

Xarxes Socials



WEB



TWITTER



TELEGRAM

UGT  Ensenyament
Serveis Públics PV

LLISTA DE DIFUSIÓ

Guarda el número en la teua llista de contactes i envia un missatge sol·licitant que t'incorporen a la llista. No és un grup de WhatsApp.



ALACANT

C/ Pablo Iglesias, 23-3r – 03004 Alacant
965148771
652900803 / 652199846
652199848 / 675296538

VALÈNCIA

C/Arquitecte Mora, 7-3r – 46010 València
685 128 991
645 581 104 / 685 128 990
645 775 561 / 645 581 273

CASTELLÓ

Plaça de les Aules, 5-5é – 12001 Castelló
964 231 544 / 661 940 527
675 296 569 / 675 296 640

UGT  Ensenyament
Serveis Públics PV

ensenyament@ugtserveispublicspv.org

GUIA

UGT  Ensenyament
Serveis Públics PV

COMPATIBILITATS



ESCANEA EL CODI QR PER A TINDRE L'ÚLTIMA ACTUALITZACIÓ DEL DOCUMENT EN PDF AMB ENLLAÇOS.

GUIA RÀPIDA PER A CASOS HABITUALS. EN CAS DE DUBTE, POSA'T EN CONTACTE AMB NOSALTRES

COMPATIBILITATS

ACTIVITAT PÚBLICA AMB UNA ALTRA ACTIVITAT PÚBLICA

Com a norma general no es poden compatibilitzar dos activitats públiques.

Només s'autoritzarà la compatibilitat si l'activitat pública secundària és l'enunciada en la normativa com a temps parcial (professor universitari associat, personal docent i investigador de la universitat i Catedràtics i Professors de Música, etc.).

La quantitat total percebuda per tots dos llocs de treball o activitats no ha de superar la remuneració prevista en els PGE per al càrrec de Director General, ni superar la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en:

GRUP	PERCENTATGE %
A1	30
A2	35
C1	40
C2	45
E	50

Per a compatibilitzar dos activitats públiques més una altra activitat no han de superar-se les 40 hores setmanals.



S'ha de sol·licitar un informe a l'òrgan al qual pertany el lloc públic secundari (art. 9 de la Llei 53/84). Si l'informe és negatiu la sol·licitud serà denegada. Si l'informe és positiu: la sol·licitud pot aprovar-se o denegar-se, no sent vinculant aquest informe.

Documentació a presentar

- Certificat de l'horari diari de l'activitat principal docent (firmat pel director/a o el secretari/a del centre).
- Certificat de l'horari diari de l'activitat pública secundària.

ACTIVITAT PÚBLICA AMB ACTIVITAT PRIVADA

Si l'activitat principal és a temps complet, la segona activitat **no ha de superar les 18,44 hores** setmanals.

Els horaris de les dos activitats no han de solapar-se, inclòs el temps de desplaçament entre elles.

No es pot sol·licitar si eres Director, Vicedirector, Secretari, Cap d'Estudis, Coordinador Tècnic Docent, Assessor Tècnic Docent, Inspector, Complement *SPE (si és a jornada completa), Director de CEFIRE o Assessor de CEFIRE.

Documentació a presentar

- Certificat de l'horari diari de l'activitat principal docent (firmat pel director/a o el secretari/a del centre).
- Certificat de no exercir càrrec remunerat en l'activitat principal com a Director, Vicedirector, Secretari o Cap d'Estudis; s'exclou la Prefectura de departament).
- Si és per compte d'altri: certificat horari diari o contracte de treball on s'especifiquen els dies i hores de l'empresa on exercirà l'activitat privada.
- Si és per compte propi: declaració jurada, segons el següent [MODEL](#).

QUAN PRESENTAR-HO?

- Per a compatibilitzar l'activitat pública principal amb una altra activitat, haurà de sol·licitar-se abans d'iniciar l'exercici de la segona activitat.
- Si la persona que accedix a un lloc públic realitzara una activitat que requereisca el reconeixement de compatibilitat, haurà de sol·licitar-la en el termini de 10 dies des del començament de l'exercici de les seues funcions públiques, o bé cessar en la realització de l'activitat privada.



ON HO PRESENTE?

Es presenta a través d' [OVIDOC](#), dins de l'apartat tràmits. Conselleria té una [GUIA](#) de com realitzar este tràmit

QUAN EM CONTESTEN?

Tenen un termini de tres mesos, si no et contesten és que desestimen la sol·licitud.

ES POT RECÓRRER SI M'HO DENEGUEN?

Si, mitjançant un recurs potestatiu de reposició i/o contenciós-administratiu.

CONTACTE PER A DUBTES

compatibilitats_edu@gva.es