació permanent registrades en el compte de formació del personal docent en els últims cinc cursos.

No serà necessari aportar documentació justificativa quan es participe per este motiu. La baremació per esta causa es realitzarà d'ofici sobre la base de la documentació que consta en els registres d'esta Administració.

Octava. Comissió avaluadora i comissió tècnica

Per a l'avaluació de les causes al·legades i la documentació aportada per les persones participants, la Direcció General de Personal Docent designarà una o diverses comissions de valoració segons el nombre de participants.

Estes comissions de valoració, que seran nomenades per la Direcció General de Personal Docent, estaran integrades per un president o una presidenta i per quatre o més vocals, personal funcionari en actiu, actuant com a secretari o secretària la persona vocal de menor edat.

La composició d'estes comissions es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació <https://ceice.gva.es> i les persones membres estaran subjectes a les causes d'abstenció i/o recusació, establides en els articles 23 i 24, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

D'altra banda, i amb la finalitat de resoldre els possibles dubtes i fixar criteris per a la valoració per part de les comissions de valoració, es constituirà una comissió tècnica, la qual



estarà formada per les següents persones:

- a) Un subdirector o subdirectora general de la Direcció General de Personal Docent, per designació del director general de Personal Docent, que actuarà com a president/a.
- b) Dos direccions de servici de la Direcció General de Personal Docent, que designarà el director general de Personal Docent.
- c) Tres membres de la inspecció d'Educació, adscrits a les diferents direccions territorials d'educació, designats per la Inspecció General d'Educació.
- d) Tres metges de les unitats mèdiques de personal docent no universitari, adscrits a les diferents direccions territorials d'educació, designats per la Direcció General de Personal Docent.
- e) Una persona d'entre el personal tècnic relacionat amb la gestió de les comissions de servicis, designat per la Direcció General de Personal Docent, que actuarà com a secretari o secretària amb veu i vot, i tres persones d'entre el personal tècnic, adscrits a les diferents direccions territorials d'educació, designats pels respectius directors o directores territorials d'educació.

A les reunions d'esta comissió tècnica, prèvia convocatòria, podran assistir dos persones representants de cada un dels sindicats presents en la Taula Sectorial d'Educació, amb veu, però sense vot.

Per cada persona membre de la comissió, es nomenarà una altra suplent.

Novena. Determinació de llocs

S'oferiran per a este procediment els llocs vacants, així com els que resulten del present procediment, la cobertura del qual es considere necessària d'acord amb la planificació educativa existent en el moment de l'adjudicació.

Dècima. Sol·licitud telemàtica de destins

1. A partir de l'1 de juliol de 2025 s'obrirà un termini de cinc dies naturals perquè el personal participant pugua sol·licitar per via telemàtica les peticions concretes a centres o localitats a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació <https://ceice.gva.es>. També estarà disponible l'enllaç d'accés en OVIDOC.

2. A l'efecte d'obtenció d'un lloc, el personal docent participant consignaran els codis de centres o localitats i dels tipus de places que sol·liciten per orde de preferència. Estos codis figuren en l'annex VI de la present resolució.

3. El nombre de peticions que cada participant podrà sol·licitar no podrà excedir de 300.



4. Les peticions poden fer-se a un centre concret o localitat, i seran compatibles les dues modalitats. En este últim cas, s'adjudicarà el primer centre de la localitat amb lloc susceptible de ser cobert en comissió de servicis durant el curs 2025-2026 en el mateix orde en el qual apareixen en l'annex VI. Si es demana més d'una especialitat d'un mateix centre o localitat o si es demana un lloc amb caràcter itinerant, serà necessari repetir el centre o la localitat tantes vegades com llocs sol·licitats.

5. No obstant l'anterior, a fi de simplificar i facilitar al personal docent participant la realització de les seues peticions, els qui desitgen sol·licitar tots els centres corresponents a una localitat, en lloc de realitzar la petició consignat els codis de tots i cada un dels centres per orde de preferència, podran anotar únicament els codis corresponents a la localitat i posat-especialitat. En este cas, s'entendrà que sol·liciten tots els centres de la localitat de què es tracte en el mateix orde de preferència amb el qual apareixen publicats en l'annex VI corresponent de la convocatòria, i sempre referits als centres que apareixen en eixe annex.

Si respecte a tots els centres d'una localitat es vol sol·licitar prioritàriament algun o alguns d'ells, estos podran consignar-se com a peticions individualitzades per orde de preferència, i a continuació consignar el codi corresponent a la localitat i posat-especialitat, entenent-se incorporats a les seues peticions els restants centres en el mateix orde en què apareixen publicats en l'annex VI corresponent de la convocatòria, i sempre referits als centres que apareixen en eixe annex.

6. No obstant això, els llocs de centres penitenciaris, centres de reeducació, els de centres docents de caràcter singular per estar situats en zones social, cultural i/o econòmicament desfavorides, que en l'annex VI apareixen com a centres singulars, així com els llocs de centres d'Educació Especial i de centres de Formació de Persones Adultes, seran tots de petició voluntària i només s'adjudicaran si se sol·liciten expressament.

7. Si els llocs que se sol·liciten tenen caràcter itinerant, s'haurà de fer constar esta circumstància en la casella corresponent.

8. En el cas que es presente en termini i forma més d'una sol·licitud telemàtica de peticions, només es tindrà en compte l'última presentada.

9. Amb la finalitat que el personal docent participant en estes convocatòries puga realitzar les seues peticions, s'adjunta l'annex VI a la present resolució amb la relació de localitats i centres compresos en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

10. L'accés a l'aplicació telemàtica per a la petició de destins es realitzarà mitjançant un sistema d'identificació basat en les dades presents en el registre de personal. En el cas de



participants d'altres administracions educatives s'utilitzarà la informació presentada en l'anunci de participació.

Onzena. Inalterabilitat de la sol·licitud, irrenunciabilitat i revocació

1. Complert el termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés, així com el termini de sol·licitud de destins, estes no s'alteraran per cap concepte, ni encara que es tracte de l'orde de prelación dels centres sol·licitats.
2. Qualsevol dada omesa o consignada erròniament per la persona interessada no podrà ser invocat per esta a l'efecte de futures reclamacions, ni considerar per este motiu lesionats els seus interessos i drets.
3. S'entendrà que el personal docent interessat desistix de la seua participació en la convocatòria quan no formule una sol·licitud telemàtica de destins en el termini previst per a això.
4. Una vegada transcorregut el termini de sol·licitud telemàtica de destins previst en la base novena no serà possible desistir de les sol·licituds efectuades.
5. Els destins adjudicats del llistat definitiu seran irrenunciables. S'exceptua de l'anterior la concurrència de força major acreditada davant la Direcció General de Personal Docent, la decisió de l'administració convocant per raons organitzatives o la constatació de l'incompliment d'algun dels requisits per part de la persona docent.
6. La falsedat o la inexactitud de les dades al·legades en la sol·licitud o en la documentació aportada suposarà l'anul·lació o la revocació de la comissió de servicis concedida, sense perjudi de les responsabilitats que, si és el cas, puguen exigir-se.

Dotzena. Llistats d'adjudicació de destins

1. La Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació publicarà la llista provisional d'adjudicació de destins en comissió de servicis en l'URL <https://ovidoc.edu.gva.es> i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació <https://ceice.gva.es>.
2. El personal docent sol·licitant disposaran d'un termini de dos dies hàbils per a presentar reclamacions telemàtiques a través de la plataforma OVIDOC, a través de l'URL <https://ovidoc.edu.gva.es>, sense que puguen presentar-se documents addicionals als quals van acompanyar la seua sol·licitud. En este mateix termini de dos dies hàbils podran presentar la renúncia a la seua continuació en el procediment.



3. Transcorregut este termini, i una vegada examinades les reclamacions i renúncies presentades, es publicarà la resolució definitiva d'adjudicació de destins en comissió de servicis en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, <https://ceice.gva.es>.

4. La concessió de la comissió de servicis sol·licitada, que és una facultat discrecional de l'Administració, estarà supeditada a l'existència d'una vacant determinada en el moment de la resolució de la present convocatòria o a la necessitat específica de conformitat amb la planificació educativa. També estarà supeditada al fet que la persona interessada estiga habilitada o posseïska l'especialitat corresponent, a la valoració de les circumstàncies al·legades i degudament acreditades i a l'existència d'altres persones sol·licitants amb major dret.

Tretzena. Anul·lació

Podrà ser anul·lada la comissió de servicis i, en conseqüència, el nomenament efectuat, quan no s'ajuste a les bases de la convocatòria.

Catorzena. Autorització per al tractament de dades de caràcter personal

1. El desenrotllament del procediment convocat mitjançant la present resolució comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que es disposa en l'article 13 del RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació. Avinguda de Campanar, 32. 46015 València. Correu electrònic: protecciodedadeseducacio@gva.es.

b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Correu electrònic: dpd@gva.es.

c) Finalitat del tractament: tramitar i resoldre el procediment d'adjudicació de llocs de treball en comissió de servicis en centres públics docents no universitaris dependents de la Generalitat Valenciana.



d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les previstes en els apartats c) i e) de l'article 6.1 del RGPD (l'interés públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

e) Quan el personal docent sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-los en els termes que estableix la present clàusula.

f) Persones destinatàries de les dades: en funció de les diferents fases del procediment, la relació de les persones participants en el procés serà objecte de publicació en la pàgina web de la Conselleria (<https://ceice.gva.es>) i/o en el DOGV.

No obstant això, es podrà procedir, d'ofici o a instàncies de la persona interessada, a anonimitzar les dades d'aquelles persones que es troben en una situació de protecció especial que pugui veure's agreujada per la publicació de les seues dades personals, en particular, quan es tracte de víctimes de violència de gènere o altres formes de violència contra la dona.

g) Les dades personals no seran objecte de transferències internacionals.

h) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les administracions públiques.

i) De conformitat amb l'article 13.2 del RGPD, totes les dades personals sol·licitats a través dels formularis i la documentació vinculada són necessaris per a poder tramitar el procediment en les diferents fases. La falta de comunicació d'estes dades a la conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

j) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimits d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

k) La persona interessada té dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o oposició tant al tractament d'estes dades com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb l'indicat en la pàgina següent: <https://www.gva.es/va/proc19970>.

l) A més de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada



considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant la Delegació de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb l'indicat en la pàgina següent: <https://www.gva.es/proc22094>. A més, existix la possibilitat de reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, tal com es descriu en la pàgina web <https://www.aepd.es/>.

DISPOSICIÓ FINAL

La Direcció General de Personal Docent establirà el procediment per a la concessió de la comissió de servicis necessària a tot el personal funcionari que haja d'exercir el càrrec de director o directora en un centre en el qual no disposen de destí definitiu.

Esta resolució produirà efectes a partir del dia en què siga publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o bé caldrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant el director general de Personal Docent d'esta Conselleria en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació.

El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant el jutjat contenciós administratiu de València en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació.

El director general de Personal Docent