

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

ORDE 1/2025, de 28 gener, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es convoca el procediment selectiu de concurs oposició per a l'ingrés i procediment per a l'adquisició de noves especialitats en els cossos de professors d'Ensenyança Secundària, professors especialistes en Sectors Singulars de la Formació Professional, professors d'Escoles Oficials d'Idiomes, professors de Música i Arts Escèniques i professors d'Arts Plàstiques i Disseny.

ÍNDEX

Preàmbul

Títol I. Procediment selectiu d'ingrés en el cos de professors d'Ensenyança Secundària, professors especialistes en Sectors Singulars de la Formació Professional, professors d'Escoles Oficials d'Idiomes, professors de Música i Arts Escèniques i professors d'Arts Plàstiques i Disseny.

1. Normes generals

1.1. Places convocades per cos

1.2. Places convocades per especialitat

1.3. Distribució de persones aspirants

1.4. Distribució de places

1.5. Acumulació de places del torn de persones amb diversitat funcional o discapacitat

1.6. Normativa aplicable

2. Requisits de les persones aspirants

2.1. Requisits d'admissió

2.2. Termini de compliment dels requisits

3. Procés d'inscripció en el concurs oposició

3.1. Ompliment, registre de la sol·licitud de participació, acreditació de requisits i pagament de taxes

3.2. Termini de presentació

3.3. Pagament de taxes per inscripció a procediments selectius

3.4. Devolució de taxes

3.5. Aportació de la documentació acreditativa de la reducció de taxa i documentació sensible

4. Admissió de persones aspirants

4.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses

4.2. Reclamacions a les llistes provisionals

4.3. Llistes definitives de persones admeses i excloses

4.4. Recursos a les llistes definitives

5. Òrgans de selecció i coordinació

5.1. Nomenament dels òrgans de selecció

5.2. Tribunals

5.3. Comissions de selecció

5.4. Comissions de baremació de mèrits

5.5. Comissió de coordinació tècnica de les comissions de selecció

5.6. Obligatorietat de la participació

5.7. Abstenció

5.8. Termini per a manifestar l'abstenció

5.9. Recusació

5.10. Constitució i funcionament dels òrgans de selecció

5.11. Nomenament de nous components dels òrgans de selecció

5.12. Personal assessor especialista i ajudant tècnic

5.13. Procediment d'actuació dels òrgans de selecció i coordinació

5.14. Adaptacions per a persones aspirants amb diversitat funcional o discapacitat



- 5.15. Nombre de persones aspirants seleccionades
- 5.16. Indemnitzacions i dietes
- 6. Lloc, inici i desenrotllament de les proves del procediment selectiu
 - 6.1. Data, hora i lloc
 - 6.2. Desenrotllament
 - 6.3. Publicitat dels criteris d'avaluació
 - 6.4. Confessions religioses, embaràs i part. Adaptació per a la lactància
- 7. Sistema de selecció
 - 7.1. Fase d'oposició
 - 7.2. Fase de concurs de mèrits
 - 7.3. Fase de pràctiques
- 8. Qualificació
 - 8.1. Qualificació de la fase d'oposició
 - 8.2. Reclamacions i recursos
 - 8.3. Valoració de la fase de concurs
 - 8.4. Possible expulsió de les persones aspirants
- 9. Superació de les fases d'oposició i concurs i agregació de puntuacions
 - 9.1. Criteris de desempat
 - 9.2. Declaració de persones aspirants seleccionades
 - 9.3. Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades
 - 9.4. Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades
 - 9.5. Persones aspirants que aproven per diferents administracions educatives
 - 9.6. Inalterabilitat de les places assignades
- 10. Presentació de documents per les persones aspirants seleccionades
 - 10.1. Termini i procediment
 - 10.2. Documentació que ha de presentar el personal funcionari de carrera
 - 10.3. Nul·litat d'actuacions
- 11. Nomenament de personal funcionari en pràctiques
- 12. Fase de pràctiques
 - 12.1. Objecte
 - 12.2. Duració i regulació
 - 12.3. Efectes de la no superació de la fase de pràctiques
 - 12.4. Ajornament
 - 12.5. Règim jurídic administratiu
- 13. Nomenament de personal funcionari de carrera
 - 13.1. Aprovació de l'expedient
 - 13.2. Destí amb caràcter definitiu
- 14. Exercici de llocs en règim d'interinitat
- Títol II. Convocatòria de procediment per a l'adquisició de noves especialitats
- 15. Normes generals
- 16. Sistema d'habilitació
- 17. Requisits de les persones candidates
- 18. Sol·licituds
 - 18.1. Forma
 - 18.2. Termini de presentació
- 19. Admissió de persones aspirants
- 20. Tribunals
- 21. Començament i desenrotllament de les proves
- 22. Qualificació
 - 22.1. Valoració de la prova
 - 22.2. Al·legacions
 - 22.3. Publicació i recursos
- 23. Tractament de dades de caràcter personal

Normes finals

Annex I. Barem per a la valoració de mèrits

Annex II. Programació didàctica, d'aula o planificació de l'equip d'orientació educativa

Annex III. Característiques de la prova de contingut pràctic

Annex IV. Especialitats per a les quals no s'exigix el requisit lingüístic de valencià

Annex V. Especialitats del cos de Professors d'Ensenyança Secundària per a les quals es pot al·legar una titulació declarada equivalent a l'efecte de docència

Annex VI. Criteris d'avaluació de la part a primera prova

PREÀMBUL

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en la seua disposició addicional dotzena, i el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, estableixen que el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició, que inclourà una fase de pràctiques que també constituirà part del procés selectiu.

Este procediment selectiu, arrelat en el títol III, «Del sistema d'ingrés», del reglament mencionat, ha de permetre avaluar la idoneïtat de les persones aspirants per a l'exercici de la docència. Per a això, no sols es comprovarà que estes posseïxen els coneixements específics, científics i tècnics de l'especialitat a la qual s'opta, sinó també l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

L'article 3 del citat reglament estableix que l'òrgan competent de la comunitat autònoma convocant realitzarà les convocatòries per a la provisió de les places autoritzades una vegada aprovada la seua respectiva oferta d'ocupació, amb subjecció, en tot cas, a les normes de funció pública aplicables.

D'altra banda, el títol V del mateix reglament regula el procediment per a l'adquisició de noves especialitats, establint en l'article 54 que el personal funcionari del Cos de Catedràtics i Professors d'Ensenyança de Secundària, Professors especialistes en Sectors Singulats de Formació Professional, Catedràtics i Professors d'Escoles Oficials d'Idiomes, Catedràtics i professors de Música i Arts Escèniques, Catedràtics i Professors d'Arts Plàstiques i Disseny i Mestres de Taller d'Arts Plàstiques i Disseny podrà adquirir noves especialitats dins del cos al qual pertany, mitjançant el procediment i amb els requisits que s'estableixen en este article.

En este procediment es convoquen exclusivament les places de reposició corresponents a l'oferta pública d'ocupació docent per a l'any 2024.

Aprovada l'oferta d'ocupació pública docent corresponent a l'any 2024 pel Decret 91/2024, de 23 de juliol, del Consell; complit el que preveu l'article 37.1.c del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i conforme al que es disposa en els articles 3 i 17 del citat reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, i els articles 186 i següents de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana; vista la proposta de la Direcció General de Personal Docent, i de conformitat amb esta; fent ús de les competències atribuïdes, la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació acorda convocar el procediment selectiu d'ingrés en els cossos de professors d'Ensenyança Secundària, professors especialistes en Sectors Singulats de la Formació Professional, professors d'escoles oficials d'idiomes, professors de Música i Arts Escèniques i professors d'Arts Plàstiques i Disseny, d'acord amb les següents:

Bases de la convocatòria concurs-oposició

TÍTOL I

Procediment selectiu d'ingrés en el cos de professors d'Ensenyança Secundària, professors especialistes en Sectors Singulats de la Formació Professional, professors d'Escoles Oficials d'Idiomes, professors de Música i Arts Escèniques i professors d'Arts Plàstiques i Disseny

I. Normes generals

1.1. Places convocades per cos

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 4/2021, de la funció pública valenciana, «Aprovada l'oferta d'ocupació pública es convocaran en el termini màxim fixat en esta els corresponents procediments selectius per a la cobertura de les vacants incloses...» i amb l'objectiu de reduir la taxa de cobertura temporal en el sector públic docent, es convoca un procediment selectiu a través del sistema d'ingrés mitjançant concurs oposició per a cobrir 1.607 places dels cossos de



professors d'Ensenyança Secundària, professors especialistes en Sectors Singulars de la Formació Professional, professors d'Escoles Oficials d'Idiomes, professors de Música i Arts Escèniques i professors d'Arts Plàstiques i Disseny, amb el desglossament per cossos que a continuació es detalla:

<i>Cos docent</i>	<i>Accés lliure</i>	<i>Reserva diversitat funcional</i>	<i>Total</i>
Professors d'Ensenyança Secundària	1.426	164	1.590
Professors d'Escoles Oficials d'Idiomes	6	-	6
Professors de Música i Arts Escèniques	2	-	2
Professors d'Arts Plàstiques i Disseny	2	-	2
Professors especialistes en Sectors Singulars de la Formació Professional	7	-	7
TOTAL	1.443	164	1.607

De conformitat amb l'article 64 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, es reserva un percentatge no inferior al deu per cent de les vacants per a ser cobertes entre persones amb discapacitat o diversitat funcional, considerant com a tals les definides en la legislació bàsica estatal sobre drets de les persones amb discapacitat o diversitat funcional, sempre que superen els processos selectius en la modalitat que s'establisca per tipus de discapacitat i que acrediten el seu grau de discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques inherents al lloc.

1.2. Places convocades per especialitat

La distribució de les places convocades en este procediment selectiu per especialitat és la que, per a cada un dels cossos, es detalla a continuació:

A. Cos de professors d'Ensenyança Secundària (0590)

<i>Codi</i>	<i>Especialitat</i>	<i>Lliures</i>	<i>Reserva diversitat funcional</i>	<i>Places</i>
201	Filosofia	45	5	50
203	Llatí	11	1	12
204	Llengua Castellana i Literatura	126	14	140
205	Geografia i Història	57	6	63
206	Matemàtiques	126	14	140
207	Física i Química	54	6	60
208	Biologia i Geologia	67	8	75
209	Dibuix	40	5	45
211	Anglès	130	15	145
217	Educació Física	117	13	130
218	Orientació Educativa	54	6	60
222	Formació i Orientació Laboral	13	2	15
224	Organització i Projectes de Fabricació Mecànica	18	2	20
226	Sistemes Electrònics	22	3	25
236	Assessoria i Processos d'Imatge Personal	13	2	15
242	Intervenció Sociocomunitària	18	2	20
245	Processos i Mitjans de Comunicació	5	-	5
254	Informàtica	54	6	60
256	Llengua i Literatura Valenciana	126	14	140
263	Administració d'Empreses	45	5	50
265	Organització i Gestió Comercial	31	4	35
270	Processos Diagnòstic Clínic i Productes Ortoprotètics	13	2	15
271	Processos Sanitaris	18	2	20
274	Sistemes Electrotècnics i Automàtics	18	2	20
2A2	Instal·lacions Electrotècniques	13	2	15
2A8	Operacions i Equips d'Elaboració de Productes Alimentaris	9	1	10
2B2	Procediments de Diagnòstic Clínic i Ortoprotètic	22	3	25
2B3	Procediments Sanitaris i Assistencials	18	2	20
2B4	Processos Comercials	27	3	30
2B5	Processos de Gestió Administrativa	18	2	20
2B7	Servicis a la Comunitat	18	2	20
2B8	Sistemes i Aplicacions Informàtiques	58	7	65
2C1	Equips Electrònics	22	3	25
TOTAL		1.426	164	1.590



B. Cos de Professors d'Escoles Oficials d'Idiomes (0592)

Codi	Especialitat	Lliures	Reserva diversitat funcional	Places
411	Anglès	3	–	3
418	Valencià	3	–	3
TOTAL		6	–	6

C. Cos de professors de Música i Arts Escèniques (0594)

Codi	Especialitat	Lliures	Reserva diversitat funcional	Places
6C2	Piano	2	–	2
TOTAL		2	–	2

D. Cos de professors d'Arts Plàstiques i Disseny (0595)

Codi	Especialitat	Lliures	Reserva diversitat funcional	Places
7B1	Disseny Gràfic	2	–	2
TOTAL		2	–	2

E. Cos de professors especialistes en Sectors Singulars de Formació Professional (0598)

Codi	Especialitat	Lliures	Reserva diversitat funcional	Places
3A4	Manteniment de Vehicles	4	–	4
3A5	Mecanització i Manteniment de Màquines	3	–	3
TOTAL		7	–	7

1.3. Distribució de persones aspirants

La Direcció General de Personal Docent efectuarà la distribució del personal aspirant de cada especialitat en proporció al nombre de tribunals, i respectarà, sempre que siga possible, la província que el citat personal haja consignat en la sol·licitud de participació per a la realització de les proves.

Les persones que participen pel torn de reserva de diversitat funcional o discapacitat seran assignades als tribunals de l'especialitat corresponent que tinguen este tipus de places.

1.4. Distribució de places

1.4.1. Assignació provisional de places per tribunal

Una vegada s'hagen publicat les notes definitives de la primera prova, es farà un repartiment inicial de les places convocades per especialitats, entre els tribunals, de manera proporcional al nombre de persones aspirants que hagen realitzat la part a de la primera prova.

Partint del repartiment inicial de places per tribunal, per a distribuir les places no assignades, es calcularà una nova ràtio dividint el nombre de persones aspirants que hagen realitzat la part a del primer exercici pel nombre de places assignades inicialment. S'assignarà una plaça més al tribunal amb més ràtio i es recalcularà la nova ràtio del tribunal, i es repetirà esta operació fins a haver consumit totes les places sobrants.

En cas d'empat en la ràtio, s'assignarà la plaça al tribunal amb més nombre de persones aspirants que hagen realitzat la part a de la primera prova. En cas de coincidir, s'assignarà la plaça al tribunal el valor de desempat del qual siga inferior. El valor de desempat s'obtindrà de manera independent per a cada especialitat, prenent la resta més 1, de la divisió dels dígits de la data de publicació en el DOGV de la convocatòria (DDMMAAAA) entre el nombre de tribunals de l'especialitat. El tribunal que, enumerat per orde alfabètic començant per l'A1, A2... C1, C2, V1, V2..., coincidisca en nombre amb este quocient més 1 tindrà com a valor de desempat el número 1. A partir d'ací, s'enumeraran tots els tribunals seguint l'orde alfabètic descrit abans.

Esta assignació provisional del nombre de places que corresponga a cada tribunal s'establirà per resolució de la Direcció General de Personal Docent i es publicarà en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

1.4.2. Assignació definitiva de places per tribunal

Una vegada publicades les actes definitives de la fase d'oposició, les places que queden sense adjudicar, tant del torn de reserva de diversitat funcional o discapacitat com del torn general, es distribuiran entre els tribunals de la mateixa especialitat que tinguen persones opositores que hagen superat la fase d'oposició i no hagen obtingut plaça. La distribució



es realitzarà amb el mateix procediment que s'aplica per a distribuir les places no assignades després del repartiment inicial.

Per resolució de la Direcció General de Personal Docent, s'establirà l'assignació definitiva del nombre de places que li corresponga a cada tribunal, que es publicarà en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

1.5. Acumulació de places del torn de persones amb diversitat funcional o discapacitat

Les places convocades per a ser cobertes per les persones aspirants que tinguen la condició legal de persones amb diversitat funcional o discapacitat que no siguen adjudicades en algun dels tres tipus de diversitat s'afegiran a una altra mena de diversitat, i s'afegiran les places sobrants del tipus de diversitat funcional I al tipus de diversitat funcional II i, a continuació, al tipus de diversitat III; les places sobrants del tipus de diversitat funcional II, al tipus de diversitat funcional I i, a continuació, al tipus de diversitat funcional III, i les places sobrants del tipus de diversitat funcional III, al tipus de diversitat funcional I i, a continuació, al tipus de diversitat funcional II.

Finalment, les places que queden sense adjudicar per falta d'aspirants que hagen superat el procés selectiu s'acumularan a la resta de places convocades pel sistema d'ingrés lliure, de la mateixa especialitat, de conformitat amb el que disposa l'article 10.2.a del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, i de manera proporcional seguint el criteri establert en l'apartat 1.3 de la base anterior.

1.6. Normativa aplicable

Al present procediment selectiu li serà aplicable: la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana; el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es referix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig; les altres normes de general i pertinent aplicació, així com el que es disposa en esta convocatòria.

2. Requisits de les persones aspirants

2.1. Requisits d'admissió

Per a l'admissió a la realització del procediment selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

2.1.1. Requisits generals:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o la nacionalitat d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o ser nacional d'algun estat al qual siga aplicable el Reglament (UE) 492/2011, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relatiu a la lliure circulació dels treballadors dins de la Unió, i el Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels estats membres de la Unió Europea i d'altres estats part en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

També podrà participar, qualsevol que siga la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, siga quina siga la seua nacionalitat, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, sempre que els cònjuges no estiguen separats de dret.

També, amb les mateixes condicions, podran participar els seus descendents, menors de vint-i-un anys o majors d'esta edat que visquen a càrrec dels seus progenitors.

b) Tindre complida l'edat mínima d'accés a la funció pública i no haver arribat a l'edat establida, amb caràcter general, per a la jubilació forçosa, en el moment del nomenament com a personal funcionari de carrera.

c) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques habituals del cos, i no patir malaltia ni limitació física o psíquica incompatibles amb l'acompliment de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a la qual s'opta.

d) Estar en possessió d'alguna de les titulacions que figuren en l'apartat 2.1.2.

S'entén per «estar en possessió d'una titulació» a l'efecte d'esta convocatòria, d'acord amb el que es disposa en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, haver pagat les taxes corresponents per a l'expedició del títol almenys l'últim dia de termini de presentació de la sol·licitud de participació en el procediment selectiu i, per tant, seran excloses del procés les persones que no acrediten el pagament de la taxa en este termini.

En el cas que estes titulacions s'hagen obtingut en l'estranger, haurà d'haver-se concedit la corresponent homologació per l'Estat espanyol, de conformitat amb el que es disposa en el Reial decret 889/2022, de 18 d'octubre, pel qual s'establixen les condicions i els procediments d'homologació, declaració d'equivalència i convalidació d'ensenyances



universitàries de sistemes educatius estrangers i pel qual es regula el procediment per a establir la correspondència al nivell del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior dels títols universitaris oficials pertanyents a ordenacions acadèmiques anteriors.

e) No haver sigut separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o l'escala del funcionariat, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en què haja sigut separat o inhabilitat.

Així mateix, de conformitat amb el que s'establix en l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, les persones aspirants la nacionalitat de les quals siga distinta de l'espanyola hauran d'acreditar, a més, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

f) No tindre la condició de personal funcionari de carrera, en pràctiques o estar pendent del corresponent nomenament del mateix cos al qual es pretén ingressar.

g) No haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals, d'acord amb el que es disposa en l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

Les persones participants la nacionalitat de les quals siga distinta de l'espanyola, hauran d'acreditar, a més de la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals referits a l'Estat espanyol, el certificat negatiu de condemnes penals expedit per les autoritats del seu país d'origen o del que siguen nacionals, respecte dels delictes que s'indiquen en l'apartat 1 de l'article 3 del Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Essers Humans. Si este certificat no es trobara redactat en llengua castellana, haurà d'acompanyar-se de la seua traducció oficial o jurada realitzada per traductor jurat o validada pel consolat o l'oficina diplomàtica corresponent.

h) Acreditar el coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

Les persones que participen en este procediment hauran d'acreditar els coneixements, tant en expressió oral com escrita, dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que establix el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de places en la funció pública docent no universitària en la Comunitat Valenciana, i amb l'Orde 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determina la competència lingüística necessària per a l'accés i l'exercici de la funció docent en el sistema educatiu valencià, modificada per l'Orde 4/2021, de 4 de febrer.

De conformitat amb l'article 17 de la Llei 1/2024, de 27 de juny, per la qual es regula la llibertat educativa, s'exceptuen del requisit del coneixement de valencià les especialitats indicades en l'annex IV. En estos casos, l'acreditació del certificat de nivell C1 indicat en l'apartat 2.1.1.h, 1), d'esta resolució serà valorat com a mèrit.

h.1) Valencià

Acrediten este requisit les persones que posseeixen el certificat de nivell C1 de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (d'ara en avant, JQCV) o equivalents.

A este efecte, acrediten el nivell C1 de coneixements de valencià els que estiguen en possessió d'algun dels certificats previstos en l'annex II de l'Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la JQCV, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats. També acrediten la competència lingüística mínima les persones que disposen del certificat de nivell C2 de coneixements de valencià, del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, d'acord amb l'Orde 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Els títols superiors al nivell C1 de coneixements de valencià que s'acrediten com a requisit per a participar en el procés selectiu no podran acreditar-se posteriorment com a mèrit.

Els certificats al·legats per a acreditar el requisit del coneixement de valencià han d'estar registrats abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds establert en la base 3.2, obligatòriament, en el Servei de Formació i Acreditació de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística, tenint en compte que els certificats de valencià expedits per la JQCV són registrats automàticament per esta. El registre dels certificats pot sol·licitar-se telemàticament a través del tràmit https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=21382

Les persones que en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds no estiguen en possessió del nivell C1 o superior d'acord amb els certificats de la JQCV, és a dir, el nivell C2, el Certificat de Capacitació per a



l'Ensenyança en Valencià o el Diploma de Mestre de Valencià, podran participar en la prova extraordinària de coneixements de valencià de nivell C1 convocada a este efecte.

No podran presentar-se a esta prova les persones que posseïsquen un títol de nivell igual o superior al C1 (nivell C2, Certificat de Capacitació per a l'Ensenyança en Valencià o Diploma de Mestre de Valencià), ni aquelles persones que es presenten a una especialitat per a la qual no s'exigix el requisit lingüístic de valencià, segons el que es disposa en l'annex IV.

La Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució que anuncie el dia, el lloc i l'hora de realització de la prova extraordinària de C1 de valencià i la composició del tribunal examinador, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La Direcció General de Personal Docent farà públic el resultat de la prova extraordinària abans de l'inici del procés selectiu.

Les persones que no hagen acreditat este requisit en la data de finalització del termini de sol·licitud de participació en les proves selectives o no hagen superat la prova extraordinària realitzada per a l'obtenció del certificat de C1 de valencià, no seran admeses a participar en cap de les proves que constitueixen la fase d'oposició.

En tot cas, abans de l'inici de les proves de la fase d'oposició, els tribunals disposaran de la relació d'aspirants que reuneixen el requisit de valencià.

h.2) Castellà

Les persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el coneixement d'esta llengua no es deduïska del seu origen, acreditaran el coneixement d'esta si complixen algun dels següents requisits:

– Si estan en possessió del Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell C1 o C2), establert pel Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, i pel Reial decret 1004/2015, de 6 de novembre, o del Certificat d'Espanyol per a estrangers de nivell avançat (C1/C2), expedit per les escoles oficials d'idiomes.

– Si han realitzat en l'Estat espanyol estudis o titulacions oficials.

– Si van participar en els procediments selectius convocats a partir de la convocatòria de l'any 2002 i van obtindre la qualificació d'apte en la prova de coneixement del castellà.

2.1.2. Requisits específics

A més dels requisits generals que s'establixen en l'apartat anterior, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits específics, segons siga el cos al qual opten:

A) Per a l'ingrés en els cossos de Professors d'Ensenyança Secundària i Professors d'Escoles Oficials d'Idiomes.

a) Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a l'efecte de docència.

Per a l'ingrés en el cos de professors d'Ensenyança Secundària, en les especialitats que es detallen en l'annex V d'esta orde, són equivalents a l'efecte de docència, d'acord amb el que s'establix en la disposició addicional única del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, les titulacions de diplomatura universitària, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica.

Únicament en el cas de no disposar d'una de les titulacions genèriques que es requereixen per a l'ingrés en el cos, es podrà al·legar la titulació equivalent a l'efecte de docència.

b) Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a la qual es referix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Amb caràcter general, compliran este requisit les persones aspirants que estiguen en possessió del títol oficial de màster universitari que habilita per a l'exercici de les professions regulades de professor d'Ensenyança Secundària -obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Escoles Oficials d'Idiomes, amb independència de l'especialitat que figure en este títol.

Estan dispensats de la possessió d'este títol oficial de màster universitari els que acrediten alguns dels següents requisits:

– Estar en possessió d'un títol professional d'especialització didàctica, el certificat de qualificació pedagògica, el certificat d'aptitud pedagògica, obtingut abans de l'1 d'octubre de 2009.

– Estar en possessió d'un títol universitari oficial, obtingut abans de l'1 d'octubre de 2009, de: diplomatura de Magisteri, llicenciatura en Pedagogia, llicenciatura en Psicopedagogia, títol superior de Música de l'especialitat de Pedagogia del Llenguatge Musical i l'Educació Musical, títol superior de Música de l'especialitat de Pedagogia de les diferents especialitats instrumentals, títol superior de Dansa de l'especialitat de Pedagogia de la Dansa.



– Acreditar la superació de 180 crèdits, abans de l'1 d'octubre de 2009, de pedagogia o psicopedagogia, en el cas de les persones llicenciades en Pedagogia o Psicopedagogia amb titulació amb data posterior a l'1 d'octubre de 2009. Esta acreditació haurà de ser expedida per la universitat corresponent.

– Estar en possessió, des d'abans de l'1 d'octubre de 2009, d'una llicenciatura o una titulació equivalent que incloga formació pedagògica i didàctica, la qual s'acreditarà amb un certificat expedit per la universitat a on haja obtingut el títol. En este certificat haurà de constar:

i) Que la data en la qual es va obtindre el títol és anterior a l'1 d'octubre de 2009.

ii) Que la persona interessada ha superat un mínim de 60 crèdits relacionats amb la formació pedagògica i didàctica que li aporten les competències i els coneixements requerits per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

– Haver impartit docència, abans del terme del curs 2008-2009, durant un mínim de dos cursos acadèmics complets o, a falta d'això, 12 mesos en períodes continus o discontinus en centres públics o privats d'ensenyances reglades degudament autoritzats, en les ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat, Formació Professional o Escoles Oficials d'Idiomes.

B) Per a l'ingrés en el cos de professors de Música i Arts Escèniques.

a) Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o del títol de grau corresponent o altres títols equivalents a l'efecte de docència, determinats en l'annex VII del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, per a cada especialitat.

b) D'acord amb el que s'establix en la disposició transitòria primera del reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, fins que no es regule per a cada ensenyança la formació pedagògica i didàctica establida en l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, no s'exigix esta formació a les persones aspirants a l'ingrés en este cos.

C) Per a l'ingrés en el cos de professors d'Arts Plàstiques i Disseny.

a) Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a l'efecte de docència.

Per a l'especialitat de Disseny Gràfic, és equivalent a l'efecte de docència, tal com establix la disposició adicional única, del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, el títol de Disseny, especialitat de Disseny Gràfic.

Únicament en el cas de no disposar d'una de les titulacions genèriques que es requereixen per a l'ingrés en el cos, es podrà al·legar la titulació equivalent a l'efecte de docència.

b) D'acord amb el que s'establix en la disposició transitòria primera del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, fins que no es regule per a cada ensenyança la formació pedagògica i didàctica establida en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, no s'exigix esta formació a les persones aspirants a l'ingrés en este cos.

D) Per a l'ingrés en el cos de professors especialistes en Sectors Singulars de Formació Professional.

a) Estar en possessió de la titulació de diplomant, arquitecte tècnic, enginyer tècnic o el títol de grau, llicenciat, enginyer i arquitecte corresponent, o altres títols de Tècnic Superior de Formació Professional declarats equivalents a l'efecte de docència.

Per a les especialitats convocades, d'acord amb el que s'establix en la disposició adicional única del reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, són equivalents a l'efecte de docència els títols de tècnic superior de la família professional o famílies professionals per a les titulacions de les quals tinga atribució docent l'especialitat per la qual es participa.

Únicament en el cas de no disposar d'una de les titulacions genèriques que es requereixen per a l'ingrés en el cos, es podrà al·legar una titulació equivalent a l'efecte de docència.

b) Posseir la formació pedagògica i didàctica a la qual es referix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, o l'establida per a la capacitació pedagògica i didàctica de tècnics superiors o equivalent. L'acreditació de la formació pedagògica i didàctica podrà acreditar-se també, tal com s'establix en l'apartat 2.1.2 d'esta convocatòria per als cossos de professors d'Ensenyança Secundària i professors d'Escoles Oficials d'Idiomes.

2.1.3. Requisits específics per a participar per la reserva de places per a persones amb diversitat funcional o discapacitat.

Podran participar per esta reserva les persones que, a més de reunir la resta dels requisits generals i específics, tinguen reconeguda pels òrgans competents de la Generalitat, de l'Estat o de la resta de les comunitats autònomes una diversitat funcional o discapacitat el grau de la qual siga igual o superior al 33%, sempre que això no siga incompatible amb l'exercici de la docència en el cos i l'especialitat a la qual s'opte.

L'opció per esta reserva haurà de formular-se en la sol·licitud de participació; en el cas d'obtindre plaça, s'acreditarà la compatibilitat amb el lloc mitjançant un certificat expedit pels òrgans competents (conselleria competent en matèria de servicis socials).



No obstant això, si durant la realització de les proves se susciten dubtes al tribunal respecte de la capacitat de la persona aspirant per a l'exercici de les activitats habitualment desenrotllades pel personal funcionari del cos pel qual es participa, este podrà sol·licitar a la persona opositora l'informe d'adequació al lloc de treball emès per la conselleria competent en matèria de servicis socials.

En este cas, i fins que s'emeta el dictamen, la persona aspirant podrà continuar participant condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés fins a la recepció d'este.

El procés selectiu es realitzarà en condicions d'igualtat amb les persones aspirants d'ingrés lliure, sense perjudi de les adaptacions previstes en la base 3.1 d'esta convocatòria.

Les persones que participen per la reserva de diversitat funcional o discapacitat no podran concórrer a la mateixa especialitat pel torn d'accés lliure o per una altra mena de diversitat.

2.2. Termini de compliment dels requisits

Tots els requisits enumerats anteriorment hauran de reunir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

3. Procés d'inscripció en el concurs oposició

Les persones interessades a participar en el concurs oposició hauran de realitzar els següents tràmits en diferents moments del procediment:

– Tràmit d'inscripció: ompliment, acreditació de requisits, pagament de taxes i registre de la sol·licitud de participació, tal com es detalla en el punt 3.1.

– Tràmit de presentació de la documentació acreditativa de la reducció de la taxa i de documentació sensible: únicament hauran d'omplir-lo les persones que es troben en les situacions detallades en el punt 3.5.

– Tràmit d'ompliment de l'autobarem i aportació de la documentació acreditativa dels mèrits per a cada especialitat sol·licitada, tal com es detalla en el punt 7.2.

– Aportació de la programació d'aula, tal com es detalla en el punt 7.1.1.2.

3.1. Ompliment, acreditació de requisits, pagament de taxes i registre de la sol·licitud de participació.

Els que desitgen participar en el present procés selectiu hauran d'omplir el model oficial de sol·licitud, que estarà disponible en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

Les sol·licituds hauran d'omplir-se, obligatòriament, en el portal web utilitzant qualsevol dels sistemes d'identificació o firma electrònica admesos en la pròpia seu electrònica, i en esta es podrà manifestar l'oposició a consultar per mitjans telemàtics les dades d'identitat, de titulacions, de condemna per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, de diversitat funcional o discapacitat, de família nombrosa i de família monoparental.

Les persones que s'oposen a esta consulta hauran d'aportar telemàticament la documentació acreditativa d'esta informació.

Les persones que sol·liciten places pel torn de diversitat funcional o discapacitat, o vullguen obtindre una reducció en la taxa hauran d'acreditar que posseïxen un grau de diversitat funcional o discapacitat igual o superior al 33%, per a la qual cosa aportaran el certificat del grau de discapacitat i el dictamen tècnic facultatiu expedits per la conselleria competent en matèria de servicis socials, o pels òrgans competents en l'Estat o en altres comunitats autònomes, tal com s'indica en el punt 3.5.

Per a accedir pel torn de diversitat funcional o discapacitat, a més de presentar la documentació acreditativa de tal condició, haurà de marcar-se en la sol·licitud l'opció d'accés per esta via.

A més, les persones amb diversitat funcional o discapacitat igual o superior al 33% reconeguda, participants tant per torn lliure com per torn de diversitat funcional o discapacitat, que necessiten adaptacions de temps o mitjans per a la realització de les proves selectives hauran d'aportar, en el tràmit addicional previst en l'apartat 3.5, el certificat expedit pels òrgans competents en el qual s'especifique l'adaptació requerida. El termini de petició d'adaptacions començarà el mateix dia que el termini de presentació de sol·licituds i finalitzarà el 30 d'abril de 2025.

També hauran d'omplir el tràmit addicional previst en l'apartat 3.5 les persones aspirants que s'acullen a les situacions que es detallen a continuació:

– Les persones declarants víctimes d'actes de violència de gènere que desitgen ser tractades durant el procés selectiu amb una identitat fictícia per a protegir la seua intimitat, d'acord amb l'article 63 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

– Les persones declarants víctimes d'actes de violència de gènere que desitgen acollir-se a l'exempció de la taxa.



– Les persones declarants que desitgen ser tractades durant el procés selectiu amb la identitat que figura en la seua targeta de reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere, d'acord amb la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana.

La no presentació de la sol·licitud i el pagament de taxes en el temps i la forma establits suposarà la inadmissió o exclusió de la persona aspirant, que perdrà qualsevol dret de participació en este procediment selectiu. La sol·licitud únicament es considerarà presentada i registrada en el moment en què siga completat tot el procés telemàtic de sol·licitud, s'hagen pagat les taxes i s'haja fet la presentació pel registre telemàtic. Les persones aspirants hauran de guardar el justificant del pagament de la taxa i el justificant de registre com a confirmació de la presentació telemàtica.

En la sol·licitud es farà constar el cos, el codi, el nom de l'especialitat i el torn pel qual es participa. Així mateix, s'indicarà la província en què preferentment es vullga participar en les proves.

Totes les persones aspirants hauran d'indicar la titulació al·legada per a l'ingrés en el cos que se sol·licita. Igualment, hauran d'indicar la titulació que declaren per al compliment del requisit lingüístic dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, d'acord amb la base 2.1.1.h).

No serà vàlida la presentació de la sol·licitud ni dels documents per mitjans diferents als establits en esta convocatòria, excepte quan l'Administració ho requereisca específicament. El personal participant es responsabilitzarà de la veracitat dels documents que presenten.

L'ús dels mitjans telemàtics establits per a participar en el procediment comporta el consentiment de la persona sol·licitant al tractament de les seues dades de caràcter personal que siguen necessàries per a la tramitació del procés i els processos derivats d'este, d'acord amb la normativa vigent.

Les sol·licituds vincularan les persones participants en els termes que s'indiquen en estes.

No s'admetrà cap sol·licitud que no s'haja omplert a través d'este procediment, d'acord amb el que es determina en la disposició adicional primera del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'Actuació i Funcionament del Sector Públic per mitjans electrònics, llevat que excepcionalment ho autoritze la Direcció General de Personal Docent per a aspirants estrangers que no disposen de NIE.

Qualsevol dada omissa o consignada erròniament per la persona interessada no podrà ser invocada per esta a l'efecte de futures reclamacions, ni considerar per tal motiu lesionats els seus interessos i drets.

No podrà presentar-se més d'una sol·licitud, llevat que s'opte a més d'una especialitat. En este cas, s'hauran de presentar tantes sol·licituds com nombre d'especialitats a les quals s'opte. No obstant això, l'opció de participar per més d'una especialitat no implica que es puga assistir a les proves de tots els tribunals a on ha sigut assignat.

En cas que es presente més d'una sol·licitud per especialitat, serà vàlida l'última registrada.

3.2. Termini de presentació

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.3. Pagament de taxes per inscripció a procediments selectius

L'ingrés de l'import corresponent a cada sol·licitud es realitzarà mitjançant bizum, targeta bancària o càrrec en compte dins del termini de presentació de sol·licituds a través de la passarel·la de pagament.

La falta del pagament o el deute fora de termini determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 14 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de Taxes, els drets d'inscripció a procediments selectius i formació d'expedient convocats per esta orde són:

TIPUS DE TAXA PER A INGRÉS AL COS DE SECUNDÀRIA I ALTRES	TAXA
Inscripció cos docent, grup A1/A2	35,95 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter general	17,97 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter especial	exempta
Persones amb grau de diversitat funcional igual o superior al 33%	1,92 €
Persones víctimes d'actes de violència sobre la dona	exempta

Les persones aspirants que estiguen exemptes del pagament de la taxa o tinguen dret a la seua reducció hauran d'acreditar esta circumstància amb la documentació pertinent o no oposar-se a la consulta telemàtica de les dades per part de l'Administració, tal com es detalla en el punt 3.5.

El simple pagament electrònic de les taxes dins del termini no equival a la inscripció en el procés selectiu, ja que hauran d'efectuar-se tots els passos fins a finalitzar el registre electrònic. El pagament de les taxes per si sol no dona dret a la participació en el procés de selecció si no es registra la sol·licitud.

3.4. Devolució de les taxes



Serà procedent la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits i a través dels procediments que preveu l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de Taxes.

3.5. Aportació de la documentació acreditativa de la reducció de taxa i de documentació sensible

1. Famílies nombroses i monoparentals: en el cas d'acollir-se a la taxa de família nombrosa o monoparental, si la documentació ha sigut expedida en la Comunitat Valenciana, l'Administració podrà realitzar la consulta telemàtica si la persona aspirant no s'oposa. Si la documentació ha sigut expedida fora de la Comunitat Valenciana o la persona aspirant s'oposa a la consulta telemàtica, haurà d'aportar, en el tràmit d'inscripció, el certificat expedit per la conselleria competent en matèria de servicis socials, o pels òrgans competents de l'Estat o d'altres comunitats autònomes. Per tant, no serà necessari realitzar el tràmit addicional per a presentar documentació sensible.

2. En les següents situacions serà necessari omplir el tràmit addicional per a presentar documentació sensible:

a) Reconeixement de la identitat i expressió de gènere: les persones participants que desitgen ser tractades durant el procediment d'accés amb la identitat que figura en la seua targeta de reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere, d'acord amb la Llei 8/2017, de 7 d'abril, Integral del Reconeixement del Dret a la Identitat i a l'Expressió de Gènere en la Comunitat Valenciana, hauran d'aportar, en el tràmit addicional, la targeta expedida pels òrgans competents.

b) Violència sobre la dona:

– Les persones participants víctimes d'actes de violència sobre la dona que desitgen acollir-se a l'exempció de la taxa per esta condició hauran d'aportar, en el tràmit addicional, algun dels mitjans de prova previstos en l'article 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

– Les persones participants víctimes d'actes de violència de gènere que desitgen ser tractades durant el procés selectiu amb una identitat fictícia per a protegir la seua intimitat, d'acord amb l'article 63 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere, hauran d'aportar, en el tràmit addicional, algun dels mitjans de prova que preveu l'article 9 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i triar el nom i els cognoms amb els quals desitgen ser identificades durant el procediment.

c) Diversitat funcional o discapacitat:

– Torn i/o taxa: si les persones participants amb un grau de diversitat funcional o discapacitat igual o superior al 33 % desitgen acollir-se a la taxa reduïda per a persones amb diversitat funcional o discapacitat, en el cas que la documentació haja sigut expedida en la Comunitat Valenciana, l'Administració realitzarà la consulta telemàtica sempre que estes persones no s'oposen. Si la documentació ha sigut expedida fora de la Comunitat Valenciana o les persones aspirants s'oposen a la consulta telemàtica, hauran d'aportar, en el tràmit addicional de dades sensibles, la documentació acreditativa expedida per la conselleria competent en matèria de servicis socials o pels òrgans competents de l'Estat o d'altres comunitats autònomes. Esta documentació haurà d'incloure el certificat de grau de discapacitat i el dictamen tècnic facultatiu.

– Adaptacions: les persones amb diversitat funcional o discapacitat certificada que necessiten adaptacions de temps i mitjans per a la realització dels exercicis (independentment del torn pel qual es presenten) també hauran d'omplir el tràmit addicional de presentació de documentació sensible i adjuntar un informe sobre l'adaptació de prova selectiva (temps i/o mitjans), expedit pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional o discapacitat de la Generalitat Valenciana (conselleria competent en matèria de servicis socials), de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

4. Admissió de persones aspirants

4.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses

Complit el termini de presentació d'instàncies, i prèvia verificació del fet que s'ha efectuat el pagament dels drets d'examen, la Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que es publicarà en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<https://ceice.gva.es/va/web/rh-educacion/oposiciones>).

En esta llista, diferenciada per especialitats, constaran els cognoms, el nom, la província de preferència de realització de les proves i els dígitos que ocupen les posicions quarta, quinta, sexta i setèma, en el format del DNI o, si és el cas, document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol d'acord amb la disposició addicional 7a de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

S'habilitarà un enllaç per a consulta de condicions particulars, com ara el torn pel qual participa, el requisit lingüístic de valencià que se li ha validat i, si és el cas, el motiu d'exclusió.

Amb la publicació de la resolució que declare aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, es considerarà efectuada la notificació corresponent a les persones interessades, a l'efecte del que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Les persones que no hagen realitzat la inscripció en la forma indicada en la base 3.1 no apareixeran en la llista de persones admeses i excloses; no obstant això, podran presentar reclamació d'acord amb el que estableix la base 4.2.

4.2. Reclamacions a les llistes provisionals

Les persones aspirants, en cas d'error, exclusió o de no figurar en la relació provisional de persones admeses i excloses, podran esmenar electrònicament els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que consideren convenients en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució.

Les reclamacions i les sol·licituds de correcció d'errades es presentaran a través del tràmit telemàtic habilitat a este efecte en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

En el cas que la persona interessada no esmene el defecte que haja motivat la seua exclusió en el termini indicat, es considerarà que ha desistit de la seua sol·licitud, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Durant el període de reclamacions, l'Administració educativa rectificarà d'ofici els errors materials detectats en les llistes provisionals.

4.3. Llistes definitives de persones admeses i excloses

Les reclamacions presentades seran estimades o desestimades per resolució expressa de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

El fet de figurar en la relació de persones admeses no pressuposa que es reconega a les persones aspirants la possessió dels requisits exigits en els procediments que es convoquen mitjançant esta orde. Quan de la documentació presentada conforme al que es disposa en la base segona d'esta convocatòria es desprenga que no es posseïx algun dels requisits, les persones interessades perdran tots els drets que puguen derivar-se de la seua participació en estos procediments.

Amb la publicació de la resolució que declare aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, es considera feta la corresponent notificació a les persones interessades.

4.4. Recursos a les llistes definitives

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant de la Direcció General de Personal Docent en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través del següent enllaç:

<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>,

o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. Òrgans de selecció i coordinació

5.1. Nomenament dels òrgans de selecció

La selecció de persones aspirants serà realitzada pels tribunals i, si és el cas, per les comissions de selecció, que seran nomenades a este efecte per la Direcció General de Personal Docent. El nomenament es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, amb anterioritat a l'inici de la fase d'oposició.

5.2. Tribunals

5.2.1. Composició dels tribunals i forma d'elecció

D'acord amb el que disposa l'article 7 del reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els tribunals estaran compostos per personal funcionari de carrera en actiu i al servei de l'Administració educativa, que pertanga a un grup de classificació igual o superior al dels cossos docents les places dels quals es convoquen, en nombre imparell no inferior a cinc.

Per a este procés selectiu, es fixa la composició de tots els tribunals en cinc membres, a excepció dels tribunals que tinguen assignades les persones opositores amb diversitat funcional o discapacitat, cas en què es podrà ampliar a set membres.



De conformitat amb el citat reglament, en la designació dels tribunals que hagen de jutjar cada una de les especialitats convocades, es vetlarà pel compliment del principi d'especialitat, per la qual cosa la majoria dels seus membres haurà de ser titular de l'especialitat objecte del procés selectiu.

Així mateix, d'acord amb el que estableix el citat reglament, es tendirà a la paritat entre hòmens i dones, llevat que raons fundades i objectives ho impedisquen.

Els tribunals estaran integrats per:

- Una persona que exercix la presidència designada directament per la Direcció General de Personal Docent.
- Un mínim de quatre vocals designats mitjançant un sorteig públic aleatori a través d'un procediment informàtic, d'entre el personal funcionari de carrera, en servici actiu del cos corresponent, amb destinació en la Comunitat Valenciana de les diferents especialitats convocades i, preferentment, adscrits a l'àmbit de la direcció territorial competent en matèria d'educació, a on actuarà el tribunal. Així mateix, també es considerarà la participació voluntària regulada en la base 5.2.2.

Quan no siga possible el sorteig entre personal adscrit a este àmbit territorial, el sorteig es realitzarà entre el personal que reunisca les condicions enumerades i tinga el seu destí en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. El sorteig públic s'anunciarà, a efectes informatius, en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

Excepcionalment, quan no hi haja personal funcionari en servici actiu en un nombre suficient, la Direcció General de Personal Docent podrà fer la designació directament, de conformitat amb el que estableix esta base.

En cada tribunal, exercirà les funcions de secretaria la persona de menys antiguitat com a funcionària en el cos, llevat que el tribunal acorde determinar-ho d'una altra manera.

5.2.2. Participació voluntària

D'acord amb el que estableix l'article 7.7 del reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, el personal funcionari de carrera que, voluntàriament, vullga formar part com a vocal d'un tribunal de l'especialitat en la qual està en actiu i de la qual és titular ha de formalitzar la sol·licitud de participació a través d'OVIDOC en el tràmit que s'obrirà a este efecte del 10 al 24 de febrer de 2025.

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada davant de l'Administració en el moment en què siga enviada per via telemàtica.

S'admeten en el sorteig les persones que complisquen els requisits establits en la base 5.2.1 que estiguen en servici actiu en el mateix cos i especialitat, a excepció de les persones que tinguen un permís de reducció de jornada o altres incidències que impedisquen la seua actuació com a membres de tribunal i les que hagen sigut sancionades amb suspensió de funcions mitjançant un expedient disciplinari.

D'entre les persones inscrites per a participar de manera voluntària, es realitzarà un sorteig per a designar dos vocals que formaran part de cada tribunal.

La Direcció General de Personal Docent, una vegada complit el termini de presentació de sol·licituds i realitzat el sorteig, farà pública la llista completa de les persones candidates seleccionades per a participar voluntàriament com a vocals dels tribunals en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

<https://ceice.gva.es/va/web/rhh-educacion/oposiciones>.

Les persones inscrites en la participació voluntària que no resulten seleccionades participaran en el sorteig ordinari del punt 5.2.1.

5.2.3. Nombre de tribunals

Podran nomenar-se tants tribunals com es jutgen necessaris per a cada especialitat i per a cada província. Es designarà, pel mateix procediment previst en la base 5.2.1, un tribunal suplent per a cada tribunal, i dos vocals de reserva, excepte en aquells casos en què no siga possible comptar amb vocals suficients que reunisquen els requisits exigibles en la present base.

Es podran acumular en un únic tribunal les especialitats el nombre de places convocades de les quals no supere les 5 places.

5.2.4. Funcions dels tribunals

Correspon als tribunals l'exercici de les funcions següents:

- Desenrotllar el procediment selectiu, d'acord amb el que disposa esta convocatòria.
- Qualificar i revisar, si és el cas, les proves de la fase d'oposició i publicació de llistes.
- Comprovar els mèrits al·legats en la fase de concurs per les persones aspirants que hagen aprovat la fase d'oposició.
- Agregar les puntuacions corresponents a la fase de concurs a les adjudicades en la fase d'oposició, ordenar els aspirants i elaborar les llistes dels aspirants que hagen superat les dos fases.



- Coordinar-se, si és el cas, amb la comissió de selecció i la de baremació.
- Omplir els models de documentació administrativa facilitats per la Direcció General de Personal Docent. Els tribunals utilitzaran l'aplicació informàtica específica que tenen a la seua disposició.
- Custodiar els exàmens, d'acord amb les instruccions de l'òrgan que els nomene, durant el procediment de l'oposició.
- Entregar a la Direcció General de Personal Docent tota la documentació generada en la fase d'oposició, així com els recursos materials que han usat els tribunals.
- En el cas de tribunal únic, a més, totes les funcions de la comissió de selecció.

5.3. Comissions de selecció

5.3.1. Composició

Quan, en funció del nombre de persones aspirants i les places convocades, siga necessari nomenar més d'un tribunal per a alguna de les especialitats, es constituirà una o diverses comissions de selecció per cada una de les especialitats convocades, que assumirà les funcions establides en la base 5.3.2 d'esta convocatòria.

Estes comissions estaran formades per un nombre imparell de membres no inferior a cinc, que hauran de reunir els requisits enumerats en l'apartat 5.2.1. Les persones que formen part de les comissions seran designades per la Direcció General de Personal Docent, i podran incloure's els presidents o les presidentes dels tribunals.

En les especialitats en què es nomene tribunal únic, este actua, a més, com a comissió de selecció.

5.3.2. Funcions

Correspon a les comissions de selecció i als tribunals únics l'exercici de les funcions següents:

- Vetlar pel bon funcionament del procediment, tal com marca la normativa.
- Determinar els criteris d'actuació dels tribunals i la seua homogeneïtzació.
- Determinar els criteris d'avaluació de les diferents parts de la prova de la fase d'oposició.
- Resoldre els dubtes que puguen sorgir en aplicació de les normes que regulen estos procediments, així com les actuacions en els casos no previstos, amb ple sotmetiment a la llei i al dret.
- Coordinar els tribunals i elaborar el contingut de la prova pràctica.
- Revisar i firmar la llista única de persones que hagen superat el procés selectiu respecte de cada especialitat.
- Revisar i remetre les llistes de persones aspirants seleccionades en cada especialitat a l'òrgan convocant per a la seua publicació.

5.4. Comissions de baremació de mèrits

Es constituirà una comissió de baremació de mèrits per cada comissió de selecció.

5.4.1. Composició

Estes comissions estaran formades per totes les persones membres de les comissions de selecció de cada especialitat i per les persones que exercixen la presidència i la secretaria de tots els tribunals de cada especialitat.

En el cas d'aquelles especialitats en les quals existisca un únic tribunal, este, a més, assumirà les funcions de la comissió de baremació de mèrits.

Exercirà les funcions corresponents a la presidència d'este òrgan la persona que ocupe el càrrec de president o presidenta en la comissió de selecció de cada especialitat.

Exercirà les funcions corresponents a la secretaria d'este òrgan la persona que ocupe el càrrec de secretari o secretària de la comissió de selecció de cada especialitat.

5.4.2. Funcions

Correspon a les comissions de baremació l'exercici de les següents funcions:

- Determinar els criteris de baremació de mèrits de la fase de concurs, d'acord amb el que s'ha indicat en la convocatòria.
- Valorar els mèrits de la fase de concurs.
- Resoldre les al·legacions presentades a la fase de concurs i publicar les llistes provisionals i definitives de baremació de mèrits.

5.5. Comissió de coordinació tècnica de les comissions de selecció

La Direcció General de Personal Docent podrà decidir la creació de la comissió de coordinació tècnica de les comissions de selecció, si així ho estimara necessari, en funció del nombre d'òrgans de selecció nomenats.

5.5.1. Composició

Esta comissió estarà integrada per:

- Un president o presidenta.
- Sis vocals.



Les persones que formen part d'esta comissió seran designades per la Direcció General de Personal Docent mitjançant una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Per al nomenament de la persona que exercisca les funcions de secretaria de la Comissió de Coordinació Tècnica, caldrà ajustar-se al que disposa l'últim paràgraf de la base 5.2.1.

5.5.2. Funcions de la comissió de coordinació tècnica de les comissions de selecció

1. Coordinar i assessorar l'actuació de les comissions de selecció quant a:

- Unificar els criteris d'actuació de les diferents comissions de selecció/tribunals únics.
- Traslladar la informació i les propostes entre les comissions de selecció i la Direcció General de Personal Docent.
- Establir els mitjans de comunicació entre els tribunals i les comissions de selecció.
- Donar el suport jurídic i tècnic necessari a les comissions de selecció.

2. Cooperar amb la Direcció General de Personal Docent quant al desenrotllament d'este procediment selectiu i vetlar pel bon funcionament d'este.

3. Establir protocols d'actuació davant d'incidències en el procediment.

4. Homogeneïtzar els criteris generals comuns a totes les especialitats d'avaluació, qualificació i, si és el cas, penalització del conjunt de les especialitats docents objecte d'esta convocatòria, sense perjudici dels possibles matisos de cada una de les especialitats.

5.5.3. Funcionament

El procediment d'actuació d'este òrgan s'ajustarà al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions, i en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.6. Obligatorietat de la participació

De conformitat amb l'article 8.3 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, la participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori.

S'exclou, com a personal candidat del sorteig, el personal funcionari docent que es trobe prestant servicis en la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, en les seues direccions territorials o en els CEFIRE. Igualment, no podrà participar en el sorteig el personal funcionari que estiga ocupant el càrrec de director en els centres docents públics.

Només seran admissibles com a causes de dispensa, a més de les situacions d'abstenció i recusació que s'especifiquen en els apartats 5.7 i 5.9, les següents:

1. La situació de permís per maternitat, paternitat biològica, adopció, acolliment o acumulació de lactància.

2. Les situacions d'incapacitat temporal i de risc durant l'embaràs, degudament acreditades.

3. Els permisos de reducció de jornada de treball concedits fins al 31 de juliol del present curs a l'empara de l'article 48.f, 48.g, 48.h, 48.i, 49.d, 49.e i 49.f del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i de l'article 33 del Decret 234/2022, de 30 de desembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal docent no universitari funcional dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport: permisos i llicències.

4. El personal que ocupa càrrecs en equips directius, a excepció del director, en els centres docents, sempre que el president o la presidenta del tribunal puga substituir-lo per les persones vocals suplents.

5. Les persones que estiguen rebent un tractament de fertilitat.

6. Les persones amb diversitat funcional i mobilitat reduïda, que actuen en municipis distints al del seu centre de destí, sempre que el president o la presidenta del tribunal puga substituir-les per les persones vocals suplents.

Totes les causes de dispensa hauran d'estar degudament acreditades. Per a això, haurà d'aportar-se, juntament amb la sol·licitud, la documentació justificativa oficial corresponent en cada cas.

Les persones que estiguen en algun dels supòsits inclosos en este apartat hauran de presentar-se el dia de la constitució del tribunal, llevat que se les eximisca expressament per la presidència, conegudes les seues circumstàncies particulars.

5.7. Abstenció

Les persones que integren els òrgans de selecció per a cada especialitat hauran d'abstindre's d'intervindre quan concórreguen en alguna de les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que són les següents situacions:

a) Tindre interès personal en l'assumpte de què es tracte o en un altre en la resolució del qual poguera influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tindre qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.



b) Tindre un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades, amb les administradores d'entitats o societats interessades i també amb les assessores, representants legals o mandatàries que intervinguen en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb estes per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tindre amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracte.

e) Tindre relació de servici amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys servicis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

Específicament, d'acord amb l'art. 8.4 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, s'abstindran d'intervindre en el procés selectiu les persones que, en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta orde, hagen fet tasques de preparació d'aspirants a ingressar en l'especialitat en la qual haja sigut seleccionada com a membre del tribunal.

Juntament amb la comunicació d'abstenció, hauran d'aportar la justificació documental de la circumstància al·legada, que, en cas d'haver fet tasques de preparació, serà bé el certificat de l'acadèmia a on hagen impartit les classes, en la qual conste expressament que han impartit docència per a oposicions en l'especialitat en la qual haja sigut seleccionada com a membre del tribunal, bé la declaració de la compatibilitat per a fer-ho particularment o bé, si és el cas, declaració jurada o promesa d'haver preparat aspirants en la mateixa especialitat amb la identificació.

Totes les persones nomenades com a membres dels òrgans de selecció o coordinació hauran de declarar expressament en l'acte de constitució de l'òrgan de selecció que no es troben en les circumstàncies que preveu este apartat, la qual cosa quedarà reflectida en l'acta de constitució corresponent.

5.8. Termini per a manifestar l'abstenció

Prèviament a la sessió de constitució, en el termini de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la resolució per la qual es nomenen les persones membres que han de jutjar el procediment selectiu, aquelles persones que consideren que han incorregut en algun dels motius d'abstenció o en alguna de les situacions arrellegades en l'apartat 5.7 ho comunicaran a través del tràmit telemàtic habilitat a este efecte a través del portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

<https://ceice.gva.es/va/web/rh-educacion/oposiciones>, amb la corresponent acreditació documental.

Posteriorment, en el moment de constitució del tribunal, si es té coneixement sobrevingut d'una causa d'abstenció, podrà al·legar-se davant de la presidència del tribunal en el mateix moment de la constitució.

La presidència haurà de fer constar en l'acta de la sessió de constitució les abstencions estimades.

5.9. Recusació

Així mateix, els que participen en el procés podran recusar les persones que integren els òrgans de selecció quan estes concórreguen en alguna de les circumstàncies a les quals es referix l'apartat 5.7 d'esta mateixa base i d'acord amb el que s'establix en l'art. 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, presentant el corresponent tràmit telemàtic habilitat a este efecte a través del portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

<https://ceice.gva.es/va/web/rh-educacion/oposiciones>.

5.10. Constitució i funcionament dels òrgans de selecció

Prèvia convocatòria del president o la presidenta, que es farà arribar al correu corporatiu i al correu electrònic del centre de destí de les persones vocals, i en la qual s'assenyalarà el lloc, el dia i l'hora de la reunió, tindrà lloc la sessió constitutiva dels tribunals i de les comissions de selecció, a la qual hauran d'assistir tots els seus components, tant titulars com suplents, excepte les persones incloses en algun dels supòsits de l'apartat 5.6 a les quals se les haja eximides expressament d'assistir mitjançant comunicació expressa de la Presidència.

En esta sessió, l'òrgan de selecció, a més de constituir-se com a tal, acordarà totes les decisions que li corresponguen de cara al correcte desenrotllament del concurs oposició.

La suplència del president o la presidenta de l'òrgan de selecció s'autoritzarà per la Direcció General de Personal Docent, i la dels seus vocals, en la mateixa sessió constitutiva, pel president o la presidenta que haja d'actuar. L'orde d'actuació del personal suplent serà aquell que figure disposat en la resolució de nomenament. Una vegada constituït l'òrgan de selecció per a la vàlida actuació d'este, es requerirà la presència de les persones titulars de la presidència i de la secretaria o, si és el cas, la dels que les substituïsquen, i la de la mitat, almenys, dels seus membres.

La inassistència injustificada de les persones integrants de l'òrgan de selecció a les diferents sessions i actes del procediment, inclosos els de constitució, donarà lloc a l'exigència de la responsabilitat que corresponga.



No obstant això, si en el moment del començament de les proves algun òrgan selectiu no ha pogut constituir-se malgrat haver-se realitzat el procediment previst, la Direcció General de Personal Docent adoptarà les mesures procedents per a garantir el dret de les persones aspirants a la participació en el procediment selectiu.

5.11. Nomenament de nous components dels òrgans de selecció

La Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per la qual es farà públic el nom de les noves persones components dels òrgans de selecció que hagen de substituir les que hagen perdut la seua condició per alguna de les causes previstes en els apartats 5.7 i 5.9 d'estes bases.

5.12. Personal assessor especialista i ajudant tècnic

Els òrgans de selecció, com a mesura de caràcter excepcional, podran proposar a la Direcció General de Personal Docent la incorporació als seus treballs de personal assessor especialista i/o ajudant tècnic. Seran funcions dels primers l'assessorament a l'òrgan de selecció en l'avaluació dels coneixements i mèrits objecte de la seua especialitat. Els segons col·laboraran amb estos òrgans mitjançant la realització de les tasques tècniques de suport que estos els assignen. En la seua activitat, els uns i els altres es limitaran a l'exercici de les seues competències respectives. La seua designació correspon a la Direcció General de Personal Docent, i estaran subjectes a les mateixes causes d'abstenció i recusació que establixen els apartats 5.7 i 5.9.

5.13. Procediment d'actuació dels òrgans de selecció i coordinació

En allò no previst per la convocatòria, el procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ajustarà en tot moment al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Estos òrgans podran dur a terme les seues sessions tant de manera presencial com telemàtica. En les sessions que celebren de manera telemàtica, els seus membres poden trobar-se en llocs diferents sempre que s'assegure, per mitjans electrònics, la identitat dels membres.

5.14. Adaptacions per a persones aspirants amb diversitat funcional o discapacitat

Els òrgans de selecció adoptaran les mesures necessàries en aquells casos en què siga necessari, de manera que les persones amb diversitat funcional o discapacitat igual o superior al 33% disposen de semblants oportunitats per a la realització dels exercicis que la resta de les participants. En este sentit, s'establiran, per a les persones amb diversitat funcional o discapacitat que ho sol·liciten, en la forma prevista en la base 3.5 d'esta convocatòria, les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seua realització, d'acord amb el certificat expedit pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional o discapacitat de la Generalitat Valenciana (conselleria competent en matèria de servicis socials) o d'altres comunitats autònomes. El termini per a presentar la sol·licitud d'adaptació conclourà el 30 d'abril de 2025. No s'acceptarà cap sol·licitud que no vaja acompanyada de l'informe sobre l'adaptació de la prova selectiva expedit per l'òrgan competent.

5.15. Nombre de persones aspirants seleccionades

En cap cas, les comissions de selecció i els tribunals podran seleccionar un nombre de persones aspirants superior al de places assignades. Qualsevol proposta de persones seleccionades que contravinga el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

5.16. Indemnitzacions i dietes

Les persones integrants dels òrgans de selecció i coordinació que actuen en estes proves selectives tindran dret a la indemnització per raó de servici prevista en el Decret 7/2023, de 27 de gener, del Consell, pel qual es modifica l'annex del Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó de servici i gratificacions per servicis extraordinaris.

6. Lloc, inici i desenrotllament de les proves del procediment selectiu

6.1. Data, hora i lloc

a) La realització de la part a de la primera prova de la fase d'oposició per a totes les persones aspirants tindrà lloc a partir del dia 15 de maig de 2025, a excepció de les persones afectades per la base 6.4. La data, l'hora i el lloc a on haja de realitzar-se la primera part de la prova, així com la distribució de les persones aspirants per tribunal, es determinarà en la resolució per la qual es declare aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses.

b) Les persones aspirants hauran d'anar proveïdes del document nacional d'identitat, o d'un document equivalent del país d'origen, passaport o permís de conducció en què aparega la fotografia de la persona titular, acompanyat, si és el cas, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, expedit per les autoritats espanyoles.



c) El tribunal realitzarà una primera crida col·lectiva única a la qual s'han de presentar totes les persones aspirants, en la data i hora fixades. Seran excloses del procés selectiu les que no compareguen. Posteriorment, el tribunal farà dos crides diàries (matí i vesprada), a excepció del supòsit que estableix l'apartat 6.4. En el cas d'actuacions individuals, les persones aspirants convocades per a cada dia hauran d'estar presents a l'hora fixada pel tribunal com a hora d'inici de les actuacions, que es realitzaran en dos crides diàries si és el cas (matí i vesprada).

d) Perdran el dret les persones aspirants que es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves, encara que es dega a causes justificades. No obstant això, en el supòsit de concórrer una causa de força major, el tribunal podrà apreciar les circumstàncies al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que no haja finalitzat l'exercici corresponent i que esta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal. En cas de dubte, es consultarà amb la comissió de selecció.

e) Una vegada començades les actuacions davant del tribunal, les successives crides hauran de fer-se públiques pels tribunals en les seues a on s'estiguen celebrant les proves amb catorze hores, almenys, d'antelació al començament d'estes i a efectes informatius en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

6.2. Desenrotllament

L'orde d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de la qual comence per la lletra que dispose la resolució de la conselleria competent en matèria de funció pública, que determine la lletra per a fixar l'orde d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es trobe vigent en el moment en què s'aproven les llistes definitives de persones participants.

Aquells tribunals que no compten amb persones aspirants el primer cognom de les quals comence per esta lletra, iniciaran l'orde d'actuació per la lletra o lletres següents per orde alfabètic.

En qualsevol moment, els tribunals podran requerir a les persones aspirants que acrediten la seua identitat mitjançant la presentació del document identificatiu que corresponga.

Així mateix, si els tribunals tingueren coneixement que alguna de les persones aspirants no posseïx la totalitat dels requisits exigits per la present convocatòria, prèvia audiència a la persona interessada, hauran de proposar la seua exclusió a la Direcció General de Personal Docent, i li comunicaran les inexactituds o falsedats formulades en la sol·licitud d'admissió al procediment selectiu als efectes procedents.

Contra la resolució d'exclusió de la persona aspirant, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant de la Direcció General de Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, o bé, interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació.

Els tribunals tenen la facultat d'excloure del procediment selectiu les persones aspirants que realitzen qualsevol actuació de tipus fraudulent durant la realització dels exercicis.

6.3. Publicitat dels criteris d'avaluació

En l'annex VI d'esta convocatòria figuren els criteris generals d'avaluació de la part a de la primera prova de la fase d'oposició.

Les comissions de selecció faran públics els criteris d'avaluació de la part B de la primera prova de la fase d'oposició en els taulers d'anuncis a on se celebre el procés selectiu, així com en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>) amb anterioritat a l'inici de les proves.

En estos criteris d'avaluació s'especificarà el desglossament de les pautes, els criteris i les orientacions amb què els tribunals avaluaran cada una de les parts de les proves. Els mencionats criteris d'avaluació tindran com a objectiu comprovar en forma diferenciada dos dimensions:

a) Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tècnics i metodològics, com són, entre altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge de l'alumnat, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de les tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees i matèries pròpies de l'especialitat a què s'opta. Estos criteris estaran degudament quantificats, i s'indicarà el percentatge o valor que tindran en la seua qualificació.

b) Les habilitats i competències necessàries per a aplicar estos coneixements en el context a on haja de desenrotllar-se la seua funció docent, com són, entre altres, les habilitats de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crítica, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i l'organització, el treball en equip, la disposició a la innovació i la sensibilitat per la diversitat de l'alumnat, i la transversalitat dels aprenentatges. Estos criteris estaran degudament quantificats i s'indicarà el percentatge o valor que tindran en la seua qualificació.

6.4. Confessions religioses, embaràs i part. Adaptació per a la lactància



Les persones aspirants que pertanguen a una confessió religiosa en la qual el descans laboral setmanal els impedisca realitzar inexcusablement i expressament proves selectives en un dia i hores determinats de la setmana hauran d'adjuntar un certificat expedit per l'autoritat religiosa que corresponga, de la seua pertinença a la confessió religiosa que professe, així com indicar el dia i les hores de la setmana en els quals no poden realitzar la citada prova. Igualment, hauran d'acreditar el precepte legal que les empara.

Si alguna de les aspirants no poguera iniciar o completar el procés selectiu a causa de part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'este i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, i no podran demorar-se estes de manera que es menyscabe el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada als temps previstos en el procés selectiu, la qual cosa haurà de ser valorada pel tribunal en primera instància o, si és el cas, per la comissió de selecció. En tot cas, la realització d'estes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que hagen superat el procés selectiu.

Així mateix, les aspirants amb fills lactants poden comunicar al tribunal, abans de l'inici de la prova, la necessitat d'interrompre-la durant el temps imprescindible per a la lactància maternal. Podran exercir este dret en un espai habilitat a este efecte i el temps que romanguen s'afegirà al temps establert per a la realització de la prova.

7. Sistema de selecció

De conformitat amb el que es preveu en l'article 17 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema de selecció ha de permetre avaluar la idoneïtat de les persones aspirants per a l'exercici de la docència. Per a això, els procediments de selecció han de comprovar no sols les competències científiques i tècniques de l'especialitat docent a què s'opta, sinó també l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. Així, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional dotze de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició convocat per les respectives administracions educatives i, a més, hi haurà una fase de pràctiques que constituirà part del procés selectiu.

7.1. Fase d'oposició

7.1.1. Contingut de les proves i temaris

En esta fase es valoraran els coneixements específics, científics i tècnics necessaris per a impartir la docència de l'especialitat docent a la qual s'opta, l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

De conformitat amb la normativa que regula els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats als cossos docents, seran aplicables per al present procediment selectiu els temaris vigents del cos de professors d'Ensenyança Secundària, professors especialistes en Sectors Singulares de la Formació Professional, professors d'escoles oficials d'idiomes, professors de Música i Arts Escèniques i professors d'Arts Plàstiques i Disseny que queden reflectits en les diferents ordes legislatives a les quals es podrà accedir a través de l'enllaç

<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/temaris-per-cos>.

Totes les proves, inclosa la programació presentada, corresponents a les especialitats d'idiomes moderns del cos de professors d'Ensenyança Secundària o professors d'Escoles Oficials d'Idiomes han de realitzar-se en l'idioma corresponent, d'acord amb el que preveu l'article 20.2 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

La fase d'oposició constarà de dos proves que tindran caràcter eliminatori i es desenrotllaran en l'orde que s'especifica a continuació.

7.1.1.1. Primera prova

Tindrà per objecte la demostració dels coneixements específics de l'especialitat a què s'opte i constarà de dos parts que es valoraran de manera conjunta:

S'invalidarà l'exercici escrit que incloga noms, marques, ús incorrecte de les etiquetes d'anònimat o qualsevol senyal que pugua identificar la persona aspirant, així com aquell exercici que resulte il·legible; en estos casos, no es corregirà l'exercici i la persona opositora figurarà amb 0 punts en la prova. Per este motiu, per a la realització d'estes proves s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava o negra i seguir les instruccions que a este efecte donen els tribunals.

Part a de la primera prova: consistirà en el desenrotllament, per escrit, d'un tema triat per la persona aspirant entre els trets a l'atzar per l'òrgan de selecció de manera proporcional al nombre de temes del temari de l'especialitat, tenint en compte els criteris següents:

- En les especialitats que tinguen un nombre superior a 25 temes i inferior a 51, haurà de triar-se entre tres temes.
- En les especialitats que tinguen un nombre superior a 50 temes, haurà de triar-se entre quatre temes.

Per a la realització d'esta part a de la prova, es disposarà de dos hores.



Els exercicis seran llegits pels propis tribunals i en la seua correcció es garantirà l'anonimat de les persones aspirants. Per a garantir l'anonimat de la prova, s'utilitzaran etiquetes que hauran de col·locar-se en el lloc indicat seguint les instruccions del tribunal. Els fulls que no continguen etiquetes no seran corregits.

Part B de la primera prova: consistirà en la realització d'una prova pràctica que permetrà comprovar que es posseïx les competències científiques i pedagògiques i un domini de les habilitats tècniques corresponents a l'especialitat a la qual s'opta.

El temps del qual es disposarà per a la realització de la prova pràctica serà el que determine la comissió de selecció o, si és el cas, el tribunal, si este és únic, d'acord amb el que es disposa en l'annex III d'esta orde, en què també s'establixen les especificacions, les pautes i els criteris sobre els quals elaborar esta prova per a cada especialitat convocada.

Si les característiques d'esta prova B ho permeten, els exercicis seran llegits pels propis tribunals i en la seua correcció s'haurà de garantir l'anonimat de les persones aspirants. Per a garantir l'anonimat de la prova, s'utilitzaran etiquetes que s'hauran de col·locar en el lloc indicat seguint les instruccions del tribunal. Els fulls que no continguen etiquetes no seran corregits.

Les persones que no es presenten a la part a de la prova no podran presentar-se a la part B.

Les persones que no realitzen les dos parts de la primera prova d'oposició seran qualificades de no presentades.

7.1.1.2. Segona prova

Tindrà per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de la persona aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent, de manera que és necessari diferenciar entre els cossos i les especialitats als quals es presenta la persona aspirant segons la seua normativa aplicable en cada cas.

En el cas de les especialitats corresponents a l'Educació Secundària Obligatòria i al Batxillerat, esta prova consistirà en l'elaboració, la presentació i la defensa d'una programació d'aula, corresponent a una matèria i a un nivell determinat, així com la preparació i l'exposició oral d'una situació d'aprenentatge.

En l'especialitat d'Orientació Educativa, la persona aspirant presentarà la planificació de l'Equip d'orientació educativa o del Departament d'orientació educativa i professional, en la qual s'arreplegaran les activitats i els criteris generals que han de dirigir la seua actuació durant un curs escolar per a donar suport al centre (IES, CEIP o CEP) en el desenrotllament de l'orientació educativa i professional.

En el cas d'especialitats de Formació Professional, consistirà en l'elaboració, la presentació i la defensa d'una programació didàctica, corresponent a un mòdul i a un nivell determinat, així com la preparació i l'exposició oral d'una unitat de programació. En les especialitats de Formació Professional, una unitat de programació fa referència a la programació d'activitats d'ensenyança/aprenentatge. En el cas de cicles formatius LOGSE, poden considerar-se unitats de programació les seqüències o parts en què es pot dividir i concretar la programació d'un crèdit.

Per a les especialitats que habiliten per a impartir ensenyances tant d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat com de Formació Professional, en esta prova l'aspirant podrà presentar i defensar materials relatius a la seua programació. A este efecte, podrà triar entre seguir les indicacions establides per a l'Educació Secundària Obligatòria i el Batxillerat, o aquelles aplicables a la Formació Professional.

En el cas de professorat d'escoles oficials d'idiomes i professors de Música i Arts escèniques, la prova consistirà en l'elaboració, la presentació i la defensa d'una programació didàctica, corresponent a una assignatura o matèria i a un nivell determinat, així com en la preparació i l'exposició oral d'una unitat didàctica.

Per a les especialitats corresponents al cos de professors d'Arts Plàstiques i Disseny, consistirà en la presentació i defensa oral d'una programació didàctica o d'una guia docent, que triarà la persona aspirant, i en l'exposició oral d'una unitat didàctica en el cas d'haver triat la programació, o d'un bloc temàtic en el cas d'haver presentat una guia docent.

Es disposarà d'un màxim d'una hora per a la defensa oral de la programació o guia docent i de l'exposició de la situació d'aprenentatge, unitat de programació, unitat didàctica o bloc temàtic, segons el cas, que seran públiques, i s'iniciarà la seua exposició amb la defensa de la programació o guia docent, que no podrà excedir trenta minuts, i a continuació es realitzarà l'exposició de la situació d'aprenentatge, la unitat didàctica, la unitat de programació o el bloc temàtic. Una vegada finalitzada l'exposició, el tribunal podrà plantejar a la persona aspirant les qüestions que estime oportunes en relació amb el contingut d'esta.

Tots els exercicis de les especialitats corresponents a idiomes estrangers es desenrotllaran en els respectius idiomes.

Per al desenrotllament d'esta segona prova, s'haurà de fer referència sempre al currículum i la normativa vigents en l'actual curs escolar 2024/2025 en la Comunitat Valenciana, així com als aspectes assenyalats en els següents apartats:

Primer. Presentació i defensa de la programació o guia didàctica, i exposició de les situacions d'aprenentatge, les unitats de programació, les unitats didàctiques o el bloc temàtic.



a) Especialitats d'ESO i Batxillerat:

a.1) Presentació i defensa d'una programació d'aula

La programació d'aula serà elaborada de manera original per la persona aspirant i farà referència a l'especialitat per la qual participa, i haurà de cenyir-se exactament al que s'especifica en l'annex II d'esta convocatòria.

Esta programació d'aula es limitarà a un curs escolar d'un dels nivells de l'etapa educativa en la qual el professorat d'eixa especialitat tinga atribuïda la competència docent per a impartir-la.

S'haurà de programar tot el curs amb un enfocament competencial i els aprenentatges s'hauran de desenrotllar a través de les situacions d'aprenentatge. En la programació també s'especificarà l'enfocament globalitzador amb altres matèries, els criteris per a la gestió de l'aula i la distribució temporal de les situacions d'aprenentatge.

La programació de la persona aspirant haurà de contindre un mínim de sis situacions d'aprenentatge desenrotllades. La no presentació d'estes sis situacions d'aprenentatge desenrotllades, com a mínim, comportarà la invalidació de la prova.

En l'especialitat d'Orientació Educativa, la persona aspirant haurà de presentar almenys 6 activitats de suport a les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i/o programes i actuacions que es desenrotllaran de manera conjunta o en coordinació amb l'agrupació d'orientació de zona o amb l'agrupació d'orientació singular, degudament numerades. La no presentació del mínim d'unitats o programes establits, comportarà la invalidació de la prova.

La programació d'aula de les especialitats de Llengua Castellana i Literatura, de Llengua i Literatura Valenciana i d'Anglès hauran de redactar-se en l'idioma corresponent.

a.2) Preparació i exposició d'una situació d'aprenentatge

La preparació i l'exposició oral d'una situació d'aprenentatge davant del tribunal podrà estar relacionada amb la programació d'aula presentada per la persona aspirant o elaborada a partir del temari oficial de l'especialitat. En el primer cas, la persona aspirant triarà el contingut d'una situació d'aprenentatge de la seua pròpia programació, d'entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa, de les sis desenrotllades en la seua pròpia programació. En el segon cas, triarà el contingut de la situació d'aprenentatge d'un tema del temari oficial de l'especialitat, d'entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa.

La programació d'aula de les ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria o de Batxillerat haurà d'especificar, almenys, els elements següents: la matèria i el nivell, la temporització, el context del grup i les situacions d'aprenentatge adaptades a les característiques del grup. Per a cada situació d'aprenentatge, s'ha d'indicar el següent: el títol, la descripció i la justificació; les competències específiques i els criteris d'avaluació vinculats, així com la pròpia avaluació de la pràctica docent; els sabers bàsics que cal mobilitzar per a l'adquisició d'estes competències específiques i l'organització (seqüenciació de les activitats, distribució del temps, avaluació i mesures de resposta per a la inclusió). Tot això, d'acord amb el que s'establix en l'article 22 del Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatòria, així com l'article 23 del Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat.

b) Especialitats de Formació Professional:

b.1) Presentació i defensa d'una programació didàctica

La programació didàctica serà elaborada de manera original per la persona aspirant i inclourà la planificació d'un mòdul professional, exceptuant els mòduls professionals optatius del nou pla d'estudis iniciat el curs 2024-25, el mòdul de projecte intermodular, els mòduls de sostenibilitat en l'entorn productiu, digitalització i itinerari personal per a l'ocupabilitat II. Hauran d'especificar-se cada un dels elements que s'indiquen en l'annex II d'esta convocatòria.

En la programació s'hauran d'especificar i interrelacionar objectius (si es tracta de cicles formatius LOGSE), competència professional, unitats de competència professional del mòdul, els resultats d'aprenentatge i la seua distribució entre el centre educatiu i la formació en empresa, els criteris d'avaluació, els continguts, la metodologia, incloent l'ús pertinent de les tecnologies de la informació i de la comunicació, les connexions amb altres mòduls professionals relacionats, la distribució temporal i l'agrupament de l'alumnat, així com les mesures i els suports que es preveuen utilitzar per a l'atenció a tot l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

La programació pot estar referida a títols LOGSE vigents o a títols segons el que es disposa en la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional (d'ara en avant, LFP) en què el professorat de l'especialitat per la qual s'opta tinga atribuïda competència docent.

La programació haurà de contindre un mínim de sis unitats de programació desenrotllades. La no presentació d'estes comportarà la invalidació de la prova.

Si es tracta de programacions desenrotllades segons el que es disposa en l'LFP, també s'hauran de reflectir, si correspon, quins resultats d'aprenentatge (RA) s'impartiran durant la formació en empresa (FE).

b.2) Preparació i exposició d'una unitat de programació



La preparació i exposició oral d'una unitat de programació davant del tribunal podrà estar relacionada amb la programació didàctica presentada per la persona aspirant o elaborada a partir del temari oficial de l'especialitat. En el primer cas, la persona aspirant triarà el contingut d'una unitat de programació de la seua programació, d'entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa, de les desenrotllades en la seua programació. En el segon cas, triarà el contingut de la unitat de programació d'un tema del temari oficial de l'especialitat, d'entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa.

c) Ensenyances d'Arts Plàstiques i Disseny:

c.1) Presentació i defensa d'una programació didàctica

La programació didàctica serà elaborada de manera original per la persona aspirant.

En el cas de les especialitats corresponents al cos de professors d'Arts Plàstiques i Disseny, consistirà en la presentació i defensa oral d'una programació didàctica o d'una guia docent, que triarà la persona aspirant, i en l'exposició oral d'una unitat didàctica en el cas d'haver triat la programació, o d'un bloc temàtic en el cas d'haver presentat una guia docent. En qualsevol cas, haurà de ser elaborada de manera original per la persona aspirant i respectarà les indicacions de l'annex II.

La programació didàctica haurà d'organitzar-se en un mínim de 10 unitats didàctiques i un màxim de 15, que hauran d'estar numerades i temporitzades, així com contindre com a mínim els apartats següents: contextualització, objectius, coneixements i capacitats que ha d'adquirir l'alumnat (disponibles en els suplementos europeus als títols de tècnic i tècnic superior <https://educagob.educacionfpydeportes.gob.es/ensenanzas/artisticas/suplemento-europass.html>, metodologia general i específica, activitats i estratègies d'ensenyança i aprenentatge, activitats complementàries, atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials i processos d'avaluació: criteris i instruments.

La guia docent correspondrà a una de les assignatures dels plans d'estudi de les ensenyances superiors d'Arts Plàstiques i Disseny. Tindrà caràcter personal, haurà de ser elaborada de manera individual per la persona aspirant i contindrà, com a mínim, els elements següents: dades d'identificació de l'assignatura, objectius generals i contribució de l'assignatura al perfil professional de la titulació, coneixements previs, coneixements recomanats i/o relació amb altres assignatures de la mateixa titulació, competències de l'assignatura, resultats d'aprenentatge, almenys cinc blocs temàtics en què es desenrotllaran els continguts de l'assignatura i l'organització temporal del seu aprenentatge, metodologia i activitats formatives, adequació del procés d'ensenyança aprenentatge a les aptituds de l'alumnat, sistema d'avaluació i qualificació: instruments i criteris d'avaluació.

La no presentació d'un mínim de deu unitats didàctiques en el cas de programació didàctica, o de cinc blocs temàtics en el cas de presentar una guia docent, comportarà la invalidació de la prova.

c.2) Preparació i exposició d'una unitat didàctica o bloc temàtic

La preparació i exposició oral davant del tribunal d'una unitat didàctica o d'un bloc temàtic podrà estar relacionada amb la programació didàctica o la guia docent presentada, segons el cas, o podrà estar elaborada a partir del temari oficial de l'especialitat. En el primer cas, la persona aspirant triarà una unitat didàctica o un bloc temàtic d'entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa de la seua programació o guia. En el segon cas, triarà el contingut de la unitat didàctica o del bloc temàtic d'un tema d'entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa, del temari oficial de l'especialitat.

d) Ensenyances de Música i Arts Escèniques:

d.1) Presentació i defensa d'una programació didàctica

La programació didàctica de les ensenyances de Música i Arts Escèniques estarà referida a un dels sis cursos de les ensenyances professionals, segons l'especialitat convocada, i haurà de cenyir-se a les indicacions de l'annex II. En esta, s'especificaran com a mínim la contextualització, els objectius, els continguts, els criteris d'avaluació, els instruments d'avaluació, l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials i la metodologia. Haurà d'organitzar-se en un mínim de deu i un màxim de quinze unitats didàctiques, que hauran d'estar numerades i temporitzades.

La programació didàctica tindrà caràcter personal i haurà de ser elaborada de manera individual per la persona aspirant. La programació també inclourà un apartat d'avaluació de la pròpia pràctica docent.

La no presentació d'un mínim de deu unitats didàctiques comportarà la invalidació de la prova.

d.2) Preparació i exposició d'una unitat didàctica

La preparació i exposició oral davant del tribunal de la unitat didàctica podrà estar relacionada amb la programació didàctica, o podrà estar elaborada a partir del temari oficial de l'especialitat. En el primer cas, la persona aspirant triarà el contingut de la unitat didàctica d'entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa de la seua programació. En el segon cas, triarà el contingut de la unitat didàctica d'un tema d'entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa, del temari oficial de l'especialitat.

En l'elaboració de la unitat didàctica hauran de concretar-se com a mínim la contextualització i temporització de la unitat, els objectius, els continguts, les activitats, la metodologia, els recursos didàctics i els processos d'avaluació.

e) Ensenyances d'idiomes:



e.1) Presentació i defensa d'una programació didàctica

En el cas de les persones aspirants a l'ingrés en el cos de professors d'escoles oficials d'idiomes, la programació didàctica haurà de ser original, cenyir-se al que s'indica en l'annex II i estar referida a un curs acadèmic d'un dels diferents nivells dels idiomes convocats. Haurà d'especificar, almenys, la modalitat d'ensenyança, les activitats de llengua que integren el curs, els objectius, les competències i els continguts per a cada activitat de llengua, i establir la seua associació i seqüenciació temporal al llarg d'un curs escolar. Així mateix, haurà d'especificar la metodologia i els recursos didàctics, incloent l'ús pertinent de les tecnologies d'avaluació, els procediments i instruments d'avaluació i els criteris de qualificació, les activitats de reforç i les adaptacions metodològiques per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. La programació inclourà també un apartat d'avaluació de la pròpia pràctica docent.

La programació haurà de contindre entre deu i quinze unitats didàctiques desenrotllades. La no presentació de deu unitats didàctiques desenrotllades, com a mínim, comportarà la invalidació de la prova.

e.2) Preparació i exposició d'una unitat didàctica

La preparació i exposició oral davant del tribunal d'una unitat didàctica podrà estar relacionada amb la programació didàctica o podrà estar elaborada a partir del temari oficial de l'especialitat. En el primer cas, la persona aspirant triarà el contingut de la unitat didàctica d'entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa de la seua programació. En el segon cas, triarà el contingut de la unitat didàctica d'un tema d'entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa, del temari oficial de l'especialitat.

Segon. Procediment per a la presentació telemàtica de la programació d'aula, programació didàctica o guia docent.

La programació o guia docent, que tindrà caràcter personal i haurà de ser elaborada de manera individual per cada aspirant, es presentarà telemàticament al tribunal de la manera següent:

1. Les persones aspirants admeses en el procediment selectiu, així com les excloses que hagen interposat un recurs d'alçada pendent de resolució, hauran de presentar telemàticament la programació o la guia docent, l'elaboració de la qual s'ajustarà al que disposa l'annex II, a partir del dia 3 de juny de 2025 fins al dia 16 de juny de 2025 a les 13 hores.

2. Les programacions o guies es presentaran de manera telemàtica a través de la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>), per a la qual cosa és necessari identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o firma electrònica admesos en la pròpia seua electrònica. L'entrega de les programacions d'aula s'haurà d'efectuar en un únic document amb format PDF que no supere els 20 MB.

3. Una vegada es presente la programació, s'haurà d'imprimir el resguard, que serà el document que justifique l'entrega. Este resguard únicament certifica la presentació d'un document, però no acredita que este document tinga el format adequat que permeta la seua descàrrega. La persona candidata haurà d'accedir a la seua carpeta ciutadana i descarregar la programació per a assegurar-se de la validesa del format, tal com s'indica en l'apartat 2 anterior i en l'annex II. Es desestimaran les reclamacions basades en la validesa del format de documents que el tribunal no haja pogut descarregar quan la causa siga imputable a la persona opositora.

4. En cas que es presente més d'una programació per a una mateixa especialitat, serà vàlida i es tindrà en compte, exclusivament, l'última presentada, en funció de la data i hora, dins del període establert.

5. Complert el termini indicat, la Direcció General de Personal Docent publicarà en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>) la llista de les persones que hagen presentat la programació d'aula o la programació didàctica. Esta llista només deixa constància de la presentació del document, però no de la validesa del seu format.

Els òrgans de selecció no tindran accés als continguts de les programacions fins després de la qualificació definitiva de la primera prova.

Respecte a las persones que no hagen presentat la programació o guia docent en el termini establert, s'entendrà que renunciem a continuar el procés selectiu i perdran tots els drets derivats d'este, a excepció de l'entrada en borsa si complixen els requisits generals i específics.

En cas que el tribunal detecte que la programació o la guia docent no complix amb el requisit d'elaboració pròpia, la puntuació que atorgarà en la segona prova serà de 0 punts; tot això després de donar audiència a la persona interessada.

Les comissions de selecció determinaran les penalitzacions que hagen d'aplicar-se a la programació que no s'ajuste al que estableix l'annex II d'esta orde, i ho indicaran en els criteris d'avaluació d'acord amb el que es preveu en la base 6.3 d'esta orde. La comissió de coordinació vetlarà per la coherència en tots els documents que emeten les comissions de selecció.

Tercer. Preparació de la situació d'aprenentatge, unitat didàctica, unitat de programació o bloc temàtic.

La persona aspirant disposarà de 60 minuts per a la preparació de la situació d'aprenentatge, la unitat didàctica, la unitat de programació o el bloc temàtic segons el cas, i podrà utilitzar el material que considere oportú. Per a la seua



exposició, que serà pública, la persona aspirant podrà utilitzar un exemplar de la programació o guia didàctica, idèntica a la presentada en la seu electrònica, així com el material auxiliar que considere oportú, sense possibilitat de connexió amb l'exterior. Tant la programació com la guia didàctica, segons el cas, així com el material auxiliar, haurà de ser aportat per la persona aspirant. La persona aspirant podrà també fer ús d'un guió que no excedirà un foli (dos cares) i que s'entregarà al tribunal al final de l'exposició.

7.2. Fase de concurs de mèrits

Les persones que participen en este procediment ompliran l'autobarem de mèrits i aportaran la documentació acreditativa dels mèrits inclosos en este i que no es baremen d'ofici d'acord amb les dades que consten en la base de dades d'esta administració. Per a això, hauran de realitzar el tràmit d'aportació de documentació tantes vegades com especialitats en les quals s'haja inscrit.

Les persones aspirants admeses en el procediment selectiu, així com les excloses que hagen interposat un recurs d'alçada pendent de resolució, hauran de presentar telemàticament la documentació acreditativa dels mèrits a través del portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

<https://ceice.gva.es/va/web/rh-educacion/oposiciones>,

i serà necessari identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o firma electrònica admesos en la mateixa seu electrònica, en els cinc dies hàbils següents a la data de realització de la part B de la primera prova (pràctica).

En esta fase només es tindran en compte els mèrits perfeccionats fins al dia anterior a l'inici de la primera prova que estableix la base 7.2.1.1 d'esta orde, acreditats documentalment com s'indica en l'annex I.

Les persones que hagen patit danys en els seus béns o drets a conseqüència de la depressió aïllada en nivells alts (DANA) segons el que es disposa en el Reial Decret llei 6/2024, de 5 de novembre, pel qual s'adopten mesures urgents de resposta davant dels danys causats per la depressió aïllada en nivells alts (DANA), podran presentar la documentació acreditativa dels seus mèrits de manera presencial, directament davant del tribunal, sempre que acrediten el seu empadronament entre el 28 d'octubre i el 4 de novembre de 2024 en un dels municipis inclosos en l'annex d'este reial decret llei. Estes persones únicament hauran d'aportar telemàticament l'acreditació de la seua situació concreta durant el termini obert amb caràcter general per a presentar els mèrits.

Les persones aspirants es responsabilitzaran expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, perdran el dret a la participació en esta convocatòria, amb independència de la responsabilitat que pertoque.

L'Administració es reserva el dret a requerir, en qualsevol moment del desenrotllament del procediment, l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

7.3. Fase de pràctiques

Les persones que resulten seleccionades d'acord amb el que es disposa en la base 9 hauran de realitzar un període de pràctiques tutelades que formarà part del procés selectiu i que tindrà per objecte comprovar la seua aptitud per a la docència, d'acord amb el que es preveu en les bases 11 i 12.

8. Qualificació

8.1. Qualificació de la fase d'oposició

La qualificació corresponent a la fase d'oposició serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en les proves integrants d'esta fase, quan totes s'hagen superat.

8.1.a) Primera prova

a) Valoració

Els tribunals valoraran esta prova de la fase d'oposició de zero a deu punts.

Cada una de les dos parts de què consta suposarà cinc punts dels deu que comprendrà la valoració total d'esta prova.

Per a la seua superació, s'haurà d'aconseguir una puntuació mínima igual o superior a cinc punts, que serà el resultat de sumar les puntuacions corresponents a les dos parts.

A este efecte, la puntuació obtinguda en cada una de les parts haurà de ser igual o superior al 25 % de la puntuació assignada a estes.

La puntuació de cada persona aspirant, en cada part de la prova, serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal. Si entre les puntuacions atorgades hi ha una diferència d'un 30 % o més sobre el valor màxim de la prova, seran automàticament excloses les qualificacions màxima i mínima, i es calcularà la puntuació mitjana entre les qualificacions restants (només es podran eliminar, com a màxim, dos qualificacions).

Si la persona opositora no es presenta a la part a de la prova, no podrà presentar-se a la part B.



Finalitzada la prova, els tribunals faran públiques les llistes provisionals amb les puntuacions parcials i totals obtingudes per totes les persones participants –hauran de figurar separadament la d'aquelles que l'hagen superada– en els taulers d'anuncis dels locals a on actuen i, si és el cas, a efectes informatius en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

Les persones que no hagen realitzat les dos parts de què consta la primera prova seran qualificades de no presentades.

b) Al·legacions

Publicades les llistes provisionals de puntuacions, les persones aspirants podran presentar per escrit al·legacions davant del tribunal corresponent des de les 9 hores fins a les 14 hores del dia hàbil següent a la seua publicació.

Conclòs este termini i revisades les al·legacions, el tribunal publicarà les llistes definitives en la mateixa forma que les llistes provisionals. Només les persones que hagen superat esta prova podran realitzar la segona prova.

Les al·legacions presentades es consideraran estimades o no amb la modificació, si és el cas, de les puntuacions, mitjançant la publicació de la llista definitiva.

8.1.b) Segona prova.

a) Valoració

Esta prova es valorarà globalment de zero a deu punts, i s'haurà d'obtindre per a superar-la una puntuació igual o superior a cinc punts.

La puntuació de cada persona aspirant en la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les persones components del tribunal presents en este. Quan entre les puntuacions atorgades per cada persona component del tribunal hi haja una diferència d'un 30% o més, seran automàticament excloses les qualificacions màxima i mínima, i es calcularà la puntuació mitjana entre les qualificacions restants (només es podran eliminar, com a màxim, dos qualificacions).

Finalitzada esta prova, els tribunals publicaran, en els taulers d'anuncis dels locals a on actuen, i si és el cas, a efectes informatius, en el portal web d'esta Conselleria, les puntuacions provisionals obtingudes per totes les persones participants, i hauran de figurar separadament les d'aquelles que l'hagen superada.

b) Al·legacions

Publicades les llistes provisionals, les persones aspirants podran presentar per escrit al·legacions davant del tribunal corresponent des de les 9 hores fins a les 14 hores del dia hàbil següent al de la seua publicació.

Les al·legacions presentades es consideraran estimades o no amb la modificació, si és el cas, de les puntuacions, mitjançant la publicació de la llista definitiva.

Conclòs este termini i revisades les al·legacions, els tribunals publicaran en els taulers d'anuncis dels locals a on actuen, i, si és el cas, a efectes informatius, en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, les puntuacions definitives obtingudes per totes les persones participants en esta prova. Així mateix, publicaran la puntuació global de la fase d'oposició, en què hauran de figurar separadament les d'aquelles persones que l'hagen superada.

8.2. Reclamacions i recursos

Contra els actes i les decisions del tribunal que impossibiliten la continuació del procediment o produïsquen indefensió, una vegada publicada la nota global de la fase d'oposició (de la primera i de la segona prova de l'oposició), les persones aspirants podran presentar un recurs d'alçada davant de la Direcció General de Personal Docent en el termini d'un mes, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través del portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

8.3. Valoració de la fase de concurs

La comissió de baremació assignarà la puntuació que corresponga a les persones aspirants, segons el barem arrellegat en l'annex I.

En esta fase només es tindran en compte els mèrits perfeccionats fins al dia anterior a l'inici de la primera prova establida en la base 7.1.1.1 d'esta orde, acreditats documentalment com s'indica en l'annex I.

Únicament als que hagen superat les proves corresponents a la fase d'oposició se'ls sumarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs a fi d'obtindre la puntuació global a què es referix la base 9 de la present convocatòria.

La llista amb la puntuació provisional obtinguda en la fase de concurs pels que hagen superat la fase d'oposició es farà pública en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels corresponents tribunals i, als efectes informatius, en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.



Les persones interessades podran presentar les al·legacions que estimen oportunes mitjançant un escrit dirigit a la comissió de baremació i seran arreplegades pel tribunal corresponent en la seua seu d'actuació des de les 9 hores fins a les 14 hores de l'endemà de la publicació.

Presentar al·legacions davant el tribunal no possibilita que les persones aspirants puguen aportar nova documentació.

Una vegada estimades o desestimades les al·legacions, les comissions de baremació faran públics els resultats de la baremació definitiva dels mèrits. Esta publicació es durà a terme en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels corresponents tribunals i, a efectes informatius, en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

Contra la baremació definitiva de la fase de concurs, les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant de la Direcció General de Personal Docent, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en els taulers d'anuncis, d'acord amb el que preveuen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través del portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<https://ceice.gva.es/va/web/rhh-educacion/oposiciones>).

8.4. Possible expulsió de les persones aspirants

Per a garantir que el concurs oposició es realitze segons els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, els tribunals, per resolució motivada, podran determinar, prèvia audiència de la persona interessada, l'expulsió d'un opositor o opositora. Es considerarà no presentat amb la conseqüència de no incorporar-se a la llista d'interinitat i no tindrà dret a la devolució de les taxes.

La persona expulsada podrà reclamar la resolució d'expulsió en el termini de 24 hores davant de la comissió de selecció, que haurà de resoldre en el termini màxim de 24 hores.

9. Superació de les fases d'oposició i concurs i agregació de puntuacions

Resultaran seleccionades per a passar a la fase de pràctiques les persones aspirants que, una vegada ordenades segons la puntuació global de les fases d'oposició i concurs, tinguen un número d'orde igual o inferior al nombre de places assignades al seu tribunal.

Per a l'obtenció de la puntuació global, els tribunals ponderaran en 2/3 la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en 1/3 la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global resultarà de la suma de les dos fases una vegada realitzades les ponderacions esmentades.

De conformitat amb el que estableix la base 5.2.4 d'esta convocatòria, correspon als tribunals l'agregació de les puntuacions corresponents a les diferents fases del procediment selectiu, l'ordenació de les persones aspirants d'acord amb les puntuacions totals obtingudes i la declaració d'haver superat les fases mencionades. A este efecte, s'ajustaran al que disposen els subapartats següents.

9.1. Criteris de desempat

En cas que es produïren empats en ordenar les persones aspirants, estos es resoldran atenent successivament els criteris següents:

1. Més puntuació en la fase d'oposició.
2. Més puntuació en cada una de les proves de l'oposició, per l'orde en què apareixen en la base 7.1 d'esta convocatòria.
3. Més puntuació en els apartats del barem de mèrits, per l'orde en què estos apareixen en l'annex I de la convocatòria.
4. Més puntuació en els subapartats del barem de mèrits, per l'orde en què estos apareixen en l'annex I de la convocatòria.

En cas que amb l'aplicació dels criteris anteriors subsistiren empats en la qualificació per a determinar les persones seleccionades, estos es resoldran mitjançant una prova complementària davant del tribunal, que consistix en el desenrotllament d'un tema extret a l'atzar d'entre els que formen part del temari oficial de l'especialitat, durant un temps màxim de 30 minuts.

9.2. Declaració de persones aspirants seleccionades

Per a cada un dels cossos objecte d'esta convocatòria, els òrgans de selecció, una vegada determinades les persones aspirants que han superat les fases del procediment, revisaran i remetran la llista única per especialitats ordenada per la puntuació obtinguda, en la qual figuraran totes les persones aspirants seleccionades d'acord amb la puntuació global obtinguda, independentment del sistema pel qual hagen participat, siga el d'ingrés lliure o el de reserva de diversitat funcional o discapacitat.



En cap cas podrà declarar-se que han superat el concurs oposició un nombre major de persones aspirants que el nombre de places convocades. Qualsevol proposta que contravinga el que s'establix anteriorment serà nul·la de ple dret.

9.3. Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades

La llista de persones aspirants seleccionades s'eleva a la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació i es publicarà en el portal web de la Conselleria <http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

9.4. Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades

Contra la llista de persones aspirants seleccionades podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de la Direcció General de Personal Docent, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la data de publicació de les llistes en el tauler d'anuncis corresponent, de conformitat amb el que es disposa en els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través del portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació: <https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

9.5. Persones aspirants que aproven per diferents administracions educatives

Les persones que concórreguen i superen el concurs oposició per a l'ingrés en algun dels cossos d'esta convocatòria en diferents administracions educatives, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de les llistes de persones seleccionades, hauran d'optar per una d'estes, i renunciaran a tots els drets que pogueren correspondre'ls per la seua participació en la resta. Si no es realitza esta opció, l'acceptació del primer nomenament com a personal funcionari en pràctiques s'entendrà com a renúncia tàcita a la resta.

9.6. Inalterabilitat de les places assignades

Publicades les llistes de persones aspirants seleccionades, si algú renunciara a la plaça obtinguda, o per motius degudament justificats perdera tots els drets derivats del procediment, en cap cas podrà considerar-se seleccionada la persona que, per orde de puntuació, ocupe el lloc immediatament posterior al de l'última que figure en la llista de l'especialitat corresponent. Així mateix, la declaració d'ajornament en la fase de pràctiques tampoc suposarà cap modificació en les places assignades a la resta d'aspirants.

10. Presentació de documentació per les persones aspirants seleccionades

10.1. Termini i procediment

En el termini de vint dies naturals, a comptar de l'endemà del dia en què es faça pública la llista de persones aspirants seleccionades, i de conformitat amb el que es preveu en el Decret llei 7/2024, de 9 de juliol, del Consell, de simplificació administrativa de la Generalitat, i en la Resolució de 18 de juliol de 2019, de la directora general de Personal Docent, per la qual es regula la presentació de documentació i alta en nòmina del personal funcionari docent no universitari (DOGV núm. 8597), tota la documentació justificativa dels requisits de participació i presa de possessió haurà de presentar-se a través del portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació:

<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>,

i el formulari s'haurà de firmar electrònicament per qualsevol dels sistemes d'identificació i firma electrònica admesos en este portal.

La Direcció General de Personal Docent queda facultada per a realitzar les verificacions que resulten necessàries. Per a l'acreditació dels requisits, farà les comprovacions oportunes a través de les plataformes d'interoperabilitat.

Si no poden obtindre's electrònicament d'altres administracions públiques les dades necessàries o calguera un consentiment específic es requerirà a la persona docent que, en el termini de deu dies, presente la documentació que les acredite, a través de la seua electrònica de la Generalitat Valenciana.

10.2. Documentació que haurà de presentar el personal funcionari de carrera

Les persones que tinguen la condició de personal funcionari públic de carrera estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demostrats per a obtindre el seu anterior nomenament, a excepció del certificat mèdic o la declaració responsable. Les persones seleccionades dependents d'administracions distintes a la valenciana hauran de presentar un certificat o full de servicis de l'organisme del qual depenguen, per a acreditar tal condició, en què es consignen de manera expressa les dades següents:

a. Indicació del cos al qual pertanyen, número de registre de personal i si es troben en servici actiu.

b. Nombre d'anys com a funcionari o funcionària de carrera, llevat que expressen la seua autorització perquè les seues dades siguen consultades per l'òrgan convocant.

Si en el certificat no poden fer-se constar algunes de les dades exigides perquè no es troben en els seus expedients personals, hauran d'adjuntar la documentació que les acredite.

10.3. Nul·litat d'actuacions



Les persones que, dins del termini fixat, i excepte els casos de força major, no presenten la documentació, o del seu examen es deduïra que no disposen d'algun dels requisits assenyalats en la base 2, no podran ser nomenades funcionàries en pràctiques i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què hagen incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

Els requisits exigits han de mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera, i podran ser excloses per resolució motivada les persones aspirants en les quals s'acredite la falta de compliment d'estos requisits en qualsevol moment del procediment, de manera que quedarà sense efecte qualsevol dret que derivara de la seua participació. Esta exclusió serà adoptada mitjançant una resolució motivada d'esta administració educativa.

11. Nomenament de personal funcionari en pràctiques

La Direcció General de Personal Docent nomenarà personal funcionari en pràctiques les persones aspirants seleccionades, bé en vacants o bé en substitucions de caràcter temporal, d'acord amb les necessitats del servici, en centres dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, i estes hauran de realitzar les pràctiques en els destins adjudicats.

La data de presa de possessió com a personal funcionari en pràctiques en el destí adjudicat és l'1 de setembre de 2025. Els que en el termini de dos dies naturals següents a esta data no s'incorporen als destins adjudicats, s'entén que renuncien a tots els drets que puguen correspondre'ls per la seua participació en el procediment selectiu.

Les persones seleccionades han de presentar una sol·licitud de destí provisional com a personal funcionari en pràctiques per al curs 2025-2026, d'acord amb el que s'establix en la resolució de la Direcció General de Personal Docent que regule el procediment d'adjudicació de destins provisionals d'inici de curs 2025-2026.

Els destins que se'ls adjudiquen per a la realització del període de pràctiques tindran caràcter provisional i, en funció de les necessitats del servici, es correspondran prioritàriament amb places de l'especialitat per la qual han superat el procediment selectiu.

12. Fase de pràctiques

12.1. Objecte

La fase de pràctiques tutelades, que inclourà un període de docència directa i que forma part del procés selectiu, tindrà per objecte comprovar l'aptitud per a la docència de les persones aspirants seleccionades.

En cas de no incorporar-se als destins assignats, s'entendrà que renuncien a tots els drets que puguen correspondre'ls per la seua participació en el procediment selectiu, excepte causa justa degudament acreditada.

12.2. Duració i regulació

La fase de pràctiques es realitzarà en un curs escolar, tindrà una duració mínima d'un trimestre i la seua duració màxima serà de sis mesos de servicis efectius. El seu desenrotllament es regularà mitjançant una resolució de la Direcció General de Personal Docent.

De conformitat amb el que s'establix en l'article 30 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats, la resolució que regule la fase de pràctiques podrà establir l'exempció total o parcial de l'avaluació d'esta fase per a aquells aspirants seleccionats que acrediten haver prestat servicis com a funcionaris docents de carrera durant almenys un curs escolar.

Es designaran comissions qualificadores de la fase de pràctiques que coordinaran les activitats d'inserció en el centre i de formació que hauran de realitzar les persones candidates. La seua composició es determinarà en la resolució que regule la fase de pràctiques.

La persona candidata serà tutelada, en esta fase, per una persona funcionària de carrera experimentada designada per la direcció del centre a on desenrotlle les seues pràctiques.

Finalitzada la fase de pràctiques i emés l'informe de l'avaluació de la funció docent realitzat per la inspecció educativa, les comissions qualificadores seran les encarregades, d'acord amb els criteris que establisca la resolució que regule les pràctiques, de l'avaluació final, amb la qualificació d'apte/a o no apte/a.

En l'avaluació de la fase de pràctiques, es garantirà que les persones aspirants que superen esta fase tinguen les capacitats didàctiques necessàries per a la docència. En esta avaluació, el funcionari o la funcionària en pràctiques té la responsabilitat sobre la programació de les ensenyances de l'alumnat. Així mateix, es tindrà en compte la valoració dels cursos de formació que s'hagen realitzat.

12.3. Efectes de la no superació de la fase de pràctiques



Les persones que no superen la fase de pràctiques per haver sigut declarades no aptes podran realitzar la fase de pràctiques en el curs 2026/2027, per a repetir-la, per una sola vegada, i en este cas el número d'orde que ocuparà serà l'immediatament següent al que corresponga a l'última de les persones aspirants seleccionades en este procediment.

Les persones que no s'incorporen per a repetir la fase de pràctiques, o que siguen declarades no aptes per segona vegada, perdran tots els drets al seu nomenament com a personal funcionari de carrera, mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Personal Docent, d'acord amb el que es disposa en l'article 31 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

12.4. Ajornament

Les persones aspirants que no puguen realitzar o completar el període de la fase de pràctiques, d'acord amb el que s'establix en l'apartat 2 d'esta base, durant el curs corresponent, per causes degudament justificades i estimades per la Direcció General de Personal Docent, hauran de presentar una sol·licitud d'ajornament per a la seua realització. Si s'estima la seua sol·licitud, no seran qualificades per la comissió de valoració i s'incorporaran a esta fase en el curs 2026/2027 per a realitzar o repetir esta fase de pràctiques. No obstant això, la sol·licitud d'ajornament podrà ser autoritzada només una vegada.

12.5. Règim jurídic administratiu

Des del moment del nomenament de personal funcionari en pràctiques fins al nomenament com a personal funcionari de carrera, el seu règim jurídic administratiu serà el de personal funcionari en pràctiques, sempre que estiguen exercint un lloc docent.

13. Nomenament de personal funcionari de carrera

13.1. Aprovació de l'expedient

Concloa la fase de pràctiques i comprovat que totes les persones aspirants declarades aptes en esta reunixen els requisits generals i específics de participació que establix esta convocatòria, la Direcció General de Personal Docent aprovarà l'expedient del procés selectiu, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i es remetran les llistes de persones seleccionades al ministeri competent en matèria d'educació. Este procedirà al seu nomenament com a personal funcionari de carrera del cos al qual hagen optat, així com a l'expedició dels corresponents títols de personal funcionari de carrera al personal aspirant seleccionat amb efectes del dia 1 de setembre del curs acadèmic següent a aquell en què van ser declarades aptes en la fase de pràctiques.

Així mateix, per a l'adquisició de la condició de personal funcionari de carrera, hauran de prestar acatament a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'ordenament jurídic.

13.2. Destí amb caràcter definitiu

D'acord amb el que es preveu en l'article 10.1.d del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els que hagen superat este procés selectiu hauran d'obtindre el seu primer destí definitiu en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, i acudirán amb caràcter forçós al concurs, segons disposa l'article 13 del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents que preveu la Llei orgànica 2/2006, de 3 maig, d'educació, i la resta de procediments de provisió de places que han de cobrir estos.

14. Exercici de llocs en règim d'interinitat

A les persones participants en el procediment selectiu que no siguen seleccionades serà aplicable el que es disposa en el vigent acord pel qual s'establix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, subscrit el 23 de novembre de 2010 per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals representades en la Mesa Sectorial d'Educació, i publicat per la Resolució, de 26 de novembre de 2010, del director general de Personal (DOGV núm. 1408, de 30 de novembre), que determina les condicions i els criteris que han de regir la constitució i l'orde de les llistes de personal docent que ha d'ocupar els llocs vacants i atendre les substitucions en els centres públics docents no universitaris dependents de la Conselleria. Formaran part d'estes llistes els que hagen participat en els procediments selectius d'ingrés en la funció pública docent convocats en la Comunitat Valenciana que no hagen sigut seleccionats. A este efecte, els que no hagen realitzat les dos parts de què consta la primera prova, i per això hagen sigut qualificats de no presentats d'acord amb el que s'establix en la base 8.1.a, es considerarà que no han participat en els procediments selectius.

En tot cas, estes persones es comprometen a justificar que es troben en possessió dels requisits generals i específics per a l'exercici del lloc pel qual s'han presentat al procediment selectiu en el moment en què, per a això, siguen requerits per l'Administració, tenint en compte la data de compliment dels requisits d'esta convocatòria. Les persones que no hagen



superat almenys la primera prova (parts a i B) de la fase d'oposició hauran d'acreditar la seua idoneïtat per a poder accedir a formar part de les llistes mitjançant l'acreditació de tindre els títols específics requerits en les corresponents borses extraordinàries i, si és el cas, superar la corresponent prova d'aptitud. El procediment es convocaria, si fora necessari, després de finalitzar el procés selectiu d'ingrés.

Les persones que no desitgen formar part de les llistes mencionades hauran de fer-ho constar en la sol·licitud de participació en el procés selectiu en el moment de la seua presentació.

TÍTOL II

Convocatòria de procediment per a l'adquisició de noves especialitats

Es convoca el procediment selectiu perquè el personal funcionari de carrera dels cossos de professors d'Ensenyança Secundària, professors especialistes en Sectors Singulars de la Formació Professional, professors d'Escoles Oficials d'Idiomes, professors de Música i Arts Escèniques i professors d'Arts Plàstiques i Disseny directament dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, puga adquirir, d'acord amb el títol V del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, una nova especialitat dins del mateix cos de conformitat amb el que estableixen les bases següents:

15. Normes generals

Les especialitats que podran adquirir-se mitjançant este procediment seran les mateixes que les convocades pel procediment d'ingrés lliure.

A este procediment, en allò que no preveu esta convocatòria, li serà aplicable el que disposa la convocatòria del procediment selectiu d'ingrés, que conjuntament es duu a terme amb esta orde.

El nombre de sol·licituds condicionarà els llocs d'actuació dels tribunals.

16. Sistema d'habilitació

D'acord amb el que estableix l'article 54 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema d'habilitació consistirà en la realització d'una prova, que constarà de l'exposició oral d'un tema de l'especialitat a què s'opta, elegit per la persona candidata d'entre els extrems a l'atzar pel tribunal, segons la proporció següent:

a) En aquelles especialitats que tinguen un nombre superior a 25 temes i inferior a 51, haurà de triar-se entre tres temes.

b) En aquelles especialitats que tinguen un nombre superior a 50 temes, haurà de triar-se entre quatre temes.

L'exposició tindrà dos parts: la primera versarà sobre els aspectes científics del tema; en la segona s'haurà de fer referència a la relació del tema amb el currículum oficial actualment vigent en el present curs escolar en la Comunitat Valenciana, i desenrotllarà un aspecte didàctic d'este aplicat a un determinat nivell prèviament establert per l'aspirant. Finalitzada l'exposició, el tribunal podrà realitzar un debat amb l'aspirant sobre el contingut de la seua intervenció.

L'exposició i el debat esmentats en el paràgraf anterior, que seran públics, tindran una duració màxima, respectivament, de quaranta-cinc minuts i de quinze minuts. La persona candidata disposarà d'una hora per a la seua preparació, i podrà utilitzar el material que considere oportú, sense possibilitat de connexió amb l'exterior.

17. Requisits de les persones candidates

Per a ser admeses al procediment d'habilitació, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Ser personal funcionari de carrera dels cossos corresponents de professors d'Ensenyança Secundària, professors especialistes en Sectors Singulars de la Formació Professional, professors d'Escoles Oficials d'Idiomes, professors de Música i Arts Escèniques i professors d'Arts Plàstiques i Disseny directament dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació de la Generalitat Valenciana.

En cas de situació d'excedència voluntària, d'adscripció a llocs de funció inspectora i d'adscripció a places en l'exterior o anàlegs, el compliment del requisit de la destinació es considerarà referit a l'últim centre de destinació immediatament anterior.

b) Posseir el nivell de titulació i la resta de requisits que s'exigixen per a l'ingrés lliure en l'especialitat que es pretenga adquirir, a excepció de l'acreditació dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

Estos requisits hauran de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.



18. Sol·licituds

18.1 Forma

Les persones que desitgen participar en este procés selectiu hauran d'emplenar el model oficial de sol·licitud que estarà disponible en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

En la sol·licitud haurà de consignar-se que es participa pel procediment d'adquisició de noves especialitats, i s'hi farà constar el codi i el nom de l'especialitat per la qual es vol participar.

Les sol·licituds hauran d'emplenar-se seguint les instruccions que s'indiquen, i serà necessari identificar-se mitjançant el certificat digital en qualsevol de les seues modalitats.

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada davant de l'Administració en el moment que siga completat tot el procés telemàtic. Les persones aspirants hauran de guardar els justificants generats, com a confirmació de la presentació telemàtica.

Aquelles sol·licituds emplenades o registrades per altres mitjans diferents de la via telemàtica indicada en la base 3.1 d'esta orde es consideraran no presentades en el termini establert.

No podrà presentar-se més d'una sol·licitud, llevat que s'opte a més d'una especialitat. En este cas, s'hauran de presentar tantes sol·licituds com nombre d'especialitats a les quals s'opta. No obstant això, l'opció a més d'una especialitat no implica que es puga assistir a les proves de tots els tribunals assignats.

En cas que es presente més d'una sol·licitud per especialitat, serà vàlida l'última.

Les persones que participen en este procediment no abonaran cap quantitat pels drets d'examen.

18.2. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. La no presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma corresponent suposarà l'exclusió de l'aspirant.

19. Admissió de persones aspirants

Referent a això, s'aplica a esta convocatòria d'adquisició de noves especialitats la base 4 del títol I de la convocatòria del procediment selectiu per a ingrés en els cossos que, conjuntament, es du a terme amb la present orde.

20. Tribunals

Els tribunals per a este procediment seran els mateixos que actuen en els procediments regulats en el títol I i tindran les funcions indicades.

Corresponen als tribunals:

– L'elaboració dels criteris d'avaluació i la seua ponderació dins de les diferents parts de la prova de la fase d'oposició i la seua publicació en el portal web amb anterioritat a l'inici del procediment.

– La valoració dels coneixements propis i específics de l'àmbit cultural, científic o artístic de les especialitats a què es referix l'article 54 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

– L'elaboració de les llistes de les persones aspirants que han sigut declarades aptes.

– L'elevació de les llistes a què es referix el paràgraf anterior a l'òrgan convocant.

En el desenvolupament del procediment, els tribunals resoldran tots els dubtes que puguem sorgir en aplicació d'estes normes, així com el que s'ha de fer en els casos no previstos.

21. Començament i desenrotllament de les proves

El començament i desenrotllament de les proves es realitzarà de conformitat amb el que es disposa en la base 6 del títol I d'esta orde.

22. Qualificació

22.1. Valoració de la prova

Els tribunals valoraran la prova com a apte o no apte, i obtindran la nova o noves especialitats únicament les persones aspirants qualificades com a aptes.

22.2. Al·legacions

Publicades les llistes de qualificació provisionals, les persones aspirants podran presentar per escrit al·legacions davant del tribunal corresponent des de les 9 hores fins a les 14 hores de l'endemà de la publicació.



Conclòs este termini i revisades les al·legacions, el tribunal publicarà les llistes de qualificació definitives en la mateixa forma que les llistes provisionals.

Les al·legacions presentades es consideraran estimades o no amb la modificació, si és el cas, de les puntuacions mitjançant la publicació de la llista definitiva.

22.3. Publicació i recursos

Els tribunals elaboraran una llista amb les persones que han aconseguit una nova especialitat i l'elevaran a la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació per a la publicació en el portal web de la conselleria

<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

Contra esta llista de persones aspirants que han superat el procés podrà interposar-se un recurs d'alçada davant del director general de Personal Docent en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació de les llistes en el tauler d'anuncis corresponent, de conformitat amb el que es disposa en els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través del portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació <http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

23. Tractament de dades de caràcter personal

1. El tractament de dades personals del personal aspirant que es realitze en execució esta convocatòria s'ajustarà al que es disposa en el règim jurídic europeu i estatal en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2. De conformitat amb el que es disposa en l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la informació relativa al tractament de dades de caràcter personal i la informació bàsica en matèria de protecció de dades objecte de la present convocatòria és la següent:

a. Té la condició de responsable del tractament la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

b. La finalitat per al tractament de dades personals és gestionar el procediment selectiu de personal docent regulat en esta convocatòria i la possible vinculació professional que derive d'este procediment.

c. La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en el següent enllaç: <http://sede.gva.es/va/proc19970>

3. La resta d'informació corresponent al tractament de dades personals (base jurídica del tractament, el termini de conservació de les dades, el dret a presentar una reclamació davant de la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat o davant de l'autoritat de control, les possibles cessions de dades, les comunicacions internacionals, així com les dades de contacte de la Delegació) es troba disponible en el RAT (Registre d'activitat de tractament) denominat «Processos selectius», accessible en la pàgina web de la Conselleria <https://www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>

4. Quant als tribunals i les comissions previstes en la present convocatòria, les dades de les persones que els integren seran tractades, així mateix, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria de protecció de dades, complint amb els principis relatius al tractament i amb el deure d'informar les persones interessades, que tindran el deure de confidencialitat de la informació que coneguen en el desenvolupament de les seues funcions.

5. Respecte a l'aportació de documents per l'interessat o de consulta telemàtica d'estos:

– En el cas que es requerisca l'autorització de la persona interessada, esta s'atorgarà, de manera inequívoca, per a poder consultar les seues dades personals. En cas contrari, la persona interessada haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

– En el cas que la consulta de dades estiga emparada per l'article 28.2 de la Llei 39/2015, la Direcció General de Personal Docent té la potestat per a consultar esta informació. No obstant això, si la persona interessada desitja oposar-se a esta consulta, resultarà imprescindible que indique la informació concreta a la consulta de la qual s'oposa i els motius que ho justifiquen. Si s'oposa, quedarà obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

– I per al cas que la persona interessada declare dades personals, l'òrgan gestor podrà verificar la veracitat d'estes d'acord amb el que s'establix en la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Normes finals

Primera. D'acord amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la falta de resolució expressa a les sol·licituds o reclamacions



regulades en esta orde tindrà efectes desestimadoris de la sol·licitud o reclamació, sense perjudi de l'obligació de resoldre de l'Administració.

Segona. De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició davant del conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o bé, es podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de publicar-se; això, sense perjudi de qualsevol altre que s'estime convenient.

València, 28 de gener de 2025

José Antonio Rovira Jover
Conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

ANNEX I

Barem per a la valoració de mèrits del procediment selectiu de concurs oposició per a ingress en el cos de professors d'Ensenyança Secundària, professors especialistes en Sectors Singulars de la Formació Professional, professors d'escoles oficials d'idiomes, professors de Música i Arts Escèniques i professors d'Arts Plàstiques i Disseny

La puntuació màxima de valoració de tots els mèrits serà de 10 punts.

Únicament es tindran en compte els mèrits perfeccionats fins al dia anterior a l'inici de la primera prova i que hagen sigut al·legats en l'autobarem per la persona aspirant.

Un mateix mèrit no pot ser valorat en més d'un apartat o subapartat del barem.

MÈRITS	VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
1. Experiència docent prèvia. (Fins a un màxim de 5,000 punts)		
1.1. Experiència docent en especialitats del cos al qual s'opta en centres públics (màxim 5,000 punts).	Per cada any: 1,0000 punt Per cada mes: 0,0833 punts	L'experiència docent prèvia en centres públics de la Comunitat Valenciana es baremarà d'ofici per l'òrgan de selecció corresponent, d'acord amb les dades que consten en la base de dades d'esta administració. Les persones aspirants que són o hagen sigut personal docent de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació podran consultar les dades relatives a la seua antiguitat a través de la plataforma OVIDOC, a partir de la publicació de les llistes definitives de persones admeses.
1.2. Experiència docent en especialitats de diferents cossos al que s'opta en centres públics (màxim 2,5000 punts).	Per cada any: 0,5000 punts Per cada mes: 0,0416 punts	En el cas que les persones aspirants al·leguen experiència docent prèvia en centres públics d'altres administracions educatives i esta no figure en OVIDOC, hauran d'aportar el full de servicis acreditatiu emés per l'òrgan competent en el tràmit de presentació de mèrits establert en el punt 7.2 de la convocatòria.
1.3. Experiència docent en especialitats del mateix nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos al qual s'opta en altres centres (màxim 2,5000 punts).	Per cada any: 0,5000 punts Per cada mes: 0,0416 punts	Certificat de la direcció del centre docent amb la conformitat de la inspecció educativa, en el qual es faça constar la duració real dels servicis. Per a l'experiència en centres de la Comunitat Valenciana, hi ha un model disponible d'esta



<p>1.4. Experiència docent en especialitats de distint nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos al qual s'opta, en altres centres (màxim 1,250 punts)</p>	<p>Per cada any: 0,2500 punts Per cada mes: 0,0208 punts</p>	<p>certificació en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (http://www.ceice.gva.es).</p> <p>De la mateixa manera, es pot acreditar presentant la vida laboral, juntament amb el contracte corresponent, en el qual s'especifique el nivell o l'etapa educativa del treball desenrotllat.</p>
<p>Notes a l'apartat 1:</p> <p>a) Als efectes previstos en este apartat, es valoren un màxim de cinc anys, cada un dels quals només poden valorar-se en un dels subapartats anteriors, i es computaran els anys la valoració dels quals resulte més favorable per a la persona interessada.</p> <p>b) Quan la prestació de servicis s'haja realitzat per períodes inferiors a un mes, es considerarà com a mes l'acumulació dels servicis prestats per períodes de 30 dies.</p> <p>c) La valoració de l'experiència docent no es reduirà quan els servicis s'hagen prestat en una jornada de treball inferior a la jornada completa.</p> <p>d) No es poden acumular les puntuacions corresponents en este apartat quan els servicis s'han prestat simultàniament en més d'un centre docent o quan s'han impartit en un mateix centre diferents especialitats al mateix temps.</p> <p>e) S'entenen per "centres públics" els centres als quals es referix el capítol II del títol IV de la Llei orgànica 2/2006, de 3 maig, d'educació, integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives espanyoles. Es consideren com a centres públics els centres de titularitat de l'Estat espanyol en l'exterior. A este efecte, no s'entenen com a centres públics els que depenen dels ajuntaments i altres entitats de dret públic. Per tant, els servicis prestats en estos només es valoraran en el supòsit que tinguen subscrit un conveni amb l'Administració educativa o estiguen autoritzats per esta per a la prestació d'ensenyances reglades. Estos servicis es valoraran per l'apartat 1.3 o 1.4, segons corresponga.</p> <p>f) S'entenen per "altres centres" aquells que tenen com a titular una persona física o jurídica de caràcter privat, l'obertura i el funcionament dels quals estan sotmesos al principi d'autorització administrativa prèvia constatació del compliment dels requisits establits, d'acord amb el que s'establix en l'article 23 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, o en el títol IV, capítols III i IV, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.</p> <p>g) Només es valoraran els servicis prestats en ensenyances reglades i impartides per professorat corresponent als cossos docents en els quals s'ordena la funció pública docent. Per tant, no es valorarà com a experiència docent a l'efecte d'este apartat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'experiència com a educador o educadora o monitor o monitora en escoles infantils públiques o privades (cicle 0 a 3 anys). - Les activitats realitzades com a auxiliar de conversa. - L'experiència com a monitor, educador o en altres activitats realitzades en centres docents. - L'experiència en escoles municipals de música o escoles municipals de dansa si no s'impartixen ensenyances reglades. <p>h) Els servicis prestats en l'estranger s'acreditaran mitjançant un certificat expedit pels ministeris d'educació o òrgans competents dels respectius països o pels organismes públics competents, en què ha</p>		

<p>de constar la duració real dels servicis, amb la indicació de la data d'inici i de cessament, així com l'especialitat i el nivell educatiu impartit.</p> <p>Quan l'experiència haja sigut prestada en centres docents estrangers en especialitats del mateix nivell o etapa educativa puntuarà per l'apartat 1.3 i si es tracta d'especialitats de nivell o etapa diferent, es baremarà per l'1.4.</p> <p>Els certificats hauran d'estar traduïts oficialment en una de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana per un traductor oficial, i han de contindre la capçalera i el segell de la institució que emet el certificat.</p> <p>i) L'experiència docent com a professor visitant dins del programa d'acció educativa en l'exterior del MEFP o dins del programa de professors en seccions bilingües d'espanyol en centres educatius d'Europa central, oriental, Turquia i la Xina computarà per l'apartat 1.1 únicament si s'ha desenrotllat en centres la titularitat dels quals corresponga a l'Estat Espanyol en les especialitats del cos al qual opta. Si l'experiència docent s'ha realitzat en centres de titularitat de l'Estat Espanyol, però en altres especialitats d'altres cossos al qual s'opta, es valorarà per l'apartat 1.2.</p> <p>Esta experiència docent s'acreditarà mitjançant un certificat de l'òrgan competent en què ha de constar el tipus de centre, l'especialitat, el nivell educatiu i la duració dels servicis, amb la indicació de les dates d'inici i cessament del nomenament.</p> <p>j) Els servicis prestats com a professor de religió en centres públics es computaran en l'apartat 1.1, si s'han prestat en la mateixa etapa educativa que la del cos al qual s'opta, o en l'apartat 1.2, si s'han prestat en una altra etapa educativa. Si els servicis s'han prestat en altres centres diferents als centres públics, es computarà per l'apartat 1.3 o 1.4, segons corresponga.</p> <p>k) Les persones aspirants de l'especialitat d'Orientació Educativa computaran l'experiència docent per l'apartat 1.1 o 1.3, sempre que l'acrediten amb el seu contracte laboral amb l'Administració local (ajuntaments) que corresponga i un informe de la inspecció educativa que avale la seua experiència en el centre o els centres educatius que corresponga.</p> <p>l) No es considerarà experiència docent la impartició de tallers o activitats formatives en centres de Formació de Persones Adultes, ni la impartició de cursos en LABORA.</p>		
<p>2. Formació acadèmica. (Fins a un màxim de 5,0000 punts).</p>		
<p>2.1. Expedient acadèmic del títol al·legat com a requisit de participació, sempre que el títol al·legat es corresponga amb el nivell de titulació exigít per a l'ingrés en el cos.</p>	<p>Fins a un màxim d'1,5000 punts</p>	<p>La persona candidata haurà d'aportar un certificat acadèmic personal de qualificacions, en el qual consten les puntuacions corresponents a totes les assignatures, crèdits i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat, amb la indicació expressa de la nota mitjana final obtinguda.</p> <p>No s'admeten com a document justificatiu les autoconsultes ni els simples extractes acadèmics.</p> <p>Les persones aspirants el títol de les quals haja sigut obtingut en l'estranger hauran d'aportar un certificat expedit per la universitat o l'administració competent en matèria educativa</p>



del país en què es va obtindre, a on s'indique la nota mitjana deduïda de les qualificacions obtingudes en tota la carrera i s'expresse, a més, la qualificació màxima que pot obtindre's d'acord amb el sistema acadèmic corresponent, a l'efecte de determinar la seua equivalència amb les qualificacions espanyoles.

Notes al subapartat 2.1:

Per este apartat es valorarà exclusivament, del mode que a continuació s'indica, la nota mitjana que s'obtinga de l'expedient acadèmic del títol al·legat, sempre que es corresponga amb el nivell de titulació exigít amb caràcter general per ingressar en el cos convocat.

Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4	Puntuació
De 6 a 7,49	De 1,50 a 2,24	0,5000 punts
De 7,50 a 8,99	De 2,25 a 2,99	1,0000 punts
De 9,00 a 10	De 3,00 a 4,00	1,5000 punts

No es valorarà cap expedient en el qual no conste la nota mitjana obtinguda per la persona aspirant, excepte en els supòsits en els quals, juntament amb el certificat acadèmic personal, s'acompanye un certificat emés per part del centre en què es van cursar els estudis i que pose de manifest la impossibilitat de calcular la nota mitjana per part d'este centre a conseqüència del pla d'estudis al qual correspon la titulació. En estos casos, es calcularà la nota mitjana sumant les puntuacions de totes les assignatures, o l'equivalència indicada en la taula, i dividint el resultat pel nombre d'estes, o, en el cas d'estar reflectides en crèdits, sumant els crèdits superats, multiplicats cada un pel valor de la qualificació que corresponga d'acord amb les equivalències citades i dividit pel nombre de crèdits totals.

En cas que no conste la nota mitjana numèrica en el certificat acadèmic, s'aplicaran les equivalències següents:

Qualificació	Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4
Aprovat	5,0000	1,0000
Bé	6,0000	1,5000
Notable	7,0000	2,0000
Excel·lent	9,0000	3,0000
Matrícula d'honor	10,0000	4,0000

Si el certificat acadèmic conté alguna qualificació donada, al seu torn, en forma literal i numèrica, haurà d'utilitzar-se per al càlcul de la mitjana l'expressió numèrica d'esta qualificació.

Les qualificacions que no consten en el certificat acadèmic, ni en forma literal ni en forma numèrica, perquè consten com a apte, convalidades o reconegudes seran computades amb 5,0000 punts.

En el cas de les "convalidades", quan s'aporta un certificat que acredite la qualificació que va donar origen a la convalidació, es tindrà en compte la qualificació originària.

Tampoc es tindran en compte per a la seua obtenció les qualificacions corresponents a activitats formatives no integrades en el pla d'estudis. A este efecte, si això no consta en el certificat acadèmic

personal de qualificacions, hauran d'aportar un certificat universitari que acredite les ensenyances que conformen el pla d'estudis del títol al·legat.		
2.2. Postgrau, màster, doctorat i premis extraordinaris.		
2.2.1. Per cada certificat o diploma acreditatiu d'estudis avançats (Reial decret 778/1998, de 30 d'abril), suficiència investigadora (Reial decret 822/2021, de 28 de setembre), el títol oficial de màster universitari (Reial decret 822/2021, de 28 de setembre), el títol oficial de màster en ensenyances artístiques (Reial decret 1614/2009, de 26 d'octubre), sempre que no siguen requisit per a ingressar en la funció pública docent.	1,0000 punts	Títol de màster, suficiència investigadora, estudis avançats o equivalent o, en defecte d'això, certificat supletori provisional, expedit per la universitat de conformitat amb el que es preveu en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió del certificat.
Notes a l'apartat 2.2.1: No es valoraran per este subapartat màsters, cursos de postgrau, d'especialització, d'expert universitari ni aquells altres títols universitaris no oficials (títols propis), que s'expedisquen per les universitats en l'ús de la seua autonomia a l'empara del que es disposa en el Decret 822/2021, de 28 de setembre. No es baremarà cap títol de màster exigít per a l'ingrés a la funció pública docent (màster en formació pedagògica) en el cos de professors de Secundària, professors d'EOI i professors especialistes en Sectors Singulars de la Formació Professional.		
2.2.2. Per cada títol de doctor	1,0000 punts	Títol de doctorat o, en defecte d'això, certificat supletori provisional, expedit per la universitat de conformitat amb el que es preveu en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió del certificat.
2.2.3. Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat.	0,5000 punts	Certificat acreditatiu corresponent.
2.3. Altres titulacions universitàries. Es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial, en el cas que no hagen sigut al·legades com a requisit per a l'ingrés en la funció pública docent, tenint en compte que no es consideren com a títols distints les diferents especialitats o mencions que s'assenten en una mateixa titulació.		
2.3.1. Titulacions universitàries de primer cicle. Per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o	1,0000 punts	Certificat acadèmic de qualificacions i títol al·legat per a l'ingrés en el cos de tots els que presente com a mèrit. A falta de títol, al certificat de qualificacions cal adjuntar el certificat



altres títols declarats legalment equivalents, així com pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria.		supletori provisional, amb una antiguitat màxima d'un any, expedit per la universitat. En el cas d'estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, certificat acadèmic en què s'acredite la superació d'estos.
2.3.2. Titulacions universitàries de segon cicle. Pels estudis corresponents al segon cicle de llicenciatures, enginyeries, arquitectures, graus o altres títols declarats legalment equivalents.	1,0000 punts	Certificat acadèmic de qualificacions o títol al·legat per a l'ingrés en el cos i de tots els que es presenten com a mèrit. A falta de títol, serà vàlida el certificat supletori provisional, amb una antiguitat màxima d'un any. En el cas d'estudis corresponents al segon cicle, certificat acadèmic en què s'acredite la superació d'estos.
Notes a l'apartat 2.3:		
<p>a) Per a poder valorar els dos cicles que componen una llicenciatura, enginyeria o arquitectura, serà necessari presentar el certificat de qualificacions als efectes d'acreditar haver cursat completament la titulació al·legada com a mèrit respecte de l'al·legada com a titulació per a l'ingrés en el cos.</p> <p>b) No es consideraran com a títols distints les diferents especialitats o mencions que s'assenten en una mateixa titulació. Així mateix, tampoc es consideraran com a títols distints els títols de grau obtinguts mitjançant la realització d'un curs d'adaptació, orientat a qui posseïssa una titulació universitària (diplomatura o llicenciatura) referida a les mateixes ensenyances.</p> <p>c) Els dobles graus seran considerats com dos titulacions distintes.</p> <p>d) Els que al·leguen un títol que haja sigut obtingut en l'estranger hauran d'aportar la corresponent homologació i el certificat acadèmic en què s'acredite la superació dels estudis corresponents al primer o segon cicle.</p> <p>e) No es valoraran, en cap cas, els estudis que haja sigut necessari superar (primer cicle, segon cicle, si és el cas, ensenyances complementàries) per a l'obtenció del títol al·legat per a l'ingrés en el cos.</p> <p>f) Es valoraran pel subapartat 2.3.2 els títols superiors de Música, Dansa i Art Dramàtic, així com les titulacions superiors de les ensenyances artístiques respecte a les quals s'haja declarat l'equivalència al títol de grau o llicenciat.</p>		
2.4. Titulacions d'ensenyança de règim especial i de la formació professional inicial. Es valoraran les titulacions que no hagen sigut necessàries per a obtindre el títol al·legat, de la manera següent:		
2.4.1. Per cada títol professional de Música o Dansa.	0,5000 punts	Títol al·legat o, en defecte d'això, el certificat acadèmic oficial en el qual conste la superació dels estudis conduents a l'obtenció d'este i el pagament dels drets d'expedició.
2.4.2. Per cada certificat de nivell avançat (C1 i C2 del Marc comú europeu de referència) o equivalent d'escoles oficials d'idiomes.	0,5000 punts	Títol de l'escola oficial d'idiomes al·legat o, en defecte d'això, certificat acadèmic oficial en el qual conste la superació dels estudis conduents a la seua obtenció i el pagament dels drets d'expedició.

<p>2.4.3. Per cada títol de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny.</p>	<p>0,2000 punts</p>	<p>Títol al·legat o, en defecte d'això, certificat acadèmic oficial en el qual conste la superació dels estudis conduents a la seua obtenció i el pagament dels drets d'expedició. A més, es presentarà un certificat emés per l'autoritat universitària competent en el qual es faça constar que l'interessat no va accedir a la universitat mitjançant el títol de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny.</p> <p>El títol de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny no es puntuarà per este apartat si amb este es va accedir a la universitat per a l'obtenció de la titulació al·legada per al requisit.</p>
<p>2.4.4. Per cada títol de tècnic superior de Formació Professional.</p>	<p>0,2000 punts</p>	<p>Títol al·legat o, en defecte d'això, certificat acadèmic oficial en el qual conste la superació dels estudis conduents a la seua obtenció i el pagament dels drets d'expedició. A més, es presentarà un certificat emés per l'autoritat universitària competent en el qual es faça constar que l'interessat no va accedir a la universitat mitjançant el títol de tècnic superior de Formació Professional.</p> <p>El títol de tècnic superior de Formació Professional no es puntuarà per este apartat si amb este es va accedir a la universitat per a l'obtenció de la titulació al·legada per al requisit.</p>
<p>2.4.5. Per cada títol de tècnic esportiu superior.</p>	<p>0,2000 punts</p>	<p>Títol al·legat o, en defecte d'això, certificat acadèmic oficial en el qual conste la superació dels estudis conduents a la seua obtenció i el pagament dels drets d'expedició.</p>
<p>Notes a l'apartat 2.4:</p> <p>No es valoraran en cap cas per este subapartat les titulacions que s'aporten com a requisit per a ingrés al cos, ni les titulacions al·legades en els subapartats 2.4.1, 2.4.3, 2.4.4 i 2.4.5 respecte a les quals no s'acredite, a través de la documentació justificativa (títol de Batxillerat o altres títols), que no han sigut utilitzades per a l'obtenció del títol al·legat per a l'ingrés.</p> <p>El nivell avançat al qual es referix el subapartat 2.4.2 es correspon amb els certificats de nivell avançat C1 i nivell avançat C2 establits en el Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre (BOE de 23 de desembre), així com les equivalències a estos establits en el seu annex II, i es puntuarà només un certificat per cada nivell d'idioma que s'acredite.</p> <p>En el cas dels certificats de valencià, excepte en les especialitats incloses en l'annex IV d'esta orde, no es baremarà el C1, ja que és la competència lingüística mínima (base 2.1.1.h), només es baremarà el</p>		



nivell C2 de les escoles oficials d'idiomes, si no ha sigut al·legat com a requisit.		
En cap cas es valoraran per este apartat els certificats del mateix idioma que el de l'especialitat per la qual es participa.		
2.5. Domini d'idiomes estrangers		
Per aquells certificats de coneixement d'una llengua estrangera, expedits per entitats acreditades conforme al que es determine en les convocatòries, que acrediten la competència lingüística en un idioma estranger de nivell avançat C1 o C2, segons la classificació del Marc europeu comú de referència per a les llengües.	0,5000 punts	Còpia del títol corresponent amb el certificat d'acreditació d'una llengua estrangera classificat pel Marc comú europeu de referència per a les llengües.
Notes a l'apartat 2.5: En cap cas es valoraran per este apartat els certificats del mateix idioma que el de l'especialitat per la qual es participa. Es valoraran per este subapartat els certificats de coneixement d'idiomes estrangers admesos per ACLES (Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior). Quan es presenten per a la seua valoració diversos certificats dels diferents nivells acreditatius de la competència lingüística en un mateix idioma, es valorarà només el de nivell superior. Així mateix, només es valorarà un títol per idioma acreditat, bé per este apartat o per l'apartat 2.4.2.		
3. Altres mèrits. (Fins a un màxim de 2,0000 punts)		
3.1. Coneixement de valencià:		
Pel certificat de Capacitació per a l'Ensenyança en Valencià, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit.	0,7500 punts	Certificats i diplomes oficials arreplegats en l'Orde 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV núm. 7993, de 6 de març), per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la JQCV, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.
Per l'acreditació del domini del valencià corresponent al nivell C2, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit.	1,0000 punts	
Pel Diploma de Mestre de Valencià, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit.	1,0000 punts	
Per l'acreditació del domini del valencià corresponent al nivell C1, únicament per a les especialitats especificades en l'annex IV	0,5000 punts	



Notes a l'apartat 3.1:		
En cap cas es valoraran per este apartat els certificats del mateix idioma que el de l'especialitat per la qual es participa.		
Només es valorarà un certificat o diploma de valencià, siga en este apartat o en l'apartat 2.4.2.		
3.2. Formació permanent, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris.		
3.2.1. Cursos de formació permanent i perfeccionament superats, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris.		
Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a la qual s'opta o amb l'organització escolar, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, o l'ensenyança en valencià, o per activitats incloses en el pla de formació permanent, i per la participació o coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora, projectes de formació en centres, seminaris i activitats anàlogues; tots convocats o autoritzats per la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, pel ministeri o per les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o per institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les citades administracions, així com els convocats per les universitats.		
3.2.1.1. Cursos de formació.		Certificat d'estos expedit per l'òrgan o l'autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, del Ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per estes administracions, així com de les universitats, en el qual conste de mode exprés el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa corresponent; si no s'aporta esta certificació, no s'obtindrà cap puntuació per este apartat.
Duració no inferior a 30 hores	0,1000 punts	
Duració no inferior a 100 hores	0,2000 punts	
3.2.1.2. Participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris.		
Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres.	0,2000 punts	Certificat d'estos expedit per l'òrgan o l'autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les citades administracions, així com de les universitats, en el qual conste de mode exprés el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de
Per cada curs escolar en què s'acredite la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres.	0,2000 punts	



<p>Per cada curs escolar en què acredite la participació en seminaris i activitats anàlogues amb una duració global no inferior a 30 hores.</p>	<p>0,2000 punts</p>	<p>l'administració educativa. Si no s'aporta este certificat, no s'obtindrà cap puntuació per este apartat. No serà necessari aportar certificació justificativa si figura inscrita en el registre de formació del professorat de la plataforma OVIDOC.</p>
<p>Nota a l'apartat 3.2.1.2: En este apartat només es podrà obtindre puntuació en un dels subapartats per cada curs escolar.</p>		
<p>3.2.2. Cursos impartits. Per participar en qualitat de ponent/professor, o per dirigir o coordinar cursos de formació permanent, relacionats amb l'especialitat a la qual s'opta o amb l'organització escolar, la competència digital docent, la psicopedagogia o sociologia de l'educació o l'ensenyança en valencià, que hagen sigut convocats per les administracions educatives o per les universitats públiques o privades.</p>	<p>0,2500 punts per cada 10 hores de curs impartit</p>	<p>Certificat expedit per l'entitat organitzadora dels cursos en què conste de mode exprés el nombre d'hores de duració del curs.</p>
<p>Nota a l'apartat 3.2.2: A este efecte, se sumaran les hores de tots els cursos, sense puntuar la resta del nombre d'hores inferiors a 10 hores. Quan els cursos s'expressen en crèdits, s'entendrà que cada crèdit equival a 10 hores.</p>		
<p>3.3. Publicacions, participació en projectes educatius, premis i mèrits artístics.</p>		
<p>3.3.1. Per publicacions de caràcter didàctic, artístic o científic sobre les disciplines objecte de la convocatòria relacionades amb l'organització del centre o amb la competència digital docent, la didàctica, la psicopedagogia i la sociologia de l'educació, la investigació, la creació artística, temes transversals, salut laboral i prevenció de riscos laborals.</p>	<p>a) Llibres en diferents formats: Autor (0,3000 punts) Coautor o grup d'autors (0,1500 punts) b) Revistes en diferents formats: Autor (0,0700 punts) Coautor o grup d'autors (0,0600 punts)</p>	<p>Llibres: certificat de l'editorial en què conste el títol del llibre, autor/s, ISBN, depòsit legal i data de primera edició, el nombre d'exemplars i que la difusió d'estos ha sigut en llibreries comercials. Revistes: certificat en què conste el nombre d'exemplars, els llocs de distribució i venda, o l'associació científica o didàctica, legalment constituïda, a què pertany la revista, el títol de la publicació, autor/s, ISSN o ISMN, depòsit legal i data d'edició. Publicacions només en format electrònic: informe en el qual l'organisme emissor certifique que la publicació consta en la base de dades bibliogràfiques. En este document</p>

		s'indicarà la base de dades, el títol de la publicació, els autors, la data de publicació i el depòsit legal.
Notes a l'apartat 3.3.1: No seran valorades les publicacions en què l'autor siga l'editor d'estes. No serà necessari el certificat de la publicació quan l'haja editada la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació o qualsevol de les administracions educatives. Si l'editorial o associació ha desaparegut, haurà de justificar-se per qualsevol mitjà de prova admissible en dret. La comissió de valoració, a través de la Direcció General de Personal Docent o del tribunal, podrà sol·licitar exemplars originals per a la seua valoració. No seran valorades les publicacions que no tinguen ISBN o, si és el cas, ISSN o ISMN, quan estiguen obligades en virtut del que disposa el Reial decret 2063/2008, de 12 desembre.		
3.3.2. Per la participació en projectes relacionats amb l'actualització científica de l'especialitat a la qual s'opta, didàctica en general, o projectes d'investigació finançats per organismes públics.	0,1000/projecte	Certificat del director o directora del projecte o autoritat convocant.
3.3.3. Per la participació com a docent en programes de mobilitat a la Unió Europea.	0,1000/staff mobility for training 0,5000/staff mobility for teaching	Certificat del centre de destí de realització del programa.
3.3.4. Per la participació com a membre de comitès científics en congressos, jornades o semblants.	0,1000/participació	Certificat de l'entitat organitzadora.
3.3.5 Per la participació com a tutor o avaluador de tesi doctoral.	0,1000/tesi	Certificat de l'entitat organitzadora.
3.3.6. Per la participació com a tutor o avaluador de treballs final de màster.	0,0500/treball	Certificat de l'entitat organitzadora.
3.4. Exclusivament per a l'especialitat d'Educació Física		
3.4.1. Per figurar o haver figurat en la relació d'esportistes d'alt nivell segons el Reial decret 971/2007, de 13 de juliol, o en la d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana de nivell A, segons la Llei 2/2011, de 22 de	1,0000 punts	Certificat de l'organisme competent en què conste expressament la qualificació o <i>Diari Oficial de la Generalitat Valenciana</i> o del <i>Boletín Oficial del Estado</i> en què conste indicat.



març, de la Generalitat, de l'esport i l'activitat física de la Comunitat Valenciana, o per complir les condicions que establix la disposició transitòria del Decret 39/2020, de 20 de març, del Consell de la Generalitat Valenciana sobre els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana.		
3.4.2. Per figurar o haver figurat en la relació d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana de nivell B, segons la Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'esport i l'activitat física de la Comunitat Valenciana, o per complir les condicions que establix la disposició transitòria del Decret 39/2020, de 20 de gener, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana.	0,5000 punts	
<p>Notes generals:</p> <p>Primera. En cap cas seran valorats els cursos, les assignatures o els crèdits la finalitat dels quals siga l'obtenció d'un títol acadèmic, màster o una altra titulació de postgrau, del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyança en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià. Així mateix, no podran considerar-se a l'efecte de la seua valoració els mèrits indicats en els apartats 2.1 i 2.2, que hagen sigut obtinguts abans del títol exigít per accedir al cos.</p> <p>Segona. Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes hauran de traduir-se oficialment a una de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana perquè siguen vàlids, de conformitat amb el que es preveu en l'article 15 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En el cas de llengües estrangeres, els haurà de traduir un traductor jurat.</p> <p>Tercera. A l'efecte del còmput dels anys previstos en els apartats 1.1 (antiguitat) del barem de mèrits, es valoraran com a any tots els servicis que es corresponguen amb servicis efectius prestats des de la data d'inici del curs acadèmic (1 setembre) fins a la data de finalització d'este (31 agost).</p> <p>Quarta. En cas d'aportar com a documentació justificativa d'acreditació de mèrit un certificat acadèmic oficial en el qual conste la superació dels estudis al·legats i el pagament dels drets d'expedició en substitució del títol al·legat, este haurà de tindre una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió del certificat.</p>		

ANNEX II

Qualsevol programació o guia docent presentada, segons l'especialitat de l'aspirant, haurà de ser original i aplicable a un curs escolar complet corresponent a una matèria, assignatura o mòdul i per a un nivell determinat triat per la persona aspirant. Haurà d'elaborar-se d'acord amb la normativa vigent per al curs escolar 2024-2025.

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA, D'AULA O PLANIFICACIÓ DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

La programació didàctica o la programació d'aula, que haurà de presentar la persona aspirant segons la seua especialitat, tindrà caràcter personal, haurà de ser elaborada de manera individual per la persona aspirant i tindre una extensió màxima de 60 pàgines, en format DIN-A4, escrites amb lletra Arial, amb un cos de lletra de 12 punts, sense comprimir i amb interlineat d'1,5, a excepció dels títols, els números de pàgina i la portada.

La portada contindrà les dades d'identificació de la persona aspirant, el cos i l'especialitat per la qual es presenta. Esta portada, així com l'índex i els annexos, no es comptabilitzaran en les 60 pàgines.

Els annexos no podran superar les 15 pàgines.

En el cas d'utilitzar taules o gràfics, l'interlineat podrà ser senzill.

En cap cas el document podrà contindre enllaços.

En el cas que l'aspirant no s'ajuste a les especificacions indicades en este annex *es minorarà fins a un punt la valoració global de la segona prova.*

Si la persona aspirant presenta més d'una programació, serà vàlida només l'última presentada dins de termini.

La presentació de la programació didàctica es realitzarà de manera telemàtica, en un únic document, format PDF, que no superarà els 25 MB.

ESPECIALITATS EN LES QUALS ES POT PRESENTAR UNA GUIA DOCENT

La guia docent correspondrà a una de les assignatures dels plans d'estudi de les ensenyances superiors d'Arts Plàstiques i Disseny.

La guia docent tindrà caràcter personal, haurà de ser elaborada de manera individual per la persona aspirant i tindre una extensió màxima de 20 pàgines, en format DIN-A4, escrites amb lletra Arial, amb un cos de lletra de 12 punts, sense comprimir i en interlineat d'1,5, a excepció dels títols, els números de pàgina i la portada.

La portada contindrà les dades d'identificació de la persona aspirant, el cos i l'especialitat per la qual es presenta. Esta portada, així com l'índex i els annexos, no es comptabilitzaran en les 20 pàgines.

En cap cas el document podrà contindre enllaços.

Els annexos no podran superar les 10 pàgines.

En el cas d'utilitzar taules o gràfics, l'interlineat podrà ser senzill.

La presentació de la guia docent es realitzarà de manera telemàtica, en un únic document, format PDF, que no superarà els 25 MB.

ANNEX III

Característiques de la prova de contingut pràctic

Cos docent d'Ensenyança Secundària

201. Filosofia

La prova de contingut pràctic constarà de dos parts que versaran sobre els continguts marcats en els temaris oficials vigents que regulen els procediments d'ingrés en l'especialitat de filosofia del cos de professors d'Ensenyança Secundària i la seua aplicació a l'aula:

1. Comentari d'un text filosòfic i anàlisi històrica-semàntica d'un terme filosòfic, i possible aplicació didàctica a l'aula des d'un enfocament competencial i contextualitzat.
2. Resolució d'un problema ètic o lògic, i possible aplicació didàctica a l'aula des d'un enfocament competencial i contextualitzat.

La qualificació final d'esta prova serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cada una de les seues parts.

Per a la realització d'esta prova, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de quatre hores.

203. Llatí

La prova de contingut pràctic partirà d'un text en prosa per a la seua traducció amb diccionari o sense (segons el parer de la comissió de selecció), el seu comentari fonètic i morfològic, sintàctic i estilístic, sociocultural o històric, segons les característiques de l'autoria i la seua aplicació didàctica a l'aula des d'un enfocament competencial i contextualitzat.

El text proposat serà d'un dels autors o de les autores que figuren en el temari.

En el cas que la prova de contingut pràctic conste de diversos exercicis, la qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cada un.

Per a la realització d'esta prova, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de quatre hores.

204. Llengua Castellana i Literatura

La prova de contingut pràctic constarà de dos parts:

1. Comentari literari d'un text anterior al segle XVIII i la seua aplicació didàctica a l'aula des d'un enfocament competencial i contextualitzat.
2. Anàlisi fonològica, morfosintàctica, lexicosemàntica i pragmàtica d'un text actual i les seues possibilitats d'aplicació didàctica a l'aula des d'un enfocament competencial i contextualitzat.

La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cada una

de les dos parts de la prova.

Per a la realització d'esta prova, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de quatre hores.

205. Geografia i Història

La prova de contingut pràctic es desenrotllarà, des d'un enfocament competencial i contextualitzat, a partir de diversos documents (textos, gràfiques, mapes, infografies, imatges, fotografies, etc.) relacionats amb el temari i/o el currículum vigent. Eixos documents seran:

- un de caràcter històric
- un de caràcter geogràfic
- un de caràcter artístic

La prova suposarà:

- a) l'anàlisi crítica d'estos documents,
- b) la seua interrelació en una visió globalitzadora
- c) la connexió amb el coneixement de l'entorn social, geogràfic i cultural
- d) el possible ús didàctic de tals documents en l'aula

La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cada una de les parts de la prova.

Per a la realització d'esta prova, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de quatre hores.

206. Matemàtiques

La prova de contingut pràctic es basarà en:

1. La resolució de problemes i qüestions que versaran sobre els continguts marcats en els temaris oficials vigents que regixen en els procediments d'ingrés en l'especialitat de Matemàtiques del cos de professors d'Ensenyança Secundària, referits, com a mínim, a quatre dels sis blocs de continguts (àlgebra, geometria, anàlisi matemàtica, càlcul numèric, probabilitat i estadística).

2. Aplicació d'estos continguts, des d'un enfocament competencial i contextualitzat, que puguen ser implementats en l'aula en una o més sessions.

En el cas que la prova conste de diversos exercicis, la qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cada un d'estos.

Per a la realització d'esta prova, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de quatre hores.

207. Física i Química

La prova constarà de les parts següents:

1. Resolució de problemes i de qüestions científiques, metodològiques i didàctiques, relacionats amb els continguts del temari oficial o amb el currículum de les matèries que configuren l'especialitat.

2. Resolució de qüestions, des d'un enfocament competencial i contextualitzat, relatives a la utilització de procediments del treball científic, descripció de tècniques experimentals de les matèries que constitueixen l'especialitat i la seua possible aplicació didàctica a l'aula.

El nombre de problemes i qüestions proposades haurà de ser el mateix per a cada una de les dos matèries de l'especialitat.

La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cada una de les parts de la prova.

Per a la realització d'esta prova, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de quatre hores.

208. Biologia i Geologia

La prova de contingut pràctic constarà de tres parts:

1. Identificació visual d'espècies animals i vegetals mediterranis i de minerals i roques (un 20 % de la qualificació total).

2. Anàlisi i interpretació de mapes o talls geològics. Identificació de la influència dels factors climàtics, tectònics i litològics en la gènesi d'un paisatge (mitjançant fotografies o diapositives) i/o anàlisi i interpretació d'imatges citològiques (mitjançant fotografies, diapositives o preparacions microscòpiques) (un 30 % de la qualificació total).

3. Resolució de problemes oberts, des d'un enfocament competencial i contextualitzat, en els quals es plantejaran qüestions sobre l'aplicació pràctica i didàctica de conceptes, lleis i teories científiques i la utilització de procediments de treball científic. Estes qüestions podran exigir el disseny d'una experiència, realitzable amb els recursos habituals d'un centre docent, destinada a posar a prova una hipòtesi prèviament plantejada per la comissió de selecció (un 50 % de la qualificació total).

Per a la realització d'esta prova, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de quatre hores.

209. Dibuix

La prova de contingut pràctic constarà de dos parts:

1. Resolució de tres exercicis de geometria plana i descriptiva.

2. Realització d'una composició plana d'expressió plàstica o color sobre suport paper, en relació amb la impartició del currículum de les matèries assignades a l'especialitat en l'Educació Secundària i la seua aplicació didàctica a l'aula des d'un enfocament competencial i contextualitzat. Este exercici representa el 25 % de la nota

total.

Les persones aspirants hauran d'anar proveïdes dels instruments de dibuix i mesura que consideren adequats. S'ha de tindre en compte que el procediment pictòric de la composició podrà ser llapis, ceres, tintes o qualsevol altre, exclosos els aglutinants líquids o viscosos (pintura a l'aigua, a l'oli, etc.).

Per a la realització d'esta prova, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de quatre hores.

211. Anglès

La prova de contingut pràctic constarà de dos parts:

1. Traducció a l'anglès sense diccionaris d'un text d'una extensió màxima aproximada de 400 paraules.

2. Resposta en anglès a qüestions concordes amb els procediments de la matèria sobre aspectes gramaticals, lèxics i d'anàlisi del discurs, a partir d'un text rellevant d'un autor o autora en llengua anglesa i la seua aplicació didàctica a l'aula des d'un enfocament competencial i contextualitzat

La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cada una de les dos parts de la prova.

Per a la realització d'esta prova, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de quatre hores.

217. Educació Física

La prova de contingut pràctic constarà de dos parts:

1. Disseny i explicació d'una sessió de treball o demostració pràctica de calfament o similar i la seua aplicació didàctica a l'aula, des d'un enfocament competencial i contextualitzat.

2. Preparació i exposició de dos modalitats esportives triades per la persona aspirant d'entre una llista elaborada i proposada per la comissió de selecció, que haurà d'incloure l'execució pràctica de les tècniques bàsiques o exercicis específics d'estes modalitats esportives.

La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cada una de les dos parts de la prova.

Per a la realització d'esta prova, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de quatre hores.

218. Orientació Educativa

La prova de contingut pràctic constarà de la resolució d'un supòsit sobre algun dels següents temes:

a) Realització d'una proposta curricular específica consistent a analitzar un supòsit pràctic referit a un grup d'alumnat amb retards d'aprenentatge, proposta d'actuacions per

a proporcionar la resposta educativa adequada prenent com a referència el currículum de l'etapa, i concretar les seues possibles adaptacions o modificacions curriculars.

b) Justificar i elaborar una proposta de pla d'actuació personalitzat per a un grup d'alumnat amb necessitats educatives especials a partir de la informació proporcionada.

c) Establir i justificar, a partir d'un supòsit concret, el programa de suport a un pla d'acció tutorial.

d) Dissenyar un pla d'activitats del departament d'orientació referent a les possibilitats d'orientació acadèmica i professional per a un grup d'alumnes determinat.

Per a la realització d'esta prova, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de quatre hores.

222. Formació i Orientació Laboral

La comissió de selecció triarà dos o més opcions de prova pràctica. Cada una d'estes opcions consistirà en el plantejament i/o en l'anàlisi d'activitats d'ensenyança i aprenentatge, en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o en la resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

– Drets i deures laborals i normativa relacionada. Interpretació dels diferents tipus de contractació i les seues característiques. Modificacions del contracte de treball i les seues conseqüències.

– El rebut de salaris: salari base, complements salarials i prestacions extrasalarials. Determinació de la base de cotització de la Seguretat Social i de la base subjecta a l'IRPF. Liquidació d'havers.

– L'extinció del contracte de treball. Liquidació, saldo i quitança. Càlcul d'indemnitzacions i la seua documentació.

– Participació de les persones treballadores i de les treballadores en l'empresa. Representacions unitària i sindical de les persones treballadores i de les treballadores. Òrgans de representació. Seccions sindicals. Convenis col·lectius. El conflicte col·lectiu i el conflicte individual en les relacions laborals.

– Prestacions en matèria de Seguretat Social. Afiliació, altes i baixes. Cotització.

– Innovació empresarial. Actituds i habilitats de les persones emprenedores. Realització i valoració del projecte empresarial.

– Anàlisi i característiques de les diferents formes jurídiques de les empreses. Elaboració i interpretació dels comptes anuals.

– Prevenció de riscos laborals. Factors de risc. Anàlisi i avaluació de riscos. Plans d'emergència i evacuació. Gestió de la prevenció.

– Orientació sociolaboral. Identificació d'itineraris formatius. Procés d'inserció laboral. Tècniques utilitzades en el procés de busca de treball.

– Habilitats de treball en equip i negociació de conflictes.

La persona aspirant realitzarà la justificació del treball realitzat des del punt de vista tècnic i també didàctic. La justificació didàctica podrà referir-se a la ubicació del contingut pràctic en el currículum, a la interrelació amb altres continguts, als coneixements o capacitats previs de l'alumnat per al desenrotllament de l'activitat, als recursos necessaris i als criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades i les capacitats de la persona aspirant respecte a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició d'innovació.

En el cas que la prova pràctica conste de diversos exercicis, la qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cada un.

Per a la realització de la prova, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de quatre hores.

224. Organització i Projectes de Fabricació Mecànica

La persona aspirant realitzarà un exercici, que triarà entre dos proposats, que contindrà simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb algun/s dels àmbits següents:

- Processos de fabricació, muntatge i reparació d'elements de fabricació mecànica.
- Processos de manteniment de primer nivell de maquinària i equips.
- Processos de gestió i control de qualitat del procés de fabricació i del producte acabat.
- Processos de tractaments tèrmics i superficials en productes de fabricació mecànica.
- Processos de fosa d'elements de fabricació mecànica.
- Elaboració de la documentació tècnica i paràmetres de fabricació d'un producte de fabricació mecànica.
- Desenrotllament del projecte d'un producte de fabricació mecànica.
- Programació de màquines de CNC, automatismes elèctrics, pneumàtics i hidràulics i de processos de producció, d'elements de fabricació mecànica.
- Seguretat en les indústries de fabricació mecànica.

El tribunal donarà a conèixer oportunament als opositors els mitjans tècnics i la documentació que requereix la prova pràctica. El tribunal valorarà, a més del resultat correcte, si els opositors disposen de les capacitats de tipus instrumental necessàries i tindrà en compte el procediment seguit per l'opositor en la realització de les proves pràctiques.

Per a la realització de la prova, les persones aspirants disposaran del temps que la

comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de quatre hores.

226. Sistemes Electrònics

L'exercici pràctic constarà de:

- Anàlisi, funcional i elèctric, de circuits i aplicacions electròniques de caràcter general.
- Diagnòstic i localització d'avaries en circuits i aplicacions electròniques de caràcter general i/o en sistemes informàtics i telemàtics.
- Disseny i muntatge de maquetes de circuits electrònics utilitzant les ferramentes informàtiques necessàries.
- Elaboració de programes per al control de dispositius microprogramables en llenguatges de baix i alt nivell i de programes informàtics d'aplicació general.
- Realització de posada a punt d'una xarxa local d'ordinadors, i la configuració física d'esta, d'acord amb el tipus d'aplicacions que s'implantaran.
- Control en sistemes de producció de bateries elèctriques.

El tribunal, oportunament, informará els opositors dels mitjans tècnics i la documentació necessària per al desenrotllament de la pràctica.

El tribunal valorarà, a més del resultat correcte, si els opositors tenen les capacitats de tipus instrumental necessàries i tindrà en compte el procediment seguit per l'opositor en la realització de les proves pràctiques.

Per a la realització de la prova, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de quatre hores.

236. Assessoria i Processos d'Imatge Personal

La comissió de selecció plantejarà dos o més opcions de prova pràctica d'entre les quals les persones aspirants en triaran una. Cada una de les opcions consistirà en el plantejament i/o l'anàlisi d'activitats d'ensenyança i aprenentatge, en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o en la resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb un dels àmbits següents:

- Identificació d'alteracions de pell, cuir cabellut i annexos cutanis cornis.
- Disseny d'un protocol de tractament estètic facial, corporal i capil·lar, amb la interpretació de l'anàlisi prèvia, la determinació del diagnòstic, la selecció i descripció dels mitjans tècnics, manuals i cosmetològics, les fases d'actuació, la duració prevista i elaboració d'una proposta personalitzada.
- Anàlisi de la composició i les característiques dels ingredients d'un cosmètic, *modus operandi* (fases de la seua elaboració), indicacions i propietats, pautes de manipulació i conservació.
- Realització de l'estudi de la morfologia externa del cos humà i del rostre identificant les proporcions i elements que els formen: representacions gràfiques.

– Disseny de propostes personalitzades de canvi d'estilisme en vestuari i complements, interpretant l'anàlisi prèvia de les característiques corporals que s'han de corregir o potenciar a través de la indumentària, analitzant els elements iconològics (línies, formes, volums i colors) i seleccionant teixits i peces de vestir per a la nova imatge.

– Elaboració d'una proposta d'organització d'actes protocol·laris i adaptació a l'esdeveniment especificant, entre altres aspectes, els següents: mitjans, espais, recursos humans i materials, precedències i presidències, seqüenciació i temporització, decoració associada i criteris per a dissenyar el menú.

– Caracterització dels components de sistemes i aparells del cos humà implicats en l'aplicació de tècniques estètiques, amb la indicació de la seua estructura anatòmica i fisiològica.

– Elaboració d'un protocol d'execució aplicant tècniques hidroestètiques i cosmètics termals, amb l'establiment d'una seqüenciació i mesures de seguretat i higiene, aplicant pautes per a la prevenció de riscos laborals.

– Caracterització i preparació dels equips d'electroestètica, regulant els paràmetres i relacionant-los amb els efectes fisiològics que produeixen i amb les seues aplicacions estètiques.

– Aplicació de tècniques d'organització de l'establiment i dels professionals d'imatge personal en les quals es tracten, entre altres apartats, els següents: infraestructures, instal·lacions, equipaments, organigrama, funcions, normes d'atenció i comunicació, imatge corporativa, pla de comercialització, indicadors de qualitat, etc.

– Disseny de personatges en 2D i 3D per a produccions escèniques i audiovisuals, aplicant programes informàtics, analitzant els requeriments del projecte artístic i integrant el vestuari, els pentinats i altres elements de caracterització, així com els cosmètics i productes necessaris per a caracterització.

La persona aspirant realitzarà la justificació del treball realitzat des del punt de vista tècnic i també didàctic. La justificació didàctica podrà referir-se a la ubicació del contingut pràctic en el currículum, a la interrelació amb altres continguts, als coneixements o les capacitats previs de l'alumnat per al desenrotllament de l'activitat, als recursos necessaris i als criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades i les capacitats de la persona aspirant respecte a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició d'innovació.

En el cas que la prova pràctica conste de diversos exercicis, la qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cada un.

Per a la realització de la prova, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de quatre hores.

La comissió de selecció donarà a conèixer als opositors els mitjans tècnics necessaris per al desenvolupament de les pràctiques.

242. Intervenció Sociocomunitària

La comissió de selecció triarà dos o més opcions de prova pràctica. Cada una de les opcions consistiran en el plantejament i/o en l'anàlisi d'activitats d'ensenyança i aprenentatge, en la realització de proves pràctiques o simulacions, i/o en la resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

- Elaboració d'un programa d'animació cultural i/o de desenvolupament comunitari, a partir d'un supòsit.
- Plantejament d'un projecte de dinamització d'un espai d'oci, prèviament definit, tenint en compte la perspectiva de gènere.
- Simulació de tècniques d'intervenció social en un àmbit prèviament definit.
- Simulació de tècniques per al desenvolupament d'habilitats bàsiques necessàries per a l'autonomia personal i social.
- Elaboració d'un programa d'intervenció social, i/o de desenvolupament i d'adquisició d'hàbits d'autonomia personal a partir d'un supòsit.
- Elaboració un projecte de col·laboració entre les famílies i l'escola infantil.
- Plantejament d'un projecte educatiu per a un centre d'educació formal o d'educació no formal, dirigit a xiquets i a xiquetes.
- Elaboració d'una programació d'intervenció educativa referida a la pràctica psicomotora.
- Elaboració d'un projecte d'animació turística, amb la gestió dels recursos pertinents, a partir d'un supòsit.
- Plantejament d'un projecte de dinamització per al foment de la participació social de les dones.
- Disseny d'una campanya de sensibilització amb perspectiva de gènere.
- Elaboració d'un programa d'inclusió social de persones amb dificultats de comunicació, de llenguatge i de parla.

La persona aspirant realitzarà la justificació del treball realitzat des del punt de vista tècnic i també didàctic. La justificació didàctica podrà referir-se a la ubicació del contingut pràctic en el currículum, a la interrelació amb altres continguts, als coneixements o les capacitats previs de l'alumnat per al desenvolupament de l'activitat, als recursos necessaris i als criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades i les capacitats de la persona aspirant respecte a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició d'innovació.

En el cas que la prova pràctica conste de diversos exercicis, la qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cada un.

Per a la realització de la prova, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de quatre hores.

245. Processos i Mitjans de Comunicació

La comissió de selecció plantejarà dos o més opcions de prova pràctica d'entre les quals les persones aspirants en triaran una. Cada una de les opcions de la prova consistirà en el plantejament i/o en l'anàlisi d'activitats d'ensenyança i aprenentatge, en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o en la resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

- Ajustos de sistemes de sonorització.
- Instal·lacions elèctriques.
- Control i manipulació d'equips d'il·luminació.
- Ajust d'equips de captació d'imatge en fotografia, cinema, vídeo o televisió.
- Guions audiovisuals.
- Propietat intel·lectual. Creative Commons.
- Gestió de projectes d'espectacles i d'esdeveniments.
- Disseny i creació de personatges per a animació.
- Animació d'elements 3D.
- Llenguatge musical.
- Programació de sessions d'animació musicovisual.

La persona aspirant realitzarà la justificació del treball realitzat des del punt de vista tècnic i també didàctic. La justificació didàctica podrà referir-se a la ubicació del contingut pràctic en el currículum, a la interrelació amb altres continguts, als coneixements o les capacitats previs de l'alumnat per al desenrotllament de l'activitat, als recursos necessaris i als criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades i les capacitats de la persona aspirant respecte a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició d'innovació.

En el cas que la prova pràctica conste de diversos exercicis, la qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cada un.

Per a la realització de la prova, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de quatre hores.

254. Informàtica

La comissió de selecció triarà dos o més opcions de prova pràctica. Cada una de

les opcions de la prova consistirà en el plantejament i/o en l'anàlisi d'activitats d'ensenyança i aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o en la resolució d'exercicis i supòsits, des d'un enfocament competencial i contextualitzat, en qualsevol cas, relacionats amb un dels àmbits següents:

Anàlisi i disseny d'aplicacions informàtiques que complisquen certs requisits donats sobre:

– Estructures de dades, descripció de programes, interfícies E/S; comportament i procediments d'ús.

– Desenrotllament, manteniment i/o verificació de programes en llenguatges estructurats i orientats a objectes. Programació de servicis i processos. Desenrotllament web en entorns client/servidor.

– Desenrotllament, implementació i/o manteniment d'aplicacions multiplataforma en entorns client/servidor.

– Utilització de llenguatges i utilitats de sistemes gestors de base de dades relacionals per a la definició, manipulació i/o administració de dades.

– Sistemes informàtics multiusuaris i en xarxa.

– Disseny de sistemes en xarxa. Servicis de xarxa i internet.

– Programari lliure i/o propietari.

– Realització de funcions d'explotació i/o administració en un sistema de xarxa local.

En el cas que la prova pràctica conste de diversos exercicis, la qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cada un.

Per a la realització de la prova, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de quatre hores.

256. Llengua i Literatura Valenciana

La prova de contingut pràctic constarà de dos parts:

1. Comentari literari d'un text anterior al segle XVIII i la seua aplicació didàctica a l'aula, des d'un enfocament competencial i contextualitzat.

2. Anàlisi fonològica, morfosintàctica, lexicosemàntica i pragmàtica d'un text actual i les seues possibilitats d'aplicació didàctica a l'aula, des d'un enfocament competencial i contextualitzat.

La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cada una de les dos parts de la prova.

Per a la realització d'esta prova, les persones aspirants disposaran d'un temps màxim de quatre hores.

263. Administració d'Empreses

La comissió de selecció triarà dos o més opcions de prova pràctica. Cada una de les opcions de prova consistix en el plantejament i/o l'anàlisi d'activitats d'ensenyança i aprenentatge, en la realització de proves pràctiques o simulacions, i/o la resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

- Procés comptable de les operacions econòmiques i financeres, confecció de llibres i registres de comptabilitat, i elaboració dels comptes anuals, aplicant el pla general-comptable. Tractament informàtic del procés comptable.

- Anàlisi econòmica i financera. Càlcul de costos i de punt mort.

- Formalització de les obligacions fiscals.

- Previsions de tresoreria, control de plans pressupostaris i gestió i control de tresoreria. Càlcul d'operacions financeres, i gestió de pagaments i cobraments.

- Mitjans de finançament amb clients i clientes, persones proveïdores i institucions financeres.

- Anàlisi i contractació de servicis i/o de productes financers i/o d'assegurances, i formalització de documentació. Selecció d'inversions.

- Anàlisi econòmica i financera de valors mobiliaris.

- Selecció de personal, formalització i registre de documents de contractació, quantificació de retribucions i de cotitzacions a la Seguretat Social, gestió de la documentació de personal en els organismes públics i planificació d'activitats de formació.

- Tramitació d'assumpes, expedients o reclamacions en l'Administració pública i formalització de documentació.

- Atenció al públic i protocol. Gestió de les comunicacions internes i externes, tant orals com escrites, de l'empresa.

- Organització d'entrevistes, de reunions, d'esdeveniments corporatius i de viatges nacionals i internacionals. Càlcul de costos d'actes i reunions i control del temps.

- Elaboració i/o valoració d'un projecte empresarial. Innovació empresarial. Actituds i habilitats emprenedores.

La persona aspirant realitzarà la justificació del treball realitzat des del punt de vista tècnic i també didàctic. La justificació didàctica podrà referir-se a la ubicació del contingut pràctic en el currículum, a la interrelació amb altres continguts, als coneixements o les capacitats previs de l'alumnat per al desenrotllament de l'activitat, als recursos necessaris i als criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades i les capacitats de la persona aspirant respecte a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició d'innovació.

En el cas que la prova de contingut pràctic conste de diversos exercicis, la

qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cada un.

Per a la realització de la prova, les persones aspirants disposaran del temps que la Comissió de Selecció considere necessari, amb un màxim de quatre hores.

265. Organització i Gestió Comercial

La comissió de selecció triarà dos o més opcions de prova pràctica. Cada una de les opcions de prova consistix en el plantejament i/o l'anàlisi d'activitats d'ensenyança i aprenentatge, en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o la resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

- Tècniques de venda dels productes i/o dels servicis. Realització de les operacions de venda i d'atenció a la clientela. Negociació de la venda, del control, de la formació i del perfeccionament de l'equip de vendes. Plans d'atenció a la persona consumidora/usuària de béns i servicis: defensa i servici d'atenció a la persona consumidora.

- Selecció i negociació de personal proveïdor i gestió de compres.

- Obtenció, procés i organització de la informació en la investigació comercial. Tractament informàtic de la informació obtinguda i anàlisi estadística.

- Establiment de polítiques de màrqueting i control de l'acció publicitària. Màrqueting digital, de gestió de webs i de sistemes de comunicació digitals.

- Relacions públiques i organització d'esdeveniments. Tècniques de comunicació publicitària. Mitjans i suports de comunicació.

- Administració i gestió econòmica i financera d'una empresa comercial.

- Planificació d'una investigació comercial, selecció del canal de distribució, i promoció del producte en operacions de comerç internacional. Negociació d'operacions de compravenda de mercaderies en l'àmbit internacional.

- Gestió administrativa en les operacions d'importació i exportació, introducció i expedició de mercaderies i formalització de la documentació corresponent. Selecció del mitjà de finançament i del pagament més adequats per a transaccions internacionals. Determinació de riscos financers de les operacions internacionals i la seua cobertura.

- Organització del servici de trànsit d'una empresa de transport i de control de mercaderies i vehicles. Planificació del servici de línies regulars i transport discrecional en el servici de transport de persones viatgeres.

- Control d'establiment, d'indústries, d'activitats, de productes i de servicis en l'àmbit del consum: les inspeccions de consum. Organització i gestió dels plans formatius i campanyes d'informació en matèria de consum.

La persona aspirant realitzarà la justificació del treball realitzat des del punt de vista tècnic i també didàctic. La justificació didàctica podrà referir-se a la ubicació del contingut pràctic en el currículum, a la interrelació amb altres continguts, als coneixements o les capacitats previs de l'alumnat per al desenvolupament de l'activitat, als

recursos necessaris i als criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades i les capacitats de la persona aspirant respecte a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició d'innovació.

En el cas que la prova de contingut pràctic conste de diversos exercicis, la qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cada un.

Per a la realització de la prova, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de quatre hores.

270. Processos Diagnòstic Clínic i Productes Ortoprotètics

La prova constarà de dos opcions de les quals l'aspirant en triarà una.

Cada una de les dos opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyança aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

– Realització de diferents tècniques de gestió administrativa d'una consulta i/o unitat.

– Realització de diferents tècniques d'educació per a la salut i vigilància epidemiològica adaptades a casos simulats.

– Identificació de característiques tècniques, estructures anatòmiques, condicions de posicionament i qualitat de la imatge en registres gràfics del cos humà obtinguts mitjançant tècniques de tomografia computada. Ressonància magnètica i medicina nuclear.

– Identificació d'equips de mesura de radiacions ionitzants i radioprotecció.

– Resolució d'un cas pràctic a on es realitzen mesures de dosis de radiacions ionitzants i s'identifica el risc i les mesures que cal prendre segons legislació vigent.

– Realització d'estudis de bioquímica clínica processant i analitzant mostres biològiques humanes.

– Identificació de materials, equips per a la fabricació, reparació d'ortesi i pròtesi dentofacials, aparells ortodòntics i components de pròtesis dentals de diferents tipus.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

La justificació didàctica es pot referir a la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o les capacitats prèvies que ha de tindre l'alumnat per al desenrotllament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats

instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant respecte a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Per a la realització de la prova, les persones aspirants disposaran del temps que la Comissió de Selecció considere necessari, amb un màxim de quatre hores.

271. Processos Sanitaris

La comissió de selecció triarà dos o més opcions de prova pràctica. Cada una de les opcions de la prova consistix en el plantejament i/o en l'anàlisi d'activitats d'ensenyança i aprenentatge, en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

- Realització de diferents tècniques de gestió administrativa d'una consulta i/o unitat.
- Descripció i realització de tècniques d'educació per a la salut i de vigilància epidemiològica adaptades a casos simulats. Estudis epidemiològics.
- Identificació de diferents preparacions de mostres tissulars i citològiques aplicant les tècniques de microscòpia adequades.
- Identificació, descripció i maneig de materials, equips bàsics i reactius químics, seguint els procediments normalitzats de treball per a la realització de tècniques generals de laboratori.
- Elaboració de dietes adaptades a diferents situacions individuals i col·lectives.
- Realització de protocol de seguiment de dietes prescrites i interpretació de la prescripció dietètica establida.
- Identificació i codificació de dades clíniques i no clíniques de la documentació sanitària.
- Identificació i relació dels diferents documents amb els servicis o les institucions sanitàries.
- Determinació de paràmetres necessaris per a l'exploració, detecció i gravació de l'estat de salut/malaltia bucodental.
- Identificació d'alteracions i patologies de la cavitat oral.
- Realització d'operacions en situacions d'atenció sanitària especial (administració de medicació, suport viral avançat, altra atenció en situacions especials) i suport psicològic a víctimes i equips d'intervenció.
- Desenrotllament d'un suposat pla d'emergències o d'un dispositiu de riscos previsible amb la descripció de les característiques, els requeriments i els protocols d'elaboració.

La persona aspirant realitzarà la justificació del treball realitzat des del punt de vista tècnic i també didàctic. La justificació didàctica podrà referir-se a la ubicació del

contingut pràctic en el currículum, a la interrelació amb altres continguts, als coneixements o les capacitats previs de l'alumnat per al desenrotllament de l'activitat, als recursos necessaris i als criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades i les capacitats de la persona aspirant respecte a l'organització del treball, a la gestió del temps, a l'adaptació a les característiques de l'alumnat, a la resolució de problemes, a la iniciativa i a la disposició d'innovació.

En el cas que la prova de contingut pràctic conste de diversos exercicis, la qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cada un.

Per a la realització de la prova, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de quatre hores.

274. Sistemes Electrotècnics i Automàtics

L'exercici pràctic consistirà en la resolució d'un o diversos supòsits pràctics referits a les realitzacions i els dominis professionals de les unitats de competència associades als mòduls professionals en què tinga atribució docent l'especialitat relacionats amb el temari de l'especialitat:

- Lògica programada. Disseny i posada en marxa de tasques automàtiques mitjançant PLCs. Escripura i simulació de programes en llenguatge Ladder, llenguatges de text estructurat, Grafcet. Càrrega del programa en el PLC, depuració i execució del programa en el PLC.

- Lògica cablejada. Disseny i posada en marxa de tasques automàtiques mitjançant components elèctrics cablejats. Disseny, càlcul de paràmetres, simulació, muntatge i proves de funcionament.

- Informàtica. Programació bàsica en llenguatges d'alt nivell comuns en entorns industrials. Disseny, configuració, instal·lació i explotació de xarxes informàtiques d'àrea local.

- Comunicacions industrials. Disseny i posada en marxa de xarxes de comunicació industrial entre PLCs, PCs i entrades/eixides distribuïdes, variadors de velocitat i altres dispositius de camp, sistemes HMI i sistemes SCADA.

- Instal·lacions elèctriques. Disseny, configuració, instal·lació i explotació de xarxes elèctriques. Càlcul dels paràmetres elèctrics i mecànics de xarxes elèctriques, connexions a terra, proteccions i aïllants.

- Instal·lacions solars fotovoltaïques. Disseny, configuració, instal·lació i explotació d'instal·lacions solars fotovoltaïques.

- Centres de transformació. Càlculs elèctrics i mecànics de centres de transformació, transformadors, assajos de transformadors, connexions a terra i proteccions. Càlcul i dimensionament de cel·les.

- Robòtica. Programació i posada en marxa d'un robot industrial. Programació de tasques. Comunicació del robot amb l'entorn.

– Sistemes de mesura. Equips, aparells i procediments de mesura de magnituds elèctriques.

La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cada un dels supòsits de la prova.

Per a la realització d'esta prova, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de quatre hores.

2A2. Instal·lacions Electrotècniques

La comissió de selecció triarà dos o més proves d'entre les següents:

– Configuració d'instal·lacions electrotècniques en vivendes, edificis i indústries, documentant el procés segons el REBT.

– Construcció, a partir dels plànols del projecte, d'instal·lacions electrotècniques.

– Càlcul de bobinatges de màquines elèctriques.

– Posada en marxa i localització d'averies en equips per a la regulació de màquines rotatives.

– Configuració i muntatge d'automatismes industrials programats i cablejats.

– Configuració i muntatge d'instal·lacions domòtiques.

– Configuració i muntatge de circuits pneumàtics, electropneumàtics i hidràulics.

– Configuració i programació de robots.

– Configuració, càlcul i localització d'averies d'instal·lacions d'infraestructures comunes de telecomunicació.

– Configuració i posada en funcionament d'instal·lacions solars fotovoltaïques.

En cada prova, la persona aspirant realitzarà la justificació del treball realitzat des del punt de vista tècnic i també didàctic. La justificació didàctica podrà referir-se a la ubicació del contingut pràctic en el currículum, a la interrelació amb altres continguts, als coneixements o les capacitats previs de l'alumnat per al desenrotllament de l'activitat, als recursos necessaris i als criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades i les capacitats de la persona aspirant respecte a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició d'innovació.

En el cas que la prova de contingut pràctic conste de diversos exercicis, la qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cada un.

Per a la seua realització, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de quatre hores.

2A8. Operacions i Equips d'Elaboració de Productes Alimentaris

La comissió de selecció proposarà dos opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una. Cada una de les dos opcions de prova consistirà en el plantejament i/o l'anàlisi d'activitats d'ensenyança aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

- Activitats de gestió de productes: control documents de recepció, emmagatzematge i expedició, condicionament i conservació de productes en la indústria alimentària.

- Elaboració de productes alimentaris: preparació de matèries primeres, processos d'elaboració, paràmetres de control, maquinària i equips.

- Elaboració d'un producte alimentari (extracció d'olis i sucs, postres làcties, gelats, formatges, operacions de vinificació, destil·lació i elaboració d'aiguardents, productes carnis i de xarcuteria, productes de molinaria i pastes alimentàries).

- Sistemes de control i regulació del procés: identificació del sistema, variables que cal mesurar, mesurament, ajust i calibratge, muntatge i desmuntatge, manteniment.

- Equips de subministrament d'energia, conducció i distribució d'aire i gasos, aigua i vapor, producció de fred: identificació de l'equip, operacions de manteniment de primer nivell.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica podrà referir-se a la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o les capacitats prèvies que ha de tindre l'alumnat per al desenrotllament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant respecte a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Per a la realització de la prova, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de quatre hores.

2B2. Procediments de Diagnòstic Clínic i Ortoprotètic

La prova constarà de dos opcions de les quals l'aspirant en triarà una.

Cada una de les dos opcions de prova consistirà en el plantejament i/o l'anàlisi d'activitats d'ensenyança aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb els àmbits següents:

- Identificació dels requisits i les condicions de dispensació de productes farmacèutics i parafarmacèutics.

- Identificació de material i equips de laboratori.

- Realització de càlculs d'operacions galèniques.
- Elaboració de preparats farmacèutics.
- Determinació de paràmetres microbiològics en mostres biològiques.
- Realització d'anàlisis microbiològiques d'aliments.
- Identificació de característiques tècniques de projeccions radiològiques, estructures anatòmiques, posicionament i mesures de protecció en diferents registres radiogràfics.
- Identificació de diferents materials radiogràfics relacionant-los amb la seua utilització dins de la cadena d'obtenció d'imatge, conservació i manipulació.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o les capacitats prèvies que ha de tindre l'alumnat per al desenrotllament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant respecte a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Per a la realització de la prova, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de quatre hores.

2B3. Procediments Sanitaris i Assistencials

La comissió de selecció triarà dos o més proves d'entre les següents:

- Planificació, preparació i aplicació de cures auxiliars d'infermeria en pacients simulats.
- Preparació i aplicació de tècniques de neteja, de desinfecció i d'esterilització d'instrumental i d'equips sanitaris.
- Tècniques de mobilització i trasllat de pacients (posicions anatòmiques, tipus de deambulacions...).
- Higiene postural del TCAI.
- Identificació de l'instrumental sanitari i la seua classificació.
- Identificació, preparació i realització de protocols i procediments de mobilització, trasllat i deambulació en pacients hospitalaris i extrahospitalaris.
- Planificació, preparació i realització de protocols i procediments de la neteja total i de les neteges parcials del malalt segons edat, sexe, patologia i tractaments.
- Caracterització, mesurament, interpretació i registre de constants vitals.

- Identificació, preparació i aplicació de cures del pacient quirúrgic.
- Planificació, preparació i aplicació de tècniques de termoteràpia, crioteràpia i hidroteràpia.
- Caracterització de tècniques d'arplega de mostres, identificació del material i aplicació de protocols per a l'arplega.
- Identificació, preparació i realització de les cures *post mortem*.
- Identificació i manipulació de protocols, de processos, d'instruments, de materials i de medis de cultiu, per al processament de mostres de teixits i altres mostres biològiques per a l'estudi anatomopatològic i l'estudi citogenètic.
- Identificació de protocols i realització de tècniques d'extracció, de clonació, de seqüenciació i d'electroforesi d'àcids nucleics. Tècniques d'anàlisi cromosòmica, d'amplificació d'ADN (PCR) i d'hibridació amb sonda.
- Identificació i classificació de nutrients i d'aliments i elaboració de dietes saludables, adaptades a les necessitats alimentàries individuals i col·lectives.
- Identificació i realització de processos de control de qualitat higiènica i de dietètica dels aliments i d'etiquetatge segons el Reglament UE 1169/2011.
- Identificació i realització de tràmits per a la gestió d'ingressos, altes i llits de pacients en l'àrea d'hospitalització i urgències, transport sanitari i de la documentació sanitària, mitjançant aplicacions informàtiques clinicoadministratives.
- Identificació, definició i realització dels documents i d'històries clíniques, d'ús en centres sanitaris, aplicant criteris de normalització documental i la seua posterior anàlisi estadística per a l'obtenció de diversos estudis d'una població.
- Identificació del material i dels components de la dotació dels diferents tipus de vehicles assistencials, així com el seu manteniment, condicionament i control. Aplicació dels mètodes i senyalització de la zona de l'incident. Ompliment de la documentació sanitària i administrativa en l'atenció sanitària d'un vehicle d'emergències.
- Realització de triatge, criteris i protocols de classificació de víctimes segons la situació d'emergència, identificació dels signes de compromís vital i aplicació de tècniques de suport vital bàsic (SVB). Procediments de mobilització i immobilització, amb els materials i les tècniques necessàries.
- Utilització de sistemes gestors de despatx de centres coordinadors d'emergència, identificant les funcions i els elements del sistema de despatx de telefonades, a través d'un formulari tipus.
- Recepció de demandes d'emergències, descrivint el procés de recepció i identificació de les dades significatives de la demanda.
- Realització de codificacions diagnòstiques.
- Ús de tècniques de comunicació radiofònica utilitzant els diferents codis i alfabets especials.

- Reconeixement dels elements i recursos que componen un centre de coordinació.
- Realització de tècniques de prevenció bucodental.
- Segellament de fosses i fissures, fluoracions, eliminació de placa i càlcul.
- Identificació i preparació d'equips i materials per a odontoestomatologia, preses d'impressió, comprovació dels resultats obtinguts relacionant les tècniques amb els diferents tipus de pròtesis. Ompliment de la fitxa clínica dental amb la identificació dels diferents registres en pròtesis i ortodòncia.
- Radiologia de l'aparell estomatognàtic.
- Preparació de plans de prevenció de malalties nosocomials.
- Utilització del processador de textos, full de càlcul i bases de dades.
- Exploració de la higiene bucodental. Metodologia i selecció de materials.
- Identificació, ús, aplicació i interpretació de bases de dades sanitàries.
- Identificació, ús, aplicació i interpretació de les ferramentes estadístiques en l'àmbit sanitari.
- Identificació dels tipus de projectes o investigacions sanitàries, així com de les característiques que tenen.
- Identificació, ús i ordenació dels documents utilitzats en episodis d'assistència hospitalària.

En cada prova, la persona aspirant realitzarà la justificació del treball realitzat des del punt de vista tècnic i també didàctic. La justificació didàctica podrà referir-se a la ubicació del contingut pràctic en el currículum, a la interrelació amb altres continguts, als coneixements o les capacitats previs de l'alumnat per al desenrotllament de l'activitat, als recursos necessaris i als criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades i les capacitats de la persona aspirant respecte a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició d'innovació.

En el cas que la prova de contingut pràctic conste de diversos exercicis, la qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cada un.

Per a la seua realització, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de quatre hores.

2B4. Processos Comercials

La comissió de selecció triarà dos o més proves d'entre les següents:

- Planificació d'actuacions de marxandatge en l'establiment comercial: promoció del producte, organització i promoció del punt de venda, i comunicació i informació.

– Definició i muntatge d'un aparador. Organització de campanyes de promoció i de publicitat.

– Organització, gestió i control del procés de logística comercial: emmagatzematge i distribució, nacional i internacional, de mercaderies amb la utilització d'aplicacions informàtiques específiques de gestió. Les mesures d'un paquet i com paletitzar-lo. Calcular quants metres de magatzem necessitaríem per a x paquets segons els diferents sistemes de magatzem. Codificació de les prestatgeries per QR, codis de barra, etc. Mitjans de manipulació que utilitzaríem. Organització del *picking*. Calcular els costos del magatzem per palet i totals, en un full de càlcul, en què inclourem: preu del transport per agrupatge o càrrega completa, la ruta amb les hores de descans del transportista, la documentació de cabotatge, si és procedent.

– Distribució del magatzem, funcionament, control d'inventaris i d'expedició de mercaderies. ISSN.

– Anàlisi, selecció i càlcul de costos en el transport internacional de mercaderies.

– Definició de rutes de transport internacional de mercaderies. Formalització de la documentació de transport i assegurança en el transport, nacional i internacional, de mercaderies.

– Gestió administrativa de les operacions de transport de mercaderies i de persones viatgeres.

– Organització del sistema informàtic i dels procediments de protecció de la informació. Manteniment operatiu dels elements informàtics, operativitat en un sistema de xarxa i en un sistema de teleprocés.

– Creació de documents amb mitjans informàtics, disseny de fulls de càlcul, bases de dades, generació de gràfics i d'integració entre aplicacions i documents, amb condicions de seguretat, de qualitat i d'eficiència.

– Transmissió i obtenció d'informació mitjançant Internet. Ferramentes de comerç electrònic, d'administració de pàgines web, de botigues virtuals i de sistemes de comunicació digital.

– Disseny i elaboració de materials publicitaris i informatius.

– Disseny i elaboració del sistema d'informació per al servei d'atenció a la persona consumidora, i utilització de tècniques estadístiques i de tractament informàtic.

En cada prova, la persona aspirant realitzarà la justificació del treball realitzat des del punt de vista tècnic i també didàctic. La justificació didàctica podrà referir-se a la ubicació del contingut pràctic en el currículum, a la interrelació amb altres continguts, als coneixements o les capacitats previs de l'alumnat per al desenvolupament de l'activitat, als recursos necessaris i als criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades i les capacitats de la persona aspirant respecte a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució

de problemes, la iniciativa i la disposició d'innovació.

En el cas que la prova de contingut pràctic conste de diversos exercicis, la qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cada un.

Per a la seua realització, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de quatre hores.

2B5. Processos de Gestió Administrativa

La comissió de selecció triarà dos o més proves d'entre les següents:

– Elaboració i formalització de documentació amb equips ofimàtics, amb condicions de seguretat, de qualitat i d'eficiència.

– Sistemes d'arxivament manuals i automatitzats. Tractament informàtic de dades, manteniment de dades i d'informació, i manteniment operatiu dels equips. Creació de documents amb mitjans informàtics, disseny de fulls de càlcul, bases de dades, generació de gràfics i integració entre aplicacions i documents.

– Instal·lació de programes informàtics, organització del sistema informàtic i dels procediments de salvaguarda de la informació. Manteniment operatiu dels elements informàtics i manteniment operatiu en un sistema de xarxa.

– Tecnologia i comunicacions digitals: maquinari, perifèrics, accessoris, connectivitat, sincronització i interacció. Instal·lació de programes informàtics, organització del sistema informàtic i dels procediments de salvaguarda de la informació. Manteniment operatiu dels elements informàtics i manteniment operatiu en un sistema de xarxa.

– Gestió de correu i agenda electrònics. Ferramentes col·laboratives de gestió empresarial. Sistemes de gestió documental i de seguiment de projectes.

– Ferramentes d'internet per a l'empresa. Administració d'espais web, blogs i plataformes corporatives. Gestors de continguts.

– Comunicació telefònica i d'atenció al públic. Producció i formalització de cartes, comunicacions i altra documentació comercial.

– Valoració d'ofertes de personal proveïdor, producció i formalització de documents relacionats amb el procés d'aprovisionament i d'emmagatzematge, i de procés de control dels processos administratius de compra.

– Procés de negociació de la venda, establiment de condicions de contractació del producte o servei, formalització de documents relacionats amb el procés de venda, d'obtenció d'informació sobre la clientela i de procés de control dels processos administratius de venda. Seguiment, atenció i assessorament a la clientela, resolució d'incidències i de reclamacions. Organització del servei postvenda. Quantificació d'operacions comercials, liquidació fiscal.

– Formalització de contractes de personal i altres relacionats amb la retribució de les persones treballadores, quantificació de retribucions i de cotitzacions a la Seguretat

Social, i gestió de la documentació de personal als organismes públics. Control horari i gestions de no presència. Suport a la gestió d'equips de treball.

– Formalització de documentació d'impresos oficials de l'Administració pública, de tramitació i de procediments de registre.

En cada prova, la persona aspirant realitzarà la justificació del treball realitzat des del punt de vista tècnic i també didàctic. La justificació didàctica podrà referir-se a la ubicació del contingut pràctic en el currículum, a la interrelació amb altres continguts, als coneixements o les capacitats previs de l'alumnat per al desenvolupament de l'activitat, als recursos necessaris i als criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades i les capacitats de la persona aspirant respecte a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició d'innovació.

La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cada exercici.

Per a la realització de la prova, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de tres hores per prova.

2B7. Servicis a la Comunitat

La comissió de selecció triarà dos o més proves d'entre les següents:

- Elaboració d'un programa d'animació d'oci i de temps d'oci, a partir d'un supòsit.
- Simulació de tècniques d'intervenció social en un àmbit prèviament definit.
- Elaboració d'un programa dirigit a xiquets i xiquetes (amb un tram d'edat entre 0 i 6 anys) per al desenvolupament i l'adquisició d'hàbits d'autonomia personal.
- Desenvolupament d'un projecte d'intervenció educativa utilitzant el joc com a recurs.
- Utilització de recursos d'expressió i comunicació en la intervenció en un col·lectiu de xiquets i xiquetes.
- Plantejament del projecte d'intervenció en una unitat de convivència prèviament definida.
- Disseny de l'organització del domicili d'una persona amb diversitat funcional prèviament definida.
- Desenvolupament d'un projecte d'inserció ocupacional i/o d'un projecte amb perspectiva de gènere.
- Desenvolupament d'un projecte de prevenció de la violència de gènere.
- Plantejament d'un projecte d'informació i/o d'assessorament juvenil a partir d'un supòsit.

– Disseny d'un projecte d'intervenció amb persones amb dificultats de comunicació i/o de sordceguera, a partir d'un supòsit.

– Utilització de sistemes alternatius i/o augmentatius de comunicació per a la intervenció amb un col·lectiu prèviament definit.

En cada prova, la persona aspirant realitzarà la justificació del treball realitzat des del punt de vista tècnic i també didàctic. La justificació didàctica podrà referir-se a la ubicació del contingut pràctic en el currículum, a la interrelació amb altres continguts, als coneixements o les capacitats previs de l'alumnat per al desenvolupament de l'activitat, als recursos necessaris i als criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades i les capacitats de la persona aspirant respecte a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició d'innovació.

La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cada exercici.

Per a la realització de la prova, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de tres hores.

2B8. Sistemes i Aplicacions Informàtiques

La comissió de selecció triarà dos o més proves d'entre les següents:

– Interpretació d'informació continguda en la documentació tècnica relativa als equips i a les seues característiques. Configuració de components de maquinari. Elecció de components a partir de la seua compatibilitat.

– Instal·lació, configuració, utilització i aplicació de funcions i de gestió de recursos en un sistema operatiu.

– Instal·lació, configuració, administració i explotació d'un sistema de xarxa d'àrea local.

– Desenvolupament, manteniment i verificació de programes per a un escriptori, web o mòbil.

– Gestió d'estructures de dades internes. Fitxers. Ús de la base de dades relacionals des dels programes.

– Disseny i realització d'interfícies gràfiques d'usuari. Ferramentes multimèdia.

En cada prova, la persona aspirant realitzarà la justificació del treball realitzat des del punt de vista tècnic i també didàctic. La justificació didàctica podrà referir-se a la ubicació del contingut pràctic en el currículum, a la interrelació amb altres continguts, als coneixements o les capacitats previs de l'alumnat per al desenvolupament de l'activitat, als recursos necessaris i als criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades i les capacitats de la persona aspirant respecte a l'organització

del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició d'innovació.

La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cada exercici.

Per a la realització de la prova, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de tres hores per prova.

2C1. Equips Electrònics

La comissió de selecció triarà dos o més proves d'entre les següents:

- Disseny i desenrotllament de productes electrònics analògics.
- Disseny i desenrotllament de productes electrònics digitals i microprogramables.
- Disseny, implantació i manteniment de sistemes telemàtics.
- Càlcul i disseny d'instal·lacions d'infraestructures comunes de telecomunicacions, segons la normativa i la reglamentació vigent a partir de propostes de dades d'un projecte.
- Configuració de sistemes de producció i emissió de senyals de televisió i de ràdio, recepció de senyals de televisió i de ràdio, telefonia.
- Configuració i manteniment d'equips d'àudio, vídeo i veu i dades.
- Configuració i manteniment de sistemes de xarxes d'àrea local, així com diagnòstic i localització d'avaries en estos sistemes.
- Configuració d'instal·lacions automatitzades i xicotetes instal·lacions d'automatisme, analitzant el funcionament, les característiques i la normativa aplicable. Muntar els circuits de maniobra, de control i de protecció, a partir d'esquemes o d'especificacions del funcionament de la instal·lació. Execució. Així com diagnòstic i reparació d'avaries en instal·lacions automatitzades i automatismes elèctrics.
- Muntatge, manteniment i posada en funcionament dels sistemes d'electromedicina i d'instal·lacions associades, resolent les contingències i complint els objectius programats amb les condicions de qualitat i de seguretat establides, d'acord amb la documentació tècnica i la normativa aplicable, així com diagnòstic d'avaries o de disfuncions d'equips i instal·lacions.

En cada prova, la persona aspirant realitzarà la justificació del treball realitzat des del punt de vista tècnic i també didàctic. La justificació didàctica podrà referir-se a la ubicació del contingut pràctic en el currículum, a la interrelació amb altres continguts, als coneixements o les capacitats previs de l'alumnat per al desenrotllament de l'activitat, als recursos necessaris i als criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades i les capacitats de la persona aspirant respecte a l'organització del treball, a la gestió del temps, a l'adaptació a les característiques de l'alumnat, a la

resolució de problemes, a la iniciativa i a la disposició d'innovació.

En el cas que la prova de contingut pràctic conste de diversos exercicis, la qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cada un.

Per a la realització de la prova, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de tres hores.

COS DOCENT D'ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES

411. Anglès. 418. Valencià

La prova de contingut pràctic constarà de tres parts i l'ancoratge mínim del nivell per als punts 1 i 3 correspondrà al nivell C2 del Marc europeu comú de les llengües.

1. A partir d'un document àudio de nivell C2 en la llengua a la qual s'aspira, es faran les tasques següents:

a. Resposta a qüestions de comprensió global i/o detallada que la comissió de selecció plantege.

b. Resum de la informació que conté l'àudio (aproximadament 200 paraules), segons determine la comissió de selecció.

El document àudio tindrà entre 5 i 6 minuts de duració i s'escoltarà dos vegades. La duració d'esta part tindrà un temps màxim de 50 minuts, incloses les dos escoltes.

2. Resolució d'un exercici d'identificació dels nous descriptors establits pel Reial decret 1041/2017. El candidat haurà de relacionar descriptors de les diferents destreses amb el seu nivell corresponent.

3. Anàlisi d'un text contemporani (màxim 25 línies) en els diferents àmbits (pragmàtic, semàntic, morfosintàctic i fonològic), en funció de la seua importància per al significat global del text, així com una explicació breu de fenòmens lingüístics, des del punt de vista lingüístic i metodològic.

La valoració serà del 40 % per al punt 1, 20 % per al punt 2 i 40 % per al punt 3.

Per a la realització de la prova, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de quatre hores.

COS DOCENT DE PROFESSORS DE MÚSICA I ARTS ESCÈNIQUES

6C2. Piano

La prova constarà de tres parts:

1. Anàlisi per escrit harmònica, formal, interpretativa, contextual i estètica d'una obra, temps o fragment, del repertori de l'especialitat, proposats pel tribunal i adequats al nivell de les ensenyances professionals de Música. Amb independència dels aspectes que es consideren rellevants, s'han d'especificar tots els elements generals que siguen necessaris per a treballar tècnicament l'obra amb l'alumnat (digitació, fraseig, dinàmica, temps d'atac...). A més, s'hauran d'indicar els objectius i els continguts del currículum als quals es referix l'obra, temps o fragment que es proposa, el curs al qual es pot dirigir

i la seua justificació, les propostes metodològiques sobre la seua ensenyança, els criteris i els elements per a la seua avaluació i els mínims exigibles a l'alumnat en la realització d'esta. L'aspirant disposarà de tres hores i mitja per al desenrotllament d'este exercici. Per a l'exposició d'esta part, prèvia convocatòria, l'aspirant realitzarà la lectura davant del tribunal de la part redactada, el qual valorarà la partitura analitzada.

2. Presentació d'un programa per a interpretar, de quaranta-cinc minuts de duració, que incloga obres d'almenys tres èpoques o estils diferents. El tribunal valorarà el programa presentat per a la seua interpretació, així com la dificultat tècnica, la destresa de l'execució, la qualitat interpretativa, la presentació, la diversitat i l'interés del programa presentat. Així mateix, la duració de la interpretació serà d'un mínim de deu minuts. L'aspirant aportarà al tribunal, per a esta part, dos còpies del programa presentat.

3. Improvisació d'un acompanyament per a una obra instrumental o de cant proposada pel tribunal. La persona aspirant disposarà de mitja hora per a la preparació d'este exercici.

L'orde de realització dels exercicis anteriors serà el que assenyale el tribunal en el moment de la prova.

La qualificació final de la prova serà la suma ponderada de tots els exercicis, de manera que, l'exercici d'anàlisi representarà el 40 % de la nota, l'exercici d'interpretació representarà un altre 40 % i l'exercici d'improvisació representarà el 20 % restant.

COS DOCENT DE PROFESSORS D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY

7B1. Disseny Gràfic

La prova pràctica consistirà en la realització per part de la persona aspirant de supòsits pràctics que establirà la comissió de selecció. Els supòsits estaran vinculats a les diferents etapes del procés metodològic d'un projecte professional propi del disseny gràfic.

La duració total de la prova l'establirà la comissió de selecció i no serà superior a 4 dies. Quan finalitze cada sessió, s'entregarà el material elaborat al tribunal. S'informarà oportunament les persones aspirants dels mitjans tècnics que es podran utilitzar, de la documentació necessària, dels aspectes que es valoraran, així com de les especificacions pròpies per a cada supòsit plantejat.

COS DE PROFESSORS ESPECIALISTES EN SECTORS SINGULARS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

3A4. Manteniment de Vehicles

La comissió de selecció triarà dos proves d'entre les següents:

1. Selecció i interpretació de documentació tècnica relacionada amb la constitució i el funcionament dels productes, elements, conjunts o sistemes implicats.

2. Mesura i comprovació de paràmetres i el seu contrast amb els valors determinats pel fabricant.
3. Realització d'operacions de desmuntatge, muntatge i verificació d'elements o conjunts pertanyents al vehicle.
4. Detecció i reparació d'avaries o desperfectes provocats en el vehicle.
5. Resolució per escrit de problemes de caràcter científic-tecnològic relacionats amb el temari vigent.
6. Verificacions, controls i reparacions del motor tèrmic i els seus sistemes auxiliars.
7. Verificacions, controls i reparacions dels sistemes de transmissió, frenada i trens de rodatge.
8. Verificacions, controls i reparacions dels sistemes de seguretat i de confortabilitat del vehicle.
9. Processos de mecanització.
10. Processos de reparació i substitució d'elements fixos i amovibles de la carrosseria del vehicle.
11. Processos de preparació i d'aplicació de productes per a la protecció i preparació de superfícies de la carrosseria.
12. Processos de preparació i aplicació de productes per a l'acabament i l'embelliment de carrosseries.
13. Mesures de seguretat en els processos de manteniment de vehicles.
14. Verificacions, controls i reparacions de noves tecnologies de propulsió.

En cada prova, la persona aspirant realitzarà la justificació del treball realitzat des del punt de vista tècnic i també didàctic. La justificació didàctica podrà referir-se a la ubicació del contingut pràctic en el currículum, a la interrelació amb altres continguts, als coneixements o les capacitats previs de l'alumnat per al desenrotllament de l'activitat, als recursos necessaris i als criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades i les capacitats de la persona aspirant respecte a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició d'innovació.

La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cada una de les proves.

Per a la realització de la prova, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de quatre hores.

3A5. Mecanització i Manteniment de Màquines

La comissió de selecció triarà dos proves d'entre les següents:

1. Mecanització en torn i/o fresadora de peces individuals o de les parts que componguen un conjunt a partir d'un plànol, en el qual s'especifiquen les característiques necessàries per a la seua fabricació.

2. Realització d'un o de diversos programes de control numèric (CNC) a partir d'un plànol per a mecanitzar en torn i/o fresadora.

3. Realització d'un o de diversos programes, mitjançant mecanització assistida per ordinador (CAM) a partir d'un plànol de fabricació d'una peça per a mecanitzar en torn i/o fresadora.

4. Calibratge de ferramentes i execució del programa de CNC en un torn o fresadora amb CNC.

5. Disseny i/o realització d'un o de diversos muntatges dels diferents elements necessaris perquè es produïska una seqüència de moviments produïts per uns actuadors pneumàtics i/o hidràulics partint de la seua descripció.

6. Identificació, nomenclatura i funcionalitat de màquines i de ferramentes vàries del taller mecànic.

7. Realització dels càlculs i/o l'execució del procés de mecanització en la màquina d'electroerosió per a la realització d'un treball proposat.

8. Realització dels càlculs i/o disseny del procés de mecanització per a la realització d'un treball proposat de matriceria i/o de motles.

9. Realització d'operació de muntatge i de desmuntatge d'un element mecànic i/o electromecànic. Diagnòstic de l'avaría i/o defecte de funcionament i l'estat d'elements i de peces utilitzant els instruments de mesura apropiats i la ferramenta adequada per a cada operació. Realització d'un conjunt soldat a partir d'un plànol.

10. Realització d'un diagnòstic d'una màquina del taller. Elaboració d'un informe de l'estat dels elements mecànics i/o electromecànics que la componen.

11. Valoració de competències en dibuix tècnic: toleràncies de fabricació i acabats superficials. La seua interpretació i ús com a ferramenta de comunicació.

En cada prova, la persona aspirant realitzarà la justificació del treball realitzat des del punt de vista tècnic i també didàctic. La justificació didàctica podrà referir-se a la ubicació del contingut pràctic en el currículum, a la interrelació amb altres continguts, als coneixements o capacitats previs de l'alumnat per al desenrotllament de l'activitat, als recursos necessaris i als criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades i les capacitats de la persona aspirant respecte a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició d'innovació.

La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cada una de les proves.

Per a la realització de la prova, les persones aspirants disposaran del temps que la comissió de selecció considere necessari, amb un màxim de quatre hores.

ANNEX IV

Especialitats per a les quals no s'exigix el requisit lingüístic de valencià

A. Cos de professors d'Ensenyança Secundària (0590)

Codi	Nom de l'especialitat
222	Formació i Orientació Laboral
224	Organització i Projectes de Fabricació Mecànica
226	Sistemes Electrònics
236	Assessoria i Processos d'Imatge Personal
242	Intervenció Sociocomunitària
245	Processos i Mitjans de Comunicació
263	Administració d'Empreses
265	Organització i Gestió Comercial
270	Processos Diagnòstics, Clínics i Productes Ortoprotètics
271	Processos Sanitaris
274	Sistemes Electrotècnics i Automàtics
2A2	Instal·lacions Electrotècniques
2A8	Operacions i Equips d'Elaboració de Productes Alimentaris
2B2	Procediments de Diagnòstic Clínic i Ortoprotètic
2B3	Procediments Sanitaris i Assistencials
2B4	Processos Comercials
2B5	Processos de Gestió Administrativa
2B7	Servicis a la Comunitat
2B8	Sistemes i Aplicacions Informàtiques
2C1	Equips Electrònics

B. Cos de professors especialistes en Sectors Singulars de Formació Professional (0598)

Codi	Nom de l'especialitat
3A4	Manteniment de Vehicles
3A5	Mecanització i Manteniment de Màquines

C. Cos de professors d'escoles oficials d'idiomes (0592)

Codi	Nom de l'especialitat
411	Anglès
418	Valencià

D. Cos de Professors de Música i Arts Escèniques (0594)

Codi	Nom de l'especialitat
6C2	Piano

F. Cos de professors d'Arts Plàstiques i Disseny (0595)

Codi	Nom de l'especialitat
7B1	Disseny Gràfic

ANNEX V

Relació d'especialitats del cos de professors d'Ensenyança Secundària per a les quals es pot al·legar una titulació declarada equivalent a l'efecte de docència quan no es dispose d'una de les titulacions genèriques que es requerixen per a ingressar en el cos.

Administració d'Empreses

Equips Electrònics

Formació i Orientació Laboral

Informàtica

Instal·lacions Electrotècniques

Intervenció Sociocomunitària

Operacions i Equips d'Elaboració de Productes Alimentaris

Organització i Gestió Comercial

Organització i Projectes de Fabricació Mecànica

Procediments de Diagnòstic Clínic i Ortoprotètic

Procediments Sanitaris i Assistencials

Processos Comercials

Processos de Gestió Administrativa

Processos Sanitaris

Servicis a la Comunitat

Sistemes Electrònics

Sistemes Electrotècnics i Automàtics

Sistemes i Aplicacions Informàtiques

ANNEX VI

Criteris d'avaluació 1a prova - part A (coneixements científics)

Percentatges de qualificació:

1. Estructura del tema. 10 %
2. Expressió i presentació. 10 %
3. Coneixement científic i innovació. 80 %

Concreció dels criteris:

1. Estructura del tema 10 %

Aspectes que es valoren:

– Índex ben estructurat amb coherència i claredat i que conté els aspectes següents:

- Títol.
- Introducció.
- Desenrotllament dels epígrafs de l'índex.
- Conclusió.

– Rellevància del tema i relació amb el temari oficial.

– Relació del tema amb el marc legal i contextualització amb la realitat educativa.

– Conclusió d'acord amb el plantejament del tema.

– Referències a investigacions, estudis, bibliografia i/o bibliografia web pertinents i actualitzades.

2. Expressió i presentació. 10 %

Aspectes que es valoren:

– Claredat i coherència en l'expressió escrita.

– Correcció gramatical i ortogràfica.

– Vocabulari tècnic ampli i adequat al tema tractat.

– Seguretat i fluïdesa en l'expressió escrita transmetent la informació adequadament.

– Ús de llenguatge inclusiu.

3. Coneixement científic i innovació. 80 %

Aspectes que es valoren:

– Profunditat en els continguts, seqüència lògica, coherent i ordenada, amb una bona argumentació.

– No s'observen errors de contingut o de concepte, s'utilitza la terminologia adequada, amb rigor acadèmic.

– Mostra evidències que avalen els continguts exposats, amb referències bibliogràfiques, investigacions, autors/ores, etc., que donen rigor científic i innovador al desenrotllament del tema.

– Relaciona el tema amb elements que es referixen a la inclusió educativa.

– Exposa una conclusió o reflexió personal innovadora, d'acord amb el plantejament del tema.

– Fonamenta i relaciona el tema amb la legislació vigent.

Estos criteris s'aplicaran en totes les especialitats amb els percentatges indicats a

fi d'homogeneitzar criteris de qualificació.