

### III. ACTES ADMINISTRATIUS

#### C) ALTRES ASSUMPTE

##### Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

*RESOLUCIÓ de 30 de juliol de 2024, del secretari autonòmic d'Educació, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent en els centres que impartixen ensenyaments esportius de règim especial a la Comunitat Valenciana, durant el curs 2024-2025.*

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, integra els ensenyaments esportius dins de l'oferta del sistema educatiu actual, els dona la consideració d'ensenyaments de règim especial i en regula els aspectes fonamentals mitjançant el capítol VIII del títol I. Esta ha sigut modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, les seues modificacions han sigut implantades definitivament en el curs 2023-2024.

La disposició transitòria onzena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix que les matèries en la regulació de les quals esta llei orgànica remet a disposicions reglamentàries ulteriors, i fins que estes no es dicten, es podran aplicar, en cada cas, les normes del mateix rang que s'hi aplicaven fins a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, sempre que no s'oposen a esta.

La Llei 2/2022, de 22 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació de l'exercici de les professions de l'esport i l'activitat física a la Comunitat Valenciana (DOGV 9391, 26.07.2022), definix les professions de l'esport i l'activitat física, determina les funcions i les activitats professionals de cada una, explicita els títols acadèmics i les qualificacions professionals necessaris per a poder exercir estes professions i amplia els requisits i les obligacions específiques en els supòsits especials que requerixen condicions especials de seguretat, i estableix, en els articles 13 i 14, les titulacions de tècnic esportiu i tècnic esportiu superior com a formació necessària per a l'exercici de la professió de monitor o monitora i entrenador o entrenadora de la modalitat o especialitat esportiva corresponent.

El Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments esportius de règim especial (BOE 268, 08.11.2007) i els reials decrets vigents per a cada modalitat esportiva, constituïxen la normativa aplicable als ensenyaments esportius de règim especial, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

El Reial decret 628/2022, de 26 de juliol, pel qual es modifiquen diversos reials decrets per a l'aplicació de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, als ensenyaments artístics i els ensenyaments esportius, i l'adequació d'aspectes determinats de l'ordenació general d'estos ensenyaments (BOE 179, 27.07.2022)

El Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els ensenyaments esportius de règim especial a la Comunitat Valenciana (DOCV 6853, 03.09.2012).

L'Orde de 10 de maig de 2004, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regulen les proves de maduresa per a l'accés als ensenyaments esportius a la Comunitat Valenciana (DOCV 4771, 09.06.2004), així com l'Orde de 17 de novembre de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, que la modifica (DOCV 5411, 20.12.2006).

L'Orde 20/2019, de 16 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula el bloc comú dels ensenyaments esportius de règim especial en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOCV 8704, 24.12.2019), així com l'Orde EFP/892/2023, de 26 de juliol, per la qual s'establixen convalidacions entre mòduls del bloc comú dels ensenyaments esportius i determinats títols oficials relacionats amb l'activitat física i l'esport i es regula el procediment per a la resolució individualitzada de convalidacions.

El Decret 39/2020, de 20 de març, del Consell, de mesures de suport a esportistes d'elit i al personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana (DOCV 8784, 08.04.2020) exposa a l'article 13 exposa les mesures de protecció i suport en relació amb l'accés a titulacions esportives no universitàries.

La Resolució de 12 de novembre de 2020, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual s'estableix el currículum del programa experimental de les matèries que formen part de les proves d'accés als ensenyaments esportius de règim especial de grau mitjà i de grau superior, conduents a les titulacions oficials de tècnic esportiu i tècnic esportiu superior, i dels cursos preparatoris en la Comunitat Valenciana. (DOGV 8954, 17.11.2020).

La Resolució de 16 de març 2021, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, normalitza la documentació per a la gestió administrativa dels ensenyaments esportius de règim especial en



l'àmbit de la Comunitat Valenciana. (DOGV 9048, 25.03.2021), tenint en compte la correcció d'errors (DOGV 9315, 07.04.2022).

La Resolució de 24 d'abril de 2024, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual es convoquen les proves d'accés de caràcter específic als cicles de grau mitjà i superior dels ensenyaments esportius de règim especial en els centres públics i centres de formació esportiva pertanyents a les federacions amb conveni amb l'Administració de la Comunitat Valenciana durant el curs acadèmic 2024-2025 (DOGV 9839, 30.04.2024).

La Resolució de 13 de maig de 2024, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual es determinen el calendari i el procediment d'admissió i matriculació de l'alumnat per a cursar els ensenyaments esportius de grau mitjà i superior de règim especial en els centres públics i centres de formació esportiva pertanyents a les federacions amb conveni amb l'Administració de la Comunitat Valenciana durant el curs acadèmic 2024-2025 (DOGV 9849, 15.05.2024).

La Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut (DOGV 8168, 13.11.2017), definix el seu àmbit d'aplicació a les persones que tenen entre 12 i 30 anys, ambdós edats inclusivament, i estableix que els poders públics impulsaran la cultura participativa de les persones joves per a millorar els sistemes i les estructures democràtiques, i també garantir-los l'exercici d'un paper actiu de transformació i el canvi de la societat amb la seua intervenció en els assumptes públics.

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018) indica que en tots els procediments que els afecten s'ha de respectar un espai de comunicació amb els menors, i obliga a fer complir els apartats 1 i 3 de l'article 17 de la llei respecte del dret de les persones menors d'edat a ser informades, sentides i escoltades. En l'article 10, es tracta l'abordatge integral de la violència contra la infància i l'adolescència.

La Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, té l'objectiu de garantir els drets fonamentals dels xiquets, xiquetes i adolescents a la integritat física, psíquica, psicològica i moral enfront de qualsevol forma de violència, per a assegurar el desenrotllament lliure de la seua personalitat i establint mesures de protecció integral, que incloguen la sensibilització, la prevenció, la detecció precoç, la protecció i la reparació del dany en tots els àmbits en què es desenrotlla la seua vida (BOE 134, 05.06.21).

La Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació (BOE 167, 13.07.2022), té per objecte garantir i promoure el dret a la igualtat de tracte i la no-discriminació, així com respectar la igual dignitat de les persones en desenrotllament dels articles 9.2, 10 i 14 de la Constitució que tracten sobre la igualtat, dret, deures fonamentals i llibertats. A este efecte, la llei regula drets i obligacions de les persones, físiques o jurídiques, públiques o privades, estableix principis d'actuació dels poders públics i preveu mesures destinades a previndre, eliminar i corregir qualsevol forma de discriminació, directa o indirecta, en els sectors públic i privat.

La Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual (BOE 215, 07.09.2022), pretén ser la garantia i la protecció integral del dret a la llibertat sexual i l'erradicació de totes les violències sexuals.

La Llei 39/2022, de 30 de desembre, de l'esport (BOE 314, 31.12.2022), estableix com una de les finalitats el foment de l'educació física i l'esport en totes les etapes de la vida com a part fonamental de la millora de la qualitat de vida i l'adquisició d'hàbits saludables, tant dins del sistema educatiu com fora.

La Llei 1/2023, de 20 de febrer, de cooperació per al desenrotllament sostenible i la solidaritat global (BOE 44, 21.02.2023), dedica l'article 11 a l'educació per al desenrotllament sostenible i la ciutadania global.

La Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI (BOE 51, 01.03.2023), en la secció quinta estableix mesures en l'àmbit educatiu.

La Llei 2/2023, de 13 de març, de la Generalitat, de protecció, benestar i tinença d'animals de companyia i altres mesures de benestar animal (DOGV 9553, 14.03.2023), indica que la conselleria competent en educació ha de programar anualment en els centres escolars accions educatives i de sensibilització sobre els objectius i principis d'esta llei.

La Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals (BOE 75, 29.03.2023) va expressar en l'article 29.3 que «excepte prohibició expressa, degudament senyalitzada i visible des de l'exterior, es permetrà l'accés d'animals de companyia a edificis i dependències públiques» Per este motiu, es va publicar la Resolució de 25 d'octubre de 2023 i la seua modificació de 9 de novembre (DOGV 9724, 14.11.2023) on es facilitava en l'annex únic, la senyalització per a dur a terme la prohibició en els centres educatius.

La Llei 4/2023, de 13 d'abril, de la Generalitat, de participació ciutadana i foment de l'associacionisme de la Comunitat Valenciana (DOGV 9579, 20.04.2023), inclou referències en la participació ciutadana en el sistema educatiu valencià.

El Reglament general de protecció de dades (RGPD); el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels



drets digitals introduïxen una sèrie de novetats i de canvis als quals és necessari adaptar els tractaments actuals. L'RGPD esmenta expressament la necessitat que el responsable hi aplique mesures tècniques i organitzatives apropiades, amb la finalitat de garantir que el tractament és conforme al que disposa el Reglament.

La Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa (DOGV 9880, 28.06.2024).

El Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional (DOGV 8693, 09.12.2019).

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es despleguen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8356, 07.08.18), té per objecte establir i regular els principis i les actuacions encaminades al desenrotllament d'un model inclusiu en el sistema educatiu valencià per a fer efectius els principis d'equitat i igualtat d'oportunitats en l'accés, participació, permanència i progrés de totes les persones participants i aconseguir, alhora, que els centres docents es constituïsquen en elements dinamitzadors de la transformació social cap a la igualtat i la plena inclusió de totes les persones, especialment d'aquelles que es troben en situació de major vulnerabilitat i en risc d'exclusió.

El Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, regula l'organització de l'orientació educativa i professional en el Sistema Educatiu Valencià. (DOGV 9099, 03.06.2021).

L'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, modificada mitjançant Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i es concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9606, 30.05.2023), regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

L'Orde 12/2022, de 9 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, regula el mòdul professional de Formació en Centres de Treball (FCT) dels cicles formatius de grau mitjà i superior, Formació Professional Bàsica, programes formatius de qualificació bàsica, cursos d'especialització i Bloc de Formació Pràctica (BFP) dels ensenyaments de règim especial, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana (DOGV 9299, 16.03.2022), i la Resolució de 2 de juny de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es dicten instruccions per a la gestió del mòdul professional de Formació en Centres de Treball (DOGV. 9355, 06.06.2022).

L'Orde 30/2022, de 12 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, regula l'organització i l'autorització dels ensenyaments dels cicles formatius de Formació Professional en el règim semipresencial en centres docents públics i privats de la Comunitat Valenciana (DOGV 9342, 18.05.2022).

La modificació en concret de la disposició addicional cinquantesena segona, que regula la inclusió en el sistema de Seguretat Social d'alumnes que realitzen pràctiques formatives o pràctiques acadèmiques externes incloses en programes de formació, implica esta inclusió en el sistema de Seguretat Social per a l'alumnat de formació professional que realitza el mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT), Bloc de Formació Pràctica (BFP), o Formació professional DUAL o en règim general segons el contemplat en la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.

La Resolució de 14 de febrer 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions davant de diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues, i que s'han d'aplicar en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 8490, 20.02.2019).

La Resolució de 17 d'abril de 2024, sobre determinats aspectes per a la regulació de l'ús de dispositius mòbils en centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana (DOGV 9841, 03.05.2024).

En este sentit, a fi de millorar la gestió dels ensenyaments esportius de règim especial, esta resolució té com a objecte desplegar la normativa citada i concretar, per al curs escolar 2023-2024, el règim general de funcionament, així com l'organització dels ensenyaments esportius de règim especial en el nostre territori.

De conformitat amb el Decret 17 /2024 , d'1 2 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el número i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions (DOGV 9891, 12.07.2024) i el Decret 19/2024, de 12 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell (DOGV 9 891, 12 .07.2024) i les seues respectives modificacions,

RESOLC



*Apartat únic*

Aprovar les instruccions per a l'organització i el funcionament en centres públics i centres privats autoritzats de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyaments esportius de règim especial, durant el curs acadèmic 2024-2025.

València, 30 de juliol de 2024

Daniel McEvoy Bravo  
Secretari autonòmic d'Educació

## ANNEX ÚNIC

*Instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent en els centres públics i centres privats autoritzats de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyaments esportius de règim especial, durant el curs acadèmic 2024-2025.*

1. Àmbit d'aplicació
2. Projecte educatiu i Programació general anual
3. Programacions i guies didàctiques
4. Organització dels horaris i del calendari lectiu
5. Constitució de grups
6. Flexibilització horària
7. Modalitat semipresencial o a distància
8. Proves d'accés
9. Cursos preparatoris per a les proves d'accés
10. Proves d'accés de caràcter específic
11. Requisits d'accés
12. Admissió i matriculació de l'alumnat
13. Mòdul de projecte final
14. Avaluació
15. Documents d'avaluació
16. Competència docent del professorat
17. Convocatòries
18. Anul·lació de matrícula a instàncies de la persona interessada
19. Anul·lació de matrícula per inassistència
20. Renúncia a la convocatòria o del mòdul de FCT
21. Convalidacions
22. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu
23. Gestió i seguiment del Bloc de Formació Pràctica mitjançant SAÓ-ITACA
24. Actualització de l'autorització d'un centre privat
25. Centres de pràctiques i estudiants Erasmus+ i Eurotrainne
26. Prevenció de riscos laborals en el sector docent
- 27 Taxes
28. Tecnologies de la informació i la comunicació, sistema de gestió ITACA i protecció de dades

29. Consideracions finals

## 1. Àmbit d'aplicació

1.1. Les presents instruccions seran aplicables per al curs 2024-2025 en els centres públics, centres de formació esportiva pertanyents a les federacions amb conveni amb l'Administració i centres privats autoritzats de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyaments esportius de règim especial.

1.2. S'emeten amb caràcter complementari al que han disposat les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que impartixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2024-2025.

## 2. Projecte educatiu i Programació general anual

2.1. Atenent el que disposa l'article 121 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació i el Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, el projecte educatiu del centre ha de recollir els valors, objectius i prioritats d'actuació, i incorporar la concreció dels currículums, entre altres aspectes.

2.2. Els centres han de desenrotllar els currículums establits per l'administració educativa corresponent i buscar d'adaptar la programació i la metodologia del currículum a les característiques de l'alumnat, a les possibilitats formatives del seu entorn i al context del centre, i, si és el cas, poden utilitzar les mesures flexibilitzadores que ha autoritzat l'administració educativa competent. El currículum del bloc comú és únic per a tots els ensenyaments esportius en l'àmbit de la Comunitat Valenciana i s'ha de desplegar segons l'Orde 20/2019, de 16 de desembre. De manera subsidiària, i mentre no es desenrotlle la concreció curricular de les modalitats esportives autoritzades a la Comunitat Valenciana, per al bloc específic es poden aplicar les ordres que determinen els currículums de cada modalitat esportiva publicats pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport en el seu àmbit de competència.

## 2.3. Normes d'organització i de funcionament

### 2.3.1. Consideracions generals

1. Els centres docents redactaran les normes d'organització i de funcionament d'acord amb el que disposa la normativa bàsica i les línies i els criteris que s'indiquen en el Projecte Educatiu de Centre. Estes normes hauran d'incloure el conjunt d'objectius, de principis, de drets, de responsabilitats i de normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa, i que s'ajusta al que estableix el Decret 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

Les normes d'organització i de funcionament seran de compliment obligat.

No s'ha d'impedir l'accés als centres a persones que visten robes característiques o pròpies de la seua identitat religiosa o cultural i que no suposen cap problema d'identificació o atempten contra la dignitat de les persones.

2. Els membres de l'equip directiu i professorat seran considerats autoritat pública, tal com s'establix en la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'autoritat del professorat, així com en el Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell. Així com, en els procediments d'adopció de mesures correctores, els fets constatats pel professorat i per l'equip directiu dels centres docents tindran valor probatori i gaudiran de presumpció de veracitat iuris tantum o excepte prova en contra, sense perjudici de les proves que, en defensa dels respectius drets o interessos, puguen assenyalar o aportar les persones implicades.

Segons la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència, en tots els procediments s'ha de respectar un espai de comunicació amb els menors, i obliga a fer complir els apartats 1 i 3 de l'article 17 de la llei respecte del dret de les persones menors d'edat a ser informades, sentides i escoltades.

#### 2.3.2. Altres aspectes relatius a l'organització i al funcionament dels centres

##### 1. Incidències d'inici de curs

Durant els dies previs a la data d'inici de les activitats escolars del curs 2024-2025, les direccions dels centres educatius hauran de comunicar a les inspeccions territorials d'Educació les incidències i necessitats dels ensenyaments esportius que puguen dificultar que l'inici de curs es desenrotlle amb normalitat, a l'efecte que la inspecció pugua fer actuacions de suport i supervisió.

##### 2. Accés als centres

D'acord amb el que estableix l'article 87 del Decret 252/2019, les condicions d'accés als centres s'han d'incloure en les normes d'organització i de funcionament.

#### 2.3.3. Mitjans de difusió dels centres docents

1. En tots els centres docents ha d'haver-hi, com a mitjà de difusió de la informació, un lloc web de centre i dels ensenyaments esportius de règim especial allotjat en els espais proporcionats per l'administració competent, i, a més, un o més taulers d'anuncis i de cartells oficials. Estos han de recollir, a més de la informació que legalment hi corresponga, la informació general i difusió dels ensenyaments esportius de règim especial, amb una atenció especial als cicles que ofereix el centre.

#### 2.3.4. Salut i seguretat als centres educatius

1. Els centres han de complir la normativa d'aplicació en matèria de seguretat i salut per a tots els empleats i empleades públics, docents i no docents, adscrits al centre.

2. En el context d'estos ensenyaments, i en cas de necessitar protocols en l'àmbit de riscos laborals, s'ha d'atendre el que exposa el lloc web del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Generalitat



(sector educatiu, en què hi ha diferents protocols i procediments de treball, així com instruccions operatives de treball).

3. Queden prohibides les activitats que perjudiquen la salut pública i, en particular, la publicitat, l'expedició i el consum de tabac i begudes alcohòliques, així com la col·locació de màquines expenedores d'aliments que no oferisquen productes saludables. A més, quant al foment d'una alimentació saludable i sostenible als centres educatius, caldrà ajustar-se al que dispose la normativa desplegada per les conselleries competents en matèria d'educació i de sanitat. Pel que fa a la ubicació, instal·lació i funcionament de màquines expenedores d'aliments i begudes, caldrà seguir el que disposa el Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat.

4. L'activitat física i la pràctica esportiva que es duga a terme en activitats lectives, extraescolars o complementàries durant la jornada lectiva, s'ha de sotmetre als protocols de seguretat que la Llei 2/2022, de 22 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació de l'exercici de les professions de l'esport i l'activitat física a la Comunitat Valenciana, la qual amplia els requisits i les obligacions específiques en els supòsits especials que requereixen condicions especials de seguretat.

#### 2.4. Programació General Anual

2.4.1. Els centres han d'elaborar a l'inici de cada curs escolar una programació general anual que reculla tots els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, inclosos l'estadística d'inici de curs, els projectes, les normes i tots els plans d'actuació acordats i aprovats per al curs acadèmic.

2.4.2. L'enregistrament de tots els elements que componen la PGA (administratius, estadístics, pedagògics -inclosa la gestió del mòdul de formació pràctica-) s'ha de fer en el sistema d'informació ITACA, o, en tot cas, fent ús de les aplicacions que l'Administració pose a la disposició dels centres. L'enregistrament ha de remetre's o posar-se a la disposició de l'Administració mitjançant la via que s'assenyala en esta resolució.

La data màxima per a l'aprovació, enregistrament de la PGA i la posada a disposició per via electrònica davant de la direcció territorial serà el 15 de novembre de 2024. Qualsevol variació o ampliació al llarg del curs de les dades recollides en la programació general anual, incloent-hi les modificacions en el professorat, s'haurà de comunicar a esta en els terminis que preveu el mateix procediment.

### 3. Programacions i guies didàctiques

3.1. El o la cap del departament didàctic d'ensenyances esportives coordinarà l'elaboració de les programacions i guies didàctiques, enteses com a instruments de planificació curricular específics per

a cada un dels mòduls i blocs de formació tan en la formació en format presencial com en la modalitat d'educació a distància o semipresencial. Així també, facilitarà estos documents al professorat que impartsca estes ensenyances. Al final del curs elaboraran una memòria en la qual s'analitze i avalue el desenrotllament de la programació didàctica, la pràctica docent i els resultats obtinguts. El model d'esta memòria final es publicarà en la pàgina web d'estos ensenyaments (<https://ceice.gva.es/es/web/enseanzas-regimen-especial/enseanzas-deportivas>).

3.2. El professorat responsable de cada mòdul donarà a conèixer a l'alumnat, a l'inici de cada curs, la programació i guies didàctiques, les quals hauran d'incloure, per a cada bloc i mòdul d'ensenyament, almenys, presentació del mòdul i relació amb el perfil professional, els objectius, continguts, orientacions metodològiques, recursos didàctics, atencions tutorials, criteris procediments i instruments d'avaluació, mínims exigibles per a obtindre una valoració positiva, criteris de qualificació, requisits d'assistència, així com els procediments i proves d'avaluació presencials de l'aprenentatge que s'utilitzaran.

3.3. D'acord amb el que s'establix en l'article 8.3 del Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOCGV 9099, 03.06.2021) en els centres que impartixen ensenyaments de Formació Professional, ensenyaments esportius o ensenyaments artístics professionals hi haurà una coordinació estreta entre el departament d'orientació educativa i professional i el departament de formació i orientació laboral, amb l'objectiu de planificar adequadament les actuacions d'assessorament i orientació professional i la transició a l'entorn sociolaboral.

3.4. Avaluació dels processos d'ensenyament i de les programacions didàctiques

El professorat avaluarà l'aprenentatge de l'alumnat, el procés d'ensenyament i la seua pròpia pràctica docent en relació amb els objectius del currículum, amb les necessitats educatives del centre i amb les característiques de l'alumnat, la qual cosa implica l'avaluació i la revisió, si és el cas, de la concreció curricular i de les programacions i guies didàctiques que estiguen desenrotllant.

3.5. Atenció a l'alumnat en cas d'absència de professorat.

3.5.1. Els responsables dels ensenyaments han d'elaborar un pla d'atenció a l'alumnat en cas d'absència de professorat. S'ha de donar prioritat a l'alumnat de menor edat.

3.5.2. A este efecte, correspon als equips docents, fent ús de la seua autonomia pedagògica, proposar les activitats que ha de realitzar l'alumnat en els casos d'absència de professorat. Estes activitats hauran d'afavorir l'adquisició de les competències professionals dels cicles d'ensenyaments esportius de la modalitat corresponent.

3.5.3. En cas de previsió de falta d'assistència, el personal docent ha de facilitar a la direcció del centre o coordinació dels ensenyaments esportius, amb caràcter previ, el material i les orientacions específiques per a l'alumnat afectat.

3.5.4. La programació general anual inclourà els criteris establits per a l'elaboració de les activitats i les tasques que hauran d'estar disponibles en cas d'absència del professorat.

#### 4. Organització dels horaris i del calendari lectiu

4.1. La duració dels ensenyaments i càrrega lectiva dels blocs i mòduls formatius de cada nivell i grau es determinarà en la regulació de les ensenyances mínimes de cada títol, d'acord amb el que estableix l'article 7 i 8 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, i segons el que preveu el Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre.

4.2. Als efectes de facilitar una millor flexibilitat, d'acord amb el que estableix l'article 24 del Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, i l'article 15 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell l'oferta de les ensenyances esportives podrà flexibilitzar-se per permetre comptabilitzar els estudis amb altres ofertes del sistema educatiu, activitats esportives, laborals o d'altra índole, per tant la direcció general amb competències en l'ordenació dels ensenyaments esportius de règim especial podrà autoritzar, amb caràcter excepcional, altres distribucions dels horaris i del calendari lectiu, sempre amb l'informe favorable de la Inspecció Educativa.

4.3. La distribució horària i el calendari de totes les activitats lectives programades per al desenrotllament dels ensenyaments haurà de publicar-se en els mateixos centres, per tal que l'alumnat tinga coneixement d'estes activitats des de l'inici, sempre d'acord amb la normativa vigent.

4.4. A tots els efectes, la distribució horària establirà un mínim de tres períodes lectius diaris i un màxim de sis de 55 minuts cada un.

L'horari setmanal no podrà ser superior a cinc dies ni inferior a dos dies. Excepcionalment, les direccions territorials d'Educació podran autoritzar un increment d'un període lectiu diari i justificar este increment.

4.5. La part lectiva de la jornada setmanal del personal docent dels centres titularitat de la GVA que impartisquen ensenyaments esportius de règim especial tan en format presencial com en la modalitat a distància o semipresencial serà la mateixa que s'estableix per al personal docent d'Ensenyament Secundari Obligatori, Batxillerat i Formació Professional, sense perjuí de les situacions de reducció de jornada previstes en la normativa vigent.

4.6. El calendari haurà d'adaptar-se, a tots els efectes, a les directrius fixades per la Resolució de 5 de juny de 2024, del director general de Centres Docents, per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2024-2025 a la Comunitat Valenciana.(DOGV 9872 / 17.06.2024) on al resolc primer,

punt 5, indica que els ensenyaments esportius de règim especial, començaran el 16 de setembre de 2024 i finalitzaran el 13 de juny de 2025.

#### 5. Constitució de grups

5.1. Caldrà ajustar-se al que disposa la resolució d'obertura i funcionament del centre corresponent. Respecte a les ràtios de l'alumnat, cada reial decret que establix el títol corresponent a cada modalitat esportiva establix les ràtios d'alumnat màximes per cada bloc i mòdul. A tots els efectes, les ràtios mínimes per a la constitució de grups als centres que siguen titularitat de la GVA seran de huit persones. Qualsevol modificació d'esta ràtio mínima haurà de ser justificada i autoritzada des de la direcció territorial corresponent amb l'informe favorable d'Inspecció educativa.

5.2. La direcció territorial corresponent validarà la proposta de cada centre en relació amb els mòduls la dedicació dels quals siga susceptible de desdoblament per al curs 2024-2025 en centres públics, vist l'informe de la Inspecció Educativa.

#### 6. Flexibilització horària

6.1. La flexibilització horària s'establix en els articles 14 i 17 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell. S'entén per flexibilització horària qualsevol proposta temporal que inicie el període lectiu després del 31 d'octubre de 2024 i/o finalitze abans o després del 13 de juny de 2025, la data estipulada com a final de curs per a estos ensenyaments segons la Resolució de 5 de juny de 2024, del director general de Centres Docents, per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2024-2025.

6.2. Se prorroga l'autorització de flexibilització horària dels centres públics i privats amb resolució favorable per al curs 2023-2024, durant el curs 2024-2025, sempre que mantinguen les condicions per les quals van ser autoritzats (distribució horària, calendari de les activitats, nombre de grups, llistat de professorat i titulació que impartirà els mòduls).

6.3. El centres que canvien alguna de les condicions exposades anteriorment hauran de presentar a la direcció general amb competències en ordenació d'estos ensenyaments, exclusivament de manera telemàtica, únicament les modificacions i aportar la documentació pertinent.

6.4 En el cas de sol·licitar una flexibilització horària s'haurà de sol·licitar a la direcció general amb competències en ordenació d'estos ensenyaments, exclusivament de manera telemàtica, segons el que disposa el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana i per a la qual cosa s'ha d'accedir a l'apartat de servicis en línia, accessible en: <https://ceice.gva.es/va/web/enseanzas-regimen-especial/flexibilizacion>.

6.5. La sol·licitud d'autorització de flexibilització horària haurà d'acompanyar-se d'un informe que definisca en detall els punts següents:

- Criteris, circumstàncies i objectius pedagògics que justifiquen la necessitat de l'oferta de flexibilització sol·licitada.
- Distribució horària de tots els mòduls del cicle corresponent.
- Calendari de totes les activitats programades.
- Nombre de grups.
- Llista del professorat, la titulació que té i el mòdul que impartirà, incloent-hi els que es realitzen en modalitat semipresencial, si és necessari.
- En cas d'impartir mòduls determinats en modalitat semipresencial o a distància, haurà d'estar acompanyada d'una declaració jurada en què conste que s'usarà la mateixa plataforma i el mateix sistema d'avaluació autoritzats per la Direcció General de Centres Docents per a la modalitat semipresencial o a distància.

6.6. El termini de tramitació i presentació de les sol·licituds d'autorització i/o comunicacions de modificacions per a la flexibilització horària serà des de les 9 hores de l'1 de setembre fins a les 15 hores del 18 d'octubre de 2024 i sempre amb un mes d'antelació a l'inici de la flexibilització. La sol·licitud o comunicació de modificacions que es presente fora del termini i /o del procediment telemàtic establert, serà desestimada. Per realitzar ambdós procediments, s'ha d'utilitzar el model de l'annex I de la Resolució de 16 de març de 2021, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial

6.7. El curs sol·licitat amb flexibilització horària no podrà finalitzar després del 30 de novembre de 2025.

6.8. En cap cas, en les titulacions i cicles d'ensenyaments esportius de règim especial autoritzats en la Comunitat Valenciana, se podrà començar i acabar dos cicles de la mateixa modalitat esportiva en un mateix curs escolar. Per tant, esta possibilitat no està prevista com a mesura de flexibilització dins de la normativa vigent.

6.9. L'incompliment de qualsevol dels punts de l'informe indicat en la modificació o autorització de resolució de la direcció general amb competències en ensenyaments esportius de règim especial podrà ser objecte de sanció per part de la direcció general amb competències en centres docents a proposta d'esta.

7. Modalitat semipresencial o a distància

7.1. Tal com estableix l'article 28 del Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, els centres que sol·liciten l'autorització en la modalitat d'ensenyament semipresencial o a distància hauran de

comptar amb l'autorització prèvia per a impartir els ensenyaments esportius en règim presencial en el cicle o bloc per als quals sol·liciten l'autorització. A més, hauran de complir els requisits següents:

1. Disposar de la implantació d'este cicle formatiu en règim presencial, almenys des del curs anterior a l'autorització del règim semipresencial,
2. Disposar de professorat de les diferents especialitats amb competència docent en els cicles que es vulguen autoritzar, amb destinació definitiva en el centre. Els requisits de titulació del professorat seran els mateixos que per als ensenyaments corresponents en la modalitat presencial.
3. Comptar amb espais, equipament i instal·lacions per a desenvolupar l'activitat docent i tutorial utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació adequades per a este règim d'ensenyaments.
4. Compromís d'actualitzar el projecte educatiu, el projecte de gestió i les normes de funcionament del centre incloent els canvis que comporta la impartició d'esta modalitat.

#### 7.2. Sol·licitud segons titularitat

7.2.1. En el cas dels centres públics que sol·liciten impartir ensenyaments d'algun bloc semipresencial o a distància, la direcció general competent en estos ensenyaments, establirà el procediment de recopilació de la informació necessària per a establir l'oferta formativa en funció de la planificació i els recursos disponibles. Els centres docents atendran únicament els requeriments d'informació en els termes i terminis que esta direcció general, o les direccions territorials d'educació corresponents, disposen.

7.2.2. Els titulars dels centres privats que vulguen oferir-los en la modalitat semipresencial o a distància, hauran de disposar d'autorització per a impartir este cicle en règim presencial, disposar de la matrícula mínima establida per la legislació vigent en este règim d'ensenyaments i estar impartint-lo des d'almenys, els tres cursos anteriors al curs per al qual es realitza esta sol·licitud d'autorització de règim semipresencial. La sol·licitud de una autorització a la direcció general amb competències en centres docents s'efectuarà a través de l'enllaç següent:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=21996&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=21996&version=amp).

7.3. De manera subsidiària, la regulació general de les condicions i els requisits de la modalitat semipresencial o a distància s'haurà d'adequar als establits en l'Orde ECD/499/2015, de 16 de març, per la qual es regula el règim d'ensenyament a distància dels ensenyaments esportius de règim especial, en l'àmbit de gestió del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, i en els aspectes no regulats per esta, a l'Orde 30/2022, de 12 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i l'autorització dels ensenyaments dels cicles formatius de Formació

Professional en el règim semipresencial en centres docents públics i privats de la Comunitat Valenciana.

7.4. Dins de l'oferta del cicle d'ensenyaments esportius corresponent es podran oferir a distància els mòduls del bloc comú, complementari i els altres que dispose el reial decret que establisca el títol i els ensenyaments mínims de cada modalitat esportiva. D'acord amb el que establix l'article 18 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, podran impartir-se:

- a) Els continguts que conformen els mòduls del bloc comú a distància, establint-se l'obligatorietat d'assistència presencial d'un mínim d'un 10% de la càrrega lectiva total.
- b) Els continguts que conformen els mòduls del bloc específic a distància, establint-se l'obligatorietat d'assistència presencial d'un mínim d'un 30% de la càrrega lectiva total.
- c) Els continguts que conformen els mòduls del bloc complementari, corresponent a les modalitats i especialitats esportives establides a l'empara del que disposa el Reial Decret 1913/1997, de 19 de desembre, a distància, establint-se l'obligatorietat d'assistència presencial d'un mínim d'un 10% de la càrrega lectiva total.

#### 8. Proves d'accés

Respecte a les proves d'accés conduents a les titulacions oficials de tècnic esportiu i tècnic esportiu superior, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 10 de maig de 2004 i les seues modificacions recollides en l'Orde de 17 de novembre de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regulen les proves de maduresa per a l'accés a les ensenyances esportives en la Comunitat Valenciana. Així també, caldrà atendre als articles 31 i 32 del Reial decret 1363/2007 de 24 d'octubre, i l'article 22 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, els quals fan referència a l'accés sense els títols de Graduat en Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat. A més, sense contradir el que dicta la normativa reguladora dels ensenyaments esportius, estes proves es coordinaran amb les proves d'accés dels cicles de Formació Professional.

#### 9. Cursos preparatoris per a les proves d'accés

9.1. El Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, en l'article 31, "Accés sense els títols de graduat en Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat" establix, en el punt 4, apartat *b*, que les administracions educatives podran oferir i programar cursos de preparació de les proves d'accés, tant per al grau mitjà com per al grau superior, per a l'alumnat que tinga, respectivament, un programa d'iniciació professional o un títol de tècnic esportiu, relacionats amb els ensenyaments a què es pretén accedir. Així mateix, el punt 5 en regula l'avaluació. En este sentit, l'article 23 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, també preveu esta possibilitat.

En virtut d'esta normativa, els centres podran sol·licitar la realització de cursos preparatoris de les proves d'accés conduents a les titulacions oficials de tècnic esportiu i tècnic esportiu superior.

### 9.2. Organització dels cursos preparatoris

Per al desenrotllament del curs, caldrà ajustar-se al que estableix la Resolució de 12 de novembre de 2020, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual s'estableix el currículum del programa experimental de les matèries que formen part de les proves d'accés als ensenyaments esportius de règim especial de grau mitjà i de grau superior, conduents a les titulacions oficials de tècnic esportiu i tècnic esportiu superior, i dels cursos preparatoris d'estes en la Comunitat Valenciana.

a) Els cursos preparatoris per a la prova d'accés als ensenyaments esportius de grau mitjà hauran de tindre una duració de 360 hores, distribuïdes de la manera següent:

Llengua i Literatura: 60 hores.

Ciències Socials. Geografia i Història: 60 hores.

Educació Física: 60 hores.

Ciències de la Naturalesa: 60 hores.

Matemàtiques: 90 hores.

Tractament de la Informació i Competència Digital: 30 hores.

b) Els cursos preparatoris per a la prova d'accés als ensenyaments esportius de grau superior hauran de tindre una duració de 364 hores, distribuïdes de la manera següent:

Llengua i Literatura: 56 hores.

Història: 56 hores.

Matemàtiques: 56 hores.

Educació Física: 56 hores.

Anglés: 56 hores (no avaluable en la prova d'accés).

Biologia: 56 hores.

Tractament de la Informació i Competència Digital: 28 hores (no avaluable en la prova d'accés).

c) Les activitats lectives es desenrotllaran a partir del mes d'octubre, amb una distribució que dependrà de les possibilitats organitzatives de cada centre; estes activitats podran ser en format de flexibilització horària (amb l'autorització prèvia per part de l'administració educativa).

d) L'horari, elaborat per la direcció d'estudis del centre abans que comence el curs i consignat en la sol·licitud a la direcció general competent, serà aprovat per esta.

### 9.3. Sol·licitud de cursos preparatoris:



Els centres públics que sol·liciten l'autorització per a impartir estos cursos l'han de realitzar davant de la direcció general amb competències en ensenyaments esportius de règim especial, abans del 9 de setembre, este inclós.

De manera subsidiària, la regulació en tot allò que no establix esta resolució es regirà pel que estipula l'Orde de 17 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Educació, i modificacions posteriors, que regulen els cursos preparatoris de les proves d'accés a la Formació Professional en centres docents de la Comunitat Valenciana.

#### 10. Proves d'accés de caràcter específic.

10.1. Respecte a les proves d'accés de caràcter específic que conduïxen a les titulacions oficials de tècnic esportiu i tècnic esportiu superior, i a les formacions esportives de nivell I, II i nivell III, caldrà ajustar-se tant a la norma específica d'ensenyaments esportius de règim especial com a la Resolució de 24 d'abril de 2024, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual es convoquen les proves d'accés de caràcter específic de grau mitjà i superior dels ensenyaments esportius de règim especial en els centres públics i centres de formació esportiva pertanyents a les federacions amb conveni amb l'Administració de la Comunitat Valenciana durant el curs acadèmic 2024-2025.

10.2. Els centres privats autoritzats i amb la flexibilització horària, podran convocar les proves d'accés de caràcter específic únicament en els períodes següents:

- De l'16 al 27 de setembre de 2024, ambdós inclusivament.
- Del 13 al 17 de gener de 2025, ambdós inclusivament.
- Del 12 al 16 de maig de 2025, ambdós inclusivament.
- Del 22 al 30 de juny de 2025 ambdós inclusivament.

10.3. La realització de la prova d'accés de caràcter específic fora del període establert en el punt anterior serà considerada com a excepcional i només es considerarà en les modalitats les característiques específiques de les quals (climatologia, entorn...) en condicionen la realització. En este cas, caldrà sol·licitar-ho a la direcció territorial d'educació corresponent, amb la justificació dels motius, i sempre amb l'informe favorable de la Inspecció Educativa.

a) Els centres privats autoritzats sol·licitaran a la direcció territorial d'educació corresponent, amb almenys quinze dies d'antelació a la celebració de les proves, la designació de la comissió avaluadora, que inclourà la proposta del secretari o secretària i dels vocals corresponents segons la modalitat esportiva.

b) A esta sol·licitud s'ha d'adjuntar una còpia de la documentació que acredite la titulació de les persones que actuen com a vocals de les proves d'accés de caràcter específic. La sol·licitud haurà

d'informar de la data, el lloc de celebració i el nivell de la modalitat o especialitat esportiva a què va dirigida, d'acord amb el model establert en l'annex II de la Resolució de 16 de març de 2021.

c) La Direcció Territorial d'Educació, una vegada estudiada la proposta, nomenarà la comissió avaluadora amb els titulars i els suplents corresponents. Esta estarà composta per un president o presidenta i per quatre vocals. La presidència l'exercirà un inspector o inspectora d'educació, tal com estableix l'article 25 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, i actuarà com a secretari o secretaria la persona designada per qui exercisca la presidència de la comissió avaluadora, vista la proposta del centre. A proposta del president o presidenta, podrà incorporar-se a la comissió avaluadora el personal assessor que es considere necessari en funció dels ensenyaments als quals se sol·licite accedir i del nombre de persones inscrites. El nomenament establirà també la data, l'hora i el lloc definitiu en què tindrà lloc la prova.

d) Les persones que actuen com a vocals en les proves d'accés de caràcter específic hauran d'estar en possessió de la titulació marcada en els diferents reials decrets de les modalitats esportives autoritzades a la Comunitat Valenciana.

e) El centre privat autoritzat que convoque les proves d'accés de caràcter específic haurà d'aportar al president o a la presidenta de la comissió avaluadora de manera obligatòria, amb almenys 48 hores d'antelació, les sol·licituds individuals de tot l'alumnat inscrit i la relació nominal de les persones inscrites a la prova, corresponents respectivament als annexos III i XI de la Resolució de 16 de març de 2021.

f) Una vegada finalitzada la prova, s'haurà d'omplir l'acta d'avaluació de la prova de caràcter específic, que figura com a annex IV de la Resolució de 16 de març de 2021, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

g) La comissió avaluadora entregarà el certificat acreditatiu corresponent, segons l'annex V de la Resolució de 16 de març de 2021, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial. Este certificat no tindrà validesa si no s'hi adjunta la titulació exigida per a accedir a estos ensenyaments.

#### 11. Requisits d'accés

Els requisits d'accés als ensenyaments esportius de règim especial s'hauran d'ajustar al que estableixen els articles 19 i 20 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, i al que disposa el punt 3 de l'article 9 i l'article 13 del Decret 39/2020, de 20 de març, del Consell, de mesures de suport a esportistes d'elit i al personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana.

## 12. Admissió i matriculació de l'alumnat

12.1. Per als centres públics i centres de formació esportiva pertanyents a les federacions amb conveni amb l'Administració, caldrà ajustar-se al que estableix la Resolució de 13 de maig de 2024, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual es determinen el calendari i el procediment d'admissió i matriculació de l'alumnat per a cursar els ensenyaments esportius de grau mitjà i superior de règim especial en els centres públics i centres de formació esportiva pertanyents a les federacions amb conveni amb l'Administració de la Comunitat Valenciana durant el curs acadèmic 2024-2025.

12.2. En els centres privats autoritzats, els terminis d'admissió i de matriculació seran els que estableix el mateix centre educatiu, seguint els criteris que es detallen a continuació per a organitzar l'admissió i la matriculació mencionades anteriorment.

a) En el termini que els centres establisquen, l'alumnat ha de presentar la documentació requerida en cada cicle:

- Per a cursar els ensenyaments del cicle inicial, les persones sol·licitants presentaran la sol·licitud que figura com a annex VII de la Resolució de 16 de març de 2021, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.
- Per a cursar els ensenyaments del cicle final, les persones sol·licitants presentaran la sol·licitud que figura com a annex VIII de la Resolució de 16 de març de 2021, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.
- Per a cursar els ensenyaments del cicle superior, les persones sol·licitants presentaran la sol·licitud que figura com a annex IX de la Resolució de 16 de març de 2021, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.
- La documentació que s'hi indica i que justifica la possessió dels requisits acadèmics exigits per a l'accés als ensenyaments esportius.
- La superació dels requisits d'accés de caràcter específic d'accés al grau o nivell de la modalitat o especialitat triada.

b) Pel que fa a la reserva de places, cada centre educatiu reservarà un percentatge de les places que s'oferisquen de cada cicle i modalitat esportiva autoritzades per a les persones que, reunint els requisits d'accés, acrediten alguna de les característiques a les quals fan referència l'article 34 del Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, i l'article 30, punt 3, del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell. Els percentatges establits en esta normativa són:

- Almenys un 5 % de les places oferides per a les persones que acrediten algun grau de discapacitat.
- Almenys un 10 % de les places oferides per a esportistes d'alt nivell, d'elit i d'alt rendiment.

- Almenys un 10 % de les places oferides per a les persones que accedisquen acreditant la prova d'accés substitutòria dels títols de graduat en Educació Secundària Obligatòria i de Batxillerat, per a l'accés als ensenyaments de grau mitjà i de grau superior
  - Almenys un 10 % de les places oferides per a les persones que acrediten, segons el cas, l'homologació del seu diploma federatiu, o la convalidació, o la correspondència a què es referixen la disposició addicional quarta i la disposició transitòria primera del Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre
  - Dins de la quota de places indicades en l'epígraf b, tindran prioritat les persones esportistes d'alt nivell
- c) Els centres autoritzats hauran de remetre als respectius centres públics d'adscripció la llista nominal de tot l'alumnat matriculat, generada des del programa de gestió oficial dels centres, ITACA, d'acord amb el model previst en l'annex VI de la Resolució de 16 de març de 2021, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, i acompanyat de la documentació requerida.
- La documentació haurà de remetre's dins de les tres primeres setmanes des de l'inici de les classes.
- d) La secretaria del centre públic d'adscripció ha de garantir que les matrícules de l'alumnat dels centres privats autoritzats s'han formalitzat amb documents que acrediten la possessió dels requisits previs establits.
- e) La matrícula haurà d'haver-se formalitzat abans de la data d'inici de les activitats lectives del curs acadèmic.

### 13. Mòdul de projecte final

13.1. El grau superior de les diferents modalitats o especialitats esportives incorpora un mòdul de projecte final, que tindrà caràcter integrador dels coneixements adquirits durant el període de formació, s'organitzarà sobre la base de la tutorització individual i col·lectiva i es presentarà quan finalitze la resta dels mòduls comuns i específics d'ensenyament esportiu.

13.2. Per a l'organització i la coordinació del mòdul de projecte final, s'establirà un període d'inici, coordinat pel tutor o tutora col·lectiu, amb almenys sis hores presencials en el centre docent per a al professorat i alumnat, que es dedicaran al plantejament, el disseny i l'adequació dels diversos projectes que s'hagen de realitzar.

13.3. El mòdul professional de projecte final tindrà les fases de realització següents:

- a) Presentació i valoració de propostes.

Els projectes podran proposar-los l'alumnat, mitjançant la sol·licitud d'inscripció d'esta resolució, o l'equip docent d'ensenyaments esportius del grup a què pertanga l'alumne o alumna.

b) Designació de tutor o tutora individual del projecte.

L'equip docent del grup haurà d'acordar, en una reunió convocada a tal efecte, la designació dels tutors o tutores individuals.

c) Assignació de projectes.

L'equip docent del grup procedirà a l'assignació de projectes o a l'acceptació dels que haja proposat l'alumnat, i ho farà constar en una acta que es publicarà en el tauler d'anuncis del centre docent.

En el cas que la proposta de projecte presentada no siga acceptada per l'equip docent del grup, l'alumnat disposarà d'un termini de 15 dies hàbils, una vegada notificades les causes de manera individualitzada, per a introduir-hi les modificacions oportunes o procedir a la presentació d'una proposta nova. Transcorregut el termini, si no s'hi han fet modificacions o no s'ha presentat una proposta nova que siga acceptada, l'equip docent li n'assignarà una proposta de projecte d'ofici.

d) Registre del projecte.

Una vegada assignats els projectes i designada la tutoria individual, quedarà registrat en la secretaria del centre docent. El registre de la proposta haurà de fer-se almenys dos mesos abans de la data que el centre establisca per a l'exposició o la defensa.

Una vegada registrada la proposta, l'alumnat podrà sol·licitar la renúncia a la convocatòria, segons s'establix en la normativa vigent sobre avaluació.

e) Entrega, exposició i defensa.

Una vegada s'haja acceptat la proposta del projecte, o se n'haja assignat un, el tutor o la tutora individual fixarà les dates en què l'alumnat haurà d'entregar, exposar i defensar cada projecte. Les dates es publicaran en el tauler d'anuncis, pàgina web i canals oficials del centre docent.

L'absència de la presentació del projecte tindrà la consideració de convocatòria consumida, excepte si es presenta la renúncia corresponent en els termes que preveu la normativa d'avaluació d'ensenyaments esportius.

f) Avaluació del projecte.

Per a dur a terme l'avaluació, es constituirà un tribunal que estarà format, almenys, per qui ocupe la direcció del departament d'ensenyaments esportius de règim especial, que exercirà la presidència, el tutor o la tutora individual i qui haja exercit la tutoria col·lectiva. En el cas que les dos tutories hagen sigut exercides per la mateixa persona, la direcció del centre docent designarà un professor o professora de l'equip docent del grup.

13.4. La qualificació del mòdul de projecte serà numèrica, d'u a deu, sense decimals, per a les modalitats emparades pel Reial decret 1913/1997 i tal com establix el Reial decret que crea el títol respectiu, caldrà atendre el que fixa la disposició transitòria primera del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell: "En virtut de la disposició transitòria segona del Reial decret 1363/2007, de 24

d'octubre, fins que es creen els títols i ensenyaments nous en les modalitats i especialitats d'esports d'hivern i futbol, que van establir-se a l'empara del que disposa el Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre, estos s'impartiran d'acord amb el que preveuen els reials decrets que van crear els respectius títols i ensenyaments mínims”.

Es consideren positives les qualificacions iguals o superiors a cinc punts.

Els criteris de qualificació, com a percentatge de la nota final, seran els següents:

- Aspectes formals (presentació, estructura documental, organització, coherència argumental i redacció, entre d'altres): 20 %
- Continguts (dificultat tècnica i grau de resolució de la proposta, innovació, alternatives presentades i resultats obtinguts sobre la premissa inicial, entre d'altres): 50 %
- Exposició i defensa (qualitat de l'exposició oral i de les respostes a les preguntes plantejades pels membres del tribunal): 30 %

Cada membre emetrà una qualificació sobre cada apartat basant-se en el percentatge establert i s'obtindrà la mitjana d'estes en cada cas.

La qualificació final serà la suma de les mitjanes dels diversos apartats sense cap xifra decimal.

Si el projecte no obté una qualificació positiva en el primer període de realització, el tribunal elaborarà un informe en què consten els defectes que hagen d'esmenar-se. L'alumnat, amb l'orientació de la tutoria individual, podrà completar o modificar el projecte inicial, per a presentar-lo, ser avaluat i qualificat en la convocatòria extraordinària.

13.5. En el cas de titulacions de tècnic esportiu superior emparades en el Decret 1363/2007, de 24 d'octubre, i tal com estableix l'article 33 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, el mòdul de formació pràctica i el de projecte final es qualificaran com a "apte" o "no apte".

13.6. Una vegada avaluat tot l'alumnat, es publicarà l'acta d'avaluació del projecte final en el tauler d'anuncis del centre educatiu corresponent.

13.7. El centre docent fomentarà la creació d'un fons documental, amb un exemplar, a partir dels projectes originals, amb indicació de l'autoria.

13.8. Les autores i els autors dels projectes tenen plena disposició i dret exclusiu a l'explotació del projecte presentat, sense més limitacions que les contingudes en el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril en matèria de propietat industrial i intel·lectual. Sense perjudi d'això, haurà de cedir el projecte al centre a efectes acadèmics.

#### 14. Avaluació

14.1. L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels cicles d'ensenyaments esportius de règim especial es farà per mòduls. L'avaluació d'estos ensenyaments serà contínua i tindrà en compte el

progrés de l'alumnat respecte a la formació adquirida en els diferents mòduls que componen els blocs corresponents.

Els processos d'avaluació s'adequaran a les adaptacions metodològiques de què haja pogut ser objecte l'alumnat amb discapacitat i es garantirà la seua accessibilitat a les proves d'avaluació.

L'avaluació prendrà com a referència els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació dels mòduls, així com els objectius generals del cicle d'ensenyaments esportius.

La superació d'un cicle requerirà l'avaluació positiva de tots els mòduls que el componen.

14.2. L'aplicació del procés d'avaluació contínua de l'alumnat requerix que assistisca regularment a les classes i activitats programades per als diferents mòduls del cicle:

- Els centres públics, centres de formació esportiva pertanyents a les Federacions amb conveni amb l'Administració i centres privats autoritzats registraran les faltes d'assistència a les activitats de formació, tant les del centre educatiu com les d'assistència al bloc de Formació Pràctica.
- En règim presencial, serà necessària, almenys, el 85 % d'assistència a les classes i activitats previstes en cada mòdul.
- En règim d'ensenyament semipresencial o a distància, s'acollirà al que estableix l'article 18 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, esmentat en els apartats 7.3 i 7.4 de la present resolució i el que dispose el reial decret que estableisca el títol i els ensenyaments mínims de cada modalitat esportiva.
- En virtut del que estableix l'article 27 del Reial Decret 1363/2007, de 24 d'octubre, l'avaluació final per a cada un dels mòduls d'ensenyança esportiva cursat a distància, exigirà la superació de proves presencials que es realitzaran dins del procés d'avaluació contínua. El nombre màxim de convocatòries serà l'establert per al règim d'ensenyança presencial.
- L'incompliment del requisit suposarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua en el mòdul en què no es tinga l'assistència mínima i podrà suposar l'anul·lació de la matrícula per inassistència, en aplicació del que disposa l'apartat d'huit d'esta resolució.

14.3. En les sessions d'avaluació, que presidirà el tutor o la tutora del grup, estarà present l'equip docent, i, si n'hi ha, el professorat especialista del cicle.

14.4. D'acord amb l'article 33 del Decret 132/2012, de 31 d'agost del Consell, l'expressió dels resultats de l'avaluació final de cada un dels mòduls s'ajustarà a l'escala numèrica d'1 a 10, sense decimals. Seran positives les qualificacions iguals o superiors a cinc sobre deu i negatives les inferiors a cinc.

14.5. El requisit d'accés de caràcter específic es qualificarà en conjunt com a «apte» o «no apte».

14.6. La qualificació del mòdul de pràctiques s'expressarà en termes d'"apte" o "no apte".

14.7. Els mòduls convalidats es qualificaran amb l'expressió "convalidat" i no computaran en la nota mitjana o ponderada final del cicle.

14.8. Amb caràcter general, l'avaluació del mòdul de formació pràctica quedarà condicionada a l'avaluació positiva de la resta de mòduls.

14.9. Una vegada superats tots els mòduls que constitueixen el cicle, es determinarà la qualificació final. La qualificació final de cada un dels cicles d'ensenyança esportiva quedarà conformada per la mitjana ponderada, en funció de la càrrega lectiva, de les qualificacions obtingudes en els respectius mòduls, excepte els mòduls de formació pràctica i de projecte final.

Per a fer-ho, es calcularà la mitjana ponderada de les qualificacions dels mòduls que tenen valoració numèrica; del resultat es prendrà la part sencera i les dos primeres xifres decimals i s'arredonirà la xifra de les centèsimes. En este càlcul, per tant, no es tindran en compte les qualificacions d'"apte" i "convalidat".

14.10. La qualificació final de les ensenyances conduents als títols del grau mitjà serà la mitjana ponderada, en funció de la càrrega lectiva, de les qualificacions obtingudes en el cicle inicial i en el cicle final de grau mitjà.

14.11. Respecte al dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, així com al procediment de reclamació, s'hi aplicarà el que disposa l'Orde 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumne a l'objectivitat en l'avaluació i s'establix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que hi corresponga

14.12. En tot el que no establix este apartat, de manera subsidiària, es podrà aplicar la normativa establida en els ensenyaments de Formació Professional.

## 15. Documents d'avaluació

15.1. D'acord amb l'article 34 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, tindran consideració de documents de l'avaluació: l'expedient acadèmic de l'alumnat, les actes d'avaluació, la certificació acadèmica oficial i els informes d'avaluació individualitzats. Estos documents, tindran caràcter bàsic per a la mobilitat la certificació acadèmica oficial i els informes d'avaluació individualitzats. La certificació oficial serà un reflex fidel de l'expedient de l'alumnat.

15.2. L'expedient acadèmic personal de l'alumnat, la titularitat del qual haurà de coincidir amb la llista nominal de l'alumnat matriculat, serà registrat en el sistema ITACA per tots els centres públics i privats autoritzats, i custodiat per qui exercisca la secretaria del centre on s'estiguen cursant estos ensenyaments; en este s'anotaran les qualificacions finals que figuren en les actes d'avaluació.



15.3. Tant al final de la sessió d'avaluació ordinària com de l'extraordinària, els centres privats autoritzats hauran d'omplir dos exemplars de cada acta, una per al mateix centre i una altra per al centre públic al qual està adscrit; qui ocupe la secretaria serà el responsable de custodiar-los i de realitzar els certificats que se sol·liciten. L'enviament haurà d'efectuar-se en les dos setmanes següents a la celebració de la sessió d'avaluació.

Els centres privats autoritzats hauran d'omplir la base de dades que li proporcionarà el centre públic d'adscripció, que haurà de ser un reflex fidel del que estableixen les actes d'avaluació, per a la confecció posterior dels certificats acadèmics.

15.4. Al final de la sessió d'avaluació, la persona tutora del grup proporcionarà els resultats de la mateixa en un butlletí, que s'entregarà a l'alumne o alumna, amb les qualificacions obtingudes en cada mòdul.

15.5. Al final de cada cicle haurà d'haver-hi una acta final de cicle, que generarà l'últim centre on estiga matriculat l'alumne o alumna, en la qual es recullen totes les qualificacions obtingudes i la proposta d'expedició del títol, si és procedent. En el cas del cicle inicial, es procedirà a l'emissió del certificat oficial de superació del cicle inicial, requisit per a l'exercici de la professió de monitor esportiu o monitora esportiva, d'acord amb l'article 13 de Llei 2/2022, de 22 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació de l'exercici de les professions de l'esport i l'activitat física a la Comunitat Valenciana .

## 16. Professorat

### 16.1. Competència docent

La docència dels ensenyaments esportius haurà de ser impartida pel professorat que complisca els requisits generals establits per la llei orgànica que regula els ensenyaments no universitaris, i, concretament, de titulació, establits en l'article 41 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, així com en els respectius reials decrets pels quals s'estableixen els títols, s'aproven els ensenyaments comuns i es regulen les proves i els requisits d'accés de cada modalitat o especialitat esportiva.

### 16.2. Incompatibilitats del professorat

El professorat no podrà matricular-se com a estudiant en ensenyaments impartits en el mateix centre on impartix docència. En el cas del professorat interí, no podrà matricular-s'hi si el període de docència en el centre comprén més de dos trimestres o l'avaluació final de l'ensenyament.

## 17. Convocatòries

17.1. D'acord amb l'article 32 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, l'alumnat disposarà d'un màxim de quatre convocatòries per a superar cada un dels mòduls d'ensenyança esportiva,

excepte per als mòduls de formació pràctica i de projecte final, el màxim dels quals serà de dos convocatòries. Igualment, podrà presentar-se a l'avaluació i a la qualificació finals d'un mateix mòdul, incloses les convocatòries ordinàries i les extraordinàries, un màxim de quatre vegades, a excepció del mòdul de formació pràctica i del projecte final, als quals només podrà presentar-se en dos convocatòries.

Igualment, l'alumnat podrà disposar, per cada curs acadèmic, per als mòduls impartits en el centre educatiu i centres privats autoritzats, d'una convocatòria ordinària i una altra extraordinària, com a màxim.

La no presentació a una convocatòria, sense la renúncia prèvia, segons el que estableix l'apartat corresponent, constarà com a "no avaluat" i serà computada a l'efecte de la limitació indicada.

17.2. Les convocatòries ordinàries es realitzaran en finalitzar cada un dels blocs que formen part del curs acadèmic: bloc comú i bloc específic.

17.3. Les convocatòries extraordinàries es realitzaran després de la convocatòria ordinària per als mòduls pendents.

17.4. En virtut del que estableix l'article 27 del Reial Decret 1363/2007, de 24 d'octubre, el nombre màxim de convocatòries d'avaluació en la formació a distància serà l'establert per al règim d'ensenyança presencial.

17.5. Amb caràcter excepcional, la conselleria competent en matèria d'educació podrà establir convocatòries extraordinàries o, si és el cas, la possibilitat d'anul·lar la matrícula, d'acord amb el que disposa l'article 16 del decret citat. L'alumnat que haja esgotat el nombre de convocatòries establides per a este ensenyament i modalitat esportiva podrà optar a sol·licitar una convocatòria extraordinària o de gràcia davant de la Direcció Territorial d'Educació corresponent.

## 18. Anul·lació de matrícula a instàncies de la persona interessada

18.1. L'alumnat o els seus representants legals tenen dret a l'anul·lació de la matrícula del curs, la qual cosa implica la pèrdua dels seus drets a l'ensenyament, l'avaluació i la qualificació de tots els mòduls en què s'haja matriculat, independentment de la modalitat, presencial, semipresencial o a distància.

18.2. Les sol·licituds d'anul·lació de matrícula hauran de presentar-se, seguint el model vigent, annex II, de la Resolució d'1 de juny de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim especial (DOGV 9367 / 22.06.2022), davant de la direcció del centre en què l'alumne o alumna curse els estudis, amb una antelació d'almenys dos mesos respecte al final del període lectiu corresponent als mòduls que s'impartisquen en el centre educatiu.

18.3. Quan la matrícula només incloga el mòdul de formació pràctica o el mòdul de projecte final, l'anul·lació ha de sol·licitar-se abans de l'inici d'esta.

18.4. La direcció del centre on l'alumne o alumna curse estudis resoldrà, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la presentació de la sol·licitud, una vegada consultats, si és procedent, l'equip docent i el departament d'orientació, mitjançant una resolució que es comunicarà a la persona interessada segons el model publicat per orde de la conselleria competent en matèria d'educació. Caldrà adjuntar una còpia de la resolució a l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna i notificar-la, si és el cas, al centre públic a què està adscrit el centre privat. El silenci administratiu tindrà caràcter estimatori.

Contra la resolució desestimatoria caldrà interposar un recurs d'alçada davant la direcció territorial d'educació corresponent en el termini d'un mes a comptar de l'endemà al de la notificació, la resolució de la qual posarà fi a la via administrativa.

18.5. L'alumne o alumna a qui se li concedisca l'anul·lació no s'inclourà en les actes d'avaluació i, en conseqüència, no se li computaran les convocatòries a les quals li haguera donat dret la matrícula. A més, l'alumne o alumna que cursa els ensenyaments en un centre sostingut amb fons públics perdrà el dret de reserva de la plaça per a cursos acadèmics posteriors, per la qual cosa, si desitja continuar estos estudis en el futur, haurà de concórrer de nou al procediment general d'admissió que hi haja establert.

18.6. L'anul·lació de matrícula és independent de la renúncia a convocatòries concretes de mòduls que puguen sol·licitar-se, sense que la renúncia a convocatòries implique la renúncia de la matrícula. El contingut d'este apartat s'establix sense perjudi del que disposa la normativa vigent d'avaluació i respecte a la renúncia a convocatòries de mòduls per determinades circumstàncies personals, establida en l'apartat d'enou.

18.7. Respecte a la devolució de la taxa corresponent als ensenyaments esportius, caldrà ajustar-se al que estableix la normativa vigent en matèria de taxes de la Generalitat. D'acord amb la normativa reguladora vigent, es retornaran les taxes sempre que es renuncie a la prestació o el servici dins del període de matriculació o d'inscripció establert en la convocatòria, o dins del període d'esmena a les llistes d'admesos. Fora d'estos terminis, haurà d'acreditar-se una causa de força major. En tot cas, no haurà d'haver-se fet ús del servici o prestació.

El procediment per a la devolució de les taxes serà:

a) Sempre que es donen els requisits establerts en la normativa vigent, es podrà sol·licitar la devolució de la taxa pels mitjans telemàtics indicats en l'enllaç següent:

<http://ceice.gva.es/va/web/enseanzas-regimen-especial/devolucio-taxes2>.

b) Llevat que s'indique expressament el contrari, la presentació telemàtica de la sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts comportarà l'autorització a l'administració competent perquè realitze la notificació de la resolució de la sol·licitud per mitjans electrònics.

#### 19. Anul·lació de matrícula per inassistència

19.1. En règim presencial, l'assistència a les activitats de formació és la condició necessària que, amb caràcter general, manté vigent la matrícula en el cicle d'ensenyaments esportius, sense perjudici del que disposa el punt 7 d'este apartat. Per als mòduls en règim semipresencial o a distància, l'alumne o alumna haurà de superar les tasques mínimes disposades pel professorat en la plataforma en línia i superar els requisits de presencialitat obligatòria indicats en els punts 7.3, 7.4 i 7.5 de la present resolució.

19.2. En el període que transcórrega des de l'inici del curs escolar fins a la fi, quan un alumne o alumna acumule un nombre de faltes d'assistència injustificades, igual o superior al que estableix el punt 4 d'este apartat, la direcció del centre, a proposta del tutor o tutora del grup, acordarà l'anul·lació de matrícula que s'haja formalitzat.

19.3. Junt amb els documents de matrícula, el centre expedirà una comunicació a l'alumne o alumna, o bé als seus representants legals en el cas dels menors d'edat, del nombre de faltes no justificades que determina l'anul·lació de la matrícula per inassistència de cada mòdul, seguint l'annex III de la Resolució d'1 de juny de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial (DOGV 9367 / 22.06.2022). En la comunicació s'indicarà de manera expressa els efectes que la no justificació de les faltes pot tindre respecte a la vigència de la matrícula, així com el límit establert per a l'anul·lació de la mateixa. L'alumne o alumna, o els seus representants legals, hauran de firmar l'acceptació d'estes condicions.

19.4. El nombre de faltes no justificades, que determina l'anul·lació de la matrícula prevista en els apartats anteriors, serà l'equivalent al 15% de les hores de formació en el centre educatiu que corresponguen al total dels mòduls en què l'alumne o alumna estiga matriculat.

Així mateix, serà causa d'anul·lació de matrícula la inassistència no justificada a les activitats formatives durant un període de deu dies lectius consecutius.

19.5. L'anul·lació de matrícula de l'alumne o alumna en el cicle formatiu, per les causes establides en este apartat, s'ajustarà al procediment següent:

a) Quan s'arribe al límit del 15% de faltes o es complisquen deu dies lectius d'inassistència continuada sense justificar, la direcció del centre comunicarà a l'alumne o alumna, o als seus representants legals, l'anul·lació de la matrícula per inassistència, seguint l'annex IV de la Resolució d'1 de juny de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial (DOGV 9367 /

22.06.2022) i amb un tràmit d'audiència prèvia a la persona interessada, dins del termini de dos dies hàbils. Es podrà reclamar la resolució davant de la direcció del centre.

En el cas que la reclamació siga desestimada per la direcció del centre, la persona interessada podrà presentar un recurs davant de la direcció territorial d'educació corresponent.

b) A l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna s'haurà d'adjuntar una còpia de la resolució de l'anul·lació de la matrícula, si és procedent.

c) La direcció del centre públic farà les comunicacions, a petició del director o directora del centre privat autoritzat adscrit, una vegada haja comprovat que s'han dut a terme els tràmits previstos en este apartat.

d) Les comunicacions han d'efectuar-se de manera que en quede constància documentada o mitjançant un justificant de recepció.

19.6. En el cas de l'alumnat de centres privats, la resolució d'anul·lació de matrícula serà efectuada per la direcció del centre públic adscrit a petició de la direcció del centre privat adscrit, una vegada comprovat que s'ha dut a terme el tràmit previst en l'*epígrafa* de l'apartat anterior.

19.7. A l'efecte del que preveu este apartat, es consideren faltes justificades les absències derivades d'una malaltia o d'un accident de l'alumne o alumna, l'atenció a familiars, atenció a qüestions oficials o qualsevol altra circumstància extraordinària apreciada pel director o directora del centre on cursa els estudis

L'alumne o alumna haurà d'aportar la documentació que justifique degudament la causa de les absències.

19.8. L'alumnat la matrícula dels quals siga anul·lada per inassistència perdrà la condició d'alumne del cicle en què estiga matriculat i, per tant, no serà inclòs en les actes d'avaluació final. A més, en els centres sostinguts amb fons públics, perdrà el dret de reserva de plaça com a alumne repetidor, i si desitja continuar en el futur dels ensenyaments esportius, haurà de concórrer de nou en el procés general d'admissió que estiga establert.

19.9. Els centres hauran d'establir el procediment mitjançant el qual es registraran les faltes d'assistència en les activitats de formació que es desenrotllen en el centre educatiu. Així mateix, a l'inici de les activitats lectives, el tutor o la tutora ha d'informar l'alumnat tant del nombre de faltes d'assistència no justificades que donen lloc a l'anul·lació de la matrícula com del procediment regulat en este apartat.

## 20. Renúncia a la convocatòria o del mòdul FCT

20.1. Amb la finalitat de no esgotar el límit de les convocatòries establides per als mòduls esportius de formació en el centre educatiu, l'alumnat o els seus representants legals, podran renunciar a

l'avaluació i la qualificació d'una o les dos convocatòries del curs acadèmic de tots o algun dels mòduls, sempre que hi concórrega alguna de les circumstàncies següents:

- a) Malaltia prolongada, malaltia comuna durant l'estat de gestació o accident de l'alumne o alumna.
- b) Obligacions de tipus personal o familiar estimades per l'equip directiu del centre que condicionen o impedisquen la dedicació normal a l'estudi.
- c) Obligacions d'un lloc de treball.
- d) Maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- e) Ser víctima de violència de gènere.
- f) Altres circumstàncies, justificades degudament, que tinguen caràcter excepcional.

20.2. La sol·licitud, perquè s'admeta la renúncia a la convocatòria, s'haurà de presentar, segons el model de l'annex V de la Resolució d'1 de juny de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial (DOGV 9367 / 22.06.2022), amb una antelació mínima d'un mes a la data de l'avaluació final del mòdul o els mòduls afectats.

La direcció del centre públic on conste l'expedient acadèmic de l'alumnat haurà de resoldre la petició dins del termini màxim de deu dies hàbils, incorporar-ne una còpia a l'expedient i comunicar-ho a la persona interessada. El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

Contra la resolució desestimatoria, es podrà interposar un recurs d'alçada davant de la direcció territorial d'educació corresponent, dins del termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, la resolució de la qual posarà fi a la via administrativa.

20.3. Amb la mateixa finalitat, quan es produïska alguna de les circumstàncies descrites en l'apartat anterior, l'alumne o alumna, o els seus representants legals, podran renunciar a l'avaluació i la qualificació d'una o les dos convocatòries previstes per al mòdul de formació pràctica, d'acord amb el que s'establix en l'Orde 12/2022, de 9 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

La sol·licitud perquè s'admeta la renúncia es podrà efectuar durant tot el període previst per a la realització del mòdul de formació pràctica. La direcció del centre públic on consta l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna resoldrà la petició dins del termini de cinc dies hàbils i incorporarà una còpia de la resolució a l'expedient mencionat.

## 21. Convalidacions

21.1. Les sol·licituds de convalidacions dels blocs o mòduls corresponents requerixen la matriculació prèvia de l'alumnat en estos. Les convalidacions del bloc comú de les diferents titulacions esportives implantades en la Comunitat Valenciana es resoldran en els centres públics o centres públics adscrits a petició de la direcció del centre privat, i es procedirà d'acord a l'Orde EFP/892/2023, de 26 de juliol, per la qual s'establixen les convalidacions entre mòduls del bloc comú dels ensenyaments

esportius i determinats títols oficials relacionats amb l'activitat física i l'esport, regulant el procediment per a la resolució individualitzada de convalidacions.

(<https://www.boe.es/boe/dias/2023/07/29/pdfs/BOE-A-2023-17498.pdf>)

21.1.1. Per a realitzar convalidacions entre mòduls del bloc comú i determinats títols de formació professional de la família d'activitats físicoesportives, es presentarà la sol·licitud de convalidació en la secretaria del centre públic o centre públic adscrit, el qual resoldrà seguint l'indicat a l'annex I de de l'Orde EFP/892/2023, de 26 de juliol.

2.1.1.2. Per a realitzar convalidacions entre mòduls del bloc comú i determinats títols universitaris relacionats amb l'activitat física i esport, l'alumnat presentarà la sol·licitud de convalidació en la secretaria del centre públic o centre públic adscrit, el qual resoldrà seguint l'indicat a l'annex II de l'Orde EFP/892/2023, de 26 de juliol.

2.1.1.3. Les convalidacions de mòduls dels títols d'ensenyaments esportius no contemplats en el capítol II de l'Orde EFP/892/2023, de 26 de juliol, es resoldran, amb caràcter individualitzat i prèvia sol·licitud de la persona interessada, per la persona titular del Ministeri d'Educació i Formació Professional, sense perjudici de la possible delegació de competències existent a cada moment. Les instruccions per a realitzar el procediment estan publicades en el següent enllaç:

<https://ceice.gva.es/documents/161863053/163488596/CONVALIDACION+BLOQUE+COMUN+GRADOS.pdf/388158eb-1108-bac0-9aaa-b37062f2298c?t=1706781261705>.

2.1.1.4. Per a realitzar convalidacions entre mòduls del bloc comú corresponents al cicle inicial, final o superior dels títols establits en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, i mòduls del bloc comú del nivell I, II o III, respectivament, en qualsevol de les modalitats o especialitats esportives dels títols establits en la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, l'alumnat presentarà la sol·licitud de convalidació en la secretaria del centre públic o centre públic adscrit, el qual resoldrà seguint l'indicat a l'annex III de l'Orde EFP/892/2023, de 26 de juliol.

21.1.5. Les convalidacions referents al bloc específic se sol·liciten al Consell Superior d'Esports del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport seguint el procediment establert per este organisme.

2.1.1.6. Pel que fa al trasllat de qualificacions entre mòduls de diferents títols d'ensenyaments esportius, els mòduls d'ensenyament esportiu del bloc comú i del bloc específic de títols diferents que tinguen els mateixos codis, les mateixes denominacions o resultats d'aprenentatge, continguts i duració, seran considerats mòduls idèntics i es traslladaran les qualificacions obtingudes en els mòduls d'ensenyament esportiu superats a qualsevol dels cicles o nivells en els quals estos mòduls estiguen inclosos, conforme al procediment establert per l'Administració educativa. Estos mòduls s'indicaran en ITACA com a AA (aprovat amb anterioritat) i estaran exempts del pagament de les taxes associades a cadascun.

## 21.2. Convalidacions d'Anglès Tècnic.

1. La convalidació del mòdul d'Anglès Tècnic del bloc comú dels cicles de Tècnic Esportiu i Tècnic Esportiu Superior, serà resolta i reconeguda per la direcció del centre educatiu o centre públic adscrit on conste l'expedient acadèmic de l'alumne. Requerirà la matriculació prèvia en el mòdul corresponent i la presentació d'una certificació oficial que acredite almenys una de les situacions següents:

a) Mòdul d'Anglès Tècnic per a grau mitjà, MED-CV206.

Acreditar, per l'EOI o mitjançant un certificat oficial ACLES, un nivell de coneixement de la llengua estrangera del mòdul formatiu, corresponent al nivell B1 del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües.

b) Mòdul d'Anglès Tècnic per a grau superior, MED-CV305.

Acreditar un nivell de competència lingüística corresponent al nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües, per mitjà dels certificats reconeguts a la Comunitat Valenciana en l'Orde 93/2013, d'11 de o en les resolucions posteriors que amplien l'annex de la citada orde.

c) Durant el primer mes del curs acadèmic, l'alumnat haurà de presentar la sol·licitud de convalidació i la documentació justificativa en el centre docent públic en què conste el seu expedient acadèmic, segons el model de l'annex XXII de la Resolució de 16 de març de 2021, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

2. La convalidació dels mòduls d'Anglès Tècnic procedents del bloc comú de les formacions esportives a les quals es referix la disposició transitòria primera del Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, gestionades per l'Escola de l'Esport, es tramitaran de manera individual a petició de l'interessat i se sol·licitarà al CIPFP de Chestre, centre públic adscrit, on es seguirà el procediment establert per en el següent enllaç:

<https://ceice.gva.es/documents/161863053/172125466/Instrucciones+convalidación+modulo+inglés.pdf/ce3cc019-d121-403e-81b0-d39da72163f4?t=1706883467071>

Requerirà la matriculació prèvia del mòdul corresponent i la presentació d'una certificació oficial que acredite almenys una de les situacions expressades en l'anterior apartat.

## 22. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

22.1. D'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, s'hauran d'assegurar els recursos necessaris perquè l'alumnat que requerisca una atenció educativa diferent de l'ordinària, per presentar necessitats educatives especials, pugua aconseguir el màxim desenvolupament possible de les seues capacitats.





Per a donar resposta educativa adequada per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, caldrà ajustar-se al que es disposa en l'article 27 del Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es despleguen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià i en l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

22.2. L'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu que estiguen cursant un cicle d'ensenyaments esportius se'ls podran fer adaptacions curriculars destinades a l'adquisició de competències comunicatives per a les persones que presenten dificultats d'expressió, tant en la seua programació com en la seua avaluació. Les adaptacions no podran suposar, en cap cas, una reducció o eliminació del nivell i de la quantitat dels resultats d'aprenentatge establits en el títol de tècnic Esportiu o tècnic Esportiu Superior.

### 23. Gestió i seguiment del Bloc de Formació Pràctica mitjançant SAÓ-ITACA

23.1. L'Orde 12/2022, de 9 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, regula el mòdul professional de Formació en Centres de Treball (FCT) dels cicles formatius de grau mitjà i superior, Formació Professional Bàsica, programes formatius de qualificació bàsica, cursos d'especialització i Bloc de Formació Pràctica (BFP) dels ensenyaments de règim especial, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana i la Resolució de 2 de juny de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es dicten instruccions per a la gestió del mòdul professional de Formació en Centres de Treball.

Especialment per als ensenyaments esportius caldrà ajustar-se al que establixen els articles següents:

Article 4. Accés al mòdul d'FCT, apartat f

Article 29. Flexibilització del mòdul d'FCT, apartat 1

Article 32. Exempció del mòdul d'FCT

23.2. Els centres públics i centres d'ensenyaments esportius de règim especial amb un conveni de col·laboració vigent amb l'Administració educativa, per ser considerats legalment d'utilitat pública, hauran de gestionar les sol·licituds d'exempció del Bloc de Formació Pràctica. Els centres realitzaran el tràmit en els mateixos termes que estipula l'article 32 de la normativa citada en este apartat i atenent als reials decrets de cada modalitat esportiva. Una vegada concedida l'exempció es procedirà a registrar-la en l'expedient acadèmic de l'alumnat, a l'efecte de la certificació acadèmica, i s'hi adjuntarà una còpia de l'acord de concessió de l'exempció total o parcial al citat expedient acadèmic.

23.3. La gestió i el seguiment del mòdul de formació pràctica es durà a terme en l'aplicació del sistema d'administració en línia per a la formació en centres de treball (SAÓ-ITACA), de la Conselleria de Cultura, Educació, Universitats i Ocupació.

L'alumnat que haja començat el Bloc de Formació Pràctica en el curs 2024-2025 i el finalitze entre setembre-novembre del 2025, a efectes administratius haurà de ser matriculat de nou en ITACA del mòdul en el curs 2025-2026 i el centre haurà de tornar a realitzar tots els passos necessaris per a sincronitzar SAÓ-ITACA.

La informació general i d'accés per a la gestió del mòdul de Formació Pràctica es troba en l'enllaç següent: <https://foremp.edu.gva.es/> de la Conselleria de Cultura, Educació, Universitats i Ocupació. També poden trobar un resum del manual per als ensenyaments esportius en l'adreça web següent: [https://ceice.gva.es/webitaca/docs/deportives/Gest\\_BFP\\_ITACA\\_seguimiento\\_SAÓ\\_Deportivas.pdf](https://ceice.gva.es/webitaca/docs/deportives/Gest_BFP_ITACA_seguimiento_SAÓ_Deportivas.pdf).

23.4. Els tutors de formació en empresa de cada grup, juntament amb l'equip docent i coordinats per les direccions d'estudis de cicles del centre, seran responsables de la gestió administrativa via SAÓ, per a garantir les obligacions amb la Seguretat Social, així com la gestió acadèmica de les avaluacions en ITACA.

23.5 A l'alumnat que realitze pràctiques formatives en empreses li serà aplicable el que s'establix en el Reial decret llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions (BOE 65, 17.03.2023) que modifica el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social (BOE 261, 31.10.2015), introduint la disposició addicional cinquantesena que amplia i millora la regulació de la inclusió en el sistema de Seguretat Social de l'alumnat que realitze pràctiques formatives.

23.6. Es podrà sol·licitar la realització o finalització del mòdul de formació pràctica en períodes de caràcter extraordinari per causes objectives com puguen ser la falta de llocs formatius, l'estacionalitat del sector, la interrupció del període de pràctiques o qualsevol altra que faça impossible la realització completa de les pràctiques en el període ordinari, i s'haurà de comptar en tot cas amb el consentiment del tutor o tutora i de l'alumnat afectat.

S'entén per període extraordinari la realització del mòdul de formació pràctica:

- a) Durant el mes d'agost.
- b) En períodes escolars no lectius.
- c) Durant els caps de setmana o festes laborals.

23.7. Per a la realització del mòdul de formació pràctica en períodes extraordinaris, es requerirà autorització de la Inspecció Educativa, a petició de la direcció del centre i a instància de l'equip

docent, a l'efecte de la qual haurà d'incloure's justificació raonada, el calendari i els horaris proposats, així com els mecanismes per al seguiment i el control tutorial. No obstant això, en cas de realitzar el mòdul de formació pràctica en les vacances de Pasqua o Nadal, caps de setmana o festes laborals, no caldrà una autorització prèvia i n'hi haurà prou amb la comunicació prèvia a la Inspecció Educativa. La sol·licitud del període extraordinari s'haurà de formular almenys 30 dies hàbils abans de la data per a la qual se sol·licita autorització.

#### 24. Actualització de l'autorització d'un centre privat

Qualsevol modificació en l'ús d'aules o espais esportius que es van aportar en la resolució de la Conselleria de Cultura, Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es va concedir l'autorització d'obertura i funcionament a un centre privat d'ensenyaments esportius, l'hauran de sol·licitar els titulars dels centres a través del procediment habilitat per a fer-ho, i dirigit a la Direcció General de Centres Docents. Servei d'Autoritzacions de Centres Privats i Concerts Educatius, seguint les instruccions de l'enllaç següent: [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22542](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22542).

#### 25. Centres de pràctiques i estudiants Erasmus+ i Eurotrainee

1. La participació dels centres i del professorat en la formació pedagògica i didàctica dels estudiants del màster que habilita per a la professió del professorat d'Educació Secundària Obligatòria i de Batxillerat, Formació Professional i ensenyaments d'idiomes, es realitzarà segons el que estableix l'Orde de 30 de setembre de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen la convocatòria i el procediment per a la selecció de centres de pràctiques i s'establixen orientacions per al desenrotllament del pràcticum dels títols oficials de màster que habiliten per a l'exercici de les professions de professor d'Educació Secundària Obligatòria i de Batxillerat, Formació Professional i ensenyaments d'idiomes.

2. Els centres també podran acollir estudiants universitaris estrangers en pràctiques a través del programa Erasmus+. L'acollida de l'alumnat es regula en la Resolució de 20 de febrer de 2017, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'aproven les instruccions d'acollida d'estudiants d'educació superior Erasmus+ per a realitzar pràctiques en centres educatius valencians.

3. El professorat i alumnat que curse els ensenyaments esportius de règim especial, podrà realitzar les estades en empreses, entitats i centres formatius de la Unió Europea gestionats pel programa Euro Trainee, atenent a la Resolució Resolució de 31 d maig de 2023, del secretari autonòmic d'Educació

i Formació Professional, per la qual es determina el procediment de selecció per a la realització d'estades en empreses, entitats i centres formatius de la Unió Europea per a professorat de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

## 26. Prevenció de riscos laborals en el sector docent

### 26.1. Adaptació de llocs de treball.

Atés l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals per a garantir la protecció dels treballadors i treballadores sensibles a determinats riscos recomanada en els informes mèdics laborals sobre adaptació del lloc de treball emesos pels metges i metgesses de medicina del treball del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT), caldrà ajustar-se al que s'indica a continuació:

1. D'acord amb la instrucció operativa per a l'adaptació o canvi de lloc per motius de salut en l'Administració de la Generalitat, la persona interessada haurà de presentar la sol·licitud, dirigida a la unitat mèdica de la direcció territorial on es trobe destinada, mitjançant la sol·licitud general única, disponible en l'enllaç [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=G95565](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G95565).

*A priori*, no cal adjuntar informes mèdics a la sol·licitud de la persona interessada.

En la sol·licitud ha de constar:

- En l'apartat corresponent a exposició de motius (C) s'haurà d'indicar la situació administrativa (funcionari o funcionària de carrera, interí/interina, laboral), el centre de treball i el lloc ocupat, així com les tasques que s'hi desenrotllen.
- En l'apartat corresponent a sol·licitud (D) s'haurà d'indicar: adaptació/canvi de lloc de treball i comunicar que es troba en situació d'alta/baixa mèdica.
- En l'apartat (E), l'òrgan al qual dirigix la sol·licitud, i s'hi haurà d'indicar: unitat mèdica de la direcció territorial on es trobe destinada la persona sol·licitant.

2. La Unitat Mèdica de la direcció territorial, si ho considera oportú, traslladarà esta sol·licitud al Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL). En els casos en què la unitat mèdica corresponent opte per no tramitar la sol·licitud a l'SPRL, la Unitat Mèdica proposarà a la direcció territorial, o a la direcció general, segons hi corresponga, les mesures necessàries que es deriven de la sol·licitud.

3. L'informe sobre si és procedent o no l'adaptació o el canvi de lloc realitzat per l'SPRL es remetrà a la Direcció General de Personal Docent.

La direcció territorial a què estiga adscrit el lloc informarà, de les resolucions de canvi de lloc, adaptació o incapacitat laboral, la persona responsable del centre de treball, la persona sol·licitant i el Comitè de Seguretat i Salut.

La Direcció General de Personal Docent, en els casos en què les mesures proposades en l'informe de l'SPRL siguen de la seua competència, n'analitzarà la viabilitat i realitzarà la resolució corresponent, segons l'informe de l'SPRL, dita resolució es remetrà a la direcció territorial corresponent.

En la resta dels casos, que siguen competència de la direcció territorial, siguen d'adaptació de lloc o d'incapacitat laboral, es remetrà l'informe a la direcció territorial corresponent. La direcció territorial, després d'analitzar les mesures proposades per l'SPRL procedirà a adaptar el lloc o a tramitar la incapacitat laboral.

4. Quan l'informe faça referència a un canvi d'adscripció de destinació, canvi d'especialitat entre les seues especialitats reconegudes en el centre, o a l'adequació d'horari i/o jornada, per part de l'òrgan competent en matèria de personal docent, es procurarà adaptar tot el que siga procedent d'acord amb l'INVASSAT.

5. Quan l'informe determine que el o la docent ha d'utilitzar de manera habitual un material que el centre ja té, l'ha de posar a la disposició d'este.

6. Quan el centre dispose d'este material, que estiga situat en una aula, el o la docent haurà d'impartir docència prioritàriament en eixa aula.

7. Quan l'informe determine que el o la docent ha d'utilitzar de manera habitual un equip d'amplificació vocal portàtil, la direcció del centre educatiu ho ha de notificar a la Subdirecció General de Personal Docent. Esta unitat durà a terme els tràmits de contractació oportuns i l'enviarà al centre per a ús exclusiu del o la docent mentre estiga en el centre de treball. Quan el o la docent canvie de lloc de treball a un altre centre educatiu, la direcció del centre ho ha de notificar a la direcció general competent en matèria de personal docent perquè es produïska el trasllat del material i se'n deixe constància.

#### 26.2. Delegats de prevenció de riscos laborals

S'hi podrà aplicar el que disposa la Resolució del secretari autonòmic d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que impartixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2024-2025.

#### 27. Taxes

27.1. Els centres públics, centres privats autoritzats i els centres de formació esportiva pertanyents a les federacions amb conveni amb l'Administració, hauran de fer públics en la seua web i en altres canals de comunicació oficials, els preus totals i les taxes del bloc comú i del bloc específic dels ensenyaments que impartixen abans del començament de la prova específica d'accés. Així mateix, hauran d'informar, amb l'antelació suficient, de tots els aspectes que l'alumnat haja de conèixer al respecte.

27.2 El procediment que regula el pagament de les taxes associades als ensenyaments esportius de règim especial està establert en la Resolució de 13 de maig de 2024, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual es determinen el calendari i el procediment d'admissió i matriculació de l'alumnat per a cursar els ensenyaments esportius de grau mitjà i superior de règim especial en els centres públics i centres de formació esportiva pertanyents a les federacions amb conveni amb l'Administració de la Comunitat Valenciana durant el curs acadèmic 2024-2025.

27.3 Les taxes de cada bloc estan contemplades en la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, i en el Decret llei 2/2022, de 22 d'abril, del Consell, per a la reducció temporal de l'import de les taxes pròpies i preus públics de la Generalitat per a fer front a l'impacte de la inflació. Per a realitzar el pagament de les taxes, s'ha d'utilitzar el model 046, disponible en el lloc web següent:

[https://sara-frontend.gva.es/sara-frontend/modelo?ID\\_SIMUL=SIMU046-9773&LANG=es](https://sara-frontend.gva.es/sara-frontend/modelo?ID_SIMUL=SIMU046-9773&LANG=es)

27.4. Les taxes corresponents al bloc específic de les modalitats esportives que es cursen en centres de formació esportiva pertanyents a les federacions amb convenis amb l'Administració, així com el bloc comú i específic que es curse en centres privats autoritzats, seran establides per cada centre, així com les indicacions i el procediment d'abonament de les taxes.

27.5. D'acord amb la normativa reguladora vigent, es retornaran les taxes sempre que es renuncie a la prestació o el servei dins del període de matriculació o inscripció establert en la convocatòria, o dins del període d'esmena a les llistes de persones admeses. Fora d'estos terminis, haurà d'acreditar-se una causa de força major. En tot cas, no s'haurà d'haver fet ús del servei o prestació. Es podrà sol·licitar la devolució de la taxa pels mitjans telemàtics indicats en l'enllaç següent:

<https://ceice.gva.es/va/web/enseanzas-regimen-especial/devolucio-%20taxes2>

Llevat que s'indique expressament el contrari, la presentació telemàtica de la sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts comportarà l'autorització a l'administració competent perquè realitze la notificació de la resolució d'esta sol·licitud per mitjans electrònics.

27.6. El resol quint de la resolució de 24 d'abril de 2024, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual es convoquen les proves d'accés de caràcter específic als cicles de grau mitjà i superior dels ensenyaments esportius de règim especial en els centres públics i centres de formació esportiva pertanyents a les federacions amb conveni amb l'Administració de la Comunitat Valenciana durant el curs acadèmic 2024-2025, detalla el procediment de pagament de les taxes associades a la prova d'accés de caràcter específic d'estos ensenyaments.

28. Tecnologies de la informació i de la comunicació, sistema de gestió ITACA i protecció de dades.

28. 1. Normativa que haurà de tindre's en compte en matèria de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació i la protecció en el tractament de les dades.

Caldrà ajustar-se al que disposa la legislació en la matèria i en les instruccions de servici que dicte la direcció general amb competències en tecnologies de la informació i de la comunicació, i, específicament, en:

1. El Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE L119/1, 04.05.2016).
2. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
3. El Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en els apartats que es mantenen vigents.
4. L'Orde 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'establixen les normes sobre l'ús segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat.
5. La Resolució de 26 de juny de 2013, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial i de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, per la qual s'establixen el procediment i el calendari d'inventari i la certificació de les aplicacions i equipament informàtic existents en els centres educatius dependents de la Generalitat.
6. La Resolució de 28 de juny de 2018, de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat.

#### 28.2. ITACA

1. El Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, mitjançant el sistema d'informació ITACA, dels centres docents que impartixen ensenyaments reglats no universitaris regula el sistema d'informació com a instrument per a la gestió i la comunicació de les dades i dels documents necessaris per al funcionament adequat del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.
2. El sistema d'informació ITACA té com a finalitat la consecució d'una gestió integrada dels procediments administratius i acadèmics del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

3. Tots els centres gestionats des d'ITACA tenen l'obligació de comunicar a la conselleria competent en matèria d'educació, en el termini establert per la normativa vigent i mitjançant este sistema, la informació requerida en el Decret 51/2011, de 13 de maig.

28.3. Ús de plataformes informàtiques en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat

1. La Generalitat Valenciana, a través de la direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació i de les comunicacions, disposarà les plataformes, els servicis amb caràcter instrumental (programari d'oficina, de videoconferència, de treball col·laboratiu, etc.) i, en general, les ferramentes més adequades perquè s'usen en els centres educatius de titularitat de la Generalitat, segons l'Orde 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'establixen les normes sobre l'ús segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat (DOGV 7169, 10.12.2013).

La Conselleria de Cultura, Educació, Universitats i Ocupació posa a la disposició dels centres educatius un sistema de comunicació entre el centre i l'equip docent, l'alumnat i les persones progenitores i/o tutores legals per mitjà de les plataformes ITACA-Web Família 2.0 i Mòdul Docent 2.0.

Per tant, com a norma general, hauran d'usar-se les eines que la conselleria competent en matèria d'educació posa a la disposició dels centres. A més, l'article 5.4 de l'Orde 19/2013, ja citada, establix que qualsevol externalització del tractament requereix la subscripció d'un contracte exprés entre la conselleria competent en matèria d'educació, com a responsable del tractament, i l'empresa responsable de la prestació del servici, com a encarregada del tractament, que, en este cas, serien les empreses propietàries d'estes plataformes. L'obligatorietat d'este "contracte per encàrrec", així com les seues condicions, es troba especialment especificada en l'article 28 del Reglament general de protecció de dades (RGPD).

Segons l'Orde 19/2013, queda prohibit transmetre o guardar informació pròpia de l'Administració de la Generalitat en sistemes d'informació externs (com és el cas dels servicis en el núvol on cloud), llevat que hi haja una autorització expressa de la conselleria competent en matèria d'educació després de l'anàlisi dels riscos associats a esta externalització, especialment sobre els aspectes següents:

- Les comunicacions han de xifrar les dades d'extrem a extrem;
- La ubicació de les dades ha d'estar en l'Espai Econòmic Europeu;
- S'ha de comprovar el compromís, a través de les seues polítiques, a no realitzar un perfilament o una anàlisi amb les dades emmagatzemades;
- No s'ha de permetre fer ús de les dades, ni tan sols anonimitzades, per a finalitats diferents de les directament relacionades amb la prestació del servici.



2. En relació amb l'ús de xarxes socials en l'àmbit educatiu, la resolució de 28 de juny de 2018, indica que la publicació de dades personals en xarxes socials per part dels centres educatius requereix tindre el consentiment inequívoc de les persones implicades, a les quals s'informarà prèviament de manera clara de les dades que es publicaran, en quines xarxes socials, amb quina finalitat, qui pot accedir a estes dades, així com de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió ("dret a l'oblit"), limitació del tractament, portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades, així com el dret a la retirada del consentiment atorgat prèviament.

3. No requereix autorització l'ús de xarxes socials per a l'exercici de les competències en matèria d'educació, sempre que no tracten ni difonguen dades personals la responsabilitat de tractament de les quals corresponga a les persones titulars d'òrgans superiors o del nivell directiu de la conselleria. Té la condició de dada personal qualsevol informació que es puga relacionar amb una persona física identificada o identificable. Esta definició inclou, entre altres dades, imatges, veu, codis d'identificació, qualificacions o opinions. No obstant això:

a) Està expressament desautoritzat l'ús de xarxes socials que incloguen qualsevol classe de publicitat o que puguen utilitzar-se per a una finalitat diferent de la mateixa comunicació.

b) Quan s'utilitzen estos mitjans, els centres educatius informaran les famílies i l'alumnat de més de 14 anys sobre l'ús segur de les xarxes socials, dels drets i de les obligacions dels intervinents, així com de l'exempció de responsabilitat de la conselleria en estes aplicacions.

c) Quan les dades personals de l'alumnat, incloses fotografies o vídeos, siguen proporcionades per tercers o altres membres de la comunitat educativa, sense mediació de la persona titular de les dades (l'alumnat major de 14 anys o els qui tinguen la representació legal del/de la menor), es garantirà que es disposa de l'autorització expressa i concreta d'ús, o l'assumpció de responsabilitat per qui les cedix.

4. Qualsevol tractament de dades de caràcter personal ha de complir el que preveu la normativa vigent en la matèria, i, en particular, les obligacions d'informar les persones afectades pels tractaments i transparència sobre estes. A més, han de cenyir-se a les finalitats específiques previstes quan es van crear i s'han d'haver publicat en els registres d'activitats corresponents (RAT). Es pot prendre com a referència el procediment utilitzat per la mateixa conselleria, o es poden adaptar els models que faça falta d'entre els que es troben en la URL: <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.

L'òrgan d'informació i assessorament de la Generalitat en matèria de protecció de dades és la Delegació de Protecció de Dades, a la qual es poden dirigir les persones interessades quant a totes les qüestions relatives al tractament de les seues dades personals i a l'exercici dels seus drets, a l'empara del Reglament general de protecció de dades. Quant a la manera d'exercir els drets, es pot consultar més informació en l'enllaç següent:

[www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970).

5. Sobre la utilització d'aplicacions de missatgeria per part del professorat per a la comunicació amb l'alumnat, el punt 3.2.7 de la Resolució de 28 de juny de 2018 citada indica que, amb caràcter general, les comunicacions entre el professorat i l'alumnat han de tindre lloc dins de l'àmbit de la funció educativa i no dur-se a terme per aplicacions de missatgeria instantània. Si cal establir canals específics de comunicació, hauran d'emprar-se els mitjans i les eines establits per la conselleria competent en matèria d'educació i posades a la disposició de l'alumnat i el professorat o per correu electrònic. Així mateix, quan la comunicació siga entre el professorat i qui exercisca la representació legal de l'alumnat, el punt 3.2.8 assenyala que les comunicacions han de dur-se a terme a través dels mitjans posats a la disposició dels dos pel centre educatiu o la conselleria competent en matèria d'educació.

6. Els tractaments de dades personals mitjançant aplicacions informàtiques mòbils, conegudes com a aplicacions mòbils (apps), han d'incloure's en la política de seguretat del centre, com a mínim amb les mateixes garanties que qualsevol altre tractament, tal com indica l'Informe sobre la utilització per part de professorat i l'alumnat d'aplicacions que emmagatzemen dades en el núvol amb sistemes aliens a les plataformes educatives, publicat per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<https://www.aepd.es/media/guias/guia-orientaciones-apps-datos-alumnos.pdf>).

Tal com indica l'informe mencionat, les aplicacions que contenen més dades personals de l'alumnat són els quaderns de notes del personal docent, que contenen el seu progrés i les seues qualificacions. Per tant, qualsevol aplicació que incloga la identificació de l'alumne/a pot portar a elaborar perfils segons les funcionalitats i la tipologia de les dades recopilades. Amb els hàbits de navegació, junt amb les dades d'altres persones usuàries amb les quals contacta i el seu comportament educatiu, es poden crear perfils de la persona usuària susceptibles de ser tractades sense el consentiment de la persona usuària, amb l'excusa de millorar el funcionament del servici. Les persones usuàries es poden classificar fàcilment segons la seua activitat, en funció de les accions que fan o, fins i tot, el temps que tarden a fer-les. Cal tindre en compte que les aplicacions d'instal·lació no assistida en dispositius mòbils intel·ligents són capaces d'accedir a una quantitat elevada de dades de caràcter personal emmagatzemades en el mateix dispositiu, com ara el número d'identificació del terminal, l'agenda de contactes, imatges o vídeos. A més, estes aplicacions poden accedir als sensors del dispositiu i permeten obtindre la ubicació geogràfica, capturar fotos, vídeos o sons.

Per tot això, no es podran utilitzar les plataformes informàtiques o aplicacions informàtiques mòbils (conegudes com a apps), diferents de les disposades o autoritzades per la conselleria competent en matèria d'educació, que tinguen com a finalitat:

a) Tant la comunicació amb les famílies com amb l'alumnat.

b) El seguiment de l'alumnat a través de quaderns de notes de com progressa i la qualificació del progrés.

Només podran ser utilitzades aplicacions o plataformes informàtiques per al desenrotllament curricular de les diferents assignatures, matèries, mòduls o àmbits quan:

a) Usen dades anònimes, és a dir, quan només tracten un conjunt de dades que no guarden relació amb persones físiques identificades o identificables.

b) Usen dades seudonimitzades, i en este cas ha d'existir una aplicació que correlacione un codi d'identificació amb les dades personals de l'alumnat o professorat i que únicament serà de coneixement del professorat del centre educatiu, complint amb la seua política de privacitat i termes d'ús i les següents condicions de seguretat i privacitat:

- Hauran de fer constar que no es realitzarà cap activitat de reidentificació.
- No hauran de tractar, ni difondre, dades personals pels quals es poguera fer identificable de manera singular qualsevol alumne o alumna per tercers aliens en el centre educatiu, a través dels seus noms i cognoms, el seu correu electrònic, la seua imatge, la seua veu, les seues dades biomètriques, les seues qualificacions, opinions o qualsevol codi d'identificació, ni situació familiar o qualsevol altra dada que pugua comprometre la intimitat de l'alumnat usuari.
- Hauran de ser explícites les limitacions d'ús de les dades a les finalitats del servici oferit.
- Haurà de constar el període de conservació i les garanties tècniques i organitzatives disposades a este efecte d'impedir la materialització de bretxes de dades personals, tant sobre conjunt seudonimitzades com de la informació adicional.

7. Cap aplicació o plataforma podrà oferir publicitat a l'alumnat, ni reclams ni pagaments a aplicacions de tercers.

8. Les direccions dels centres hauran de realitzar l'anàlisi dels riscos per a la seua implementació en el context de cada centre educatiu, de manera prèvia a la incorporació i ús d'una aplicació o plataforma que complisca els requisits anteriors, comprovant que consta dins de les polítiques de privacitat i termes d'ús de les aplicacions:

- La identitat i adreça de la persona jurídica o física responsable.
- La descripció de les finalitats per a les quals seran utilitzats les dades.
- La impossibilitat de realitzar perfilats de l'alumnat o anàlisis amb les dades emmagatzemades, més enllà dels necessaris per a la millora de la seua funcionalitat.
- Els possibles accessos que realitza l'aplicació a altres dades emmagatzemades en els dispositius que executen les aplicacions informàtiques o als seus sensors.
- Les possibles comunicacions de dades a tercers i la seua identitat, així com la finalitat per la qual se cedixen.

- La ubicació de les dades i els seus períodes de conservació.

#### 28.4. Identitat digital de l'alumnat, del personal docent i del personal no docent d'atenció educativa

En el marc establert per la proposta de modificació de 3 de juny de 2021 (Document SEC (2021) - 228 final) del Reglament UE 910/2014, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior, la identitat digital de l'alumnat, del personal docent i del personal no docent d'atenció educativa, estarà constituïda pels elements següents:

- a) Els elements registrals que consten en el sistema ITACA, regulat pel Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que impartixen ensenyaments reglats no universitaris (DOGV 6522, 17.05.2011);
- b) Els elements registrals que consten en el sistema EDEN, regulat per l'Orde 5/2021, de 12 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen el contingut, l'ús i l'accés a l'expedient docent electrònic normalitzat (DOGV 9022, 17.02.2021);
- c) La identificació electrònica per a l'accés en les xarxes i els portals educatius, mitjançant el sistema que determine la direcció general competent en matèria de seguretat de la informació, autorització i control de les tecnologies de la informació i les telecomunicacions en l'àmbit de la Generalitat.

#### 29. Consideracions finals

##### 29.1. Modalitats amb referències normatives anteriors a la LOE

Totes les modalitats esportives aplicaran i impartiran el bloc comú establert en l'Orde 20/2019, de 16 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula el bloc comú dels ensenyaments esportius de règim especial en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, excepte aquells el títol i els ensenyaments mínims dels quals encara estan establerts a l'empara del que disposa el Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre (actualment esports d'hivern, futbol i futbol sala), que impartiran el bloc comú, d'acord amb el que preveuen els respectius reials decrets curriculars.

L'administració educativa vetlarà per la configuració correcta del sistema de comunicació de dades ITACA, d'ús obligatori per a tots els centres docents, públics i privats autoritzats, que impartixen els ensenyaments esportius de règim especial en la Comunitat Valenciana, segons el que disposa el Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell.

##### 29.2. Compliment de les instruccions

1. La direcció de cada centre educatiu haurà de complir i fer complir el que s'estableix en la resolució i adoptar les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per totes les persones que siguen membres de la comunitat educativa.

2. Les instruccions que recull esta resolució són aplicables als centres privats i centres de formació esportiva pertanyents a les federacions, excepte en els punts que contradiguen la normativa específica.
3. La Inspecció Educativa vetlarà pel compliment del que establix esta resolució.
4. Pel que fa a l'organització i el funcionament dels centres objecte d'esta resolució i que no preveu esta norma, es podrà aplicar, de manera subsidiària i en este orde, allò que s'ha disposat per als centres que imparteixen Formació Professional, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat per al curs 2024- 2025.
5. Les direccions territorials competents en matèria d'educació tenen la facultat per a resoldre, coordinadament amb els responsables d'ordenació acadèmica dels ensenyaments de règim especial, en l'àmbit de la seua competència, els problemes que puguen sorgir en l'aplicació de la present resolució.