

UGT



Ensenyament
Serveis Públics PV

GUIA UGT

SOL·LICITUD DE LA COMPATIBILITAT HORÀRIA

UGT  Ensenyament
Serveis Públics PV

Salvem
l'escola
pública



NORMATIVA

- **RESOLUCIÓ de 19 de setembre de 2024, de la DGPD, per la qual es regula la fase de pràctiques del personal seleccionat i nomenat funcionari en pràctiques derivada del procediment selectiu d'ingrés al cos de mestres convocat per l'Orde 11/2023, de 19 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.**
 - **ORDRE 11/2023, de 19 de desembre, per la qual es convoca el procediment selectiu de concurs oposició per a ingressar en el cos de mestres i el procediment per a l'adquisició de noves especialitats per personal funcionari del mateix cos. [2023/12874]**
- Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.**
- RD 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats al servei de l'administració de l'Estat, la Seguretat Social i dels ens, organismes i empreses dependents.**

NORMATIVA

Decret 209/1997, de 10 de juliol, pel qual es declara d'interès públic i compatible l'activitat de coralista en el Cor de València.

Llei 7/2014, de 22 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat.

Llei 8/2016, de 28 d'octubre, d'incompatibilitats i conflictes d'interessos de personal amb càrrecs públics no electes.

Decret 65/2018, de 18 de maig, del Consell, pel qual es desenvolupa la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, d'incompatibilitat i conflictes d'interessos de persones amb càrrecs públics no electes.

TERMINI RESOLUCIÓ



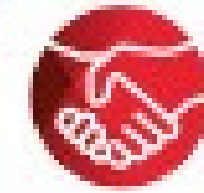
El termini per a resoldre és de 3 mesos.

EFFECTES DE LA NO CONTESTACIÓ.

Efectes de la no contestació: desestimatori.

PÚBLICA I PÚBLICA

UGT



Ensenyament
Serveis Públics PV

INFORMACIÓ PER A COMPATIBILITZAR L'ACTIVITAT PÚBLICA PRINCIPAL AMB UNA ALTRA ACTIVITAT PÚBLICA

La quantitat total percebuda per tots dos llocs de treball o activitats no ha de superar la remuneració prevista en els PGE per al càrrec de Director General, ni superar la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en:

PERCENTATGE %	GRUPS O PERSONAL DE NIVELL EQUIVALENT
30	A1
35	A2
40	C1
45	C2
50	D

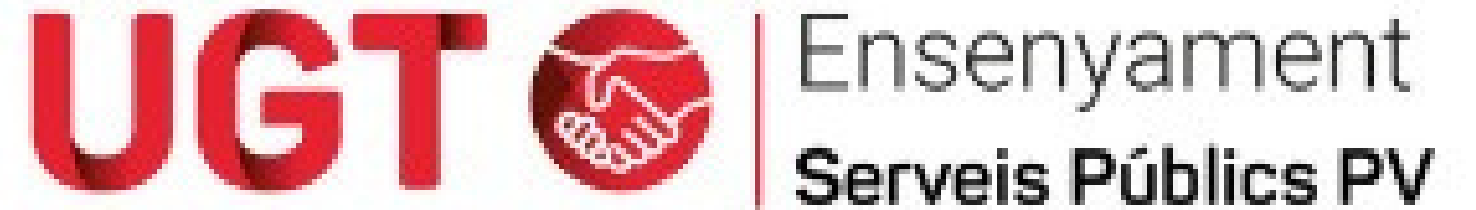
PÚBLICA I PÚBLICA

- **No poden solapar-se els horaris de les dues activitats, inclòs el temps de desplaçament.**
- **Només s'autoritzarà la compatibilitat si l'activitat pública secundària és l'enunciada en la normativa com a temps parcial (professor universitari associat, personal docent i investigador de la universitat i Catedràtics i Professors de Música, etc.).**
- **Per a compatibilitzar dues activitats públiques més una altra activitat no han de superar-se les **40 hores setmanals**.**
- **És preceptiu l'informe de l'òrgan al qual pertany el lloc públic secundari (art. 9 de la Llei 53/84).**
- **Si l'informe és:**

*** Negatiu: la sol·licitud serà denegada per l'òrgan competent per a resoldre.**

*** Positiu: la sol·licitud pot aprovar-se o denegar-se, no sent vinculant aquest informe.**

PÚBLICA I PÚBLICA



DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN LA SOL·LICITUD, si és el cas.

- **Certificat de l'horari diari de l'activitat principal docent (signat pel director/a o secretari/a del centre).**
- **Certificat de l'horari diari de l'activitat pública secundària.**

PÚBLICA I PRIVADA

- Si l'activitat principal és a temps complet, la segona activitat no ha de superar les 18.44 hores setmanals.
- Els horaris de les dues activitats no han de solapar-se, inclòs el temps de desplaçament entre elles.
- D'acord amb l'article 16 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, **no poden compatibilitzar** l'activitat pública principal com a docent amb una segona activitat privada els càrrecs de Director, Vicedirector, Secretari, Cap d'Estudis, Coordinador Tècnic Docent, Assessor Tècnic Docent, Inspector, Complement SPE (si és a jornada completa), Director de CEFIRE i Assessor de CEFIRE.

PÚBLICA I PRIVADA

DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN LA SOL·LICITUD, SI ÉS EL CAS.

- **Certificat de l'horari diari de l'activitat principal docent (signat pel director/a o secretari/a del centre).**
- **Si és per compte d'altres certificat horari diari o contracte de treball en què s'especifiquen els dies i hores de l'empresa on exercirà l'activitat privada.**
- **Si és per compte propi: declaració jurada, segons el model que consta en la pàgina web.**
- **Certificat de no exercir cap càrrec remunerat en l'activitat principal com a Director, Vicedirector, Secretari o Cap d'estudis; s'exclou la Caporalia de departament).**

TERMINI DE PRESENTACIÓ

- Per compatibilitzar **l'activitat pública principal amb una altra activitat**, haurà de sol·licitar-ho **abans d'iniciar l'exercici de la segona activitat**.
- Si la persona que accedeix a un lloc públic realitzara una activitat privada que requerisca el reconeixement de compatibilitat, haurà de sol·licitar-la en el termini de 10 dies de començament de l'exercici de les seues funcions públiques, o bé cessar en la realització de l'activitat privada.

RECURSOS

Potestatiu de reposició i/o contenciós administratiu.

RECURSOS



**Direcció General de Personal Docent Subdirecció General de Règim
Jurídic Gestió de Personal Docent Servei de Selecció i Gestió
Administrativa de Personal Docent : Avda. Campanar, 32 46015 VALÈNCIA**

**- Per a dubtes, consultes i altres qüestions més concretes, cal contactar
al correu electrònic: compatibilitats_edu@gva.es**

XARXES SOCIALS



Ensenyament
Serveis Públics PV



Telegram



WEB UGT ENSENYAMENT



Instagram



Twitter:



Whatsapp F. de carrera:

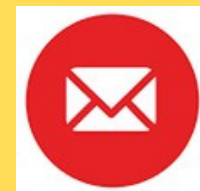


Facebook

DIFUSIÓ [685128990](https://www.whatsapp.com/chat?phone=685128990) per a rebre NOVETATS EDUCATIVES I RESOLUCIÓ DE DUBTES (PRIVAT)



Envia un missatge amb el teu nom, cognoms i especialitat.



CORREU DUBTES



FORMULARI D'AFILIACIÓ.