

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 10 de febrer de 2025, de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es convoca procediment selectiu de nomenament de directores i directors de centres docents públics de titularitat de la Generalitat Valenciana.

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), introduïx modificacions substancials en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE). Este marc normatiu, detallat en el capítol IV del títol V, estableix els criteris bàsics de selecció de la directora o director, i emfatitza la participació de la comunitat educativa i l'Administració en este procés.

La legislació vigent estableix un procés de selecció basat en un concurs de mèrits, obert a professorat funcionari de carrera que impartisca alguna de les ensenyances encomanades al centre. Un procediment que es fonamenta en els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat, de manera que garantix un procés transparent i equitatiu.

L'article 134.1 de la LOMLOE especifica els requisits de la candidatura, i destaca la necessitat de presentar un projecte de direcció. Este document ha de delinear objectius clars, estratègies d'actuació concretes i mecanismes d'avaluació, de manera que constituïska un full de ruta per a la gestió del centre educatiu.

Respecte al procés de selecció i valoració de les candidatures, l'article 135 estableix un procés de selecció democràtic, dut a terme per una comissió que avaluarà les candidatures segons criteris predefinitos per l'Administració. Este procés atorga especial consideració a les candidatures provinents del professorat del mateix centre, i reconeix el valor del coneixement intern i la continuïtat en la gestió.

L'avaluació de les candidatures es basarà en una valoració objectiva de mèrits acadèmics i professionals, així com en una anàlisi exhaustiva del projecte de direcció presentat. Este projecte ha d'alinejar-se amb teleobjectiu primordial d'aconseguir l'èxit escolar de tot l'alumnat, incorporant a més elements crucials com la promoció de la igualtat entre dones i hòmens i la no discriminació i prevenció de la violència de gènere.

Com a requisit final, l'apartat 6 de l'article 135 estableix l'obligatorietat que les candidates i els candidats seleccionats superen un programa de formació específic en competències directives. Esta disposició subratlla la importància de la preparació contínua i especialitzada per a l'exercici de funcions directives en l'àmbit educatiu. No obstant això, la normativa contempla excepcions per a aquelles candidatures que hagen completat formació prèvia en estes competències o que acrediten experiència en funcions directives amb avaluació positiva, reconeixent així la vàlua de l'experiència pràctica i la formació anticipada en el camp de la gestió educativa.

D'altra banda, l'esmentada llei orgànica també regula els aspectes essencials del nomenament i cessament de la resta dels membres de l'equip directiu dels centres educatius. Estos hauran de ser elegits d'entre el professorat amb destinació en el centre i a proposta de les direccions dels centres corresponents, prèvia informació al claustre del professorat i al consell escolar del centre.

Tenint en compte l'Orde 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública, l'equip educatiu de les escoles infantils assumirà totes les funcions o atribucions que esta resolució atribuïx al claustre del professorat.

Finalment, respecte al procediment de nomenament de directores o directors, l'article 137 preveu un procediment singular per al nomenament extraordinari de director.

El Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'educació secundària obligatòria, batxillerat i formació professional, i el Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'educació infantil o d'educació primària, concreten aspectes de la selecció, nomenament, cessament i suplències de l'equip directiu.

El Decret 80/2017, de 23 de juny, del Consell, pel qual es regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la inspecció educativa de la Comunitat Valenciana estableix, en l'article 3, entre les funcions de la inspecció educativa la de participar en l'avaluació del sistema educatiu i dels elements que l'integren.

En el curs escolar 2024/2025 conclou l'exercici de la funció directiva de determinats directors i directores de centres educatius, perquè acaba el període per al qual van ser nomenats o per altres causes de cessament previstes en la normativa, com són la renúncia, la jubilació o els trasllats, entre altres. És procedent, per tant, convocar el procediment per



a cobrir estos llocs conforme al que s'establix en la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, que modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

En la tramitació d'esta resolució s'ha complit el que es preveu en l'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i els articles 182 i següents de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

L'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques determina, sobre «el dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques», que en tot cas els empleats de les administracions públiques, per als tràmits i actuacions que realitzen amb estes per raó de la seua condició d'empleat públic, estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics en la forma en què determine reglamentàriament cada administració.

Per tant, la Direcció General de Personal Docent, fent ús de les funcions que li atribueix el Decret 166/2024, de 12 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (DOGV 9983/14.11.2024),

RESOL

Convocar un procediment selectiu per al nomenament de directores i directors de centres docents públics d'acord amb les següents bases:

Primera. Objecte i àmbit aplicable

1.1. Esta resolució té per objecte convocar el procediment de selecció per al nomenament de directores i directors d'escoles infantils, col·legis d'educació infantil i primària, centres d'educació especial, instituts d'educació secundària, centres de formació de persones adultes, conservatoris professionals i escoles oficials d'idiomes, dependents de l'administració educativa de la Generalitat en els quals a partir del 30 de juny de 2025 es produïsquen vacants en este càrrec, tant per fi del període de mandat com per qualsevol de les causes de cessament previstes en la normativa vigent.

1.2. Els centres amb vacant, als quals podran optar les persones aspirants, es detallen en els annexos I-a), I-b) i I-c) d'esta convocatòria:

- Annex I-a): escoles infantils; centres d'educació infantil i/o primària; centres d'educació especial i centres de formació de persones adultes.
- Annex I-b): instituts d'educació secundària.
- Annex I-c): conservatoris professionals de música o dansa, i escoles oficials d'idiomes.

Segona. Principis generals

La selecció per al nomenament de les directores i directors de centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat Valenciana s'efectuarà mitjançant un procediment selectiu entre el personal docent funcionari de carrera que impartisca, o haja impartit, qualsevol de les ensenyances autoritzades en estos com a funcionària o funcionari durant un període d'almenys cinc anys. La selecció es realitzarà de conformitat amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

El concurs de mèrits constarà de dos fases.

En la primera fase es valorarà el projecte de direcció, que recollirà els objectius i actuacions de les persones candidates en relació amb el projecte educatiu del centre. El projecte de direcció estarà orientat a aconseguir l'èxit escolar de tot l'alumnat i haurà d'incloure, entre altres, continguts en matèria d'inclusió educativa, d'igualtat entre dones i hòmens, la no discriminació i la prevenció de la violència de gènere.

En la segona fase es valoraran els mèrits al·legats per les persones que hagen presentat la seua candidatura a la direcció del centre. Així mateix, es valorarà de manera especial l'avaluació de la pràctica docent i l'experiència prèvia en un equip directiu de les persones aspirants. La selecció es realitzarà atorgant una consideració preferent a aquelles presentades pel professorat amb destinació definitiva en el centre educatiu.

Tercera. Requisits de participació i projecte de direcció

3.1. Per a ser admeses en el concurs de mèrits, les persones aspirants hauran de posseir en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, a més dels requisits generals establits per al personal funcionari, els requisits específics següents:

a) Ser funcionari de carrera i tindre una antiguitat d'almenys cinc anys com a personal funcionari en la funció pública docent.

b) Haver exercit funcions docents com a funcionari o funcionària, durant un període d'almenys cinc anys, en qualsevol de les ensenyances de les que oferix el centre al qual s'opta.

c) Haver superat el programa de formació sobre competències per a exercir la funció directiva, de manera prèvia al seu nomenament. Les candidatures que disposen del certificat acreditatiu d'haver superat el curs de formació o d'actualització de competències directives per a exercir la funció directiva que estableix el Reial decret 894/2014 estaran exemptes de la superació del programa. Les candidatures que no disposen de la formació requerida en la data de publicació d'esta resolució hauran de participar en el programa de formació sobre competències per al desenrotllament de la funció directiva que, per a esta finalitat, organitzarà la Subdirecció General de Formació del Professorat en el primer semestre de 2025 i en el qual tindran prioritat d'accés. En ambdós casos la formació requerida haurà d'estar registrada en el compte de formació de la persona candidata amb anterioritat al 20 de juny de 2025.

d) Per a cada centre sol·licitat, s'haurà de presentar un projecte de direcció diferenciat que incloga, com a mínim, els objectius, línies d'actuació i avaluació d'este, d'acord amb l'annex II d'esta convocatòria. Així mateix, s'indicaran els noms de les persones proposades per als òrgans unipersonals de govern del centre, incloent almenys la direcció d'estudis i la secretaria.

e) Acreditar un nivell C1 de valencià (segons el Marc Europeu de Referència). Este requisit ha d'estar registrat en el compte de formació del professorat abans del 20 de juny de 2025. De conformitat amb l'Article 17.1 de la Llei 1/2024 de llibertat educativa, el professorat d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i educació de persones adultes ha d'acreditar un nivell C1 de valencià. Sense perjudici d'això, els funcionaris dependents de la Generalitat Valenciana que no reuneixen este requisit lingüístic podran optar a la direcció en centres docents públics de localitats de predomini lingüístic castellà.

Per a les altres ensenyances no compreses en l'apartat anterior, el coneixement del valencià es valorarà únicament com a mèrit.

f) No tindre nomenament com a directora o director de centre més enllà de la data posterior a l'1 de juliol de 2025, excepte si este nomenament s'ha produït amb caràcter extraordinari en aplicació del que es disposa en la base dotzena d'esta resolució.

3.2. Si no hi ha aspirants que reuneixen tots els requisits, podran participar en la convocatòria i es valoraran les sol·licituds a la direcció d'aquell personal funcionari que no tinga el que s'estableix en les lletres a) i b) de l'apartat anterior sempre que opten a centres de la següent tipologia:

- Centres incomplets d'educació infantil.
- Escoles infantils.
- Centres incomplets d'educació primària (CEP) o d'infantil i primària (CEIP).
- Instituts d'educació secundària amb menys de huit unitats.
- Conservatoris professionals de música o dansa amb menys de huit docents.
- Escoles oficials d'idiomes amb menys de huit docents.
- Centres de formació de persones adultes amb menys de huit docents.

3.3. Tots els requisits que, en cada cas, haja de complir la persona aspirant hauran de posseir-se fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en la present convocatòria, a excepció del que s'estableix en els apartats c) i e) del requisit 3.1.

Quarta. Presentació telemàtica, terminis i documentació

4.1. A l'efecte de presentació de sol·licituds i com a plataforma de tramitació de la documentació que regula esta convocatòria, el lloc web corresponent serà: <https://ovidoc.edu.gva.es/>, d'ara en avant, OVIDOC. Les persones aspirants que participen en este procediment hauran de realitzar la sol·licitud a través de l'esmentada plataforma, en la qual podran sol·licitar fins a un màxim de dos centres, per orde de prioritat, dels que figuren en els annexos I-a), I-b) o I-c). A més, en la sol·licitud d'OVIDOC es realitzarà una autoavaluació de la funció docent (annex V).

4.2. A esta sol·licitud s'adjuntarà la documentació escanejada que acredite estar en possessió dels requisits establits en la base 3.1 d'esta convocatòria, sempre que esta no estiga ja en poder de l'Administració.

A la plataforma OVIDOC s'accedirà mitjançant el certificat de firma digital corresponent i, per tant, serà necessari disposar de la corresponent firma digital per a realitzar este tràmit.

L'ompliment de la sol·licitud mitjançant este sistema generarà un número identificador que donarà validesa i unicitat al procediment.

Si per diferents motius les persones aspirants presenten diverses sol·licituds telemàtiques de participació, únicament es tindrà en compte l'última presentada, per la qual cosa només s'entendrà per acceptada una sol·licitud telemàtica per participant.

No es tindran en compte les sol·licituds presentades per esta via que no completen el procés de presentació fixat, del qual s'obtindrà un número de sol·licitud en un document descarregable en format PDF, que haurà de conservar la persona interessada a fi d'acreditar la presentació dins del termini i en la forma corresponent.

Juntament amb la sol·licitud hauran d'adjuntar la documentació següent:

a) Un exemplar del projecte de direcció per cada un dels centres als quals s'aspira, ajustat al que s'establix en l'annex II d'esta convocatòria.

b) El full d'autobaremació, degudament omplit, conforme al model de l'annex IV d'esta convocatòria.

4.3. La Llei orgànica d'educació estableix en els articles 127 c) i 129 f) que el consell escolar i el claustre del professorat han de conèixer les candidatures i projectes de direcció. Amb esta finalitat, les persones aspirants presentaran dos exemplars del projecte en la secretaria de cada centre sol·licitat, juntament amb una còpia de la sol·licitud, dins dels cinc dies hàbils següents al tancament del termini de presentació d'instàncies. En les 24 hores posteriors, la direcció del centre informarà sobre la ubicació física i virtual on la comunitat educativa podrà consultar estos documents.

Els centres facilitaràn als qui ho sol·liciten, a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria, la consulta dels documents del centre, especialment el projecte educatiu, les normes d'organització i funcionament i aquells elements de la programació general anual que no continguen dades de caràcter personal. Per a això habilitaran un espai i un horari que no interferisca en el normal desenrotllament de les activitats del centre. En tots els casos, la secretaria dels centres vetllarà perquè este procés de consulta complisca la normativa vigent sobre protecció de dades.

4.4. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quinta. Admissió d'aspirants

5.1. Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds, la direcció territorial d'Educació, Cultura i Universitats corresponent farà pública la relació provisional de persones admeses i excloses en el procés de selecció, amb indicació del centre per al qual les persones han sigut admeses, i indicant, si és el cas, les causes d'exclusió.

Esta publicació s'efectuarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació <https://ceice.gva.es>.

Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de set dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses, per a poder sol·licitar a través d'OVIDOC que s'esmene el defecte que haja motivat la seua exclusió. No obstant això, la falta de presentació del projecte de direcció, dins del termini de presentació de sol·licituds no serà corregible a diferència dels requisits de participació previstos en la base tercera, apartat 3.1, i determinarà exclusió del procediment. D'altra banda, la incorrecta presentació del projecte de direcció, atenent el que s'ha indicat en el paràgraf final de l'annex II, no comportarà la seua exclusió en les llistes definitives de les persones admeses.

5.2. Transcorregut este termini, les reclamacions presentades seran acceptades o denegades per resolució de la direcció territorial corresponent per la qual es declaren aprovades les llistes definitives de persones admeses i excloses, que seran publicades de manera anàloga a les llistes provisionals.

5.3. El fet de figurar en la relació de persones admeses no pressuposa que se'ls reconega la possessió dels requisits exigits en la present convocatòria. En qualsevol moment del procés, se'ls podrà requerir aquella documentació que servisca per a comprovar que complix els requisits del lloc al qual aspira. Quan de la seua revisió s'esdevinga que un candidat o candidata no posseïx algun dels requisits, prèvia audiència de la persona interessada, perdrà tots els drets que puguen derivar-se de la seua participació en este procediment selectiu.

Sexta. Comissions de selecció

6.1. Es constituirà una comissió de selecció en cada un dels centres docents públics no universitaris en els quals haja de realitzar-se el procés de selecció.

6.2. La comissió de selecció de cada centre estarà integrada pels membres següents:

a) Un inspector d'educació, que serà proposat per l'inspector cap de la direcció territorial corresponent al centre, que actuarà com a president de la comissió.

b) Dos vocals en representació de l'administració educativa de la Generalitat:

– Una persona en representació de la direcció territorial corresponent.



– Una directora o director en actiu en centres docents, que impartisca les mateixes ensenyances que aquell en què es du a terme el procediment de selecció, amb un o més períodes d'exercici amb avaluació positiva del treball realitzat. El director o directora serà designat per la direcció territorial i exercirà les seues funcions de direcció en un centre docent públic que no participe en este procés de selecció.

La persona representant de l'administració educativa de menor edat actuarà com a secretària de la comissió de selecció.

Les persones de la comissió designades mitjançant els apartats a i b del punt 6.2 seran comunes a totes les comissions del mateix nivell i règim de cada direcció territorial, excepte en el cas que el nombre d'aspirants o el de centres amb vacant, aconselle nomenar més d'una comissió per nivell i règim.

c) A més, la comissió de selecció estarà integrada per altres sis vocals en representació del centre docent, distribuïts de la manera següent:

– Tres representants del claustre de professorat, que ha elegit este en la sessió extraordinària i segons les atribucions que li assigna a l'esmentat claustre l'apartat e) de l'article 129 de la Llei orgànica d'educació.

– Tres representants, per elecció, entre el personal membre del consell escolar del centre que no siguen del sector del professorat. Seran designats amb els criteris següents:

1) En els centres d'educació secundària i formació professional, almenys un haurà de ser representant de l'alumnat o del sector de les famílies. No obstant això, en representació de l'alumnat no podran participar els alumnes dels dos primers cursos de l'educació secundària obligatòria, d'acord amb el que es disposa en l'article 126.5 de la Llei orgànica d'educació.

2) En els centres d'Educació de persones adultes, ensenyances artístiques i ensenyances d'idiomes, almenys un haurà de ser representant de l'alumnat.

3) A les escoles infantils, centres d'educació infantil i primària i centres específics d'educació especial, almenys un haurà de ser representant del sector de les famílies.

6.3. Seran funcions de les comissions de selecció:

– Comprovar els requisits a què es referix la base tercera de la present convocatòria i sol·licitar, en cas necessari, aquella documentació que servisca per a verificar que el candidat o candidata complix els requisits del lloc al qual aspira, d'acord amb el que s'establix en l'apartat 3.3.

– Convocar els candidats o candidates per a la defensa dels projectes de direcció presentats.

– Avaluar i qualificar el projecte de direcció presentat per cada candidatura, conforme al model de l'annex II d'esta convocatòria i els criteris establits en l'apartat 7.2.3 d'esta resolució.

– Valorar els mèrits acreditats per les persones aspirants, de conformitat amb el barem de l'annex III d'esta resolució.

– Elaborar les llistes provisionals de les candidatures, amb les puntuacions obtingudes, i publicar-les en els llocs corresponents.

– Resoldre les reclamacions presentades a les puntuacions provisionals i elevar a la direcció territorial d'Educació, Cultura i Universitats corresponent la relació definitiva de participants seleccionats.

6.4. Cada titular de la direcció convocarà, en el termini màxim de nou dies hàbils, comptats a partir de la publicació de la llista definitiva de persones admeses, una reunió extraordinària del claustre de professorat i del consell escolar per a comunicar les candidatures admeses i donar a conèixer els respectius projectes de direcció per a l'emissió dels corresponents informes, d'acord amb el que es preveu en la base 7.2.2. En esta convocatòria, la direcció del centre haurà de fer públic l'espai físic i virtual on estarà disponible el projecte de direcció presentat per cada candidat o candidata, de manera que els membres d'estos òrgans col·legiats puguem consultar-los. En la mateixa sessió s'elegiran els vocals corresponents dels dos òrgans i un suplent per cada vocal, que formaran part de la comissió de selecció, de manera que cada elector elegirà, d'entre els candidats, un nombre igual al dels representants que s'han d'elegir.

La falta d'elecció o designació de representants del claustre de professors o del consell escolar per a la comissió de selecció no impedirà la seua constitució.

6.5. Després de la publicació de les llistes definitives, les direccions territorials d'Educació, Cultura i Universitats nomenaran les persones representants de l'Administració educativa, titulars i suplents, que formaran part de la comissió de selecció. Estos nomenaments es comunicaran a cada centre i es publicaran en la pàgina web de la Conselleria.

La presidència de la comissió sol·licitarà a cada centre, prioritàriament per via electrònica, una còpia de les actes corresponents a les sessions del claustre de professors i del consell escolar en les quals figuraran els vocals, els titulars i els suplents que formaran part de la comissió de selecció, corresponents als dos òrgans.

6.6. Les comissions de selecció tindran la seua seu oficial en el mateix centre i la seua actuació finalitzarà amb la conclusió del procediment per al qual han sigut constituïdes. Les persones aspirants en cap cas podran formar part de les comissions de selecció. Tampoc podran formar part de la comissió de selecció les persones que figuren en els projectes de direcció com a membres de l'equip directiu.

6.7. La constitució i funcionament de les comissions de selecció, així com el règim d'abstenció i recusació aplicable als seus membres, es regiran pel que s'establix en els articles 15 a 18 i 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En cas que es produïsquen empats en l'adopció d'acords, el president els dirimirà amb el seu vot de qualitat.

6.8. En tot cas, per a la vàlida constitució i funcionament de la comissió de selecció, serà imprescindible que estiguen presents la mitat més un dels seus membres, sempre que entre ells estiguen presents el president o presidenta i el secretari o secretària de la comissió. Les decisions es prendran per majoria simple.

Sèptima. Procediment de selecció

7.1. La selecció es realitzarà de conformitat amb els principis generals enunciats en la base segona d'esta convocatòria i en dos fases diferenciades.

7.2. En la primera fase es valorarà el projecte de direcció, que recollirà els objectius i línies d'actuació de la persona candidata en relació amb el projecte educatiu del centre. El projecte de direcció estarà orientat a aconseguir l'èxit escolar de tot l'alumnat i haurà d'incloure, entre altres, continguts en matèria d'inclusió educativa, d'igualtat entre hòmens i dones i la no discriminació i prevenció de la violència de gènere.

7.2.1. Valoració de la pràctica docent i directiva per la inspecció educativa.

La inspecció educativa aportarà a la comissió de selecció l'informe d'avaluació de la funció docent i, si és el cas, l'informe d'avaluació de l'exercici de càrrecs directius exercits durant el curs 2024/2025.

El contingut de l'informe normalitzat de la Inspecció Educativa sobre l'avaluació de la funció docent i directiva és el que estableix l'annex VI d'esta resolució.

Per a dur a terme l'avaluació, la Inspecció Educativa realitzarà les actuacions necessàries i podrà concertar entrevistes amb membres de la comunitat educativa del centre que la conduïsquen a una millor avaluació. Així mateix, podrà obtindre informació dels òrgans administratius competents en relació amb l'exercici de les competències que la normativa vigent atribuïx als directors dels centres educatius.

L'informe de la inspecció educativa es realitzarà a través de la plataforma informàtica que s'habilite a este efecte i el remetrà a la comissió de selecció. Els diferents indicadors s'hauran d'expressar en els termes «positiu» o «no positiu». El sentit d'este informe serà favorable quan la persona, candidata obtinga una valoració positiva en tots els àmbits objecte de valoració de cada una de les parts de l'informe. En cas que el resultat global de l'avaluació siga desfavorable, s'hauran de precisar i justificar els motius en l'apartat d'observacions.

7.2.2. Valoració dels projectes de direcció per part del claustre de professorat i del consell escolar.

Una vegada publicada la relació definitiva de candidatures admeses a participar en el procés de selecció, en el termini de nou dies hàbils es convocarà el claustre de professorat en el qual cada candidata o candidat farà una defensa del seu projecte de direcció i respondrà a les qüestions que se li plantegen sobre este tema. Tot seguit s'estendrà acta, en la qual es faran constar les diverses intervencions realitzades i la votació sobre si el projecte o projectes són adequats i convenients per al centre.

Dins d'este termini, i amb posterioritat a la realització de la reunió del claustre de professorat establert en el paràgraf anterior, el consell escolar del centre celebrarà una sessió extraordinària a la qual hauran d'assistir els candidats o candidates per a exposar i defensar el seu projecte, i haurà de respondre a les qüestions que se li plantegen sobre este tema; s'analitzaran els projectes de direcció i es tindrà en compte l'acta del claustre de professorat. En conseqüència, es durà a terme una valoració de cada un dels projectes presentats que s'expressarà amb els termes «favorable» o «desfavorable». El resultat d'esta valoració serà favorable quan la majoria dels vots emesos hagen sigut favorables. En cas que algun d'estos siga desfavorable, haurà d'estar justificat, indicant les manques o aspectes negatius de la persona candidata i del seu projecte.

Si el director o la directora del centre concorre al procés selectiu, s'abstindrà de presidir i participar en estes sessions, tant del claustre de professorat com del consell escolar, i únicament assistirà a l'efecte de la defensa del projecte presentat. S'aplicarà en estos casos el règim de suplències establert en l'article 13 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'educació secundària obligatòria, batxillerat i formació professional, i en l'article 14 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'educació



infantil o d'educació primària. Si això no és possible, presidirà l'òrgan col·legiat el membre representant del sector docent de major edat.

El vot del professorat del claustre de professorat, així com el dels representants que integren el consell escolar serà directe, secret i no delegable.

Durant els dos dies hàbils següents, comptats des de la finalització del termini establert per a la celebració de les reunions del claustre de professorat i del consell escolar, el president de la comissió de selecció sol·licitarà, preferentment per mitjans electrònics, les actes de les sessions dels òrgans col·legiats en les quals hauran de constar les dades dels vocals titulars i suplents que formaran part de la comissió de selecció que es constituirà en cada centre, així com les intervencions realitzades i el resultat de les votacions. El president de la comissió aportarà les actes a través de la plataforma informàtica que s'habilite per a això.

7.2.3. Valoració del projecte de direcció per la comissió de selecció.

La comissió de selecció avaluarà, amb caràcter prioritari, els projectes de direcció presentats per aspirants que posseïsquen destinació definitiva en el centre educatiu objecte de la convocatòria durant el curs acadèmic 2024/2025. En cas que no es presenten candidatures de personal amb destinació definitiva en el centre, o cap de les candidatures internes supere la primera fase del procediment de selecció, la comissió avaluarà els projectes de direcció presentats per candidats amb destinació definitiva en altres centres educatius.

La comissió de selecció valorarà els projectes de direcció presentats i defensats pels candidats aplicant els criteris d'avaluació que es detallen a continuació:

– Qualitat i viabilitat del projecte: plantejament dels objectius bàsics, línies d'actuació, avaluació d'este i propostes de millora, incloent-hi els projectes d'innovació, el projecte lingüístic, el pla de normalització lingüística i els plans de millora dels aprenentatges orientats a aconseguir l'èxit escolar de tot l'alumnat i la reducció de l'abandonament i del fracàs escolar. Així mateix, dins del pla de convivència del centre, el projecte estarà especialment sensibilitzat amb els objectius d'igualtat i convivència, no discriminació i prevenció de la violència de gènere, que explicaran les diferents actuacions que es duren a terme a través del projecte esmentat. Valoració: fins a 16 punts.

– Adequació del projecte de direcció a les característiques del centre i al seu entorn educatiu: característiques del centre i de les ensenyances que impartix, característiques de l'alumnat, atenció a la diversitat i inclusió educativa, entorn social, econòmic i cultural, tasques relacionades amb la coeducació i la prevenció de la violència de gènere, plans d'acollida, relacions del centre amb la comunitat educativa i altres institucions. Valoració: fins a 12 punts.

– Organització i gestió interna del centre: organització de l'equip directiu, distribució de funcions i tasques, gestió econòmica i de recursos humans, coordinació i formes de participació dels òrgans de coordinació docent, relacions amb els òrgans de participació en el control i la gestió del centre i, en general, iniciatives per a la participació de la comunitat educativa i afavorir recursos per al clima de convivència en el centre. Així com la capacitat de lideratge mostrada per la candidata o el candidat. Valoració: fins a 12 punts.

En cas que el projecte de direcció assenyalat en este apartat no s'haja presentat o es demostre el seu plagi, de manera total o parcial, se li atorgarà una valoració de 0 punts.

Cada comissió de selecció citarà, per orde alfabètic del primer cognom, les persones candidates a la direcció del centre per a l'exposició i defensa del projecte de direcció. La citació, que serà única per a tots els candidats i candidates, es publicarà en el tauler d'anuncis del centre i en la seua pàgina web amb una antelació mínima de 48 hores, i indicarà el lloc, la data i l'hora en què els candidats hauran de presentar-se.

Les persones candidates hauran d'identificar-se davant de la comissió de selecció mitjançant la presentació de document acreditatiu de la seua identitat: document nacional d'identitat o passaport i, si és el cas, targeta d'identitat d'estranger o estrangera.

Les persones candidates que no compareguen en este acte quedaran excloses del procediment, excepte casos de força major degudament justificats i estimats per la comissió de selecció. En cas d'estimar-se la causa al·legada, la presidència fixarà una nova data i hora per a la segona i última crida de la candidata o candidat afectats, i ho publicarà en el tauler d'anuncis de la seua actuació de la comissió i en la pàgina web del centre.

El candidat o candidata disposarà d'un màxim de 30 minuts per a l'exposició i explicació de les característiques més rellevants del projecte. A continuació, i per un temps màxim de 15 minuts, el candidat o candidata defensarà el projecte responent a les qüestions i fent els aclariments que li sol·liciten els membres de la comissió.

El projecte de direcció es valorarà de 0 a 40 punts. La puntuació del projecte s'obtindrà calculant la mitjana aritmètica de la puntuació atorgada per cada un dels membres de la comissió. No obstant això, quan en la qualificació total d'este projecte hi haja una diferència de 15 punts sencers més entre les puntuacions atorgades pels membres de la comissió,



seran excloses la qualificació màxima i la mínima, i es continuarà exclouent puntuacions fins que no es done esta diferència. Finalment, es calcularà la puntuació mitjana entre les qualificacions restants.

En el cas que un candidat o candidata obtinga un informe desfavorable de la inspecció educativa o que el seu projecte tinga un informe desfavorable del consell escolar, la comissió de selecció li podrà atorgar una puntuació inferior a 20 punts per este motiu, sempre que siga decidit pels 2/3 dels membres presents.

La puntuació mínima que han d'obtenir els candidats i candidates, en esta primera fase, és de 20 punts. Les persones aspirants que no aconseguisquen esta puntuació mínima quedaran excloses del procés de selecció.

Per tant, si una vegada qualificats els projectes de direcció només un d'estos és valorat, com a mínim, amb 20 punts, serà procedent proposar la persona aspirant com a persona candidata seleccionada. Si més d'un projecte de direcció obté una qualificació de 20 o més punts, serà procedent baremar els mèrits dels corresponents candidats i candidates.

7.2.4. Règim d'abstencions

Segons el que s'establix en l'article 19.3.c de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, no podran abstenir-se en les votacions previstes en esta convocatòria les persones que, per la seua qualitat d'autoritats o personal al servici de les administracions públiques, tinguen la condició de membres nats d'òrgans col·legiats, en virtut del càrrec que exercixen.

Sense perjudi d'això, el personal docent que concórrega al procés com a aspirant a la renovació com a director s'abstindrà de participar en les votacions previstes en el claustre i, si és el cas, en el consell escolar, per tindre interès personal en l'assumpte de què es tracta.

També seran aplicables els motius d'abstenció que establix l'article 23 de la Llei 40/2015, tenint en compte que en cap cas es considerarà que els docents proposats com a membres de l'equip directiu de la persona aspirant concorren en el motiu d'abstenció explicat en l'apartat a de l'article 23 de l'esmentada Llei 40/2015.

7.3. Segona fase del procediment selectiu

En la segona fase del procediment de selecció es valoraran, si és el cas, els mèrits al·legats per les persones que hagen presentat la seua candidatura a la direcció del centre.

Per a la valoració dels mèrits, la comissió de selecció aplicarà el barem que consta en l'annex III d'esta convocatòria. Únicament es valoraran els mèrits de les persones aspirants que hagen sigut admeses al procediment selectiu, i sempre que s'haja presentat la documentació acreditativa d'estos, conforme al que s'establix en l'esmentat annex. La puntuació màxima global en la valoració dels mèrits no podrà excedir en qualsevol cas 40 punts, (els mèrits es remunten mitjançant la plataforma habilitada per a això al president de la comissió abans de la celebració de la sessió).

7.4. Una vegada realitzada la valoració dels mèrits de les persones aspirants, la comissió de selecció obtindrà la puntuació, que serà la suma de la valoració obtinguda en el projecte de direcció i en l'avaluació dels mèrits.

7.5. En cas de produir-se empats, estos es resoldran atenent successivament els criteris següents:

a) Major puntuació obtinguda en la valoració del projecte de direcció.

b) Major nombre de vots favorables en el consell escolar.

c) Millor valoració en el claustre sobre l'adequació del projecte al centre.

d) Major puntuació en els subapartats del barem de mèrits, per l'orde en què estos apareixen en l'annex III de la convocatòria.

e) Major puntuació en els subapartats del barem de mèrits, per l'orde en què estos apareixen en l'annex III de la convocatòria.

7.6. Les comissions publicaran, en les seues respectives seus d'actuació, les puntuacions provisionals aconseguides per les persones aspirants en cada un dels apartats del procés.

En el termini de cinc dies hàbils, comptats a partir de l'esmentada publicació, les persones aspirants podran presentar, en les secretaries dels centres corresponents, les reclamacions que estimen pertinents a la puntuació assignada, mitjançant un escrit dirigit a la comissió de selecció.

7.7. Una vegada estudiades les reclamacions presentades a les puntuacions provisionals, les comissions de selecció resoldran sobre estes i elevaran a la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats, perquè siga publicada en la pàgina web de la Conselleria (<http://www.ceice.gva.es>), la relació definitiva de candidatures seleccionades, una per centre, i prèvia comprovació que les candidatures complixen els requisits fixats en la convocatòria. En el cas que un candidat o candidata haja obtingut la major puntuació per a diversos centres, se'l proposarà per al que haja consignat, en primer lloc, en la sol·licitud de participació.

7.8. Contra la resolució d'aprovació de les llistes definitives per la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats, la persona interessada podrà interposar un recurs d'alçada davant de la directora general de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser notificada,

de conformitat amb el que s'establix en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.9. Amb la publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació <https://ceice.gva.es> de les llistes de persones seleccionades, provisionals o definitives, segons el cas, s'entendrà efectuat el tràmit de notificació a les persones interessades.

7.10. Totes les actuacions de la comissió de selecció de cada centre hauran de realitzar-se i haver finalitzat abans del 24 de juny de 2025.

Octava. Desistiment i renúncia

8.1. Només es podrà desistir de la petició de prendre part en el concurs abans que es complisca el termini de presentació de sol·licituds.

8.2. Així mateix, podrà desistir-se de la participació en el concurs o renunciar al lloc adjudicat quan transcórreguen més de dotze mesos entre la convocatòria i la resolució del concurs.

Novena. Nomenament de les persones aspirants seleccionades

9.1. Una vegada comprovat que totes les persones aspirants reuneixen els requisits generals i específics de participació establits en esta convocatòria, la Direcció General de Personal Docent aprovarà l'expedient del procediment selectiu, i el publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El nomenament i la presa de possessió es realitzaran amb efectes de l'1 de juliol de 2025. La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), que estableix en l'article 136.1 que la duració del mandat és de quatre anys.

9.2. Les persones que, conclòs el procés de selecció, hagen resultat seleccionades, seran nomenades directores o directors per la direcció territorial d'Educació, Cultura i Universitats corresponent a l'àmbit del centre.

9.3. En el cas que este nomenament corresponga a una persona funcionària amb destinació definitiva en un altre centre, es formalitzarà una comissió de servicis per al centre en el qual haja d'exercir la direcció. Si no té destinació definitiva, es formalitzarà destinació provisional en el centre corresponent.

Dècima. Nomenament i cessament dels altres components de l'equip directiu

10.1. La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), que estableix en l'article 131.4 que el director o directora, prèvia comunicació al claustre de professorat i al consell escolar, formularà una proposta de nomenament i cessament a l'administració educativa dels càrrecs de cap d'estudis i secretari o secretària d'entre el professorat amb destinació en este centre. Per a este fi, el director o directora, prèvia comunicació al claustre de professorat i al consell escolar, formularà a la corresponent direcció territorial d'Educació, Cultura i Universitats la proposta de nomenament dels càrrecs del seu equip directiu, d'entre membres del claustre de professorat en situació de servici actiu, preferentment amb destinació definitiva en el centre, procurant la representació ponderada o, en defecte d'això, equilibrada d'hòmens i dones. Esta proposta haurà de coincidir amb la que conste en el projecte de direcció presentat a l'inici del procediment, excepte circumstàncies extraordinàries que valorarà i, si és el cas, estimarà la direcció territorial corresponent.

10.2. Si durant el període de mandat del director o directora queda vacant el càrrec d'algun dels integrants de l'equip directiu, la direcció efectuarà la corresponent proposta a la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats a l'efecte del seu nomenament amb caràcter extraordinari, entre el professorat amb destinació definitiva en el centre.

10.3. Tots els membres de l'equip directiu seran nomenats pel mateix període de temps que la direcció i cessaran en les seues funcions al final del seu mandat, quan deixen de prestar servicis en el centre, quan es produísca el cessament del director o directora o si és objecte d'alguna de les circumstàncies esmentades en les lletres b), c) i d) de la base tretzena.

10.4. En cas que el director o directora no efectue les propostes corresponents o les persones proposades no complisquen els requisits establits, la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats nomenarà les persones més idònies, previ informe de la direcció i de la inspecció educativa.

Onzena. Renovació del nomenament de director o directora

11.1. Al final dels quatre anys, els directors i directores que vulguen continuar un altre mandat en l'exercici del càrrec podran sol·licitar la renovació per un altre període d'igual duració.



11.2. La renovació podrà sol·licitar-se només en dos ocasions, i sempre prèvia avaluació positiva del treball exercit al final de cada un dels períodes de nomenament, oït el consell escolar. Els criteris i procediments d'esta avaluació seran públics.

11.3. Transcorregut el període inicial més les dos renovacions, el director o directora haurà de participar de nou en un concurs de mèrits per a tornar a exercir la funció directiva.

Dotzena. Nomenament amb caràcter extraordinari

12.1. En absència de candidatures, quan la comissió corresponent no haja seleccionat cap persona aspirant, o en el cas de centres de nova creació, la direcció territorial d'Educació, Cultura i Universitats corresponent, oït el consell escolar, i vist l'informe de la inspecció educativa, nomenarà director o directora, per un període d'un any, un funcionari o funcionària de carrera que impartsca docència en alguna de les ensenyances de les que oferix el centre.

12.2. Preferentment, el nomenament amb caràcter extraordinari de la directora o del director es realitzarà d'entre el personal funcionari de carrera del mateix centre.

Tretzena. Cessament del director o directora

La Llei orgànica d'educació estableix en l'article 138 els supòsits per al cessament del director o directora. D'acord amb això, el cessament es produirà en les següents causes:

- a) Finalització del període per al qual va ser nomenat o nomenada i, si és el cas, de la pròrroga d'este.
- b) Renúncia motivada acceptada per la direcció territorial d'Educació, Cultura i Universitats corresponent.
- c) Incapacitat física o psíquica sobrevinguda.
- d) Revocació motivada per la direcció territorial d'Educació, Cultura i Universitats a iniciativa pròpia o a proposta motivada del consell escolar, per incompliment greu de les funcions inherents al càrrec de direcció. En tot cas, la resolució de revocació s'emetrà després de la instrucció d'un expedient contradictori, prèvia audiència a la persona interessada i oït el consell escolar del centre.

Catorzena. Celebració de reunions, votacions i entrevistes

Les reunions del claustre, del consell escolar, o les reunions de les comissions de selecció, així com les entrevistes necessàries per al desenrotllament del procés de seleccions de les direccions dels centres previstos en esta resolució o qualsevol altra reunió o entrevista necessària, podran realitzar-se telemàticament.

Quinzena. Desplegament i interpretació

Correspon a la Direcció General de Personal Docent el desenrotllament, interpretació i execució del procediment de selecció convocat per esta resolució, amb plena subjecció a les seues bases i a la normativa vigent.

Setzena. Centres educatius afectats per la DANA

Els centres educatius inclosos en esta convocatòria i afectats per la depressió aïllada en nivells alts (DANA), segons el que s'estableix en l'annex del Reial decret llei 6/2024, podran posposar la seua participació en el concurs de selecció de direccions per un curs escolar. Per a això, la presidència del consell escolar del centre haurà de presentar la sol·licitud d'ajornament a la Direcció General de Personal Docent a través del tràmit general únic de la Generalitat Valenciana, i remetre-la al Servei de Provisió de Personal Docent. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de l'acta de la reunió del consell escolar en la qual conste expressament l'acord adoptat per l'òrgan col·legiat en este sentit.

En estos casos, la designació de la direcció del centre es realitzarà mitjançant el procediment extraordinari establert en esta resolució.

Dessetena. Tractament de dades de caràcter personal

1. El desplegament del procediment convocat mitjançant esta resolució comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que disposa l'article 13 de l'RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

- a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació. Avinguda de Campanar, 32. 46015 València. Adreça electrònica: protecciondedadeseducacio@gva.es.



b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es.

c) Finalitat del tractament: gestionar el procediment selectiu de nomenament de directores i directores de centres docents públics dependents de la conselleria.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les previstes en els apartats c) i e) de l'article 6.1 de l'RGPD (l'interés públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

e) Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació de fer-los-ho saber en els termes que estableix la present clàusula.

f) Persones destinatàries de les dades: depenent de les diferents fases del procediment, la relació de les persones participants en el procés serà objecte de publicació en la pàgina web de la Conselleria <https://www.ceice.gva.es> i/o en el DOGV.

No obstant això, es podrà procedir, d'ofici o a instàncies de la persona interessada, a fer anònimes les dades d'aquelles persones que es troben en una situació de protecció especial que pugua veure's agreujada per la publicació de les seues dades personals, en particular, quan es tracte de víctimes de violència de gènere o altres formes de violència contra la dona.

g) Les dades personals no seran objecte de transferències internacionals.

h) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les administracions públiques.

i) De conformitat amb l'article 13.2 de l'RGPD, totes les dades personals sol·licitades a través dels formularis i la documentació vinculada són necessàries per a poder tramitar el procediment en les diferents fases. La falta de comunicació d'estes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

j) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

k) La persona interessada té dret a sol·licitar a la persona responsable del tractament l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o oposició tant al tractament d'estes dades com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent: <https://www.gva.es/va/proc19970>.

l) A més d'interposar qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera que no s'han atés els seus drets o s'ha vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant de la delegació de protecció de dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent: <https://www.gva.es/proc22094>. A més, hi ha la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, tal com es descriu en la pàgina web <https://www.aepd.es/>.

La present resolució posa fi a la via administrativa, i contra esta podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant de la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de ser publicada, d'acord amb el que es disposa en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o, directament, un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de ser publicada, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 10 de febrer de 2025

Francisco Pablo Ortega Gil
Director general de Personal Docent

**CENTRES CONVOCATS EN EL CONCURS DE DIRECTORS
CENTROS CONVOCADOS EN EL CONCURSO DE DIRECTORES**

ANNEX I-A/ANEXO I-A

CODI/CÓDIGO	NOM DEL CENTRE/NOMBRE DEL CENTRO	LOCALITAT/LOCALIDAD	ANNEX/ANEXO
03000096	CEIP MIRADOR D'AIGÜES	AIGÜES	I-a
03001507	CEIP PEDRO DUQUE	ALACANT	I-a
03018623	CEIP RABASSA	ALACANT	I-a
03011173	CEIP RAMON LLULL	ALACANT	I-a
03010491	CEIP SAN BLAS	ALACANT	I-a
03000710	CEIP SAN ROQUE	ALACANT	I-a
03000266	CEIP SAN VICENTE	ALCOI	I-a
03016079	CRA MARIOLA-BENICADELL	ALFAFARA	I-a
03000606	CEIP VIRGEN DEL REMEDIO	ALGUEÑA	I-a
03002408	CEIP CANALES Y MARTÍNEZ	ALMORADÍ	I-a
03002652	CEIP DOCTOR CALATAYUD	ASPE	I-a
03002676	CEIP PERPETUO SOCORRO	ASPE	I-a
03002792	CEIP DIVINA AURORA	BENEIXAMA	I-a
03011732	CEIP MIGUEL HERNÁNDEZ	BENIDORM	I-a
03012761	CEIP SERRA D'AITANA	BENIDORM	I-a
03002974	CEIP VASCO NÚÑEZ DE BALBOA	BENIDORM	I-a
03010776	CEE PÚB. GARGASINDI	BENISSA	I-a
03013066	EI LA PAZ	BIGASTRO	I-a
03009324	CEIP LA PAZ	CALLOSA DE SEGURA	I-a
03010594	CEIP SAN ROQUE	CALLOSA DE SEGURA	I-a
03003395	CEIP MEDITERRANI	CALP	I-a
03021828	CRA ELS CALDERONS	CAÑADA	I-a
03009336	CEIP REAL BLANC	COCENTAINA	I-a
03015269	CEIP JULIO QUESADA - PILAR RUIZ	CREVILLEN	I-a
03004053	CEIP LA INMACULADA	DAYA NUEVA	I-a
03004120	CEIP CERVANTES	DÈNIA	I-a
03009750	CEIP LES VESSANES	DÈNIA	I-a
03004089	CEIP POU DE LA MUNTANYA	DÈNIA	I-a
03004260	CEIP PARE PERE	DÈNIA - JESUS POBRE	I-a
03003565	CEIP RAFAEL ALTAMIRA	EL CAMPELLO	I-a
03003309	CEIP SANTA MARÍA MAGDALENA	EL POBLE NOU DE BENITATXELL	I-a
03005161	CEIP ALCUDIA	ELX	I-a
03005151	CEIP CANDALIX	ELX	I-a
03004569	CEIP EL TOSCAR	ELX	I-a
03005173	CEIP LUIS CERNUDA	ELX	I-a
03004715	CEIP REYES CATÓLICOS	ELX	I-a
03010417	CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ	ELX	I-a
03004776	CEIP VIRGEN DE LA ASUNCIÓN	ELX	I-a
03004491	CEIP LA BAIA	ELX - LAS BAYAS	I-a
03017953	CEIP DAMA DE GUARDAMAR	GUARDAMAR DEL SEGURA	I-a
03012098	CEE PÚB. SANCHIS BANÚS	IBI	I-a
03006050	CEIP CERVANTES	IBI	I-a
03006104	CEIP POETA PLA Y BELTRÁN	IBI	I-a
03017837	CEIP LA MUIXARA	LA NUCIA	I-a
03008605	CEIP DE LA TORRE DE LES MAÇANES	LA TORRE DE LES MAÇANES	I-a

**CENTRES CONVOCATS EN EL CONCURS DE DIRECTORS
CENTROS CONVOCADOS EN EL CONCURSO DE DIRECTORES**

ANNEX I-A/ANEXO I-A

CODI/CÓDIGO	NOM DEL CENTRE/NOMBRE DEL CENTRO	LOCALITAT/LOCALIDAD	ANNEX/ANEXO
03008733	CEIP EL PUIG	LA VALL D'EBO	I-a
03009041	CEIP HISPANITAT	LA VILA JOIOSA	I-a
03020952	CRA RIU SERPIS	L'ORXA	I-a
03006530	CEIP EL SALVADOR	MUTXAMEL	I-a
03006694	CEIP ALFONSO X EL SABIO	NOVELDA	I-a
03010260	CEIP JESÚS NAVARRO JOVER	NOVELDA	I-a
03009373	CEIP MARE DE DÉU DE LA SALUT	ONIL	I-a
03006840	CEIP SAN JAIME	ONIL	I-a
03011707	CEE PÚBL. ANTONIO SEQUEROS	ORIHUELA	I-a
03007200	CEIP FERNANDO DE LOACES	ORIHUELA	I-a
03011239	CEIP MIGUEL HERNÁNDEZ	ORIHUELA	I-a
03006906	CEIP FRANCISCO GIRONA	ORIHUELA - ARNEVA	I-a
03016080	CEIP PLAYAS DE ORIHUELA	ORIHUELA - DEHESA DE CAMPOAMOR	I-a
03007157	CEIP MAESTRO ISMAEL GARCÍA	ORIHUELA - LA MURADA	I-a
03006943	CEIP RINCÓN DE BONANZA	ORIHUELA - RAIGUERO DE BONANZA	I-a
03007510	CEIP VIRGEN DE MONSERRATE	ORIHUELA - TORREMENDO	I-a
03017311	CEIP MARÍA MOLINER	PILAR DE LA HORADADA	I-a
03015211	CEIP MEDITERRÀNEO	PILAR DE LA HORADADA	I-a
03007479	CEIP VIRGEN DEL PILAR	PILAR DE LA HORADADA	I-a
03016067	CRA L'ENCANTADA	PLANES	I-a
03020046	CRA SELLA-ORXETA-RELLEU	RELLEU	I-a
03008009	CEIP POETA MIGUEL HERNÁNDEZ	ROJALES	I-a
03010636	CEIP LO ROMERO	SANT JOAN D'ALACANT	I-a
03010648	CEIP BEC DE L'ÀGUILA	SANT VICENT DEL RASPEIG	I-a
03008290	CEIP SANTA ISABEL	SANT VICENT DEL RASPEIG	I-a
03013200	EI JOANOT MARTORELL	SANTA POLA	I-a
03008541	CEIP SAN SALVADOR	TÀRBENA	I-a
03008563	CEIP SAN VICENTE FERRER	TEULADA	I-a
03008587	CEIP LUIS GOSÁLBEZ	TIBI	I-a
03021661	CEIP NÚMERO 14	TORREVIEJA	I-a
03012131	CEIP EL GREC	VILLENA	I-a
03009166	CEIP JOAQUÍN MARÍA LÓPEZ	VILLENA	I-a
03009178	CEIP PRINCIPE D.JUAN MANUEL	VILLENA	I-a
03009154	CEIP SANTA TERESA	VILLENA	I-a
03006281	CEIP SAGRADA FAMILIA	XIXONA	I-a
12005970	CEIP LA MOLA	ALCALÀ DE XIVERT - ALCOSSEBRE	I-a
12000194	CEIP CASTRO	ALFONDEGUILLA	I-a
12000261	EI 1er CICLE SAN JOSÉ	ALMASSORA	I-a
12006251	CRA PEÑA ESCABIA	BEJÍS	I-a
12008405	CEIP NÚMERO 5	BENICARLÓ	I-a
12005891	CENTRE PÚBLIC FPA MARQUÉS DE BENICARLÓ	BENICARLÓ	I-a
12007450	EI 1er CICLE EL BRESSOL	BENLLOC	I-a
12008481	EI 1er CICLE PEQUELAR	BETXÍ	I-a
12004734	CEE PÚBL. PLA HORTOLANS	BORRIANA	I-a
12000571	CEIP L'HEREU	BORRIOL	I-a

**CENTRES CONVOCATS EN EL CONCURS DE DIRECTORS
CENTROS CONVOCADOS EN EL CONCURSO DE DIRECTORES**

ANNEX I-A/ANEXO I-A

CODI/CÓDIGO	NOM DEL CENTRE/NOMBRE DEL CENTRO	LOCALITAT/LOCALIDAD	ANNEX/ANEXO
12006627	CRA PALANCIA-ESPADÁN	CASTELLNOVO	I-a
12006780	CEE PÚBL. CASTELL VELL	CASTELLÓ DE LA PLANA	I-a
12000765	CEIP BENADRESSA	CASTELLÓ DE LA PLANA	I-a
12003699	CEIP BLASCO IBÁÑEZ	CASTELLÓ DE LA PLANA	I-a
12000844	CEIP CASTÀLIA	CASTELLÓ DE LA PLANA	I-a
12000790	CEIP ISIDORO ANDRÉS VILLARROYA	CASTELLÓ DE LA PLANA	I-a
12006585	CEIP TOMBATOSSALS	CASTELLÓ DE LA PLANA	I-a
12001010	EI 1er CICLE NTRA. SRA. DE LOURDES	CASTELLÓ DE LA PLANA	I-a
12005738	IES LA PLANA	CASTELLÓ DE LA PLANA	I-a
12005787	EI 1er CICLE MAR DE SOMNIS	CASTELLÓ DE LA PLANA - GRAU DE CASTELLÓ	I-a
12007024	CRA L'AIGUANEU	CATÍ	I-a
12001605	CEIP DON MODESTO VENTURA BENAGES	CORTES DE ARENOSO	I-a
12003717	CEIP SAN VICENTE DE PIEDRAHITA	CORTES DE ARENOSO - SAN VICENTE DE PIEDRAHITA	I-a
12003365	CEIP DE COSTUR	COSTUR	I-a
12001769	CEIP RAMÓN RUBIO SILVESTRE	GELDO	I-a
12006147	CRA L'ULLASTRE	LA SALZADELLA	I-a
12003389	CEIP LA COVA	LA VALL D'UIXÓ	I-a
12005131	EI 1er CICLE SAGRADO CORAZÓN	LA VALL D'UIXÓ	I-a
12002816	CEIP PINTOR SOROLLA	LES ALQUERIES	I-a
12001861	CEIP CIENTÍFIC AVEL·LÍ CORMA	MONCOFA	I-a
12001940	CEIP CERVANTES	NULES	I-a
12005143	EI 1er CICLE LOS GORRIONES	NULES	I-a
12005155	EI 1er CICLE SAMBORI	ONDA	I-a
12002211	CEIP MARE DE DÉU DELS ÀNGELS	SANT MATEU	I-a
12002312	CEIP PINTOR CAMARÓN	SEGORBE	I-a
12002351	CEIP SAN MIGUEL ARCÀNGEL	SONEJA	I-a
12006241	CRA ESPADA-MILLARS	TALES	I-a
12002521	CEIP L'ALBEA	VALL D'ALBA	I-a
12005684	CRA EL TRESCAIRE	VILANOVA D'ALCOLEA	I-a
12003456	CEIP CARLOS SARTHOU CARRERES	VILA-REAL	I-a
12002774	CEIP MAESTRO OLARIA	VILLAHERMOSA DEL RÍO	I-a
46026329	CRA RINCÓN DE ADEMUZ	ADEMUZ	I-a
46018953	CEIP LA MURTERA	ADOR - PALMA DE GANDIA	I-a
46001515	CEIP SANT JOSEP DE CALASSANÇ	AIELO DE MALFERIT	I-a
46000274	CEIP JUAN ESTEVE MUÑOZ	ALBAL	I-a
46017390	CEIP SAN CARLOS BORROMEO	ALBAL	I-a
46029604	CRA ALBORACHE-MACASTRE	ALBORACHE	I-a
46015927	CEIP AUSIÀS MARCH	ALBORAIA	I-a
46000493	CEIP 9 D'OCTUBRE	ALCÀSSER	I-a
46016129	CEIP MARIANO BENLLIURE	ALDAIA	I-a
46000997	CEIP ORBA	ALFAFAR	I-a
46017407	CEIP MAESTRO EMILIO LUNA	ALGINET	I-a
46001291	CEIP PEPITA GREUS	ALGINET	I-a
46019787	CEIP EL PONTET	ALMUSSAFES	I-a
46000729	CEIP LLUÍS VIVES	ALZIRA	I-a

**CENTRES CONVOCATS EN EL CONCURS DE DIRECTORS
CENTROS CONVOCADOS EN EL CONCURSO DE DIRECTORES**

ANNEX I-A/ANEXO I-A

CODI/CÓDIGO	NOM DEL CENTRE/NOMBRE DEL CENTRO	LOCALITAT/LOCALIDAD	ANNEX/ANEXO
46001461	CEIP XARQUIA	ANTELLA	I-a
46026299	CRA EL SABINAR	ARAS DE LOS OLMOS	I-a
46001771	CEIP BLASCO IBÁÑEZ	BENETÚSSER	I-a
46001783	CEIP SANT MARC	BENIARJÓ	I-a
46006707	CEIP EUGENIO MARTÍ SANCHIS	BENICULL DE XÚQUER	I-a
46023079	CEIP L'ERMITA	BENIFAIRÓ DE LES VALLS	I-a
46020182	EI 1er CICLE EL TABALET	BENIFAIRÓ DE LES VALLS	I-a
46035902	EI 1er CICLO L'ESCOLETA DE BUGARRA	BUGARRA	I-a
46002180	CEIP CERVANTES	BUÑOL	I-a
46002416	CEIP SAN JUAN DE RIBERA	BURJASSOT	I-a
46002507	CEIP MAESTRO AGUILAR	CAMPORROBLES	I-a
46002672	CEIP NAVARRO DARÁS	CARCAIXENT	I-a
46037327	EI 1er CICLE ESCOLA INFANTIL DE CÀRCER	CÀRCER	I-a
46002763	CEIP JUAN VICENTE MORA	CARLET	I-a
46002970	CEIP PALUZIÉ	CATARROJA	I-a
46900080	CENTRO RESIDENCIAL DE CHESTE	CHESTE	I-a
46003381	CEIP L'ESCOLAICA	CULLERA	I-a
46003378	CEIP SAN AGUSTÍN	CULLERA	I-a
46003950	CEIP FÉLIX OLMOS	FAVARA	I-a
46030621	CRA ENTREVIÑAS	FUENTERROBLES	I-a
46004188	CEIP JOAN MARTORELL	GANDIA	I-a
46029549	CRA ESCOLES DEL XÚQUER	GAVARDA	I-a
46004577	CEIP BALMES	GUADASSUAR	I-a
46026184	EI 1er CICLE PRADA	GUADASSUAR	I-a
46026342	CRA VALLE DE AYORA-COFRENTES	JARAFUEL	I-a
46004036	CEIP MARE DE DÉU DELS XICS	LA FONT DE LA FIGUERA	I-a
46006744	CEIP CERVANTES	LA POBLA DE FARNALS	I-a
46006801	CEIP LLUÍS VIVES	LA POBLA DE VALLBONA	I-a
46037339	EI 1er CICLE EL CASTELL	LA POBLA LLARGA	I-a
46016491	CEIP HERETATS	L'ALCÚDIA	I-a
46025519	CEIP L'OLIVERA	L'ELIANA	I-a
46022324	CRA LA COSTERETA	LLANERA DE RANES	I-a
46036852	CEIP SANCHIS GUARNER	LLOCNOU D'EN FENOLLET	I-a
46005971	CEIP ISABEL LA CATÓLICA	L'OLLERIA	I-a
46005077	CEIP ENRIC VALOR I VIVES	MANISES	I-a
46005119	CEIP FÉLIX RODRÍGUEZ DE LA FUENTE	MANISES	I-a
46005090	CEIP VICENTE NICOLAU BALAGUER	MANISES	I-a
46037492	EI 1er CICLE LES SALINES	MANUEL	I-a
46005260	CEIP VIRGEN DEL ROSARIO	MASSAMAGRELL	I-a
46005326	EI AUSIÀS MARCH	MASSANASSA	I-a
46005570	CEIP JAUME I	MISLATA	I-a
46005715	CEIP DOCTOR ESPLUGUES	MONTAVERNER	I-a
46005909	CEIP SANTA ANNA	OLIVA	I-a
46006136	CEIP VICENTE GIRONÉS MORA	ONTINYENT	I-a
46030001	CEIP ROSA SERRANO	PAIPORTA	I-a

**CENTRES CONVOCATS EN EL CONCURS DE DIRECTORS
CENTROS CONVOCADOS EN EL CONCURSO DE DIRECTORES**

ANNEX I-A/ANEXO I-A

CODI/CÓDIGO	NOM DEL CENTRE/NOMBRE DEL CENTRO	LOCALITAT/LOCALIDAD	ANNEX/ANEXO
46006291	CEIP EL PARQUE	PATERNA - LA CAÑADA	I-a
46006641	CEIP MARE DE DÉU DE VALLIVANA	PICASSENT	I-a
46006631	CEIP SANT IGNASI DE LOIOLA	PICASSENT	I-a
46025489	CRA MONDÚVER-SAFOR	POTRIES	I-a
46006884	CEIP BISBE HERVÀS	PUÇOL	I-a
46003251	CEIP MARÍA MOLINER	QUART DE POBLET	I-a
46006902	CEIP LUIS VIVES	QUESA	I-a
46007025	CEIP SANT PERE APÒSTOL	REAL	I-a
46007165	CEIP ALFONSO X EL SABIO	REQUENA	I-a
46007153	CEIP SERRANO CLAVERO	REQUENA	I-a
46007669	CEIP CRONISTA CHABRET	SAGUNT	I-a
46024035	CRA LA RIBERA ALTA	SANT JOANET	I-a
46037509	EI 1er CICLE SANT JOANET	SANT JOANET	I-a
46037340	EI 1er CICLE RIU ALBAIDA	SENYERA	I-a
46008005	CEIP VALLDIGNA	SIMAT DE LA VALLDIGNA	I-a
46008017	CEIP LA ESTELA	SINARCAS	I-a
46008108	CEE PÚB. MIQUEL BURGUERA	SUECA	I-a
46008066	CEIP MARENY DE BARRAQUETES	SUECA - MARENY DE BARRAQUETES	I-a
46008327	CEIP DIVINA AURORA	TAVERNES DE LA VALLDIGNA	I-a
46008339	CEIP MAGRANER	TAVERNES DE LA VALLDIGNA	I-a
46017444	CEIP ANTONIO MACHADO	TORRENT	I-a
46008728	CEIP SANT PASQUAL	TORRENT	I-a
46037601	EI 1er CICLE	TUÉJAR	I-a
46028430	CEIP ALEJANDRA SOLER	VALÈNCIA	I-a
46024084	CEIP HUMANISTA MARINER	VALÈNCIA	I-a
46016555	CEIP JUAN MANUEL MONTOYA	VALÈNCIA	I-a
46012732	CEIP LES ARTS	VALÈNCIA	I-a
46012306	CEIP LUIS VIVES	VALÈNCIA	I-a
46015885	CEIP PARE CATALÀ	VALÈNCIA	I-a
46017249	CEIP PROFESSOR LUIS BRAILLE	VALÈNCIA	I-a
46017471	CEIP PROFESSOR RAMIRO JOVER	VALÈNCIA	I-a
46016403	CEIP RAFAEL ALTAMIRA	VALÈNCIA	I-a
46015800	CEIP RAFAEL MATEU CÀMARA	VALÈNCIA	I-a
46013426	CEIP RAQUEL PAYA	VALÈNCIA	I-a
46024072	CEIP SANT ISIDRE	VALÈNCIA	I-a
46013463	CEIP SARA FERNÁNDEZ	VALÈNCIA	I-a
46015873	CEIP TOMÁS DE VILLARROYA	VALÈNCIA	I-a
46012446	CEIP TORREFIEL	VALÈNCIA	I-a
46015231	EI NIÑO JESÚS	VALÈNCIA	I-a
46022993	CEIP CASTELLAR-OLIVERAL	VALÈNCIA - CASTELLAR-OLIVERAL	I-a
46036037	EI 1er CICLE MESTRA MARÍA DE MAEZTU	VALÈNCIA - MASARROCHOS	I-a
46013967	CEIP VERGE DE LA FONT	VILALLONGA	I-a
46030205	CEIP LA PEA	VILAMARXANT	I-a
46037091	EI 1er CICLE	VILLAR DEL ARZOBISPO	I-a
46003640	CEIP RAMÓN Y CAJAL	XIRIVELLA	I-a

**CENTRES CONVOCATS EN EL CONCURS DE DIRECTORS
CENTROS CONVOCADOS EN EL CONCURSO DE DIRECTORES**

ANNEX I-B/ANEXO I-B

CODI/CÓDIGO	NOM DEL CENTRE/NOMBRE DEL CENTRO	LOCALITAT/LOCALIDAD	ANNEX/ANEXO
03015531	IES L'ARC D'AGOST	AGOST	I-b
03012566	IES BAHÍA DE BABEL	ALACANT	I-b
03012736	IES MARE NOSTRUM	ALACANT	I-b
03001891	IES MIGUEL HERNÁNDEZ	ALACANT	I-b
03013704	IES PROFESSOR MANUEL BROSETA	BANYERES DE MARIOLA	I-b
03010843	IES L'ALMADRAVA	BENIDORM	I-b
03014496	IES RODOLFO LLOPIS	CALLOSA D'EN SARRIÀ	I-b
03016547	IES LES SALINES	CALP	I-b
03014502	IES CATRAL	CATRAL	I-b
03012943	CENTRE PÚBLIC FPA RAMÓN ORTEGA	DÈNIA	I-b
03004223	IES HISTORIADOR CHABÁS	DÈNIA	I-b
03010867	CENTRE PÚBLIC FPA MERCÈ RODOREDA	ELX	I-b
03005094	IES ASUNCIÓN DE NUESTRA SEÑORA	ELX	I-b
03014538	IES MISTERI D'ELX	ELX	I-b
03010144	IES PEDRO IBARRA RUIZ	ELX	I-b
03005082	IES SIXTO MARCO	ELX	I-b
03015117	IES L'ARABÍ	L'ALFÀS DEL PI	I-b
03014137	IES LA CREUETA	ONIL	I-b
03015142	IES DE PEDREGUER	PEDREGUER	I-b
03007613	IES ENRIC VALOR	PEGO	I-b
03010168	IES CAP DE L'ALJUB	SANTA POLA	I-b
03010430	IES SANTA POLA	SANTA POLA	I-b
03008629	IES LAS LAGUNAS	TORREVIEJA	I-b
03015907	IES MEDITERRÀNEO	TORREVIEJA	I-b
03016596	IES TORREVIGÍA	TORREVIEJA	I-b
03009786	IES ANTONIO NAVARRO SANTAFÉ	VILLENA	I-b
03013339	IES LA MAR	XÀBIA	I-b
12008296	IES BORRIOL	BORRIOL	I-b
12008521	IES CRÉMOR	CASTELLÓ DE LA PLANA	I-b
12003523	IES VICENT SOS BAYNAT	CASTELLÓ DE LA PLANA	I-b
12005556	IES JÉRICA - VIVER	JÉRICA - VIVER	I-b
12004849	CENTRE PÚBLIC FPA TIRANT LO BLANC	L'ALCORA	I-b
12004862	CENTRO PÚBLICO FPA ALTO MIJARES	MONTANEJOS	I-b
12005520	IES ALFRED AYZA	PENÍSCOLA	I-b
12005532	IES EL PRAT	TORREBLANCA	I-b
12005775	IES DE VILAFRANCA	VILAFRANCA	I-b
12003080	IES LEOPOLDO QUEROL	VINARÒS	I-b
46020248	IES DE ADEMUZ	ADEMUZ	I-b
46000161	IES DOCTOR FAUSTÍ BARBERÀ	ALAUÀS	I-b
46022831	IES D'ALBAL	ALBAL	I-b
46021290	IES CONSUELO ARANDA	ALBERIC	I-b
46020261	IES DE BENAGUASIL	BENAGUASIL	I-b
46020273	IES LA VALL DE SEGÓ	BENIFAIRÓ DE LES VALLS	I-b
46022531	IES LES FOIES	BENIGÀNIM	I-b
46020285	IES DE BOCAIRENT	BOCAIRENT	I-b

**CENTRES CONVOCATS EN EL CONCURS DE DIRECTORS
CENTROS CONVOCADOS EN EL CONCURSO DE DIRECTORES**

ANNEX I-B/ANEXO I-B

CODI/CÓDIGO	NOM DEL CENTRE/NOMBRE DEL CENTRO	LOCALITAT/LOCALIDAD	ANNEX/ANEXO
46021629	IES ARABISTA RIBERA	CARCAIXENT	I-b
46021630	IES NÚMERO 1	CHESTE	I-b
46022211	IES MARJANA	CHIVA	I-b
46023936	IES ESCULTOR EN FRANCESC BADIA	FOIOS	I-b
46004206	IES AUSIÀS MARCH	GANDIA	I-b
46004221	IES MARÍA ENRÍQUEZ	GANDIA	I-b
46022181	IES VELES E VENTS	GANDIA - GRAU I PLATJA	I-b
46022543	IES LA VEREDA	LA POBLA DE VALLBONA	I-b
46019295	CENTRE PÚBLIC FPA ALTS DEL MERCAT	LLÍRIA	I-b
46018621	IES LAURONA	LLÍRIA	I-b
46005132	IES JOSÉ RODRIGO BOTET	MANISES	I-b
46005338	CEP LLUÍS VIVES	MASSANASSA	I-b
46017651	CENTRE PÚBLIC FPA	MISLATA	I-b
46016361	IES LA MORERIA	MISLATA	I-b
46022178	IES LA CANAL DE NAVARRÉS	NAVARRÉS	I-b
46024965	IES LA CANYADA	PATERNA - LA CAÑADA	I-b
46018047	IES ENRIC VALOR	PICANYA	I-b
46022634	IES RIU TÚRIA	QUART DE POBLET	I-b
46007189	IES OLEANA	REQUENA	I-b
46024990	IES EL QUINT	RIBA-ROJA DE TÚRIA	I-b
46019854	IES MARÍA MOLINER	SAGUNT - EL PUERTO SAGUNTO	I-b
46007955	IES ENRIC VALOR	SILLA	I-b
46025799	CENTRE PÚBLIC D'EDUCACIÓ A DISTÀNCIA CEED	VALÈNCIA	I-b
46013062	IES BENLLIURE	VALÈNCIA	I-b
46015290	IES EL GRAO	VALÈNCIA	I-b
46012951	IES JORDI DE SANT JORDI	VALÈNCIA	I-b
46023870	IES MALILLA	VALÈNCIA	I-b
46022944	IES PATRAIX, VICENTA FERRER ESCRIVÀ	VALÈNCIA	I-b
46017687	IES RAMON LLULL	VALÈNCIA	I-b
46013098	IES SOROLLA	VALÈNCIA	I-b
46014066	IES LA SERRANÍA	VILLAR DEL ARZOBISPO	I-b
46021708	IES MONTDÚVER	XERACO	I-b
46016440	IES GONZALO ANAYA	XIRIVELLA	I-b

CENTRES CONVOCATS EN EL CONCURS DE DIRECTORS
CENTROS CONVOCADOS EN EL CONCURSO DE DIRECTORES

ANNEX I-C/ANEXO I-C

CODI/CÓDIGO	NOM DEL CENTRE/NOMBRE DEL CENTRO	LOCALITAT/LOCALIDAD	ANNEX/ANEXO
03011136	ESCOLA OFICIAL IDIOMES ALACANT	ALACANT	I-c
03011458	CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA TENOR CORTIS	DÉNIA	I-c
03018295	ESCOLA OFICIAL IDIOMES ELDA	ELDA	I-c
46018382	ESCOLA OFICIAL IDIOMES ALZIRA	ALZIRA	I-c
46021782	CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA JOSEP CLIMENT	OLIVA	I-c
46031337	ESCOLA OFICIAL IDIOMES TORRENT	TORRENT	I-c

ANNEX II

PROJECTE DE DIRECCIÓ

El projecte inclourà, almenys, els aspectes següents:

a) Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre.

Dins de l'anàlisi, s'assenyalaran aquells aspectes que, segons el parer de l'aspirant, siguin positius i els principals problemes i reptes en l'organització i el funcionament del centre, així com, propostes de millora.

b) Objectius bàsics que es pretenen aconseguir amb l'exercici de la funció directiva en relació amb:

- Gestió dels recursos humans i repartiment de les càrregues horàries de manera equilibrada, resolució de conflictes, estratègies de comunicació i treball en equip, així com capacitat d'arribar a consens.
- Convivència escolar, igualtat, prevenció i resolució de conflictes en el centre, creació i funcionament de comissions de mediació o convivència, i prevenció de la violència de gènere.
- La participació de la comunitat educativa en la vida del centre.
- Les mesures per a reduir el fracàs escolar i l'absentisme.
- Les mesures relacionades amb la inclusió educativa.
- Altres qüestions que considere la persona candidata.

c) Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius.

Es farà referència als projectes i plans del centre educatiu establits en els corresponents reglaments orgànics i funcionals i instruccions d'inici de curs, i les propostes de millores corresponents.

També podrà incorporar, a tall d'exemple:

- Estratègies bàsiques sobre l'organització i la gestió del centre.
- Plantejaments pedagògics i propostes de millora en relació amb els processos d'ensenyança i aprenentatge de l'alumnat.
- Criteris en relació amb les activitats complementàries i extraescolars.
- Altres punts importants per al centre o el seu context socioeducatiu.

d) Composició de l'equip directiu.¹

S'inclourà un breu currículum de cada un dels membres. És imprescindible la proposta, almenys, de la direcció d'estudis i la secretaria del centre.

e) Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del mateix projecte.

Es valorarà la concreció en indicadors o paràmetres, estratègies i calendari d'aplicació.

f) Qualsevol altre aspecte que l'aspirant considere rellevant.

¹ Seran professors i professores funcionaris de carrera en actiu i, preferentment, amb destinació definitiva en el centre. No podran proposar-se professors i professores que per qualsevol circumstància no hagen de prestar servici en el centre en el curs corresponent a l'inici del període de direcció al qual s'opta. No obstant l'anterior, en aquells centres en què, per tindre menys de huit unitats o per les seues especials característiques, no siga possible que la proposta de l'equip directiu complisca els requisits anteriors, la direcció territorial corresponent podrà determinar eximir-ne d'algun el professorat proposat.

El document tindrà una extensió màxima de 30 pàgines DIN A-4, escrites a doble espai, amb lletra arial (no s'admetrà cap altre tipus) i un cos de lletra de 12 punts, sense comprimir. A este efecte, i si és el cas, no comptaran la portada i contraportada, l'índex ni els possibles annexos al cos principal del document, que no podran ser objecte de valoració. En el cas d'utilitzar taules o gràfics, l'interlineat podrà ser senzill.

Així mateix, l'incompliment de qualsevol dels requisits del projecte inclosos en este annex II, excepte en aquells casos en què la direcció territorial haja eximit motivadament la candidatura d'alguns dels requisits que ha de reunir l'equip directiu, no serà corregible per la persona interessada una vegada vençut el termini de presentació d'instàncies, encara que no comportarà l'exclusió del procés.



**ANNEX III
BAREM DE MÈRITS**

MÈRITS	VALORACIÓ	DOCUMENTS JUSTIFICATIUS	
A. MÈRITS PROFESSIONALS	MÀXIM 25		
A.1 TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL	MÀXIM 15		
A.1.1. Per cada any complet de servicis efectius prestats en la situació de servici actiu com a funcionari o funcionària que sobrepassen els cinc anys exigits com a requisit:		En el cas de servicis que no consten en esta conselleria, còpia escanejada dels documents administratius corresponents a cada un dels subapartats, amb diligències de presa de possessió i cessament o continuïtat, si és el cas, o bé còpia escanejada del full de servicis certificat per l'òrgan competent d'una altra administració educativa.	
A.1.1.a) En el centre la direcció del qual se sol·licita.	1 punt		
A.1.1.b) En altres centres en els cossos i nivells educatius corresponents al centre a la direcció del qual opta el candidat o candidata.	0,5 punts		
A.1.1.c) En altres cossos i centres docents distints del nivell educatiu i règim del centre a la direcció del qual opta el candidat o candidata.	0,25 punts		
A.1.2. Tindre destinació definitiva en el centre la direcció del qual se sol·licita.	5 punts		
A.1.3. Per pertànyer als cossos de catedràtics d'Ensenyança Secundària, escoles oficials d'idiomes, Arts Plàstiques i Disseny, Música i Arts Escèniques.	2 punts		En el cas que no conste en esta conselleria, còpia escanejada del títol administratiu o credencial.
A.1.4. Valoració positiva de la labor docent.			
A.1.4.a) En el centre la direcció del qual se sol·licita.	5 punts		
A.1.4.b) En altres centres.	4 punts		
A.2. EXPERIÈNCIA DIRECTIVA, DE COORDINACIÓ O EN ALTRES LLOCS DE L'ADMINISTRACIÓ	MÀXIM 15		
A.2.1. Per cada any com a director o directora en centres docents públics:		En el cas de servicis que no consten en esta conselleria, còpia escanejada del nomenament, amb diligències de presa de possessió i cessament, o, si és el cas, certificat escanejat en què conste que este curs es continua en el càrrec, o bé còpia escanejada del full de servicis certificat per l'òrgan competent d'una altra administració educativa. Nota: Quan es produïska l'exercici simultani de càrrecs, no podrà acumular-se la puntuació.	
A.2.1.a) En el centre la direcció del qual se sol·licita.	1 punt		
A.2.1.b) En altres centres.	0,80 punts		
A.2.2. Per cada any en altres càrrecs directius, com a vicedirector o vicedirectora, secretari o secretària, cap d'estudis:			
A.2.2.a) En el centre la direcció del qual se sol·licita.	0,75 punts		
A.2.2.b) En altres centres.	0,60 punts		
A.2.3. Per cada any en altres càrrecs directius, com a vicesecretari o vicesecretària i responsable de centres de menys de tres unitats:			
A.2.3.a) En el centre la direcció del qual se sol·licita.	0,50 punts		
A.2.3.b) En altres centres.	0,40 punts		
A.2.4. Per cada any de servici exercint la direcció de departament o la coordinació de cicle d'Educació Infantil o Educació Primària o figures anàlogues de coordinació (aula d'informàtica, tecnologies d'informació, coordinació didàctica en EOI, entre altres), o per ser membre del Consell Escolar.	1 punt		
A.2.4.a) En el centre la direcció del qual se sol·licita.	0,30 punts		
A.2.4.b) En altres centres.	0,20 punts		
A.2.5. Per cada any de servici exercint en llocs d'assessoria de formació permanent, llocs d'assessoria/coordinació tècnica docent o com a cap de secció en l'Administració educativa.	1 punt		
A.2.6. Valoració positiva de l'exercici de càrrecs directius.	5 punts		
B. FORMACIÓ ACADÈMICA	MÀXIM 5		
B.1. Per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o títols declarats equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria distints dels al·legats per a l'ingrés en el cos al qual pertany el candidat o candidata.	1 punt	Per a totes les titulacions relacionades, s'adjuntarà una còpia escanejada d'estos títols o del document justificatiu d'abonament dels drets d'expedició d'estes titulacions conforme a l'Orde de 8 de juliol de 1988 (BOE del 13 de juliol).	
B.2. Per cada títol de grau distint dels al·legats per a l'ingrés en el cos al qual pertany el candidat o candidata.	2 punts		
B.3. Per cada títol de llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura, o títols declarats legalment equivalents, distints dels al·legats per a l'ingrés en el cos al qual pertany el candidat o candidata.	2 punts		

B.4. Pel grau de doctor o doctora.	2 punts	
B.5.1. Per premi extraordinari de doctorat. B.5.2. Per premi extraordinari de llicenciatura o grau.	1 punt 0,75 punts	Còpia escanejada del certificat corresponent.
B.6. Per titulacions d'ensenyances de règim especial, Formació Professional i altres diplomes, es valoraran les titulacions atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de Música i Dansa i escoles d'Arts Plàstiques i Disseny, conformement a la següent escala: – Música i Dansa, grau mitjà: 0,25 punts – Ensenyança d'idiomes, certificat de nivell B1 del Marc europeu de referència per a les llengües: 0,25 punts – Ensenyança d'idiomes, certificat de nivell B2 del Marc europeu de referència per a les llengües: 0,5 punts – Per cada títol de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny: 0,5 punts – Per cada títol de tècnic superior de Formació Professional: 0,5 punts	fins a 2 punts	Per a totes les titulacions relacionades, s'adjuntarà una còpia escanejada d'estos títols o del document justificatiu d'abonament dels drets d'expedició d'estes titulacions conforme a l'Orde de 8 de juliol de 1988 (BOE del 13 de juliol). Notes: En cas d'estudis progressius, només es tindrà en compte l'últim títol o certificat que haja obtingut l'aspirant. No seran tinguts en compte els estudis que hagen sigut al·legats per a ingress en el cos al qual pertany l'aspirant.
B.7. Coneixement del valencià		
B.7.1. Pel Certificat de Capacitació per a l'Ensenyança en Valencià.	1 punt	Còpia escanejada del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyança del Valencià: El certificat ha d'estar registrat en el compte de formació del professorat
B.7.2. Pel certificat de nivell C1 de coneixements de valencià.	1 punt	Còpia escanejada del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalent, conforme al que s'establix en l'Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.
B.7.3. Pel Diploma de Mestre de Valencià.	2 punts	Còpia escanejada del certificat o títol corresponent conforme al que s'establix en l'Orde 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyança en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en les ensenyances no universitàries a la Comunitat Valenciana, i en la Resolució de 4 de juny de 2013, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions sobre l'expedició de les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyança en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en les ensenyances no universitàries en la Comunitat Valenciana.
B.7.4. Pel certificat de nivell C2 de coneixements de valencià.	2 punts	Còpia escanejada del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalent, conforme al que s'establix en l'Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.
B.8. Certificat de Capacitació per a l'Ensenyança en Llengua Estrangera que acredite una competència lingüística d'almenys un nivell B2 del Marc europeu de referència per a les llengües.	2 punts	Còpia escanejada del certificat o títol corresponent conforme al que s'establix en l'Orde 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyança en valencià, del valencià, i en llengües estrangeres en les ensenyances no universitàries en la Comunitat Valenciana, i en la Resolució de 4 de juny de 2013, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions sobre l'expedició de les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyança en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en les ensenyances no universitàries en la Comunitat Valenciana.



B.9. Per títol universitari oficial de màster distint del requerit per a l'ingrés a la funció pública docent per a l'obtenció del qual s'hagen exigit, almenys, 60 crèdits.	1 punt	Còpia escanejada del títol o certificat de l'abonament dels drets d'expedició del títol, o certificat supletori de la titulació, expedits d'acord amb el que es preveu, si és el cas, en l'Orde de 8 de juliol de 1988, per a l'aplicació dels Reials decrets 185/1985, de 23 de gener, i 1496/1987, de 6 de novembre, en matèria d'expedició de títols universitaris oficials (BOE del 13); en l'Orde ECI/2514/2007, de 13 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials de màster i doctor (BOE del 21), o en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials (BOE de 6 d'agost).
---	--------	---

MÈRITS	VALORACIÓ	DOCUMENTS JUSTIFICATIUS
C. ALTRES MÈRITS	MÀXIM 10	
C.1. Per assistència a cursos, jornades o una altra modalitat de formació convocats per les administracions educatives, o per institucions sense ànim de lucre, quan hagen sigut homologats o reconeguts per estes administracions educatives, així com els organitzats per universitats, relacionats amb la gestió o direcció de centres educatius o la gestió de la qualitat. 0,15 punts cada 10 hores.	màxim 3 punts	Còpia escanejada del certificat expedit per l'òrgan competent de la corresponent administració educativa o universitat en què conste, de forma expressa, el nombre d'hores de duració del curs o activitat formativa i, si és el cas, el reconeixement de l'administració educativa corresponent.
C.2. Per haver participat com a ponent en activitats de formació sobre gestió i direcció de centres o gestió de la qualitat. 0,25 punts cada 10 hores.	màxim 3 punts	
C.3. Per la tutorització de l'alumnat en el marc del màster en Professor d'Educació Secundària. 0,25 punts cada any. Per assistència, impartició o coordinació de cursos, jornades o una altra modalitat de formació, inclosa la formació en centres, convocats per les administracions educatives, o per institucions sense ànim de lucre, quan hagen sigut homologats o reconeguts per estes administracions educatives, així com els organitzats per universitats, relacionats amb aspectes científics o didàctics de l'especialitat del candidat o de la candidata, o bé amb l'organització escolar, les noves tecnologies, la psicopedagogia i sociologia de l'educació o la salut laboral (d'àrea o generals). 0,10 punts cada 10 hores.	màxim 1 punt	
C.4. Per haver participat en programes d'investigació educativa o haver obtingut un premi d'investigació i innovació educativa relacionats amb la gestió i direcció de centres educatius i gestió de la qualitat en centres educatius.	fins a 2 punts	Còpia escanejada dels certificats corresponents.
C.5. Per publicacions o mèrits artístics relacionats amb l'àrea d'especialitat de l'aspirant .	fins a 1 punt	Còpia escanejada de les pàgines acreditatives de l'autoria, el dipòsit legal i l'ISBN, ISSN o ISMN, segons siga procedent. Còpia escanejada dels programes o crítiques i, si és el cas, l'acreditació d'haver obtingut premis. En les edicions – independentment el suport sobre el qual estiguen realitzades – ha de constar l'ISBN i el dipòsit legal o només este últim segons els casos, d'acord amb el que es disposa en el Decret 2984/1972, de 2 de novembre (BOE de 4.11.1972), articles 1, 2 i 3. (La comissió de selecció podrà sol·licitar exemplars originals per a valorar-los.)
C.6. Per publicacions relacionades amb la gestió i direcció de centres o la gestió de la qualitat.	fins a 2 punts	
C.7. Per cada any de servici exercint en llocs en l'administració educativa d'un nivell de complement de destinació superior a l'assignat al cos pel qual participa.	1 punt	

Notes:

- Únicament seran baremats aquells mèrits el perfeccionament dels quals haja tingut lloc en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds amb l'excepció de l'A.1. Trajectòria professional i de l'A.2. Experiència directiva o de coordinació.
- En els subapartats A.1.1 no seran computables cinc anys de servicis, i s'haurà de baremar l'opció més beneficiosa per al participant o la participant, de manera que en primer terme es descompten els cinc anys del subapartat A.1.1.b) i, si el saldo és negatiu, aleshores es descompta del subapartat A.1.1.a).
- En el subapartat A.1.1 només es valoraran els servicis efectius en el centre la direcció del qual se sol·licita, i no es valoraran els períodes que s'haja estat fora del centre en situació de servicis especials, en comissió de servicis, amb llicències per estudis o en supòsits anàlegs que impliquen la no presència física durant el curs escolar del funcionari o funcionària en el centre de destinació.

- A l'efecte dels apartats precedents, en cap cas es valoraran els estudis que hagen sigut necessaris per a l'obtenció del primer títol de llicenciat o llicenciada, arquitecte o arquitecta superiors o enginyer o enginyera superiors que s'hagen acreditat per a l'ingrés en el cos de la funció pública docent des del qual es participa. En cap cas serà valorable el primer títol o estudis d'esta naturalesa que posseísca el candidat o candidata.
- En cap cas es valoraran fraccions de mes.
- En el cas de llibres, s'aportarà un certificat de l'editorial en què conste el nombre d'exemplars i que la seua difusió s'ha fet en llibreries comercials. Per a la valoració de llibres editats per universitats, organismes o entitats públiques, serà necessari aportar un certificat en què conste la distribució i els seus objectius.
- En el supòsit de revistes, s'aportarà un certificat en què conste el nombre d'exemplars, el lloc de distribució i venda, o l'associació científica o didàctica, legalment constituïda, a la qual pertany la revista.
- En els supòsits en què l'editorial o associació haja desaparegut, este punt haurà de justificar-se per qualsevol mitjà de prova admissible en dret. No es valoraran publicacions en les quals l'autor o l'autora siga l'editor o l'editora.
- En el cas de publicacions que solament es donen en format electrònic, es presentarà un informe oficial en què l'organisme emissor certificarà que la publicació apareix en la base de dades bibliogràfica. En este document s'indicaran la base de dades, el títol de la publicació, els autors o les autores, la revista, el volum, l'any i la pàgina inicial i final. No serà necessària esta acreditació quan la publicació l'haja editada la conselleria amb competències en educació o qualsevol de les administracions educatives.
- Els mèrits es puntuaran una única vegada en un únic subapartat.

ANNEX IV
FULL D'AUTOBAREMACIÓ DELS MÈRITS ACADÈMICS I PROFESSIONALS

DNI	Primer cognom	Segon cognom
Nom		Telefón 1
Telefón 2		
Domicili a l'efecte de notificació		
Localitat	Província	CP
Correu electrònic: <small>(escriu amb lletra clara l'adreça respectant, si és el cas, majúscules i minúscules)</small>		

A. MÈRITS PROFESSIONALS			
A.1. TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL	anys	X	PUNTUACIÓ
A.1.1. Per cada any complet de servicis efectius prestats en la situació de servici actiu com a funcionari o funcionària que sobrepassen els cinc anys exigits com a requisit.			
a) En el centre la direcció del qual se sol·licita.		1	
b) En altres centres en els cossos i nivells educatius corresponents al centre a la direcció del qual opta el candidat o candidata.		0,5	
c) En altres cossos i centres docents diferents del nivell educatiu i règim del centre a la direcció del qual opta el candidat o candidata.		0,25	
A.1.2. Tindre destinació definitiva en el centre la direcció del qual se sol·licita: 5 punts			
A.1.3. Per pertànyer als cossos de catedràtics d'Ensenyança Secundària, Escoles Oficials d'Idiomes, Arts Plàstiques i Disseny, Música i Arts Escèniques: 2 punts			
A.1.4. Valoració positiva de la labor docent			
a) En el centre la direcció del qual se sol·licita: 5 punts			
b) En altres centres: 4 punts			
TOTAL A.1. TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL			(màxim 15 punts)
A.2. EXPERIÈNCIA DIRECTIVA, DE COORDINACIÓ O ALTRES LLOCS DE L'ADMINISTRACIÓ	anys	X	PUNTUACIÓ
A.2.1. Per cada any com a director o directora en centres docents públics:			
a) En el centre la direcció del qual se sol·licita.		1	
b) En altres centres.		0,80	
A.2.2. Per cada any en altres càrrecs directius, vicedirector o vicedirectora, secretari o secretària, cap d'estudis.			
a) En el centre la direcció del qual se sol·licita.		0,75	
b) En altres centres.		0,60	
A.2.3. Per cada any en altres càrrecs directius, vicesecretari o vicesecretària i responsable de centres de menys de tres unitats.			
a) En el centre la direcció del qual se sol·licita.		0,50	
b) En altres centres.		0,40	
A.2.4. Per cada any de servici exercint la direcció de departament o la coordinació de cicle d'Educació Infantil o Educació Primària o figures anàlogues de coordinació (aula d'Informàtica, Tecnologies d'Informació, coordinació didàctica en EOI, entre altres) o per ser membre del consell escolar.			
a) En el centre la direcció del qual se sol·licita.		0,30	
b) En altres centres.		0,20	
A.2.5. Per cada any de servici exercint llocs d'assessoria de formació permanent, llocs d'assessor/coordinador tècnic docent o direccions de secció en l'Administració educativa.			
A.2.6. Valoració positiva de l'exercici de càrrecs directius: 5 punts			
TOTAL A.2. EXPERIÈNCIA DIRECTIVA, DE COORDINACIÓ O EN LLOCS DE L'ADMINISTRACIÓ			(màxim 15 punts)
TOTAL A. MÈRITS PROFESSIONALS			(màxim 25 punts)

B. FORMACIÓ ACADÈMICA	Titulacions que aporta	Puntuació
B.1. Per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o títols declarats equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, diferents dels al·legats per a l'ingrés en el cos al qual pertany el candidat o candidata: 1 punt		
B.2. Per cada títol de grau, diferents dels al·legats per a l'ingrés en el cos al qual pertany el candidat o candidata: 2 punts		
B.3. Per cada títol de llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o títols declarats legalment equivalents, diferents dels al·legats per a l'ingrés en el cos al qual pertany el candidat o candidata: 2 punts		
B.4. Pel grau de doctor o doctora: 2 punts		
B.5.1. Per premi extraordinari de doctorat: 1 punt		
B.5.2. Per premi extraordinari de llicenciatura o grau: 0,75 punts		
B.6 Per titulacions d'ensenyances de Règim Especial, Formació Professional i altres diplomes es valoraran les titulacions atorgades per les Escoles Oficials d'Idiomes, conservatoris professionals i superiors de Música i Dansa i Escoles d'Arts Plàstiques i Disseny, d'acord amb l'escala següent: - Música i Dansa, grau mitjà: 0,25 punts - Ensenyança d'Idiomes, certificat de nivell B1 del Marc Europeu de Referència per a les Llengües: 0,25 punts - Ensenyança d'Idiomes, certificat de nivell B2 del Marc Europeu de Referència per a les Llengües: 0,5 punts - Per cada títol de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny: 0,5 punts - Per cada títol de tècnic superior de Formació Professional: 0,5 punts		(màxim 2 punts)
B.7. Coneixement del valencià B.7.1. Pel Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià (1 punt). B.7.2. Pel Certificat de nivell C1 de Coneixements de Valencià (1 punt). B.7.3. Pel Diploma de Mestre de Valencià (2 punts). B.7.4. Pel Certificat de nivell C2 de Coneixements de Valencià (2 punts).		
B.8. Certificat de Capacitació per a l'Ensenyança en Llengua Estrangera que acredite una competència lingüística, almenys, d'un nivell B2 del Marc Europeu de Referència per a les Llengües: 2 punts		
B.9. Per cada títol universitari oficial de màster diferent del requerit per a l'ingrés a la funció pública docent, per a l'obtenció del qual s'hagen exigit, almenys, 60 crèdits: 1 punt		
TOTAL B. FORMACIÓ ACADÈMICA		(màxim 5 punts)

C. ALTRES MÈRITS (adjunte tants fulls com siguen necessaris per a completar la relació de mèrits)	
PUNTUACIÓ C.2.	(màxim 3 punts)
C.3. Per la tutorització de l'alumnat en el marc del màster en Professorat d'Educació Secundària: 0,25 punts cada any. Per assistència, impartició o coordinació a cursos, jornades o una altra modalitat de formació, inclosa la formació en centres, convocats per les administracions educatives, o per institucions sense ànim de lucre, quan hagen sigut homologats o reconeguts per estes administracions educatives, així com els organitzats per universitats, relacionats amb aspectes científics o didàctics de l'especialitat del candidat o de la candidata o bé amb l'organització escolar, les noves tecnologies, la psicopedagogia i sociologia de l'educació o la salut laboral d'àrea o generals: 0,10 punts cada 10 hores.	
TÍTOL	HORES
PUNTUACIÓ C.3.	(màxim 1 punt)
C.4. Per haver participat en programes d'investigació educativa o haver obtingut un premi d'investigació i innovació educativa relacionats amb la gestió i direcció de centres educatius, i gestió de la qualitat en centres educatius: FINS A 2 PUNTS RELACIONE'LS:	
C.5. Per publicacions o mèrits artístics relacionats amb l'àrea de l'especialitat de l'aspirant o de l'aspirant: FINS A 1 PUNT RELACIONE'LS PER ORDE CRONOLÒGIC:	

C. ALTRES MÈRITS (adjunte tants fulls com siguen necessaris per a completar la relació de mèrits)	
C.6. Per publicacions relacionades amb la gestió i direcció de centres o la gestió de la qualitat: FINS A 2 PUNTS RELACIONE-LES:	
C.7. Per cada any de servici exercint llocs en l'Administració educativa de nivell de complement de destinació superior a l'assignat al cos pel qual participa.	
TOTAL C4 + C5 + C6+C7 ALTRES MÈRITS	(ho barema la comissió)
TOTAL PUNTUACIÓ ALTRES MÈRITS	(màxim 10 punts)

TOTAL AUTOBAREMACIÓ A + B + C (1+2+3+4):	TOTAL BAREM:
---	---------------------

ANNEX V
QÜESTIONARI D'AUTOAVALUACIÓ

En el procés d'avaluació que ha sol·licitat, es consideren una sèrie d'indicadors per als quals es consultaran diferents fonts d'informació. És necessari conèixer també la seua pròpia opinió; per això se sol·licita que formalitze el qüestionari següent.

La informació recollida en este qüestionari correspon a les seues opinions personals i se'n garanteix la confidencialitat. Tindrà accés a esta informació la inspectora o l'inspector responsables de l'avaluació, que la tindrà en compte juntament amb altres observacions directes i indirectes i l'anàlisi de la documentació que corresponga.

Dades personals de l'aspirant		
Nom:		
Cognoms:		
DNI:		
Centre de destinació	Codi:	
	Denominació:	

ESCALA DE VALORACIÓ	
No positiu	No/Mai/Totalment en desacord/Generalment no/Poques vegades/En desacord
Positiu	Normalment sí/Quasi sempre/D'acord/Sempre/Totalment d'acord

ÀMBITS I INDICADORS OBJECTE DE VALORACIÓ		No positiu	Positiu
a. Planificació de l'activitat docent			
a.1	Planifique les unitats didàctiques, unitats de treball o situacions d'aprenentatge d'acord amb la programació corresponent, els criteris del departament o cicle, els objectius de l'etapa i la normativa curricular vigent.		
a.2	Adeqüe els continguts, els sabers bàsics, les competències específiques i els criteris d'avaluació de l'aprenentatge al nivell corresponent.		
a.3	Planifique activitats d'ensenyança-aprenentatge i/o situacions d'aprenentatge que contribueixen a la consecució dels objectius generals i perfil d'eixida de l'etapa.		
a.4	Planifique el tractament de les competències clau relacionant-les amb la resta d'elements del currículum de l'àrea, matèria, mòdul o assignatura.		
a.5	Prepare la classe i els materials didàctics de manera clara i coherent (s'observa un guió, esquema, quadern en què s'especifiquen els objectius, activitats, materials, etc.).		
a.6	Col·labore amb els tutors, l'equip directiu i, si és el cas, amb l'equip o el departament d'orientació en la detecció i planificació de mesures de prevenció per a donar una resposta educativa inclusiva d'acord amb la normativa vigent.		
a.7	Preveig i planifique la programació didàctica d'aula o unitats de treball tenint en compte l'adequació personalitzada a la diversitat del grup-classe, als i les alumnes concrets que requereixen una resposta diferenciada i/o mesures curriculars extraordinàries, d'acord amb la normativa d'inclusió.		

b. Exercici de la funció docent i, si és el cas, funció orientadora.			
b.1	Comunique a l'alumnat, a l'inici de les classes, el treball que es portarà a terme i la dinàmica que se seguirà en la classe.		
b.2	Plantege activitats que motiven l'interés de l'alumnat cap a l'aprenentatge.		
b.3	Gestione de manera eficaç el temps i l'estructura adequada de les sessions.		
b.4	Preste atenció al desenrotllament de la competència lectora de l'alumnat.		
b.5	Contribuïsc a connectar les experiències de l'aprenentatge dins i fora de l'aula.		
b.6	Promoc i incorpore habitualment la utilització de les TIC en el procés d'ensenyament i aprenentatge.		
b.7	Finalitze la classe amb una recopilació o resum dels aspectes més importants treballats.		
b.8	Realitze les avaluacions sociopsicopedagògiques per a atendre les necessitats de l'alumnat (exclusiu per a l'especialitat d'Orientació Educativa).		
b.9	Col·labore amb l'equip directiu en la planificació i en l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat. (exclusiu per a l'especialitat d'Orientació Educativa).		
b.10	Assessore el professorat en la detecció de dificultats d'aprenentatge de l'alumnat, la identificació de les seues necessitats educatives i la posada en marxa de mesures preventives. (exclusiu per a l'especialitat d'Orientació Educativa).		
b.11	Assessore i col·labore amb el professorat del centre en la implantació, seguiment i avaluació de les mesures d'atenció a la diversitat. (exclusiu per a l'especialitat d'Orientació Educativa).		
b.12	Oriente el professorat i els equips docents en l'elaboració, el seguiment i l'avaluació de les adaptacions curriculars de l'alumnat. (exclusiu per a l'especialitat d'Orientació Educativa).		
b.13	Participe i assessore els tutors i equips docents en les sessions d'avaluació de l'alumnat, especialment de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. (exclusiu per a l'especialitat d'Orientació Educativa).		
b.14	Col·labore, des de les meues responsabilitats específiques, en els processos d'incorporació, seguiment i avaluació de l'alumnat en els diversos programes establits per a respondre a les necessitats educatives dels alumnes i les alumnes. (exclusiu per a l'especialitat d'Orientació Educativa).		
b.15	Col·labore i assessore l'equip directiu i l'equip de tutors en l'elaboració, aplicació i avaluació del pla d'acció tutorial. (exclusiu per a l'especialitat d'Orientació Educativa).		
b.16	Assessore i participe en el desenrotllament de les actuacions incloses en el programa d'orientació acadèmica i professional. (exclusiu per a l'especialitat d'Orientació Educativa).		
c. Seguiment dels aprenentatges de l'alumnat i decisions adoptades per a afavorir-ne la millora.			
c.1	Faig una avaluació inicial de l'alumnat i establisc mesures de resposta adequades en funció dels resultats.		
c.2	Establisc de manera clara, precisa i coherent els criteris d'avaluació i qualificació de l'alumnat.		
c.3	Empre instruments i tècniques d'avaluació diferents i variats que permeten la valoració de les diverses competències de l'alumnat.		

c.4	Hi ha una relació dels continguts o sabers bàsics amb els criteris d'avaluació i, si és el cas, els estàndards d'aprenentatge avaluable.		
c.5	Preveig criteris i procediments d'avaluació per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.		
c.6	Faig participar l'alumnat del procés d'avaluació-aprenentatge.		
c.7	Prenc decisions de millora a partir de l'anàlisi dels resultats d'avaluació i, en general, dels resultats dels aprenentatges.		
d. Gestió de l'aula.			
d.1	Empre formes diverses d'agrupament en l'aula per a la realització de les activitats: treball individual, en equip, en grup, etc.		
d.2	Cree un ambient que facilita el procés d'ensenyança-aprenentatge: l'alumnat amb dificultats està col·locat estratègicament per a afavorir el seu aprenentatge, els diversos espais de l'aula són emprats didàcticament (parets, taulells), etc.		
d.3	Mantinc l'ordre en la classe i establis de manera clara i treballada amb l'alumnat unes normes de classe que fomenten el respecte, la tolerància i la participació.		
d.4	Prenc les iniciatives necessàries per a facilitar la integració de l'alumnat en el seu grup i en les activitats del centre.		
d.5	Utilitze mesures ordinàries i, si pertoca, extraordinàries per a atendre la diversitat de l'alumnat, organitzant la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat d'acord amb la normativa vigent.		
e. Participació en les activitats del centre i implicació en el projecte educatiu del centre. Relació i comunicació amb la comunitat educativa d'acord amb els criteris adoptats pel centre.			
e.1	Complisc de manera correcta les funcions que em són pròpies: administre adequadament els recursos, faig un ús correcte de la informació, complisc els acords i les normes establits en el PEC i els documents de planificació.		
e.2	Participo i col·labore de manera activa en les reunions dels òrgans col·legiats de govern (claustr, consell escolar) i de coordinació docent del centre (equip docent, departament didàctic, CCP).		
e.3	Contribuisc activament a la convivència, participant en l'organització adequada d'estratègies per a la prevenció i resolució de conflictes tant a escala d'aula com de centre.		
e.4	Coordine i planifique correctament les meues tasques amb la resta del professorat i, si és el cas, amb el departament o equip d'orientació en l'organització de la resposta educativa per a la inclusió.		
e.5	Propose, planifique i participo en les activitats complementàries i extraescolars i contribuisc a avaluar-les i a adoptar propostes de millora.		
f. Relació i comunicació amb la comunitat educativa d'acord amb els criteris adoptats pel centre. Orientació educativa, acadèmica i professional de l'alumnat. Integració i participació de les famílies en el centre.			
f.1	Informe correctament l'alumnat i les seues famílies sobre els aspectes fonamentals del procés d'ensenyança-aprenentatge.		
f.2	Establis les vies i els procediments necessaris per a facilitar a les famílies la informació relativa als seus fills i filles al llarg del curs (entrevistes individuals, reunions de grup, comunicacions escrites o telefòniques, etc.).		

f.3	Desplegue de manera correcta i eficient l'orientació educativa, acadèmica i professional del seu alumnat, especialment en cas de ser tutor o tutora.		
-----	--	--	--

Observacions:

ANNEX VI

INFORME NORMALITZAT SOBRE L'AVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ DOCENT I DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA DE LES PERSONES CANDIDATES EN EL CONCURS DE MÈRITS PER A LA SELECCIÓ DE DIRECTORES I DIRECTORS DE CENTRES DOCENTS PÚBLICS.

Dades personals de la persona aspirant		
Nom:		
Cognoms:		
DNI:		
Centre de destinació:	Codi:	
	Denominació:	

ESCALA DE VALORACIÓ	
No positiu	S'evidencia un acompliment/exercici nul o massa bàsic, limitat, o poc profund respecte a la tasca/objectiu a què fa referència l'àmbit analitzat. No s'aconsegueixen els mínims acceptables. L'adequació al que s'establix en l'àmbit és molt parcial i pot considerar-se insuficient.
Positiu	Es pot observar un acompliment/exercici adequat respecte a la tasca/objectiu a què fa referència l'àmbit analitzat. El domini i la competència en l'exercici de les seues tasques és satisfactori.

A) AVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ DOCENT

ÀMBITS I INDICADORS OBJECTE DE VALORACIÓ		No positiu	Positiu
a. Planificació de l'activitat docent			
a.1	Planifica les unitats didàctiques, unitats de treball o situacions d'aprenentatge d'acord amb la programació corresponent, els criteris del departament o cicle, els objectius de l'etapa i la normativa curricular vigent.		
a.2	Adequa els continguts, els sabers bàsics, les competències específiques i els criteris d'avaluació de l'aprenentatge al nivell corresponent.		
a.3	Planifica activitats d'ensenyança-aprenentatge i/o situacions d'aprenentatge que contribueixen a la consecució dels objectius generals i perfil d'eixida de l'etapa.		
a.4	Planifica el tractament de les competències clau relacionant-les amb la resta d'elements del currículum de l'àrea, matèria, mòdul o assignatura.		
a.5	Prepara la classe i els materials didàctics de manera clara i coherent (s'observa un guió, esquema, quadern en què s'especifiquen els objectius, activitats, materials, etc.).		
a.6	Col·labora amb els tutors, l'equip directiu i, si és el cas, amb l'equip o el departament d'orientació en la detecció i planificació de mesures de prevenció per a donar una resposta educativa inclusiva d'acord amb la normativa vigent.		
a.7	Preveu i planifica la programació didàctica d'aula o unitats de treball tenint en compte l'adequació personalitzada a la diversitat del grup-classe, als i les alumnes concrets que requereixen una resposta diferenciada i/o mesures curriculars extraordinàries, d'acord amb la normativa d'inclusió.		

b. Exercici de la funció docent i, si és el cas, funció orientadora.			
b.1	Comunica a l'alumnat, a l'inici de les classes, el treball que es portarà a terme i la dinàmica que se seguirà en la classe.		
b.2	Planteja activitats que motiven l'interés de l'alumnat cap a l'aprenentatge.		
b.3	Gestiona de manera eficaç el temps i l'estructura adequada de les sessions.		
b.4	Presta atenció al desenrotllament de la competència lectora de l'alumnat.		
b.5	Contribuïx a connectar les experiències de l'aprenentatge dins i fora de l'aula.		
b.6	Promou i incorpora habitualment la utilització de les TIC en el procés d'ensenyament i aprenentatge.		
b.7	Finalitza la classe amb una recopilació o resum dels aspectes més importants treballats.		
b.8	Realitza les avaluacions sociopsicopedagògiques per a atendre les necessitats de l'alumnat (<i>exclusiu per a l'especialitat d'Orientació Educativa</i>).		
b.9	Col·labora amb l'equip directiu en la planificació i en l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat (<i>exclusiu per a l'especialitat d'Orientació Educativa</i>).		
b.10	Assessora el professorat en la detecció de dificultats d'aprenentatge de l'alumnat, la identificació de les seues necessitats educatives i la posada en marxa de mesures preventives (<i>exclusiu per a l'especialitat d'Orientació Educativa</i>).		
b.11	Assessora i col·labora amb el professorat del centre en la implantació, el seguiment i l'avaluació de les mesures d'atenció a la diversitat (<i>exclusiu per a l'especialitat d'Orientació Educativa</i>).		
b.12	Orienta el professorat i els equips docents en l'elaboració, el seguiment i l'avaluació de les adaptacions curriculars de l'alumnat (<i>exclusiu per a l'especialitat d'Orientació Educativa</i>).		
b.13	Participa i assessora els tutors i equips docents en les sessions d'avaluació de l'alumnat, especialment de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (<i>exclusiu per a l'especialitat d'Orientació Educativa</i>).		
b.14	Col·labora, dins de les responsabilitats específiques, en els processos d'incorporació, seguiment i avaluació de l'alumnat en els diversos programes establits per a respondre a les necessitats educatives de l'alumnat (<i>exclusiu per a l'especialitat d'Orientació Educativa</i>).		
b.15	Col·labora i assessora l'equip directiu i l'equip de tutors en l'elaboració, aplicació i avaluació del pla d'acció tutorial (<i>exclusiu per a l'especialitat d'Orientació Educativa</i>).		
b.16	Assessora i participa en el desenrotllament de les actuacions incloses en el programa d'orientació acadèmica i professional (<i>exclusiu per a l'especialitat d'Orientació Educativa</i>).		

c. Seguiment dels aprenentatges de l'alumnat i decisions adoptades per a afavorir-ne la millora.			
c.1	Realitza una avaluació inicial de l'alumnat i estableix mesures de resposta adequades en funció dels resultats.		
c.2	Estableix de manera clara, precisa i coherent els criteris d'avaluació i qualificació de l'alumnat.		
c.3	Emptra instruments i tècniques d'avaluació diferents i variats que permeten la valoració de les diverses competències de l'alumnat.		
c.4	Hi ha una relació dels continguts o sabers bàsics amb els criteris d'avaluació i, si és el cas, els estàndards d'aprenentatge avaluables.		
c.5	Preveu criteris i procediments d'avaluació per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.		
c.6	Fa participar l'alumnat del procés d'avaluació-aprenentatge.		
c.7	Pren decisions de millora a partir de l'anàlisi dels resultats de l'avaluació i, en general, dels resultats dels aprenentatges.		
d. Gestió de l'aula.			
d.1	Emptra formes diverses d'agrupament en l'aula per a la realització de les activitats: treball individual, en equip, en grup, etc.		
d.2	Crea un ambient que facilita el procés d'ensenyança-aprenentatge: l'alumnat amb dificultats està col·locat estratègicament per a afavorir el seu aprenentatge, els diversos espais de l'aula són emprats didàcticament (parets, taulells), etc.		
d.3	Manté l'orde en la classe i estableix de manera clara i treballada amb l'alumnat unes normes de classe que fomenten el respecte, la tolerància i la participació.		
d.4	Pren les iniciatives necessàries per a facilitar la integració de l'alumnat en el seu grup i en les activitats del centre.		
d.5	Utilitza mesures ordinàries i, si cal, extraordinàries per a atendre la diversitat de l'alumnat, organitzant la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat d'acord amb la normativa vigent.		
e. Participació en les activitats del centre i implicació en el projecte educatiu del centre. Relació i comunicació amb la comunitat educativa d'acord amb els criteris adoptats pel centre.			
e.1	Complix de manera correcta les funcions que li són pròpies: administra adequadament els recursos, fa un ús correcte de la informació, complix els acords i les normes establerts en el PEC i els documents de planificació.		
e.2	Participa i col·labora de manera activa en les reunions dels òrgans col·legiats de govern (claustre, consell escolar) i de coordinació docent del centre (equip docent, departament didàctic, CCP).		
e.3	Contribuïx activament a la convivència, participant en l'organització adequada d'estratègies per a la prevenció i resolució de conflictes tant en l'àmbit de l'aula com del centre.		

e.4	Coordina i planifica correctament les seues tasques amb la resta del professorat i, si és el cas, amb el departament o equip d'orientació en l'organització de la resposta educativa per a la inclusió.		
e.5	Proposa, planifica i participa en les activitats complementàries i extraescolars i contribuïx a avaluar-les i a adoptar propostes de millora.		
f. Relació i comunicació amb la comunitat educativa d'acord amb els criteris adoptats pel centre. Orientació educativa, acadèmica i professional de l'alumnat. Integració i participació de les famílies en el centre.			
f.1	Informa correctament l'alumnat i les seues famílies sobre els aspectes fonamentals del procés d'ensenyança-aprenentatge.		
f.2	Establix les vies i els procediments necessaris per a facilitar a les famílies la informació relativa als seus fills i filles al llarg del curs (entrevistes individuals, reunions de grup, comunicacions escrites o telefòniques, etc.).		
f.3	Desplega de manera correcta i eficient l'orientació educativa, acadèmica i professional del seu alumnat, especialment en cas de ser tutor o tutora.		

B) AVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA

Càrrec	Àmbits i indicadors objecte de valoració	No positiu	Positiu
Direcció Vicedirecció Cap d'estudis Secretaria	1. Direcció i coordinació de les activitats del centre: disseny, seguiment i control a través dels principals instruments de planificació i gestió pedagògica i administrativa.		
	1.1. Proposa al consell escolar l'elaboració o modificació del projecte educatiu, així com els projectes, programes o plans desplegats, i arreplega propostes per a fer-ho.		
	1.2. Elaborada, juntament amb l'equip directiu, la PGA i la memòria a partir de les propostes del consell escolar i del claustre i dels suggeriments de la junta de delegats i delegades, si n'hi ha, i de l'AMPA.		
	1.3. Realitza un seguiment de les activitats del centre.		
Direcció Vicedirecció Cap d'estudis Secretaria	2. Exercici de les competències que, en matèria de gestió econòmica, administrativa i de personal, atorga la legislació vigent a la persona directora d'un centre educatiu.		
	2.1. Dirigix i coordina l'elaboració dels horaris del centre repartint les càrregues horàries de manera equilibrada.		
	2.2. Realitza la designació de tutors o tutores i coordinadors o coordinadores de cycle / caps de departament d'acord amb la normativa i amb criteris pedagògics i d'eficàcia docent.		
	2.3. Vetla perquè els cicles/departaments i els professors i professores que els integren complisquen adequadament les funcions que tenen assignades i gestiona adequadament les tasques relacionades amb la coeducació, els plans d'acolliment, el repartiment de càrregues horàries i la gestió de conflictes sorgits en l'àmbit laboral.		
	2.4. Dirigix la coordinació de professorat i, si és procedent, del personal d'administració i servicis, i garantix que la seua organització responga a les necessitats i intencions educatives, impulsant el treball en equip, i dona suport a les seues iniciatives.		



	2.5. Garantix la informació a la comunitat educativa sobre els recursos didàctics i materials, així com sobre les instal·lacions; afavorix la seua utilització, i supervisa que es mantinguen en bon estat.		
	2.6. Dirigix l'elaboració del projecte de pressupost a partir de les propostes dels diferents sectors de la comunitat escolar.		
	2.7. Autoritza els gastos d'acord amb el pressupost del centre, ordena els pagaments i visa les certificacions i els documents oficials del centre.		
	3. Dinamització dels òrgans de govern i dels equips de coordinació docent del centre. Impuls de la participació democràtica dels diversos col·lectius de la comunitat educativa i capacitat d'arribar a consensos.		
Direcció Vicedirecció Cap d'estudis	3.1. Convoca reglamentàriament el consell escolar i el claustre, afavorix l'exercici de les seues competències, executa els acords adoptats i és capaç d'aconseguir consensos.		
	3.2. Impulsa l'actuació de la comissió de coordinació pedagògica i vetla perquè s'assegure la coherència de les programacions didàctiques i el PAT entre si i amb el PEC.		
	3.3. Impulsa la participació dels sectors de la comunitat educativa en els processos de constitució o renovació del consell escolar i en el funcionament del centre.		
	3.4. Garantix el dret de reunió dels sectors de la comunitat educativa i la relació fluida amb l'alumnat i les famílies.		
	4. Millora de la convivència en el centre, la resolució de conflictes i la prevenció de la violència de gènere., afavorint la creació i el funcionament de comissions de mediació o convivència i promovent activitats o programes que contribuïsquen a millorar-la, d'acord amb les normes que establisca l'Administració educativa i el reglament de règim interior del centre.		
Direcció Vicedirecció Cap d'estudis	4.1. Fomenta la participació en l'elaboració de normes de convivència clares i el seu coneixement per tots els membres de la comunitat educativa.		
	4.2. Garantix el compliment del reglament de règim interior del centre, resol els conflictes, imposa les mesures correctores de la seua competència i garantix que la seua aplicació responga al que establix la normativa vigent.		
	4.3. Afavorix la creació i el funcionament de comissions de mediació o convivència, amb la participació de l'alumnat i professorat, que tinguen com a finalitat la prevenció i resolució pacífica dels conflictes i promou activitats o programes que contribuïsquen a millorar-la.		
	5. Planificació i desplegament del pla d'actuació per a la millora (PAM) i de programes i iniciatives d'innovació i formació que milloren el funcionament del centre i potencien accions destinades a combatre el fracàs escolar.		
Direcció Vicedirecció Cap d'estudis	5.1. Impulsa el disseny, el desplegament i el seguiment de les actuacions i/o programes que s'inserixen en el PAM seguint els criteris de la CCP i el claustre.		
	5.2. Coneix i garantix la difusió de les convocatòries sobre programes i activitats de millora de la qualitat, d'innovació i investigació educativa i fomenta la participació del professorat.		
	5.3. Fomenta la participació del professorat en activitats de formació i facilita la seua realització.		



Direcció Vicedirecció Cap d'estudis	6. Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en altres processos d'avaluació.			
	6.1. Impulsa, planifica, organitza i coordina els processos d'avaluació interna del centre.			
	6.2. Col·labora en els processos d'avaluació externa del centre segons les instruccions de l'Administració.			
	6.3. Utilitza els resultats de l'avaluació per a millorar el funcionament del centre.			
Direcció Vicedirecció Cap d'estudis	7. Organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat d'acord amb la normativa vigent que desplega els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.			
	7.1. Planifica i promou la posada en marxa de les mesures organitzatives i de coordinació necessàries per a la implementació de la resposta educativa per a la inclusió: coordinació docent; informació en la comunitat educativa; adequació d'espais, materials i recursos; impuls de noves formes organitzatives inclusives, mesures individuals i grupals; coordinació inicial del professorat de suport a la inclusió.			
	7.2. Realitza el seguiment de la correcta implementació de les mesures de resposta educativa per a la inclusió abans esmentades al llarg del curs escolar: plans d'actuació personalitzats, programes, resultats, etc.			
	7.3. Avalua els resultats obtinguts a partir de les diferents mesures organitzatives per a la inclusió, i els utilitza per a la posada en marxa de propostes de millora dels programes i mesures inclusives del curs següent.			
Direcció Vicedirecció Cap d'estudis Secretaria	8. Col·laboració amb les famílies, amb les institucions i amb els organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn, i foment d'un clima escolar que afavorisca l'estudi i la formació integral de l'alumnat.			
	8.1. Promou la participació de l'alumnat i les seues famílies en la vida del centre.			
	8.2. Supervisa els processos d'informació a les famílies sobre resultats de l'avaluació, faltes d'assistència, comunicacions de tutors i tutores, mesures educatives per a garantir la convivència, etc.			
	8.3. Establix procediments per a atendre les propostes de l'alumnat i les seues famílies, així com les associacions d'alumnes i de mares i pares.			
Direcció Vicedirecció Cap d'estudis Secretaria	9. Col·laboració, en l'àmbit de la seua competència, amb els òrgans de l'Administració educativa en tot el que té relació amb la consecució dels objectius educatius del centre.			
	9.1. Col·labora amb l'Administració educativa en la planificació dels recursos materials i humans, tenint en compte la normativa i les necessitats del centre i comptant amb l'opinió de la comunitat educativa.			
	9.2. Col·labora amb la Inspecció d'Educació en tot el que esta li requerix dins de les seues competències per a la consecució dels objectius del centre i del sistema.			
	9.3. Facilita i canalitza adequadament la informació sol·licitada per altres òrgans de l'Administració educativa.			

C) CONCLUSIÓ I PROPOSTA

Avaluació	Desfavorable	Favorable
L'inspector o inspectora que subscriu emet informe		

Observacions: