

**CIRCULAR 1/2024, DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT, SOBRE
EXCEDÈNCIES DEL PERSONAL DOCENT NO UNIVERSITARI QUE PRESTA SERVICIS EN ELS
CENTRES DOCENTS PÚBLICS NO UNIVERSITARIS I EN UNITATS O SERVICIS DE
CARÀCTER EDUCATIU DE LA GENERALITAT VALENCIANA**

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	2
I. QÜESTIONS GENERALS.....	2
II. EXCEDÈNCIES VOLUNTÀRIES DEL PERSONAL DOCENT	6
A) EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA PER INTERÉS PARTICULAR.....	6
B) EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA PER AGRUPACIÓ FAMILIAR.....	9
C) EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA PER CURA DE FAMILIARS.....	11
D) EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA PER RAÓ DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE	16
E) EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA PER RAÓ DE VIOLÈNCIA TERRORISTA	19
F) EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA AUTOMÀTICA PER PRESTAR SERVICIS EN EL SECTOR PÚBLIC	21
G) EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA INCENTIVADA.....	23

INTRODUCCIÓ

Les excedències voluntàries incloses en esta circular són les que arreplega el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

I. QÜESTIONS GENERALS

DESTINATARIS

Esta circular és aplicable al personal docent no universitari que presta servici en els centres docents públics no universitaris i en unitats o servicis de caràcter educatiu de la Generalitat Valenciana.

FINALITAT DE LA CIRCULAR

Esta circular té com a finalitat facilitar la tramitació i concessió de les excedències descrites, fa assequible la normativa i determina els principals criteris procedimentals i d'interpretació necessaris per a assegurar un tractament homogeni de les situacions, de manera que es dote el sistema de criteris comuns per a interpretar i aplicar la normativa existent.

El contingut de la circular té caràcter merament informatiu, i és vinculant únicament la normativa de referència.

DEFINICIONS

Als efectes del que disposa esta circular, s'entén per:

- **Parella de fet:** persona que respecte de la persona de referència manté una relació que puga acreditar per mitjà de la inscripció en un registre públic oficial d'unions de fet.
- **Familiar de primer grau en línia directa,** per consanguinitat o afinitat: mares i pares, filles i fills, mares i pares polítics, cònjuge o parella de fet de la filla o fill i filles i fills del cònjuge o parella de fet, sense perjuí del que puga establir la normativa civil.

- **Familiar de segon grau en línia directa o col·lateral**, per consanguinitat: germans i germanes, avis i àvies, nets i netes o, per afinitat: avis, àvies, nets i netes del cònjuge o parella de fet i cunyats i cunyades, entenent per tal el cònjuge o parella de fet de la germana o germà, o bé la germana o germà del cònjuge o parella de fet, sense perjudici del que pugua establir la normativa civil.

- **Necessitar especial dedicació o atenció continuada**: suposa que cal que la persona reba tractament, atenció, cures o assistència continuada per terceres persones a causa de problemes de salut, entesa esta última com un benestar físic, psíquic i social. Així mateix, s'entenen incloses en esta situació les persones que tinguen reconeguda la situació de dependència en qualsevol dels seus graus.

- **Informe de l'òrgan competent** de l'Administració sanitària: informe de la inspectora o inspector mèdic de zona o, si el tractament es rep en l'hospital, l'informe del facultatiu o facultativa responsable del pacient.

- **Tindre a càrrec seu**: relació de dependència que no implica convivència.

- **Cura directa**: relació de dependència que implica convivència.

- **Malaltia greu**: inclou l'hospitalització, la intervenció quirúrgica sense hospitalització que requereisca repòs domiciliari o aquella malaltia la gravetat o la necessitat d'atenció continuada de la qual siga acreditada pel facultatiu o facultativa responsables del pacient.

- **Guarda legal o custòdia**: guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent, així com la guarda legal d'una altra persona.

- **Víctima de violència terrorista**: s'entén inclòs el personal funcionari que haja patit danys físics o psíquics a conseqüència de l'activitat terrorista, el seu cònjuge o persona amb anàloga relació d'afectivitat, i les filles i fills de les persones ferides i mortes, sempre que tinguen la condició de personal funcionari i de víctimes de terrorisme d'acord amb la legislació vigent, així com aquelles funcionàries i funcionaris amenaçats en els termes de l'article 5 de la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral de les víctimes del terrorisme, amb el reconeixement previ del Ministeri de l'Interior o de sentència judicial ferma.

- **Relació de dependència:** estat en què es troben les persones que, per raons derivades de l'edat, la malaltia o la diversitat funcional, requereixen l'atenció d'una altra o altres persones per a realitzar activitats bàsiques de la vida diària.

ACREDITACIONS

Sense perjudi de la seua acreditació per qualsevol dels mitjans admesos en dret, amb caràcter general:

- **La situació de convivència** ha de ser acreditada mitjançant un certificat d'empadronament o de convivència expedit per l'ajuntament de residència.

- **La condició de discapacitat o diversitat funcional** ha de ser acreditada mitjançant una resolució o certificat oficial del grau de discapacitat expedit per la conselleria competent en la matèria o, si és el cas, per l'òrgan equivalent d'altres administracions públiques.

- **El grau de parentiu i la relació familiar** s'ha d'acreditar amb el llibre o llibres de família, amb un certificat del Registre Civil o bé amb la inscripció en qualsevol registre públic oficial d'unions de fet.

- **La guarda legal** ha d'acreditar-se mitjançant la decisió administrativa de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent, o mitjançant la sentència judicial que atorgue al personal funcionari la tutela.

- **La situació de violència de gènere** s'acreditarà d'acord amb el que es preveu en l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere, en concordança amb el que es disposa en l'article 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana: Mitjançant una sentència condemnatòria per un delictes de violència de gènere, una orde de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acorde una mesura cautelar a favor de la víctima, o que reconega, encara que només siga de manera indiciària o incidental, l'existència d'un acte de violència sobre la dona previst en la Llei 7/2012, o bé per l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere o l'acreditació de presentació d'un atestat policial. També podran acreditar-se les situacions de violència de gènere mitjançant informe dels Servicis

Socials, dels servicis especialitzats, o dels servicis d'acolliment destinats a víctimes de violència de gènere de l'Administració Pública competent; o per qualsevol altre títol, sempre que això estiga previst en les disposicions normatives de caràcter sectorial que regulen l'accés a cadascun dels drets i recursos

- **La condició de família nombrosa** ha d'acreditar-se mitjançant el títol oficial actualitzat de família nombrosa expedit per l'òrgan competent, d'acord amb el Decret 14/2021, de 29 de gener, del Consell, de regulació del procediment d'emissió i renovació del títol i carnet de família nombrosa.

- **La condició de família monoparental** s'ha d'acreditar mitjançant el títol corresponent expedit per la conselleria amb competències en la matèria, d'acord amb el Decret 19/2018, de 9 de març, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana.

- **La malaltia greu** ha d'acreditar-se mitjançant un justificant d'hospitalització en institució sanitària o domiciliària que incloga la seua duració, mitjançant un justificant mèdic de la intervenció quirúrgica sense hospitalització que incloga el període de repòs domiciliari o bé mitjançant l'informe expedit pel facultatiu o facultativa responsables del pacient en el qual conste la gravetat de la malaltia quan no hi haja hospitalització.

- **La situació d'especial dedicació** s'ha d'acreditar mitjançant un informe de l'òrgan que resulte competent de l'Administració sanitària o dels Servicis Socials en el qual s'indique esta circumstància. Així mateix, mitjançant una resolució de reconeixement de la situació de dependència.

II. EXCEDÈNCIES VOLUNTÀRIES DEL PERSONAL DOCENT

A) EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA PER INTERÉS PARTICULAR

Art. 147 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana

Fet causant

- Sol·licitar una excedència per motius personals.
- D'ofici, quan finalitzada la causa que va determinar el pas a una situació diferent de la de servei actiu, s'incomplisca l'obligació de sol·licitar el reingrés en el termini establert.

Persona que en gaudix

- El personal funcionari docent de carrera.

Òrgan que resol

- Direcció territorial amb competències en matèria d'educació a on té la destinació definitiva la persona sol·licitant. En el supòsit que no tinga destinació definitiva en la direcció territorial a on té el lloc que exercix amb caràcter provisional.

Duració

- El termini mínim de duració és de dos anys. No hi ha termini màxim de permanència en esta situació.

Requisits

- Se sol·licita amb un mínim de 30 dies naturals d'antelació, llevat de casos excepcionals degudament justificats.
- Haver prestat servicis efectius i continuats en qualsevol de les administracions públiques durant un període mínim de tres anys immediatament anteriors a la data d'efectivitat.

Dia de començament del còmput

- L'establert en la resolució per la qual es concedix l'excedència.

Documentació acreditativa

- Sol·licitud en què s'indique la data d'efectes.

Observacions

- Per a sol·licitar el reingrés és necessari haver estat en esta situació, almenys, dos anys.
- En esta situació no es generen retribucions, ni els serà computable el temps que romanguen en tal situació als efectes d'antiguitat, component retributiu relacionat amb la formació permanent del personal funcionari docent i realització de les activitats per a la millora de la qualitat de l'ensenyament (sexennis) i drets en el règim de Seguretat Social que els siga aplicable.
- No podrà concedir-se quan a la persona docent se li estiga instruint un expedient disciplinari o es trobe complint una sanció disciplinària que se li haja imposat amb anterioritat.
- No comporta reserva de lloc de treball.
- Durant el termini mínim de duració de dos anys no es podrà participar en els concursos de trasllats corresponents al seu cos o escala que puguen ser convocats.

- Procedirà declarar d'ofici l'excedència voluntària per interès particular quan, finalitzada la causa que va determinar el passe a una situació distinta a la de servici actiu, s'incomplisca l'obligació de sol·licitar el reingrés en el termini establert

La reincorporació es farà:

- Si existix un lloc de treball vacant, des de l'endemà de la notificació de la resolució de reingrés.
- Si no existix un lloc de treball vacant:

1r. Si hi ha previst que es produïska una jubilació de personal docent ocupant d'un lloc de treball del cos i habilitació a què pertany la persona sol·licitant en el termini de tres mesos a partir de la sol·licitud de reingrés, la incorporació s'efectuarà en esta plaça l'endemà de la jubilació, amb la notificació prèvia de la resolució de reingrés.

2n. En el cas que la sol·licitud s'efectue durant l'últim trimestre escolar, la persona sol·licitant haurà d'acudir a l'adjudicació d'inici de curs que es realitzarà a final del mes de juliol, per a incorporar-se el dia 1 de setembre.

3r. Si no hi ha estos supòsits, cessarà l'última persona interina que haja pres possessió en un lloc vacant del cos i habilitació a què pertany la persona sol·licitant del reingrés en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, la reincorporació es podrà fer a través de la participació en els procediments d'adjudicació de destinacions que estiguen oberts en el moment en què desitja reingressar, amb la comunicació prèvia al Servici de Provisió de la Direcció General de Personal Docent, així com a la direcció territorial corresponent.

La participació en un concurs general de trasllats expressa la intenció de la persona docent de reingressar i, per tant, la seua excedència conclourà amb data 31 d'agost sempre que haja obtingut destinació definitiva en el concurs general de trasllats.

B) EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA PER AGRUPACIÓ FAMILIAR

Art. 149 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana

Fet causant

- Personal docent el cònjuge o la parella de fet del qual legalment constituïda residisca en una altra localitat per haver obtingut i estar exercint un lloc de treball de caràcter definitiu, com a personal funcionari de carrera o laboral fix en qualsevol de les administracions públiques, organismes públics, consorcis, universitats públiques, en els òrgans constitucionals o del poder judicial i òrgans similars de les comunitats autònomes, així com en la Unió Europea o en organitzacions internacionals.

Persona que en gaudix

- El personal funcionari docent.

Òrgan que resol

- Direcció territorial amb competències en matèria d'educació a on té la destinació definitiva la persona sol·licitant; en el supòsit que no tinga destinació definitiva, en la direcció territorial a on té el lloc que exercix amb caràcter provisional.

Duració

- Mentres es mantinguen les circumstàncies que n'han motivat la concessió.

Requisits

- Se sol·licitarà amb un mínim de 30 dies naturals d'antelació, llevat de casos excepcionals degudament justificats.

Dia de començament del còmput
<ul style="list-style-type: none">• L'establert en la resolució per la qual es concedix l'excedència.
Documentació acreditativa
<ul style="list-style-type: none">• Certificat de matrimoni, fotocòpia del llibre de família, certificat del Registre Civil o bé amb la inscripció en qualsevol registre públic oficial d'unions de fet.• Certificat d'empadronament de residència o qualsevol document que acredite la seua residència.• Certificat de l'Administració a on preste servicis la parella de fet o cònjuge, en el qual es faça constar la relació jurídica i la localitat a on estiga exercint el lloc de treball amb caràcter definitiu com a personal funcionari de carrera o laboral fix.
Observacions
<ul style="list-style-type: none">• No generaran retribucions, ni els serà computable el temps que romanguen en tal situació als efectes d'antiguitat, component retributiu relacionat amb la formació permanent del personal funcionari docent i realització de les activitats per a la millora de la qualitat de l'ensenyament (sexennis) i drets en el règim de Seguretat Social que els siga aplicable.• No comporta reserva de lloc de treball.• Serà procedent l'excedència esmentada sense el requisit d'haver prestat servicis efectius en qualsevol de les administracions públiques.• El reingrés es produirà en les mateixes condicions que l'excedència voluntària per interés particular.• Esta excedència no habilita per a prestar servicis en altres Administracions Públiques. En este últim cas, s'haurà de sol·licitar l'excedència corresponent.

C) EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA PER CURA DE FAMILIARS

Art. 153 i 154 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana

1. Excedència voluntària per cura de fill o filla o de menor subjecte a guarda amb finalitats d'adopció o acolliment permanent

Fet causant

- Per a cuidar cada filla o fill, tant quan siga per naturalesa com per adopció, o de cada menor subjecte a guarda amb finalitats d'adopció o acolliment permanent, a comptar de la data de naixement o, si és el cas, de la resolució judicial o administrativa.

Persona que en gaudix

- El personal funcionari docent.

Òrgan que resol

- Direcció territorial amb competències en matèria d'educació a on té la destinació la persona sol·licitant.

Duració

- Màxim, tres anys.

Requisits

- Se sol·licitarà com a mínim amb 30 dies naturals d'antelació, llevat de casos excepcionals degudament justificats.

Dia de començament del còmput

- A partir de la data de naixement o, si és el cas, de la resolució judicial o administrativa de l'adopció o l'acolliment.

Documentació acreditativa

- Instància general segons el model que figura en la pàgina web adreçada al servei o secció de personal docent de la direcció territorial amb competències en matèria d'educació, en la qual s'indique la data d'inici de l'excedència.
- Fotocòpia del llibre de família (tots els fulls amb dades), certificat del Registre Civil o bé la inscripció en qualsevol registre públic oficial d'unions de fet que acrediten el grau de parentiu o la relació familiar.
- Declaració jurada o responsable on s'indique que durant l'excedència no es realitzarà cap activitat retribuïda en l'horari que té assignat en el centre docent, i acreditar, si és el cas, la concessió de la compatibilitat corresponent d'acord amb la Llei 53/1984.
- Per a altres supòsits, resolució judicial que acredite la guarda legal o document de formalització de l'acolliment familiar.

2. Excedència per familiar a càrrec

Fet causant

- Per a cuidar el cònjuge o parella de fet legalment constituïda, un familiar que es trobe a càrrec seu fins al segon grau inclusivament de consanguinitat o afinitat, o qualsevol persona que legalment es trobe sota la seua guarda o custòdia que, per raons d'edat, accident, malaltia o discapacitat, no puga valdre's per si mateixa i no exercisca una activitat retribuïda.

Persona que en gaudix
<ul style="list-style-type: none">• El personal funcionari docent.
Òrgan que resol
<ul style="list-style-type: none">• Direcció territorial amb competències en matèria d'educació a on té la destinació la persona sol·licitant.
Duració
<ul style="list-style-type: none">• Màxim, tres anys.
Requisits
<ul style="list-style-type: none">• Se sol·licitarà amb un mínim de 30 dies naturals d'antelació, llevat de casos excepcionals degudament justificats.
Dia de començament del còmput
<ul style="list-style-type: none">• L'establert en la resolució per la qual es concedix l'excedència.
Documentació acreditativa
<ul style="list-style-type: none">• Instància general segons el model que figura en la pàgina web adreçada al servici o secció de personal docent de la direcció territorial amb competències en matèria d'educació, en la qual s'indique la data d'inici de l'excedència.• Informes mèdics que acrediten malaltia del o de la familiar.• Documentació acreditativa que el o la familiar està a càrrec de la persona sol·licitant.<ul style="list-style-type: none">○ Llibre de família, certificat del Registre Civil o inscripció en qualsevol registre públic oficial d'unions de fet, que acrediten el grau de parentiu o la relació familiar.

- Quan siga procedent a la vista del supòsit de fet, documentació que acredite la impossibilitat de valdre's per si mateix.
- Declaració jurada o responsable on s'indique que durant l'excedència no es realitzarà cap activitat retribuïda en l'horari que té assignat en el centre docent, i acreditar, si és el cas, la concessió de la compatibilitat corresponent d'acord amb la Llei 53/1984.

3. Disposicions comunes a l'excedència per cura de familiars

- El període d'excedència serà únic per cada subjecte causant. Quan un nou subjecte causant done origen a una nova excedència, l'inici del període d'esta posarà fi al que s'estiga gaudint.
- Esta excedència constituïx un dret individual del personal funcionari.
- El lloc de treball obtingut amb destinació definitiva es reservarà durant els tres anys de duració de l'excedència.
- El lloc de treball que s'estiga exercint amb caràcter provisional per no disposar de lloc en propietat es reservarà durant el curs escolar en el qual sol·licita l'excedència.
- El personal funcionari interí que ocupe un lloc vacant fins al 31 d'agost pot gaudir d'esta excedència, si bé la reserva del lloc de treball es farà únicament mentre no concórrega cap de les causes de cessament legalment previstes per a este personal.
- El personal funcionari en esta situació podrà participar en els cursos de formació que organitze l'Administració.
- Pot sol·licitar la reincorporació en qualsevol moment dins dels tres anys de duració de l'excedència.
- El personal funcionari de carrera, en cas de no sol·licitar la reincorporació passats els 3 anys, passarà a excedència voluntària per un període mínim de 2 anys.
- No genera retribució.

- Si dos funcionaris o funcionàries sol·liciten gaudir-la pel mateix subjecte causant, l'Administració podrà limitar-ne l'exercici simultani per necessitats del servici.
- En el supòsit d'excedència per cura de fill o filla o de menor subjecte a guarda amb finalitats d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu, el temps de permanència en esta situació serà computable als efectes d'antiguitat, component retributiu relacionat amb la formació permanent del personal funcionari docent i realització de les activitats per a la millora de la qualitat de l'ensenyament (sexennis) i drets en el règim de Seguretat Social que els siga aplicable.
- En el supòsit d'excedència per familiar a càrrec, quan el subjecte causant de l'excedència siga el cònjuge o parella de fet legalment constituïda, un familiar que es trobe al càrrec seu fins al segon grau inclusivament de consanguinitat o afinitat o qualsevol persona que legalment es trobe sota la seua guarda o custòdia que, per raons d'edat, accident, malaltia o discapacitat, no puga valdre's per si mateixa i no exercisca activitat retribuïda, el temps de permanència en esta situació no serà computable als efectes de drets en el règim de Seguretat Social que els corresponga mentres la legislació estatal aplicable no ho permeta.
- Les persones nomenades funcionàries en pràctiques podran gaudir d'esta excedència una vegada finalitzada la fase obligatòria de pràctiques.

D) EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA PER RAÓ DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE

Art. 155 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana

Fet causant

- Per a fer efectiva la seua protecció o el seu dret a l'assistència social integral, tindran dret a sol·licitar la situació d'excedència sense haver prestat un temps mínim de servicis previs i sense que siga exigible el termini de permanència en esta.

Persona que en gaudix

- La funcionària docent.

Òrgan que resol

- Direcció territorial amb competències en matèria d'educació a on té la destinació la persona sol·licitant.

Duració

- No és exigible el termini de permanència en esta.

Requisits

- Víctimes de violència de gènere.

Dia de començament del còmput

- L'establert en la resolució per la qual es concedisca l'excedència.

Documentació acreditativa

- Sentència condemnatòria per un delictes de violència de gènere, una orde de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acorde una mesura cautelar a favor de la víctima o que reconega, encara que només siga de manera indiciària o incidental, l'existència d'un acte de violència sobre la dona previst en esta llei.
- Informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere o l'acreditació de presentació d'un atestat policial.
- Informe dels Servicis Socials, dels servicis especialitzats, o dels servicis d'acolliment destinats a víctimes de violència de gènere de l'Administració pública competent; o per qualsevol altre document que ho acredite, sempre que això estiga previst en les disposicions normatives de caràcter sectorial que regulen l'accés a cada un dels drets i recursos.

Observacions

- Durant els sis primers mesos les funcionàries declarades en la situació d'excedència voluntària per raó de violència de gènere tindran dret a la reserva del lloc de treball obtingut amb destinació definitiva o d'aquell que estiguen exercint amb caràcter provisional per no disposar d'un lloc en propietat. Este període serà computable als efectes d'antiguitat, component retributiu relacionat amb la formació permanent del personal funcionari docent i realització de les activitats per a la millora de la qualitat de l'ensenyament (sexennis) i drets del règim de Seguretat Social que els siga aplicable.
- Quan de les actuacions de tutela judicial resulte que l'efectivitat del dret de protecció de la víctima ho exigisca, es podrà prorrogar per períodes de tres mesos, amb un màxim de díhuit mesos, amb idèntics efectes als assenyalats anteriorment. Així mateix, transcorregut este període, es mantindrà únicament el dret a la reserva del lloc de treball en els termes previstos en el paràgraf anterior, fins que es produísca el cessament de la situació de violència que va generar l'excedència.

- Durant els tres primers mesos d'esta excedència, la funcionària tindrà dret a percebre les retribucions íntegres i, si és el cas, durant els dos primers, les prestacions familiars per filla o fill a càrrec.
- Les funcionàries interines poden gaudir d'esta excedència, si bé la reserva del lloc de treball es mantindrà únicament mentres no concórrega cap de les causes de cessament previstes per a este personal en la normativa vigent.

E) EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA PER RAÓ DE VIOLÈNCIA TERRORISTA

Art. 157 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana

Fet causant

- Els funcionaris i les funcionàries que hagen patit danys físics o psíquics a conseqüència de l'activitat terrorista, així com els amenaçats en els termes de l'article 5 de la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme, amb el reconeixement previ del Ministeri de l'Interior o d'una sentència judicial ferma, tindran dret a gaudir d'un període d'excedència en les mateixes condicions que les víctimes de violència de gènere.

Persona que en gaudix

- El personal funcionari docent.

Òrgan que resol

- Direcció territorial amb competències en matèria d'educació a on té la destinació la persona sol·licitant.

Duració

- L'excedència serà autoritzada i mantinguda en el temps mentres resulte necessària per a la protecció i assistència social integral de la persona a la qual es concedix. Tindran dret a gaudir d'un període d'excedència en les mateixes condicions que les víctimes de violència de gènere.

Requisits

- Víctimes del terrorisme.

Dia de començament del còmput
<ul style="list-style-type: none">• L'establert en la resolució per la qual es concedisca l'excedència.
Documentació acreditativa
<ul style="list-style-type: none">• Reconeixement, en virtut d'una sentència judicial ferma, del dret a indemnització en concepte de responsabilitat civil pels fets i danys contemplats en la Llei 4/2011.• Còpia de les diligències o processos judicials instruïts, en el cas que no existisca una sentència.• Reconeixement exprés emés pel Ministeri amb competències en la matèria.
Observacions
<ul style="list-style-type: none">• No genera retribucions.• En les actuacions i procediments relacionats amb la violència terrorista es protegirà la intimitat de les víctimes, especialment, les seues dades personals, les dels seus descendents i les de qualsevol persona que estiga sota la seua guarda o custòdia.

F) EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA AUTOMÀTICA PER PRESTAR SERVICIS EN EL SECTOR PÚBLIC

Art. 151 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana

Fet causant

- Accés per promoció interna o per un altre accés a qualsevol administració pública, organisme públic, consorci o universitat pública diferent del que ocupa en el cos, escala o agrupació professional funcional de pertinença i no li corresponga una altra situació administrativa.

Persona que en gaudix

- El personal funcionari docent de carrera.

Òrgan que resol

- Direcció territorial amb competències en matèria d'educació a on té la destinació la persona sol·licitant.

Duració

- Mentres dure el motiu pel qual se sol·licite l'excedència.

Requisits

- Accedir a un altre lloc de qualsevol administració pública, organisme públic, consorci o universitat pública diferent del que ocupa en el cos, escala o agrupació professional funcional de pertinença i no li corresponga una altra situació administrativa, incloent-hi aquelles societats mercantils o fundacions públiques controlades per les administracions públiques per qualsevol dels mitjans previstos en la legislació aplicable.

Dia de començament del còmput
<ul style="list-style-type: none">• L'establert en la resolució per la qual es concedisca l'excedència.
Documentació acreditativa
<ul style="list-style-type: none">• Document de presa de possessió en un altre lloc.
Observacions
<ul style="list-style-type: none">• No es generaran retribucions ni serà computable el temps de permanència en esta als efectes d'antiguitat, component retributiu relacionat amb la formació permanent del personal funcionari docent i realització de les activitats per a la millora de la qualitat de l'ensenyament (sexennis) i drets en el règim de Seguretat Social que els siga aplicable, sense perjuí que, en ocasió del reingrés al servici actiu, es reconeguen els servicis prestats, quan això siga procedent.• No comporta reserva de lloc de treball, excepte en els casos de persones funcionàries docents que ocupen llocs classificats d'administració educativa. En aquells casos en què el sistema de provisió de llocs siga el de lliure designació, tindran dret a la reserva de la plaça de naturalesa docent que estiguen exercint si s'ha ocupat en propietat definitiva.• En aquells casos en què el sistema de provisió siga el concurs, tindran dret preferent a la localitat de la plaça de naturalesa docent que estiguen exercint si s'ha ocupat en propietat definitiva, d'acord amb el Decret 70/1989, de 15 de maig, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre regulació del personal docent en llocs d'Administració educativa.

G) EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA INCENTIVADA

Art. 158 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana

Fet causant

- Estar inclòs en un procés de reassignació d'efectius una vegada es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o en el butlletí oficial corresponent el pla d'ordenació de personal.
- Trobar-se en situació d'expectativa de destinació o excedència forçosa a conseqüència d'una redistribució d'efectius o d'altres mesures de racionalització de l'organització administrativa i de personal, amb una sol·licitud prèvia.

Persona que en gaudix

- El personal funcionari docent de carrera.

Òrgan que resol

- Direcció territorial amb competències en matèria d'educació a on té la destinació la persona sol·licitant.

Duració

- Màxim de 5 anys.

Requisits

- Es podrà sol·licitar ser declarat en situació d'excedència voluntària incentivada una vegada que es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o en el butlletí oficial corresponent el pla d'ordenació de personal.

Dia de començament del còmput

- L'establert en la resolució per la qual es concedisca l'excedència.

Documentació acreditativa

- Sol·licitud de pas a excedència voluntària incentivada.

Observacions

- Qui passe a esta situació tindrà dret a una mensualitat de les retribucions de caràcter bàsic i les retribucions complementàries vinculades a la carrera administrativa i al lloc de treball, excloent-ne les pagues extraordinàries, generades en l'última destinació, per cada any complet de servicis efectius i amb un màxim de dotze mensualitats.
- El personal funcionari de carrera que es trobe en esta situació podrà reingressar abans del compliment del termini màxim de cinc anys si així ho acorden les dos parts, sempre que hagen transcorregut dos anys des de la seua concessió i amb la devolució prèvia de la part proporcional de les quantitats percebudes pel temps que reste.