

Projecte d'Orde de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es regula l'avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge en cicles formatius i cursos d'especialització derivats de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.

ÍNDEX

PREÀMBUL

- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Principis generals de l'avaluació
- Article 3. Finalitats de l'avaluació
- Article 4. Característiques de l'avaluació
- Article 5. Qualificacions i nota final
- Article 6. Menció honorífica i Matrícula d'Honor
- Article 7. Pèrdua de l'avaluació contínua
- Article 8. Anul·lació i pèrdua de matrícula
- Article 9. Convocatòries i procediment de renúncia
- Article 10. Convocatòria extraordinària de gràcia
- Article 11. Guies docents, programacions didàctiques, programacions d'aula
- Article 12. Sessió d'avaluació
- Article 13. Sessions d'avaluació
- Article 14. Garanties. Dret a l'avaluació objectiva
- Article 15. Promoció de curs en règim presencial
- Article 16. Titulació
- Article 17. Documentació d'avaluació i qualificació
- Article 18. Expedient acadèmic
- Article 19. Actes d'avaluació
- Article 20. Certificat acadèmic oficial
- Article 21. Convalidacions i exempcions

DISPOSICIONS ADDICIONALS

- Primera. Execució
- Segona. Inspecció d'Educació
- Tercera. Incidència pressupostària

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

- Única. Avaluació de cicles LOGSE i LOE

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

PREÀMBUL

La Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (BOE núm. 164, 10.07.1982) estableix en l'article 53 que correspon a la Generalitat la competència exclusiva en la regulació i l'administració de l'ensenyament en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, sense perjudi de les facultats que corresponen a l'Estat.

La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional (BOE 78, 01.04.2022), estableix que tota oferta d'ensenyament de Formació Professional haurà de definir-se per les dades d'identificació, els resultats de l'aprenentatge (d'ara en avant RA), els criteris d'avaluació i la referència a l'estàndard o estàndards de competència o elements de competència, prestant especial atenció a l'establiment de mesures de flexibilització i alternatives organitzatives i metodològiques per a facilitar la igualtat d'oportunitats en l'accés als currículums de les persones amb necessitat específica de suport educatiu, permanent o transitòria i prou acreditada, podent incloure, a este efecte, adaptacions tècniques, materials o d'ampliació del període de formació o de permanència.

Quant a l'avaluació, la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, disposa que les ofertes de Formació Professional comptaran amb una avaluació que verifique l'adquisició dels RA en les condicions de qualitat establides en els elements bàsics del currículum, respectant les necessitats d'adaptació metodològica i de recursos de les persones amb necessitats específiques de suport educatiu o formatiu, que s'adaptarà a les diferents metodologies d'aprenentatge, basant-se en la comprovació dels RA, i en el cas d'ofertes dirigides a la població activa, el sistema d'avaluació de les mateixes tindrà en consideració les característiques pròpies d'estes persones i el caràcter pràctic d'esta formació.

L'avaluació de l'aprenentatge en Formació Professional en la seua qualificació es realitzarà per mòduls professionals i per àmbits en el cas dels cicles formatius de grau bàsic, requerint una qualificació igual o superior a 5 en tots els mòduls professionals i àmbits per a l'obtenció del títol.

El Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenrotlla l'ordenació del Sistema de Formació Professional (BOE 174, 22.07.2023) disposa en el seu Títol I, articles 18 i 19 i quant a oferta formativa de Grau D i E, els aspectes comuns sobre avaluació i qualificació i documents d'avaluació en els cicles formatius de grau bàsic, mitjà i superior i en els cursos d'Especialització. Estos aspectes generals es concreten posteriorment en el text legal per a cadascun dels tipus d'oferta formativa.

Tant de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març com del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, es deriva que l'avaluació ha de centrar-se en la consecució de l'aprenentatge dels RA.

Fent ús del sistema d'informació ITACA, regulat pel Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que impartixen ensenyaments reglats no universitaris, es posa a la disposició dels centres docents un sistema de comunicació entre el centre, l'alumnat, i les persones progenitores i/o tutores legals, mitjançant las plataforma Web Família i Secretaria Digital.

El Decret 101/2024, de 2 d'agost, del Consell, pel qual es regula els preus públics dels servicis acadèmics i complementaris universitaris, estableix que l'alumnat que haguera obtingut

matrícula d'honor o premis extraordinaris en cicles formatius de Grau Superior de Formació Professional quedarà exempt del pagament dels preus públics durant el primer curs i per una sola vegada.

L'Orde 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana (DOGV 6348, 06.09.2010), estableix el procediment per a desenrotllar l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu.

Donats els antecedents normatius exposats, així com les exigències i necessitats d'adaptació, flexibilització i millora contínua de la Formació Professional, és prioritari i necessari, una nova regulació de l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat, amb el propòsit de facilitar la labor de l'equip educatiu de Formació Professional quant a l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat.

L'avaluació és un instrument al servici del procés educatiu i integrada en el quefer diari de l'aula i del propi centre d'ensenyament, sent el punt de referència per a adoptar les decisions que afecten la intervenció educativa i a la millora contínua del procés, i al compliment del que s'estableix en l'Orde 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga (DOGV 6680, 8.12.2011).

Així mateix, esta orde impulsa, secunda i dona coherència a la implantació en el sistema educatiu de Formació Professional de les metodologies actives d'aprenentatge, flexibilitat curricular, la integració de tots els mòduls per a garantir l'assoliment dels RA de cada cicle a través del Projecte intermodular.

Per tant, esta orde té objecte regular l'avaluació, acreditació, certificació, i titulació de l'alumnat que cursa cicles formatius de Grau Bàsic, Mitjà, Superior i cursos d'especialització dels ensenyaments de Formació Professional del sistema educatiu en la Comunitat Valenciana.

La present orde s'ha elaborat tenint en compte els principis de bona regulació arrellegats en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (BOE 236, 02.10.2015).

Concretament, esta norma respon als principis de necessitat i eficàcia, ja que de tot l'exposat, s'evidencia la necessitat d'una nova normativa que regule i establisca un nou marc d'acord amb les necessitats actuals de la Formació Professional, responent als nous reptes educatius, i a les noves metodologies de treball, ja que la norma projectada es basa en una identificació clara dels fins perseguits i és l'instrument més adequat per a garantir la seua consecució.

D'altra banda, esta norma atorga seguretat jurídica, ja que afavorix un marc normatiu estable, adequat, integrat, clar i de certesa, que facilita el seu coneixement i comprensió, sent a més coherent amb la normativa estatal, de la Unió Europea i la de la Comunitat Valenciana, amb la intenció de mantindre un marc normatiu estable, predictable, integrat clar i de certitud.

Igualment, es complix el principi de proporcionalitat, ja que la norma conté la regulació imprescindible per a atendre la necessitat a cobrir, i no implica restriccions de drets. Seguint el principi de transparència, ja que s'ha donat als potencials destinataris la possibilitat de participar en l'elaboració de la norma, incloent-hi l'accés als documents propis del seu procés

d'elaboració, s'ha sotmés l'expedient a informació i audiència pública, i s'ha publicat l'anunci corresponent en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

A més de tot l'anterior, la present orde és coherent amb el principi d'eficiència, en tant que persegueix facilitar la utilització dels recursos públics per a la millor adequació de l'oferta de formació professional, avançar en la integració d'esta i reforçar la cooperació entre les administracions, així com amb els agents socials i les empreses.

En el procés d'elaboració d'esta orde, s'han recaptat els preceptius informes de la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, l'Advocacia General de la Generalitat i la Intervenció Delegada d'esta Conselleria.

En virtut de l'anteriorment exposat, sentit el Consell Valencià de la Formació Professional i els agents socials en Taula Sectorial d'Educació, previ dictamen del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana i en exercici de les competències que em conferix el Decret 166/2024, de 12 de novembre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (DOGV 9983, 14.11.2024) i a proposta de la directora general de Formació Professional,

ORDENE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present orde té per objecte establir el procediment d'avaluació de l'alumnat de Formació Professional, amb independència de la seua titularitat pública o privada, amb autorització administrativa per a impartir estos ensenyaments en la Comunitat Valenciana.
2. Esta Orde es d'aplicació als títols professionals de grau D i E derivats de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.
3. Este procediment d'avaluació dels RA permetrà conèixer el grau de competències adquirides per l'alumnat tant en el centre com durant la formació en empresa o organisme equiparat, consolidat amb el Projecte intermodular, i d'acord amb els criteris d'avaluació de cadascun dels mòduls professionals.
4. Així mateix, es regula la certificació de l'alumnat quan no obtinga la titulació corresponent.
5. Establir el procediment d'avaluació del procés d'ensenyament per part de l'equip educatiu.

Article 2. Principis generals de l'avaluació

1. L'alumnat té dret a una avaluació objectiva; això comporta la necessària informació a tota la comunitat educativa dels criteris d'avaluació integrats en la guia docent, en la programació didàctica i en la programació d'aula.

Esta avaluació té caràcter continu i integrador segons els mòduls professionals o els seus RA, mitjançant mètodes i instruments que garantisquen l'objectivitat i validesa d'esta.

2. L'equip educatiu està constituït pel grup de docents, experts del sector productiu, experts sènior d'empresa, especialistes que es requereixen i tutor d'empresa, que intervenen en el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat.

3. L'equip educatiu realitzarà el procés d'avaluació per competències tenint com a referents els RA, els criteris d'avaluació i les competències professionals i per a l'ocupabilitat establides en cada currículum.

4. Es tindrà en compte les adaptacions necessàries per a les persones amb necessitats específiques de suport educatiu o formatiu en els processos d'aprenentatge i avaluació, quant a metodologia, ampliació de temps i de recursos, sense que els mateixos puguin minorar les qualificacions.

En estos casos i quan es detecte un progrés no adequat de la persona en formació, des de la tutoria s'efectuarà seguiment i acompanyament per a assegurar els suports individualitzats necessaris.

En el cas d'organitzacions curriculars adaptades, els referents hauran de ser els mateixos, és a dir els objectius expressats en RA, els criteris d'avaluació i les competències generals del cicle formatiu.

5. La valoració de l'adquisició dels RA durant la formació en empresa o organisme equiparat correspondrà al tutor/a de l'empresa o organisme equiparat, en termes de "superat" i "no superat".

La qualificació de dites RA correspondrà al docent.

6. Per a la superació d'un cicle formatiu es requereix l'avaluació positiva de tots els mòduls professionals.

7. En modalitat semipresencial i virtual, l'avaluació final dels mòduls professionals requerirà la superació de proves presencials.

8. Quan hagen esgotat el màxim de convocatòries, l'alumnat o els seus representants legals en el cas de menors d'edat, podran sol·licitar una convocatòria extraordinària per mòdul professional.

Article 3. Finalitats de l'avaluació

1. Regular el procés d'aprenentatge competencial de l'alumnat mitjançant la avaluació objectiva i enfocada a l'obtenció de les competències associades als diferents mòduls professionals, prenent com a referència els RA, d'acord amb els criteris d'avaluació associats per a cadascun d'ells.

Així mateix, es regula la competència professional final com a consecució de la titulació del cicle.

2. Informar dels assoliments de l'alumnat al final d'un procés d'aprenentatge competencial per a la seua certificació.

3. Implementar una avaluació contínua, formativa i integradora que ajude a l'alumnat a adquirir autonomia i saber autoregular-se.

4. Promoure l'ús generalitzat d'instruments, tècniques i ferramentes o assistents de l'avaluació variats, diversos i adaptats a les diferents situacions d'aprenentatge i metodologies, permetent la valoració objectiva del procés d'avaluació per competències i la qualificació.

5. En l'avaluació final es determinarà de manera col·legiada si l'alumnat està en condicions d'incorporar-se al mercat laboral amb la competència professional adquirida.

6. Dels resultats de les avaluacions del procés d'aprenentatge, s'ha de redefinir propostes de millora com a avaluació del procés d'ensenyament.

Article 4. Característiques de l'avaluació

1. L'avaluació tindrà un caràcter continu, formatiu i integrador durant tot el procés d'ensenyament de l'alumnat. A més, serà flexible en temps i recursos adaptant-se als diferents ritmes d'aprenentatge i característiques de l'alumnat.

2. Els instruments d'avaluació utilitzats s'adaptaran a les metodologies aplicades en el transcurs de l'aprenentatge, que seran variats i serviran de suport per a la consecució i qualificació de l'alumnat de manera objectiva. L'alumnat, en tot moment, tindrà coneixement i comprensió del funcionament d'estos instruments.

3. En les modalitats no presencials, l'avaluació serà realitzada mitjançant el seguiment del procés d'aprenentatge i una prova d'avaluació final de caràcter presencial.

4. L'avaluació es caracteritzarà per donar una visió completa de la qualificació centrada en el procés d'aprenentatge, a generar un pla formatiu de recuperació, un pla formatiu per a la formació en empresa i la singularització del Projecte intermodular per a cada estudiant.

Article 5. Qualificacions i nota final

Una de les fases de l'avaluació és la qualificació dels mòduls professionals.

1. La qualificació dels mòduls professionals estarà en funció de la consecució dels RA i serà numèrica, entre 1 i 10, sense decimals.

Els àmbits dels cicles de Grau Bàsic es qualificaran de manera no numèrica, conforme a la disposició addicional sèptima del Reial decret 498/2024:

- Insuficient (IN)
- Suficient (EL SEU)
- Bé (BI)
- Notable (NT)
- Excel·lent (SB)

2. La superació de qualsevol oferta formativa requerirà l'avaluació positiva de tots els mòduls professionals que la componen.

Es consideren positives les puntuacions iguals o superiors a 5 punts.

La nota final serà la mitjana aritmètica amb dos decimals de tots els mòduls que componen el cicle.

En este càlcul no es tindran en compte les qualificacions de «Convalidat sense nota».

Si tots els mòduls professionals estigueren qualificats com “convalidat sense nota” la nota final del cicle formatiu serà de 5.

3. El tutor/a de l'empresa o organisme equiparat informarà i valorarà l'adquisició dels RA desenrotllats qualificant-los com superat o no superat.

Així mateix, realitzarà una avaluació qualitativa de l'estada de l'alumne/a i les seues competències professionals i per a l'ocupabilitat.

4. La qualificació global del mòdul en acta serà responsabilitat del docent que impartisca el mòdul professional.

En el cas de centres de titularitat privada, serà responsabilitat del coordinador pedagògic del centre.

5. Un mòdul cursat i superat es considerarà com a “aprovat” amb la qualificació que haguera obtingut en el seu moment en qualsevol altre cicle formatiu que l'haguera cursat.

6. L'equip educatiu actuarà de manera col·legiada en l'adopció de les decisions de proposta de titulació tenint en compte la globalitat de les competències professionals i per a l'ocupabilitat del títol, sent especialment sensibles en este aspecte. De la mateixa manera, de manera col·legiada, es definiran els processos formatius detallats en las corresponents sessions d'avaluació.

Article 6. Menció honorífica i Matrícula d'Honor

1. A l'alumnat que obtinga en un determinat mòdul professional la qualificació de 10 podrà atorgar-se una «Menció honorífica». Les mencions honorífiques seran atorgades per l'equip educatiu que impartisca el mòdul professional corresponent.

El nombre de mencions honorífiques que es podrà concedir serà com a màxim igual al 10% de l'alumnat matriculat en el mòdul professional en cada grup. L'atribució de menció honorífica es consignarà en els documents d'avaluació de l'alumnat amb l'expressió «MH» a continuació de la qualificació de 10.

2. A l'alumnat de cicles de Grau Mitjà i Grau Superior que obtinga una nota final del cicle igual o superior a nou, se li podrà concedir «Matrícula d'Honor».

a) Les Matrícules d'Honor seran concedides per acord de manera conjunta dels equips docents que impartisquen formació a un mateix cicle formatiu.

b) El nombre màxim de Matrícules d'Honor que es podran concedir serà 2 per curs acadèmic i cicle formatiu. Si el nombre d'estudiants matriculats és inferior a 20, només es podrà concedir una Matrícula d'Honor.

c) Es valorarà especialment les valoracions qualitatives dels informes dels tutors d'empresa.

Article 7. Pèrdua de l'avaluació contínua

1. L'aprenentatge de l'alumnat serà avaluat de manera contínua.

2. Per tant, per a garantir l'avaluació contínua, és condició necessària l'assistència a les activitats de formació en règim presencial i, en règim semipresencial, l'assistència a les tutories

col·lectives, la realització de les activitats d'autoaprenentatge, l'accés regular a l'aula virtual i la participació en els fòrums.

3. Se perdrà el dret a l'avaluació contínua en un mòdul professional en superar el 10% d'inassistència per faltes injustificades a les activitats de formació.

4. Es considera falta justificada:

- Absències derivades de malaltia o accident de l'alumnat.
- Atenció a familiars de primer grau de consanguinitat.
- Motius de conciliació laboral.
- Altres circumstàncies individualitzades de força major de centres que valore la Direcció del centre, degudament justificades i acordades que formen part de les Normes d'Organització i Funcionament.

L'equip educatiu, assessorat per l'equip d'orientació, proposarà flexibilitzacions d'estos criteris amb l'objectiu que l'alumnat puga aconseguir totalment o parcialment els objectius i estàndards de competència del cicle formatiu, per a la seua inserció laboral.

5. Cada membre de l'equip educatiu posarà en coneixement del tutor/a del grup la possibilitat de pèrdua de l'avaluació contínua del seu mòdul professional de qui aconseguisca el 5% d'inassistència.

6. Superat el percentatge d'inassistència establert, el centre educatiu notificarà a l'alumne/a i/o tutor/a legal de manera fefaent la pèrdua motivada de l'avaluació contínua, així com les mesures i conseqüències que comporte.

Esta comunicació s'entendrà realitzada si es realitza a través d'Itaca - Web Família o per qualsevol dels mitjans establits per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Article 8. Anul·lació i pèrdua de matrícula

1. La condició necessària que manté vigent la matrícula i l'ocupació d'una plaça educativa és l'assistència a les activitats de formació en règim presencial i, en règim semipresencial, l'assistència a les tutories col·lectives, la realització de les activitats d'autoaprenentatge, l'accés regular a l'aula virtual i la participació en els fòrums.

2. L'anul·lació i la pèrdua de matrícula impliquen la pèrdua de plaça escolar del curs i de tots els mòduls en què s'estiga matriculat. Per a continuar els estudis posteriorment, cal concórrer de nou al procés d'admissió.

3. L'anul·lació de matrícula a instàncies de la persona interessada computarà en el càlcul de matrícules consumides, llevat que sol·licite:

- Abans del mes de gener del any acadèmic en curs.
- Abans d'iniciar el tercer trimestre del curs acadèmic per qualsevol dels motius justificats de renúncia a convocatòria

4. La pèrdua de matrícula tindrà lloc sempre que s'aconsegueixca el 15% d'hores d'inassistència per faltes injustificades en el curs matriculat o per no assistir durant 10 dies lectius consecutius. Això implica el corresponent còmput de nombre de matrícules consumides.

Este criteri s'aplicarà sobre la totalitat d'hores del curs matriculat en règim presencial, o del mòdul professional en cas d'oferta modular o règim no presencial.

Com a base per a calcular el nombre total d'hores de formació, s'exclouen els mòduls professionals pendents de cursos anteriors i els mòduls que hagen sigut objecte de convalidació o renúncia a la convocatòria.

5. En el còmput de faltes d'assistència que donen lloc a la pèrdua de matrícula, no es tindran en compte les faltes justificades per:

- Absències derivades de malaltia o accident de l'alumnat.
- Atenció a familiars de primer grau de consanguinitat.
- Altres circumstàncies individualitzades de força major de centres que valore la Direcció del centre, degudament justificades i acordades que formen part de les Normes d'Organització i Funcionament.

L'equip educatiu, assessorat per l'equip d'orientació, proposarà flexibilitzacions d'estos criteris amb l'objectiu que l'alumnat puga aconseguir totalment o parcialment els objectius i estàndards de competència del cicle formatiu, per a la seua inserció laboral.

6. El centre educatiu notificarà de manera fefaent:

- La possibilitat de pèrdua de matrícula a qui arribe al 5% d'inassistència.
- La pèrdua motivada de la matrícula superat el percentatge d'inassistència per faltes injustificades.

Esta comunicació s'entendrà realitzada si es realitza a través d'Itaca - Web Família o per qualsevol dels mitjans establits per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 9. Convocatòries i procediment de renúncia

1. Per a la superació d'un mòdul professional es disposarà d'un màxim de 4 convocatòries.

En els cursos d'especialització, es disposarà d'un màxim de 2 convocatòries.

2. Se podrà renunciar a la convocatòria ordinària sempre que es justifique algun d'estos motius:

- Malaltia documentalment acreditada
- Motius de conciliació laboral.
- Altres circumstàncies individualitzades de força major de centres que valore la Direcció del centre, degudament justificades i acordades que formen part de les Normes d'Organització i Funcionament.

3. La persona tutora del grup informarà l'alumnat sobre la possibilitat de renunciar i els seus efectes.

4. Sempre que ocorrega algun dels motius justificats, es podrà renunciar a la convocatòria ordinària abans de 10 dies hàbils a l'avaluació corresponent. Transcorregut el termini, no es podrà fer la renúncia.

5. En el cas d'alumnat que no haja superat la convocatòria ordinària, el professor/a del mòdul informarà si la persona està en condicions de realitzar les activitats de recuperació i afrontar amb possibilitats d'èxit la convocatòria extraordinària.

Si no és així, la persona interessada podrà decidir la seua presentació a la prova extraordinària o renunciar a esta, a fi de no esgotar el nombre màxim de convocatòries establides.

6. El director o directora del centre públic on conste l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna resoldrà la petició en el termini màxim de 10 dies hàbils; incorporarà una còpia a este expedient i ho comunicarà a la persona interessada. El silenci administratiu té caràcter desestimatori.

Contra la resolució desestimatoria caldrà interposar recurs d'alçada davant la Direcció Territorial d'Educació corresponent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o al d'aquell en què es produïsquen els efectes del silenci, la resolució del qual posarà fi a la via administrativa.

7. L'alumnat amb necessitats educatives especials es podrà presentar a l'avaluació i qualificació d'un mateix mòdul professional fins a un màxim de 6 vegades en els graus D i 4 vegades en els graus E.

En el cas d'esgotar les convocatòries se li podrà ampliar el nombre de convocatòries dels mòduls pendents, atenent les seues característiques pròpies i sempre que això afavorisca la finalització del cicle formatiu.

Article 10. Convocatòria extraordinària de gràcia

1. D'acord amb l'art. 125 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, es podrà autoritzar una convocatòria extraordinària de gràcia als qui hagen esgotat el nombre màxim de convocatòries per un d'estos motius:

- Malaltia documentalment acreditada

- Situacions sobrevingudes que hagen condicionat o impedit el desenrotllament ordinari del curs per part de la persona en formació, degudament motivades i acreditades.

2. La persona interessada sol·licitarà la convocatòria extraordinària de gràcia a la Direcció Territorial de la seua província, juntament amb la documentació acreditativa que permeta comprovar que s'han esgotat les convocatòries establides sense haver superat el mòdul.

3. El centre en que es trobe matriculada la persona durà a terme les següents actuacions:

- Tutoria amb l'alumne/per part de la persona tutora del grup, direcció de departament, direcció d'estudis per a valorar consensuadament amb l'alumne una planificació de les activitats de recuperació que permeta afrontar amb possibilitats d'èxit la convocatòria de gràcia.

- La direcció d'estudis elevarà informe amb sentit de favorable o desfavorable a la Inspecció Territorial d'Educació sobre si la persona sol·licitant està en condicions d'afrontar amb possibilitats d'èxit la convocatòria basant-se en el pla definit en el punt anterior.

4. La Direcció Territorial d'Educació resoldrà la petició, previs informes de la Inspecció Educativa i del centre docent en què la persona es trobe matriculada.

En la resolució favorable s'indicarà el centre docent i mòduls en què la persona interessada es matricularà.

5. Una vegada autoritzada la convocatòria, no es podrà renunciar a la mateixa ni anul·lar matrícula.

6. La matrícula tindrà lloc des del moment de la resolució favorable a la convocatòria.

7. L'equip educatiu del mòdul professional articularà les activitats de recuperació, participació o assistència en activitats formatives específiques del perfil professional, conforme al pla establert d'activitats de recuperació.

8. Contra les resolucions denegatòries, o en cas de silenci administratiu, que tindrà caràcter desestimatori, es podrà interposar recurs d'alçada davant la direcció general competent en matèria de Formació Professional en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació o d'aquell en què es produïsquen els efectes del silenci.

9. La convocatòria extraordinària de gràcia es concedix una sola vegada per mòdul professional.

Article 11. Guies docents, programacions didàctiques, programacions d'aula

Esta documentació pedagògica ha de mantindre el sentit de l'avaluació contínua a saber, evolucionar al llarg del curs per a atendre la diversitat en el procés d'ensenyament-aprenentatge o en els ritmes d'aprenentatge de l'alumnat.

Han d'adaptar la distribució dels RA entre l'ensenyament en el centre, la formació en empresa o organisme equiparat -programa formatiu- i secundant-se, si es considera convenient, en el Projecte intermodular, amb la finalitat que cada alumne/a pugua aconseguir les competències professionals i per a l'ocupabilitat que garantisquen la seua integració soci-laboral.

Article 12. Sessió d'avaluació

1. El tutor del grup presidirà les sessions d'avaluació, en les quals serà present l'equip educatiu del grup i un membre de l'equip directiu i, en aquells casos que siga necessari, el tutor o tutora de l'empresa o organisme equiparat, i un membre del departament d'orientació professional.

2. Cada membre de l'equip educatiu és responsable d'avaluar els seus mòduls professionals ateses les programacions didàctiques i criteris d'avaluació, i tenint sempre en compte la valoració realitzada pel tutor d'empresa o organisme equiparat.

3. L'objectiu d'estes sessions és la de contrastar les informacions proporcionades per l'equip educatiu i valorar el progrés de l'alumnat en l'obtenció les competències professionals i per a l'ocupabilitat expressats en RA i criteris d'avaluació.

4. En estes sessions de caràcter col·legiat, es prendran decisions que afecten tant el procés d'avaluació individual com de caràcter grupal.

5. L'alumne/a representant del grup podrà sol·licitar al tutor/a del grup traslladar temes d'interés col·lectiu a la sessió d'avaluació. Per a això, ho tractarà amb anterioritat a la sessió d'avaluació amb el tutor/a del grup.

6. El tutor o tutora del grup redactarà una acta en la qual es farà constar els acords presos i les decisions que s'hagen adoptat.

Article 13. Sessions d'avaluació

1. Es realitzarà una avaluació inicial preceptiva abans de finalitzar el segon mes lectiu del curs per a:

- Conèixer les característiques, competències i la formació de l'alumnat.
- Analitzar el procés d'aprenentatge de l'alumnat i del grup
- Adaptar les programacions didàctiques.
- El departament d'orientació presentarà la informació que haja recopilat fins al moment, sobre possibles particularitats de l'alumnat.
- En cap cas esta avaluació comportarà qualificació de mòduls professionals o RA.

2. Se celebraran, almenys, dos avaluacions parcials, una al final del primer trimestre i una altra al final del segon trimestre, amb les següents finalitats com a mínim:

- Avaluar el progrés de l'alumnat en la consecució dels RA i les competències professionals i per a l'ocupabilitat.
- Emetre qualificacions parcials numèriques dels mòduls professionals o dels RA, que seran tingudes en compte en la qualificació final del mòdul respectiu, conforme als criteris que establisca la programació docent.
- Analitzar la progressió de cada estudiant i del grup.
- Atendre els possibles informes i indicacions del departament d'orientació.

3. Avaluació ordinària

Es realitzarà en finalitzar les activitats lectives del curs acadèmic, per a:

- Assignar la qualificació numèrica final a cadascun dels mòduls cursats o RA en cas de treballar per metodologies actives d'aprenentatge.
- Adoptar de manera col·legiada les decisions de promoció al fet que pertoque.
- Realitzar les propostes de titulació de l'alumnat, o certificació si és el cas.
- Proposar la presentació a la convocatòria extraordinària de l'alumnat que no haja superat algun mòdul professional o resultat d'aprenentatge, i que siga susceptible de superar-ho en esta convocatòria; i en tot cas, a l'alumnat que no haja pogut realitzar la formació en empresa per edat o altres circumstàncies justificades. En esta proposta, han de reflectir-se exclusivament els RA que no s'han superat.

4. Avaluació extraordinària

Es realitza amb posterioritat a una avaluació ordinària del mateix caràcter.

Es pot realitzar en el curs acadèmic posterior.

Article 14. Garanties. Dret a l'avaluació objectiva

S'estarà procedimentalment al que s'establix en el Títol IV Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatòria (DOGV núm. 9403 / 11.08.2022), i l'Orde 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'establix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga (DOGV núm. 6680 / 28.12.2011), així com qualsevol altra norma de desenrotllament o substitució.

Article 15. Promoció de curs en règim presencial

1. Per a promocionar a segon curs, s'haurà de superar almenys el 80% del total de les hores lectives del primer curs.

2. Qui haja superat el 50% del total de les hores lectives de primer curs podrà matricular-se en mòduls de segon curs fins a completar un màxim de 1000 hores, sempre que existisca disponibilitat després de finalitzar el procediment d'admissió en els centres i prèvia autorització de la Inspecció d'Educació.

3. Quan un estudiant, per causes degudament justificades i acreditades, no s'incorpore al període de formació en empresa o organisme equiparat en el primer curs, desenrotllarà el curs complet en el centre educatiu i realitzarà, durant este període, activitats complementàries, extraescolars i/o de reforç, que li permeten acostar-se a l'àmbit soci-laboral. En segon curs, s'estarà al que s'establix en l'article 9 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.

4. Per a l'alumnat que no haja superat algun mòdul professional o RA se establirà un programa de recuperació individual.

a) El membre de l'equip educatiu responsable de cada mòdul professional organitzarà un programa de recuperació que contindrà les activitats, el moment de la seua realització i criteris d'avaluació dirigides a la superació dels resultats no adquirits. Tot això estarà recollit en la Programació General Anual del centre (PGA) i en les respectives programacions docents.

b) El programa de recuperació es dissenyarà de forma diferenciada segons els períodes o moments d'aplicació, que podran ser els següents:

- Programa de recuperació de mòduls i/o RA no superats en l'avaluació ordinària de primer o segon curs.

- Programa de recuperació per a alumnat de segon curs amb mòduls no superats de primer curs. Es dissenyarà perquè l'alumnat el pugua realitzar simultàniament amb els mòduls de segon curs, tenint en compte que no es garantirà la seua assistència a les classes dels mòduls pendents.

Article 16. Titulació

La superació de qualsevol oferta formativa requerirà la qualificació positiva en tots els mòduls professionals que componen el cicle formatiu o curs d'especialització.

L'equip educatiu actuarà de manera col·legiada en l'adopció de la decisió d'obtenció de la titulació, tenint sempre en compte la competència general del títol i les competències professionals i per a l'ocupabilitat i inserció en l'àmbit soci-laboral.

Per a l'obtenció del títol corresponent, serà indispensable acreditar prèviament els requisits acadèmics necessaris per a l'accés al cicle formatiu o curs d'especialització.

Article 17. Documentació d'avaluació i qualificació

Els documents oficials del procés d'avaluació i qualificació estan regulats per l'art. 19 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol:

- a) L'expedient acadèmic de la persona en formació.
- b) Les actes d'avaluació.
- c) El certificat acadèmic oficial.

La custòdia i arxivament dels expedients acadèmics correspon als centres on l'alumnat estiga matriculat.

En els documents oficials constarà la referència als reials decrets de títol i les normes que regulen els ensenyaments corresponents.

A l'efecte de supervisió i visat dels documents d'avaluació, en particular de les actes d'avaluació i propostes d'expedició de títols o màster, i sense perjudici de les seues plenes facultats acadèmiques, els centres de titularitat distinta a la Generalitat estaran adscrits, en els termes que determinen les administracions competents en la gestió de cada grau, a centres públics de Formació Professional.

d) Els centres de titularitat distinta de la Generalitat on estiga matriculat l'alumne/a garantiran mitjançant la firma de la titularitat la veracitat dels documents oficials d'avaluació i acompanyarà una declaració responsable en la qual declare que:

- L'equip educatiu ha realitzat l'avaluació de l'alumnat conforme a la normativa establida.
- L'equip educatiu ha participat de manera col·legiada en l'adopció de la decisió d'obtenció de la titulació, tenint sempre en compte la competència general del títol i les competències professionals i per a l'ocupabilitat i inserció en l'àmbit soci-laboral.
- L'alumnat proposat per a l'obtenció del títol té els requisits acadèmics necessaris per a l'accés al cicle formatiu o curs d'especialització.

Article 18. Expedient acadèmic

1. L'expedient acadèmic és el document oficial que inclou la informació relativa al procés d'avaluació de cada persona en formació, expedit pel titular de la secretaria del centre públic.

2. Se obrirà en el moment d'iniciar els estudis.

3. Caldrà incloure almenys:

- Dades d'identificació del centre d'estudis
- Dades personals de la persona en formació.

- Dades de l'acció formativa actual.
 - Els antecedents acadèmics
 - Qualificacions dels mòduls cursats, dels RA si és el cas, i convocatòries.
 - Data de proposta de títol.
 - Constarà el requisit acadèmic amb el qual es va accedir a la Formació Professional.
4. L'informe del període de formació en empresa o organisme equiparat haurà de quedar custodiat en el centre.

Article 19. Actes d'avaluació

1. Les actes d'avaluació ordinària i extraordinària són els documents oficials en els quals es deixa constància de les qualificacions obtingudes per l'alumnat i propostes de promoció i titulació.
 2. En cada sessió d'avaluació s'alçarà la corresponent acta d'avaluació:
 - Acta d'avaluació inicial sense qualificacions.
 - Acta d'avaluació parcial.
 - Actes d'avaluació ordinària i extraordinària.
 3. El model oficial de l'acta se determinarà mitjançant resolució per la persona titular de la Direcció General amb competències en matèria de Formació Professional.
 4. En el seu emplenament, es tindrà en compte el que disposa la normativa vigent sobre el registre de les qualificacions i anotacions literals.
 5. Se segellaran pel centre i requeriran el nom, cognom i firma de l'equip educatiu que haja intervingut en l'avaluació.
 6. Els centres privats emplenaran la informació necessària per a la realització del procés d'avaluació, de titulació i de certificació de l'alumnat, amb les qualificacions de l'alumnat, tant de les avaluacions ordinàries com de les extraordinàries, de conformitat amb el que es disposa per el Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que impartixen ensenyaments reglats no universitaris.
- Esta informació estarà disponible, en l'àmbit de les seues competències, per al centre públic d'adscripció, a l'efecte de supervisió i visat dels documents d'avaluació, conforme al regulat per l'art. 19.4 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.

Article 20. Certificat acadèmic oficial

1. El certificat acadèmic és el document oficial en el qual es reflectixen les qualificacions obtingudes per l'alumnat fins a la data d'emissió, expedit pel titular de la secretaria del centre públic i a petició de la persona interessada.

2. Haurà d'incloure almenys:

- Les dades d'identificació del centre d'estudis i de l'alumne/a.
- Identificació del cicle formatiu o curs d'especialització.
- Qualificacions dels mòduls cursats, o dels RA si és el cas, convocatòries consumides i any acadèmic.
- Nota mitjana en el cas d'haver superat l'ensenyament.
- Requisit acadèmic amb el qual es va accedir als estudis.

Article 21. Convalidacions i exempcions

1. La tramitació de convalidacions és competència dels centres de titularitat de la Generalitat en els termes establits en el Reial decret 1085/2022, en el Reial decret 659/2023 i resta de normativa vigent, sense perjudi de les competències que corresponguen al Ministeri d'Educació.
2. Es requereix estar matriculat en el mòdul que es pretén convalidar.
3. Mentres no es resolga la convalidació, l'alumnat haurà d'assistir a classe i presentar-se a les avaluacions corresponents.
4. Un mòdul cursat i superat es considerarà com a "aprobat" amb la qualificació que haguera obtingut en el seu moment en qualsevol altre cicle formatiu que l'haguera cursat. Es podrà utilitzar per a futures convalidacions.
5. Un mòdul professional convalidat no es pot utilitzar per a al seu torn convalidar altres mòduls professionals.
6. L'experiència professional i la formació no formal podran ser aportades per a la convalidació de mòduls professionals només si han sigut objecte de reconeixement a través d'un procediment d'acreditació de competències professionals.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Execució

Es faculta a la direcció general competent en matèria de formació professional i a les direccions territorials amb competències en matèria d'Educació perquè dicten, en els seus respectius àmbits competencials, les instruccions i resolucions necessàries per a l'execució i aplicació del que es preveu en esta orde.

Segona. Inspecció d'Educació

Correspon a la Inspecció d'Educació l'assessorament i la supervisió del desenrotllament del procés d'avaluació i proposar l'adopció de les mesures que contribuïsqen a millorar-lo. A tal fi, en les seues visites als centres, els inspectors i les inspectores es reuniran amb l'equip directiu i l'equip educatiu, dedicant especial atenció a la valoració i anàlisi dels resultats de l'avaluació

de l'aprenentatge de l'alumnat i al compliment del que es disposa en la present orde quant al procés d'ensenyament.

Tercera. Incidència pressupostària

L'aplicació i el desenrotllament d'esta orde no tindrà cap incidència en la dotació dels diferents capítols de gasto dels pressupostos de la Generalitat.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Única. Avaluació de cicles LOGSE i LOE

A las titulacions extintes derivades de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, així com a las derivades de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, els continuarà sent aplicable l'anterior normativa reguladora d'avaluació, mentres continuen impartint-se.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

La present Orde entrarà en vigor a partir de l'1 de setembre de 2024.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

1. Queda derogada l'Orde 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 6348 de 06.09.2010), amb l'excepció de l'estipulat en la disposició transitòria única d'esta orde.
2. Així mateix queden derogades quantes disposicions d'igual o inferior rang s'oposen al que es disposa en la present orde.