

**CIRCULAR 1/2025, DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT, PER LA QUAL  
S'APROVA EL MANUAL/INSTRUCCIONS DE PERMISOS I LLICÈNCIES DEL PERSONAL  
DOCENT NO UNIVERSITARI DE CENTRES PÚBLICS DEPENDENTS DE LA CONSELLERIA  
COMPETENT EN MATÈRIA D'EDUCACIÓ**

**ÍNDEX**

<b>I. DISPOSICIONS GENERALS .....</b>	<b>5</b>
1. Permisos i llicències inclosos en la circular .....	5
2. Destinataris .....	5
3. Finalitat de la circular .....	6
4. Dates de gaudi de permisos i llicències .....	6
5. Concurrència de permisos i llicències .....	6
6. Comunicació i justificació d'absències .....	7
7. Permisos a directors i directores dels centres docents .....	7
8. Permisos o llicències indegudament gaudits .....	8
9. Definicions .....	8
10. Grau de parentiu .....	10
11. Setmana completa .....	10
12. Acreditacions .....	10
13. Distribució competencial .....	12
14. Serveis mèdics .....	13
15. Consideracions generals .....	13
<b>II. PERMISOS .....</b>	<b>15</b>
1. Permís per celebració de matrimoni o unió de fet .....	15
2. Permís per matrimoni o unió de fet .....	17
3. Permís per tècniques prenatales i de preparació al part .....	19
4. Permís per estat de gestació.....	21
5. Permís per naixement per a la mare biològica .....	23
6. Permís del progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla .....	27

7. Gaudi a temps parcial dels permisos per naixement per a la mare biològica i del progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla .....	31
8. Permís per lactància .....	32
9. Permís per naixement de fills prematurs o filles prematures .....	36
10. Permís per qüestions relacionades amb l'adopció o acolliment o guarda amb finalitats d'adopció .....	38
11. Permís per adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment de menors, tant temporal com permanent .....	39
12. Permís per atenció de fill o filla menor afectat o afectada per càncer o una altra malaltia greu .....	43
13. Permís per deures relacionats amb la conciliació de la vida personal, familiar i laboral .....	49
14. Permís per defunció .....	52
15. Permís per accident o malaltia greus, per hospitalització o per intervenció quirúrgica sense hospitalització que requerisca repòs domiciliari .....	54
16. Permís per exàmens finals i altres proves definitives d'aptitud .....	56
17. Permís per trasllat de domicili habitual .....	57
18. Permís per deure inexcusable .....	59
19. Permís per funcions representatives .....	61
20. Permís per raó de violència de gènere sobre la dona docent .....	63
21. Permís personal per ser víctima de violència terrorista .....	65
22. Permís parental per a l'atenció de fill, filla o menor acollit o acollida per temps superior a un any .....	66
23. Permís per eleccions europees, generals, autonòmiques i locals: apoderats, membres de meses i interventors .....	68
24. Permís per eleccions europees, generals, autonòmiques i locals: candidats .....	69
25. Permís per a esportistes d'elit .....	70
<b>III. LLICÈNCIES AMB RETRIBUCIÓ .....</b>	<b>71</b>
1. Llicència per a l'assistència a conferències, seminaris, congressos i jornades .....	71
2. Llicència per estudis .....	74
3. Llicència per participació en programes acreditats de cooperació internacional .....	76

<b>IV. LLICÈNCIES SENSE RETRIBUCIÓ.....</b>	<b>78</b>
1. Llicència per interès particular .....	78
2. Llicència per beques d'estudi o investigació .....	80
3. Llicència per a assistència a cursos de perfeccionament professional .....	82
4. Llicència per malaltia de familiars o de qualsevol persona que legalment estiga davall de la seua guarda o custòdia .....	84
<b>V. REDUCCIÓ DE JORNADA.....</b>	<b>86</b>
1. Per raons de guarda legal.....	86
2. Per tindre a càrrec seu el cònjuge o la parella de fet o un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que requerisca dedicació especial .....	88
3. Personal docent que té reconegut un grau de discapacitat o malaltia llarga o crònica .....	90
4. Per tindre la condició de càrrec electe en qualsevol administració pública local .....	92
<b>VI. VACACIONS.....</b>	<b>95</b>
<b>VII. PERMISOS, LLICÈNCIES I VACACIONS DELS INSPECTORS I INSPECTORES D'EDUCACIÓ.....</b>	<b>97</b>
<b>VIII. MALALTIA O ACCIDENT DE LA PERSONA FUNCIONÀRIA.....</b>	<b>99</b>
1. Absències que donen lloc a incapacitat temporal (IT).....	99
2. Absències que no donen lloc a una situació d'IT (4 DIES).....	102
<b>IX. PROCEDIMENT PER A SOL·LICITAR LA VALORACIÓ DE RISCOS DURANT L'EMBARÀS I LACTÀNCIA .....</b>	<b>105</b>
<b>X. PROCEDIMENT PER A SOL·LICITAR CANVI O ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT PER A PERSONAL DEL SECTOR DOCENT .....</b>	<b>108</b>

Després de l'entrada en vigor del Decret 234/2022, de 30 de desembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport: permisos i llicències, es fa necessari establir una sèrie de criteris amb l'objectiu d'assegurar l'aplicació homogènia d'esta regulació a tot el personal docent no universitari.

Estes instruccions tenen com a finalitat integrar tota la normativa relacionada amb els permisos i les llicències del personal docent no universitari i, així, s'establixen els passos que cal seguir en la tramitació de cada un dels permisos, així com la documentació que ha de presentar-se. D'esta manera, es podrà assegurar que s'apliquen criteris comuns a l'hora d'interpretar i aplicar la normativa existent.

Els diferents òrgans competents en la matèria hauran de recaptar i analitzar la documentació acreditativa del supòsit de fet que concórrega en cada cas, amb observança estricta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

S'inclouen altres permisos i llicències del personal docent no universitari que es regixen per la seua normativa específica aplicable.

# I. DISPOSICIONS GENERALS

## 1. Permisos i llicències inclosos en la circular

Els permisos i les llicències que conté este manual són els que arreplega el Decret 234/2022, de 30 de desembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport: permisos i llicències.

Igualment, s'arrepleguen permisos aplicables al personal docent no universitari que presta servicis en centres docents públics de la Generalitat Valenciana, aprovats amb posterioritat al Decret 234/2022 i altres normatives específiques.

## 2. Destinataris

Este manual és aplicable al personal funcionari docent no universitari que preste servicis en els centres docents públics no universitaris de la Generalitat Valenciana.

Així mateix, serà aplicable al personal laboral de l'àmbit de gestió de la Conselleria competent en matèria d'educació de la Generalitat Valenciana que preste servicis, com a docent, en els mateixos nivells educatius que el personal funcionari a què es referix l'apartat anterior. Entre este personal s'inclou el professorat de Religió dels centres docents públics, la gestió del qual correspon a la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, d'acord amb l'article 25 de la Resolució de 19 de setembre de 2011, pel qual es disposa el registre i la publicació del text del Conveni col·lectiu del personal que presta servicis com a professor de Religió Catòlica.

Amb base en això, quan al llarg d'este manual es faça referència al personal funcionari, es considerarà inclòs el personal laboral docent.

### **3. Finalitat de la circular**

Esta circular té com a finalitat establir les instruccions per a l'aplicació del Decret 234/2022, de 30 de desembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal docent no universitari funcional dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura, i Esport: permisos i llicències, a fi de facilitar la tramitació i la concessió dels permisos i les llicències que descriu este, de manera que fa assequible la normativa i determina els principals criteris procedimentals i d'interpretació necessaris per a assegurar un tractament homogeni de les situacions, de manera que es dote el sistema amb criteris comuns per a interpretar i aplicar la normativa existent.

Igualment, s'arreglen instruccions per a la gestió d'altres permisos i llicències aplicables al personal docent no universitari arreglats en altres normatives.

El contingut de la circular té caràcter informatiu, i és vinculant la normativa de referència.

### **4. Dates de gaudi de permisos i llicències**

Respecte del còmput dels dies dels permisos inclosos en el Decret 234/2022, de 30 de desembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport: permisos i llicències, s'estarà subjecte al que es redacta en estos. Per tant, els dies dels permisos i llicències seran naturals o hàbils depenent del que establisca la norma en què es base el seu gaudi.

Sempre que per llei o en el dret de la Unió Europea no s'expresse un altre còmput, quan els terminis s'assenyalen per dies, s'entén que estos són hàbils, i s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

### **5. Concurrència de permisos i llicències**

Com a regla general i, llevat d'excepcions indicades expressament en este manual, l'inici d'un permís o una llicència posa fi a qualsevol altre previ que s'estiguera gaudint.

En cas de concórrer en el temps el dret a més d'un permís, estos no seran addicionals i es podrà optar pel de més duració.

## **6. Comunicació i justificació d'absències**

A fi de garantir la prestació correcta del servici públic d'educació, la persona interessada haurà d'avisar de la seua absència la direcció del centre docent a on preste servicis tan prompte com sàpia que esta es produirà. Esta comunicació serà obligatòria i independent del degut procés de sol·licitud, justificació i concessió del permís o la llicència corresponent.

Totes les absències del lloc de treball les haurà de justificar documentalment la persona interessada al centre docent des del primer dia i en el termini establert en cada procediment.

Es considerarà com a primer dia d'absència la data en la qual la persona interessada no assistisca al centre docent.

Només són absències justificables les que es deriven de la concessió d'un permís o una llicència dels que arreplega la normativa que els regula, encara que la concessió haja de ser *a posteriori* per haver-se produït un fet o una circumstància de força major que haja fet impossible la seua concessió i fins i tot la seua sol·licitud prèvia.

Amb la finalitat de compaginar adequadament l'interés general —circumscrit ací al deure de prestació del servici públic de l'educació per part de les persones ocupades públiques— amb els drets individuals d'estes últimes, estos drets hauran d'exercir-se, sempre que siga possible, de manera que no col·lisionen amb este interés general.

## **7. Permisos a directores i directores dels centres docents**

Els permisos i les llicències que sol·liciten els directores i les directores dels centres docents en els casos en què estos tinguen la competència delegada per a la concessió al professorat, seran resolts per la persona titular de la direcció territorial amb competències en educació de què depenga el centre.

La Direcció General competent en matèria d'inclusió educativa resoldrà les sol·licituds dels permisos corresponents als directors o directores de les Unitats Especialitzades d'Orientació.

La Subdirecció General de Formació del Professorat resoldrà les sol·licituds dels permisos corresponents als directors o directores dels CEFIRE.

## **8. Permisos o llicències indegudament gaudits**

Quan es produïsquen absències al disfrutar indegudament d'un permís o una llicència o no es justifiquen adequadament, s'iniciarà el corresponent procediment de deducció proporcional dels havers.

Amb independència d'això, si s'aprecia que els fets poden ser constitutius de falta administrativa, s'iniciaran, igualment, les accions disciplinàries que corresponguen.

D'acord amb l'article tercer del Decret 167/1992, de 16 d'octubre, del Govern Valencià, pel qual es desplega l'article 8.6 de la Llei 7/1991, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a 1992, i l'article 94 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, la deducció d'havers es calcularà prenent com a base la totalitat de les retribucions íntegres mensuals que perceba el personal dividida per trenta i, al seu torn, este resultat pel nombre d'hores que el personal tinga obligació de complir de mitjana cada dia. L'import obtingut determinarà el valor/hora que haurà d'aplicar-se al temps de treball no complit.

## **9. Definicions**

A l'efecte del que disposa esta Circular s'entendrà per:

1) Parella de fet: persona que respecte de la persona de referència manté una relació que puga acreditar a través de la inscripció en un registre públic oficial d'unions de fet.

De conformitat amb l'article 15 de la Llei 5/2012, de 15 d'octubre, d'unions de fet formalitzades de la Comunitat Valenciana, els qui integren les unions de fet formalitzades



tindran la mateixa consideració que els cònjuges a l'efecte de la regulació de la funció pública que és competència de la Generalitat, quant a llicències, permisos, situacions administratives, provisió de llocs de treball i ajudes familiars.

2) Necessitar dedicació especial o atenció continuada: suposa que cal que la persona reba tractament, atenció, cures o assistència continuada per terceres persones a causa de problemes de salut, entesa esta última com un benestar físic, psíquic i social. Així mateix, s'entendran incloses en esta situació les persones que tinguen reconeguda la situació de dependència en qualsevol dels seus graus.

3) Informe de l'òrgan competent de l'Administració sanitària: informe de la inspectora o inspector mèdic de zona o, si el tractament es rep en l'hospital, l'informe del facultatiu o facultativa responsable del pacient.

4) Tindre a càrrec seu: relació de dependència que no implica convivència.

5) Atenció directa: relació de dependència que implica convivència.

6) Malaltia greu: inclou l'hospitalització, la intervenció quirúrgica sense hospitalització que requerisca repòs domiciliari o la malaltia la gravetat o la necessitat d'atenció continuada de la qual acredite el facultatiu o facultativa responsable del pacient.

7) Guarda legal o custòdia: guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent, així com la guarda legal d'una altra persona.

8) Amb la denominació de víctima de violència terrorista s'entén inclòs el personal funcionari que haja patit danys físics o psíquics a conseqüència de l'activitat terrorista, el seu cònjuge o persona amb una relació anàloga d'afectivitat, i les filles i fills de les persones ferides i mortes, sempre que tinguen la condició de personal funcionari i de víctimes de terrorisme d'acord amb la legislació vigent, així com les funcionàries i funcionaris amenaçats en els termes de l'article 5 de la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral de les víctimes del terrorisme, amb reconeixement previ del Ministeri de l'Interior o de sentència judicial ferma.

9) Relació de dependència: estat en què es troben les persones que, per raons derivades de l'edat, la malaltia o la diversitat funcional, requereixen l'atenció d'una altra o altres persones per a dur a terme activitats bàsiques de la vida diària.

## 10. Grau de parentiu

<b>GRAU</b>	<b>CONSANGUINITAT</b>	<b>AFINITAT</b>
1r grau	Pares i mares, filles i fills	Cònjuge o parella de fet, sogres, gendres, nores, padrastres i fillastres
2n grau	Germans i germanes, avis i àvies, netes i nets	Avis del cònjuge o parella de fet, cònjuges dels nets i netes, cunyats i cunyades, germanastres, aviastrs i netastres
3r grau	Nebots i nebodes, oncles i ties, besavis i besàvies i besnets i besnetes	Besavis del cònjuge o parella de fet, cònjuges dels besnets, oncles del cònjuge, nebots del cònjuge, cònjuges dels oncles i cònjuges dels nebots

## 11. Setmana completa

S'entén per setmana completa el període de 7 dies naturals consecutius.

## 12. Acreditacions

Sense perjudi de la seua acreditació per qualsevol dels mitjans admesos en dret, amb caràcter general:

- 1) La situació de convivència ha de ser acreditada mitjançant certificat d'empadronament/convivència expedit per l'ajuntament de residència.
- 2) La condició de discapacitat o diversitat funcional ha de ser acreditada mitjançant resolució o certificat oficial del grau de discapacitat, expedit per la conselleria competent en la matèria o, si és el cas, per l'òrgan equivalent d'altres administracions públiques.
- 3) El grau de parentiu i la relació familiar s'acreditarà amb el llibre o llibres de família, amb certificat del Registre Civil o bé amb la inscripció en qualsevol registre públic oficial d'unions de fet.
- 4) La guarda legal ha d'acreditar-se mitjançant la decisió administrativa de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent, o mitjançant la sentència judicial que atorgue al personal funcionari la tutela o qualsevol altra institució de guarda legal, i haurà d'acreditar-se, així mateix, en este últim supòsit l'acceptació del càrrec d'acord amb el que establisca la normativa civil.
- 5) La situació de violència de gènere s'acreditarà d'acord amb el que preveu l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, així com el que disposa l'article 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i la Resolució de 2 de desembre de 2021, de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i contra la Violència de Gènere, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Igualtat, d'11 de novembre de 2021, relatiu a l'acreditació de les situacions de violència de gènere.
- 6) La condició de família nombrosa haurà d'acreditar-se mitjançant el títol oficial actualitzat de família nombrosa expedit per la conselleria competent en matèria de servicis socials, de conformitat amb la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses i el Decret 14/2021, de 29 de gener, del Consell, de regulació del procediment d'emissió i renovació del títol i carnet de família nombrosa.
- 7) La condició de família monoparental s'acreditarà mitjançant el títol corresponent expedit per la Conselleria amb competències en matèria de servicis socials, de conformitat amb el

Decret 19/2018, de 9 de març, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana.

8) La malaltia greu haurà d'acreditar-se mitjançant justificant d'hospitalització en institució sanitària o domiciliària que incloga la duració d'esta, mitjançant justificant mèdic de la intervenció quirúrgica sense hospitalització que incloga el període de repòs domiciliari, o bé mitjançant l'informe expedit pel facultatiu o facultativa responsable del pacient en el qual conste la gravetat de la malaltia quan no hi haja hospitalització.

### **13. Distribució competencial**

1. D'acord amb el que disposa el Decret 234/2022, de 30 de desembre, del Consell, correspon als directors o directores dels centres docents no universitaris, de centres de formació, innovació i recursos educatius, i d'unitats especialitzades d'orientació, respecte del personal docent destinat a estos, resoldre les sol·licituds de permisos a les quals es referixen els articles 5, 7, 11 (en el cas de gaudi d'una hora diària) 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 i 25 del decret citat.

La resolució del director o directora del centre o servici no posa fi a la via administrativa i contra esta podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de la direcció territorial corresponent de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

2. Correspon al director o directora territorial amb competències en educació, respecte del personal docent no universitari destinat en centres i servicis radicats en el seu àmbit territorial, resoldre les sol·licituds de permisos a les quals es referixen els articles 6, 8, 9, 10, 14, 23, 24, i 29, i les sol·licituds de reducció de jornada que preveu l'article 33, així com les sol·licituds relacionades amb l'article 11 (els supòsits de sol·licitud de substitució del temps de lactància per l'ampliació del permís per naixement), i les sol·licituds relacionades amb l'article 34 (els supòsits de sol·licitud d'ajornament del gaudi del permís de vacances per permís per naixement) que arreplega el Decret 234/2022, de 30 de desembre.

La sol·licitud de gaudir de vacances en el supòsit indicat en el paràgraf anterior haurà d'efectuar-se, com a mínim, amb un mes d'antelació a la data indicada d'inici d'esta.

Totes les sol·licituds la resolució de les quals correspon a la direcció territorial es realitzaran a través de la Sol·licitud General Única,

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=g95565](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=g95565)

3. Correspon al director o directora general amb competències en personal docent resoldre els permisos i les llicències del personal docent no universitari, la resolució dels quals no estiga atribuïda expressament a altres òrgans (arts. 15, 26, 27, 30, 31 i 32 del Decret 234/2022, de 30 de desembre).

#### **14. Serveis mèdics**

En els permisos i les llicències en què es faça referència a facultatius de MUFACE o de la Seguretat Social, s'han d'entendre incloses totes les entitats mèdiques que col·laboren amb MUFACE i amb la Seguretat Social.

#### **15. Consideracions generals**

1. Les activitats extraescolars dutes a terme dins i fora de la Comunitat Valenciana a conseqüència de la programació general anual, quan impliquen eixides del centre per part del professorat que les realitze, no tenen la consideració de permís, ja que no impliquen una falta d'assistència al treball, sinó un desenrotllament d'este fora del centre, per la qual cosa no es requereix sol·licitar autorització per a executar-les, ja que esta està implícita en l'aprovació d'esta en la programació general anual.

2. Els permisos que regula l'apartat II d'esta circular hauran de sol·licitar-se a l'òrgan competent per a la seua concessió amb la màxima antelació possible, en els supòsits predictibles, a fi d'evitar dificultar el funcionament normal dels centres docents.

3. Amb caràcter general, la sol·licitud de gaudi del permís per matrimoni o unió de fet, així com aquells la data dels quals siga coneguda, haurà d'efectuar-se amb la màxima antelació possible a la data indicada d'inici d'este.

4. Els diferents òrgans competents en matèria de personal hauran de recaptar i analitzar la documentació acreditativa del supòsit de fet que concórrega en cada cas. A este efecte, i sense que tinga un caràcter exhaustiu, s'inclou, en cada un dels permisos, una relació dels documents que s'hauran de requerir, sense perjuí dels altres addicionals que es puguen considerar imprescindibles per a la justificació correcta de l'absència, sempre dins dels límits i amb observança estricta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

## II. PERMISOS

### 1. Permís per celebració de matrimoni o unió de fet

(Art. 5 Decret 234/2022, de 30 de desembre)

<b>Supòsit de fet</b>
La celebració del matrimoni o la inscripció d'unió de fet en un registre públic oficial, així com la d'un familiar fins al 2n grau d'afinitat o consanguinitat.

#### **Persona que el gaudix**

El personal docent públic que contrau matrimoni o inscriu la seua unió de fet.

El personal docent públic en qui concorre la condició de familiar fins al segon grau per afinitat o consanguinitat dels contraents o parella de fet.

#### **Duració**

Permís d'absència al treball el dia de la celebració del matrimoni o inscripció de la unió de fet o dos dies naturals consecutius, si se celebra a una distància superior a 375 quilòmetres de la localitat de residència del personal docent que el sol·licita.

#### **Òrgan competent per a la seua tramitació**

El director o la directora del centre docent a on presta servicis.

#### **Documentació acreditativa**

— Contraents: certificat de matrimoni, llibre de família, certificat del Registre Civil o certificat de la inscripció en qualsevol registre públic oficial d'unions de fet.

– Familiar del contraent: a més de la documentació acreditativa assenyalada en el punt anterior, haurà de presentar el llibre de família corresponent o certificat expedit pel Registre Civil que acredite el grau de parentiu.

### **Efectes retributius**

Percepció de retribucions íntegres.

### **Observacions**

– La sol·licitud es presentarà amb un mínim de quinze dies hàbils d'antelació a la data de l'inici del permís sol·licitat.

– En el termini dels 15 dies hàbils següents al gaudi del permís, s'haurà d'aportar justificació documental suficient que acredite el matrimoni o la unió i el parentiu de la persona funcionària amb un dels contraents.



## 2. Permís per matrimoni o unió de fet

(Art. 6 Decret 234/2022, de 30 de desembre)

<b>Supòsit de fet</b>
Contraure matrimoni o inscriure's en el Registre d'unions de fet de la Comunitat Valenciana o qualsevol altre registre públic oficial d'unions de fet.

### **Persona que el gaudix**

El personal docent públic que contrau matrimoni o inscriu la seua unió de fet.

### **Duració**

15 dies naturals i consecutius.

### **Data de començament del còmput**

No es gaudirà necessàriament a continuació de fet causant, però sempre dins dels 12 mesos següents al matrimoni o la inscripció en el Registre d'unions de fet de la Comunitat Valenciana o qualsevol altre registre públic oficial d'unions de fet. En el cas de funcionaris docents interins, haurà de gaudir-se dins del termini de contracte vigent en el moment de celebració del matrimoni o la unió de fet.

### **Òrgan competent per a la seua tramitació**

La direcció territorial amb competències en matèria d'educació corresponent al centre a on presta servicis.

### **Documentació acreditativa**

Certificat de matrimoni, llibre de família, certificat del Registre Civil o certificat d'inscripció en qualsevol registre d'unions de fet de la Comunitat Valenciana o qualsevol altre registre públic oficial d'unions de fet.

## **Efectes retributius**

Percepció de retribucions íntegres.

### **Observacions**

- Perquè es pugua gaudir el permís per matrimoni, el fet causant (contraure matrimoni) s'ha d'haver produït en una data en què la persona que el sol·licita ja tenia la condició de personal funcionari.
- La sol·licitud es presentarà amb un mínim de quinze dies hàbils d'antelació a la data de l'inici del permís sol·licitat.
- En el termini de 15 dies hàbils següents al gaudi del permís, s'haurà d'aportar justificació documental suficient.
- Este permís pot acumular-se al període vacacional i no es gaudirà necessàriament a continuació del fet causant, però sempre dins dels 12 mesos següents al matrimoni o la inscripció en el Registre d'unions de fet de la Comunitat Valenciana.
- El personal que utilitze este permís per inscripció en un registre oficial d'unions de fet no podrà disfrutar-lo de nou en cas de contraure matrimoni posteriorment amb la mateixa persona i viceversa. En cas de matrimoni dos vegades amb la mateixa persona, es requerirà la sentència de divorci prèvia a la celebració del segon matrimoni.

### **3. Permís per tècniques prenatales i de preparació al part**

(Art. 7 Decret 234/2022, de 30 de desembre)

#### **Supòsit de fet**

Assistència de les persones docents embarassades i de l'altra persona progenitora dins de la jornada de treball a:

Exàmens prenatales.

Cursos de tècniques de preparació al part.

Tècniques de fecundació o reproducció assistida.

#### **Persona que el gaudix**

Persones docents embarassades o que se sotmeten a fecundació o reproducció assistida i l'altra persona progenitora.

#### **Duració**

El temps indispensable per a assistir als exàmens prenatales, els cursos o les tècniques de preparació al part o tècniques de fecundació o reproducció assistida.

#### **Òrgan competent per a la seua tramitació**

El director o la directora del centre docent a on presta servicis.

#### **Documentació acreditativa**

Justificant del centre que realitze els exàmens prenatales, els cursos o les tècniques de preparació al part o tècniques de fecundació o reproducció assistida que indique que hagen de realitzar-se dins de la jornada de treball de la persona sol·licitant.

### **Efectes retributius**

No comporten deducció de retribucions.

### **Observacions**

- La sol·licitud es presentarà amb un mínim de quinze dies hàbils d'antelació a la data d'inici del permís sol·licitat.
- Es justificarà sempre la necessitat de la realització coincidint amb la jornada de treball.

#### 4. Permís per estat de gestació

(Art.8 Decret 234/2022, de 30 de desembre)

Supòsit de fet
Estat de gestació de la persona docent a partir de la setmana 37 fins a la data del part o setmana 35 en gestació múltiple fins a la data del part.

#### Persona que el gaudix

Persones docents de centres públics en estat de gestació.

#### Duració i data de començament del còmput

Des del primer dia de la setmana 37 d'embaràs fins a la data del part.

En gestació múltiple, este permís podrà iniciar-se el primer dia de la setmana 35 d'embaràs, fins a la data del part.

#### Òrgan competent per a la seua tramitació

La direcció territorial amb competències en matèria d'educació corresponent al centre a on presta servicis.

#### Documentació acreditativa

Informe expedit per personal mèdic competent del sistema sanitari que indique la data d'inici de la setmana 37 d'embaràs (setmana 35 en cas de gestació múltiple).

#### Efectes retributius

Percepció de les retribucions íntegres.

## **Observacions**

La sol·licitud es presentarà amb un mínim de quinze dies hàbils d'antelació a la data d'inici del permís sol·licitat.

## 5. Permís per naixement per a la mare biològica

(Art. 9 Decret 234/2022, de 30 de desembre, i art. 49 a del TREBEP)

<b>Supòsit de fet</b>
Part (inclosos els parts que tinguen lloc després de més de 180 dies de vida fetal, amb independència que el fetus nasca viu o mort).

### Persona que el gaudix

Personal docent que ha sigut mare biològica.

### Duració

El permís tindrà una duració de 16 setmanes amb la distribució següent:

- 6 setmanes de descans obligatori ininterrompudes i que hauran de gaudir-se a jornada completa i immediatament després del part.
- Les 10 setmanes següents a jornada completa o parcial:
  - \* De manera continuada al cap de 6 setmanes de descans obligatori.
  - \* De manera interrompuda, només en el cas que els dos progenitors treballen en la data del part, i en este cas, en períodes setmanals complets (acumulats o independents) des de la finalització de les 6 setmanes obligatòries fins que el fill o la filla complisca 12 mesos. Per a cada període de gaudi es requerix una sol·licitud amb 15 dies hàbils d'antelació.
- D'acord amb la Sentència 140/2024, de 6 de novembre de 2024, del Tribunal Constitucional, en les famílies monoparentals el permís a què fa referència l'art. 48.4 LET, i en relació amb ell l'art. 177 LGSS, ha de ser interpretat en el sentit d'addicionar-se al permís per naixement per a la mare biològica (setze setmanes), el previst per al progenitor diferent de la mare biològica (deu setmanes, en excloure's les sis primeres).

Ampliacions de la duració del permís per naixement:

- 1 setmana més per cada fill o filla, a partir del segon, en cas de naixement múltiple.
- 1 setmana més per cada fill o filla amb discapacitat.
- En els casos de part prematur i en aquells en què, per qualsevol altra causa, el nounat haja de romandre hospitalitzat a continuació del part, este permís s'ampliarà en tants dies com el nounat estiga hospitalitzat, amb un màxim de tretze setmanes addicionals (a este efecte, es tindran en compte els internaments hospitalaris iniciats durant els trenta dies naturals següents al part).

### **Data de començament del còmput**

Des de la data del part.

### **Òrgan competent per a la seua tramitació**

La direcció territorial amb competències en matèria d'educació corresponent al centre a on presta servicis.

### **Documentació acreditativa**

- Llibre de família o registre digital, certificat d'inscripció del naixement expedit pel Registre Civil o informe de maternitat expedit pel personal sanitari competent.
- Vida laboral actualitzada al dia de la sol·licitud de l'altre progenitor que acredite que este està en actiu (la situació de desocupació no és una situació d'actiu).
- Per a acreditar la condició de discapacitat del fill o filla, s'admetrà com a documentació acreditativa un informe mèdic en què es faça constar la discapacitat (si no es disposa en eixe moment de certificat oficial de grau de discapacitat) o la seua possible existència.
- En els casos de part prematur i els supòsits en els quals el nounat haja de romandre hospitalitzat a continuació del part: justificant d'hospitalització i, a la finalització, informe d'alta.



## **Efectes retributius**

Amb dret a retribucions a càrrec de la Conselleria per al personal afiliat a MUFACE.

Quant al personal pertanyent al Règim General de la Seguretat Social, deixarà de percebre les seues retribucions ordinàries i haurà de sol·licitar la prestació corresponent, en el model que facilite la Seguretat Social, d'acord amb l'article 177 del text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

El temps transcorregut durant el gaudi d'este permís es computarà com a servici efectiu.

## **Observacions**

– El personal docent interí necessàriament ha de sol·licitar la prestació a la Seguretat Social. Per a conèixer tots els detalls sobre les situacions protegides, els beneficiaris, la duració, els requisits i altres qüestions, pot accedir a l'enllaç següent: <https://revista.seg-social.es/-/c%C3%B3mo-pedir-la-prestaci%C3%B3n-por-nacimiento-y-cuidado-de-menor>.

Pot sol·licitar-la telemàticament (amb certificat digital i sense), per correu ordinari i presencialment en els centres d'atenció i informació de la Seguretat Social (CAISS) sempre que dispose de cita prèvia. Recorde que, per a ajudar-lo amb este tràmit, tant per a consultes com per a realitzar-lo, pot utilitzar ISSA, l'assistent virtual de la Seguretat Social que el guiarà tant des de la web com des de la seu electrònica de la Seguretat Social.

– A la duració prevista en els supòsits de part múltiple s'acumularà, si és el cas, la duració addicional per discapacitat de cada fill, així com el període d'ampliació que corresponga en casos d'hospitalització del nounat a continuació del part. No obstant això, no correspondrà acumular els períodes d'hospitalització de cada un dels fills quan estos períodes haurien sigut simultanis.

– No és possible la cessió de la maternitat per part de la mare a l'altre progenitor, així com la possibilitat d'inici del permís abans de la data probable del part.

– En cas de defunció de la mare, l'altre progenitor podrà fer ús de la totalitat o, si és el cas, de la part que reste de permís.

- En el supòsit de defunció del fill o filla, el període de duració del permís no es reduirà, llevat que, una vegada finalitzades les sis setmanes de descans obligatori, se sol·licite la reincorporació al lloc de treball.
- El temps transcorregut durant el gaudi d'estos permisos es computarà com a servici efectiu amb caràcter general, i es garantirà la plenitud de drets econòmics de la persona funcionària i, si és el cas, de l'altra persona progenitora funcionària, durant tot el període de duració del permís.
- Durant el gaudi d'este permís, es podrà participar en els cursos de formació que convoque l'Administració una vegada finalitzades les 6 setmanes de descans obligatori.
- Quan el gaudi d'este permís impedisca iniciar el gaudi de les vacances dins de l'any natural al qual corresponguen, o una vegada iniciat el període vacacional este s'interrompa per sobrevindre esta situació, les vacances es gaudiran de manera completa o per la resta de temps, en un únic període, sempre a continuació del permís de maternitat o lactància acumulada. Es podran disfrutar, encara que haja acabat l'any natural al qual corresponguen, i es computaran els períodes no lectius o de vacances escolars que coincidisquen amb el seu gaudi, amb una sol·licitud prèvia de la interessada dirigida a la direcció territorial del seu àmbit.
- Aquelles persones que amb caràcter previ a l'inici de les activitats lectives de cada etapa educativa es troben en situació de maternitat, paternitat, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, podran optar, segons l'ordre en la borsa, al lloc de treball, el qual serà cobert per un altre aspirant a interinitat. Quan aquesta situació finalitze, es podrà incorporar al lloc que va triar anteriorment si aquest es troba ocupat per una persona interina i, a falta d'això, se li assignarà el lloc que corresponga seguint l'ordre de la borsa.

## 6. Permís del progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla

(Art. 10 Decret 234/2022, de 30 de desembre, i art. 49 c del TREBEP)

### Supòsit de fet

Naixement d'un fill o filla, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, temporal o permanent d'una xiqueta o d'un xiquet (l'acolliment haurà de ser d'una duració no inferior a un any).

### Persona que el gaudix

L'altra persona docent progenitora diferent de la mare biològica o l'altra persona adoptant, guardadora o acollidora que no gaudix del permís per adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment.

### Duració

El permís tindrà una duració de 16 setmanes, amb la distribució següent:

– Sis setmanes obligatòries, ininterrompudes i que hauran de gaudir-se a jornada completa immediatament després de la data del naixement, de la resolució judicial per la qual es constituïx l'adopció o a la decisió administrativa de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment.

– Les 10 setmanes restants per a disfrutar a jornada completa o parcial:

\* De manera continuada al cap de 6 setmanes de descans obligatori.

\* De manera interrompuda, només en el cas que els dos progenitors treballen en la data del naixement, i en este cas, ha de ser en períodes setmanals (acumulats o independents) des de la finalització de les 6 setmanes obligatòries fins que el fill o la filla complisca 12

mesos. Per a cada període de gaudi, es requereix una sol·licitud amb 15 dies hàbils d'antelació.

\* En el cas que l'adopció siga d'un major de 12 mesos, les 10 setmanes de permís voluntari hauran de ser ininterrompudes i a continuació del descans obligatori (16 setmanes ininterrompudes).

Ampliacions de la duració del permís per naixement:

- 1 setmana més per cada fill o filla nascut o menor adoptat o adoptada, en guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, a partir del segon.
- 1 setmana més en cas de discapacitat del fill o filla nascut o menor adoptat en guarda amb finalitats d'adopció o acolliment.
- En els casos de part prematur i en aquells en què, per qualsevol altra causa, el noutat haja de romandre hospitalitzat a continuació del part, este permís s'ampliarà en tants dies com el nascut estiga hospitalitzat, amb un màxim de tretze setmanes addicionals (es tindran en compte els internaments hospitalaris iniciats durant els trenta dies naturals següents al part i no és aplicable en els supòsits d'adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment).

### **Data de començament del còmput**

A partir de la data de naixement, de la decisió administrativa de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, o de la resolució judicial per la qual es constituïska l'adopció.

### **Òrgan competent per a la seua tramitació**

La direcció territorial amb competències en educació corresponent al centre a on presta servicis.

### **Efectes retributius**

Amb dret a retribucions a càrrec de la Conselleria per al personal afiliat a MUFACE.

Quant al personal pertanyent al Règim General de la Seguretat Social, deixarà de percebre les seues retribucions ordinàries i haurà de sol·licitar el subsidi corresponent, en el model

que facilite la Seguretat Social, d'acord amb l'article 177 del text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

El temps transcorregut durant el gaudi d'este permís es computarà com a servici efectiu amb caràcter general.

### **Documentació acreditativa**

- Llibre de família o registre digital, certificat d'inscripció del naixement expedida pel Registre Civil o informe de maternitat expedit pel personal sanitari competent.
- En cas d'adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment: resolució d'adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment.
- Per a acreditar la condició de discapacitat del xiquet o xiqueta, s'admetrà com a documentació acreditativa un informe mèdic en què es faça constar la discapacitat o la seua possible existència, si no es disposa en eixe moment de certificat oficial de grau de discapacitat.
- En els casos de part prematur i els supòsits en què el nounat haja de romandre hospitalitzat a continuació del part: justificant d'hospitalització i, a la seua finalització, informe d'alta.

### **Observacions**

- En el supòsit de defunció del fill o filla, el període de duració del permís no es reduirà llevat que, una vegada finalitzades les sis setmanes de descans obligatori, se sol·licite la reincorporació al lloc de treball.
- Quan el gaudi d'este permís impedisca iniciar les vacances dins de l'any natural al qual corresponguen, o una vegada iniciat el període vacacional este s'interromp per sobrevindre esta situació, les vacances es gaudiran de manera completa o pel temps restant, en un únic període, sempre a continuació este permís. Es podran gaudir, encara que haja acabat l'any natural a què corresponguen, i es computaran els períodes no lectius o de vacances escolars que coincidisquen amb el seu gaudi, amb sol·licitud prèvia de la persona interessada dirigida a la direcció territorial del seu àmbit.

- Durant el gaudi d'este permís, es podrà participar en els cursos de formació que convoque l'Administració una vegada finalitzades les 6 setmanes de descans obligatori.
- El temps transcorregut durant el gaudi d'estos permisos es computarà com a servici efectiu amb caràcter general, i es garantirà la plenitud de drets econòmics de la persona funcionària i, si és el cas, de l'altre progenitor funcionari, durant tot el període de duració del permís.
- Quan el gaudi d'este permís impedisca iniciar el gaudi de les vacances dins de l'any natural al qual corresponguen, o una vegada iniciat el període vacacional este s'interrompa per sobrevindre esta situació, les vacances es gaudiran de manera completa o per la resta de temps, en un únic període, sempre a continuació del permís de maternitat o lactància acumulada. Es podran disfrutar, encara que haja acabat l'any natural al qual corresponguen, i es computaran els períodes no lectius o de vacances escolars que coincidisquen amb el seu gaudi, amb una sol·licitud prèvia de la interessada dirigida a la direcció territorial del seu àmbit.
- Aquelles persones que amb caràcter previ a l'inici de les activitats lectives de cada etapa educativa es troben en situació de maternitat, paternitat, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, podran optar, segons l'ordre en la borsa, al lloc de treball, el qual serà cobert per un altre aspirant a interinitat. Quan aquesta situació finalitze, es podrà incorporar al lloc que va triar anteriorment si aquest es troba ocupat per una persona interina i, a falta d'això, se li assignarà el lloc que corresponga seguint l'ordre de la borsa.

## **7. Gaudi a temps parcial dels permisos per naixement per a la mare biològica i del progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla**

### **Normes comunes:**

- Ha de presentar-se la sol·licitud per la persona interessada amb una antelació de quinze dies hàbils davant de la direcció territorial corresponent.
- Ha de sol·licitar-se juntament amb la petició de cada permís.
- El gaudi d'este permís a temps parcial es concedirà a la persona interessada per un 50 % de la corresponent a la seua jornada ordinària.
- El període de duració del permís s'ampliarà proporcionalment en funció de la jornada de treball que es realitze, amb el límit màxim dels 12 mesos que comptaran des de la data de naixement del fill o filla, de la resolució judicial per la qual es constituïx l'adopció o la decisió administrativa de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment.
- El gaudi del permís a temps parcial serà ininterromput.
- El permís a temps parcial serà incompatible amb el gaudi simultani del permís per lactància, naixement de filles o fills prematurs i amb la reducció de jornada per raons de guarda legal.

## 8. Permís per lactància

(Art. 11, Decret 234/2022, de 30 de desembre, i art. 48 f del TREBEP)

Supòsit de fet
Lactància d'un fill o filla menor de 12 mesos (inclosos els menors d'eixa edat que estiguen en guarda amb finalitats d'adopció o acolliment).

### Persona que el gaudix

Dret individual del personal docent, sense que pugua transferir-se el seu exercici a l'altra persona progenitora, adoptant, guardadora o acollidora (poden disfrutar d'este permís les dos persones progenitores, adoptants, guardadores o acollidores, independentment de la situació laboral de l'altra).

### Duració

Pot sol·licitar-se fins que el xiquet o xiquet complisca 12 mesos.

Podrà concedir-se en alguna d'estes modalitats:

- a) Una hora diària d'absència del treball que es pot dividir en dos fraccions.
- b) Una reducció de la jornada normal en mitja hora a l'inici i al final de la jornada, o en una hora a l'inici o al final de la jornada.
- c) Acumulació en jornades completes del temps corresponents al de l'absència diària. Les jornades completes en les quals, si és el cas, s'acumule el temps corresponent, a petició de la persona interessada, tenint en compte que esta modalitat es podrà disfrutar únicament a partir de la finalització del permís per naixement, adopció, guarda, acolliment o del progenitor diferent de la mare biològica respectiu.



Es concedirà una hora diària més per cada fill o filla, menor de 12 mesos, a partir del segon fill o filla.

### **Òrgan competent per a la seua tramitació**

El director o la directora del centre a on presta servicis en els supòsits **a** i **b**.

La direcció territorial amb competències en matèria d'educació corresponent al centre a on presta servicis en el supòsit **c**.

### **Càlcul acumulació de lactància**

#### **1. Funcionaris i funcionàries de carrera**

El permís serà d'un mes per a gaudir immediatament a partir de la finalització del permís que li corresponga a la persona sol·licitant per naixement, adopció, guarda, acolliment o del permís respectiu de progenitor diferent de la mare biològica, o una vegada que, des del naixement del menor, haja transcorregut un temps equivalent al que comprenen els permisos citats.

#### **2. Funcionaris interins i funcionàries interines**

a) No serà procedent l'acumulació de lactància al personal interí en substitució, davant de la impossibilitat de poder determinar el nombre d'hores acumulables que li puguen correspondre. Es podrà demanar el permís per lactància d'una hora diària d'absència al treball.

b) En el cas d'ocupar una vacant el nomenament de la qual tinga una data de cessament determinada, l'acumulació de lactància serà per la part proporcional que corresponga fins a la finalització del seu nomenament.

Per a establir la part proporcional que li corresponga, el càlcul es realitzarà aplicant la següent operació matemàtica:  **$B \times Y/A=X$**

En què: **253 dies (A)** que és el temps que falta des de la finalització del permís per maternitat de 16 setmanes fins que el fill compleix 12 mesos (30 dies per mes) **(B)**, **Y** (nombre de dies que falten fins que el fill compleisca 12 mesos o finalitze el nomenament en cas de funcionari interí), i **X** el valor que cal calcular. La regla de tres es calcula així: si el docent té concedida

una reducció de jornada, es reduirà proporcionalment el període que li corresponga per acumulació d'hores per lactància.

### **Data de començament del còmput**

- L'hora diària, quan la sol·licite la persona interessada.
- En el supòsit del permís acumulat per lactància, a partir de la finalització del permís que corresponga a la persona sol·licitant per naixement, adopció, guarda, acolliment o del respectiu permís de progenitor diferent de la mare biològica.

### **Documentació acreditativa**

Llibre de família o certificat del Registre Civil, resolució judicial d'adopció o resolució administrativa de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment.

### **Efectes retributius**

Amb dret a retribucions.

### **Observacions**

- La sol·licitud es presentarà amb un mínim de quinze dies hàbils d'antelació a la data d'inici del permís sol·licitat.
- Quan al personal funcionari interí, estiga gaudint d'un permís per acumulació d'hores de lactància, acaba el curs escolar a 31 d'agost i se li adjudica plaça en l'adjudicació de juliol, a data 1 de setembre podrà continuar gaudint del seu permís d'acumulació d'hores de lactància, si encara li quedara temps per gaudir.

En el cas d'adjudicació de plaça i presa de possessió amb data posterior a 1 de setembre, no procedix continuar amb l'acumulació de lactància, en este cas, es pot concedir el permís d'una hora diària d'absència del treball pel temps pendent.

- Es concedirà una hora diària més per cada fill o filla a partir del segon (o per dos menors de 12 mesos en guarda amb finalitats d'adopció o acolliment).

- El personal docent tindrà dret a gaudir íntegrament del permís acumulat de lactància, encara que amb posterioritat es declare en la situació administrativa d'excedència per atenció de fills o filles, sense possibilitat de reclamar la devolució de quantitats econòmiques percebudes.
- Si la persona funcionària docent té concedida una reducció de jornada, es reduirà proporcionalment el període que li corresponga per acumulació d'hores per lactància.
- En cas que la persona docent que haja acumulat este permís perda la relació de servicis, de manera que el permís gaudit haja sigut superior del que li correspon, es reintegraran de les retribucions percebudes indegudament.

## 9. Permís per naixement de fills prematurs o filles prematures

(Art. 12 Decret 234/2022, de 30 de desembre)

### Supòsit de fet

Naixement de fills prematurs o filles prematures o que per qualsevol altra causa hagen de romandre hospitalitzats a continuació del part.

### Persona que el gaudix

Personal funcionari docent.

### Duració

Un màxim de dos hores diàries mentres romanguen hospitalitzats.

### Òrgan competent per a la seua tramitació

El director o la directora del centre docent a on presta servicis.

### Documentació acreditativa

- Llibre de família, certificat de naixement o informe de maternitat expedit pel personal sanitari competent.
- Justificant d'hospitalització i, a la seua finalització, informe d'alta.

### Efectes retributius

No comporten deducció de retribucions.

### Observacions

— La concreció horària i la determinació del gaudi d'este permís correspondrà a la persona sol·licitant, si bé per a harmonitzar este dret amb el de l'alumnat a rebre una educació integral, prèviament a la fixació de l'horari lectiu individual, si és possible, el centre tindrà en

compte la perspectiva del personal docent amb dret al gaudi del permís referit. Així, concedirà al professorat afectat l'opció d'indicar per escrit el període concret en què desitja fer ús del dret i, al respectar-lo, ajustarà el seu horari personal, de manera que no es faça coincidir este període amb el corresponent a les hores de docència directa.

— Per a la concessió d'este permís es tindran en compte els internaments hospitalaris del fill o filla iniciats durant els 30 dies naturals següents al part.

— A més d'este permís, el personal té dret a reduir la seua jornada de treball fins a un màxim de dos hores més, amb la disminució proporcional de les seues retribucions d'acord amb el que disposa el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. L'òrgan competent per a tramitar esta reducció de jornada serà la direcció territorial competent en matèria d'educació.

## **10. Permís per qüestions relacionades amb l'adopció o acolliment o guarda amb finalitats d'adopció**

(Art. 13 Decret 234/2022, de 30 de desembre)

<b>Supòsit de fet</b>
Adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent, d'un xiquet o una xiqueta.

### **Persona que el gaudix**

La persona docent que realitze l'adopció guarda amb finalitats d'adopció o acolliment d'un fill o una filla.

### **Duració**

El temps indispensable per a l'assistència a les preceptives sessions d'informació i preparació, així com per a elaborar dels preceptius informes psicològics i socials previs a la declaració d'idoneïtat.

### **Òrgan competent per a la seua tramitació**

El director o directora del centre a on presta servicis.

### **Documentació acreditativa**

– Resolució d'adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment.

### **Efectes retributius**

Amb dret a retribucions.

## 11. Permís per adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment de menors, tant temporal com permanent

(Art. 14 Decret 234/2022, de 30 de desembre)

### Supòsit de fet

Adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent, d'un xiquet o xiqueta, sempre que l'acolliment siga de duració igual o superior a un any.

### Persona que el gaudix

El personal docent adoptant o acollidor.

Quan siguen dos persones les adoptants, guardadores amb finalitats d'adopció o acollidores, una d'elles tindrà dret a este permís i l'altra al qual correspon a l'altre progenitor per guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció.

### Duració

16 setmanes:

– 6 setmanes de descans obligatori ininterrompudes i que hauran de gaudir-se a jornada completa immediatament després de la resolució judicial per la qual es constituïx l'adopció, acolliment o a la decisió administrativa de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment.

– Les 10 setmanes restants a jornada completa per a gaudir:

- De manera continuada al cap de sis setmanes de descans obligatori.
- De manera interrompuda, les 10 setmanes següents a jornada completa, només en el cas que els dos progenitors treballen, i en este cas, ha de ser en períodes setmanals (acumulats o independents), des de la finalització de les 6 setmanes obligatòries fins que el xiquet o la xiqueta complisca 12 mesos. Per a cada període

de gaudi es requerirà que la sol·licitud es formalitze amb 15 dies hàbils d'antelació i haurà de ser per setmanes completes.

- Este permís podrà gaudir-se a jornada completa (10 setmanes) o a temps parcial (20 setmanes), quan les necessitats del servici ho permeten.
- Si el xiquet o la xiqueta és major de 12 mesos, les 10 setmanes de permís voluntari hauran de ser ininterrompudes i a continuació del descans obligatori (16 setmanes de permís ininterrompudes).

Ampliació de la duració del permís:

- 1 setmana més per cada xiquet o xiqueta, a partir del segon, en cas d'adopció, guarda o acolliment múltiple.
- 1 setmana més per cada xiquet o xiqueta amb discapacitat.

El còmput del termini es comptarà a elecció del progenitor, a partir de la decisió administrativa de guarda amb fins d'adopció o acolliment, o a partir de la resolució judicial per la qual es constituïska l'adopció sense que en cap cas un mateix menor puga donar dret a diversos períodes de gaudi d'este permís.

### **Òrgan competent per a la seua tramitació**

La direcció territorial competent en matèria d'educació corresponent al centre a on presta servicis.

### **Documentació acreditativa**

- Resolució d'adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment.
- Per a acreditar la condició de discapacitat del xiquet o xiqueta s'admetrà com a documentació acreditativa un informe mèdic en què es faça constar la discapacitat (si no es disposa en eixe moment de certificat oficial de grau de discapacitat).

### **Efectes retributius**

Amb dret a retribucions a càrrec de la Conselleria/INSS.



## Observacions

- La sol·licitud es presentarà amb un mínim de quinze dies hàbils d'antelació a la data d'inici del permís sol·licitat.
- El còmput del termini es comptarà a elecció del progenitor, a partir de la decisió administrativa de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, o a partir de la resolució judicial per la qual es constituïska l'adopció, sense que en cap cas un mateix menor puga donar dret a diversos períodes de gaudi d'este permís.
- L'acolliment temporal no pot ser inferior a un any.
- L'adopció posterior a l'acolliment del mateix menor no generarà un nou permís.
- Si no treballen els dos progenitors, no es podrà sol·licitar de manera interrompuda el gaudi d'este permís.
- El temps transcorregut durant el gaudi d'estos permisos es computarà com a servici efectiu amb caràcter general, i es garantirà la plenitud de drets econòmics de la persona funcionària i, si és el cas, de l'altre progenitor funcionari, durant tot el període de duració del permís.
- Durant el gaudi d'este permís es podrà participar en els cursos de formació que convoque l'Administració.
- Quan el gaudi d'este permís impedisca iniciar el gaudi de les vacances dins de l'any natural al qual corresponguen, o una vegada iniciat el període vacacional, este s'interromprà per sobrevindre esta situació, les vacances es gaudiran completes o per la resta de temps, en un únic període, i es podrà gaudir en període no lectiu, encara que haja acabat l'any natural a què corresponguen i es computaran els períodes no lectius o de vacances escolars que coincidisca amb el seu gaudi.
- Els supòsits d'adopció i de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent, previstos en este article, seran els que establisca així el Codi Civil o les lleis civils de la Comunitat Valenciana que els regulen, i hauran de tindre l'acolliment temporal una duració no inferior a un any.

– Es podrà iniciar el permís d'adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent, fins a quatre setmanes abans de la resolució judicial per la qual es constituïska l'adopció o la decisió administrativa o judicial d'acolliment.

### **Peculiaritats en els supòsits d'adopció o acolliment internacional quan siga necessari el desplaçament previ al país de l'adoptat o l'acollit**

En el supòsit d'adopció o acolliment internacional, les persones docents adoptants o acollidores tindran dret:

- A un permís d'absència en el treball de fins a dos mesos, si és necessari el desplaçament al país d'origen de l'adoptat, i percebran exclusivament les retribucions bàsiques.
- A iniciar el permís d'adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment fins a quatre setmanes abans de la resolució judicial o administrativa.

### **Documentació acreditativa**

- Certificat de l'organisme públic competent a on s'indique l'obligatorietat dels desplaçaments al país d'origen i la duració previsible d'estos. Posteriorment, s'haurà d'aportar la resolució per la qual es constituïska l'adopció o l'acolliment.
- En el cas que no es produïska l'adopció o l'acolliment internacional, haurà d'aportar-se documentació que acredite les circumstàncies que ho han impedit.

## 12. Permís per atenció de fill o filla menor afectat o afectada per càncer o una altra malaltia greu

(Art. 15 Decret 234/2022, de 30 de desembre)

### Supòsit de fet

- Atenció durant l'hospitalització i el tractament continuat del fill o filla (biològic o en adopció) menor de 18/23/26 anys afectat o afectada per càncer o per una altra malaltia greu (previstes en el Reial decret 1148/2011).
- Ingress hospitalari de llarga duració de la persona menor de 18/23/26 anys, per càncer o malaltia greu que requereisca atenció directa, contínua i permanent.

S'entenen, a més, incloses les situacions següents:

- L'hospitalització domiciliària, entesa com a continuació del tractament mèdic o atenció de la persona en el domicili després de l'hospitalització.
- Situacions derivades de càncer o malaltia greu que requereisquen atenció directa, contínua i permanent acreditada per l'informe del servei públic de salut o entitat mèdica concertada.
- Recaigudes o aguditzacions del càncer o malaltia greu que patix el menor, encara que no hi haja un nou ingress hospitalari (amb nou informe mèdic).
- Que les dos persones progenitores, adoptants, guardadores amb finalitats d'adopció o acollidores de caràcter permanent treballen.

### Duració

- El personal docent tindrà dret a una reducció de la jornada de treball d'almenys la mitat (50 %) i com a màxim del huitanta per cent (80 %) de la duració d'aquella.

Excepcionalment, es podrà atorgar una reducció de la jornada de fins al 99 % en els casos d'un ingress hospitalari ocasionat pel càncer o una altra malaltia greu, així com quan s'estiga

en una fase crítica del tractament, segons conste en l'informe mèdic, i sempre que certifique la necessitat d'una atenció permanent, contínua i constant de tots dos progenitors.

– A l'hora de fixar el percentatge de reducció, es tindran en compte criteris com: necessitat de realitzar desplaçaments geogràfics, necessitat i tipus d'atencions del menor, situació familiar, existència d'ingrés hospitalari, evolució de la malaltia i escolarització.

En el cas que el menor estiga escolaritzat, haurà d'acreditar-se l'horari d'escolarització i les circumstàncies que motiven que, durant el temps per al qual se sol·licita la reducció de jornada, es manté la necessitat d'atenció directa i contínua per la persona sol·licitant del permís.

Sol·licitud d'este permís:

– Sol·licitud per a permisos d'inici de cada curs escolar: de l'1 de juliol al 15 d'agost. En cas que siga necessari, s'haurà de sol·licitar la pròrroga del 15 de desembre al 15 de gener.

– Durant el curs escolar se sol·licitarà este permís quan sorgisca la necessitat, s'inicie un nomenament o si hi ha un canvi de les circumstàncies que requerisquen una millora del permís inicial concedit.

Es concedirà per a un període inicial des de la data d'efectes de la resolució de concessió del permís amb una duració màxima de 4 mesos o el temps establert en l'informe mèdic si és inferior. Es podrà prorrogar fins al 30 de juny, com a màxim. Per a la concessió de la pròrroga es requerirà la presentació d'una sol·licitud amb 15 dies hàbils d'antelació a la finalització del permís inicial, amb un informe mèdic actualitzat que expresse la necessitat de la seua continuïtat.

En els casos en què el fill o filla tinga un certificat de discapacitat emés per l'òrgan competent amb un percentatge igual o superior al 65 %, el permís es concedirà des de l'1 de setembre fins al 30 de juny.

– El permís es finalitzarà en les situacions d'incapacitat temporal, durant els períodes de permisos per maternitat i paternitat i en els supòsits de risc durant l'embaràs i, en general, quan concórrega qualsevol altre supòsit de la mateixa naturalesa.

## Extinció del permís

- Per la reincorporació a jornada completa de la persona beneficiària, qualsevol que siga la causa que determine el cessament en la reducció de la jornada.
- Per inexistència de la necessitat d'atenció directa, contínua i permanent del menor o la menor de 23/26 anys, a causa de la millora del seu estat de salut o de l'alta mèdica per curació, segons l'informe facultatiu.
- Quan l'altra persona progenitora, adoptant o acollidora cessa en la seua activitat laboral.
- per aconseguir el menor o la menor els 23/26 anys d'edat.
- Quan la persona malalta contraiga matrimoni o constitueisca una parella de fet.
- Per defunció de la persona progenitora, adoptant o acollidora o per defunció de la persona causant del permís.

## Òrgan competent per a la seua tramitació

Direcció General amb competències en matèria de personal docent.

## Documentació acreditativa

- Llibre de família de la persona sol·licitant, certificat d'inscripció del fill o filla menor en el Registre Civil o, si és el cas, còpia de la resolució judicial de l'adopció o d'acolliment familiar.
- Informe de l'especialista mèdic (annex I: model d'informe mèdic) responsable de l'assistència dels fills o filles o menors a càrrec, en el qual s'acredite l'existència de càncer o una altra malaltia greu:
  - \* **Menors amb càncer:** informe facultatiu del Servei Públic de Salut o l'òrgan administratiu sanitari de la comunitat autònoma, i/o del metge responsable del pacient que acredite que el fill o filla menor de 23 anys patix càncer i, a més, requerix atenció directa, contínua i permanent del seu progenitor, quan hi haja hospitalització i/o requerisca continuar tractament en el domicili, i indicarà la duració estimada d'este.

Quan es produïska una recaiguda del menor pel càncer, no serà necessari que hi haja un nou ingrés hospitalari, si bé la recaiguda de la malaltia haurà d'acreditar-se mitjançant una nova declaració mèdica.

\* **Menors amb malaltia greu:** informe del Servei Públic de Salut o l'òrgan administratiu sanitari de la comunitat autònoma, i/o del metge responsable del pacient que acredite el caràcter (haurà de constar de manera expressa) de "MALALTIA GREU", de les tipificades en la llista de malalties greus (publicat en l'Orde TMS/103/2019, que modifica l'annex del Reial decret 1148/2011, de 29 de juliol), que implique hospitalització en institució sanitària o hospitalització domiciliària de llarga duració i requerisca atenció directa, contínua i permanent del progenitor, i indicarà la duració estimada d'este i els tractaments que cal efectuar.

Quan hi haja recaiguda del menor, no serà necessari que es produïska un nou ingrés hospitalari, si bé la recaiguda de la malaltia haurà d'acreditar-se mitjançant una nova declaració mèdica.

- En el cas que el fill o filla estiga escolaritzat o escolaritzada, documentació acreditativa de l'escolarització i de les circumstàncies que motiven que, durant el temps per al qual se sol·licita la reducció de jornada, es manté la necessitat d'atenció directa i contínua per la persona sol·licitant del permís.
- Document acreditatiu del grau de parentiu de la persona sol·licitant i de la persona menor.
- Informe de vida laboral de la persona sol·licitant a la data de sol·licitud del permís.
- Declaració responsable de l'altre progenitor, acollidor, guardador o tutor que no està exercint el permís regulat per esta norma i ni és beneficiari de la prestació econòmica establida per a este fi en el règim de la Seguretat Social que li resulte aplicable.
- Acord entre els progenitors, sobre el gaudi de la prestació per a l'atenció de fills afectats o filles afectades per càncer o una altra malaltia greu.
- Certificat de discapacitat expedit per l'òrgan competent que acredite la discapacitat i el grau.

## **Efectes retributius**

- El personal percebrà les retribucions íntegres.
- Quan concórreguen en les dos persones progenitores, adoptants, guardadores amb finalitats d'adopció o acollidores de caràcter permanent, pel mateix subjecte i fet causant, les circumstàncies necessàries per a tindre dret a este permís o, si és el cas, puguen tindre la condició de persona beneficiària de la prestació establida per a este fi en el règim de la Seguretat Social que els siga aplicable, es tindrà dret a la percepció de les retribucions íntegres durant el temps que dure la reducció de la seua jornada de treball, sempre que l'altra persona progenitora, adoptant o acollidora de caràcter preadoptiu o permanent no cobre les seues retribucions íntegres en virtut d'este permís o com a beneficiària de la prestació establida per a este fi en el règim de la Seguretat Social que li siga aplicable. En cas contrari, només es tindrà dret a este permís amb la consegüent reducció de retribucions.

## **Observacions**

- El mer compliment dels 18 anys del fill o filla o del menor subjecte a acolliment permanent o a guarda amb finalitats d'adopció no serà causa d'extinció de la reducció de la jornada, si es manté la necessitat d'atenció directa, contínua i permanent. No obstant això, complits els 18 anys, es podrà reconéixer el dret a la reducció de jornada fins que la persona a càrrec seu complisca els 23 anys en els casos en què el patiment del càncer o malaltia greu s'haja diagnosticat abans d'arribar a la majoria d'edat, sempre que en el moment de la sol·licitud s'acrediten els requisits establits en els paràgrafs anteriors, excepte l'edat. Així mateix, es mantindrà el dret a esta reducció de jornada fins que la persona a càrrec seu complisca 26 anys si, abans d'arribar als 23 anys, acredite, a més, un grau de discapacitat igual o superior al 65 %.
- En el cas que tots dos progenitors tinguen la condició de personal empleat públic i presten servicis en el mateix òrgan o entitat, esta podrà limitar el seu exercici simultani per raons fundades en el funcionament correcte del servici.

- Durant el gaudi d'este permís es podrà participar en els cursos de formació que convoque l'Administració.
- A l'efecte de determinar el concepte de malaltia greu, l'òrgan de personal aplicarà la llista de l'Orde TMS/103/2019, que modifica l'annex del Reial decret 1148/2011, de 29 de juliol.
- La concessió d'esta reducció de jornada és incompatible amb la realització de qualsevol altra activitat remunerada.
- El beneficiari haurà de comunicar a la Direcció General de Personal Docent qualsevol canvi en les condicions del permís que implique la suspensió o la seua extinció. En el cas que no el comuniqui, es podrà revocar el permís o adoptar les mesures oportunes relatives a la seua concessió, sense perjudici de la responsabilitat que corresponga, per no haver comunicat esta circumstància.



### **13. Permís per deures relacionats amb la conciliació de la vida personal, familiar i laboral**

(Art. 16 Decret 234/2022, de 30 de desembre).

#### **Supòsit de fet**

S'entenen incloses les assistències a:

- Consultes, tractaments i exploracions de tipus mèdic de la persona interessada, de menors, de persones majors o de persones amb diversitat funcional física, psíquica o sensorial a càrrec seu durant el temps indispensable per a realitzar-los.
- Reunions de coordinació i tutories de centres d'educació especial de menors o persones amb diversitat funcional a càrrec seu.
- Consultes de suport addicional en l'àmbit socio sanitari.
- Consultes, tractaments i exploracions mèdiques del cònjuge o parella de fet.
- Tutories o a qualsevol altre requeriment del centre escolar de les seues filles i fills.
- Interrupció de l'embaràs.

#### **Persona beneficiària**

El personal docent que preste servicis en els centres docents públics no universitaris de la Generalitat Valenciana.

#### **Duració**

El temps indispensable per a la seua realització.

En la interrupció de l'embaràs, 6 dies naturals i consecutius a partir del fet causant.

#### **Òrgan competent per a la seua tramitació**

El director o la directora del centre a on presta servicis.

#### **Documentació acreditativa**

- Justificant acreditatiu del temps d'assistència a la consulta o reunió corresponent.

- En el cas de tutories del centre escolar dels fills o filles, el justificant que es presente haurà d'acreditar degudament, a més del temps d'assistència a estes, que no és possible acudir en un horari diferent de les tutories del centre.
- Consultes, tractaments i exploracions mèdiques de menors, persones majors, amb diversitat funcional o del cònjuge o parella de fet, documentació acreditativa:
  - Resolució o certificat oficial del grau de discapacitat.
  - El grau de parentiu i la relació familiar s'acreditarà amb el llibre o llibres de família amb certificat del Registre Civil o bé amb la inscripció en qualsevol registre públic oficial d'unions de fet.
  - La guarda legal ha d'acreditar-se mitjançant la decisió administrativa de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent, o mitjançant la sentència judicial.
  - En el cas de consultes i exploracions mèdiques del cònjuge o la parella de fet, documentació acreditativa de la necessitat d'assistir a la consulta o tractament amb acompanyant.

### **Efectes retributius**

Es percebran les retribucions íntegres.

### **Observacions**

- Com a norma general, i excepte circumstàncies d'urgència, es comunicarà amb una antelació mínima de 48 hores.
- Les absències parcials al lloc de treball a conseqüència de l'assistència a les situacions que arreplega en este permís es consideraran com de treball efectiu sempre que l'absència es limite al temps indispensable per a la seua realització i justifique documentalment el personal docent la seua assistència i l'hora de la cita.
- Estes absències duraran el temps indispensable per a la seua realització i es consideraran de treball efectiu sempre que tinguen lloc dins de l'horari laboral.
- En cas d'interrupció de l'embaràs, la docent tindrà dret a sis dies naturals i consecutius a partir del fet causant, sempre que no estiga en situació d'incapacitat temporal.

– A l'efecte d'este permís, s'entén per persona major a càrrec el familiar de primer grau que per raó de la seua edat o estat de salut no puga valdre's per si mateix per a acudir a la consulta o tractament. Així mateix, s'entendran inclosos els familiars fins al tercer grau que estiguen en la mateixa situació, sempre que no tinguen familiars de primer grau o que estos siguen majors o no puguen atendre'ls.

## 14. Permís per defunció

(Art. 17 Decret 234/2022, de 30 de desembre)

<b>Supòsit de fet</b>
Defunció del cònjuge, parella de fet o de familiar de primer grau de consanguinitat o afinitat.
Defunció de familiar de segon grau per consanguinitat o afinitat.

### **Duració**

#### **Familiar de primer grau**

- 3 dies hàbils si el fet es produïx en la mateixa localitat.
- 5 dies hàbils si el fet es produïx en una localitat diferent.

#### **Familiar de segon grau**

- 2 dies hàbils si el fet es produïx en la mateixa localitat.
- 4 dies hàbils si el fet es produïx en una localitat diferent.

### **Òrgan competent per a la seua tramitació**

La sol·licitud es presentarà en el centre a on es presten servicis i resoldrà el director o la directora del centre.

### **Efectes retributius**

Percepció de retribucions íntegres.

### **Documentació acreditativa**

- Certificat de defunció expedit pel Registre Civil o certificat mèdic de defunció.

– Llibre de família, certificat del Registre Civil o inscripció en qualsevol registre públic oficial d'unions de fet, que acredite el grau de parentiu.

### **Observacions**

- Dies consecutius i immediatament posteriors al fet causant.
- Únicament es computarà com a permís el dia de la defunció quan la persona no inicie la jornada de treball que li correspondria realitzar eixe dia.
- L'inici d'este permís interromprà, si és el cas, el que eventualment s'estiguera disfrutant per malaltia o hospitalització de familiar.
- Per al còmput dels terminis en la mateixa o diferent localitat es prendrà com a referència el terme municipal de la residència habitual de la persona sol·licitant i el terme municipal de soterrament o sepeli de la persona morta.

## **15. Permís per accident o malaltia greus, per hospitalització o per intervenció quirúrgica sense hospitalització que requerisca repòs domiciliari**

(Art. 18 Decret 234/2022, de 30 de desembre)

### **Supòsit de fet**

Per accident o malaltia greus, per hospitalització o per intervenció quirúrgica sense hospitalització que requerisca repòs domiciliari del cònjuge, de la parella de fet o d'un familiar de primer grau per consanguinitat o afinitat, així com de qualsevol persona diferent de les anteriors que convisca amb el funcionari o funcionària en el mateix domicili i que requerisca l'atenció efectiva d'aquella.

Per accident o malaltia greus, per hospitalització o per intervenció quirúrgica sense hospitalització que requerisca repòs domiciliari d'un familiar de segon grau per consanguinitat o afinitat.

### **Duració**

#### **Familiar de primer grau**

Cinc dies hàbils.

#### **Familiar de segon grau**

Quatre dies hàbils.

### **Òrgan competent per a la seua tramitació**

La sol·licitud es presentarà en el centre a on es presten servicis i resoldrà el director o la directora del centre.

### **Efectes retributius**

Percepció de retribucions íntegres.

### **Documentació acreditativa**

- Justificant d'hospitalització en una institució sanitària o domiciliària que incloga la duració d'esta.
- Informe expedit per un facultatiu responsable del pacient en el qual conste la gravetat de la malaltia.
- Llibre de família, certificat del Registre Civil o inscripció en qualsevol registre públic oficial d'unions de fet, o qualsevol document acreditatiu del parentiu.

### **Observacions**

- Estos permisos es comptabilitzaran a partir del dia en què es produísca el fet causant.
- Es concedirà permís per accident o malaltia greu quan hi haja hospitalització o intervenció quirúrgica sense hospitalització que requerisca repòs domiciliari o siga acreditada, pel facultatiu o facultativa competent, la gravetat de la malaltia.
- Este permís es concedirà cada vegada que s'acredite una nova situació de gravetat.
- En els casos d'accident o malaltia greu, d'hospitalització en institució sanitària o d'hospitalització domiciliària de llarga duració, estos dies de permís podran utilitzar-se seguits o alterns, a petició del personal i sempre que es mantinga la situació que haja motivat la concessió del permís.
- En el cas que l'hospitalització siga inferior als dies a què per accident o per malaltia greu es té permís i no hi haja certificat de gravetat, este permís es reduirà als dies que efectivament el familiar de l'afectat haja estat hospitalitzat.
- Els permisos que preveu este article seran compatibles.
- La intervenció quirúrgica de cirurgia menor no es considera malaltia greu.

## 16. Permís per exàmens finals i altres proves definitives d'aptitud

(Art. 19 Decret 234/2022, de 30 de desembre)

### Supòsit de fet

- Concurrencia a proves selectives per a l'ingrés en qualsevol administració pública.
- Concurrencia a exàmens finals i altres proves definitives d'aptitud i avaluació en centres oficials de formació o exàmens parcials de caràcter eliminadori.

### Duració

El dia de celebració de la prova selectiva o examen.

### Òrgan competent per a la seua tramitació

El centre a on presta servicis. La sol·licitud es presentarà, sempre que siga possible, amb un mínim de quinze dies hàbils d'antelació a la data d'inici del permís sol·licitat i resoldrà el director o la directora del centre docent.

### Documentació acreditativa

Justificant d'assistència a la prova o examen.

### Efectes retributius

Percepció de retribucions íntegres.

### Observacions

- Es tindrà dret a este permís, encara que la realització de l'exercici siga compatible amb la jornada laboral.
- Els exàmens que se celebren en dia no lectiu no generen dret al permís.
- En el termini dels deu dies següents naturals al gaudi del permís s'haurà d'aportar justificació documental suficient.



## 17. Permís per trasllat de domicili habitual

(Art. 20 Decret 234/2022, de 30 de desembre)

<b>Supòsit de fet</b>
Trasllat del domicili habitual

### **Duració**

Un dia per trasllat del seu domicili habitual.

Dos dies naturals consecutius si hi ha canvi de localitat de residència.

### **Data de començament del còmput**

El dia del trasllat o l'immediat anterior.

### **Òrgan competent per a la tramitació**

El centre a on presta servicis. La sol·licitud es presentarà amb un mínim de deu dies hàbils d'antelació a la data d'inici del permís sol·licitat i resoldrà el director o la directora del centre docent.

### **Documentació acreditativa**

– Certificat d'empadronament o qualsevol altra documentació que justifique el canvi efectiu de domicili habitual (contracte d'arrendament, factura d'empresa de mudança, factura de llum o d'aigua, etc.).

### **Efectes retributius**

Percepció de retribucions íntegres.

## **Observacions**

– En el termini dels deu dies hàbils següents al gaudi del permís s'haurà d'aportar justificació documental suficient.

## 18. Permís per deure inexcusable

(Art. 21 Decret 234/2022, de 30 de desembre)

### Supòsit de fet

El personal tindrà dret a disposar del temps indispensable per a complir un deure inexcusable, de caràcter públic o personal.

A títol enunciatiu i no limitador, s'entendrà per deure de caràcter públic o personal:

- a) Citacions de jutjats i tribunals de justícia o un altre tipus de compareixences obligatòries davant d'estos, degudament acreditades mitjançant un certificat de compareixença expedit per un lletrat de l'Administració de justícia, així com citacions de comissaries o de qualsevol altre organisme oficial.
- b) Compliment de deures ciutadans derivats d'una consulta electoral.
- c) Assistència a reunions dels òrgans de govern i comissions dependents d'estos quan deriven estrictament del càrrec electiu de regidora o regidor, així com del de diputada o de diputat.
- d) Assistència com a membre a les sessions dels òrgans constituïts per a la selecció o la provisió de llocs de personal docent, amb nomenament de l'autoritat pertinent.
- e) Assistència com a membre de comissions de baremació constituïdes per als diversos procediments que es duen a terme en la Direcció General de Personal Docent.
- f) Altres obligacions que necessàriament hagen d'atendre's en horari laboral i que, en cas d'incompliment, generen a la persona interessada una responsabilitat d'orde civil, penal o administrativa, sempre que queden degudament acreditades.

### Duració

El temps indispensable per a complir-lo.

## **Òrgan competent per a la tramitació**

El centre a on presta servicis. La sol·licitud es presentarà, sempre que siga possible, amb quinze dies hàbils d'antelació a la data d'inici del permís sol·licitat i resoldrà el director o la directora del centre docent.

## **Documentació acreditativa**

- Document justificatiu del fet causant, amb la indicació de la duració estimada d'este.
- En els casos de citacions de jutjats i tribunals de justícia o en una altra mena de compareixences obligatòries davant estos, s'haurà d'aportar un certificat de compareixença expedit per un lletrat de l'Administració de justícia.

## **Efectes retributius**

Percepció de retribucions íntegres.

## **Observacions**

- Si el deure inexcusable té lloc en horari de treball, es procurarà que este siga en el temps mínim indispensable.
- No poden entendre's com a deure inexcusable els deures de caràcter social, com per exemple l'assistència a funerals de familiars, ni els derivats de la voluntat del mateix docent respecte de la seua necessitat d'assistir a determinats esdeveniments, com ara l'acompanyament d'un fill o filla major d'edat a la consulta del metge, l'assistència voluntària a oficines d'Hisenda (fins i tot en el programa de cita prèvia per a ajuda a formalitzar declaracions), notaries, despatxos d'advocats, oficines de compravenda, etc.
- En el termini dels deu dies hàbils següents al gaudi del permís s'haurà d'aportar justificació documental suficient.

## 19. Permís per funcions representatives

(Art. 22 Decret 234/2022, de 30 de desembre)

<b>Supòsit de fet</b>
Realització de funcions sindicals o de representació del personal.

### Persona que el gaudix

El personal empleat públic que té la condició de representant sindical o representant dels treballadors i de les treballadores.

### Duració

El temps indispensable per a realitzar eixes funcions.

### Òrgan competent per a la tramitació

El centre a on presta servicis. La sol·licitud es presentarà amb un mínim de quinze dies hàbils d'antelació a la data d'inici del permís sol·licitat i resoldrà el director o la directora.

### Documentació acreditativa

– Personal amb crèdit horari reconegut per a funcions sindicals:

\* No es requerix justificació de l'activitat concreta, ja que qualsevol absència per a realitzar funcions de representació es descompta del crèdit que té reconegut per la Direcció General de Personal Docent. No obstant això, a l'inici del curs escolar la persona interessada haurà de presentar al director o directora del centre la documentació acreditativa de la seua condició de delegat sindical.

– Personal que no disposa de crèdit horari per a activitats sindicals, per haver renunciat a este a favor del sindicat.

\*Assistència a les reunions de l'òrgan de representació de personal (junttes de personal i comitès d'empresa) al qual pertanga: convocatòria i certificat del secretari o secretària de l'òrgan col·legiat acreditatiu de l'assistència i duració de la reunió.

### **Efectes retributius**

Percepció de retribucions íntegres.

## 20. Permís per raó de violència de gènere sobre la dona docent

(Art. 23 Decret 234/2022, de 30 de desembre)

<b>Supòsit de fet</b>
La violència de gènere sobre la dona docent

### **Duració**

El temps necessari segons el que determinen els serveis socials, d'atenció o de salut, segons siga procedent.

### **Efectes retributius**

- a) Reducció d'un terç de la jornada: sense reducció de retribucions.
- b) Reducció de la mitat de la jornada: reducció de retribucions corresponent a la diferència entre el terç i la mitat.

### **Òrgan competent per a la tramitació**

La direcció territorial amb competències en matèria d'educació.

### **Documentació acreditativa**

- Sentència condemnatòria per un delictes de violència de gènere, una orde de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acorde una mesura cautelar a favor de la víctima.
- Informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la docent és víctima de violència de gènere.
- Informe dels serveis socials, dels serveis especialitzats o dels serveis d'acolliment destinats a víctimes de violència de gènere de l'Administració Pública competent.

– Igualment, amb caràcter excepcional, podrà reconèixer-se l'exercici d'estos drets a les dones que, fins i tot sense títol habilitant dels esmentats en els apartats anteriors, es troben en una situació notòria de necessitat per causa de violència de gènere, sempre amb la denúncia prèvia corresponent i mentres recau una resolució judicial, d'acord amb la Resolució de 2 de desembre de 2021, de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i contra la Violència de Gènere, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Igualtat, d'11 de novembre de 2021, relatiu a l'acreditació de les situacions de violència de gènere.

### **Observacions**

- Les faltes d'assistència tindran la consideració de justificades.
- Esta reducció és compatible amb les altres reduccions.



## 21. Permís personal per ser víctima de violència terrorista

(Art. 24 Decret 234/2022, de 30 de desembre)

### **Supòsit de fet**

Danys físics o psíquics patits a conseqüència de l'activitat terrorista, de la mateixa persona docent del seu cònjuge o persona amb una relació d'afectivitat anàloga, i dels fills dels ferits i els morts, sempre que tinguen la condició de funcionaris i de víctimes del terrorisme d'acord amb la legislació vigent, així com els funcionaris amenaçats en els termes de l'article 5 de la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme.

### **Duració**

El temps que resulte necessari per a la protecció i l'assistència social integral del personal docent al qual es concedix.

### **Òrgan competent per a la tramitació**

– La direcció territorial amb competències en matèria d'educació.

### **Efectes retributius**

- a) Reducció d'un terç de la jornada: sense reducció de retribucions.
- b) Reducció de la mitat de la jornada: reducció de retribucions corresponent a la diferència entre el terç i la mitat.

### **Documentació acreditativa**

Sentència judicial ferma o certificat del Ministeri de l'Interior que reconega a la persona sol·licitant la condició de víctima o amenaça terrorista.

## **22. Permís parental per a l'atenció de fill, filla o menor acollit o acollida per temps superior a un any**

(Circular 1/2023, de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es dicten instruccions sobre l'aplicació dels permisos que arreplega el Reial decret llei 5/2023, de 28 de juny, que modifica els articles 48 i 49 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic)

<b>Supòsit de fet</b>
L'atenció de fill o filla o menor acollit o acollida per temps superior a un any, menor de huit anys.

### **Duració**

El permís consisteix en 8 setmanes completes, contínues o discontinúes, en jornada completa o jornada a temps parcial, per cada xiquet o xiqueta i per cada progenitor, que es podran utilitzar fins que el menor o la menor complisca els huit anys. És a dir, no són huit setmanes anualment, sinó huit setmanes en total.

Es disfrutará com a mínim per setmanes completes (7 dies naturals consecutius).

Podrà gaudir-se a temps complet, o en règim de jornada a temps parcial, per un 50 % de la corresponent a la seua jornada ordinària, quan les necessitats del servici ho permeten.

### **Òrgan competent per a la tramitació**

– La direcció territorial amb competències en matèria d'educació corresponent al centre a on presta servicis.

### **Efectes retributius**

No té caràcter retribuït fins que es produísca el desplegament reglamentari estatal o hi haja més concreció per l'Administració de l'Estat, que és la competent per a això.

## **Documentació acreditativa**

Llibre de família o certificat del Registre Civil, resolució judicial d'adopció o resolució administrativa de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment.

## **Observacions**

Quan les necessitats del servei ho permeten, correspondrà a la persona progenitora, adoptant o acollidora especificar la data d'inici i fi del gaudi o, si és el cas, dels períodes de gaudi, haurà de sol·licitar-ho a l'Administració amb una antelació de quinze dies hàbils i haurà de realitzar-se per setmanes completes (7 dies naturals consecutius).

Quan concórreguen en les dos persones progenitores, adoptants o acollidores, pel mateix subjecte i fet causant, les circumstàncies necessàries per a tindre dret a este permís en els quals el gaudi del permís parental en el període sol·licitat altere seriosament el funcionament correcte del centre docent en el qual les dos presten servicis, l'Administració podrà ajornar la concessió del permís per un període raonable, i ho justificarà per escrit i després d'haver oferit una alternativa de gaudi més flexible.

Este permís constituïx un dret individual de les persones progenitores, adoptants o acollidores, hòmens o dones, sense que es puga transferir el seu exercici.

## **23. Permís per eleccions europees, generals, autonòmiques i locals: apoderats, membres de meses i interventors**

(Art. 28, 76, 78, Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General)

<b>Supòsit de fet</b>
Actuació com a president o presidenta, vocal, interventor o interventora, o apoderat o apoderada de les meses electorals.

### **Duració**

Per a interventors i personal membre de les meses electorals: permís d'absència al treball durant el dia de la votació i de cinc hores de la jornada laboral del dia immediatament posterior.

Per a apoderats: permís d'absència al treball durant el dia de la votació.

### **Òrgan competent per a la tramitació**

El centre a on presta servicis. La sol·licitud es presentarà, sempre que siga possible, amb quinze dies hàbils d'antelació a la data d'inici del permís sol·licitat i resoldrà el director o la directora del centre docent.

### **Efectes retributius**

Percepció de retribucions íntegres.

### **Documentació acreditativa**

Document acreditatiu de la designació o nomenament.

### **Observacions**

L'endemà de la votació es presentarà en el centre docent una còpia de l'acta de constitució de la mesa electoral.

## 24. Permís per eleccions europees, generals, autonòmiques i locals: candidats

<b>Supòsit de fet</b>
Proclamació com a persona candidata en les eleccions europees, generals, autonòmiques o locals.

### **Duració**

Permís d'absència al treball durant la campanya electoral, en els termes que establisca la norma que, en el moment oportú, el regule per a eixe procés electoral en concret.

### **Òrgan competent per a la tramitació**

La direcció territorial amb competències en matèria d'educació.

### **Efectes retributius**

Percepció de retribucions íntegres.

### **Documentació acreditativa**

Còpia del diari oficial en què aparega la proclamació de la candidatura de la persona sol·licitant.

## 25. Permís per a esportistes d'elit

(Decret 13/2006, de 20 de gener, del Consell de la Generalitat, sobre els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana)

<b>Fet causant</b>
Assistència d'esportistes d'elit, nivell A i nivell B, a competicions oficials, quan les dates en què se celebre la competició, inclòs el desplaçament a la seu d'esta, coincidisquen amb el seu horari laboral.

### **Requisits**

Tindre reconeguda la condició d'esportista d'elit de la Comunitat Valenciana.

### **Òrgan competent**

La direcció general amb competències en matèria d'educació.

### **Procediment**

La sol·licitud es presentarà amb un mínim de 15 dies hàbils d'antelació a la data d'inici de la llicència sol·licitada o del trimestre.

### **Documentació acreditativa**

Acreditació de la condició d'esportista d'elit de la Comunitat Valenciana.

Acreditació de la participació i de les dates de les competicions oficials, inclòs el desplaçament a la seu d'estes.

### **Efectes retributius**

Tindrà la consideració de permís retribuït en les normes reguladores de la jornada de treball, dins de l'àmbit de l'Administració pública valenciana.

## III. LLICÈNCIES AMB RETRIBUCIÓ

### 1. Llicència per a l'assistència a conferències, seminaris, congressos i jornades

(Art. 25, Decret 234/2022, de 30 de desembre)

#### Supòsit de fet

1. Assistència com a assistent / alumne / participant a activitats de formació i perfeccionament, relacionades amb les ensenyances que impartisca el sol·licitant (cursos, congressos, simposis, seminaris, conferències, comunicacions, etc.).
2. Realització d'estades formatives, convocades pel ministeri o la conselleria competents en matèria d'educació i per l'agència nacional competent en l'àmbit de l'educació i la formació per un període de fins a dos setmanes o deu dies lectius, o ajustar-se als termes establits en la convocatòria concreta, i sempre que no ho impedisquen les necessitats del servici.

#### Persona que el gaudix

Personal docent funcionari.

#### Duració

Apartat 1. Màxim de sis dies a l'any, inclòs l'indispensable per al desplaçament

Apartat 2. Dos setmanes o deu dies lectius

#### Requisits

Subordinat a les necessitats del servici.

Les activitats de formació que ho generen hauran de ser d'interés especial per a la funció docent i la mateixa formació permanent del sol·licitant o per al mateix centre en què preste servicis.

En el cas del personal docent interí, es podrà concedir esta llicència també ocupen o no lloc vacant.

### **Òrgan competent per a la tramitació**

La direcció del centre docent a on presta servicis i sempre que no ho impedisquen les necessitats de prestació del servici educatiu.

### **Efectes retributius**

Percebrà la totalitat de retribucions, però sense dret a dietes, gastos de locomoció ni allotjament, que seran a càrrec de l'organisme que realitza l'activitat o, si és el cas, del mateix interessat.

### **Procediment**

El personal docent no universitari adscrit als centres dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació ha de sol·licitar esta llicència amb una antelació mínima de 10 dies hàbils a l'inici de la conferència, el seminari, el congrés, o la jornada sol·licitada, la resolució de la qual competix el director o la directora del centre a on presta servicis.

### **Documentació acreditativa**

Informació oficial sobre el contingut dels cursos que es realitzaran i la seua relació amb l'ensenyament que impartix el docent.

Justificant d'assistència.

Per a ERASMUS KA1:

- Còpia completa del conveni firmat pel centre i pel SEPIE.
- Sol·licitud de canvi de duració del projecte i la notificació d'esta modificació (en cas d'haver sol·licitat l'ampliació del conveni).
- Programa del curs.



- Selecció i concessió de la plaça per a assistència al curs, procedent de l'entitat de destinació.
- *Mobility agreement*, firmat i segellat per les tres parts (en cas de ser *job shadowing*).
- En els cursos la duració dels quals siga igual o inferior a mitja jornada s'haurà d'assistir al seu lloc de treball la resta de la jornada, que inclourà el temps indispensable per al desplaçament.
- Durant els permisos de maternitat i paternitat, les excedències per atenció de fills o familiars, així com durant la reducció de jornada (art. 33), el personal podrà participar en estes activitats formatives, sense necessitat de sol·licitud expressa; únicament ho comunicarà a la direcció del centre el docent a l'efecte del còmput de temps de formació.

### **Observacions**

- La seua concessió està supeditada al fet que les necessitats del servici queden cobertes sense afectar significativament la seua qualitat i, especialment, sense repercutir negativament sobre l'alumnat.
- Si la proposta d'assistència a activitats de formació la realitza la mateixa Administració educativa, no són llicències per estudis, sinó un acte de servici que pot donar lloc, si és el cas, a una comissió de servicis. En cas de denegació esta haurà de ser motivada.
- Excepcionalment, podrà autoritzar-se l'assistència a cursos organitzats pel Ministeri d'Educació relacionats amb els programes educatius europeus de formació per a docents (SEPIE, ERASMUS PLUS, etc.), la duració dels quals supere els 6 dies fins a un màxim de 15 dies lectius. Cada sol·licitud es revisarà individualment i es requerirà la documentació que justifique els dies sol·licitats.

Les llicències que sol·liciten els directors i les directores dels centres docents les resoldrà la persona titular de la direcció territorial de què depenga el centre.

## 2. Llicència per estudis

(Art. 26, Decret 234/2022, de 30 de desembre)

### **Supòsit de fet**

Assistència a accions formatives, amb les condicions següents:

- El personal docent haurà de ser seleccionat mitjançant la seua participació en una convocatòria prèvia de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.
- Que els estudis estiguen directament relacionats amb l'activitat del personal docent.
- Que s'hagen prestat 5 anys de servici actiu ininterromputs.

### **Persona que el gaudix**

Personal docent funcionari de carrera i personal funcionari interí en lloc vacant.

### **Òrgan competent per a la tramitació**

Selecció prèvia de l'òrgan convocant, competix l'autorització de la llicència a la Direcció General de Personal Docent.

### **Documentació acreditativa**

- Justificació documental del curs que es realitzarà en la qual consten les matèries que s'impartixen i la seua duració.
- En finalitzar la llicència, la persona interessada haurà de presentar a la Direcció General de Personal Docent:
  - Memòria global del treball dut a terme.
  - Certificat acadèmic acreditatiu dels estudis realitzats.

### **Duració**

Se sol·licitarà amb un mes d'antelació.

Fins a 12 mesos cada 5 anys de servici actiu (no necessàriament continuats).

### **Efectes retributius**

Durant la llicència, només es perceben les retribucions bàsiques. La no presentació per part del beneficiari de la memòria i el certificat acadèmic corresponent implicarà l'obligació de reintegrar les retribucions percebudes.

### **Observacions**

En qualsevol moment en què s'aprecie que la persona seleccionada no complix els requisits establits en el paràgraf primer d'este article, li revocarà la llicència el mateix òrgan que haja resolt la seua concessió.

### 3. Llicència per participació en programes acreditats de cooperació internacional

(Art. 27, Decret 234/2022, de 30 de desembre)

<b>Fet causant</b>
Participació voluntària en programes de cooperació internacional al servei d'organismes internacionals, governs o entitats públiques estrangeres.

#### **Persona que pot sol·licitar-ho**

Personal docent funcionari.

#### **Requisits**

Que conste l'interés de l'Administració en la seua participació, així com el de l'organisme, el govern o l'entitat que ho sol·licite.

Programa acreditat i inscrit en el Registre d'agents de cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana

#### **Òrgan competent**

La Direcció General amb competències en matèria de personal docent.

#### **Documentació acreditativa**

– Documentació en què conste la descripció del projecte o la missió que es realitzarà, el lloc a on es desenvoluparan les actuacions i la duració prevista d'estes, així com la participació de la persona sol·licitant i que no percebrà retribucions a càrrec de l'organisme o l'entitat sol·licitant.

– Informe favorable de l'òrgan competent en matèria de cooperació internacional de la Generalitat Valenciana (Subdirecció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament).

- Informe emés per l'ONG en el qual conste l'interés d'esta en el fet assistisca la persona interessada.
- Informe favorable de la direcció del centre docent.
- Finalitzada l'activitat voluntària, s'aportarà un certificat de l'organisme, el govern o l'entitat que acredite el compliment efectiu de l'activitat.

### **Duració**

Durant un període no superior a 6 mesos.

### **Efectes retributius**

A càrrec de la conselleria o l'organisme en què preste servicis.

### **Observacions**

Ateses les especificitats del servici educatiu, el gaudi d'este permís es podrà denegar si el començament d'este pot afectar els períodes d'avaluacions trimestrals. No es concedirà permís per tres mesos, o menys, quan el seu gaudi coincidisca, en tot o en part, amb el tercer trimestre de curs acadèmic.

## IV. LLICÈNCIES SENSE RETRIBUCIÓ

Les llicències sense retribució hauran de comprendre períodes continuats i ininterromputs, tindran la consideració de servicis prestats efectivament a l'efecte del còmput d'antiguitat, i durant el gaudi d'estes l'Administració mantindrà el personal en alta en el règim de previsió social que li corresponga.

### 1. Llicència per interès particular

(Art. 29, Decret 234/2022, de 30 de desembre)

Fet causant
Llicència sense retribució a sol·licitud de la persona interessada.

#### Persona que pot sol·licitar-ho

Personal docent funcionari de carrera i personal funcionari interí en lloc vacant amb data de cessament de 31 d'agost

#### Duració

Un mínim de deu dies hàbils fins a un màxim de nou mesos cada tres anys.

#### Data d'inici

El dia indicat en la sol·licitud, la qual es presentarà amb una antelació mínima de trenta dies a la data de l'inici excepte casos excepcionals degudament justificats.

#### Òrgan competent

La direcció territorial amb competències en matèria d'educació.

Haurà de resoldre com a mínim amb set dies hàbils d'antelació a l'inici del gaudi de la llicència, i la seua denegació haurà de ser motivada.

### **Documentació acreditativa**

Informe de la direcció del centre en què, a més, indique que durant els primers dies de llicència, en el cas que es concedisca, disposarà del personal i els mitjans necessaris per a cobrir la seua absència, mentres envien professorat substitut.

### **Efectes retributius**

Sense retribució.

### **Observacions**

- El període de llicència es considerarà com a servicis prestats efectivament.
- Les quotes mensuals corresponents a MUFACE o la Seguretat Social (quota del treballador o treballadora) es descomptaran en la primera nòmina una vegada finalitzada la llicència del docent.
- Durant el període de la llicència, la persona interessada no podrà realitzar altres activitats remunerades.
- De manera excepcional, les persones funcionàries en pràctiques podran sol·licitar la llicència per interès particular dins del curs escolar sempre que realitzen el període de pràctiques obligatori de 6 mesos des de l'1 de setembre fins al 30 de juny de l'any següent.

## 2. Llicència per beques d'estudi o investigació

(Art. 30, Decret 234/2022, de 30 de desembre)

<b>Fet causant</b>
Adjudicació d'una beca d'estudi o investigació per a la formació professional concedida pel ministeri amb competències en educació, administracions educatives competents en la matèria, organismes oficials, o a conseqüència d'actuacions d'òrgans de la Unió Europea, en execució dels articles 149 i 150 del Tractat constitutiu de la Comunitat Europea.

### **Persona que pot sol·licitar-ho**

Personal docent funcionari de carrera i personal interí amb vacant.

### **Procediment**

El personal docent no universitari funcionari de carrera, adscrit als centres dependents de la conselleria amb competències en matèria d'educació ha de sol·licitar esta llicència, excepte casos excepcionals degudament justificats, amb una antelació mínima de trenta dies a la data del seu inici.

### **Òrgan competent**

La direcció general competent en matèria de personal docent.

### **Documentació**

- Dates concretes d'inici i final del període per al qual sol·licita la llicència sense retribució per beques d'estudi o investigació, que inclourà el temps indispensable per al desplaçament.
- Convocatòria del curs (que ha de procedir dels òrgans del ministeri amb competència en educació, administracions educatives competents en la matèria, organismes oficials, o a



conseqüència d'actuacions d'òrgans de la Unió Europea, en execució dels articles 149 i 150 del Tractat constitutiu de la Comunitat Europea).

- Denominació i contingut del curs.
- Resolució d'adjudicació de la beca (credencial).
- Informe favorable de la direcció del centre docent a on exercisca el treball en el qual, a més, indique que, durant els primers dies de llicència, en el cas que es concedisca, disposarà del personal i mitjans necessaris per a cobrir la seua absència mentres envien personal docent substitut.

### **Efectes retributius**

Sense retribució.

### **Observacions**

- Tindran la consideració de servicis efectivament prestats.
- El gaudi d'esta mena de llicència s'efectuarà segons el que establisquen les convocatòries respectives, subordinat a les necessitats del servici.

### 3. Llicència per a assistència a cursos de perfeccionament professional

(Art. 31, Decret 234/2022, de 30 de desembre)

<b>Fet causant</b>
Assistència a cursos de perfeccionament professional.

#### **Persona que pot sol·licitar-ho**

Personal docent funcionari de carrera i personal interí en lloc vacant.

#### **Requisits**

La duració màxima serà de quatre mesos a l'any.

Que el contingut del curs estiga directament relacionat amb el lloc de treball o la carrera professional en l'Administració i sempre que no ho impedisquen les necessitats del servei.

#### **Procediment**

El personal docent no universitari funcionari de carrera, adscrit als centres dependents de la conselleria amb competències en matèria d'educació, ha de sol·licitar esta llicència, excepte casos excepcionals degudament justificats, amb una antelació mínima de trenta dies a la data del seu inici.

#### **Òrgan competent**

La direcció general amb competències en matèria de personal docent.

#### **Documentació**

- Dates concretes d'inici i final del període per al qual sol·licita la llicència sense retribució per a assistència a cursos de perfeccionament professional, que inclourà el temps indispensable per al desplaçament.
- Denominació i indicació del centre organitzador.

- Denominació i contingut de l'activitat formativa, que ha d'estar directament relacionat amb el lloc de treball que exercix.
- Convocatòria oficial publicada, si és el cas.
- Resolució d'adjudicació de plaça i/o còpia d'inscripció en l'acció formativa sol·licitada.
- Informe favorable de la direcció del centre docent a on exercisca el treball en el qual, a més, indique que, durant els primers dies de llicència, en cas que es concedisca, disposarà del personal i els mitjans necessaris per a cobrir la seua absència, mentres envien professor substituït.

### **Efectes retributius**

Sense retribució.

### **Observacions**

- Subordinat a les necessitats del servici.
- Tindran la consideració de servicis efectivament prestats.

#### **4. Llicència per malaltia de familiars o de qualsevol persona que legalment estiga davall de la seua guarda o custòdia**

(Art. 32, Decret 234/2022, de 30 de desembre)

<b>Fet causant</b>
Malaltia greu o irreversible que requerisca una atenció continuada del cònjuge, la parella de fet o el familiar en línia directa o col·lateral fins al segon grau, per consanguinitat o afinitat, que convisca amb el sol·licitant o qualsevol persona que legalment estiga davall de la seua guarda o custòdia.

#### **Persona que pot sol·licitar-ho**

Personal docent funcionari de carrera i personal interí amb vacant.

#### **Duració**

Màxima d'un any per cada subjecte causant.

#### **Procediment**

El personal docent no universitari funcionari de carrera i personal interí en lloc vacant adscrit als centres dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació ha de sol·licitar esta llicència, excepte casos excepcionals degudament justificats, amb la major antelació possible a la data d'inici de la llicència.

#### **Òrgan competent**

La direcció general amb competències en matèria de personal docent.

#### **Documentació**

– Certificat d'empadronament col·lectiu expedit per l'ajuntament de residència.

- Llibre de família, certificat del Registre Civil o bé amb la inscripció en qualsevol registre públic oficial d'unions de fet que acredite el grau de parentiu o la relació familiar (per a altres casos, resolució judicial que acredite la guarda legal o document de formalització de l'acolliment familiar).
- Informe mèdic actualitzat i emés pel facultatiu responsable del seguiment de la malaltia greu o irreversible del familiar que certifique que el familiar malalt patix una malaltia greu o irreversible i requerix atenció continuada i permanent.

### **Efectes retributius**

Sense retribució.

### **Observacions**

- En el cas que s'arribe al dia de finalització de la llicència concedida la incorporació es produirà l'endemà.
- En els supòsits de finalització anticipada per decés del familiar malalt, la incorporació, tindrà efecte a partir de l'endemà del fet causant que motivarà l'extinció de la llicència. No obstant això, si el funcionari que té concedida esta llicència haguera sigut substituït per un funcionari interí, la seua incorporació es produirà quan dit interí haja sigut destituït i això s'aplicarà també en els casos en què es notifique la defunció més tard de la data en què haja succeït.
- En el cas que la persona interessada sol·licite la finalització de la llicència i la incorporació al seu lloc de treball, per millora o per qualsevol altra causa la incorporació es produirà, sempre que s'haja cessat l'interí, en la data sol·licitada
- Qualsevol variació de les circumstàncies que han motivat la concessió de la llicència es comunicarà de manera immediata a la Subdirecció General amb competències en matèria de permisos i llicències del personal docent. En cas contrari, s'incorrerà en les responsabilitats disciplinàries corresponents.
- L'inici de cada nova llicència per un subjecte causant diferent posarà fi a la llicència que estava disfrutant-se fins a eixe moment.
- Esta llicència tindrà la consideració de servicis efectivament prestats.

## V. REDUCCIÓ DE JORNADA

### 1. Per raons de guarda legal

(Art. 33 a Decret 234/2022, de 30 de desembre)

<b>Fet causant</b>
Tindre a càrrec: <ul style="list-style-type: none"><li>– Algun fill o filla de 12 anys o menor.</li><li>– Una persona major que requerisca dedicació especial o una persona amb un grau de discapacitat física, psíquica o sensorial igual o superior al 33 % que no exercisca cap activitat retribuïda que supere el salari mínim interprofessional.</li></ul>

### **Reducció de la jornada**

Reducció d'un terç o de la mitat de la jornada laboral, sempre que es tinga una jornada a temps complet.

### **Òrgan competent**

La direcció territorial amb competències en matèria d'educació.

### **Procediment**

La sol·licitud es presentarà amb un mínim de 15 dies hàbils d'antelació a la data d'inici del trimestre (o curs).

### **Documentació acreditativa**

En el supòsit de menors de 12 anys:

– Llibre de família, certificat expedit el Registre Civil que acredite el parentiu o resolució judicial d'adopció.

– Per a casos diferents de pàtria potestat: resolució judicial que acredite la guarda legal o document de formalització de l'acolliment familiar, tant temporal com permanent, o mitjançant resolució judicial que atorgue a la persona sol·licitant la tutela o curatela, acompanyada de l'acceptació del càrrec de tutor o curador.

En el supòsit de familiar que requerisca dedicació especial:

– Llibre de família, certificació del Registre Civil o de qualsevol registre públic oficial d'unions de fet que acredite la relació familiar.

– Informe facultatiu del personal mèdic responsable del pacient en què conste que este familiar requerix tractament, atenció, cures o assistència continuada per terceres persones a causa de problemes de salut.

– Declaració responsable que altres persones no gaudixen d'una reducció de jornada respecte del mateix subjecte causant o, si és el cas, del percentatge de reducció que tinguen reconegut (en el cas que hi haja diversos empleats públics de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms amb dret al seu gaudi).

– La condició de discapacitat s'ha d'acreditar mitjançant una resolució o un certificat oficial del grau de discapacitat igual o superior al 33 % expedit per la conselleria competent en la matèria o, si és el cas, òrgan equivalent d'altres administracions públiques.

– Declaració responsable que la persona per la qual se sol·licita la reducció de jornada no exercix una activitat retribuïda que supere el salari mínim interprofessional.

### **Efectes retributius**

Reducció proporcional de les retribucions.

### **Observacions**

– No requerix convivència.

– Quan es presente la sol·licitud davant de la direcció territorial amb competències en matèria d'educació, s'haurà de tindre en compte si la persona interessada ja està disfrutant d'altres reduccions, per ser incompatibles entre si.

## 2. Per tindre a càrrec seu el cònjuge o la parella de fet o un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que requerisca dedicació especial

(Art. 33 b, Decret 234/2022, de 30 de desembre)

<b>Fet causant</b>
Per tindre a càrrec seu el cònjuge o la parella de fet o un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que requerisca dedicació especial.

### Requisits

– Que la persona a l'atenció directa no exercisca activitats retribuïdes que superen el salari mínim interprofessional.

### Reducció de jornada

D'un terç o de la mitat de la jornada de treball, sempre que es tinga una jornada a temps complet.

### Òrgan competent

– La direcció territorial amb competències en matèria d'educació corresponent al centre a on presta servicis.

### Procediment

La sol·licitud es presentarà amb un mínim de 15 dies hàbils d'antelació a la data d'inici de la llicència sol·licitada o del trimestre.

### Documentació acreditativa

– No requerix convivència.



- La condició de discapacitat s'ha d'acreditar mitjançant una resolució o un certificat oficial del grau de discapacitat igual o superior al 33 % expedit per la conselleria competent en la matèria o, si és el cas, un òrgan equivalent d'altres administracions públiques.
- Declaració responsable que la persona per la qual se sol·licita la reducció de jornada no exercix una activitat retribuïda que supere el salari mínim interprofessional.
- Quan es presente la sol·licitud davant de la direcció territorial amb competències en matèria d'educació corresponent, s'haurà de tindre en compte si la persona interessada ja està disfrutant d'altres reduccions, per ser incompatibles entre si.
- Declaració responsable del fet que no gaudixen altres persones d'una reducció de jornada respecte del mateix subjecte causant o, si és el cas, del percentatge de reducció que tinguen reconegut, en el cas que hi haja diversos empleats públics de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms amb dret al seu gaudi.

### **Efectes retributius**

Reducció proporcional de les retribucions.

### **3. Personal docent que té reconegut un grau de discapacitat o malaltia llarga o crònica**

(Art. 33 c, Decret 234/2022, de 30 de desembre)

<b>Fet causant</b>
Patir el personal funcionari una malaltia llarga o crònica o tindre reconegut un grau de discapacitat que impedisquen realitzar la jornada laboral completa.

#### **Reducció de jornada**

D'un terç o de la mitat de la jornada de treball, sempre que es tinga una jornada a temps complet.

#### **Òrgan competent**

– La direcció territorial amb competències en matèria d'educació corresponent al centre a on presta servicis.

#### **Procediment**

La sol·licitud es presentarà amb un mínim de 15 dies hàbils d'antelació a la data d'inici de la llicència sol·licitada o del trimestre.

#### **Documentació acreditativa**

– Certificat de la Unitat de Valoració Mèdica d'Incapacitats, de la Secretaria Territorial de Sanitat de la província corresponent, en la qual conste que el grau de discapacitat que té reconegut la persona interessada o la malaltia que patix li impedisquen realitzar la seua jornada completa i, en aquells casos en què siga revisable, haurà de ratificar-se de manera anual per esta unitat.

– Quan es presente la sol·licitud davant de la direcció territorial corresponent, s'haurà de tindre en compte si la persona interessada ja està gaudint d'altres reduccions.

## **Efectes retributius**

Reducció proporcional de les retribucions.

#### **4. Per tindre la condició de càrrec electe en qualsevol administració pública local**

(Art. 33 d, Decret 234/2022, de 30 de desembre)

<b>Fet causant</b>
Per ser càrrec electe en qualsevol administració pública local.

#### **Reducció de la jornada**

D'un terç o de la mitat de la jornada de treball, sempre que es tinga una jornada a temps complet.

#### **Òrgan competent**

– La direcció territorial amb competències en matèria d'educació corresponent al centre a on presta servicis.

#### **Procediment**

– La sol·licitud es presentarà amb un mínim de 15 dies hàbils d'antelació a la data d'inici de la llicència sol·licitada o del trimestre.

#### **Documentació acreditativa**

– Certificat de la condició de càrrec electe i la seua dedicació expedir per la secretaria general de l'administració corresponent.

#### **Efectes retributius**

Reducció proporcional de les retribucions.

## Disposicions comunes a la reducció de jornada

Persona que ho gaudix: Personal docent funcionari de carrera i personal docent interí en vacant amb data fi de nomenament de 31 d'agost.

– Es tindrà dret a la reducció d'un terç o de la mitat de la jornada de treball, amb disminució proporcional de retribucions:

– La reducció de jornada afecta la totalitat de la jornada laboral docent establida en la normativa en vigor, i repercutirà de manera proporcional en els diferents períodes que la conformen.

– S'haurà de sol·licitar amb una antelació d'almenys quinze dies hàbils a l'inici de cada trimestre escolar i la seua concessió es farà coincidir amb este. No obstant això, l'òrgan competent per a concedir esta disminució podrà modificar els terminis i els períodes referits exclusivament en els casos en què se sol·licite de manera expressa i s'acredite fefaentment quines circumstàncies extraordinàries impedeixen la seua adaptació al trimestre escolar.

– Els trimestres escolars comencen a l'efecte de reducció de jornada:

- 1 d'octubre.
- 1 de gener.
- 1 d'abril.

– S'admet l'1 de setembre com a inici del primer trimestre a l'efecte de la reducció de jornada.

– Si s'està gaudint d'una reducció de jornada durant el trimestre de l'1 d'abril, la reducció s'estendrà fins al 31 d'agost.

– Quan el docent desitge reprendre la seua jornada completa, haurà de sol·licitar-lo del 15 al 30 de desembre amb efectes de gener i del 15 al 30 de març amb efecte d'abril.

– El personal acollit a alguna d'estes reduccions de jornada vorà disminuïda proporcionalment la reducció de jornada per lactància.

– Si hi ha diversos beneficiaris d'este permís en l'Administració de la Generalitat, respecte del mateix subjecte causant, podran gaudir d'este dret de manera parcial (hauran de repartir-se el percentatge del 50 % màxim de la reducció).

- No pot renunciar-se a una reducció de jornada abans de la seua finalització.
- Les següents reduccions de jornada es desenrotllen en l'apartat de permisos:
  - per hospitalització del fill o filla posterior al part;
  - per atenció de fill menor afectat o filla menor afectada per càncer o una altra malaltia greu;
  - per raó de violència de gènere, i
  - per ser víctima de violència terrorista.

## VI. VACACIONS

(Art. 34, Decret 234/2022, de 30 de desembre)

### **Règim de gaudi**

El personal docent disfrutará de les vacances anuals retribuïdes, necessàriament, en període no lectiu.

Quan les situacions de permís per naixement per a la mare biològica, adopció, guarda, acolliment o del progenitor diferent de la mare biològica, risc durant la lactància, risc durant l'embaràs o per estat de gestació, impedisquen iniciar el gaudi de les vacances en període no lectiu dins de l'any natural al qual corresponguen o, una vegada iniciat el període vacacional, este s'interrompa per sobrevindre una d'estes situacions, este període es podrà gaudir, sempre a continuació de la finalització d'estes situacions.

### **Òrgan competent**

Direcció territorial d'educació corresponent.

### **Canvis o interrupcions en el període de gaudi**

– Quan el període de vacances no s'haja iniciat i coincidisca en el temps amb una situació d'incapacitat temporal, el període de vacances es podrà gaudir una vegada haja finalitzat esta incapacitat, fins i tot en un any natural diferent, en períodes no lectius i sempre que no hagen transcorregut més de díhuit mesos a partir del final de l'any en què s'hagen originat.

– Quan el període de vacances no s'haja iniciat i coincidisca en el temps amb una situació de risc durant la lactància, risc durant l'embaràs, permís per naixement per a la mare biològica, es podrà gaudir a continuació de la finalització de les situacions anteriors, fins i tot en un any natural diferent, i es computaran els períodes no lectius o de vacances escolars que coincidisquen amb el seu gaudi.

- Si durant el gaudi del període de vacances sobrevé el permís de maternitat, el període de vacances quedarà interromput. El període vacacional que reste es podrà disfrutar a continuació de la finalització de les situacions anteriors o, si és el cas, a la finalització del permís de lactància acumulat, fins i tot en un any natural diferent, i es computaran els períodes no lectius o de vacances escolars que coincidisquen amb el seu gaudi.
- Si la situació d'incapacitat temporal sobrevé una vegada iniciat el període vacacional, este quedarà interromput i el període que reste es podrà disfrutar, si és possible, l'any natural en períodes no lectius, si no és possible en any natural diferent en períodes no lectius i sempre que no hagen transcorregut més de díhuit mesos a partir del final de l'any en què s'hagen originat.



## VII. PERMISOS, LLICÈNCIES I VACACIONS DELS INSPECTORS I INSPECTORES D'EDUCACIÓ

Els permisos, les llicències i les vacances de la inspecció educativa estan regulats en els articles 48 i 49 de l'Orde 17/2019, de 16 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es desenrotlla l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana, amb les consideracions següents:

1. En matèria de permisos, llicències per assumptes propis, dies compensatoris i vacances, al personal que exercisca llocs de treball de la inspecció d'educació, li serà aplicable la normativa corresponent al servei de l'Administració del Consell.

A més, atesa la condició de cos docent, pel que fa a la resta de llicències no incloses en l'apartat anterior, seran aplicables les llicències que s'establisquen en la norma que regule els permisos i les llicències del personal docent no universitari dependent de la conselleria amb competències en matèria d'educació, amb la següent distribució competencial: les competències atribuïdes a la direcció dels centres les assumirà l'inspector cap o la inspectora cap territorial i, aquelles atribuïdes a la direcció territorial, les assumirà la persona titular de l'òrgan al qual estiguen adscrites orgànicament les inspeccions territorials, amb les particularitats de la participació en programes europeus arrellegats en els apartats següents.

2. Respecte de les llicències per a l'assistència a conferències, seminaris, congressos i jornades, amb caràcter general, s'aplicaran als membres de la inspecció d'educació els mateixos criteris que a la resta de docents, amb les precisions següents, atesa la seua peculiar ubicació administrativa, dependència i zona d'actuació:

- a) Els 6 dies previstos per esta tipologia de llicència es podran dedicar a qualsevol tipus de formació relacionada amb la pràctica professional de la Inspecció d'Educació. Es podrà prevore en este apartat la participació en programes europeus dissenyats i sol·licitats pels centres educatius, en els

quals s'incorpore la figura de l'inspector o inspectora. L'autorització està condicionada, en tot cas, al vistiplau de l'inspector o inspectora cap territorial i a les necessitats del servici. Per este apartat, en cap cas, es podrà gaudir més dels 6 dies anuals establits.

- b) Excepcionalment, podrà autoritzar-se l'assistència a activitats formatives relacionades amb programes educatius europeus, la duració dels quals supere els 6 dies i fins a un màxim de 15 dies laborables (inclosos els 6 primers), sempre que estos programes complisquen les condicions següents:
- i. Responguen a interessos i necessitats de la Inspecció d'Educació, en què esta participe de manera institucional i explícita en el programa.
  - ii. Responguen als criteris prioritaris d'actuació establits en la PGAA i estiguen aprovats de manera explícita en els PTA de la Inspecció Educativa.
  - iii. Les inspeccions territorials d'educació participen de manera activa en el seu disseny, planificació, aprovació, execució, seguiment i avaluació, així com en la designació d'assistents. Esta condició, en el cas de programes amb àmbit territorial de tota la Comunitat Valenciana, serà referida a la Inspecció General.

## VIII. MALALTIA O ACCIDENT DE LA PERSONA FUNCIONÀRIA

### 1. Absències que donen lloc a incapacitat temporal (IT)

<b>Fet causant</b>
Absències al treball que donen lloc a una situació d'incapacitat temporal (IT): són originades per malaltia comuna, professional o accident, siga o no en acte de servici, sempre que el personal docent reba assistència sanitària de la Seguretat Social (MUFACE o Règim General, segons li corresponga) i estiga impedit per a realitzar les seues funcions. Les absències han de ser justificades per un comunicat mèdic de baixa per incapacitat temporal (IT).

#### **Efectes i duració**

Llicència per a romandre absent del treball per malaltia o accident.

La duració màxima serà de fins a 365 dies, susceptibles de pròrrogues, que determinaran els servicis de salut.

L'extinció de la situació d'incapacitat temporal es produirà una de les següents causes:

- Per alta mèdica o per curació.
- Per esgotament del termini màxim de 365 dies (o de les seues pròrrogues).
- Per la declaració de la situació de jubilació per incapacitat permanent.
- Per jubilació voluntària o forçosa.
- Per incompareixença injustificada als reconeixements mèdics establits per a això.
- Per defunció.

A l'efecte de còmput de terminis, es considerarà que hi ha una nova malaltia:

- Quan el procés patològic siga diferent i s'acredite amb l'alta mèdica la finalització, per curació, de la patologia anterior.

– Quan s'haja interromput la concessió de llicència o de la mateixa incapacitat temporal, en el cas de personal acollit al Règim General de la Seguretat Social, durant un mínim de 6 mesos.

Les diferents i successives patologies donaran dret a l'inici d'un nou període d'incapacitat temporal que, si és el cas, posarà fi al que estiga en curs, sempre que es produísca l'alta mèdica de l'anterior.

## **Efectes retributius**

### **1.1 MUFACE**

#### **Contingències comunes i professionals**

– *Des del primer dia i fins al noranté (90)*, els dos inclusivament: es percebran la totalitat de les retribucions bàsiques i de les retribucions complementàries.

– *A partir del dia noranta-uné (91)*, el personal docent percebrà:

\* Les retribucions bàsiques.

\* Un subsidi per incapacitat temporal a càrrec de MUFACE.

La quantia del subsidi és fixa i invariable i serà la més alta de les dos quantitats següents:

- El 80 % de les retribucions bàsiques generades (sou, triennis i grau, si és el cas), incrementades en la sexta part d'una paga extraordinària, corresponent al tercer mes de la llicència.
- El 75 % de les retribucions complementàries generades en el tercer mes de la llicència.

L'import del subsidi no podrà ser superior a les retribucions complementàries íntegres corresponents al tercer mes de llicència. Si la quantia del subsidi resulta superior, el seu import es reduirà en l'excés.

Enllaç per a sol·licitar subsidi per IT:

[Subsidi per incapacitat temporal - incapacitat - prestacions i descàrrega d'impresos - portal MUFACE](#)

## 1.2 RÈGIM GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL

### Contingències comunes i professionals

– *Des del primer dia* es percebran la totalitat de les retribucions bàsiques i de les retribucions complementàries.

### 1.3 RECAIGUDES

– Per a tots dos règims, MUFACE i Seguretat Social, el còmput del termini continuarà a partir de l'últim dia de baixa del període d'incapacitat temporal anterior per la mateixa patologia. A l'efecte del seu reconeixement, haurà de constar com a tal en el comunicat d'incapacitat temporal emés pel personal mèdic.

### Justificació de les absències que donen lloc a una situació d'IT

Les absències en les quals s'expedisca comunicat de baixa mèdica per incapacitat temporal, qualsevol que siga la causa i la duració de la incapacitat (fins i tot quan siga inferior a 4 dies), es justificaran mitjançant el comunicat de baixa per incapacitat temporal.

**Seguretat Social.** No requerix presentar el comunicat de baixa per part del personal docent; és el Servei Públic de Salut el que envia les dades del comunicat a l'INSS.

**MUFACE.** Els comunicats de baixa es presentaran en centre docent no més tard del quart dia hàbil des de la data d'inici de la situació d'IT. Els comunicats de confirmació es presentaran, com a màxim, en el termini de tres dies hàbils des de la data del reconeixement mèdic. El comunicat d'alta es presentarà en les 24 hores següents a la seua expedició.

En tots els casos, el personal funcionari docent ha d'avisar de la seua absència al més prompte possible al director o directora del centre.

## 2. Absències que no donen lloc a una situació d'IT (4 DIES)

Fet causant
Absències al treball que no donen lloc a una situació d'incapacitat temporal (fins a quatre dies al llarg de l'any natural, dels quals només tres podran tindre lloc en dies consecutius): són els originats per malaltia o accident per contingències comunes o professionals. Han de ser acreditades per un justificant expedit per un facultatiu competent.

### Duració

Fins a quatre dies al llarg de l'any natural, dels quals només tres podran tindre lloc en dies consecutius.

### Efectes retributius

Tant en el règim de Seguretat Social com en el de MUFACE:

#### **– Sense deducció de retribucions:**

Percepció del **100 %** de les retribucions en les absències al lloc de treball de fins a quatre dies al llarg de l'any natural, dels quals només tres podran tindre lloc en dies consecutius.

### **Justificació de les absències que no donen lloc a una situació d'IT**

En el supòsit d'absències d'1 a 3 dies per malaltia, **que no donen lloc a l'expedició d'un comunicat de baixa mèdica oficial** per incapacitat temporal, es presentarà el corresponent justificant mèdic en el centre educatiu el mateix dia de la incorporació al lloc de treball.

### **Documentació acreditativa:**

Per a absències per malaltia o accident s'haurà de presentar el document expedit pel facultatiu de MUFACE o de la Seguretat Social en què figuren les dades següents:

- Nom, cognoms i DNI del pacient.
- Data de l'atenció sanitària.
- Declaració de la situació d'impossibilitat d'acudir al treball (que no ha d'incloure

descripció de la patologia concreta).

- Duració (moments d'inici i fi).
- Dades identificatives del firmant.

### **Observacions**

Els quatre dies d'absència es computaran **dins de l'any natural**, fet que implica que quan hi haja nomenaments temporals successius, en el cas del personal funcionari interí, o més d'un lloc de treball l'any natural en el cas dels funcionaris de carrera, els quatre dies **seran pel conjunt de l'any** i no per cada un dels nomenaments o els llocs de treball ocupats.

La direcció del centre remetrà, dins de la primera quinzena de cada mes, al servici/secció de personal de la direcció territorial corresponent, la relació referent al mes immediatament anterior de docents que han superat els 4 dies d'absències i correspon fer-los deducció de 50 %.

Qualsevol absència que es produïsca, incloses les d'un dia, haurà de ser notificada i justificada pel personal docent a la direcció d'estudis del seu centre com més prompte millor.

En tot cas s'exigirà la justificació de l'absència mitjançant el corresponent justificant mèdic. Les absències per assistència a consulta o proves mèdiques no comporten deducció de retribucions. Estes absències es consideren permisos i no computen en els quatre dies d'absència per malaltia o accident.

A partir del quart dia d'absència és necessari que el personal funcionari dispose del comunicat de baixa corresponent emés per la Seguretat Social o en el cas del personal acollit al règim de classes passives, l'informe corresponent emés per MUFACE, el qual haurà de presentar-se en el centre en el termini de 3 dies des de la seua emissió.

Si al cap de cinc dies lectius d'haver-se produït l'absència no s'ha presentat a la direcció d'estudis cap justificació, o no queda prou justificada amb la documentació aportada, la direcció del centre comunicarà a la persona interessada la consideració de falta injustificada, en el termini màxim de deu dies a partir de la data de la falta.

La diferència en còmput mensual, entre la jornada reglamentària de treball i l'efectivament realitzada pel docent, donarà lloc, excepte justificació, a la corresponent deducció proporcional d'havers.

## **OBSERVACIONS GENERALS A LES ABSÈNCIES PER MALALTIA O ACCIDENT**

- El dia en què s'expedix l'informe d'alta s'està encara en situació de baixa, i s'haurà de produir la incorporació al treball l'endemà i no abans.
- El personal docent haurà de posar en coneixement immediat del centre en què presta servicis la seua situació de baixa/alta, amb independència del compliment dels terminis d'entrega dels comunicats en el seu centre de servicis.
- No tenen la consideració d'incapacitat temporal els permisos o les llicències per naixement, adopció o acolliment (preadoptiu o permanent).
- En les recaigudes, el còmput del termini continuarà a partir de l'últim dia de baixa del període d'incapacitat temporal anterior per la mateixa patologia. A l'efecte del seu reconeixement, haurà de constar com a tal en l'informe d'incapacitat temporal emés pel metge.
- Quan la situació d'incapacitat temporal coincidisca amb el mes de vacances, es podran disfrutar en una data distinta. Si la situació d'incapacitat temporal impedisca iniciar el gaudi del mes de vacances, dins de l'any natural al qual corresponguen, estes es podran disfrutar en un període diferent, en període no lectiu i sempre que no hagen transcorregut més de díhuit mesos a partir del final de l'any en què s'hagen originat.
- Així mateix, si durant el gaudi del mes de vacances sobrevé una situació d'incapacitat temporal, el període de vacances quedarà interromput, i es podrà disfrutar el temps que reste en un període diferent. En el cas que la duració d'esta situació impedisca el gaudi de les vacances dins de l'any natural al qual corresponguen, estes es podran disfrutar, sempre que no hagen transcorregut més de díhuit mesos a partir del final de l'any en què s'haja originat, l'any natural posterior, sempre en període no lectiu.
- La llicència per malaltia del personal docent funcionari de carrera és atorgada per l'Administració, en funció dels comunicats expedits pel personal facultatiu de MUFACE.
- Les absències que no es justifiquen implicaran la deducció proporcional d'havers, sense perjuí d'exigir al funcionari la responsabilitat disciplinària que, si és el cas, corresponga.



## **IX. PROCEDIMENT PER A SOL·LICITAR LA VALORACIÓ DE RISCOS DURANT L'EMBARÀS I LACTÀNCIA**

L'INVASSAT ha emés una instrucció operativa que estableix el procediment per a sol·licitar la valoració de riscos durant l'embaràs i la lactància. S'ha adequat este procediment per al cas del personal docent, i s'ha establert el protocol següent:

### **1. NOTIFICACIÓ DE L'EMBARÀS, PART RECENT O LACTÀNCIA PER PART DE LA TREBALLADORA**

La docent embarassada que vullga sol·licitar la llicència per risc durant l'embaràs o la lactància notificarà la seua situació mitjançant el model d'imprés establert (annex II) per a la notificació de l'embaràs, part recent o lactància, i el dirigirà a la direcció del centre docent a on presta servicis.

### **2. DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA QUE HA D'APORTAR LA DOCENT PER AL SERVICI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (SPRL)**

La docent disposarà de la documentació següent per a remetre-la a l'INVASSAT a petició d'este organisme:

- Informe firmat i datat pel seu especialista en obstetrícia i ginecologia en què indique el tipus d'embaràs (únic/múltiple), setmanes de gestació, data probable de part i evolució de la gestació.
- Haurà d'aportar analítica amb determinació d'immunitat contra rubèola, varicel·la, citamegalovirus, pallola, parvovirus B19 i parotiditis.

### **3. TRAMITACIÓ**

1. Rebuda la notificació-sol·licitud de la docent en el seu centre de treball, la direcció del centre formalitzarà l'informe de l'annex II i el remetrà, juntament amb la sol·licitud de la docent, a la direcció territorial corresponent, de manera urgent i sempre preservant la confidencialitat de les dades.

La direcció territorial remetrà la documentació, en el mínim temps possible, al Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi (SPRL) de l'INVASSAT.

2. En l'informe per a la descripció de les tasques del lloc de treball haurà de figurar el curs o cursos que està impartint la docent; s'indicarà també si la docent està més del 50 % de la jornada setmanal en aules d'Educació Infantil, 1r o 2n de Primària. Si la docent impartix l'assignatura d'Educació Física, s'indicarà el programa formatiu que s'impartirà en el curs escolar corresponent.

3. En el cas que la treballadora embarassada ocupe un lloc que s'ha identificat de risc d'agressió en l'avaluació del risc, s'aportarà un informe justificatiu de l'existència o no d'antecedents i de la problemàtica social, almenys l'últim any.

### **4. VALORACIÓ DEL RISC PER L'SPRL**

1. L'SPRL estudiarà i valorarà els riscos que puguen afectar les docents i proposarà les mesures preventives adequades a les característiques individuals.

2. Les actuacions tècniques i mèdiques de l'SPRL s'arreglegaran per escrit en un informe de valoració que indicarà les conclusions i les propostes d'actuació, i sempre es preservarà la confidencialitat de les dades. Este informe s'enviarà a la persona interessada com més prompte millor, i de manera urgent en cas de risc biològic, i a la direcció territorial corresponent.

3. La Direcció General de Personal Docent, en els casos en què les mesures proposades en l'informe de l'SPRL siguen de la seua competència, analitzarà la seua viabilitat, i realitzarà la resolució corresponent, segons l'informe de l'SPRL. Esta resolució es remetrà a la direcció territorial corresponent.

En la resta de casos que siguen competència de la direcció territorial, siguen d'adaptació de lloc o d'incapacitat laboral, es remetrà l'informe a la direcció territorial corresponent. La direcció territorial, després d'analitzar les mesures proposades per l'SPRL, adaptarà el lloc o a la tramitació de la incapacitat laboral.

4. De la implementació de les mesures preventives s'ha d'informar, a més de la treballadora afectada, el conjunt d'actors implicats, amb la finalitat que puguen realitzar un seguiment. La informació a la treballadora i la implantació de les mesures es realitzarà en el mínim temps possible, i es garantirà la no exposició de la treballadora.

## 5. SOL·LICITUD DE LA PRESTACIÓ

La Direcció General de Personal Docent certificarà que no és possible eliminar el risc en totes les tasques realitzades per la docent i que tampoc és possible un canvi de lloc de treball. En el cas que no siga possible implementar mesures preventives per a eliminar el risc de la docent, s'haurà de sol·licitar la baixa per risc durant l'embaràs.

1. A les docents pertanyents al règim de mutualisme administratiu els correspon tramitar la seua baixa a través del personal mèdic amb el qual tinga concertat els servicis sanitaris a través de MUFACE.

2. Les docents interines pertanyents al règim de la Seguretat Social tramitaran la baixa per risc en l'embaràs a través de la mútua corresponent. Castelló, UNIÓ DE MÚTUES; Alacant, IBERMUTUAMUR; València, UMIVALE.

Nota: la instrucció operativa completa es troba disponible en la web:

[https://prevencio.gva.es/documentos/161660390/162707426/SPRL\\_IOPRL\\_04+Informaci%C3%B3+d%27inter%C3%A9s+per+a+empleades+en+situaci%C3%B3+d%27embar%C3%A0s%2C+part+recent+o+lact%C3%A0ncia.pdf/55484ba0-a489-4d90-bd95-bb2d38d0c79d?t=1696421584713](https://prevencio.gva.es/documentos/161660390/162707426/SPRL_IOPRL_04+Informaci%C3%B3+d%27inter%C3%A9s+per+a+empleades+en+situaci%C3%B3+d%27embar%C3%A0s%2C+part+recent+o+lact%C3%A0ncia.pdf/55484ba0-a489-4d90-bd95-bb2d38d0c79d?t=1696421584713)

**SPRL\_IOPRL\_04.04.** [INSTRUCCIÓ OPERATIVA QUE ESTABLIX EL PROCEDIMENT PER A SOL·LICITAR LA VALORACIÓ DE RISC D'EMBARÀS I LACTÀNCIA](#)

## X. PROCEDIMENT PER A SOL·LICITAR CANVI O ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT PER A PERSONAL DEL SECTOR DOCENT

L'INVASSAT ha emés una instrucció operativa que estableix el procediment per a sol·licitar el canvi o l'adaptació del lloc de treball per motius de salut per al personal docent, i s'ha adequat el procediment de sol·licitud que queda establert mitjançant el procediment següent:

### 1. NOTIFICACIÓ A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE LA PETICIÓ DE L'INFORME DE CANVI O ADAPTACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

D'acord amb la instrucció operativa per a l'adaptació o el canvi de lloc per motius de salut en l'Administració de la Generalitat, la persona interessada haurà de presentar la sol·licitud, dirigida a la unitat mèdica de la direcció territorial, a on estiga destinada, mitjançant el tràmit telemàtic Z.

No és necessari que la sol·licitud de la persona interessada acompanye informes mèdics a *priori*.

En la sol·licitud haurà de constar:

- En l'apartat corresponent a l'exposició de motius (C), s'haurà d'indicar: la situació administrativa (funcionari/funcionària de carrera, interí/interina, laboral), el centre de treball i el lloc ocupat, així com les tasques dutes a terme en este.
- En l'apartat corresponent a sol·licitud (D), s'haurà d'indicar: adaptació/canvi de lloc de treball, i la comunicació que es troba en situació d'alta/baixa mèdica.
- En l'apartat E (òrgan al qual dirigix la sol·licitud), s'indicarà: unitat mèdica de la direcció territorial a on estiga destinada la persona sol·licitant.

## **2. VALORACIÓ PER LA UNITAT MÈDICA DE LA DIRECCIÓ TERRITORIAL I, SI ÉS EL CAS, TRASLLAT DE LA SOL·LICITUD AL SERVICI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (SPRL)**

La unitat mèdica de la direcció territorial, si ho considera oportú, traslladarà esta sol·licitud al Servei de Prevenió de Riscos Laborals (SPRL). En els casos en què la unitat mèdica opte per no tramitar la sol·licitud a l'SPRL, la unitat mèdica proposarà a la direcció territorial o a la Direcció General, segons corresponga, les mesures necessàries que es deriven de la sol·licitud.

## **3. ELABORACIÓ DE L'INFORME PER L'INVASSAT**

L'SPRL, una vegada recapte tota la informació tècnica, informes clínics i proves complementàries convenients, emetrà un informe en el termini de 20 dies sobre la procedència d'adaptació del lloc o, en cas de no ser possible, de la necessitat de canvi de lloc de treball.

## **4. REMISSIÓ DE L'INFORME AL SERVEI DE PROVISIÓ I CONCURSOS DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT**

L'informe sobre la procedència o no d'adaptació o de canvi del lloc realitzat per l'SPRL es remetrà al Servei de Provisió i Concursos de la Direcció General de Personal Docent.

## **5. RESOLUCIÓ I APLICACIÓ DE LES MESURES PROPOSADES**

La Direcció General de Personal Docent, en els casos en què les mesures proposades en l'informe de l'SPRL siguen de la seua competència, analitzarà la seua viabilitat, i realitzarà la resolució corresponent, segons l'informe de l'SPRL. Esta resolució es remetrà a la direcció territorial corresponent.

En la resta de casos que siguen competència de la direcció territorial, siguen d'adaptació de lloc o d'incapacitat laboral, es remetrà l'informe a la direcció territorial corresponent. La

direcció territorial, després d'analitzar les mesures proposades per l'SPRL, adaptarà el lloc o tramitarà la incapacitat laboral.

## **6. COMUNICACIÓ A LA PERSONA INTERESSADA, CENTRE DE TREBALL I AL CSS**

De les resolucions de canvi de lloc, adaptació o incapacitat laboral, la direcció territorial a la qual estiga adscrit el lloc informarà la persona responsable del centre de treball, a la persona sol·licitant i al Comitè de Seguretat i Salut.

## **7. TERMINIS DE TRAMITACIÓ I EXECUCIÓ**

El procediment d'adaptació o canvi de lloc de treball per motius de salut, que es tramitarà amb caràcter preferent, haurà de concloure's en el termini màxim de tres mesos, comptats des de la data en què la sol·licitud tinga entrada en l'òrgan competent per a resoldre. Transcorregut este termini sense que s'haja notificat una resolució expressa, la sol·licitud podrà considerar-se desestimada.

## **8. TRAMITACIÓ SIMULTÀNIA D'EXPEDIENT D'INCAPACITAT LABORAL PER MOTIUS DE SALUT**

El fet que s'estiga tramitant un expedient d'incapacitat a la persona interessada no impedirà la tramitació del procediment de canvi de lloc de treball, però si recau una resolució que declare la incapacitat laboral permanent, la direcció territorial dictarà una resolució per a donar per finalitzat el procediment o deixar sense efecte l'adaptació o canvi de lloc de treball que s'haja efectuat. Esta resolució es comunicarà a l'SPRL.

Nota: la instrucció operativa completa amb els annexos corresponents està disponible en la web [Instrucció operativa per a l'adaptació o el canvi de lloc per motius de salut en l'Administració de la Generalitat.](#)