

Projecte de Decret del Consell, pel qual s'establixen els currículums dels cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional, en aplicació de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.

ÍNDEX

PREÀMBUL

- Article 1. Objecte
- Article 2. Àmbit d'aplicació
- Article 3. Currículum
- Article 4. Estructura dels cicles formatius
- Article 5. Projecte intermodular
- Article 6. Inglés professional
- Article 7. Formació en empresa o organisme equiparat
- Article 8. Projecte curricular de cicle
- Article 9. Programació didàctica de mòdul professional
- Article 10. Oferta bilingüe
- Article 11. Autonomia dels centres
- Article 12. Professorat
- Article 13. Espais i equipament

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Única. Incidència en les dotacions de gasto

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

- Primera. Transició entre plans d'estudi
- Segona. Títols en extinció

DISPOSICIONES DEROGATORIES

- Primera. Derogació de títols LOE
- Segona. Altres normes

DISPOSICIONS FINALS

Única. Entrada en vigor

ANNEX I. Seqüenciació i horari GM

ANNEX II. Seqüenciació i horari GS

ANNEX III. 0156 Inglés professional GM

ANNEX IV. 0179 Inglés professional GS

ANNEX V. 1709 Itinerari personal per a l'ocupabilitat I

ANNEX VI. 1710 Itinerari personal per a l'ocupabilitat II

ANNEX VII. 1664 Digitalització aplicada als sectors productius GM

ANNEX VIII. 1665 Digitalització aplicada als sectors productius GS

ANNEX IX. 1708 Sostenibilitat aplicada al sistema productiu

PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana establix en el seu article 53 que és de competència exclusiva de la Generalitat la regulació i administració de l'ensenyança en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències.

La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional té per objecte la constitució i ordenació d'un sistema únic i integrat de formació professional.

El Reial decret 278/2023, d'11 d'abril, estableix el calendari d'implantació del Sistema de Formació Professional derivat de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març. En el seu article 11, estableix que l'any acadèmic 2024-2025 es completarà la implantació del primer curs de tots els cicles formatius, i en 2025-2026 la implantació dels segons cursos.

El Reial decret 659/2023, de 18 de juliol desenrotlla l'ordenació del Sistema de Formació Professional. En el seu article 7.2, s'atribuïx a l'Administració Educativa la facultat per a establir els currículums dels graus mitjà i superior, respectant en tot cas els elements contemplats en el currículum bàsic.

El Reial decret 499/2024, de 21 de maig i el Reial decret 500/2024, de 21 de maig, modifica els reials decrets que estableixen els títols de Formació Professional de grau mitjà i superior, i fixen les seues ensenyances mínimes.

Els dos reials decrets estan modificats per les disposicions finals segona i tercera del Reial decret 565/2024, de 18 de juny, pel qual s'estableix el curs d'especialització de Formació Professional de Grau Superior en Comerç electrònic i es fixen els aspectes bàsics del currículum, assignant a un perfil de persona experta del sector productiu la docència de determinats mòduls professionals.

En la definició dels nous continguts s'han tingut en compte les característiques educatives, socioproductives i laborals de la Comunitat Valenciana amb la finalitat de donar resposta a les necessitats generals de qualificació dels recursos humans per a la seua incorporació a l'estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sense cap perjudici a la mobilitat de l'alumnat.

El contingut d'este decret s'ajusta als principis de bona regulació continguts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, en tant que persegueix l'interès general en facilitar l'adequació de l'oferta formativa a la nova regulació estatal, ampliant l'oferta de Formació Professional i avançant en la integració de la Formació Professional en el conjunt del sistema educatiu i formatiu.

Basant-se en el principi de necessitat, el desenrotllament curricular està plenament justificat per a regular estes noves ensenyances de Formació Professional vinculades als títols esmentats en l'àmbit d'esta comunitat autònoma, ampliant i contextualitzant els continguts dels mòduls professionals, respectant el perfil professional d'estos.

Resulta així mateix coherent amb l'ordenament jurídic permetent una gestió més eficient dels recursos públics, amb la intenció de mantindre un marc normatiu estable, predictable, integrat i clar, donant compliment amb això al principi de seguretat jurídica.

Es completa així eficaç i eficientment, el marc legal establert pels reials decrets pels quals s'estableixen els esmentats títols i les seues ensenyances mínimes, introduint la regulació adequada i imprescindible, que estableix les obligacions necessàries a fi d'atendre l'objectiu que es pretén aconseguir, seguint el principi de proporcionalitat.

En aplicació del principi de transparència, s'ha donat publicitat a la iniciativa normativa i als documents propis del procés d'elaboració, s'ha sotmés l'expedient a informació i audiència pública, i s'ha publicat l'anunci corresponent en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana en compliment de l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

S'ha prestat especial atenció a les àrees prioritàries, mitjançant la definició de continguts de prevenció de riscos laborals, que permeten que tot l'alumnat pugua obtenir el certificat de tècnic o tècnica en Prevenció de Riscos Laborals, Nivell Bàsic, expedit d'acord amb el que es disposa en el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Servicis de Prevenció, i incorporant en el currículum formació en la llengua anglesa per a facilitar la seua mobilitat professional a qualsevol país europeu.

Les modificacions introduïdes en estos currículums requereixen una posterior concreció en les programacions que l'equip docent ha d'elaborar, les quals han d'incorporar el disseny d'activitats d'aprenentatge i el desenrotllament d'actuacions flexibles que, en el marc de la normativa que regula l'organització dels centres, possibiliten adequacions particulars del currículum en cada centre docent d'acord amb els recursos disponibles, sense que en cap cas afecten la competència general dels títols objecte de regulació.

La implantació dels currículums regulats pel present decret tindrà lloc a partir del curs 2024-2025 per als mòduls de primer curs i a partir de 2025-2026 per als mòduls de segon curs.

Per tant, a l'empar del que es preveu en l'article 18.f) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, a proposta del conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació fent ús de les atribucions conferides pel Decret 166/2024, de 12 de novembre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, sentit el Consell Valencià de Formació Professional, consultats els agents socials, amb informe de l'Advocacia General de la Generalitat, oïda/conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i prèvia deliberació del Consell, en la reunió de 202_.

DECRETE

Article 1. Objecte

1. El present decret té per objecte establir en una única norma els currículums dels cicles formatius de grau mitjà i superior de Formació Professional en aplicació de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional (d'ara en avant LFP), i determinar uns certs aspectes organitzatius per a la implantació del nou Sistema de Formació Professional.
2. Així mateix, té per objecte derogar els decrets dels currículums dels cicles formatius de grau mitjà i superior extints, derivats de la LOE, enumerats en les disposicions derogatòries del present decret.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Els currículums establits en este decret seran aplicable a tots els cicles formatius de grau mitjà i de grau superior els currículums del qual estan relacionats en la disposició derogatòria primera d'este decret, que s'oferisquen en l'àmbit de gestió de la Comunitat Valenciana, i que van ser implantats des del curs 2024-2025 a l'empara de la LFP.

2. Els centres docents autoritzats per l'Administració Educativa per a impartir els cicles formatius objecte d'este decret aplicaran els currículums que en este s'establixen, adaptant la seua programació i metodologies a les característiques de les persones en formació, integrant les possibilitats formatives dels seus respectius entorns productius.

Article 3. Currículum

1. Els cicles formatius impartits en la Comunitat Valenciana tindran les mateixes dades d'identificació del títol i perfil professional que els inclosos en els respectius reials decrets d'establiment del títol.

El perfil professional del títol ve expressat per la competència general, les competències professionals i per a l'ocupabilitat, les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg Nacional d'Estàndards de Competència Professionals i l'entorn professional, inclosos en els respectius reials decrets d'establiment del títol.

3. Els resultats d'aprenentatge (d'ara en avant RA) i els criteris d'avaluació dels mòduls professionals seran els inclosos en els annexos I de cada un dels respectius reials decrets de títol, juntament amb les concrecions curriculars que figuren en els annexos d'este decret (dir quins annexos).

Es consideraran prescriptius en el disseny de les programacions didàctiques i els processos d'avaluació de l'alumnat.

4. Els continguts que configuren els currículums de cada mòdul formatiu tindran la consideració d'orientatius, en aplicació del que es disposa per l'article 12.4 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.

Correspondrà als equips educatius l'adaptació dels continguts per a cada un dels mòduls professionals i projecte intermodular en les programacions didàctiques.

5. La duració total dels cicles formatius serà de 2.000 hores, excepte aquells s'amplien amb els límits establits en l'article 7.5 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol. Esta ampliació podrà ser proposada pels centres docents i podrà ser impartida tant en el centre com en l'empresa, sense que afecte les condicions de titulació.

6. Els mòduls professionals s'organitzaran en dos cursos acadèmics per norma general.

7. La seqüenciació, duració i distribució horària de cada cicle formatiu està determinada en els annexos I i II d'este decret.

8. Les ofertes formatives podran impartir-se en règim presencial, semipresencial i virtual, en els termes que l'Administració educativa establisca en la normativa específica.

Article 4. Estructura dels cicles formatius

Els cicles de grau mitjà i superior tenen estructura modular, conforme establix l'art. 45 de la LFP.

Consten d'un mòdul optatiu i d'una part troncal obligatòria formada per:

1. Mòduls professionals del Catàleg Modular de Formació Professional.

Estos mòduls són idèntics als establits en els currículums bàsics de cada títol a l'empara de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (d'ara en avant LOE), amb les modificacions posteriors introduïdes pel Ministeri pel Reial decret 499/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'establixen títols de Formació Professional de grau mitjà i es fixen les seues ensenyances mínimes i pel Reial decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'establixen títols de Formació Professional de grau superior i es fixen les seues ensenyances mínimes

2. Projecte intermodular de grau mitjà.

Els RA i els criteris d'avaluació són els disposats en l'annex II del Reial decret Reial decret 499/2024, de 21 de maig.

3. El mòdul de Projecte extint dels cicles de grau superior passa a denominar-se Projecte intermodular amb la denominació específica que corresponga i el número de codi específic que tinguera.

Els RA i criteris d'avaluació són els establits en els reials decrets establiren cada títol, segons disposa l'article quart del Reial decret 500/2024, de 21 de maig.

4. Mòduls associats a les habilitats i capacitats transversals, i a l'orientació laboral i l'emprenedoria següents, que els seus RA, criteris d'avaluació i continguts orientatius figuren en els annexos d'este decret:

- 0156 Inglés professional (GM).
- 0179 Inglés professional (*GS).
- 1709 Itinerari per a l'ocupabilitat I.
- 1710 Itinerari per a l'ocupabilitat II.
- 1664 Digitalització aplicada al sistema productiu (GM).
- 1665 Digitalització aplicada al sistema productiu (*GS).
- 1708 Sostenibilitat aplicada al sistema productiu.

5. Mòdul optatiu

Totes les ofertes formatives inclouran un mòdul optatiu de 3 hores lectives setmanals en segon curs, que podrà configurar-se com dos mòduls quadrimestrals a criteri del centre de formació.

La direcció general amb competències en matèria de Formació Professional fixarà el procediment a seguir en els centres per al reconeixement total o parcial de la part optativa, d'acord amb la duració dels corresponents cursos o activitats formatives i establirà, si és procedent, una part comuna de matèries optatives per família professional.

Així mateix, la direcció dels centres educatius públics, d'acord amb les funcions atribuïdes al Claustre i al Consell Escolar o Consell Social si és el cas, establides en la normativa que regula l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances de Formació Professional, i la titularitat dels centres privats, podrà establir, previ informe al Consell Territorial de Formació Professional, una oferta, de mòduls optatius adaptats a les necessitats educatives, laborals, socials i econòmiques de l'entorn en el qual es desenrotlla l'activitat formativa. A este efecte, en els centres educatius públics hauran d'atendre's els criteris de la demanda de l'alumnat, la disponibilitat de professorat amb destinació definitiva en el centre i les possibilitats organitzatives i la disponibilitat de recursos. L'autorització podrà ser també quant a distribució quadrimestral dels mòduls proposats.

En tots els casos, la impartició d'estos mòduls optatius ha de ser assumida per professorat del centre educatiu oferent, amb recursos propis d'este.

La direcció general competent en matèria de Formació Professional establirà el procediment a seguir per a les autoritzacions contemplades en l'apartat anterior, així com en els supòsits contemplats en l'article 104.1 apartats b i c del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, quant a reconeixement de l'optativitat del currículum mitjançant la superació de cursos i activitats formatives no formals associats a processos específics impartits per empreses i entitats reconegudes del sector productiu, així com el disseny conjunt mitjançant acord amb les universitats, de mòduls optatius que faciliten la progressió dels itineraris formatius dels i les estudiants que vulguen accedir des de la formació professional a estudis universitaris.

Article 5. Projecte intermodular

El Projecte intermodular tindrà caràcter integrador de les competències adquirides, serà un durant el cicle formatiu i haurà de respectar en tot cas el que es disposa en l'article 4 del present decret, quant a incorporació dels RA dels mòduls de Digitalització i Sostenibilitat.

Es basarà preferentment en una metodologia basada en reptes. Cada equip docent haurà de dissenyar un o diversos reptes per a cada projecte que impliquen l'activació de diversos *RA continguts en més d'un mòdul professional del cicle, incloent-hi els corresponents als mòduls associats a les habilitats i capacitats transversals i a l'orientació laboral i l'emprenedoria.

Existirà un seguiment i tutorització individual i col·lectiva del projecte, que es desenrotllarà de manera simultània a la resta dels mòduls professionals al llarg de la duració del cicle formatiu, corresponent la docència al professorat que impartix mòduls professionals.

Els centres determinaran el moment en el qual ha d'iniciar-se el Projecte intermodular, en funció de les característiques del cicle formatiu.

El desenrotllament i seguiment d'este mòdul haurà de compaginar la tutoria individual i col·lectiva, i la seua avaluació, per ser de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls que componen el cicle formatiu, quedarà condicionada a l'avaluació positiva d'estos pel que la seua avaluació final es produirà una vegada finalitzat el segon curs. Els continguts mínims establits en el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, tindran la consideració d'orientatius. Correspondrà als equips docents l'actualització dels continguts en les programacions didàctiques.

Els centres docents, determinaran en la programació didàctica de cada mòdul les especificacions, treballs a realitzar, format i avaluació del mòdul de Projecte intermodular, processos que seran supervisats pels corresponents departaments de Família Professional per a la seua posterior presentació a l'alumnat.

En els cicles de Grau Mitjà s'estarà al que es disposa en l'RD 659/2023, de 18 de juliol i a la seua normativa de desenrotllament, integrant-se de cada mòdul professional els RA corresponents per a aconseguir la competència específica del mòdul Projecte intermodular, amb codi 1713, adaptant-se la realització del mateix a la necessària autonomia pedagògica i organitzativa dels centres educatius durant el primer curs, en el marc general del projecte educatiu i en funció de les característiques del seu entorn productiu. Es desenrotllarà de manera simultània a la resta dels mòduls professionals al llarg de la duració del cicle formatiu, amb càrrega horària específica en segon curs, sense perjudi que els centres contemplen períodes preparatoris durant el primer curs.

En els cicles formatius de Grau Superior, el mòdul de "Projecte intermodular", s'adaptarà a la necessària autonomia pedagògica i organitzativa dels centres educatius durant el primer curs, en el marc general del projecte educatiu i en funció de les característiques del seu entorn productiu.

Este mòdul no es podrà dualitzar, realitzant-se íntegrament en el centre educatiu.

Article 6. Inglés professional

Els mòduls professionals 0156 i 0179 d'Inglés impartits en els cicles derivats de la LOE se substitueixen pels mòduls d'ídèntica codificació "Inglés professional de Grau Mitjà" i "Inglés professional de Grau Superior".

Amb la finalitat de mantindre la totalitat d'hores anuals de formació en anglés previstes en els currículums d'aquells cicles LOE amb un mòdul d'Inglés Professional, en estos cicles s'amplia l'horari de manera que la càrrega horària en primer curs siga la mateixa que hi havia en el pla que s'extingix.

Article 7. Formació en empresa o organisme equiparat

1. La formació en empresa o organisme equiparat (d'ara en avant FE) manca de currículum propi i diferenciat; contribuïx al desenrotllament de part dels RA dels mòduls professionals i de les competències previstes del corresponent currículum.

2. La formació en empresa ha de contribuir de manera compartida juntament amb la formació en el centre docent a l'assoliment de les competències generals, professionals i per a l'ocupabilitat de cada cicle formatiu, conforme disposa l'art. 55 de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març sobre el caràcter dual de la Formació Professional i es desenrotlla en el títol IV del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.

3. Per a iniciar la FE cal complir simultàniament amb els següents requisits, que estaran degudament reflectits en el projecte curricular de cicle:

- Tindre compliments 16 anys

- Haver adquirit les competències relatives als riscos específics i les mesures de prevenció de riscos laborals en les activitats professionals corresponents al perfil professional, segons es requerisca en la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, per la qual cosa resulta obligatòria la seua ubicació temporal en el primer trimestre del primer curs.

- Estar en condicions de complir amb tots els compromisos establits en l'article 153.3 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.

Per a això, abans de començar el període de FE, l'equip docent decidirà de manera col·legiada quines persones estan en condicions de complir estos compromisos, i quins no, i en este cas hauran de motivar les circumstàncies que excepcionalment impedixen la FE d'una determinada persona.

S'entendrà que no està en condicions de complir-los si eixos mateixos compromisos no s'han aconseguit en el centre docent, sense perjudi de l'obligació de l'alumnat d'aconseguir les competències mínimes necessàries per a cursar part de la seua formació en l'empresa i poder superar els mòduls formatius.

4. Si la direcció d'estudis, a proposta de l'equip docent, adopta la decisió que una persona no s'incorpore al període de FE, esta continuarà la seua formació en el centre educatiu i serà avaluat pel professorat responsable de cada mòdul.

5. La FE es formalitzarà mitjançant acords i convenis de col·laboració subscrits per la Direcció o titularitat del centre docent i el representant legal de l'empresa o organisme equiparat.

En cap cas la formació en empresa tindrà la consideració de pràctiques ni suposarà la substitució de les funcions que corresponen a un treballador o treballadora en l'empresa.

En règim general la relació entre alumne/a amb l'empresa o organisme equiparat s'acollirà al que es disposa en la normativa laboral vigent.

6. La FE es pot desenrotllar d'una d'estes dos formes:

- Acumulada, quan la formació es realitze en un període de temps únic durant el curs acadèmic.

- En alternança, quan la formació es realitze en diversos períodes alterns en l'empresa i en el centre docent.

7. Atesa la duració total de la FE es pot realitzar en dos règims:

a) Règim General

La FE tindrà una duració d'entre el 25% i el 35% de la duració total del cicle

Inclourà almenys el 10% dels resultats d'aprenentatge, distribuïdes entre tots els cursos que componen el cicle formatiu.

b) Règim Intensiu

La formació representarà com a mínim el 35% de la duració total del cicle i inclourà almenys el 30% dels resultats d'aprenentatge, prèvia autorització de la direcció territorial d'Educació.

8. Si la FE no es pot realitzar durant el calendari ordinari escolar per motius d'excepcionalitat de producció, teixit empresarial i factor socioeconòmic de l'entorn, es podrà proposar la seua realització en altres dates, preferentment dins del mateix curs escolar, prèvia autorització de la Direcció Territorial.

Article 8. Projecte curricular de cicle

1. Els centres docents desenrotllaran i completaran, en el marc de la seua autonomia, els currículums dels cicles formatius que impartisquen mitjançant l'elaboració dels projectes curriculars. El projecte curricular de cicle constituirà el marc de referència per a la planificació, desenrotllament i avaluació del procés d'ensenyança i aprenentatge del cicle, garantint la seua adequació a les característiques de l'alumnat, al context socioeconòmic de l'entorn i a les necessitats del sector productiu corresponent.

2. Els centres educatius disposaran d'un termini de dos anys, comptats a partir de la implantació del títol en el centre, per a l'elaboració del projecte curricular del cicle formatiu.

3. Les programacions didàctiques de cada mòdul professional s'elaboraran tenint en compte el projecte curricular, assegurant la coherència pedagògica i metodològica en la impartició del cicle.

4. El projecte curricular del cicle formatiu inclourà, almenys, els següents aspectes:

- Identificació del cicle formatiu
- Adequació i arranjamant de les competències professionals del títol al context socioeconòmic i cultural del centre.
- Contribució de cada mòdul a les competències professionals del cicle.
- Contribució de cada mòdul a les competències per a l'ocupabilitat del cicle.
- Enfocaments didàctics i metodològics.
- L'organització i distribució dels mòduls professionals
- Criteris d'organització, comunicació i desenrotllament de l'avaluació de l'aprenentatge.
- Base de dades d'empreses o organismes equiparats per a la formació en empresa, i criteris d'assignació de l'alumnat.
- Criteris per a la realització dels plans formatius individuals.
- Criteris per a adaptar els mòduls de Digitalització i Sostenibilitat a les característiques específiques del perfil professional del cicle formatiu.
- El pla de tutoria i orientació professional
- Concreció dels plans i programes del centre vinculats al currículum.
- Orientacions per a l'ús d'espais, mitjans i equipaments disponibles.
- Criteris i procediments per a l'avaluació i revisió de la pràctica docent.
- Atenció a la Diversitat.
- Criteris per a la planificació d'activitats complementàries i extraescolars.
- Criteris per a l'organització del mòdul professional de Projecte intermodular.

Article 9. Programació didàctica de mòdul professional

1. La programació didàctica dels mòduls professionals, i si és el cas les unitats de programació, s'elaborarà tenint en compte el projecte curricular.

2. La programació didàctica de mòdul professional inclourà:

- Dades identificatives i contextualització del mòdul.
- Relació entre els estàndards de competència i els mòduls del cicle formatiu.
- Contribució dels RA a les competències generals.
- Esquema general i seqüenciació de les unitats de programació.
- Metodologia del procés d'ensenyança-aprenentatge.

- Recursos.
- Ús d'espais i equipaments.
- Mesures d'atenció a la diversitat.
- Avaluació de l'aprenentatge.
- Activitats complementàries i extraescolars.
- Criteris i procediments per a l'avaluació del desenrotllament de la programació i de la pràctica docent.

Article 10. Oferta bilingüe

Cicles bilingües.

Docència de mòduls en anglés. Docència del projecte en anglés.

Requisits de professorat

1. Per a oferir un cicle formatiu amb caràcter bilingüe serà necessari impartir almenys un mòdul professional en idioma estranger (anglés o francès) en cada curs que compon el cicle.

La càrrega lectiva setmanal per a estos mòduls serà la mateixa que per a l'oferta en castellà.

3. En el cas d'oferta bilingüe en anglés, el mòdul professional d'Inglés Professional haurà de ser impartit en anglés íntegrament.

a) Els cicles que compten amb el mòdul professional d'Inglés Professional de menys de 120h de formació hauran de completar almenys eixes 120 hores en idioma estranger. En estos casos, un mòdul professional impartit en segon curs haurà de vehicular-se en anglés podent afegir l'horari reservat per al mòdul optatiu fins a completar les esmentades 120 hores.

b) Els cicles que compten amb el mòdul d'Inglés Professional de més de 120 hores anuals, podran vehicular un altre mòdul en el segon curs podent fer ús o no de l'horari reservat per al mòdul optatiu.

4. En el cas d'oferta bilingüe en francès, el centre podrà proposar la reducció del mòdul professional d'Inglés Professional a la seua duració bàsica (50 hores) i incorporar el mòdul professional de Segona Llengua Estrangera. En este cas, el mòdul d'Inglés Professional tindrà una duració d'una hora i el de Segona Llengua Estrangera la resta d'hores que tinguera l'Anglés Professional.

Independentment de les hores assignades a Inglés Professional segons el tipus de cicle, hauran de completar al costat de les hores del mòdul de Segona Llengua Estrangera les 120 hores en idioma estranger. En estos casos, un mòdul professional impartit en segon curs haurà de vehicular-se en francès podent afegir l'horari reservat per al mòdul optatiu fins a completar les esmentades 120 hores si fora necessari.

5. Per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, en particular aquells que puguen presentar dificultats de comprensió i expressió orals, es podran establir mesures de flexibilització i alternatives metodològiques en llengua espanyola en els processos d'ensenyança-aprenentatge de mòduls professionals en llengua estrangera. Estes adaptacions, en cap cas, es tindran en compte per a minorar les qualificacions obtingudes.

6. El professorat que assumisca la docència dels mòduls professionals en oferta bilingüe haurà de comptar amb l'acreditació establida en la normativa vigent.

7. El professorat que impartisca mòduls professionals en llengua estrangera distints de l'Anglés o Francés professional tindrà assignades, en el seu horari individual dos hores lectives setmanals per a la seua preparació en el cas d'impartir un mòdul, o tres hores en el cas d'impartir dos mòduls.

Article 11. Autonomia dels centres

Els centres que impartisquen les ensenyances regulades en el present decret disposarà de la necessària autonomia pedagògica, d'organització i de gestió econòmica per al desenvolupament de les activitats formatives i la seua adaptació a les característiques concretes de l'entorn socio-econòmic, cultural i professional, amb la supervisió de la Inspecció d'Educació.

En el marc general del projecte educatiu, en funció de les característiques del seu entorn productiu i fent ús de la seua autonomia pedagògica, els centres concretaran i desenvoluparan les mesures organitzatives i curriculars més adequades a les característiques del seu alumnat i del seu entorn productiu, de manera flexible mitjançant l'elaboració de les programacions didàctiques de cada un dels seus mòduls professionals.

Es potenciarà o crearà la cultura de prevenció de riscos laborals en els espais on s'impartisquen els diferents mòduls professionals, així com una cultura de respecte ambiental, treball de qualitat realitzat conforme a les normes de qualitat, creativitat, innovació, igualtat de gènere, respecte a qualsevol diversitat, promoció de la igualtat d'oportunitats i el disseny per a totes les persones i l'accessibilitat universal.

La conselleria amb competències en matèria d'Educació afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació, així com de models de programació docent i de materials didàctics, que faciliten al professorat el desenvolupament del currículum, prestant especial atenció a l'aprenentatge basat en reptes, per la qual cosa els cicles formatius s'impartiran amb una metodologia flexible, basada en l'autoaprenentatge, adaptada a les capacitats i necessitats de l'alumnat.

Article 12. Professorat

1. Les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals i Projecte intermodular seran les indicades en els reials decrets que estableixen els títols de Formació Professional, modificats pel Reial decret 499/2024, de 21 de maig i pel Reial decret 500/2024, de 21 de maig.

2. Els mòduls de Sostenibilitat aplicada al sistema productiu i Digitalització aplicada als sectors productius (GM) seran impartits pel professorat de les especialitats amb atribució docent i preferentment pel professorat amb formació acreditada relacionada amb els resultats d'aprenentatge d'estos mòduls.

3. La direcció general competent en matèria de Formació Professional, juntament amb la direcció general competent en matèria de personal docent, determinaran l'atribució docent d'aquells mòduls que siguen optatius.

4. Conforme a l'article 165.3 del Reial decret 659/2023, les titulacions i requisits per a impartir docència en centres de titularitat distinta a la Generalitat, o en llocs d'interinitat, seran:

- Els mateixos que els exigits per a l'accés a les especialitats dels cossos docents de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig.
- Titulació universitària vinculada al cicle que continga un mínim d'un 30% de crèdits ECTS vinculats al cicle formatiu que s'impartisca.
- Titulació universitària i tres anys d'activitat professional en el sector vinculat a la família professional del cicle formatiu que s'impartisca.

Les direccions territorials d'Educació establiran el procediment d'autorització o verificació de la titulació del professorat que estimen convenient, dins de l'àmbit de les seues competències.

5. En cas de comptar amb altres perfils col·laboradors, estos s'adequaran als requisits del capítol IV del títol V del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.

Article 13. Espais i equipament

Els espais i equipaments que han de reunir els centres de formació professional per a permetre el desenrotllament de les activitats d'ensenyança són els establits en els reials decrets que establixen els títols de Formació Professional, sense perjudi del compliment de qualssevol altres normes vigents en matèria d'espais i equipaments.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Única. Incidència en les dotacions de gasto

La implementació i posterior desenrotllament d'este decret haurà de ser atesa amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en estes ensenyances de Formació Professional, en la quantia que prevegen els corresponents pressupostos anuals.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Transició entre plans d'estudi

Per a superar els mòduls de primer curs dels cicles LOE en extinció, es disposarà fins al curs 2025-2026. En cas de no superar els mòduls pendents, en el curs següent 2026-2027 continuarà obligatòriament els seus estudis en el nou cicle equivalent implantat.

Per a superar els mòduls de segon curs dels cicles LOE en extinció es disposarà fins al curs 2026-2027.

En cas de no superar els mòduls pendents, les persones que no hagen superat els mòduls continuaran els seus estudis en el nou cicle equivalent implantat, sense perjudi de les convalidacions al fet que pertocara per canvi de pla d'estudis, i en este cas seran aplicable les convalidacions establides en el Capítol VI del títol II del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol i posterior norma bàsica de desenrotllament.

Segona. Títols en extinció

Mentres continuen impartint-se els títols LOE en extinció, els continuarà sent aplicable la normativa d'establiment dels mateixos i respectius currículums, i resta de normativa en matèria d'ordenació acadèmica aplicable.

DISPOSICIONES DEROGATORIAS

Primera. Derogació de títols LOE

Queden derogades les següents disposicions que establixen els corresponents títols en la Comunitat Valenciana:

1. Orde de 29 de juliol 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de Grau Mig corresponent al títol de Tècnic en Olis d'Oliva i Vins.
2. Decret 100/2017, de 21 de juliol, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau mig corresponent al títol de Tècnic/a en Activitats Comercials.
3. Decret 35/2017 de 10 de març, del Consell, pel qual s'establix el currículum del cicle formatiu de grau mig corresponent al títol de Tècnic/a en Aprofitament i Conservació del Medi natural.
4. Orde 30/2015, de 13 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de Grau Mig corresponent al títol de Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència.

5. Decret 119/2017, de 8 de setembre, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau mig corresponent al títol de Tècnic o Tècnica en Calçat i Complements de Moda.
6. Orde 59/2015, de 27 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau mig corresponent al títol de Tècnic en Fusteria i Moble.
7. Orde de 29 de juliol 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de Grau Mig corresponent al títol de Tècnic en Carrosseria.
8. Orde de 29 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de Grau Mig corresponent al títol de Tècnic en Cuina i Gastronomia.
9. Decret 56/2024, de 20 de maig, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau mig corresponent al títol de tècnic o tècnica en Comercialització de Productes Alimentaris.
10. Decret 99/2017, de 21 de juliol, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau mig corresponent al títol de Tècnic/a en Conducció de Vehicles de Transport per Carretera.
11. Orde de 29 de juliol 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de Grau Mig corresponent al títol de Tècnic en Confecció i Moda.
12. Decret 155/2017, de 6 d'octubre, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau mig corresponent al títol de Tècnic o Tècnica en Conformat per Emotlament de Metalls i Polímers.
13. Orde 54/2015, de 15 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau mig corresponent al títol de Tècnic en Construcció.
14. Orde 59/2012, de 5 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau mig corresponent al títol de Tècnic en Elaboració de Productes Alimentosos.
15. Decret 101/2017, de 21 de juliol, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau mig corresponent al títol de Tècnic/a en Electromecànica de Maquinària.
16. Orde 57/2012, de 5 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau mig corresponent al títol de Tècnic en Electromecànica de Vehicles Automòbils.
17. Orde de 29 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de Grau Mig corresponent al títol de Tècnic en Emergències Sanitàries.
18. Decret 174/2022 de 21 d'octubre, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau mig corresponent al títol de tècnic o tècnica en Emergències i Protecció Civil.
19. Decret 158/2017, de 6 d'octubre, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau mig corresponent al títol de Tècnic o Tècnica en Estètica i Bellesa.
20. Decret 59/2024 de 5 de juny, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau mig corresponent al títol de Tècnic o Tècnica en Excavacions i Sondejos.

21. Orde 56/2012, de 5 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de grau mig corresponent al títol de Tècnic en Fabricació de Productes Ceràmics.
22. Decret 40/2017, de 24 de març, del Consell, pel qual s'establix el currículum del cycle formatiu de grau mig corresponent al títol de Tècnic/a en Fabricació i Ennobliment de Productes Tèxtils.
23. Orde de 29 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de Grau Mig corresponent al títol de Tècnic en Farmàcia i Parafarmàcia.
24. Orde 37/2012, de 22 de juny, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de grau mig corresponent al títol de Tècnic en Gestió Administrativa.
25. Decret 167/2023, de 29 de setembre, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de grau mig corresponent al títol de tècnic o tècnica en Guia en el Medi natural i de Temps Lliure.
26. Decret 36/2017, de 10 de març, del Consell, pel qual s'establix el currículum del cycle formatiu de grau mig corresponent al títol de Tècnic/a en Impressió Gràfica.
27. Orde 35/2015, de 30 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de Grau Mig corresponent al títol de Tècnic en Instal·lació i Moblament.
28. Orde 29/2013, de 23 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de grau mig corresponent al títol de Tècnic en Instal·lacions de Producció de Calor.
29. Orde 39/2012, de 22 de juny, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de grau mig corresponent al títol de Tècnic en Instal·lacions de Telecomunicacions.
30. Orde de 29 de juliol 2009, de la Conselleria d'Educació per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de Grau Mig corresponent al títol de Tècnic en Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques.
31. Orde 19/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de grau mig corresponent al títol de Tècnic en Instal·lacions Frigorífiques i de Climatització.
32. Orde 21/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de grau mig corresponent al títol de Tècnic en Jardineria i Floristeria.
33. Decret 171/2023, de 3 d'octubre, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de grau mig corresponent al títol de tècnic o tècnica en Manteniment d'Embarcacions d'Esbarjo.
34. Decret 42/2017, de 24 de març, del Consell, pel qual s'establix el currículum del cycle formatiu de grau mig corresponent al títol de Tècnic/a en Manteniment de Material Rodant Ferroviari.
35. Orde 16/2015, de 5 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de grau mig corresponent al títol de Tècnic en Manteniment Electromecànic.
36. Decret 15/2023, de 17 de febrer, de 2023, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de grau mig corresponent al títol de tècnic o tècnica en Manteniment i Control de la Maquinària de Vaixells i Embarcacions.
37. Orde de 29 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix per a la

Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de Grau Mig corresponent al títol de Tècnic en Mecanitzat.

38. Decret 233/2022, de 30 de desembre, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau mig corresponent al títol de tècnic o tècnica en Navegació i Pesca de Litoral.

39. Orde 12/2015, de 5 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau mig corresponent al títol de Tècnic en Obres d'Interior, Decoració i Rehabilitació.

40. Decret 33/2017, de 10 de març, del Consell, pel qual s'establix el currículum del cicle formatiu de grau mig corresponent al títol de Tècnic/a en Operacions de Laboratori.

41. Decret 121/2017, de 8 de setembre, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau mig corresponent al títol de Tècnic o Tècnica en Operacions Subaquàtiques i Hiperbàriques.

42. Orde de 29 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de Grau Mig corresponent al títol de Tècnic en Forn, Rebosteria i Confiteria.

43. Orde 32/2015, de 13 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau mig corresponent al títol de Tècnic en Perruqueria i Cosmètica Capil·lar.

44. Decret 60/2024, de 5 de juny, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau mig corresponent al títol de tècnica o tècnic en Pedra Natural.

45. Orde de 29 de juliol 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de Grau Mig corresponent al títol de Tècnic en Planta Química.

46. Decret 196/2022, de 18 de novembre, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau mig corresponent al títol de tècnic o tècnica en Postimpressió i Acabats Gràfics.

47. Orde 28/2015, de 12 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau mig corresponent al títol de Tècnic en Preimpressió Digital.

48. Orde 32/2012, de 22 de juny, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau mig corresponent al títol de Tècnic en Producció Agroecològica.

49. Orde 38/2012, de 22 de juny, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau mig corresponent al títol de Tècnic en Producció Agropecuària.

50. Decret 35/2022, d'1 d'abril, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau mig corresponent al títol de Tècnic o Tècnica en Xarxes i Estacions de Tractament d'Aigües.

51. Orde de 29 de juliol 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de Grau Mig corresponent al títol de Tècnic en Servicis en Restauració.

52. Orde de 29 de juliol 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de Grau Mig corresponent al títol de Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes.

53. Orde de 29 de juliol 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de Grau Mig corresponent al títol de Tècnic

en Soldadura i Caldereria.

54. Orde 53/2015, de 15 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de grau mig corresponent al títol de Tècnic en Vídeo Discjòquei i So.

55. Decret 39/2023, de 24 de març, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic o tècnica superiors en Condicionament Físic.

56. Orde 36/2012, de 22 de juny, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa.

57. Orde 13/2015, de 5 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Administració i Finances.

58. Orde 33/2012, de 22 de juny, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Agències de Viatges i Gestió d'Esdeveniments.

59. Decret 38/2022, de 8 d'abril, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic o Tècnica Superior en Anatomia Patològica i *Citodiagnòstic.

60. Decret 120/2017, de 8 de setembre, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic o Tècnica Superior en Animació Sociocultural i Turística.

61. Decret 28/2017, de 3 de març, del Consell, pel qual s'establix el currículum del cycle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic/a Superior en Animacions 3D, Jocs i Entorns Interactius.

62. Orde 58/2015, de 27 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Artista Faller i Construcció d'Escenografies.

63. Decret 27/2017, de 3 de març, del Consell, pel qual s'establix el currículum del cycle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic/a Superior en Assessoria d'Imatge Personal i Corporativa.

64. Decret 117/2017, de 8 de setembre, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic o Tècnica Superior en Assistència a la Direcció.

65. Orde de 29 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Audiologia Protètica.

66. Orde 15/2015, de 5 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en Automatització i Robòtica Industrial.

67. Orde de 29 de juliol 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Automoció.

68. Decret 41/2017, de 24 de març, del Consell, pel qual s'establix el currículum del cycle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic/a superior en caracterització i maquillatge professional.

69. Orde 36/2015, de 30 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de grau superior

corresponent al títol de Tècnic Superior en Comerç Internacional.

70. Orde de 29 de juliol 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Construccions Metàl·liques.

71. Decret 52/2022, de 13 de maig, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic o tècnica superiors en Coordinació d'Emergències i Protecció Civil.

72. Orde 58/2012, de 5 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Desenrotllament d'Aplicacions Multiplataforma.

73. Orde 60/2012, de 25 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Desenrotllament d'Aplicacions Web.

74. Orde de 29 de juliol 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Desenrotllament de Projectes d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids.

75. Orde de 29 de juliol 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Desenrotllament i Fabricació de Productes Ceràmics.

76. Orde 32/2013, de 26 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Direcció de Cuina.

77. Orde 24/2013, de 21 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Direcció de Servicis de Restauració.

78. Orde 40/2012, de 22 de juny, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Disseny en Fabricació Mecànica.

79. Decret 157/2017, de 6 d'octubre, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic/a Superior en Disseny Tècnic en Tèxtil i Pell.

80. Orde 61/2015, de 27 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Disseny i Moblament.

81. Decret 22//2022, de 4 de març, del Consell, pel qual s'establix, per a la Comunitat Valenciana, el currículum del cycle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic o tècnica superiors en Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia.

82. Decret 63/2022, de 20 de maig, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic o tècnica superiors en Disseny i Gestió de la Producció Gràfica.

83. Orde 61/2012, de 25 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Disseny i Producció de Calçat i Complementes.

84. Decret 41/2022 de 8 d'abril, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic o Tècnica Superior en Documentació i Administració Sanitàries.

85. Orde de 29 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cycle formatiu de Grau Superior corresponent al títol

de Tècnic Superior en Educació Infantil.

86. Decret 34/2017, de 10 de març, del Consell, pel qual s'establix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic/a Superior en Educació i Control Ambiental.

87. Orde de 29 de juliol 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Eficiència Energètica i Energia Solar Tèrmica.

88. Decret 226/2022, de 23 de desembre, del Consell, pel qual s'establix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic o tècnica superiors en Electromedicina Clínica en la Comunitat Valenciana.

89. Orde 60/2015, de 27 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Energies Renovables.

90. Decret 134/2022 de 7 d'octubre, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic o tècnica superiors en Ensenyança i Animació Socioesportiva.

91. Orde 19/2015, de 5 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Estètica Integral i Benestar.

92. Decret 26/2017, de 3 de març, del Consell, pel qual s'establix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic/a Superior en Estilisme i Direcció de Perruqueria.

93. Decret 39/2022 de 8 d'abril, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic o Tècnica Superior en Fabricació de Productes Farmacèutics, Biotecnològics i Afins.

94. Decret 170/2023, de 3 d'octubre, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic o tècnica superiors en Formació per a la Mobilitat Segura i Sostenible.

95. Decret 40/2022, de 8 d'abril, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic o Tècnica Superior de Ramaderia i Assistència en Sanitat Animal.

96. Orde de 29 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Educació per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Gestió d'Al·lotjaments Turístics.

97. Decret 154/2017, de 6 d'octubre, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic o Tècnica Superior en Gestió de Vendes i Espais Comercials.

98. Decret 195/2023, de 3 de novembre, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic o tècnica superiors en Gestió de l'Aigua.

99. Orde 14/2015, de 5 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Gestió Forestal i del Medi natural.

100. Orde 34/2012, de 22 de juny, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Guia, Informació i Assistències Turístiques.

101. Decret 7/2022, de 4 de febrer, del Consell, d'establiment del currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic o tècnica superior en Higiene Bucodental.

102. Orde 42/2015, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge.
103. Decret 42/2022 de 8 d'abril, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic o tècnica superiors en Imatge per al Diagnòstic i Medicina Nuclear.
104. Decret 29/2017, de 3 de març, del Consell, pel qual s'establix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic/a Superior en Integració Social.
105. Decret 33/2022, de 25 de març, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic o tècnica superiors en Laboratori Clínic i Biomèdic.
106. Orde de 29 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Educació per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Laboratori d'Anàlisi i de Control de Qualitat.
107. Orde de 29 de juliol 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Manteniment d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids.
108. Orde 40/2015, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Manteniment Electrònic.
109. Decret 156/2017, de 6 d'octubre, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic o Tècnica Superior en Màrqueting i Publicitat.
110. Orde 31/2015, de 13 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Mecatrònica Industrial.
111. Decret 11/2023, de 3 de febrer, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic o tècnica superiors en Mediació Comunicativa.
112. Decret 24/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic o tècnica superiors en Organització del Manteniment de Maquinària de Vaixells i Embarcacions.
113. Decret 68 /2024, de 21 de juny, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic o Tècnica superior en Organització i Control d'Obres de Construcció.
114. Decret 47/2022 de 29 d'abril, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic o tècnica superiors en Ortopròtesi i Productes de Suport.
115. Decret 118/2017, de 8 de setembre, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic o Tècnica Superior en Paisatgisme i Medi rural.
116. Orde de 29 de juliol 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Patronatge i Moda.
117. Orde 55/2012, de 5 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Processos i Qualitat en la Indústria Alimentària.
118. Orde 29/2015, de 13 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual

s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Producció d'Audiovisuals i Espectacles.

119. Orde de 29 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Programació de la Producció en Fabricació Mecànica.

120. Decret 98/2017, de 21 de juliol, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic/a Superior en Programació de la Producció en Emotlament de Metalls i Polímers

121. Decret 43/2017, de 24 de març, del Consell, pel qual s'establix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic/a Superior en Promoció d'Igualtat de Gènere.

122. Orde 33/2015, de 26 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Pròtesis Dentals.

123. Orde 18/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Projectes d'Edificació.

124. Orde 37/2015, de 30 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Projectes d'Obra Civil.

125. Orde de 29 de juliol 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Química Industrial.

126. Decret 168/2023, de 29 de setembre, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic o tècnica superiors en Química i Salut Ambiental.

127. Decret 47/2022, de 29 d'abril, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic o Tècnica Superiors en Radioteràpia i Dosimetria.

128. Orde 18/2015, de 5 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Realització de Projectes Audiovisuals i Espectacles.

129. Orde 43/2015, de 9 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Sistemes de Telecomunicacions i Informàtics.

130. Orde 20/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Sistemes Electrotècnics i Automatitzats.

131. Orde 17/2015, de 5 de març, de Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en So per a Audiovisuals i Espectacles.

132. Orde 41/2015, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Transport Marítim i Pesca d'Altura.

133. Orde 39/2015, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Transport i Logística.

134. Orde de 29 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix per a la

Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Vitivinicultura.

Segona. Altres normes

Queden derogades quantes disposicions d'igual o inferior rang s'oposen al que s'establix en la present norma, sense perjuí del que s'establix en les disposicions transitòries d'este decret.

DISPOSICIONS FINALS

Única. Entrada en vigor

El present decret entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

València,
El President de la Generalitat,
Carlos Mazón Guixot

El conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació
José Antonio Rovira Jover

ANNEX I. Seqüenciació i horari GM

ANNEX II. Seqüenciació i horari GS

ANNEX III. 0156 Inglés professional GM

Duració: 64 hores

Codi: 0156

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Comprén informació, d'índole professional i quotidiana, continguda en discursos orals senzills, emesos en llengua estàndard, desxifrant el contingut global del missatge, i relacionant-lo amb els recursos lingüístics corresponents. Criteris d'avaluació:

- a) S'ha situat el missatge en el seu context per mitjà de l'anàlisi de les seues característiques textuais i contextuais.
- b) S'ha identificat el fil argumental de missatges orals i determinat els rols que apareixen en estos.
- c) S'ha reconegut la finalitat del missatge, ja es tracte d'un missatge directe, telefònic o en qualsevol altre mig auditiu.
- d) S'ha extret informació específica continguda en discursos orals, en llengua estàndard, relacionats amb la vida social, professional o acadèmica.
- e) S'han seqüenciat els elements constituents del missatge.
- f) S'han identificat i resumit amb claredat les idees principals d'un discurs sobre temes coneguts, transmés pels mitjans de comunicació i emés en llengua estàndard.
- g) S'han reconegut les instruccions orals i s'han seguit les indicacions sent capaç de concloure si precisen d'una resposta verbal o d'una no verbal.
- h) S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense necessitat d'entendre tots i cada un dels elements d'este.
- i) S'ha servit de l'anàlisi de l'entonació i dels elements visuals per a identificar els diversos significats i intencions comunicatives de l'emissor.

2. Comprén informació professional continguda en textos escrits senzills, analitzant de manera comprensiva el seu contingut. Criteris d'avaluació:

- a) S'han seleccionat els materials de consulta i diccionaris tècnics. per a la comprensió del text.
- b) S'han llegit de manera comprensiva textos clars en llengua estàndard.
- c) S'ha relacionat el text amb l'àmbit del sector a què es referix.
- d) S'han reconegut les idees principals d'un text escrit identificant la informació rellevant, sense necessitat d'entendre tots i cada un dels elements d'este text.
- e) S'ha identificat la terminologia utilitzada, així com les estructures gramaticals i altres elements característics de cada tipologia discursiva.
- f) S'han realitzat traduccions de textos en llengua estàndard utilitzant material de suport en cas necessari.
- g) S'ha interpretat el missatge rebut a través de suports telemàtics o qualsevol altre tipus de suport.
- h) S'ha reconegut la finalitat de diferents textos escrits en qualsevol suport, en llengua estàndard i relacionats amb l'activitat professional.
- i) S'ha extret informació específica de textos de diferent naturalesa, relatius a la seua professió i continguts en diferents suports.

3. Produïx missatges orals senzills, clars i estructurats, participant com a agent actiu en converses professionals. Criteris d'avaluació:

- a) S'han determinat els registres més adequats per a l'emissió del missatge.
- b) S'ha comunicat utilitzant fórmules, nexes d'unió, marcadors discursius i estratègies d'interacció concordes a la situació de comunicació.
- c) S'han descrit fets breus i imprevistos relacionats amb la seua professió.

- d) S'ha utilitzat correctament la terminologia de la professió.
- e) S'han expressat sentiments, idees o opinions.
- f) S'han enumerat les activitats pròpies de la tasca professional.
- g) S'ha descrit i seqüenciat un procés de treball de la seua competència.
- h) S'ha justificat l'acceptació o no de propostes realitzades fent ús de normes de cortesia i de modals apropiats.
- i) S'ha intercanviat, amb relativa fluïdesa, informació específica i detallada utilitzant frases d'estructura senzilla i diferents suports telemàtics.
- j) S'han realitzat, de manera clara, presentacions breus i preparades sobre un tema dins de la seua especialitat, fent ús dels protocols adequats.
- k) S'ha comunicat espontàniament adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.
- l) S'han respost preguntes relatives a la seua vida soci-professional, incloses les pròpies d'una entrevista de treball.
- m) S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o l'aclariment de part del mateix quan s'ha considerat necessari per a una millor comprensió.

4. Redacta textos senzills en llengua estàndard, relacionant les regles gramaticals amb la finalitat d'estos. Criteris d'avaluació:

- a) S'han seleccionat les estratègies, estructures, vocabulari i convencions més adequades per al tipus de text que es crearà (fax, nota, carta o correu electrònic, entre altres).
- b) S'han redactat textos breus relacionats amb aspectes quotidians i/o professionals.
- c) S'ha organitzat la informació de manera coherent i cohesionada.
- d) S'han realitzat resums de textos relacionats amb el seu entorn professional, identificant les idees principals d'estos.
- e) S'ha emplenat documentació específica del seu camp professional, aplicant les fórmules establides i el vocabulari específic.
- f) S'ha emplenat un text donat amb suports visuals i claus lingüístiques aportades.
- g) S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document que s'elaborarà.
- h) S'ha escrit correspondència formal bàsica en format físic o digital destinada principalment a demanar informació, sol·licitar un servei o dur a terme una reclamació o una altra gestió senzilla, sempre ateses les convencions de la tipologia textual.
- i) S'han pres notes, i missatges, amb informació senzilla sobre aspectes propis de la seua labor professional.
- j) S'ha sol·licitat, de manera escrita, informació referent a aspectes relacionats amb el seu camp professional (pàgina web i correu electrònic, entre altres).

5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, descrivint les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera. Criteris d'avaluació:

- a) S'han definit els trets més significatius dels costums i usos de la comunitat on es parla la llengua estrangera.
- b) S'han descrit els protocols i normes de relació social propis del país.
- c) S'han identificat els valors i creences propis de la comunitat on es parla la llengua estrangera.
- d) S'han identificat els aspectes soci-professionals propis del sector, en qualsevol tipus de text.
- e) S'han aplicat els protocols i normes de relació social propis del país de la llengua estrangera.

Continguts:

1. Comprensió de missatges orals senzills:

- Discursos i missatges generals i professionals del sector.
- Missatges directes i gravats: converses, trucades telefòniques, programes, notícies, pòdcast, anuncis o presentacions.

- Missatges en llengua estàndard d'índole professional relacionats amb l'atenció al client, busca d'ocupació o altres.
 - Instruccions sobre tasques pròpies del lloc de treball i de l'entorn laboral.
 - Terminologia específica del sector i estructures gramaticals necessàries per a la comprensió dels diferents tipus de missatges.
2. Comprensió de textos escrits senzills:
- Textos generals i professionals del sector.
 - Textos en suport físic i suport digital: pàgines web, blogs, correus electrònics o missatgeria instantània.
 - Missatges en llengua estàndard de diferent tipologia textual relacionats amb el sector professional: narracions, articles, instruccions, descripcions i diàlegs.
 - Documentació pròpia del sector: fullets, normes de seguretat, protocols o altres.
 - Textos relacionats amb la busca d'ocupació.
 - Ús de materials de consulta i diccionaris tècnics per a la comprensió de textos i traducció de terminologia específica.
 - Terminologia específica del sector i estructures gramaticals necessàries per a la comprensió dels diferents tipus de textos.
3. Producció de missatges orals senzills:
- Missatges generals i professionals del sector.
 - Missatges directes i gravats: converses, trucades telefòniques, presentacions o pòdcast.
 - Enumeració de les tasques pròpies del sector professional.
 - Descripció i seqüenciació d'un procés de treball del sector professional.
 - Presentacions breus i preparades sobre un tema de l'especialitat.
 - Missatges relacionats amb la busca d'ocupació: entrevistes de treball.
 - Missatges senzills orals d'índole quotidiana: sentiments, idees i opinions.
 - Estratègies d'interacció per a emetre missatges quotidians.
 - Fórmules de cortesia i formalitat adequades al context comunicatiu.
 - Terminologia específica del sector i estructures gramaticals necessàries per a la producció dels diferents tipus de missatges.
4. Elaboració de textos escrits senzills:
- Textos generals i professionals del sector.
 - Documentació pròpia del sector: fullets, protocols d'actuació i normes de seguretat.
 - Documentació específica administrativa i comercial del sector professional: factures, comandes i albarans.
 - Correspondència formal i informal en format físic i digital: correus electrònics, sol·licituds, reclamacions, notes o missatges.
 - Textos relacionats amb la busca d'ocupació. *Europass: currículum i carta de presentació.
 - Fórmules de cortesia i formalitat adequades al context comunicatiu.
 - Terminologia específica del sector i estructures gramaticals necessàries per a l'elaboració dels diferents tipus de textos.
5. Identificació i interpretació d'elements culturals dels països de llengua estrangera en l'àmbit professional:
- Costums, creences i valors propis del país estranger.
 - Normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.
 - Aspectes soci-professionals propis del sector al país de la llengua estrangera.
 - Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa.

ANNEX IV. 0179 Inglés professional GS

Duració: 64 hores

Codi: 0179

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Comprén informació, d'índole professional, acadèmica i quotidiana, continguda en tota mena de discursos orals, emesos per qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard, interpretant amb precisió el contingut del missatge. Criteris d'avaluació:

- a) S'ha identificat la idea principal de missatges en llengua estàndard relacionats amb la vida social, professional o acadèmica.
- b) S'ha reconegut la finalitat de missatges directes o emesos en qualsevol suport en llengua estàndard.
- c) S'ha extret informació específica continguda en diferents discursos orals en llengua estàndard, relacionada amb la vida social, professional o acadèmica.
- d) S'ha identificat el punt de vista i l'actitud del parlant.
- e) S'ha identificat el fil argumental de missatges orals i determinat els rols que apareixen en estos missatges.
- f) S'han comprés adequadament missatges en llengua estàndard en ambients amb contaminació acústica.
- g) S'han extret les idees principals de conferències, xarrades i informes, i altres formes de presentació acadèmica i professional, lingüísticament complexes.
- h) S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge sense entendre tots i cada un dels elements d'este.

2. Comprén missatges escrits, de naturalesa professional, acadèmica i quotidiana, de relativa dificultat, analitzant de manera comprensiva el seu contingut. Criteris d'avaluació:

- a) S'ha identificat la idea principal de textos específics del seu àmbit social, professional o acadèmic.
- b) S'ha reconegut la finalitat de diferents textos escrits en qualsevol suport, en llengua estàndard i relacionats amb l'activitat professional.
- c) S'ha extret informació específica de textos, de diferent naturalesa, relatius a la seua professió, i continguts en diferents suports.
- d) S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un text sense entendre tots i cada un dels elements d'este.
- e) S'han llegit i comprés, de manera autònoma, textos relacionats amb el sector amb la velocitat i estil de lectura pròpia del nivell competencial.
- f) S'ha interpretat la correspondència relativa a la seua especialitat, captant fàcilment el significat essencial.
- g) S'han interpretat textos extensos, i d'una certa complexitat, relacionats o no amb la seua especialitat, podent realitzar diverses lectures d'este.
- h) S'ha identificat amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia sèrie de temes professionals.
- i) S'han interpretat instruccions, amb diferents nivells de dificultat, i missatges tècnics rebuts a través de suports digitals.
- j) S'han traduït textos d'una certa complexitat, utilitzant material de suport en cas necessari.

3. Produïx missatges orals clars i ben estructurats, analitzant el contingut de la situació i adaptant-se al registre lingüístic de l'interlocutor. Criteris d'avaluació:

- a) S'han emés missatges generals propis de sector i de la vida quotidiana, utilitzant nexes i estratègies d'interacció.

- b) S'ha intercanviat amb fluïdesa informació específica i detallada utilitzant estructures d'una complexitat concorde al nivell competencial.
 - c) S'han seleccionat i aplicat els registres adequats per a l'emissió del missatge, així com protocols i normes de relació social propis del país.
 - d) S'han realitzat presentacions, ben estructurades, sobre temes del seu àmbit professional, fent ús dels protocols establits.
 - e) S'ha utilitzat correctament la terminologia de la professió.
 - f) S'ha descrit i seqüenciat oralment un procés de treball de la seua competència.
 - g) S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o part del mateix quan s'ha considerat necessari.
 - h) S'ha interaccionat espontàniament, adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.
 - i) S'ha expressat amb fluïdesa, precisió i eficàcia sobre una àmplia sèrie de temes generals, acadèmics, professionals o d'oci, marcant amb claredat la relació entre les idees.
 - j) S'han expressat i defès punts de vista amb claredat, proporcionant explicacions i arguments adequats.
 - k) S'ha respost a preguntes relatives a la seua vida soci-professional, incloses les pròpies d'una entrevista de treball.
4. Redacta documents i informes, propis del sector o de la vida acadèmica i quotidiana, relacionant els recursos lingüístics amb el propòsit d'estos. Criteris d'avaluació:
- a) S'han escrit textos clars i detallats sobre una varietat de temes relacionats amb la seua professió, sintetitzant i avaluant informació i arguments procedents de diverses fonts.
 - b) S'ha emplenat documentació específica del seu camp professional, utilitzant vocabulari específic i protocols i normes de relació social propis del país.
 - c) S'ha organitzat la informació amb correcció, precisió, amb cohesió i coherència, sol·licitant i/o facilitant informació de tipus general o detallada.
 - d) S'han emplenat textos mitjançant suports visuals i claus lingüístiques.
 - e) S'han elaborat informes, destacant els aspectes significatius i oferint detalls rellevants que servisquen de suport.
 - f) S'han escrit cartes, formals i informals, emprant les fórmules de cortesia establides i el vocabulari específic per a l'elaboració d'estes.
 - g) S'han resumit diferents tipus de documents escrits, utilitzant els seus propis recursos lingüístics.
 - h) S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document que s'elaborarà.
5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, descrivint les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera. Criteris d'avaluació:
- a) S'han definit els trets més significatius dels costums i usos de la comunitat on es parla la llengua estrangera.
 - b) S'han descrit els protocols i normes de relació social propis del país.
 - c) S'han identificat els valors i creences propis de la comunitat on es parla la llengua estrangera.
 - d) S'ha identificat els aspectes soci-professionals propis del sector, en qualsevol tipus de text.
 - e) S'han aplicat els protocols i normes de relació social propis del país de la llengua estrangera.
 - f) S'han reconegut els marcadors lingüístics de la procedència regional.

Continguts:

1. Comprensió de missatges orals:

- Discursos i missatges generals i professionals del sector.
- Missatges directes i gravats: converses, videoconferències, xarrades, presentacions acadèmiques i professionals o pòdcast.

- Missatges complexos en llengua estàndard d'índole professional relacionats amb l'atenció al client, busca d'ocupació, resolució de problemes o altres.
 - Missatges en llengua estàndard en ambients amb contaminació acústica.
 - Terminologia específica del sector i estructures gramaticals complexes necessàries per a la comprensió dels diferents tipus de missatges.
2. Comprensió de textos escrits:
- Textos generals o professionals d'una certa complexitat.
 - Textos extrets de fonts originals.
 - Textos en suport físic i suport digital: pàgines web, blogs, correus electrònics o missatgeria instantània.
 - Missatges extensos en llengua estàndard de diferent tipologia textual relacionats amb el sector professional: articles, instruccions, notícies i informes.
 - Documentació pròpia del sector: correspondència, manuals, fullets, normes de seguretat, esquemes, gràfics, protocols o altres.
 - Textos relacionats amb la busca d'ocupació.
 - Ús de materials de consulta i diccionaris tècnics per a la comprensió de textos i traducció de terminologia específica.
 - Terminologia específica del sector i estructures gramaticals complexes necessàries per a la comprensió dels diferents tipus de textos.
3. Producció de missatges orals:
- Missatges generals i professionals d'una certa complexitat relacionats amb el sector.
 - Missatges espontanis: converses, trucades telefòniques o presentacions.
 - Descripció i seqüenciació d'un procés de treball del sector professional.
 - Presentacions estructurades sobre temes de l'àmbit professional.
 - Missatges relacionats amb la busca d'ocupació: entrevistes de treball i *videocurrículum.
 - Missatges orals per a expressar opinions, proporcionar explicacions i argumentar de manera fluida.
 - Estratègies d'interacció per a emetre missatges quotidians i propis del sector.
 - Fórmules de cortesia i formalitat adequades al context comunicatiu.
 - Terminologia específica del sector i estructures gramaticals necessàries per a la producció dels diferents tipus de missatges.
4. Elaboració de textos escrits:
- Textos detallats relacionats amb el sector professional.
 - Documentació pròpia del sector: manuals, protocols d'actuació, fullets, informes, normes de seguretat, esquemes o gràfics.
 - Documentació específica administrativa i comercial del sector professional.
 - Correspondència formal i informal en format físic i digital: correus electrònics, sol·licituds, documents d'incidències i reclamacions.
 - Textos relacionats amb la busca d'ocupació. *Europass: currículum i carta de presentació.
 - Fórmules de cortesia i formalitat adequades al context comunicatiu.
 - Terminologia específica del sector i estructures gramaticals necessàries per a l'elaboració dels diferents tipus de textos.
5. Identificació i interpretació d'elements culturals dels països de llengua estrangera en l'àmbit professional:
- Costums, creences i valors propis del país estranger.
 - Normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.
 - Aspectes soci-professionals propis del sector al país de la llengua estrangera.
 - Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa.

- Marcadors lingüístics de la procedència del parlant.

ANNEX V. 1709 Itinerari personal per a l'ocupabilitat I

Codi: 1709

96 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Aconseguix les competències necessàries per a l'obtenció del Títol de tècnic bàsic en Prevenció de Riscos Laborals (no és certificat haver superat la formació per a l'acompliment de les funcions de nivell bàsic Prevenció de Riscos Laborals.

a) S'ha valorat la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits activitats de l'empresa o organisme equiparat relacionat les condicions laborals amb la salut de la persona treballadora identificant i classificant els factors de risc en l'activitat i els danys derivats d'estos, especialment les situacions de risc més habituals en els entorns de treball del sector professional relacionat amb el títol.

b) S'han classificat i descrit els tipus de danys professionals, amb especial referència a accidents de treball i malalties professionals, relacionats amb el perfil professional del títol.

c) S'ha determinat l'avaluació de riscos en l'empresa o organisme equiparat i definit les tècniques de prevenció i de protecció que han d'aplicar-se per a evitar els danys a l'origen i minimitzar les seues conseqüències.

d) S'han analitzat els protocols d'actuació en cas d'emergència.

e) S'han determinat els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

f) S'han classificat les diferents formes de gestió de la prevenció en l'empresa o organisme equiparat, en funció dels diferents criteris establits en la normativa sobre prevenció de riscos laborals i determinat les formes de representació de les persones treballadores en l'empresa o organisme equiparat en matèria de prevenció de riscos.

g) S'ha valorat la importància de l'existència d'un pla preventiu en l'empresa o organisme equiparat que incloga la seqüenciació de 16 actuacions a realitzar en cas d'emergència i reflexionat sobre el contingut d'este.

h) S'han determinat els requisits i condicions per a la vigilància de la salut de la persona treballadora i la seua importància com a mesura de prevenció.

i) S'han identificat les tècniques bàsiques de primers auxilis que han de ser aplicades en el lloc de l'accident davant diferents tipus de danys i la composició i ús de la farmaciola.

2. Distingix les característiques del sector productiu i definix els llocs de treball relacionant-los amb les competències professionals expressades en el títol

a) S'han analitzat les principals oportunitats d'ocupació i d'inserció laboral en el sector professional, identificant les possibilitats d'ocupació, analitzat els seus requeriments actuals per al perfil professional.

b) S'ha comparat els diferents requeriments exigits pel mercat laboral amb les exigències per al treball en la funció pública relacionats amb el sector privat.

c) S'ha reflexionat sobre les actituds i aptituds requerides actualment per a l'activitat professional relacionades amb el títol, així com les competències personals i socials més rellevants per al sector, identificant la nostra zona de desenrotllament pròxim.

3. Analitza les seues condicions laborals com a persona treballadora per compte d'altri identificant-les en els principals tipus de contractes, canvis i vicissituds rellevants que es poden presentar en la relació laboral en la normativa laboral i especialment en el conveni col·lectiu del sector.

a) S'han analitzat els drets i obligacions derivats de la relació laboral, així com les condicions

de treball pactades en un conveni col·lectiu aplicable al sector professional relacionat amb el títol.

b) S'han comparat les principals modalitats de contractació, localitzant els diferents models en les fonts oficials.

c) S'han identificat les característiques definitòries dels nous entorns d'organització del treball i els drets que comporta.

d) S'han identificat els diferents components del rebut de salari.

e) S'han identificat els recursos laborals existents davant les diferents vicissituds que es poden donar en la relació laboral,

f) S'ha valorat el paper de la Seguretat Social com a pilar essencial per a la millora de la qualitat de vida de la ciutadania.

g) S'han analitzat les principals prestacions derivades de la suspensió i extinció de la relació laboral.

4. Analitza i avalua el seu potencial professional i els seus interessos per a guiar-se en el procés d'acte orientació i elabora un full de ruta per a la inserció professional sobre la base de l'anàlisi de les competències, interessos i destreses personals.

a) S'han avaluat els propis interessos, motivacions, habilitats i destreses en el marc d'un procés d'autoconeixement.

b) S'han analitzat les qualitats i competències personals afins a l'activitat professional relacionada amb el perfil del títol.

c) S'han determinat les competències personals i socials amb valor per a l'ocupació.

d) S'han assenyalat les preferències professionals, interessos i metes en el marc d'un projecte professional.

e) S'ha valorat el concepte d'autoestima en el procés de busca d'ocupació.

f) S'han identificat les fortaleeses, debilitats, amenaces i oportunitats pròpies per a la inserció professional.

g) S'han identificat expectatives de futur per a inserció professional analitzant competències, interessos i destreses personals.

h) S'han valorat fites importants en la trajectòria vital amb valor *profesionalizador.

i) S'han identificat els itineraris formatius professionals relacionats amb el perfil professional.

j) S'han formulat objectius professionals i s'ha determinat metes personals i professionals per a la millora de l'ocupabilitat i les condicions d'inserció laboral.

k) S'ha traçat un pla d'acció per a desenrotllar les àrees de millora i potenciar les fortaleeses personals amb valor per a l'ocupació.

5. Aplica les estratègies per a l'aprenentatge autònom reconeixent el seu valor professionalizador, dissenyant i optimitzant el seu propi entorn d'aprenentatge fent ús de les tecnologies digitals com a ferramentes d'aprenentatge autònom, sent coherent amb la seua identitat digital i els seus propis objectius professionals plantejats en el seu pla de desenrotllament individual.

a) S'ha pres consciència de la responsabilitat individual en el desenrotllament professional valorant l'actitud d'aprenentatge permanent per al desenrotllament de pròpies i noves competències.

b) S'ha identificat l'ocupabilitat com a capacitat d'adaptació a l'entorn laboral.

c) S'han conegut i utilitzat ferramentes, fonts d'informació, connexions i activitats per a la configuració d'un entorn personal d'aprenentatge per a l'ocupabilitat.

d) S'ha posat en pràctica la competència digital per a configurar un entorn personal d'aprenentatge per a l'ocupabilitat.

e) S'ha analitzat el concepte d'identitat digital i el seu impacte en l'ocupabilitat.

f) S'ha justificat el disseny del seu entorn d'aprenentatge basat en com este millora l'ocupabilitat.

- g) S'ha elaborat el seu pla de desenvolupament individual com a eina per a la millora de l'ocupabilitat.
 - h) S'han aplicat les eines d'aprenentatge autònom per al seu desenvolupament personal i professional.
 - i) S'ha dissenyat l'entorn d'aprenentatge que permet aconseguir el pla de desenvolupament individual.
6. Identifica el concepte de salut psicosocial derivada de l'acompliment professional, identificant i avaluant els factors de risc associats a esta, i aplicant mesures correctives:
- a) S'ha identificat i valorat el concepte de salut psicosocial com a factor determinant del benestar mental de l'individu i dels entorns laborals saludables.
 - b) S'ha analitzat la salut mental com a desencadenant de sinistralitat i absentisme laboral, així com la seua evolució en els diferents col·lectius de personal laboral, especialment en els grups de població jove
 - c) S'ha après a reconèixer i identificar els factors de risc psicosocial en l'àmbit laboral.
 - d) S'han identificat els diferents tipus de danys derivats dels factors de risc psicosocial i la seua repercussió en les persones i en les organitzacions, així com el seu impacte en la competitivitat i productivitat de les empreses.
 - e) S'han definit i delimitat els conceptes d'estrés laboral, tecnoestrés i burnout com les principals conseqüències davant condicions psicosocials desfavorables o adverses en l'entorn laboral
 - f) S'han activat les estratègies d'afrontament personal enfront dels estressors derivats de les condicions laborals, així com els recursos facilitadors del benestar emocional de les persones al llarg de la seua vida
 - g) S'han determinat les mesures d'intervenció a nivell social, empresarial i assistencial, que permeten l'adequada resposta a les situacions de conflicte en l'àmbit laboral.

Continguts

Autoanàlisi i presa de decisions acadèmiques i professionals.

Autoconeixement personal i professional. Interessos, competències, habilitats i motivacions cap a l'ocupació.

Anàlisi i avaluació del potencial professional. DAFO personal.

Orientació per a la igualtat d'oportunitats.

Busca, selecció i maneig d'informació acadèmica i professional.

El procés de presa de decisions.

Definició objectius professionals.

Aprenentatge autònom i competència digital.

Entorn personal d'aprenentatge.

Eines, fonts d'informació i activitats per al disseny de l'entorn personal d'aprenentatge.

Estratègies d'aprenentatge autònom per al desenvolupament personal i professional.

Concepte d'identitat digital i el seu impacte en l'ocupabilitat.

Marca personal.

Continguts mínims nivells bàsic de PRL

1. Conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el treball.

El treball i la salut: els riscos professionals. Factors de risc.

Danys derivats del treball. Els accidents de treball i les malalties professionals. Altres patologies derivades del treball.

Marc normatiu bàsic en matèria de prevenció de riscos laborals. Drets i deures bàsics en esta matèria.

2. Riscos generals i la seua prevenció.

Riscos lligats a les condicions de seguretat.

Riscos lligats al medi ambient de treball.

La càrrega de treball, la fatiga i la insatisfacció laboral.

Sistemes elementals de control de riscos. Protecció col·lectiva i individual.

Plans d'emergència i evacuació.

El control de la salut de la plantilla.

3. Riscos específics i la seua prevenció en el sector corresponent a l'activitat de l'empresa.

4. Elements bàsics de gestió de la prevenció de riscos.

Organismes públics relacionats amb la seguretat i salut en el treball.

Organització del treball preventiu: «rutines» bàsiques.

Documentació: recollida, elaboració i arxiu.

Primers auxilis.

Condicions Laborals

Drets i deures derivats de la relació laboral.

El contracte de treball: elements bàsics i modalitats.

Components del rebut de salari.

La negociació col·lectiva i mesures de conflicte.

El conveni col·lectiu.

La seguretat social i l'estat del benestar.

Prestacions i tràmits derivats de la suspensió i extinció del contracte de treball.

Reptes laborals derivats de l'àmbit digital.

Sector productiu i perfil professional:

Anàlisi del mercat de treball.

Requisits i capacitacions necessàries per a l'acompliment professional.

Concepte d'ocupabilitat.

Àrees ocupacionals i perfils del sector professional del títol

Elaboració d'una anàlisi de lloc de treball relacionat amb el perfil professional.

Salut Psicosocial lligada a l'àmbit laboral.

Concepte integral de salut mental en l'àmbit laboral.

Anàlisi de les dades de sinistralitat i absentisme vinculats a la salut mental, amb especial focus en els grups de població més jove.

Definició i classificació de riscos psicosocials.

Estratègies per a la identificació dels riscos en l'àmbit laboral.

Concepte d'estrés laboral, tecnoestrés i burnout.

El temps de treball i la seua distribució, com a factors estressors a l'entorn de treball.

La desconexió digital. La conciliació personal i laboral.

Factors de protecció enfront de l'estrés laboral:

Estratègies personals per a l'afrontament. Hàbits saludables i la seua repercussió en el treball.

Estratègies i recursos davant els danys derivats de factors psicosocials: aspectes organitzatius, de participació de les i els treballadors i assistencials.

La incapacitat temporal: conceptes bàsics.

ANNEX VI. 1710 Itinerari personal per a l'ocupabilitat II

Codi: 1710.

96 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Planifica i posa en marxa estratègies en els diferents processos selectius d'ocupació que li permeten millorar les seues possibilitats d'inserció laboral.

a) S'han determinat les tècniques utilitzades actualment en el sector per al procés de selecció de personal.

b) S'han desenrotllat estratègies per a la busca d'ocupació relacionades amb les tècniques actuals més utilitzades contextualitzades al sector.

c) S'han valorat les actituds i aptituds que permeten superar processos selectius en el sector privat i en el sector públic.

d) S'ha construït una marca personal identificant les necessitats del mercat actual, les seues habilitats, destreses i la seua aportació de valor.

2. Aplica estratègies relacionades amb les competències personals, socials i emocionals per a l'ocupació en busca de la millora de la seua ocupabilitat.

a) S'ha valorat la importància de les competències personals i socials en l'ocupabilitat en el sector de referència.

b) S'ha participat activament en l'establiment dels objectius de l'equip i en la presa de decisions del mateix i assumit la responsabilitat de les accions i decisions del grup, participant activament en l'assoliment d'uns objectius compartits cooperant amb altres persones i compartint el lideratge.

c) S'han incorporat al propi procés d'aprenentatge les tècniques i recursos de presentació i comunicació, tant orals com escrits, adequats per a una comunicació efectiva i afectiva sent capaç d'adaptar-los a cada situació i circumstàncies, valorant les oportunitats i dificultats que oferix cada una d'elles.

d) S'han aplicat tècniques i estratègies per a la gestió del temps disponible per a aconseguir els objectius tant individuals com de l'equip i programat les activitats necessàries

e) S'han aplicat estratègies per a canalitzar les emocions mostrant una actitud flexible en les relacions amb altres persones.

f) S'han desenrotllat estratègies per a la programació d'activitats atenent criteris d'organització eficient i preveient les possibles dificultats.

g) S'ha reaccionat de manera flexible i positiva davant conflictes i situacions noves, aprofitant les oportunitats i gestionant les dificultats fent ús d'estratègies relacionades amb la intel·ligència emocional.

3. Posa en pràctica les habilitats emprenedores necessàries per al desenrotllament de processos d'innovació i investigació aplicades que promoguen la modernització del sector productiu cap a un model sostenible.

a) S'ha identificat el concepte d'innovació i la seua relació amb la construcció d'una societat més sostenible que millore en el benestar de les persones.

b) S'han analitzat les diferents metodologies per a emprendre i la seua importància per a afavorir la innovació i com a font de creació d'ocupació i benestar social.

c) S'han aplicat les habilitats emprenedores necessàries per a promoure l'emprenedoria i la intraprenedoria.

d) S'ha posat en pràctica el treball col·laboratiu com a requisit per al desenrotllament de processos d'innovació.

e) S'ha desenrotllat la competència digital necessària per a la millora dels processos d'innovació

i investigació aplicades que promoguen la modernització del sector productiu.

f) S'han incorporat els objectius de les polítiques i iniciatives relacionades amb la sostenibilitat i el medi ambient a l'estratègia empresarial enfocada al desenrotllament d'un model econòmic i social sostenible.

4. Identifica, definix i valguda idees d'emprenedoria generadores de noves oportunitats a partir d'estratègies d'anàlisi de l'entorn soci productiu utilitzant metodologies àgils per a l'emprenedoria.

a) S'han identificat els problemes de les persones destinatàries potencials del projecte emprenedor com a pas previ a la proposta de solucions que es convertisquen en oportunitats.

b) S'ha posat en pràctica el procés creatiu amb la finalitat d'aconseguir una idea emprenedora que aporte valor econòmic, social i/o cultural.

c) S'ha dissenyat un model de negoci i/o gestió derivat de la idea emprenedora. d) S'han incorporat valors ètics i socials a la idea emprenedora analitzant models de balanç social.

e) S'ha analitzat la contribució de l'Economia Circular i l'Economia del Bé Comú al desenrotllament d'un model econòmic i social basat en l'equitat, la justícia social i la sostenibilitat.

f) S'han analitzat els principals components de l'entorn general i específic, i el seu impacte en la idea emprenedora.

g) S'han realitzat entrevistes de problema per a validar el perfil i el problema de les persones destinatàries de la idea emprenedora.

h) S'ha validat la solució mitjançant la creació de prototips buscant l'encaix problema-solució.

i) S'ha experimentat amb la posada en pràctica d'estratègies de màrqueting per a desenrotllar destreses en tècniques de comunicació i venda.

5. Desenrotlla un projecte emprenedor d'innovació social i/o tecnològica aplicada en col·laboració amb l'entorn.

a) S'han analitzat els conceptes bàsics de l'emprenedoria i la innovació social.

b) S'ha reflexionat sobre la necessitat del lideratge ètic i sostenible en les organitzacions.

c) S'ha reflexionat sobre la tecnologia com a base per al canvi del model productiu.

d) S'han posat en marxa les estratègies pròpies del pensament de disseny per a detectar necessitats socials i mediambientals.

e) S'han analitzat els elements del disseny de models de negoci ecosocials i/o de base tecnològica.

f) S'han alineat metes de desenrotllament sostenible amb el disseny de models de negoci ecosocials i/o de base tecnològica.

g) S'han aplicat les estratègies necessàries per a analitzar la viabilitat del projecte emprenedor.

h) S'han investigat les opcions financeres socialment responsables.

i) S'han definit els agents implicats en el projecte, així com la seua participació en este.

6. Analitza la rendibilitat de la proposta emprenedora valorant inversió, costos i beneficis i dissenya una estratègia per a la posada en marxa de la mateixa tenint en compte obligacions administratives, fiscals i comptables.

a) S'han analitzat la inversió, els costos i beneficis i determinat si la proposta emprenedora és rendible.

b) S'han consultat i comparat les diferents formes jurídiques i associatives que poden aplicar-se a la proposta emprenedora i s'ha pres una decisió raonada sobre la més adequada al supòsit concret.

c) S'han identificat les diferents obligacions administratives, fiscals i comptables que es deriven de la proposta emprenedora.

d) S'ha traçat un pla d'acció per a la posada en marxa de la proposta emprenedora.

Continguts

Competències socials i personals.

Comunicació. Les tècniques de comunicació efectiva: l'assertivitat i l'escolta activa.

Desenrotllament de la comunicació oral i escrita. Netiqueta.

Habilitats socials avançades: maneig de la crítica, maneig del conflicte interpersonal i autocontrol i increment de l'autocontrol en situacions estressants.

Competències bàsiques per a la millora del treball en equip, amb especial atenció a la comunicació interna i externa de l'equip de treball.

Gestió del temps: estratègies bàsiques.

Elaboració d'un itinerari acadèmic i professional

Elaboració d'un itinerari acadèmic i professional.

Treball en el sector públic. Formes d'accés a l'ocupació pública i tipus de relacions amb l'Administració.

Treballar a Europa.

Procés de busca d'ocupació: fonts i entitats d'informació per a l'ocupació.

El procés de selecció de personal: tècniques i instruments.

Emprenedoria i les habilitats emprenedores

La digitalització i la transició ecològica com a elements transformadors del model econòmic.

L'ecosistema emprenedor. Entitats de suport a l'emprenedor i a l'emprenedora.

Concepte d'innovació i tipus.

Les habilitats emprenedores en el Marc Europeu de la Competència Emprenedora.

Les habilitats estratègiques i el concepte de pensament estratègic

El pensament creatiu. Tècniques i dinàmiques creatives.

Identificació, definició i prototipatge d'idees d'emprenedoria

Anàlisi de l'entorn general: PESTEL. Indicadors econòmics bàsics

Anàlisi sectorial o del microentorn. Anàlisi DAFO

El procés de design thinking: fases aplicades a la proposta emprenedora

El valor afegit de la proposta emprenedora

Viabilitat del Model de Negoci: ingressos i gastos.

Prototipatge i validació.

Estratègies de màrqueting clàssiques i digitals.

Estratègia per a la posada en marxa tenint en compte obligacions administratives, fiscals i comptables.

La forma jurídica de l'empresa: la responsabilitat patrimonial.

Avantatges i inconvenients de les formes jurídiques bàsiques: Empresari individual, Societat Limitada, Societat Anònima i Cooperativa.

Constitució i posada en marxa d'una pime: tràmits i requisits.

Fonts de finançament. avantatges i inconvenients de cada una d'elles.

El patrimoni de l'empresa. Masses patrimonials.

Comptes anuals: el Balanç de situació inicial

Principals obligacions fiscals: aspectes bàsics.

Els impostos i l'estat del benestar. El valor social de l'empresa.

ANNEX VII. 1664 Digitalització aplicada als sectors productius GM

Codi: 1664

32 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Establix les diferències entre l'Economia Lineal (EL) i l'Economia Circular (EC), identificant els avantatges de la EC en relació amb el medi ambient i el desenrotllament sostenible. Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat les etapes «típiques» dels models basats en L'I models basats en EC.
- b) S'ha analitzat cada etapa dels models L'I EC i la seua repercussió en el medi ambient.
- c) S'ha valorat la importància del reciclatge en els models econòmics.
- d) S'han identificat processos reals basats en EL.
- e) S'han identificat processos reals basats en EC.
- f) S'han comparat els models anteriors en relació amb el seu impacte mediambiental i els ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).

2. Caracteritza els principals aspectes de la 4a Revolució Industrial indicant els canvis i els avantatges que es produïxen tant des del punt de vista de la clientela com de les empreses.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han relacionat els sistemes ciber físics amb l'evolució industrial.
- b) S'ha analitzat el canvi produït en els sistemes automatitzats.
- c) S'ha descrit la combinació de la part física de les indústries amb el programari, IoT (Internet de les coses), comunicacions, entre altres.
- d) S'ha descrit la interrelació entre el món físic i el virtual.
- e) S'ha relacionat la migració a entorns 4.0 amb la millora dels resultats de les empreses.
- f) S'han identificat els avantatges per a clients i empreses.

3. Identifica l'estructura dels sistemes basats en cloud/núvol descrivint la seua tipologia i camp d'aplicació. Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat els diferents nivells de la cloud/núvol.
- b) S'han identificat les principals funcions de la cloud/núvol (processament de dades, intercanvi d'informació, execució d'aplicacions, entre altres).
- c) S'ha descrit el concepte de edge computing i la seua relació amb la cloud/núvol.
- d) S'han definit els conceptes de fog i mist i les seues zones d'aplicació en el conjunt.
- e) S'han identificat els avantatges que proporciona la utilització de la cloud/núvol en els sistemes connectats.

4. Compara els sistemes de producció/prestació de servicis digitalitzats amb els sistemes clàssics identificant les millores introduïdes.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat les tecnologies habilitadores (THD) actuals que definixen un sistema digitalitzat.
- b) S'han descrit les característiques i aplicacions del IoT, IA (Intel·ligència Artificial), Big data, tecnologia 5G, la robòtica col·laborativa, Blockchain, Ciberseguretat, fabricació additiva, realitat virtual, bessons digitals, entre altres.
- c) S'ha descrit la contribució de les THD a la millora de la productivitat i l'eficiència dels sistemes productius o de prestació de servicis.
- d) S'ha relacionat l'alineació entre les unitats funcionals de les empreses que conformen el sistema i l'objectiu d'este.
- e) S'ha relacionat la implantació de les tecnologies habilitadores (sensòrica, tractament de dades, automatització i comunicacions, entre altres) amb la reducció de costos i la millora de la

competitivitat.

f) S'han relacionat les tecnologies disruptives amb aplicacions concretes en els sectors productius.

g) S'han definit els sistemes d'emmagatzematge de dades no convencionals i l'accés als mateixos des de cada unitat.

h) S'han descrit les millores produïdes en el sistema i en cada una de les seues etapes.

5. Elabora un pla de transformació d'una empresa clàssica del sector en el qual s'emmarca el títol, basada en una EL, al concepte 4.0, determinant els canvis a introduir en les principals fases del sistema i indicant com afectaria els recursos humans. Criteris d'avaluació:

a) S'ha definit a nivell de blocs el diagrama de funcionament de l'empresa clàssica.

b) S'han identificat les etapes susceptibles de ser digitalitzades.

c) S'han definit les tecnologies implicades en cada una de les etapes.

d) S'ha establert la connexió de les etapes digitalitzades amb la resta del sistema.

e) S'ha elaborat un diagrama de blocs del sistema digitalitzat.

f) S'ha elaborat un informe de viabilitat i de les millores introduïdes.

g) S'ha analitzat la millora en la producció i gestió de residus, entre altres.

h) S'ha elaborat un document amb la seqüència del pla de transformació i els recursos emprats.

Continguts:

Economia lineal i circular:

- Economia Lineal: definició i elements que la caracteritzen. Exemples propis del cicle formatiu.
- Economia Circular: definició i etapes que la componen. Exemples d'aplicació en el cicle formatiu.
- Avantatges dels models de producció de la EC sobre l'EL. Millora de la sostenibilitat del sistema productiu.
- Comparativa dels models en relació amb el seu impacte mediambiental i els objectius de desenvolupament sostenible.

Quarta revolució Industrial:

- La 4a revolució industrial: aspectes clau que la definixen.
- Sistemes ciberfísics. Relació amb la quarta revolució industrial.
- Sistemes automatitzats. Elements característics
- L'automatització com a estratègia clau per a les empreses.
- De l'entorn físic al virtual: avantatges per al sistema productiu.
- La migració digital en les empreses: tecnologies clau. Beneficis per a clients i empreses.

*Cloud i sistemes connectats:

- Definició de núvol/cloud. Principals funcions del núvol/cloud.
- Possibilitats del treball en el núvol/cloud.
- Altres sistemes d'emmagatzematge i processament: Edge computing, Fog i Mist. Relació amb el núvol/cloud.
- Avantatges per al sistema productiu de l'ús del núvol/cloud i dels sistemes connectats.

Característiques dels sistemes de producció:

- Principals tecnologies habilitadores: IoT, IA (Intel·ligència Artificial), Big data, tecnologia 5G, la robòtica col·laborativa, Blockchain, Ciberseguretat, fabricació additiva, realitat virtual, bessons digitals: concepte i característiques de cada una d'elles.
- Avantatges de la incorporació de les THD en el sistema productiu. Productivitat i sostenibilitat: interrelacionades
- Eficiència en el sistema productiu mitjançant l'aplicació de tecnologia a este: reducció costos i millora productivitat relacionats amb la sensòrica, tractament de dades, automatització i

comunicacions, entre altres

- Sistemes digitalitzats reals. Exemples. Sistemes d'emmagatzematge de dades no convencionals.

Plans de transformació digital empresa:

- El pla de transformació digital d'una empresa basada en l'EL del sector al qual pertany el cicle. Etapes per a la posada en marxa. Àrees de l'empresa.
- Identificació dels processos susceptibles de digitalització. Anàlisi i selecció de les THD més adequades.
- Anàlisi de la viabilitat de la transformació digital: costos i beneficis de la seua posada en marxa en l'empresa.
- Requeriments de recursos materials i humans per a l'aplicació del pla de transformació digital.
- Elaboració d'un diagrama temporal amb les fases i etapes per a la posada en marxa del pla.

ANNEX VIII. 1665 Digitalització aplicada als sectors productius (GS)

Codi: 1665.

32 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Analitza el concepte de digitalització i la seua repercussió en els sectors productius tenint en compte l'activitat de l'empresa i identificant entorns IT (Information Technology: tecnologia de la informació) i OT (Operation Technology: tecnologia d'operació) característics. Criteris d'avaluació:

- a) S'ha descrit en què consistix el concepte de digitalització.
 - b) S'ha relacionat la implantació de la tecnologia digital amb l'organització de les empreses.
 - c) S'han establert les diferències i similituds entre els entorns IT i OT.
 - d) S'han identificat els departaments típics de les empreses que poden constituir entorns IT.
 - e) S'han seleccionat les tecnologies típiques de la digitalització en planta i en negoci.
 - f) S'ha analitzat la importància de la connexió entre entorns IT i OT.
 - g) S'han analitzat els avantatges de digitalitzar una empresa industrial d'extrem a extrem.
2. Caracteritza les tecnologies habilitadores digitals necessàries per a l'adequació/transició de les empreses a entorns digitals descrivint les seues característiques i aplicacions. Criteris d'avaluació:
- a) S'han identificat les principals tecnologies habilitadores digitals.
 - b) S'han relacionat les THD amb el desenvolupament de productes i serveis.
 - c) S'ha relacionat la importància de les THD amb l'economia sostenible i eficient.
 - d) S'han identificat nous mercats generats per les THD.
 - e) S'ha analitzat la implicació de THD tant en la part de negoci com en la part de planta.
 - f) S'han identificat les millores produïdes a causa de la implantació de les tecnologies habilitadores en relació amb els entorns IT i OT.
 - g) S'ha elaborat un informe que relacione, les tecnologies amb les seues característiques i àrees d'aplicació.
3. Identifica sistemes basats en cloud/núvol i la seua influència en el desenvolupament dels sistemes digitals. Criteris d'avaluació:
- a) S'han identificat els diferents nivells de la cloud/núvol.
 - b) S'han identificat les principals funcions de la cloud/núvol (processament de dades, intercanvi d'informació, execució d'aplicacions, entre altres).
 - c) S'ha descrit el concepte de edge computing i la seua relació amb la cloud/núvol.
 - d) S'han definit els conceptes de fog i mist i les seues zones d'aplicació en el conjunt.

e) S'han identificat els avantatges que proporciona la utilització de la cloud/núvol en els sistemes connectats.

4. Identifica aplicacions de la IA (intel·ligència artificial) en entorns del sector on està emmarcat el títol descrivint les millores implícites en la seua implementació. Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat la importància de la IA en l'automatització de processos i la seua optimització.

b) S'ha relacionat la IA amb la recollida massiva de dades (Big data) i el seu tractament (anàlisi) amb la rendibilitat de les empreses.

c) S'ha valorat la importància present i futura de la IA.

d) S'han identificat els sectors amb implantació més rellevant de IA.

e) S'han identificat els llenguatges de programació en IA.

f) S'ha descrit com influïx la IA en el sector del títol.

5. Avalua la importància de les dades, així com la seua protecció en una economia digital globalitzada, definint sistemes de seguretat i ciberseguretat tant a nivell d'equip/sistema, com a globals. Criteris d'avaluació:

a) S'ha establert la diferència entre dada i informació.

b) S'ha descrit el cicle de vida de la dada.

c) S'ha identificat la relació entre Big data, anàlisi de dades, machine/ deep learning i intel·ligència artificial.

d) S'han descrit les característiques que definixen Big data.

e) S'han descrit les etapes típiques de la ciència de dades i la seua relació en el procés.

f) S'han descrit els procediments de magatzematge de dades en la cloud/núvol.

g) S'ha descrit la importància del cloud computing.

h) S'han identificat els principals objectius de la ciència de dades en les diferents empreses.

i) S'ha valorat la importància de la seguretat i la seua regulació en relació amb les dades.

6. Desenrotlla un projecte de transformació digital d'una empresa d'un sector relacionat amb el títol, tenint en compte els canvis que s'han de produir en funció dels objectius de l'empresa. Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat els objectius estratègics de l'empresa.

b) S'han identificat i alineat les àrees de producció/negocie i de comunicacions.

c) S'han identificat les àrees susceptibles de ser digitalitzades.

d) S'ha analitzat l'encaix de AD (àrees digitalitzades) entre si i amb les quals no ho estan.

e) S'han tingut en compte les necessitats presents i futures de l'empresa.

f) S'han relacionat cada una de les àrees amb la implantació de les tecnologies.

g) S'han analitzat les possibles bretxes de seguretat en cada una de les àrees.

h) S'ha definit el tractament de les dades i la seua anàlisi.

i) S'ha tingut en compte la integració entre dades, aplicacions, plataformes que els suporten, entre altres.

j) S'han documentat els canvis realitzats en funció de l'estratègia.

k) S'han tingut en compte la idoneïtat dels recursos humans.

Continguts

Digitalització en els sectors productius:

- Concepte de digitalització. Tipus. Avantatges per al sector empresarial.
- Entorns de tecnologia de la informació: definició i ubicació en l'empresa.
- Entorns de tecnologia d'operació: definició i aplicació en una empresa industrial
- Diferències i similituds entre entorns IT i OT i importància de la seua convergència. TDH en cada entorn.

Tecnologies habilitadores:

- Tecnologies habilitadores digitals (THD): Concepte i relació amb la transformació del teixit productiu del sector del cycle.
- Tecnologies habilitadores més freqüents de la Indústria 4.0. Característiques i millores en la productivitat i sostenibilitat derivades de la seua implantació: IoT, IA (Intel·ligència Artificial), Big data, tecnologia 5G, la robòtica col·laborativa, Blockchain, Ciberseguretat, fabricació additiva, realitat virtual, bessons digitals, unes altres.
- Internet de les coses (IoT). Objectes intel·ligents. Ciutats intel·ligents: oportunitats de negoci per al sector. Aplicacions de la IoT
- Avantatges per a les empreses de la IoT. Riscos derivats de les IoT.

Cloud i sistemes connectats:

- Cloud. Definició i nivells.
 - Possibilitats del treball en la cloud.
 - Cloud computing: funcions i avantatges del seu ús en les empreses.
 - Altres sistemes de tractament i emmagatzematge de dades: Edge computing: avantatges i desavantatges enfront del cloud computing. Optimització del rendiment: Fog i Mist
- Aplicació de la Intel·ligència Artificial:
- IA en l'automatització de processos i la seua optimització. Llenguatges de programació en IA.
 - Intel·ligència Artificial i tractament de dades. Minería de dades. Rendibilitat per a l'empresa
 - La IA aplicada al sector del títol: possibilitats de millora en els processos de treball.
 - Importància present i futura de la IA. Reptes per a la persona treballadora.

Anàlisi de dades i ciberseguretat.

- Dada: concepte i cicle de vida de la dada. Diferència date-informació
- Definició i característiques del Big data. Relació entre Big data, anàlisi de dades, machine/deep learning i intel·ligència artificial.
- Emmagatzematge i protecció de dades: aspectes bàsics.
- Estratègies de ciberseguretat per a Pimes: pla director de seguretat.
- Teletreball segur. Cultura en ciberseguretat en l'empresa.

Pla de transformació digital aplicat a una empresa del sector del cycle

- Ferramentes de diagnòstic de la situació de partida. Objectius estratègics. Oportunitats de negoci derivades de la transformació digital.
- Llenç de transformació digital: àrees a digitalitzar en l'empresa.
- Tecnologies més idònies a implementar en funció de l'empresa i integració en el conjunt.
- Disseny del procés d'implementació: costos i beneficis. Desenrotllament temporal. Recursos materials i humans.

ANNEX IX. 1708 Sostenibilitat aplicada al sistema productiu

Codi: 1708

32 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Identifica els aspectes ambientals, socials i de governança (ASG) relatius a la sostenibilitat tenint en compte el concepte de desenrotllament sostenible i els marcs internacionals que contribueixen a la seua consecució. Criteris d'avaluació:

- a) S'ha descrit el concepte de sostenibilitat, establint els marcs internacionals associats al desenrotllament sostenible.
- b) S'han identificat els assumptes ambientals, socials i de governança que influïxen en el

desenrotllament sostenible de les organitzacions empresarials.

c) S'han relacionat els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) amb la seua importància per a la consecució de l'Agenda 2030.

d) S'ha analitzat la importància d'identificar els aspectes ASG més rellevants per als grups d'interés de les organitzacions relacionant-los amb els riscos i oportunitats que suposen per a la pròpia organització.

e) S'han identificat els principals estàndards de mètriques per a l'avaluació de l'acompliment en sostenibilitat i el seu paper en la rendició de comptes que marca la legislació vigent i les futures regulacions en desenvolupament.

f) S'ha descrit la inversió socialment responsable i el paper de les i els analistes, inversors, agències i índexs de sostenibilitat en el foment de la sostenibilitat.

2. Caracteritza els reptes ambientals i socials als quals s'enfronta la societat, descrivint els impactes sobre les persones i els sectors productius i proposant accions per a minimitzar-los. Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat els principals reptes ambientals i socials.

b) S'han relacionat els reptes ambientals i socials amb el desenvolupament de l'activitat econòmica.

c) S'ha analitzat l'efecte dels impactes ambientals i socials sobre les persones i els sectors productius.

d) S'han identificat les mesures i accions encaminades a minimitzar els impactes ambientals i socials.

e) S'ha analitzat la importància d'establir aliances i treballar de manera transversal i coordinada per a abordar amb èxit els reptes ambientals i socials.

3. Estableix l'aplicació de criteris de sostenibilitat en l'acompliment professional i personal, identificant els elements necessaris. Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat els ODS més rellevants per a l'activitat professional que realitza.

b) S'han analitzat els riscos i oportunitats que representen els ODS.

c) S'han identificat les accions necessàries per a atendre alguns dels reptes ambientals i socials des de l'activitat professional i l'entorn personal.

4. Proposa productes i servicis responsables tenint en compte els principis de l'economia circular. Criteris d'avaluació:

a) S'ha caracteritzat el model de producció i consum actual.

b) S'han identificat els principis de l'economia verda i circular.

c) S'han contrastat els beneficis de l'economia verda i circular enfront del model clàssic de producció.

d) S'han aplicat principis d'ecodisseny.

e) S'ha analitzat el cicle de vida del producte.

f) S'han identificat els processos de producció i els criteris de sostenibilitat aplicats.

5. Realitza activitats sostenibles minimitzant l'impacte de les mateixes en el medi ambient. Criteris d'avaluació:

a) S'ha caracteritzat el model de producció i consum actual.

b) S'han identificat els principis de l'economia verda i circular.

c) S'han contrastat els beneficis de l'economia verda i circular enfront del model clàssic de producció.

d) S'ha avaluat l'impacte de les activitats personals i professionals.

e) S'han aplicat principis d'ecodisseny.

f) S'han aplicat estratègies sostenibles.

g) S'ha analitzat el cicle de vida del producte.

- h) S'han identificat els processos de producció i els criteris de sostenibilitat aplicats.
- i) S'ha aplicat la normativa ambiental.
- 6. Analitza un pla de sostenibilitat d'una empresa del sector, identificant els seus grups d'interés, els aspectes ASG materials i justificant accions per a la seua gestió i mesurament. Criteris d'avaluació:
 - a) S'han identificat els principals grups d'interés de l'empresa.
 - b) S'han analitzat els aspectes ASG materials, les expectatives dels grups d'interés i la importància dels aspectes ASG en relació amb els objectius empresarials.
 - c) S'han definit accions encaminades a minimitzar els impactes negatius i aprofitar les oportunitats que plantegen els principals aspectes ASG identificats.
 - d) S'han determinat les mètriques d'avaluació de l'acompliment de l'empresa d'acord amb els estàndards de sostenibilitat més àmpliament utilitzats.
 - e) S'ha elaborat un informe de sostenibilitat amb el pla i els indicadors proposats

Continguts

Anàlisi de la situació actual: problemes, impactes i mesura d'impactes.

1. Identificació dels principals reptes ambientals i socials:

- Canvi climàtic.
- Contaminació de l'aire, aigua i sòl.
- Pèrdua de biodiversitat.
- Esgotament de recursos naturals.
- Desigualtat social i econòmica.
- Pobresa.
- Desplaçament forçat i migració.
- Discriminació i exclusió social.

2. Relació entre els reptes ambientals i socials i el desenrotllament de l'activitat econòmica:

- Impacte de l'activitat industrial, agrícola, energètica, etc., en els reptes ambientals i socials.
- Influència de les polítiques econòmiques i comercials en l'exacerbació o mitigació dels reptes.

3. La mesura dels impactes sobre el medi ambient:

- Avaluació de l'impacte ambiental.
- La petjada de carboni.

4. Anàlisi de l'efecte dels impactes ambientals i socials sobre les persones i els sectors productius:

- Impacte en la salut humana.
- Riscos per a la seguretat alimentària.
- Interrupció de cadenes de subministrament i producció.
- Augment de costos i pèrdua de productivitat.

5. Identificació de mesures i accions per a minimitzar els impactes ambientals:

- Foment de l'economia circular i el consum sostenible.
- Mesures de descarbonització de l'economia:
 - Implementació de tecnologies netes i pràctiques sostenibles.
 - Promoció de l'eficiència energètica i l'ús d'energies renovables.
 - Electrificació de la demanda.
- Canvis en processos industrials i agrícoles.
- Mesures d'adaptació al canvi climàtic.
- Mesures de compensació d'emissions de GEI.

6. Importància d'establir aliances i treballar de manera transversal i coordinada:

- Col·laboració entre empreses, govern, ONGs i la societat civil.

- Necessitat de compartir recursos, coneixements i bones pràctiques.
 - Importància de la cooperació internacional per a abordar problemes globals.
- Iniciatives internacionals, europees i nacionals per a afrontar eixos problemes.
- #### 7. Productes i activitats sostenibles
- Aplicació de criteris de sostenibilitat en l'acompliment professional i personal:
 - Descripció de l'activitat professional i el seu impacte en la societat, l'economia i el medi ambient.
 - Anàlisi de com els ODS es relacionen amb eixa activitat professional.
 - Identificació dels riscos i les oportunitats, ambientals i socials, associats amb l'incompliment o la contribució als ODS (Sinergies i Trade-offs o compensacions).
 - Integració dels ODS en l'estratègia professional i/o en la planificació de la intervenció:
 - Definició d'objectius i accions específiques per a contribuir a l'assoliment d'eixos ODS en l'àrea de treball, una vegada identificats els ODS pertinents.
 - Identificació d'accions necessàries per a abordar reptes ambientals i socials des de l'activitat professional i personal:
 - Desenrotllament d'estratègies per a integrar els ODS en la pràctica professional i en la vaig veure-dona quotidiana.
 - Identificació d'accions concretes que poden implementar-se per a contribuir als ODS.
 - Exploració de com estes accions poden tindre un impacte positiu tant a nivell individual com en la comunitat i l'entorn laboral.
 - Avaluació contínua per a ajustar les accions segons siga necessari i maximitzar l'impacte de l'empresa en el desenrotllament sostenible.
- #### 7.1. Caracterització del model de producció i consum actual:
- Model macroeconòmic actual.
 - Descripció dels principals aspectes del model lineal de producció i consum.
 - Identificació dels seus impactes ambientals i socials.
- #### 7.2. Identificació dels principis de l'economia verda i circular:
- Explicació dels principis fonamentals de l'economia verda.
 - Explicació dels principis fonamentals de l'economia circular (la minimització de residus, la reutilització, el reciclatge i la *renovabilidad de recursos).
 - Tipus de reciclatge.
 - Els diferents metabolismes de l'economia circular.
- #### 7.3. Contrast dels beneficis de l'economia verda i circular enfront del model clàssic de producció:
- Anàlisi i comparació dels beneficis ambientals, socials i econòmics de l'economia verda i circular.
 - Exploració de casos d'estudi que demostren els efectes positius de la transició cap a l'economia circular.
 - Concepte de desacoblament entre creixement econòmic i consum de recursos.
 - Estratègies europees i espanyoles d'economia circular: plans i projectes.
- #### 7.4. Aplicació dels principis d'ecodisseny i disseny sostenible:
- Concepte d'ecodisseny i disseny sostenible. Aplicació en el desenrotllament de productes i servicis.
 - Identificació d'estratègies de disseny que minimitzen l'impacte ambiental al llarg del cicle de vida del producte.
- #### 7.5. Anàlisi del cicle de vida del producte i el seu procés de producció:
- Concepte de cicle de vida del producte.
 - Impactes ambientals, socials i econòmics associats amb totes les etapes del cicle de vida del

producte (disseny, extracció de matèries primeres, fabricació, condicionament, embalatge, distribució, consum final i deixalla).

- Perspectiva de sostenibilitat al llarg del cicle de vida del producte.

7.6. Certificació i etiquetatge de productes:

- Certificacions públiques.
- Certificacions privades.

8. Sostenibilitat Empresarial

8.1. Conceptes empresarials bàsics previs:

- Definició de cadena de valor d'una empresa.
- Definició de grups d'interès, interns i externs, i les seues expectatives.
- Definició d'impactes de nivell 1, 2 i 3 aplicats a tota la cadena de subministrament.

8.2 Concepte de ASG o ESG:

- Definició i importància de ASG o ESG.
- Anàlisi dels riscos i oportunitats que presenten per a les empreses.
- Els aspectes socials. Accions relacionades amb:
 - Condicions laborals i drets humans.
 - Diversitat, igualtat i inclusió.
 - Participació en la comunitat, en el seu benestar i el seu desenvolupament.
 - Seguretat del producte i protecció de les i els consumidors.
 - Compromisos amb les i els proveïdors.
- Els aspectes ambientals. Accions relacionades amb:
 - Protecció de la biodiversitat.
 - Emissions de gasos d'efecte d'hivernacle i canvi climàtic. Mesurament d'abast 1, 2 i 3.
 - Gestió de l'aigua.
 - Control de la contaminació.
 - Energies renovables i eficiència energètica.
 - Gestió de residus i programes de reciclatge.
- Els aspectes de governança. Mesures relacionades amb:
 - Govern corporatiu.
 - Transparència i comunicació responsable. Greenwashing, rentada verda o ecolavado. Social washing o rentada social.
 - Polítiques d'anticorrupció i antisuborn.
 - Respects a la normativa i contribució als impostos.
 - Evitar la participació en grups de pressió (lobbies).

8.3. Mesura de les estratègies ASG:

- Indicadors ASG. Necessitat i exemples més rellevants.
- Informes de sostenibilitat:
 - Normativa europea sobre informes de sostenibilitat.
 - Normativa espanyola sobre informes de sostenibilitat.

8.4. Certificació ASG.

8.5. El paper de les i els inversors en la sostenibilitat:

- Concepte d'Inversió i capital socialment responsable.
- Fons ISR (Inversió Socialment Responsable).
- Índexs borsaris relacionats amb el ASG i altres indicadors de sostenibilitat.

8.6. Els plans de sostenibilitat:

- Concepte de pla de sostenibilitat.
- Fases per a la seua elaboració:

- Compromís de l'alta direcció.
- Diagnòstic.
- Recopilació de dades. Digitalització.
- Anàlisi de doble materialitat.
- Pla director.
- Pla de comunicació.
- Estratègies de seguiment i millora contínua.
- Indicadors d'acompliment.
- Anàlisi de plans de sostenibilitat, especialment d'empreses del sector professional.

Proyecto de Decreto del Consell, por el que se establecen los currículos de los ciclos formativos de grado medio y de grado superior de Formación Profesional, en aplicación de la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.

ÍNDICE

PREÁMBULO

- Artículo 1. Objeto
- Artículo 2. Ámbito de aplicación
- Artículo 3. Currículo
- Artículo 4. Estructura de los ciclos formativos
- Artículo 5. Proyecto Intermodular
- Artículo 6. Inglés profesional
- Artículo 7. Formación en empresa u organismo equiparado
- Artículo 8. Proyecto curricular de ciclo
- Artículo 9. Programación didáctica de módulo profesional
- Artículo 10. Oferta bilingüe
- Artículo 11. Autonomía de los centros
- Artículo 12. Profesorado
- Artículo 13. Espacios y equipamiento

DISPOSICIONES ADICIONALES

- Única. Incidencia en las dotaciones de gasto

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

- Primera. Transición entre planes de estudio
- Segunda. Títulos en extinción

DISPOSICIONES DEROGATORIAS

- Primera. Derogación de títulos LOE
- Segunda. Otras normas

DISPOSICIONES FINALES

- Única. Entrada en vigor

ANEXO I. Secuenciación y horario GM

ANEXO II. Secuenciación y horario GS

ANEXO III. 0156 Inglés profesional (GM)

ANEXO IV. 0179 Inglés profesional (GS)

ANEXO V. 1709 Itinerario personal para la empleabilidad I

ANEXO VI. 1710 Itinerario personal para la empleabilidad II

ANEXO VII. 1664 Digitalización aplicada a los sectores productivos (GM)

ANEXO VIII. 1665 Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS)

ANEXO IX. 1708 Sostenibilidad aplicada al sistema productivo

PREÁMBULO

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana establece en su artículo 53 que es de competencia exclusiva de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, en el ámbito de sus competencias.

La Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional tiene por objeto la constitución y ordenación de un sistema único e integrado de formación profesional.

El Real Decreto 278/2023, de 11 de abril, establece el calendario de implantación del Sistema de Formación Profesional derivado de la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo. En su artículo 11, establece que en el año académico 2024-2025 se completará la implantación del primer curso de todos los ciclos formativos, y en 2025-2026 la implantación de los segundos cursos.

El Real Decreto 659/2023, de 18 de julio desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional. En su artículo 7.2, se atribuye a la Administración Educativa la facultad para establecer los currículos de los grados medio y superior, respetando en todo caso los elementos contemplados en el currículo básico.

El Real Decreto 499/2024, de 21 de mayo y el Real Decreto 500/2024, de 21 de mayo, modifica los reales decretos que establecen los títulos de Formación Profesional de grado medio y superior, y fijan sus enseñanzas mínimas.

Ambos reales decretos están modificados por las disposiciones finales segunda y tercera del Real Decreto 565/2024, de 18 de junio, por el que se establece el Curso de especialización de Formación Profesional de Grado Superior en Comercio electrónico y se fijan los aspectos básicos del currículo, asignando a un perfil de persona experta del sector productivo la docencia de determinados módulos profesionales.

En la definición de los nuevos contenidos se han tenido en cuenta las características educativas, socioproductivas y laborales de la Comunitat Valenciana con el fin de dar respuesta a las necesidades generales de cualificación de los recursos humanos para su incorporación a la estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio alguno a la movilidad del alumnado.

El contenido de este decreto se ajusta a los principios de buena regulación contenidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia, en tanto que persigue el interés general al facilitar la adecuación de la oferta formativa a la nueva regulación estatal, ampliando la oferta de Formación Profesional y avanzando en la integración de la Formación Profesional en el conjunto del sistema educativo y formativo.

Basándose en el principio de necesidad, el desarrollo curricular está plenamente justificado para regular estas nuevas enseñanzas de Formación Profesional vinculadas a los títulos mencionados en el ámbito de esta comunidad autónoma, ampliando y contextualizando los contenidos de los módulos profesionales, respetando el perfil profesional de los mismos.

Resulta asimismo coherente con el ordenamiento jurídico permitiendo una gestión más eficiente de los recursos públicos, con la intención de mantener un marco normativo estable, predecible, integrado y claro, dando cumplimiento con ello al principio de seguridad jurídica.

Se completa así eficaz y eficientemente, el marco legal establecido por los reales decretos por los que se establecen los mencionados títulos y sus enseñanzas mínimas, introduciendo la regulación adecuada e imprescindible, que establece las obligaciones necesarias a fin de atender el objetivo que se pretende conseguir, siguiendo el principio de proporcionalidad.

En aplicación del principio de transparencia, se ha dado publicidad a la iniciativa normativa y a los documentos propios del proceso de elaboración, se ha sometido el expediente a información y audiencia pública, y se ha publicado el anuncio correspondiente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* en cumplimiento del artículo 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se ha prestado especial atención a las áreas prioritarias, mediante la definición de contenidos de prevención de riesgos laborales, que permitan que todo el alumnado pueda obtener el certificado de técnico o técnica en Prevención de Riesgos Laborales, Nivel Básico, expedido de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, e incorporando en el currículo formación en la lengua inglesa para facilitar su movilidad profesional a cualquier país europeo.

Las modificaciones introducidas en estos currículos requieren una posterior concreción en las programaciones que el equipo docente ha de elaborar, las cuales han de incorporar el diseño de actividades de aprendizaje y el desarrollo de actuaciones flexibles que, en el marco de la normativa que regula la organización de los centros, posibiliten adecuaciones particulares del currículo en cada centro docente de acuerdo con los recursos disponibles, sin que en ningún caso afecten a la competencia general de los títulos objeto de regulación.

La implantación de los currículos regulados por el presente decreto tendrá lugar a partir del curso 2024-2025 para los módulos de primer curso y a partir de 2025-2026 para los módulos de segundo curso.

Por tanto, al amparo de lo previsto en el artículo 18.f) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, a propuesta del conseller de Educación, Cultura, Universidades y Empleo en uso de las atribuciones conferidas por el Decreto 166/2024, de 12 de noviembre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, oído el Consejo Valenciano de Formación Profesional, consultados los agentes sociales, con informe de la Abogacía General de la Generalitat, oído/conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, y previa deliberación del Consell, en la reunión de 202_

DECRETO

Artículo 1. Objeto

1. El presente decreto tiene por objeto establecer en una única norma los currículos de los ciclos formativos de grado medio y superior de Formación Profesional en aplicación de la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional (en adelante LFP), y determinar ciertos aspectos organizativos para la implantación del nuevo Sistema de Formación Profesional.
2. Asimismo, tiene por objeto derogar los decretos de los currículos de los ciclos formativos de grado medio y superior extintos, derivados de la LOE, enumerados en las disposiciones derogatorias del presente decreto.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

1. Los currículos establecidos en este decreto serán de aplicación a todos los ciclos formativos de grado medio y de grado superior cuyos currículos están relacionados en la disposición derogatoria primera de este decreto, que se oferten en el ámbito de gestión de la Comunitat Valenciana, y que fueron implantados desde el curso 2024-2025 al amparo de la LFP.
2. Los centros docentes autorizados por la Administración Educativa para impartir los ciclos formativos objeto de este decreto aplicarán los currículos que en este se establecen, adaptando su programación y metodologías a las características de las personas en formación, integrando las posibilidades formativas de sus respectivos entornos productivos.

Artículo 3. Currículo

1. Los ciclos formativos impartidos en la Comunitat Valenciana tendrán los mismos datos de identificación del título y perfil profesional que los incluidos en los respectivos reales decretos de establecimiento del título.

El perfil profesional del título viene expresado por la competencia general, las competencias profesionales y para la empleabilidad, las cualificaciones y los estándares de competencia del Catálogo Nacional de Estándares de Competencia Profesionales y el entorno profesional, incluidos en los respectivos reales decretos de establecimiento del título.

3. Los resultados de aprendizaje (en adelante RA) y los criterios de evaluación de los módulos profesionales serán los incluidos en los anexos I de cada uno de los respectivos reales decretos de título, junto con las concreciones curriculares que figuran en los anexos de este decreto (decir qué anexos).

Se considerarán prescriptivos en el diseño de las programaciones didácticas y los procesos de evaluación del alumnado.

4. Los contenidos que configuran los currículos de cada módulo formativo tendrán la consideración de orientativos, en aplicación de lo dispuesto por el artículo 12.4 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio.

Corresponderá a los equipos educativos la adaptación de los contenidos para cada uno de los módulos profesionales y proyecto intermodular en las programaciones didácticas.

5. La duración total de los ciclos formativos será de 2.000 horas, salvo aquellos se amplíen con los límites establecidos en el artículo 7.5 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio. Esta ampliación podrá ser propuesta por los centros docentes y podrá ser impartida tanto en el centro como en la empresa, sin que afecte a las condiciones de titulación.

6. Los módulos profesionales se organizarán en dos cursos académicos por norma general.

7. La secuenciación, duración y distribución horaria de cada ciclo formativo está determinada en los anexos I y II de este decreto.

8. Las ofertas formativas podrán impartirse en régimen presencial, semipresencial y virtual, en los términos que la Administración educativa establezca en la normativa específica.

Artículo 4. Estructura de los ciclos formativos

Los ciclos de grado medio y superior tienen estructura modular, conforme establece el art. 45 de la LFP.

Constan de un módulo optativo y de una parte troncal obligatoria formada por:

1. Módulos profesionales del Catálogo Modular de Formación Profesional.

Estos módulos son idénticos a los establecidos en los currículos básicos de cada título al amparo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (en adelante LOE), con las modificaciones posteriores introducidas por el Ministerio por el Real Decreto 499/2024, de 21 de mayo, por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado medio y se fijan sus enseñanzas mínimas y por el Real Decreto 500/2024, de 21 de mayo, por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado superior y se fijan sus enseñanzas mínimas

2. Proyecto intermodular de grado medio.

Los RA y los criterios de evaluación son los dispuestos en el anexo II del Real Decreto Real Decreto 499/2024, de 21 de mayo.

3. El módulo de Proyecto extinto de los ciclos de grado superior pasa a denominarse Proyecto intermodular con la denominación específica que corresponda y el número de código específico que tuviera.

Los RA y criterios de evaluación son los establecidos en los reales decretos establecen cada título, según dispone el artículo cuarto del Real Decreto 500/2024, de 21 de mayo.

4. Módulos asociados a las habilidades y capacidades transversales, y a la orientación laboral y el emprendimiento siguientes, cuyos RA, criterios de evaluación y contenidos orientativos figuran en los anexos de este decreto:

- 0156 Inglés profesional (GM).
- 0179 Inglés profesional (GS).
- 1709 Itinerario para la empleabilidad I.
- 1710 Itinerario para la empleabilidad II.
- 1664 Digitalización aplicada al sistema productivo (GM).
- 1665 Digitalización aplicada al sistema productivo (GS).
- 1708 Sostenibilidad aplicada al sistema productivo.

5. Módulo optativo

Inglés + optativas grupos de trabajo + optativas previa aut y Consell Territorial

Inglés en anexo aquí

Todas las ofertas formativas incluirán un módulo optativo de 3 horas lectivas semanales en segundo curso, que podrá configurarse como dos módulos cuatrimestrales a criterio del centro de formación.

La dirección general con competencias en materia de Formación Profesional fijará el procedimiento a seguir en los centros para el reconocimiento total o parcial de la parte optativa,

de acuerdo con la duración de los correspondientes cursos o actividades formativas y establecerá, si procede, una parte común de materias optativas por familia profesional.

Así mismo, la dirección de los centros educativos públicos, de acuerdo con las funciones atribuidas al Claustro y al Consejo Escolar o Consejo Social en su caso, establecidas en la normativa que regula la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Formación Profesional, y la titularidad de los centros privados, podrá establecer, previo informe al Consell Territorial de Formación Profesional, una oferta, de módulos optativos adaptados a las necesidades educativas, laborales, sociales y económicas del entorno en el que se desarrolla la actividad formativa. A tal efecto, en los centros educativos públicos deberán atenderse los criterios de la demanda del alumnado, la disponibilidad de profesorado con destino definitivo en el centro y las posibilidades organizativas y la disponibilidad de recursos. La autorización podrá ser también en cuanto a distribución cuatrimestral de los módulos propuestos.

En todos los casos, la impartición de estos módulos optativos debe ser asumida por profesorado del centro educativo ofertante, con recursos propios del mismo.

La dirección general competente en materia de Formación Profesional establecerá el procedimiento a seguir para las autorizaciones contempladas en el apartado anterior, así como en los supuestos contemplados en el artículo 104.1 apartados b y c del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, en cuanto a reconocimiento de la optatividad del currículo mediante la superación de cursos y actividades formativas no formales asociados a procesos específicos impartidos por empresas y entidades reconocidas del sector productivo, así como el diseño conjunto mediante acuerdo con las universidades, de módulos optativos que faciliten la progresión de los itinerarios formativos de los y las estudiantes que quieran acceder desde la formación profesional a estudios universitarios.

Artículo 5. Proyecto Intermodular

El Proyecto Intermodular tendrá carácter integrador de las competencias adquiridas, será uno durante el ciclo formativo y deberá respetar en todo caso lo dispuesto en el artículo 4 del presente decreto, en cuanto a incorporación de los RA de los módulos de Digitalización y Sostenibilidad.

Se basará preferentemente en una metodología basada en retos. Cada equipo docente tendrá que diseñar uno o varios retos para cada proyecto que implican la activación de varios RA contenidos en más de un módulo profesional del ciclo, incluyendo los correspondientes a los módulos asociados a las habilidades y capacidades transversales y a la orientación laboral y el emprendimiento.

Existirá un seguimiento y tutorización individual y colectiva del proyecto, que se desarrollará de forma simultánea al resto de los módulos profesionales a lo largo de la duración del ciclo formativo, correspondiendo la docencia al profesorado que imparte módulos profesionales.

Los centros determinarán el momento en el que debe iniciarse el Proyecto Intermodular, en función de las características del ciclo formativo.

El desarrollo y seguimiento de este módulo deberá compaginar la tutoría individual y colectiva, y su evaluación, por ser de carácter integrador y complementario del resto de los módulos que componen el ciclo formativo, quedará condicionada a la evaluación positiva de estos por lo que

su evaluación final se producirá una vez finalizado el segundo curso. Los contenidos mínimos establecidos en el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, tendrán la consideración de orientativos. Corresponderá a los equipos docentes la actualización de los contenidos en las programaciones didácticas.

Los centros docentes, determinarán en la programación didáctica de cada módulo las especificaciones, trabajos a realizar, formato y evaluación del módulo de Proyecto Intermodular, procesos que serán supervisados por los correspondientes departamentos de Familia Profesional para su posterior presentación al alumnado.

En los ciclos de Grado Medio se estará a lo dispuesto en el RD 659/2023, de 18 de julio y a su normativa de desarrollo, integrándose de cada módulo profesional los RA correspondientes para alcanzar la competencia específica del módulo Proyecto Intermodular, con código 1713, adaptándose la realización del mismo a la necesaria autonomía pedagógica y organizativa de los centros educativos durante el primer curso, en el marco general del proyecto educativo y en función de las características de su entorno productivo. Se desarrollará de forma simultánea al resto de los módulos profesionales a lo largo de la duración del ciclo formativo, con carga horaria específica en segundo curso, sin perjuicio de que los centros contemplen periodos preparatorios durante el primer curso.

En los ciclos formativos de Grado Superior, el módulo de “Proyecto Intermodular”, se adaptará a la necesaria autonomía pedagógica y organizativa de los centros educativos durante el primer curso, en el marco general del proyecto educativo y en función de las características de su entorno productivo.

Este módulo no se podrá dualizar, realizándose íntegramente en el centro educativo.

Artículo 6. Inglés profesional

Los módulos profesionales 0156 y 0179 de Inglés impartidos en los ciclos derivados de la LOE se sustituyen por los módulos de idéntica codificación “Inglés profesional de Grado Medio” e “Inglés profesional de Grado Superior”.

Con el fin de mantener la totalidad de horas anuales de formación en inglés previstas en los currículos de aquellos ciclos LOE con un módulo de Inglés Profesional, en dichos ciclos se amplía el horario de manera que la carga horaria en primer curso sea la misma que había en el plan que se extingue.

Artículo 7. Formación en empresa u organismo equiparado

1. La formación en empresa u organismo equiparado (en adelante FE) carece de currículo propio y diferenciado; contribuye al desarrollo de parte de los RA de los módulos profesionales y de las competencias previstas del correspondiente currículo.

2. La formación en empresa ha de contribuir de manera compartida junto con la formación en el centro docente al logro de las competencias generales, profesionales y para la empleabilidad de cada ciclo formativo, conforme dispone el art. 55 de la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo sobre el carácter dual de la Formación Profesional y se desarrolla en el título IV del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio.

2. Para iniciar la FE hay que cumplir simultáneamente con los siguientes requisitos, que estarán debidamente reflejados en el proyecto curricular de ciclo:

- Tener cumplidos 16 años
- Haber adquirido las competencias relativas a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales en las actividades profesionales correspondientes al perfil profesional, según se requiera en la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales, por lo que resulta obligatoria su ubicación temporal en el primer trimestre del primer curso.
- Estar en condiciones de cumplir con todos los compromisos establecidos en el artículo 153.3 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio.

Para ello, antes de comenzar el periodo de FE, el equipo docente decidirá de forma colegiada qué personas están en condiciones de cumplir dichos compromisos, y cuáles no, en cuyo caso habrán de motivar las circunstancias que excepcionalmente impiden la FE de una determinada persona.

Se entenderá que no está en condiciones de cumplirlos si esos mismos compromisos no se han alcanzado en el centro docente, sin perjuicio de la obligación del alumnado de alcanzar las competencias mínimas necesarias para cursar parte de su formación en la empresa y poder superar los módulos formativos.

3. Si la jefatura de estudios, a propuesta del equipo docente, adopta la decisión de que una persona no se incorpore al periodo de FE, esta continuará su formación en el centro educativo y será evaluado por el profesorado responsable de cada módulo.

4. La FE se formalizará mediante acuerdos y convenios de colaboración suscritos por la Dirección o titularidad del centro docente y el representante legal de la empresa u organismo equiparado.

En ningún caso la formación en empresa tendrá la consideración de prácticas ni supondrá la sustitución de las funciones que corresponden a un trabajador o trabajadora en la empresa.

En régimen general la relación entre alumno/a con la empresa u organismo equiparado se acogerá a lo dispuesto en la normativa laboral vigente.

5. La FE se puede desarrollar de una de estas dos formas:

- Acumulada, cuando la formación se realice en un periodo de tiempo único durante el curso académico.
- En alternancia, cuando la formación se realice en varios periodos alternos en la empresa y en el centro docente.

6. Atendiendo a la duración total de la FE se puede realizar en dos regímenes:

a) Régimen General

La FE tendrá una duración de entre el 25% y el 35% de la duración total del ciclo

Incluirá al menos el 10% de los resultados de aprendizaje, distribuidas entre todos los cursos que componen el ciclo formativo.

b) Régimen Intensivo

La formación representará como mínimo el 35 % de la duración total del ciclo e incluirá al menos el 30% de los resultados de aprendizaje, previa autorización de la dirección territorial de Educación.

7. Si la FE no se puede realizar durante el calendario ordinario escolar por motivos de excepcionalidad de producción, tejido empresarial y factor socioeconómico del entorno, se podrá proponer su realización en otras fechas, preferentemente dentro del mismo curso escolar, previa autorización de la Dirección Territorial.

Artículo 8. Proyecto curricular de ciclo

1. Los centros docentes desarrollarán y completarán, en el marco de su autonomía, los currículos de los ciclos formativos que impartan mediante la elaboración de los proyectos curriculares.

El proyecto curricular de ciclo constituirá el marco de referencia para la planificación, desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje del ciclo, garantizando su adecuación a las características del alumnado, al contexto socioeconómico del entorno y a las necesidades del sector productivo correspondiente.

2. Los centros educativos dispondrán de un plazo de dos años, contados a partir de la implantación del título en el centro, para la elaboración del proyecto curricular del ciclo formativo.

3. Las programaciones didácticas de cada módulo profesional se elaborarán teniendo en cuenta el proyecto curricular, asegurando la coherencia pedagógica y metodológica en la impartición del ciclo.

4. El proyecto curricular del ciclo formativo incluirá, al menos, los siguientes aspectos:

- Identificación del ciclo formativo
- Adecuación y arreglo de las competencias profesionales del título al contexto socioeconómico y cultural del centro.
- Contribución de cada módulo a las competencias profesionales del ciclo.
- Contribución de cada módulo a las competencias para la empleabilidad del ciclo.
- Enfoques didácticos y metodológicos.
- La organización y distribución de los módulos profesionales
- Criterios de organización, comunicación y desarrollo de la evaluación del aprendizaje.
- Base de datos de empresas u organismos equiparados para la formación en empresa, y criterios de asignación del alumnado.
- Criterios para la realización de los planes formativos individuales.
- Criterios para adaptar los módulos de Digitalización y Sostenibilidad a las características específicas del perfil profesional del ciclo formativo.
- El plan de tutoría y orientación profesional
- Concreción de los planes y programas del centro vinculados al currículo.

- Orientaciones para el uso de espacios, medios y equipamientos disponibles.
- Criterios y procedimientos para la evaluación y revisión de la práctica docente.
- Atención a la Diversidad.
- Criterios para la planificación de actividades complementarias y extraescolares.
- Criterios para la organización del módulo profesional de Proyecto intermodular.

Artículo 9. Programación didáctica de módulo profesional

1. La programación didáctica de los módulos profesionales, y en su caso las unidades de programación, se elaborará teniendo en cuenta el proyecto curricular.
2. La programación didáctica de módulo profesional incluirá:
 - Datos identificativos y contextualización del módulo.
 - Relación entre los estándares de competencia y los módulos del ciclo formativo.
 - Contribución de los RA a las competencias generales.
 - Esquema general y secuenciación de las unidades de programación.
 - Metodología del proceso de enseñanza-aprendizaje.
 - Recursos.
 - Uso de espacios y equipamientos.
 - Medidas de atención a la diversidad.
 - Evaluación del aprendizaje.
 - Actividades complementarias y extraescolares.
 - Criterios y procedimientos para la evaluación del desarrollo de la programación y de la práctica docente.

Artículo 10. Oferta bilingüe

Ciclos bilingües

Docencia de módulos en inglés

Docencia del proyecto en inglés

Requisitos de este profesorado

1. Para ofertar un ciclo formativo con carácter bilingüe será necesario impartir al menos un módulo profesional en idioma extranjero (inglés o francés) en cada curso que compone el ciclo.
La carga lectiva semanal para estos módulos será la misma que para la oferta en castellano.
3. En el caso de oferta bilingüe en inglés, el módulo profesional de Inglés Profesional deberá ser impartido en inglés en su totalidad.

- a) Los ciclos que cuenten con el módulo profesional de Inglés Profesional de menos de 120h de formación deberán completar al menos esas 120 horas en idioma extranjero. En estos casos, un módulo profesional impartido en segundo curso deberá vehicularse en inglés pudiendo añadir el horario reservado para el módulo optativo hasta completar las mencionadas 120 horas.
- b) Los ciclos que cuenten con el módulo de Inglés Profesional de más de 120 horas anuales, podrán vehicular otro módulo en el segundo curso pudiendo hacer uso o no del horario reservado para el módulo optativo.

4. En el caso de oferta bilingüe en francés, el centro podrá proponer la reducción del módulo profesional de Inglés Profesional a su duración básica (50 horas) e incorporar el módulo profesional de Segunda Lengua Extranjera. En este caso, el módulo de Inglés Profesional tendrá una duración de una hora y el de Segunda Lengua Extranjera el resto de horas que tuviera el Inglés Profesional.

Independientemente de las horas asignadas a Inglés Profesional según el tipo de ciclo, deberán completar junto a las horas del módulo de Segunda Lengua Extranjera las 120 horas en idioma extranjero. En estos casos, un módulo profesional impartido en segundo curso deberá vehicularse en francés pudiendo añadir el horario reservado para el módulo optativo hasta completar las mencionadas 120 horas si fuera necesario.

5. Para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, en particular aquellos que puedan presentar dificultades de comprensión y expresión orales, se podrán establecer medidas de flexibilización y alternativas metodológicas en lengua española en los procesos de enseñanza-aprendizaje de módulos profesionales en lengua extranjera. Estas adaptaciones, en ningún caso, se tendrán en cuenta para minorar las calificaciones obtenidas.

6. El profesorado que asuma la docencia de los módulos profesionales en oferta bilingüe deberá contar con la acreditación establecida en la normativa vigente.

7. El profesorado que imparta módulos profesionales en lengua extranjera distintos del Inglés o Francés profesional tendrá asignadas, en su horario individual dos horas lectivas semanales para su preparación en el caso de impartir un módulo, o tres horas en el caso de impartir dos módulos.

Artículo 11. Autonomía de los centros

Los centros que impartan las enseñanzas reguladas en el presente decreto dispondrá de la necesaria autonomía pedagógica, de organización y de gestión económica para el desarrollo de las actividades formativas y su adaptación a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional, con la supervisión de la Inspección de Educación.

En el marco general del proyecto educativo, en función de las características de su entorno productivo y en uso de su autonomía pedagógica, los centros concretarán y desarrollarán las medidas organizativas y curriculares más adecuadas a las características de su alumnado y de su entorno productivo, de manera flexible mediante la elaboración de las programaciones didácticas de cada uno de sus módulos profesionales.

Se potenciará o creará la cultura de prevención de riesgos laborales en los espacios donde se impartan los diferentes módulos profesionales, así como una cultura de respeto ambiental, trabajo de calidad realizado conforme a las normas de calidad, creatividad, innovación, igualdad

de género, respeto a cualquier diversidad, promoción de la igualdad de oportunidades y el diseño para todas las personas y la accesibilidad universal.

La conselleria con competencias en materia de Educación favorecerá la elaboración de proyectos de innovación, así como de modelos de programación docente y de materiales didácticos, que faciliten al profesorado el desarrollo del currículo, prestando especial atención al aprendizaje basado en retos, por lo que los ciclos formativos se impartirán con una metodología flexible, basada en el autoaprendizaje, adaptada a las capacidades y necesidades del alumnado.

Artículo 12. Profesorado

1. Las especialidades del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales y Proyecto intermodular serán las indicadas en los reales decretos que establecen los títulos de Formación Profesional, modificados por el Real Decreto 499/2024, de 21 de mayo y por el Real Decreto 500/2024, de 21 de mayo.

2. Los módulos de Sostenibilidad aplicada al sistema productivo y Digitalización aplicada a los sectores productivos (GM) serán impartidos por el profesorado de las especialidades con atribución docente y preferentemente por el profesorado con formación acreditada relacionada con los resultados de aprendizaje de dichos módulos.

3. La dirección general competente en materia de Formación Profesional, junto con la dirección general competente en materia de personal docente, determinarán la atribución docente de aquellos módulos que sean optativos.

4. Conforme al artículo 165.3 del Real Decreto 659/2023, las titulaciones y requisitos para impartir docencia en centros de titularidad distinta a la Generalitat, o en puestos de interinidad, serán:

- Los mismos que los exigidos para el acceso a las especialidades de los cuerpos docentes de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo.
- Titulación universitaria vinculada al ciclo que contenga un mínimo de un 30% de créditos ECTS vinculados al ciclo formativo que se imparta.
- Titulación universitaria y tres años de actividad profesional en el sector vinculado a la familia profesional del ciclo formativo que se imparta.

Las direcciones territoriales de Educación establecerán el procedimiento de autorización o verificación de la titulación del profesorado que estimen conveniente, dentro del ámbito de sus competencias.

5. En caso de contar con otros perfiles colaboradores, estos se adecuarán a los requisitos del capítulo IV del título V del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio.

Artículo 13. Espacios y equipamiento

Los espacios y equipamientos que deben reunir los centros de formación profesional para permitir el desarrollo de las actividades de enseñanza son los establecidos en los reales decretos que establecen los títulos de Formación Profesional, sin perjuicio del cumplimiento de cualesquiera otras normas vigentes en materia de espacios y equipamientos.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Única. Incidencia en las dotaciones de gasto

La implementación y posterior desarrollo de este decreto deberá ser atendida con los medios personales y materiales de la conselleria competente en estas enseñanzas de Formación Profesional, en la cuantía que prevean los correspondientes presupuestos anuales.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Transición entre planes de estudio

Para superar los módulos de primer curso de los ciclos LOE en extinción, se dispondrá hasta el curso 2025-2026. En caso de no superar los módulos pendientes, en el curso siguiente 2026-2027 continuará obligatoriamente sus estudios en el nuevo ciclo equivalente implantado.

Para superar los módulos de segundo curso de los ciclos LOE en extinción se dispondrá hasta el curso 2026-2027.

En caso de no superar los módulos pendientes, las personas que no hayan superado los módulos continuarán sus estudios en el nuevo ciclo equivalente implantado, sin perjuicio de las convalidaciones a que hubiera lugar por cambio de plan de estudios, en cuyo caso serán de aplicación las convalidaciones establecidas en el Capítulo VI del título II del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio y posterior norma básica de desarrollo.

Segunda. Títulos en extinción

En tanto sigan impartándose los títulos LOE en extinción, les continuará siendo de aplicación la normativa de establecimiento de los mismos y respectivos currículos, y resto de normativa en materia de ordenación académica aplicable.

DISPOSICIONES DEROGATORIAS

Primera. Derogación de títulos LOE

Quedan derogadas las siguientes disposiciones que establecen los correspondientes títulos en la Comunitat Valenciana:

1. Orden de 29 de julio 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículo del ciclo formativo de Grado Medio correspondiente al título de Técnico en Aceites de Oliva y Vinos.
2. Decreto 100/2017, de 21 de julio, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículo del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico/a en Actividades Comerciales.

3. Decreto 35/2017 de 10 de marzo, del Consell, por el que se establece el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico/a en Aprovechamiento y Conservación del Medio Natural.
4. Orden 30/2015, de 13 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de Grado Medio correspondiente al título de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia.
5. Decreto 119/2017, de 8 de septiembre, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico o Técnica en Calzado y Complementos de Moda.
6. Orden 59/2015, de 27 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico en Carpintería y Mueble.
7. Orden de 29 de julio 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de Grado Medio correspondiente al título de Técnico en Carrocería.
8. Orden de 29 de julio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de Grado Medio correspondiente al título de Técnico en Cocina y Gastronomía.
9. Decreto 56/2024, de 20 de mayo, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de técnico o técnica en Comercialización de Productos Alimentarios.
10. Decreto 99/2017, de 21 de julio, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico/a en Conducción de Vehículos de Transporte por Carretera.
11. Orden de 29 de julio 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de Grado Medio correspondiente al título de Técnico en Confección y Moda.
12. Decreto 155/2017, de 6 de octubre, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico o Técnica en Conformado por Moldeo de Metales y Polímeros.
13. Orden 54/2015, de 15 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico en Construcción.
14. Orden 59/2012, de 5 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico en Elaboración de Productos Alimenticios.
15. Decreto 101/2017, de 21 de julio, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico/a en Electromecánica de Maquinaria.
16. Orden 57/2012, de 5 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico en Electromecánica de Vehículos Automóviles.

17. Orden de 29 de julio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de Grado Medio correspondiente al título de Técnico en Emergencias Sanitarias.
18. Decreto 174/2022 de 21 de octubre, del Consell, por el cual se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de técnico o técnica en Emergencias y Protección Civil.
19. Decreto 158/2017, de 6 de octubre, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico o Técnica en Estética y Belleza.
20. Decreto 59/2024 de 5 de junio, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico o Técnica en Excavaciones y Sondeos.
21. Orden 56/2012, de 5 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico en Fabricación de Productos Cerámicos.
22. Decreto 40/2017, de 24 de marzo, del Consell, por el que se establece el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico/a en Fabricación y Ennoblecimiento de Productos Textiles.
23. Orden de 29 de julio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de Grado Medio correspondiente al título de Técnico en Farmacia y Parafarmacia.
24. Orden 37/2012, de 22 de junio, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico en Gestión Administrativa.
25. Decreto 167/2023, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de técnico o técnica en Guía en el Medio Natural y de Tiempo Libre.
26. Decreto 36/2017, de 10 de marzo, del Consell, por el que se establece el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico/a en Impresión Gráfica.
27. Orden 35/2015, de 30 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de Grado Medio correspondiente al título de Técnico en Instalación y Amueblamiento.
28. Orden 29/2013, de 23 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico en Instalaciones de Producción de Calor.
29. Orden 39/2012, de 22 de junio, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico en Instalaciones de Telecomunicaciones.
30. Orden de 29 de julio 2009, de la Conselleria de Educación por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de Grado Medio correspondiente al título de Técnico en Instalaciones Eléctricas y Automáticas.

31. Orden 19/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico en Instalaciones Frigoríficas y de Climatización.
32. Orden 21/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico en Jardinería y Floristería.
33. Decreto 171/2023, de 3 de octubre, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de técnico o técnica en Mantenimiento de Embarcaciones de Recreo.
34. Decreto 42/2017, de 24 de marzo, del Consell, por el que se establece el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico/a en Mantenimiento de Material Rodante Ferroviario.
35. Orden 16/2015, de 5 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico en Mantenimiento Electromecánico.
36. Decreto 15/2023, de 17 de febrero, de 2023, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de técnico o técnica en Mantenimiento y Control de la Maquinaria de Buques y Embarcaciones.
37. Orden de 29 de julio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de Grado Medio correspondiente al título de Técnico en Mecanizado.
38. Decreto 233/2022, de 30 de diciembre, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de técnico o técnica en Navegación y Pesca de Litoral.
39. Orden 12/2015, de 5 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico en Obras de Interior, Decoración y Rehabilitación.
40. Decreto 33/2017, de 10 de marzo, del Consell, por el que se establece el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico/a en Operaciones de Laboratorio.
41. Decreto 121/2017, de 8 de septiembre, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico o Técnica en Operaciones Subacuáticas e Hiperbáricas.
42. Orden de 29 de julio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de Grado Medio correspondiente al título de Técnico en Panadería, Repostería y Confitería.
43. Orden 32/2015, de 13 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico en Peluquería y Cosmética Capilar.
44. Decreto 60/2024, de 5 de junio, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de técnica o técnico en Piedra Natural.

45. Orden de 29 de julio 2009, de la Conselleria de Educació, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de Grado Medio correspondiente al título de Técnico en Planta Química.
46. Decreto 196/2022, de 18 de noviembre, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de técnico o técnica en Postimpresión y Acabados Gráficos.
47. Orden 28/2015, de 12 de marzo, de la Conselleria de Educació, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico en Preimpresión Digital.
48. Orden 32/2012, de 22 de junio, de la Conselleria de Educació, Formación y Empleo, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico en Producción Agroecológica.
49. Orden 38/2012, de 22 de junio, de la Conselleria de Educació, Formación y Empleo, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico en Producción Agropecuaria.
50. Decreto 35/2022, de 1 de abril, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico o Técnica en Redes y Estaciones de Tratamiento de Aguas.
51. Orden de 29 de julio 2009, de la Conselleria de Educació, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de Grado Medio correspondiente al título de Técnico en Servicios en Restauración.
52. Orden de 29 de julio 2009, de la Conselleria de Educació, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de Grado Medio correspondiente al título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes.
53. Orden de 29 de julio 2009, de la Conselleria de Educació, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de Grado Medio correspondiente al título de Técnico en Soldadura y Calderería.
54. Orden 53/2015, de 15 de mayo, de la Conselleria de Educació, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico en Vídeo Disc-jockey y Sonido.
55. Decreto 39/2023, de 24 de marzo, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de técnico o técnica superiores en Acondicionamiento Físico.
56. Orden 36/2012, de 22 de junio, de la Conselleria de Educació, Formación y Empleo, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red.
57. Orden 13/2015, de 5 de marzo, de la Conselleria de Educació, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Administración y Finanzas.
58. Orden 33/2012, de 22 de junio, de la Conselleria de Educació, Formación y Empleo, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado

superior correspondiente al título de Técnico Superior en Agencias de Viajes y Gestión de Eventos.

59. Decreto 38/2022, de 8 de abril, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico o Técnica Superior en Anatomía Patológica y Citodiagnóstico.

60. Decreto 120/2017, de 8 de septiembre, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico o Técnica Superior en Animación Sociocultural y Turística.

61. Decreto 28/2017, de 3 de marzo, del Consell, por el que se establece el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico/a Superior en Animaciones 3D, Juegos y Entornos Interactivos.

62. Orden 58/2015, de 27 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Artista Fallero y Construcción de Escenografías.

63. Decreto 27/2017, de 3 de marzo, del Consell, por el que se establece el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico/a Superior en Asesoría de Imagen Personal y Corporativa.

64. Decreto 117/2017, de 8 de septiembre, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico o Técnica Superior en Asistencia a la Dirección.

65. Orden de 29 de julio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico Superior en Audiología Protésica.

66. Orden 15/2015, de 5 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de técnico superior en Automatización y Robótica Industrial.

67. Orden de 29 de julio 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico Superior en Automoción.

68. Decreto 41/2017, de 24 de marzo, del Consell, por el que se establece el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de técnico/a superior en caracterización y maquillaje profesional.

69. Orden 36/2015, de 30 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Comercio Internacional.

70. Orden de 29 de julio 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico Superior en Construcciones Metálicas.

71. Decreto 52/2022, de 13 de mayo, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de técnico o técnica superiores en Coordinación de Emergencias y Protección Civil.

72. Orden 58/2012, de 5 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma.
73. Orden 60/2012, de 25 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web.
74. Orden de 29 de julio 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico Superior en Desarrollo de Proyectos de Instalaciones Térmicas y de Fluidos.
75. Orden de 29 de julio 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico Superior en Desarrollo y Fabricación de Productos Cerámicos.
76. Orden 32/2013, de 26 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Dirección de Cocina.
77. Orden 24/2013, de 21 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico Superior en Dirección de Servicios de Restauración.
78. Orden 40/2012, de 22 de junio, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Diseño en Fabricación Mecánica.
79. Decreto 157/2017, de 6 de octubre, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico/a Superior en Diseño Técnico en Textil y Piel.
80. Orden 61/2015, de 27 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Diseño y Amueblamiento.
81. Decreto 22//2022, de 4 de marzo, del Consell, por el que se establece, para la Comunitat Valenciana, el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de técnico o técnica superiores en Diseño y Edición de Publicaciones Impresas y Multimedia.
82. Decreto 63/2022, de 20 de mayo, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de técnico o técnica superiores en Diseño y Gestión de la Producción Gráfica.
83. Orden 61/2012, de 25 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Diseño y Producción de Calzado y Complementos.
84. Decreto 41/2022 de 8 de abril, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico o Técnica Superior en Documentación y Administración Sanitarias.

85. Orden de 29 de julio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico Superior en Educación Infantil.
86. Decreto 34/2017, de 10 de marzo, del Consell, por el que se establece el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico/a Superior en Educación y Control Ambiental.
87. Orden de 29 de julio 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico Superior en Eficiencia Energética y Energía Solar Térmica.
88. Decreto 226/2022, de 23 de diciembre, del Consell, por el que se establece el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de técnico o técnica superiores en Electromedicina Clínica en la Comunitat Valenciana.
89. Orden 60/2015, de 27 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Energías Renovables.
90. Decreto 134/2022 de 7 de octubre, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de técnico o técnica superiores en Enseñanza y Animación Sociodeportiva.
91. Orden 19/2015, de 5 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Estética Integral y Bienestar.
92. Decreto 26/2017, de 3 de marzo, del Consell, por el que se establece el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico/a Superior en Estilismo y Dirección de Peluquería.
93. Decreto 39/2022 de 8 de abril, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico o Técnica Superior en Fabricación de Productos Farmacéuticos, Biotecnológicos y Afines.
94. Decreto 170/2023, de 3 de octubre, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de técnico o técnica superiores en Formación para la Movilidad Segura y Sostenible.
95. Decreto 40/2022, de 8 de abril, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico o Técnica Superior de Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal.
96. Orden de 29 de julio de 2009, de la Conselleria de Educación por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico Superior en Gestión de Alojamientos Turísticos.
97. Decreto 154/2017, de 6 de octubre, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico o Técnica Superior en Gestión de Ventas y Espacios Comerciales.

98. Decreto 195/2023, de 3 de noviembre, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de técnico o técnica superiores en Gestión del Agua.
99. Orden 14/2015, de 5 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Gestión Forestal y del Medio Natural.
100. Orden 34/2012, de 22 de junio, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Guía, Información y Asistencias Turísticas.
101. Decreto 7/2022, de 4 de febrero, del Consell, de establecimiento del currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de técnico o técnica superior en Higiene Bucodental.
102. Orden 42/2015, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen.
103. Decreto 42/2022 de 8 de abril, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de técnico o técnica superiores en Imagen para el Diagnóstico y Medicina Nuclear.
104. Decreto 29/2017, de 3 de marzo, del Consell, por el que se establece el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico/a Superior en Integración Social.
105. Decreto 33/2022, de 25 de marzo, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de técnico o técnica superiores en Laboratorio Clínico y Biomédico.
106. Orden de 29 de julio de 2009, de la Conselleria de Educación por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico Superior en Laboratorio de Análisis y de Control de Calidad.
107. Orden de 29 de julio 2009, de la Conselleria de Educación. por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico Superior en Mantenimiento de Instalaciones Térmicas y de Fluidos.
108. Orden 40/2015, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Mantenimiento Electrónico.
109. Decreto 156/2017, de 6 de octubre, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico o Técnica Superior en Marketing y Publicidad.
110. Orden 31/2015, de 13 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Mecatrónica Industrial.

111. Decreto 11/2023, de 3 de febrero, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de técnico o técnica superiores en Mediación Comunicativa.

112. Decreto 24/2023, de 10 de marzo, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de técnico o técnica superiores en Organización del Mantenimiento de Maquinaria de Buques y Embarcaciones.

113. Decreto 68 /2024, de 21 de junio, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico o Técnica superior en Organización y Control de Obras de Construcción.

114. Decreto 47/2022 de 29 de abril, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de técnico o técnica superiores en Ortoprótisis y Productos de Apoyo.

115. Decreto 118/2017, de 8 de septiembre, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico o Técnica Superior en Paisajismo y Medio Rural.

116. Orden de 29 de julio 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico Superior en Patronaje y Moda.

117. Orden 55/2012, de 5 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Procesos y Calidad en la Industria Alimentaria.

118. Orden 29/2015, de 13 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Producción de Audiovisuales y Espectáculos.

119. Orden de 29 de julio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico Superior en Programación de la Producción en Fabricación Mecánica.

120. Decreto 98/2017, de 21 de julio, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico/a Superior en Programación de la Producción en Moldeo de Metales y Polímeros

121. Decreto 43/2017, de 24 de marzo, del Consell, por el que se establece el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico/a Superior en Promoción de Igualdad de Género.

122. Orden 33/2015, de 26 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Prótesis Dentales.

123. Orden 18/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico Superior en Proyectos de Edificación.

124. Orden 37/2015, de 30 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Proyectos de Obra Civil.
125. Orden de 29 de julio 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico Superior en Química Industrial.
126. Decreto 168/2023, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de técnico o técnica superiores en Química y Salud Ambiental.
127. Decreto 47/2022, de 29 de abril, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico o Técnica Superiores en Radioterapia y Dosimetría.
128. Orden 18/2015, de 5 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Realización de Proyectos Audiovisuales y Espectáculos.
129. Orden 43/2015, de 9 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos.
130. Orden 20/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Sistemas Electrotécnicos y Automatizados.
131. Orden 17/2015, de 5 de marzo, de Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Sonido para Audiovisuales y Espectáculos.
132. Orden 41/2015, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Transporte Marítimo y Pesca de Altura.
133. Orden 39/2015, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Transporte y Logística.
134. Orden de 29 de julio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico Superior en Vitivinicultura.

Segunda. Otras normas

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en la presente norma, sin perjuicio de lo establecido en las disposiciones transitorias de este decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Única. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València,

El President de la Generalitat,

Carlos Mazón Guixot

El conseller de Educación, Cultura, Universidades y Empleo

José Antonio Rovira Jover

ANEXO I. Secuenciación y horario GM

ANEXO II. Secuenciación y horario GS

ANEXO III. 0156 Inglés profesional (GM)

Duración: 64 horas

Código: 0156

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación:

1. Comprende información, de índole profesional y cotidiana, contenida en discursos orales sencillos, emitidos en lengua estándar, descifrando el contenido global del mensaje, y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha situado el mensaje en su contexto por medio del análisis de sus características textuales y contextuales.
- b) Se ha identificado el hilo argumental de mensajes orales y determinado los roles que aparecen en los mismos.
- c) Se ha reconocido la finalidad del mensaje, ya se trate de un mensaje directo, telefónico o en cualquier otro medio auditivo.
- d) Se ha extraído información específica contenida en discursos orales, en lengua estándar, relacionados con la vida social, profesional o académica.
- e) Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje.
- f) Se han identificado y resumido con claridad las ideas principales de un discurso sobre temas conocidos, transmitido por los medios de comunicación y emitido en lengua estándar.
- g) Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones siendo capaz de concluir si precisan de una respuesta verbal o de una no verbal.
- h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo.
- i) Se ha servido del análisis de la entonación y de los elementos visuales para identificar los diversos significados e intenciones comunicativas del emisor.

2. Comprende información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva su contenido.

Criterios de evaluación:

- a) Se han seleccionado los materiales de consulta y diccionarios técnicos. para la comprensión del texto.
- b) Se han leído de forma comprensiva textos claros en lengua estándar.
- c) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.
- d) Se han reconocido las ideas principales de un texto escrito identificando la información relevante, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos de dicho texto.
- e) Se ha identificado la terminología utilizada, así como las estructuras gramaticales y demás elementos característicos de cada tipología discursiva.
- f) Se han realizado traducciones de textos en lengua estándar utilizando material de apoyo en caso necesario.

g) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos o cualquier otro tipo de soporte.

h) Se ha reconocido la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte, en lengua estándar y relacionados con la actividad profesional.

i) Se ha extraído información específica de textos de diferente naturaleza, relativos a su profesión y contenidos en distintos soportes.

3. Produce mensajes orales sencillos, claros y estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.

Criterios de evaluación:

a) Se han determinado los registros más adecuados para la emisión del mensaje.

b) Se ha comunicado utilizando fórmulas, nexos de unión, marcadores discursivos y estrategias de interacción acordes a la situación de comunicación.

c) Se han descrito hechos breves e imprevistos relacionados con su profesión.

d) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.

e) Se han expresado sentimientos, ideas u opiniones.

f) Se han enumerado las actividades propias de la tarea profesional.

g) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.

h) Se ha justificado la aceptación o no de propuestas realizadas haciendo uso de normas de cortesía y de modales apropiados.

i) Se ha intercambiado, con relativa fluidez, información específica y detallada utilizando frases de estructura sencilla y diferentes soportes telemáticos.

j) Se han realizado, de manera clara, presentaciones breves y preparadas sobre un tema dentro de su especialidad, haciendo uso de los protocolos adecuados.

k) Se ha comunicado espontáneamente adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

l) Se han respondido preguntas relativas a su vida socio-profesional, incluidas las propias de una entrevista de trabajo.

m) Se ha solicitado la reformulación del discurso o la aclaración de parte del mismo cuando se ha considerado necesario para una mejor comprensión.

4. Redacta textos sencillos en lengua estándar, relacionando las reglas gramaticales con la finalidad de los mismos.

Criterios de evaluación:

a) Se han seleccionado las estrategias, estructuras, vocabulario y convenciones más adecuadas para el tipo de texto que se va a crear (fax, nota, carta o correo electrónico, entre otros).

b) Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/o profesionales.

c) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.

d) Se han realizado resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional, identificando las ideas principales de los mismos.

- e) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional, aplicando las fórmulas establecidas y el vocabulario específico.
- f) Se ha cumplimentado un texto dado con apoyos visuales y claves lingüísticas aportadas.
- g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar.
- h) Se ha escrito correspondencia formal básica en formato físico o digital destinada principalmente a pedir información, solicitar un servicio o llevar a cabo una reclamación u otra gestión sencilla, siempre atendiendo a las convenciones de la tipología textual.
- i) Se han tomado notas, y mensajes, con información sencilla sobre aspectos propios de su labor profesional.
- j) Se ha solicitado, de forma escrita, información referente a aspectos relacionados con su campo profesional (página web y correo electrónico, entre otros).

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

Criterios de evaluación:

- a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.
- c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- d) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.
- e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.

Contenidos:

1. Comprensión de mensajes orales sencillos:

- Discursos y mensajes generales y profesionales del sector.
- Mensajes directos y grabados: conversaciones, llamadas telefónicas, programas, noticias, pódcast, anuncios o presentaciones.
- Mensajes en lengua estándar de índole profesional relacionados con la atención al cliente, búsqueda de empleo u otros.
- Instrucciones sobre tareas propias del puesto de trabajo y del entorno laboral.
- Terminología específica del sector y estructuras gramaticales necesarias para la comprensión de los diferentes tipos de mensajes.

2. Comprensión de textos escritos sencillos:

- Textos generales y profesionales del sector.
- Textos en soporte físico y soporte digital: páginas web, blogs, correos electrónicos o mensajería instantánea.

- Mensajes en lengua estándar de diferente tipología textual relacionados con el sector profesional: narraciones, artículos, instrucciones, descripciones y diálogos.
 - Documentación propia del sector: folletos, normas de seguridad, protocolos u otros.
 - Textos relacionados con la búsqueda de empleo.
 - Uso de materiales de consulta y diccionarios técnicos para la comprensión de textos y traducción de terminología específica.
 - Terminología específica del sector y estructuras gramaticales necesarias para la comprensión de los diferentes tipos de textos.
3. Producción de mensajes orales sencillos:
- Mensajes generales y profesionales del sector.
 - Mensajes directos y grabados: conversaciones, llamadas telefónicas, presentaciones o pódcast.
 - Enumeración de las tareas propias del sector profesional.
 - Descripción y secuenciación de un proceso de trabajo del sector profesional.
 - Presentaciones breves y preparadas sobre un tema de la especialidad.
 - Mensajes relacionados con la búsqueda de empleo: entrevistas de trabajo.
 - Mensajes sencillos orales de índole cotidiana: sentimientos, ideas y opiniones.
 - Estrategias de interacción para emitir mensajes cotidianos.
 - Fórmulas de cortesía y formalidad adecuadas al contexto comunicativo.
 - Terminología específica del sector y estructuras gramaticales necesarias para la producción de los diferentes tipos de mensajes.
4. Elaboración de textos escritos sencillos:
- Textos generales y profesionales del sector.
 - Documentación propia del sector: folletos, protocolos de actuación y normas de seguridad.
 - Documentación específica administrativa y comercial del sector profesional: facturas, pedidos y albaranes.
 - Correspondencia formal e informal en formato físico y digital: correos electrónicos, solicitudes, reclamaciones, notas o mensajes.
 - Textos relacionados con la búsqueda de empleo. Europass: currículum y carta de presentación.
 - Fórmulas de cortesía y formalidad adecuadas al contexto comunicativo.
 - Terminología específica del sector y estructuras gramaticales necesarias para la elaboración de los diferentes tipos de textos.
5. Identificación e interpretación de elementos culturales de los países de lengua extranjera en el ámbito profesional:
- Costumbres, creencias y valores propios del país extranjero.
 - Normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.
 - Aspectos socio-profesionales propios del sector en el país de la lengua extranjera.

- Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa.

ANEXO IV. 0179 Inglés profesional (GS)

Duración: 64 horas

Código: 0179

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación:

1. Comprende información, de índole profesional, académica y cotidiana, contenida en todo tipo de discursos orales, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado la idea principal de mensajes en lengua estándar relacionados con la vida social, profesional o académica.

b) Se ha reconocido la finalidad de mensajes directos o emitidos en cualquier soporte en lengua estándar.

c) Se ha extraído información específica contenida en distintos discursos orales en lengua estándar, relacionada con la vida social, profesional o académica.

d) Se ha identificado el punto de vista y la actitud del hablante.

e) Se ha identificado el hilo argumental de mensajes orales y determinado los roles que aparecen en dichos mensajes.

f) Se han comprendido adecuadamente mensajes en lengua estándar en ambientes con contaminación acústica.

g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional, lingüísticamente complejas.

h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado la idea principal de textos específicos de su ámbito social, profesional o académico.

b) Se ha reconocido la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte, en lengua estándar y relacionados con la actividad profesional.

c) Se ha extraído información específica de textos, de diferente naturaleza, relativos a su profesión, y contenidos en distintos soportes.

d) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un texto sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

e) Se han leído y comprendido, de manera autónoma, textos relacionados con el sector con la velocidad y estilo de lectura propia del nivel competencial.

f) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.

- g) Se han interpretado textos extensos, y de cierta complejidad, relacionados o no con su especialidad, pudiendo realizar varias lecturas del mismo.
- h) Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.
- i) Se han interpretado instrucciones, con distintos niveles de dificultad, y mensajes técnicos recibidos a través de soportes digitales.
- j) Se han traducido textos de cierta complejidad, utilizando material de apoyo en caso necesario.

3. Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.

Criterios de evaluación:

- a) Se han emitido mensajes generales propios de sector y de la vida cotidiana, utilizando nexos y estrategias de interacción.
- b) Se ha intercambiado con fluidez información específica y detallada utilizando estructuras de una complejidad acorde al nivel competencial.
- c) Se han seleccionado y aplicado los registros adecuados para la emisión del mensaje, así como protocolos y normas de relación social propios del país.
- d) Se han realizado presentaciones, bien estructuradas, sobre temas de su ámbito profesional, haciendo uso de los protocolos establecidos.
- e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.
- f) Se ha descrito y secuenciado oralmente un proceso de trabajo de su competencia.
- g) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.
- h) Se ha interaccionado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- i) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.
- j) Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.
- k) Se ha respondido a preguntas relativas a su vida socio-profesional, incluidas las propias de una entrevista de trabajo.

4. Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han escrito textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su profesión, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.
- b) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional, utilizando vocabulario específico y protocolos y normas de relación social propios del país.
- c) Se ha organizado la información con corrección, precisión, con cohesión y coherencia, solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada.

- d) Se han cumplimentado textos mediante apoyos visuales y claves lingüísticas.
- e) Se han elaborado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.
- f) Se han escrito cartas, formales e informales, empleando las fórmulas de cortesía establecidas y el vocabulario específico para la elaboración de las mismas.
- g) Se han resumido diferentes tipos de documentos escritos, utilizando sus propios recursos lingüísticos.
- h) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar.

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

Criterios de evaluación:

- a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.
- c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- d) Se ha identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.
- e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.
- f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.

Contenidos:

1. Comprensión de mensajes orales:

- Discursos y mensajes generales y profesionales del sector.
- Mensajes directos y grabados: conversaciones, videoconferencias, charlas, presentaciones académicas y profesionales o pódcast.
- Mensajes complejos en lengua estándar de índole profesional relacionados con la atención al cliente, búsqueda de empleo, resolución de problemas u otros.
- Mensajes en lengua estándar en ambientes con contaminación acústica.
- Terminología específica del sector y estructuras gramaticales complejas necesarias para la comprensión de los diferentes tipos de mensajes.

2. Comprensión de textos escritos:

- Textos generales o profesionales de cierta complejidad.
- Textos extraídos de fuentes originales.
- Textos en soporte físico y soporte digital: páginas web, blogs, correos electrónicos o mensajería instantánea.

- Mensajes extensos en lengua estándar de diferente tipología textual relacionados con el sector profesional: artículos, instrucciones, noticias e informes.

- Documentación propia del sector: correspondencia, manuales, folletos, normas de seguridad, esquemas, gráficos, protocolos u otros.

- Textos relacionados con la búsqueda de empleo.

- Uso de materiales de consulta y diccionarios técnicos para la comprensión de textos y traducción de terminología específica.

- Terminología específica del sector y estructuras gramaticales complejas necesarias para la comprensión de los diferentes tipos de textos.

3. Producción de mensajes orales:

- Mensajes generales y profesionales de cierta complejidad relacionados con el sector.

- Mensajes espontáneos: conversaciones, llamadas telefónicas o presentaciones.

- Descripción y secuenciación de un proceso de trabajo del sector profesional.

- Presentaciones estructuradas sobre temas del ámbito profesional.

- Mensajes relacionados con la búsqueda de empleo: entrevistas de trabajo y videocurrículum.

- Mensajes orales para expresar opiniones, proporcionar explicaciones y argumentar de manera fluida.

- Estrategias de interacción para emitir mensajes cotidianos y propios del sector.

- Fórmulas de cortesía y formalidad adecuadas al contexto comunicativo.

- Terminología específica del sector y estructuras gramaticales necesarias para la producción de los diferentes tipos de mensajes.

4. Elaboración de textos escritos:

- Textos detallados relacionados con el sector profesional.

- Documentación propia del sector: manuales, protocolos de actuación, folletos, informes, normas de seguridad, esquemas o gráficos.

- Documentación específica administrativa y comercial del sector profesional.

- Correspondencia formal e informal en formato físico y digital: correos electrónicos, solicitudes, documentos de incidencias y reclamaciones.

- Textos relacionados con la búsqueda de empleo. Europass: currículum y carta de presentación.

- Fórmulas de cortesía y formalidad adecuadas al contexto comunicativo.

- Terminología específica del sector y estructuras gramaticales necesarias para la elaboración de los diferentes tipos de textos.

5. Identificación e interpretación de elementos culturales de los países de lengua extranjera en el ámbito profesional:

- Costumbres, creencias y valores propios del país extranjero.

- Normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.

- Aspectos socio-profesionales propios del sector en el país de la lengua extranjera.
- Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa.
- Marcadores lingüísticos de la procedencia del hablante.

ANEXO V. 1709 Itinerario personal para la empleabilidad I

Código: 1709

96 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

RA1. Alcanza las competencias necesarias para la obtención del Título de técnico básico en Prevención de Riesgos Laborales (*no es certificado haber superado la formación para el desempeño de las funciones de nivel básico Prevención de Riesgos Laborales?*).

a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos actividades de la empresa u organismo equiparado relacionado las condiciones laborales con la salud de la persona trabajadora identificando y clasificando los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos, especialmente las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo del sector profesional relacionado con el título.

b) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del título.

c) Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa u organismo equiparado y definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias.

d) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia.

e) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.

f) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa u organismo equiparado, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales y determinado las formas de representación de las personas trabajadoras en la empresa u organismo equiparado en materia de prevención de riesgos.

g) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa u organismo equiparado que incluya la secuenciación de 16 actuaciones a realizar en caso de emergencia y reflexionado sobre el contenido del mismo.

h) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud de la persona trabajadora y su importancia como medida de prevención.

i) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín.

RA2. Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título

a) Se han analizado las principales oportunidades de empleo y de inserción laboral en el sector profesional, identificando las posibilidades de empleo, analizado sus requerimientos actuales para el perfil profesional.

b) Se ha comparado los diferentes requerimientos exigidos por el mercado laboral con las exigencias para el trabajo en la función pública relacionados con el sector privado.

c) Se ha reflexionado sobre las actitudes y aptitudes requeridas actualmente para la actividad profesional relacionadas con el título, así como las competencias personales y sociales más relevantes para el sector, identificando nuestra zona de desarrollo próximo.

RA3. Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de contratos, cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.

a) Se han analizado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral, así como las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable al sector profesional relacionado con el título.

b) Se han comparado las principales modalidades de contratación, localizando los diferentes modelos en las fuentes oficiales.

c) Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo y los derechos que conlleva.

d) Se han identificado los diferentes componentes del recibo de salario.

e) Se han identificado los recursos laborales existentes ante las diferentes vicisitudes que se pueden dar en la relación laboral,

f) Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de la ciudadanía.

g) Se han analizado las principales prestaciones derivadas de la suspensión y extinción de la relación laboral.

RA4. Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de auto orientación y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales.

a) Se han evaluado los propios intereses, motivaciones, habilidades y destrezas en el marco de un proceso de autoconocimiento.

b) Se han analizado las cualidades y competencias personales afines a la actividad profesional relacionada con el perfil del título.

c) Se han determinado las competencias personales y sociales con valor para el empleo.

d) Se han señalado las preferencias profesionales, intereses y metas en el marco de un proyecto profesional.

e) Se ha valorado el concepto de autoestima en el proceso de búsqueda de empleo.

f) Se han identificado las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades propias para la inserción profesional.

g) Se han identificado expectativas de futuro para inserción profesional analizando competencias, intereses y destrezas personales.

h) Se han valorado hitos importantes en la trayectoria vital con valor profesionalizador.

i) Se han identificado los itinerarios formativos profesionales relacionados con el perfil profesional.

j) Se han formulado objetivos profesionales y se ha determinado metas personales y profesionales para la mejora de la empleabilidad y las condiciones de inserción laboral.

k) Se ha trazado un plan de acción para desarrollar las áreas de mejora y potenciar las fortalezas personales con valor para el empleo.

RA5. Aplica las estrategias para el aprendizaje autónomo reconociendo su valor profesionalizador, diseñando y optimizando su propio entorno de aprendizaje haciendo uso de las tecnologías digitales como herramientas de aprendizaje autónomo, siendo coherente con su identidad digital y sus propios objetivos profesionales planteados en su plan de desarrollo individual.

a) Se ha tomado conciencia de la responsabilidad individual en el desarrollo profesional valorando la actitud de aprendizaje permanente para el desarrollo de propias y nuevas competencias.

b) Se ha identificado la empleabilidad como capacidad de adaptación al entorno laboral. c) Se han conocido y utilizado herramientas, fuentes de información, conexiones y actividades para la configuración de un entorno personal de aprendizaje para la empleabilidad.

d) Se ha puesto en práctica la competencia digital para configurar un entorno personal de aprendizaje para la empleabilidad.

e) Se ha analizado el concepto de identidad digital y su impacto en la empleabilidad.

f) Se ha justificado el diseño de su entorno de aprendizaje basado en cómo éste mejora la empleabilidad.

g) Se ha elaborado su plan de desarrollo individual como herramienta para la mejora de la empleabilidad.

h) Se han aplicado las herramientas de aprendizaje autónomo para su desarrollo personal y profesional.

i) Se ha diseñado el entorno de aprendizaje que permite alcanzar el plan de desarrollo individual.

RA6. Identifica el concepto de salud psicosocial derivada del desempeño profesional, identificando y evaluando los factores de riesgo asociados a la misma, y aplicando medidas correctivas:

a) Se ha identificado y valorado el concepto de salud psicosocial como factor determinante del bienestar mental del individuo y de los entornos laborales saludables.

b) Se ha analizado la salud mental como desencadenante de siniestralidad y absentismo laboral, así como su evolución en los diferentes colectivos de personal laboral, especialmente en los grupos de población joven

c) Se ha aprendido a reconocer e identificar los factores de riesgo psicosocial en el ámbito laboral.

d) Se han identificado los diferentes tipos de daños derivados de los factores de riesgo psicosocial y su repercusión en las personas y en las organizaciones, así como su impacto en la competitividad y productividad de las empresas.

e) Se han definido y delimitado los conceptos de estrés laboral, tecnoestrés y burnout como las principales consecuencias ante condiciones psicosociales desfavorables o adversas en el entorno laboral

f) Se han activado las estrategias de afrontamiento personal frente a los estresores derivados de las condiciones laborales, así como los recursos facilitadores del bienestar emocional de las personas a lo largo de su vida

g) Se han determinado las medidas de intervención a nivel social, empresarial y asistencial, que permitan la adecuada respuesta a las situaciones de conflicto en el ámbito laboral.

CONTENIDOS IPE I

Autoanálisis y toma de decisiones académicas y profesionales.

Autoconocimiento personal y profesional. Intereses, competencias, habilidades y motivaciones hacia el empleo.

Análisis y evaluación del potencial profesional. DAFO personal.

Orientación para la igualdad de oportunidades.

Búsqueda, selección y manejo de información académica y profesional.

El proceso de toma de decisiones.

Definición objetivos profesionales.

Aprendizaje autónomo y competencia digital.

Entorno personal de aprendizaje.

Herramientas, fuentes de información y actividades para el diseño del entorno personal de aprendizaje.

Estrategias de aprendizaje autónomo para el desarrollo personal y profesional.

Concepto de identidad digital y su impacto en la empleabilidad.

Marca personal.

Contenidos mínimos niveles básico de PRL

I. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo.

El trabajo y la salud: los riesgos profesionales. Factores de riesgo.

Daños derivados del trabajo. Los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales. Otras patologías derivadas del trabajo.

Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. Derechos y deberes básicos en esta materia.

II. Riesgos generales y su prevención.

Riesgos ligados a las condiciones de seguridad.

Riesgos ligados al medioambiente de trabajo.

La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral.

Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual.

Planes de emergencia y evacuación.

El control de la salud de la plantilla.

III. Riesgos específicos y su prevención en el sector correspondiente a la actividad de la empresa.

IV. Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos.

Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.

Organización del trabajo preventivo: «rutinas» básicas.

Documentación: recogida, elaboración y archivo.

Primeros auxilios.

Condiciones Laborales

Derechos y deberes derivados de la relación laboral.

El contrato de trabajo: elementos básicos y modalidades.

Componentes del recibo de salario.

La negociación colectiva y medidas de conflicto. El convenio colectivo.

La seguridad social y el estado del bienestar.

Prestaciones y trámites derivados de la suspensión y extinción del contrato de trabajo.

Retos laborales derivados del ámbito digital.

Sector productivo y perfil profesional:

Análisis del mercado de trabajo.

Requisitos y capacitaciones necesarias para el desempeño profesional.

Concepto de empleabilidad.

Áreas ocupacionales y perfiles del sector profesional del título...

Elaboración de un análisis de puesto de trabajo relacionado con el perfil profesional.

Salud Psicosocial ligada al ámbito laboral.

Concepto integral de salud mental en el ámbito laboral.

Análisis de los datos de siniestralidad y absentismo vinculados a la salud mental, con especial foco en los grupos de población más joven.

Definición y clasificación de riesgos psicosociales. Estrategias para la identificación de los riesgos en el ámbito laboral.

Concepto de estrés laboral, tecnoestrés y burnout.

El tiempo de trabajo y su distribución, como factores estresores en el entorno de trabajo.

La desconexión digital. La conciliación personal y laboral.

Factores de protección frente al estrés laboral: Estrategias personales para el afrontamiento. Hábitos saludables y su repercusión en el trabajo.

Estrategias y recursos ante los daños derivados de factores psicosociales: aspectos organizativos, de participación de las y los trabajadores y asistenciales.

La incapacidad temporal: conceptos básicos.

ANEXO VI. 1710 Itinerario personal para la empleabilidad II

Código: 1710.

96 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1. Planifica y pone en marcha estrategias en los diferentes procesos selectivos de empleo que le permiten mejorar sus posibilidades de inserción laboral.

a) Se han determinado las técnicas utilizadas actualmente en el sector para el proceso de selección de personal.

b) Se han desarrollado estrategias para la búsqueda de empleo relacionadas con las técnicas actuales más utilizadas contextualizadas al sector.

c) Se han valorado las actitudes y aptitudes que permiten superar procesos selectivos en el sector privado y en el sector público.

d) Se ha construido una marca personal identificando las necesidades del mercado actual, sus habilidades, destrezas y su aporte de valor.

2. Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad.

a) Se ha valorado la importancia de las competencias personales y sociales en la empleabilidad en el sector de referencia.

b) Se ha participado activamente en el establecimiento de los objetivos del equipo y en la toma de decisiones del mismo y asumido la responsabilidad de las acciones y decisiones del grupo, participando activamente en el logro de unos objetivos compartidos cooperando con otras personas y compartiendo el liderazgo.

c) Se han incorporado al propio proceso de aprendizaje las técnicas y recursos de presentación y comunicación, tanto orales como escritos, adecuados para una comunicación efectiva y afectiva siendo capaz de adaptarlos a cada situación y circunstancias, valorando las oportunidades y dificultades que ofrece cada una de ellas.

d) Se han aplicado técnicas y estrategias para la gestión del tiempo disponible para alcanzar los objetivos tanto individuales como del equipo y programado las actividades necesarias

e) Se han aplicado estrategias para canalizar las emociones mostrando una actitud flexible en las relaciones con otras personas.

f) Se han desarrollado estrategias para la programación de actividades atendiendo a criterios de organización eficiente y previendo las posibles dificultades.

g) Se ha reaccionado de forma flexible y positiva ante conflictos y situaciones nuevas, aprovechando las oportunidades y gestionando las dificultades haciendo uso de estrategias relacionadas con la inteligencia emocional.

3. Pone en práctica las habilidades emprendedoras necesarias para el desarrollo de procesos de innovación e investigación aplicadas que promuevan la modernización del sector productivo hacia un modelo sostenible.

a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con la construcción de una sociedad más sostenible que mejore en el bienestar de las personas.

- b) Se han analizado las distintas metodologías para emprender y su importancia para favorecer la innovación y como fuente de creación de empleo y bienestar social.
 - c) Se han aplicado las habilidades emprendedoras necesarias para promover el emprendimiento y el intraemprendimiento.
 - d) Se ha puesto en práctica el trabajo colaborativo como requisito para el desarrollo de procesos de innovación.
 - e) Se ha desarrollado la competencia digital necesaria para la mejora de los procesos de innovación e investigación aplicadas que promuevan la modernización del sector productivo.
 - f) Se han incorporado los objetivos de las políticas e iniciativas relacionadas con la sostenibilidad y el medio ambiente a la estrategia empresarial enfocada al desarrollo de un modelo económico y social sostenible.
4. Identifica, define y valida ideas de emprendimiento generadoras de nuevas oportunidades a partir de estrategias de análisis del entorno socio productivo utilizando metodologías ágiles para el emprendimiento.
- a) Se han identificado los problemas de las personas destinatarias potenciales del proyecto emprendedor como paso previo a la propuesta de soluciones que se conviertan en oportunidades.
 - b) Se ha puesto en práctica el proceso creativo con el fin de conseguir una idea emprendedora que aporte valor económico, social y/o cultural.
 - c) Se ha diseñado un modelo de negocio y/o gestión derivado de la idea emprendedora. d) Se han incorporado valores éticos y sociales a la idea emprendedora analizando modelos de balance social.
 - e) Se ha analizado la contribución de la Economía Circular y la Economía del Bien Común al desarrollo de un modelo económico y social basado en la equidad, la justicia social y la sostenibilidad.
 - f) Se han analizado los principales componentes del entorno general y específico, y su impacto en la idea emprendedora.
 - g) Se han realizado entrevistas de problema para validar el perfil y el problema de las personas destinatarias de la idea emprendedora.
 - h) Se ha validado la solución mediante la creación de prototipos buscando el encaje problema-solución.
 - i) Se ha experimentado con la puesta en práctica de estrategias de marketing para desarrollar destrezas en técnicas de comunicación y venta.
5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno.
- a) Se han analizado los conceptos básicos del emprendimiento y la innovación social.
 - b) Se ha reflexionado sobre la necesidad del liderazgo ético y sostenible en las organizaciones.
 - c) Se ha reflexionado sobre la tecnología como base para el cambio del modelo productivo.
 - d) Se han puesto en marcha las estrategias propias del pensamiento de diseño para detectar necesidades sociales y medioambientales.

- e) Se han analizado los elementos del diseño de modelos de negocio ecosociales y/o de base tecnológica.
 - f) Se han alineado metas de desarrollo sostenible con el diseño de modelos de negocio ecosociales y/o de base tecnológica.
 - g) Se han aplicado las estrategias necesarias para analizar la viabilidad del proyecto emprendedor.
 - h) Se han investigado las opciones financieras socialmente responsables.
 - i) Se han definido los agentes implicados en el proyecto, así como su participación en el mismo.
6. Analiza la rentabilidad de la propuesta emprendedora valorando inversión, costes y beneficios y diseña una estrategia para la puesta en marcha de la misma teniendo en cuenta obligaciones administrativas, fiscales y contables.
- a) Se han analizado la inversión, los costes y beneficios y determinado si la propuesta emprendedora es rentable.
 - b) Se han consultado y comparado las diferentes formas jurídicas y asociativas que pueden aplicarse a la propuesta emprendedora y se ha tomado una decisión razonada sobre la más adecuada al supuesto concreto.
 - c) Se han identificado las diferentes obligaciones administrativas, fiscales y contables que se derivan de la propuesta emprendedora.
 - d) Se ha trazado un plan de acción para la puesta en marcha de la propuesta emprendedora.

CONTENIDOS

Competencias sociales y personales.

Comunicación. Las técnicas de comunicación efectiva: la asertividad y la escucha activa.

Desarrollo de la comunicación oral y escrita. Netiqueta.

Habilidades sociales avanzadas: manejo de la crítica, manejo del conflicto interpersonal y autocontrol e incremento del autocontrol en situaciones estresantes.

Competencias básicas para la mejora del trabajo en equipo, con especial atención a la comunicación interna y externa del equipo de trabajo.

Gestión del tiempo: estrategias básicas.

Elaboración de un itinerario académico y profesional

Elaboración de un itinerario académico y profesional.

Trabajo en el sector público. Formas de acceso al empleo público y tipos de relaciones con la Administración.

Trabajar en Europa.

Proceso de búsqueda de empleo: fuentes y entidades de información para el empleo.

El proceso de selección de personal: técnicas e instrumentos.

Emprendimiento y las habilidades emprendedoras

La digitalización y la transición ecológica como elementos transformadores del modelo económico.

El ecosistema emprendedor. Entidades de apoyo al emprendedor y a la emprendedora.

Concepto de innovación y tipos.

Las habilidades emprendedoras en el Marco Europeo de la Competencia Emprendedora.

Las habilidades estratégicas y el concepto de pensamiento estratégico

El pensamiento creativo. Técnicas y dinámicas creativas.

Identificación, definición y prototipado de ideas de emprendimiento

Análisis del entorno general: PESTEL. Indicadores económicos básicos

Análisis sectorial o del microentorno. Análisis DAFO

El proceso de design thinking: fases aplicadas a la propuesta emprendedora

El valor añadido de la propuesta emprendedora

Viabilidad del Modelo de Negocio: ingresos y gastos.

Prototipado y validación.

Estrategias de marketing clásicas y digitales.

Estrategia para la puesta en marcha teniendo en cuenta obligaciones administrativas, fiscales y contables.

La forma jurídica de la empresa: la responsabilidad patrimonial.

Ventajas e inconvenientes de las formas jurídicas básicas: Empresario individual, Sociedad Limitada, Sociedad Anónima y Cooperativa.

Constitución y puesta en marcha de una pyme: trámites y requisitos.

Fuentes de financiación. ventajas e inconvenientes de cada una de ellas.

El patrimonio de la empresa. Masas patrimoniales.

Cuentas anuales: el Balance de situación inicial

Principales obligaciones fiscales: aspectos básicos.

Los impuestos y el estado del bienestar. El valor social de la empresa.

ANEXO VII. 1664 Digitalización aplicada a los sectores productivos (GM)

Código: 1664

32 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación:

1. Establece las diferencias entre la Economía Lineal (EL) y la Economía Circular (EC), identificando las ventajas de la EC en relación con el medioambiente y el desarrollo sostenible. Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado las etapas «típicas» de los modelos basados en EL y modelos basados en EC.
- b) Se ha analizado cada etapa de los modelos EL y EC y su repercusión en el medio ambiente.
- c) Se ha valorado la importancia del reciclaje en los modelos económicos.
- d) Se han identificado procesos reales basados en EL.
- e) Se han identificado procesos reales basados en EC.
- f) Se han comparado los modelos anteriores en relación con su impacto medioambiental y los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible).

2. Caracteriza los principales aspectos de la 4.^a Revolución Industrial indicando los cambios y las ventajas que se producen tanto desde el punto de vista de la clientela como de las empresas.

Criterios de evaluación:

- a) Se han relacionado los sistemas ciber físicos con la evolución industrial.
- b) Se ha analizado el cambio producido en los sistemas automatizados.
- c) Se ha descrito la combinación de la parte física de las industrias con el software, IoT (Internet de las cosas), comunicaciones, entre otros.
- d) Se ha descrito la interrelación entre el mundo físico y el virtual.
- e) Se ha relacionado la migración a entornos 4.0 con la mejora de los resultados de las empresas.
- f) Se han identificado las ventajas para clientes y empresas.

3. Identifica la estructura de los sistemas basados en cloud/nube describiendo su tipología y campo de aplicación. Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los diferentes niveles de la cloud/nube.
- b) Se han identificado las principales funciones de la cloud/nube (procesamiento de datos, intercambio de información, ejecución de aplicaciones, entre otros).
- c) Se ha descrito el concepto de edge computing y su relación con la cloud/nube.
- d) Se han definido los conceptos de fog y mist y sus zonas de aplicación en el conjunto.
- e) Se han identificado las ventajas que proporciona la utilización de la cloud/nube en los sistemas conectados.

4. Compara los sistemas de producción/prestación de servicios digitalizados con los sistemas clásicos identificando las mejoras introducidas.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado las tecnologías habilitadoras (THD) actuales que definen un sistema digitalizado.
- b) Se han descrito las características y aplicaciones del IoT, IA (Inteligencia Artificial), Big Data, tecnología 5G, la robótica colaborativa, Blockchain, Ciberseguridad, fabricación aditiva, realidad virtual, gemelos digitales, entre otras.
- c) Se ha descrito la contribución de las THD a la mejora de la productividad y la eficiencia de los sistemas productivos o de prestación de servicios.
- d) Se ha relacionado la alineación entre las unidades funcionales de las empresas que conforman el sistema y el objetivo del mismo.
- e) Se ha relacionado la implantación de las tecnologías habilitadoras (sensórica, tratamiento de datos, automatización y comunicaciones, entre otras) con la reducción de costes y la mejora de la competitividad.
- f) Se han relacionado las tecnologías disruptivas con aplicaciones concretas en los sectores productivos.
- g) Se han definido los sistemas de almacenamiento de datos no convencionales y el acceso a los mismos desde cada unidad.
- h) Se han descrito las mejoras producidas en el sistema y en cada una de sus etapas.

5. Elabora un plan de transformación de una empresa clásica del sector en el que se enmarca el título, basada en una EL, al concepto 4.0, determinando los cambios a introducir en las principales fases del sistema e indicando como afectaría a los recursos humanos. Criterios de evaluación:

- a) Se ha definido a nivel de bloques el diagrama de funcionamiento de la empresa clásica.
- b) Se han identificado las etapas susceptibles de ser digitalizadas.
- c) Se han definido las tecnologías implicadas en cada una de las etapas.
- d) Se ha establecido la conexión de las etapas digitalizadas con el resto del sistema.
- e) Se ha elaborado un diagrama de bloques del sistema digitalizado.
- f) Se ha elaborado un informe de viabilidad y de las mejoras introducidas.
- g) Se ha analizado la mejora en la producción y gestión de residuos, entre otras.
- h) Se ha elaborado un documento con la secuencia del plan de transformación y los recursos empleados.

Contenidos:

Economía lineal y circular:

- Economía Lineal: definición y elementos que la caracterizan. Ejemplos propios del ciclo formativo.
- Economía Circular: definición y etapas que la componen. Ejemplos de aplicación en el ciclo formativo.

- Ventajas de los modelos de producción de la EC sobre la EL. Mejora de la sostenibilidad del sistema productivo.
- Comparativa de los modelos en relación con su impacto medioambiental y los objetivos de desarrollo sostenible.

Cuarta revolución Industrial:

- La 4 revolución industrial: aspectos clave que la definen.
- Sistemas ciberfísicos. Relación con la cuarta revolución industrial.
- Sistemas automatizados. Elementos característicos
- La automatización como estrategia clave para las empresas.
- Del entorno físico al virtual: ventajas para el sistema productivo.
- La migración digital en las empresas: tecnologías clave. Beneficios para clientes y empresas.

Cloud y sistemas conectados:

- Definición de nube/cloud. Principales funciones de la nube/cloud.
- Posibilidades del trabajo en la nube/cloud.
- Otros sistemas de almacenamiento y procesamiento: Edge computing, Fog y Mist. Relación con la nube/cloud.
- Ventajas para el sistema productivo del uso de la nube/cloud y de los sistemas conectados.

Características de los sistemas de producción:

- Principales tecnologías habilitadoras: IoT, IA (Inteligencia Artificial), Big Data, tecnología 5G, la robótica colaborativa, Blockchain, Ciberseguridad, fabricación aditiva, realidad virtual, gemelos digitales: concepto y características de cada una de ellas.
- Ventajas de la incorporación de las THD en el sistema productivo. Productividad y sostenibilidad: interrelaciones
- Eficiencia en el sistema productivo mediante la aplicación de tecnología al mismo: reducción costes y mejora productividad relacionados con la sensórica, tratamiento de datos, automatización y comunicaciones, entre otros
- Sistemas digitalizados reales. Ejemplos. Sistemas de almacenamiento de datos no convencionales.

Planes de transformación digital empresa:

- El plan de transformación digital de una empresa basada en la EL del sector al que pertenece el ciclo. Etapas para la puesta en marcha. Áreas de la empresa.
- Identificación de los procesos susceptibles de digitalización. Análisis y selección de las THD más adecuadas.
- Análisis de la viabilidad de la transformación digital: costes y beneficios de su puesta en marcha en la empresa.
- Requerimientos de recursos materiales y humanos para la aplicación del plan de transformación digital.

- Elaboración de un diagrama temporal con las fases y etapas para la puesta en marcha del plan.

ANEXO VIII. 1665 Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS)

Código: 1665.

32 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación:

1. Analiza el concepto de digitalización y su repercusión en los sectores productivos teniendo en cuenta la actividad de la empresa e identificando entornos IT (Information Technology: tecnología de la información) y OT (Operation Technology: tecnología de operación) característicos. Criterios de evaluación:

- a) Se ha descrito en qué consiste el concepto de digitalización.
- b) Se ha relacionado la implantación de la tecnología digital con la organización de las empresas.
- c) Se han establecido las diferencias y similitudes entre los entornos IT y OT.
- d) Se han identificado los departamentos típicos de las empresas que pueden constituir entornos IT.
- e) Se han seleccionado las tecnologías típicas de la digitalización en planta y en negocio.
- f) Se ha analizado la importancia de la conexión entre entornos IT y OT.
- g) Se han analizado las ventajas de digitalizar una empresa industrial de extremo a extremo.

2. Caracteriza las tecnologías habilitadoras digitales necesarias para la adecuación/transformación de las empresas a entornos digitales describiendo sus características y aplicaciones. Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado las principales tecnologías habilitadoras digitales.
- b) Se han relacionado las THD con el desarrollo de productos y servicios.
- c) Se ha relacionado la importancia de las THD con la economía sostenible y eficiente.
- d) Se han identificado nuevos mercados generados por las THD.
- e) Se ha analizado la implicación de THD tanto en la parte de negocio como en la parte de planta.
- f) Se han identificado las mejoras producidas debido a la implantación de las tecnologías habilitadoras en relación con los entornos IT y OT.
- g) Se ha elaborado un informe que relacione, las tecnologías con sus características y áreas de aplicación.

3. Identifica sistemas basados en cloud/nube y su influencia en el desarrollo de los sistemas digitales. Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los diferentes niveles de la cloud/nube.
- b) Se han identificado las principales funciones de la cloud/nube (procesamiento de datos, intercambio de información, ejecución de aplicaciones, entre otros).
- c) Se ha descrito el concepto de edge computing y su relación con la cloud/nube.
- d) Se han definido los conceptos de fog y mist y sus zonas de aplicación en el conjunto.

e) Se han identificado las ventajas que proporciona la utilización de la cloud/nube en los sistemas conectados.

4. Identifica aplicaciones de la IA (inteligencia artificial) en entornos del sector donde está enmarcado el título describiendo las mejoras implícitas en su implementación. Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado la importancia de la IA en la automatización de procesos y su optimización.

b) Se ha relacionado la IA con la recogida masiva de datos (Big Data) y su tratamiento (análisis) con la rentabilidad de las empresas.

c) Se ha valorado la importancia presente y futura de la IA.

d) Se han identificado los sectores con implantación más relevante de IA.

e) Se han identificado los lenguajes de programación en IA.

f) Se ha descrito como influye la IA en el sector del título.

5. Evalúa la importancia de los datos, así como su protección en una economía digital globalizada, definiendo sistemas de seguridad y ciberseguridad tanto a nivel de equipo/sistema, como globales. Criterios de evaluación:

a) Se ha establecido la diferencia entre dato e información.

b) Se ha descrito el ciclo de vida del dato.

c) Se ha identificado la relación entre Big Data, análisis de datos, machine/ deep learning e inteligencia artificial.

d) Se han descrito las características que definen Big Data.

e) Se han descrito las etapas típicas de la ciencia de datos y su relación en el proceso.

f) Se han descrito los procedimientos de almacenaje de datos en la cloud/nube.

g) Se ha descrito la importancia del cloud computing.

h) Se han identificado los principales objetivos de la ciencia de datos en las diferentes empresas.

i) Se ha valorado la importancia de la seguridad y su regulación en relación con los datos.

6. Desarrolla un proyecto de transformación digital de una empresa de un sector relacionado con el título, teniendo en cuenta los cambios que se deben producir en función de los objetivos de la empresa. Criterios de evaluación:

a) Se han identificado los objetivos estratégicos de la empresa.

b) Se han identificado y alineado las áreas de producción/negocio y de comunicaciones.

c) Se han identificado las áreas susceptibles de ser digitalizadas.

d) Se ha analizado el encaje de AD (áreas digitalizadas) entre sí y con las que no lo están.

e) Se han tenido en cuenta las necesidades presentes y futuras de la empresa.

f) Se han relacionado cada una de las áreas con la implantación de las tecnologías.

g) Se han analizado las posibles brechas de seguridad en cada una de las áreas.

h) Se ha definido el tratamiento de los datos y su análisis.

i) Se ha tenido en cuenta la integración entre datos, aplicaciones, plataformas que los soportan, entre otros.

j) Se han documentado los cambios realizados en función de la estrategia.

k) Se han tenido en cuenta la idoneidad de los recursos humanos.

Contenidos

Digitalización en los sectores productivos:

- Concepto de digitalización. Tipos. Ventajas para el sector empresarial.
- Entornos de tecnología de la información: definición y ubicación en la empresa.
- Entornos de tecnología de operación: definición y aplicación en una empresa industrial
- Diferencias y similitudes entre entornos IT y OT e importancia de su convergencia. TDH en cada entorno.

Tecnologías habilitadoras:

- Tecnologías habilitadoras digitales (THD): Concepto y relación con la transformación del tejido productivo del sector del ciclo.
- Tecnologías habilitadoras más frecuentes de la Industria 4.0. Características y mejoras en la productividad y sostenibilidad derivadas de su implantación: IoT, IA (Inteligencia Artificial), Big Data, tecnología 5G, la robótica colaborativa, Blockchain, Ciberseguridad, fabricación aditiva, realidad virtual, gemelos digitales, otras.
- Internet de las cosas (IoT). Objetos inteligentes. Ciudades inteligentes: oportunidades de negocio para el sector. Aplicaciones de la IoT
- Ventajas para las empresas de la IoT. Riesgos derivados de las IoT.

Cloud y sistemas conectados:

- Cloud. Definición y niveles.
- Posibilidades del trabajo en la cloud.
- Cloud computing: funciones y ventajas de su uso en las empresas.
- Otros sistemas de tratamiento y almacenamiento de datos: Edge computing: ventajas y desventajas frente al cloud computing. Optimización del rendimiento: Fog y Mist

Aplicación de la Inteligencia Artificial:

- IA en la automatización de procesos y su optimización. Lenguajes de programación en IA.
- Inteligencia Artificial y tratamiento de datos. Minería de datos. Rentabilidad para la empresa
- La IA aplicada al sector del título: posibilidades de mejora en los procesos de trabajo.
- Importancia presente y futura de la IA. Retos para la persona trabajadora.

Análisis de datos y ciberseguridad.

- Dato: concepto y ciclo de vida del dato. Diferencia dato-información
- Definición y características del Big Data. Relación entre Big Data, análisis de datos, machine/deep learning e inteligencia artificial.

- Almacenamiento y protección de datos: aspectos básicos.
- Estrategias de ciberseguridad para Pymes: plan director de seguridad.
- Teletrabajo seguro. Cultura en ciberseguridad en la empresa.

Plan de transformación digital aplicado a una empresa del sector del ciclo

- Herramientas de diagnóstico de la situación de partida. Objetivos estratégicos. Oportunidades de negocio derivadas de la transformación digital.
- Lienzo de transformación digital: áreas a digitalizar en la empresa.
- Tecnologías más idóneas a implementar en función de la empresa e integración en el conjunto.
- Diseño del proceso de implementación: costes y beneficios. Desarrollo temporal. Recursos materiales y humanos.

ANEXO IX. 1708 Sostenibilidad aplicada al sistema productivo

ANEXO IX. 1708 Sostenibilidad aplicada al sistema productivo

Código: 1708

32 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación:

1. Identifica los aspectos ambientales, sociales y de gobernanza (ASG) relativos a la sostenibilidad teniendo en cuenta el concepto de desarrollo sostenible y los marcos internacionales que contribuyen a su consecución. Criterios de evaluación:

- a) Se ha descrito el concepto de sostenibilidad, estableciendo los marcos internacionales asociados al desarrollo sostenible.
- b) Se han identificado los asuntos ambientales, sociales y de gobernanza que influyen en el desarrollo sostenible de las organizaciones empresariales.
- c) Se han relacionado los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) con su importancia para la consecución de la Agenda 2030.
- d) Se ha analizado la importancia de identificar los aspectos ASG más relevantes para los grupos de interés de las organizaciones relacionándolos con los riesgos y oportunidades que suponen para la propia organización.
- e) Se han identificado los principales estándares de métricas para la evaluación del desempeño en sostenibilidad y su papel en la rendición de cuentas que marca la legislación vigente y las futuras regulaciones en desarrollo.
- f) Se ha descrito la inversión socialmente responsable y el papel de las y los analistas, inversores, agencias y índices de sostenibilidad en el fomento de la sostenibilidad.

2. Caracteriza los retos ambientales y sociales a los cuales se enfrenta la sociedad, describiendo los impactos sobre las personas y los sectores productivos y proponiendo acciones para minimizarlos. Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los principales retos ambientales y sociales.
- b) Se han relacionado los retos ambientales y sociales con el desarrollo de la actividad económica.
- c) Se ha analizado el efecto de los impactos ambientales y sociales sobre las personas y los sectores productivos.
- d) Se han identificado las medidas y acciones encaminadas a minimizar los impactos ambientales y sociales.
- e) Se ha analizado la importancia de establecer alianzas y trabajar de manera transversal y coordinada para abordar con éxito los retos ambientales y sociales.

3. Establece la aplicación de criterios de sostenibilidad en el desempeño profesional y personal, identificando los elementos necesarios. Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los ODS más relevantes para la actividad profesional que realiza.
- b) Se han analizado los riesgos y oportunidades que representan los ODS.

c) Se han identificado las acciones necesarias para atender algunos de los retos ambientales y sociales desde la actividad profesional y el entorno personal.

4. Propone productos y servicios responsables teniendo en cuenta los principios de la economía circular. Criterios de evaluación:

a) Se ha caracterizado el modelo de producción y consumo actual.

b) Se han identificado los principios de la economía verde y circular.

c) Se han contrastado los beneficios de la economía verde y circular frente al modelo clásico de producción.

d) Se han aplicado principios de ecodiseño.

e) Se ha analizado el ciclo de vida del producto.

f) Se han identificado los procesos de producción y los criterios de sostenibilidad aplicados.

5. Realiza actividades sostenibles minimizando el impacto de las mismas en el medio ambiente. Criterios de evaluación:

a) Se ha caracterizado el modelo de producción y consumo actual.

b) Se han identificado los principios de la economía verde y circular.

c) Se han contrastado los beneficios de la economía verde y circular frente al modelo clásico de producción.

d) Se ha evaluado el impacto de las actividades personales y profesionales.

e) Se han aplicado principios de ecodiseño.

f) Se han aplicado estrategias sostenibles.

g) Se ha analizado el ciclo de vida del producto.

h) Se han identificado los procesos de producción y los criterios de sostenibilidad aplicados.

y) Se ha aplicado la normativa ambiental.

6. Analiza un plan de sostenibilidad de una empresa del sector, identificando sus grupos de interés, los aspectos ASG materiales y justificando acciones para su gestión y medición. Criterios de evaluación:

a) Se han identificado los principales grupos de interés de la empresa.

b) Se han analizado los aspectos ASG materiales, las expectativas de los grupos de interés y la importancia de los aspectos ASG en relación con los objetivos empresariales.

c) Se han definido acciones encaminadas a minimizar los impactos negativos y aprovechar las oportunidades que plantean los principales aspectos ASG identificados.

d) Se han determinado las métricas de evaluación del desempeño de la empresa de acuerdo con los estándares de sostenibilidad más ampliamente utilizados.

e) Se ha elaborado un informe de sostenibilidad con el plan y los indicadores propuestos

Contenidos

Análisis de la situación actual: problemas, impactos y medida de impactos.

1. Identificación de los principales retos ambientales y sociales:

- Cambio climático.
- Contaminación del aire, agua y suelo.
- Pérdida de biodiversidad.
- Agotamiento de recursos naturales.
- Desigualdad social y económica.
- Pobreza.
- Desplazamiento forzado y migración.
- Discriminación y exclusión social.

2. Relación entre los retos ambientales y sociales y el desarrollo de la actividad económica:

- Impacto de la actividad industrial, agrícola, energética, etc., en los retos ambientales y sociales.
- Influencia de las políticas económicas y comerciales en la exacerbación o mitigación de los retos.

3. La medida de los impactos sobre el medio ambiente:

- Evaluación del impacto ambiental.
- La huella de carbono.

4. Análisis del efecto de los impactos ambientales y sociales sobre las personas y los sectores productivos:

- Impacto en la salud humana.
- Riesgos para la seguridad alimentaria.
- Interrupción de cadenas de suministro y producción.
- Aumento de costes y pérdida de productividad.

5. Identificación de medidas y acciones para minimizar los impactos ambientales:

- Fomento de la economía circular y el consumo sostenible.
- Medidas de descarbonización de la economía:
- Implementación de tecnologías limpias y prácticas sostenibles.
- Promoción de la eficiencia energética y el uso de energías renovables.
- Electrificación de la demanda.
- Cambios en procesos industriales y agrícolas.
- Medidas de adaptación al cambio climático.
- Medidas de compensación de emisiones de GEI.

6. Importancia de establecer alianzas y trabajar de manera transversal y coordinada:

- Colaboración entre empresas, gobierno, ONGs y la sociedad civil.
- Necesidad de compartir recursos, conocimientos y buenas prácticas.
- Importancia de la cooperación internacional para abordar problemas globales.

Iniciativas internacionales, europeas y nacionales para afrontar esos problemas.

7.Productos y actividades sostenibles

- Aplicación de criterios de sostenibilidad en el desempeño profesional y personal:
- Descripción de la actividad profesional y su impacto en la sociedad, la economía y el medio ambiente.
- Análisis de como los ODS se relacionan con esa actividad profesional.
- Identificación de los riesgos y las oportunidades, ambientales y sociales, asociados con el incumplimiento o la contribución a los ODS (Sinergias y Trade offs o compensaciones).
- Integración de los ODS en la estrategia profesional y/o en la planificación de la intervención:
- Definición de objetivos y acciones específicas para contribuir al logro de esos ODS en el área de trabajo, una vez identificados los ODS pertinentes.
- Identificación de acciones necesarias para abordar retos ambientales y sociales desde la actividad profesional y personal:
- Desarrollo de estrategias para integrar los ODS en la práctica profesional y la mujer cotidiana.
- Identificación de acciones concretas que pueden implementarse para contribuir a los ODS.
- Exploración de como estas acciones pueden tener un impacto positivo tanto a nivel individual como en la comunidad y el entorno laboral.
- Evaluación continua para ajustar las acciones según sea necesario y maximizar el impacto de la empresa en el desarrollo sostenible.

7.1. Caracterización del modelo de producción y consumo actual:

- Modelo macroeconómico actual.
- Descripción de los principales aspectos del modelo lineal de producción y consumo.
- Identificación de sus impactos ambientales y sociales.

7.2. Identificación de los principios de la economía verde y circular:

- Explicación de los principios fundamentales de la economía verde.
- Explicación de los principios fundamentales de la economía circular (la minimización de residuos, la reutilización, el reciclaje y la renovabilidad de recursos).
- Tipo de reciclaje.
- Los diferentes metabolismos de la economía circular.

7.3. Contraste de los beneficios de la economía verde y circular frente al modelo clásico de producción:

- Análisis y comparación de los beneficios ambientales, sociales y económicos de la economía verde y circular.
- Exploración de casos de estudio que demuestran los efectos positivos de la transición hacia la economía circular.
- Concepto de desacoplamiento entre crecimiento económico y consumo de recursos.
- Estrategias europeas y españolas de economía circular: planes y proyectos.

7.4. Aplicación de los principios de ecodiseño y diseño sostenible:

- Concepto de ecodiseño y diseño sostenible. Aplicación en el desarrollo de productos y servicios.
- Identificación de estrategias de diseño que minimizan el impacto ambiental a lo largo del ciclo de vida del producto.

7.5. Análisis del ciclo de vida del producto y su proceso de producción:

- Concepto de ciclo de vida del producto.
- Impactos ambientales, sociales y económicos asociados con todas las etapas del ciclo de vida del producto (diseño, extracción de materias primas, fabricación, acondicionamiento, embalaje, distribución, consumo final y desecho).
- Perspectiva de sostenibilidad a lo largo del ciclo de vida del producto.

7.6. Certificación y etiquetado de productos:

- Certificaciones públicas.
- Certificaciones privadas.

8. Sostenibilidad Empresarial

8.1. Conceptos empresariales básicos previos:

- Definición de cadena de valor de una empresa.
- Definición de grupos de interés, internos y externos, y sus expectativas.
- Definición de impactos de nivel 1, 2 y 3 aplicados a toda la cadena de suministro.

8.2 Concepto de ASG o ESG:

- Definición e importancia de ASG o ESG.
- Análisis de los riesgos y oportunidades que presentan para las empresas.
- Los aspectos sociales. Acciones relacionadas con:
 - Condiciones laborales y derechos humanos.
 - Diversidad, igualdad e inclusión.
 - Participación en la comunidad, en su bienestar y su desarrollo.

- Seguridad del producto y protección de las y los consumidores.
 - Compromisos con las y los proveedores.
 - Los aspectos ambientales. Acciones relacionadas con:
 - Protección de la biodiversidad.
 - Emisiones de gases de efecto invernadero y cambio climático. Medición de alcance 1, 2 y 3.
 - Gestión del agua.
 - Control de la contaminación.
 - Energías renovables y eficiencia energética.
 - Gestión de residuos y programas de reciclaje.
 - Los aspectos de gobernanza. Medidas relacionadas con:
 - Gobierno corporativo.
 - Transparencia y comunicación responsable. Greenwashing, lavado verde o ecolavado. Social washing o lavado social.
 - Políticas de anticorrupción y antisoborno.
 - Respeto a la normativa y contribución a los impuestos.
 - Evitar la participación en grupos de presión (lobbies).
- 8.3. Medida de las estrategias ASG:
- Indicadores ASG. Necesidad y ejemplos más relevantes.
 - Informes de sostenibilidad:
 - Normativa europea sobre informes de sostenibilidad.
 - Normativa española sobre informes de sostenibilidad.
- 8.4. Certificación ASG.
- 8.5. El papel de las y los inversores en la sostenibilidad:
- Concepto de Inversión y capital socialmente responsable.
 - Fondo ISR (Inversión Socialmente Responsable).
 - Índices bursátiles relacionados con el AGS y otros indicadores de sostenibilidad.
- 8.6. Los planes de sostenibilidad:
- Concepto de plan de sostenibilidad.
 - Fases para su elaboración:
 - Compromiso de la alta dirección.
 - Diagnóstico.
 - Recopilación de datos. Digitalización.
 - Análisis de doble materialidad.
 - Plan director.

- Plan de comunicació.
- Estratègies de seguiment i mejora continua.
- Indicadors de desempeñ.
- Anàlisis de planes de sostenibilitat, especialment de empreses del sector professional.