

Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 17 de juliol de 2024, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la selecció i nomenament d'assessors tècnics dels centres de formació, innovació i recursos educatius (CEFIRE), amb funcions de prospector a la Comunitat Valenciana.

La Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, atorga en l'article 53 del títol IV competència exclusiva de la Generalitat per a la regulació i administració dels ensenyaments en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats sense perjuí del que es disposa en la Constitució.

El 21 de juliol de 2020, el Consell Europeu va acordar un instrument excepcional de recuperació temporal conegut com a Next Generation EU. El Fons de Recuperació garanteix una resposta europea coordinada amb els Estats membres per a fer front a les conseqüències econòmiques i socials de la pandèmia. Els 4 eixos transversals en els quals es distribuïxen els fons europeus es projecten en 10 polítiques palanca. En este marc, la política Palanca VII “d'educació i coneixement, formació contínua i desenvolupament de capacitats” preveu en el seu component 20 el “Pla estratègic de va imposar de la Formació Professional”, i es van desenvolupar en este marc cicles formatius per a la cohesió territorial i social.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix en l'article 2.2 que els poders públics prestaran una atenció prioritària al conjunt de factors que afavorixen la qualitat de l'ensenyament i, especialment, la qualificació i formació del professorat, el seu treball en equip, la dotació de recursos educatius, humans i materials, les condicions ambientals i de salut del centre escolar i el seu entorn, la investigació, l'experimentació i la renovació educativa, el foment de la lectura i l'ús de biblioteques, l'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió, la funció directiva, l'orientació educativa i professional, la inspecció educativa i l'avaluació.

La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional, sorgeix de l'exigència d'introduir un instrument àgil i eficaç que facilite la qualificació i requalificació permanent de les persones, i l'ajust entre oferta i demanda de treball.

Esta llei respon al compromís assumit per Espanya tant en l'àmbit estatal com europeu, i presenta una oportunitat des del punt de vista econòmic i de modernització del nostre país, així com des del punt de vista social, i facilita la qualificació, l'ocupabilitat i, en conseqüència, la generació de riquesa.

El canvi més significatiu introduït per la citada Llei orgànica, és el caràcter dual de tota la formació professional, la qual cosa comporta que la formació es realitzarà entre el centre de formació i l'empresa. Amb les adaptacions a cada sector productiu i a cada família de titulacions, tota la formació professional comptarà amb suficient formació en centres laborals, en dos intensitats en funció de les característiques del període de formació en l'empresa.

Per a poder portar a efecte este caràcter dual, el model dissenyat integra, al costat de les ofertes de formació professional, l'orientació professional i l'acreditació de competències adquirides per experiència laboral o altres vies no formals o informals, com a pedres angulars del nou sistema.

Per això, el títol V de la citada Llei orgànica inclou altres perfils col·laboradors en l'àmbit de la formació professional, en el qual es troba la figura del prospector o prospectora d'empreses, com a col·laboradors en la millora del sistema. Concretament, l'article 89 estableix que la persona prospectora serà qui facilite els contactes de centres de formació professional i empreses o organismes equiparats.

Per part seua, el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del Sistema de Formació Professional regula en el seu article 172 el perfil de persones prospectores d'empreses, com a personal col·laborador necessari perquè facilite els contactes entre centres del Sistema de Formació Professional i empreses o organismes equiparats, en particular amb les xicotetes i mitjanes empreses i microempreses. Este mateix article legitima a esta administració a promoure esta figura, en la mesura que estableix que es podrà promoure des de les administracions autonòmiques, locals o els agents dinamitzadors de l'economia de cada entorn territorial.

El Decret 231/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual es regula la creació, estructura i funcionament dels Centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius (d'ara en avant CEFIRE) de la Comunitat Valenciana regula la figura d'assessors de formació en l'article 7.2, i estableix que la seua convocatòria serà pública, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

Segons el que s'estableix en la normativa mencionada, i per a poder proveir els llocs vacants en funció de les necessitats requerides, la Secretaria Autonòmica d'Educació, fent ús de les funcions que li atribueix el Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, desplegat per l'Orde 9/2024, de 25 d'abril, de la mateixa Conselleria,

RESOLC

Primer.

Convocar concurs de mèrits, d'acord amb les especificacions que s'establixen en la present resolució, per a la provisió de places d'assessor tècnic de CEFIRE amb funcions de prospector en l'àmbit territorial de gestió de la Generalitat Valenciana, entre el personal funcionari dels cossos docents no universitaris dependents de la Generalitat Valenciana.

Segon

Este procediment es regirà pel que s'estableix en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30

d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, i pel que es disposa en les següents

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Primera.- Concepte

Es considerarà ATC amb funcions de prospector o prospectora d'empresa aquella persona, que pertanga al cos docent de la Comunitat Valenciana que haja sigut seleccionada conforme als principis de mèrit i capacitat per a servir d'enllaç entre el món educatiu i empresarial i realitzar les funcions que li siguen encomanades per a contribuir a l'èxit de la implantació de la Formació Professional Dual.

Segona.- Funcions i perfil de les persones prospectores.

2.1 Funcions

Les persones que formen part del servei de Prospecció de la Comunitat Valenciana, desenrotllaran les funcions següents:

- a) Estudi i anàlisi de les tendències i previsions del mercat de treball del seu àmbit territorial i en coordinació amb les actuacions del Pla de prospecció anual de la Comunitat Valenciana.
- b) Anàlisi de l'evolució dels perfils professionals més demandats i emergents per a comparar-los amb l'oferta de la formació professional de la zona i realitzar les propostes oportunes, en col·laboració amb els consells territorials de formació professional.
- c) Participació activa en els consells territorials de formació professional, en els termes establits per la direcció general de formació professional.
- d) Busca d'empreses i noves places per a la realització de les pràctiques formatives en empreses d'alumnat de Formació Professional.
- e) Col·laboració i impulso de convenis de col·laboració per a la realització de programes de Formació Professional Dual amb empreses i associacions empresarials a les quals els centres educatius no tinguen accés o no pugen arribar.
- f) Participació i organització de jornades per a la formació i promoció de la Formació Professional Dual, incloses aquelles relacionades amb l'orientació professional.
- g) Elaboració, juntament amb la Direcció General de Formació Professional del Pla Plurianual de Prospecció de la Comunitat Valenciana i dels plans anuals de prospecció; estos documents contindran indicadors i actuacions específics per a l'avaluació dels seus resultats.
- h) Elaboració d'informes de prospecció sobre les necessitats formatives i d'acreditació de les diferents àrees territorials i de les famílies professionals.
- i) Creació d'un repositori documental digital que servisca de suport.
- j) Realitzar accions de seguiment i manteniment dels convenis subscrits.
- k) Impulsar aliances estratègiques amb empreses i/o administracions locals i aconseguir així la millora de l'ocupabilitat dels participants assegurant el major nombre d'insercions possibles.
- l) Anàlisi dels resultats acadèmics de l'alumnat a partir de l'avaluació dels resultats d'aprenentatge realitzats en l'empresa, amb la fi valorar l'adequada adquisició d'estos.
- m) Fomentar l'acreditació de competències professionals respecte als tutors i tutores en el centre de treball.
- n) Quantes li siguen atribuïdes per la Direcció General de Formació Professional

relacionades amb estes matèries.

2.2 Perfil

Les persones candidates hauran de reunir les competències següents:

- Coneixement del sistema educatiu no universitari, de la xarxa de formació del professorat i de l'estructura de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, així com dels seus respectius marcs normatius.
- Coneixement de les metodologies i didàctiques específiques de la seua àrea de treball.
- Capacitats de planificació i de dinamització enteses com a ferramentes que faciliten la participació activa de tots els agents implicats en el procés educatiu.
- Capacitat de treball en equip.
- Tindre habilitats comunicatives, i capacitat per a construir coneixement a partir de la reflexió sobre la pràctica educativa a través de la negociació i de l'acompanyament.
- Capacitat de motivació i lideratge i aptitud per a transmetre-ho tant als professionals docents, com a l'alumnat i a les entitats empresarials seu de les pràctiques formatives.
- Disponibilitat per a desplaçar-se en l'exercici de les seues funcions.

Tercera.- Requisits de participació.

Els requisits generals següents hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació i mantindre's durant tot el procediment i fins a la resolució definitiva del concurs.

Podrà participar en la convocatòria el personal docent funcionari de carrera que reunisca els requisits següents:

- Ser personal docent de formació professional amb més de 5 anys d'antiguitat en el cos que corresponga.

Es contemplaran aquelles sol·licituds que encara que compten amb una antiguitat inferior a cinc anys, es precisen per als cicles formatius – famílies professionals, que hagen sigut oferides en el Sistema de Formació Professional en estos últims cinc anys per primera vegada.

En el cas que una borsa quede sense candidats, es valorarà l'oportunitat d'atendre sol·licituds sense este requisit, mentre s'obri una convocatòria com la present per a esmenar esta situació.

- Estar en situació de servici actiu.
- Pertànyer a alguna de les famílies professionals de Formació Professional o a l'especialitat i Formació i Orientació Laboral.
- Tindre permís de conduir B1 i disponibilitat per a desplaçar-se en l'exercici de les seues funcions.

Quarta.- Dedicació horària.

En aplicació de l'article 3 de l'Orde 64/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es desplega el Decret 231/1997, de 2 de setembre, pel qual es regula la creació, estructura i funcionament dels Centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius de la Comunitat Valenciana, i tenint en consideració les peculiaritats de les funcions que exercixen, el règim de dedicació de l'horari del personal docent en

els CEFIRE és de 37 hores i 30 minuts setmanals. 30 hores es dediquen a les funcions generals dels centres de formació, així com a les pròpies de les funcions de prospector o prospectora, i les 7 hores i 30 minuts restants es distribuïxen de manera flexible, i s'adapten a les necessitats de la seu.

Quinta.- Situació administrativa i dependència orgànica i funcional.

Els candidats o candidates seleccionats seran destinats al lloc obtingut en règim de comissió de servicis per curs acadèmic.

Temporalment, fins que no siga creat el servici de prospecció d'empreses de la Comunitat Valenciana i conste en la Relació de Llocs de treball de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, els funcionaris o funcionàries seleccionats tindran la consideració d'assessor tècnic de CEFIRE (ATC), amb els complements que corresponguen i amb subjecció al règim econòmic de @dietasgva.

Els funcionaris i funcionàries amb funcions de prospectors dependran orgànicament del CEFIRE al qual estiguen adscrits, que serà el més pròxim al seu domicili. Dependran funcionalment de la Direcció General de Formació Professional.

Sexta.- Procediment de selecció.

6.1 Termini de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds i documents s'iniciarà el dia de la publicació en el DOGV, en eixe mateix dia estarà accessible la sol·licitud i finalitzarà el 30/07/2024.

L'accés a la presentació de la sol·licitud es farà a través de l'enllaç <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/otra-normativa-y-convocatorias> realitzant-se este tràmit de manera telemàtica.

Conclòs el termini de presentació de sol·licituds, no es tindrà en compte cap sol·licitud ni modificació d'esta, ni documentació referida als mèrits aportats, resultant d'aplicació el que es preveu en l'article 69 de la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques 39/2015, quant a la declaració responsable.

6.2 Presentació de sol·licituds

La sol·licitud d'inscripció en la borsa i el lliurament de mèrits es realitzarà a través del ja dit enllaç.

Per als interessats que ja hagen participat en el sondeig realitzat mitjançant la inscripció del 25 d'abril de 2024 al 15 de maig de 2024 a través del formulari web, en cas de no haver aportat documentació acreditativa dels mèrits al·legats, hauran de remetre la remetre esta abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds a través del enllaç web.

Les dades personals recollides mitjançant esta sol·licitud seran tractades de manera confidencial. La finalitat del tractament és el compliment del que es disposa en la present convocatòria de procediment de provisió de llocs, en compliment del que es disposa en l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE)

2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27.04.2016). La responsable del tractament de la informació és la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

Tots els documents aportats es remetran segons el que s'establix en el punt 2 de l'article 14 i en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, modificada per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre. L'aportació es farà a través de mitjans electrònics i no serà obligatori presentar els originals, excepte quan l'administració ho requerisca específicament. El personal participant es responsabilitzarà de la veracitat dels documents que presenten.

Cap dada omesa o consignada erròniament per la persona interessada podrà ser invocada per esta a l'efecte de futures reclamacions, ni es podran considerar lesionats els seus interessos i drets per este motiu.

Tots els mèrits assenyalats en l'annex I d'esta resolució que s'al·leguen, hauran d'haver-se adquirit i registrat en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

No es consideraran els mèrits al·legats i no justificats documentalment.

L'Administració podrà requerir a les persones interessades en qualsevol moment perquè justifiquen els mèrits sobre els quals es plantegen dubtes o reclamacions.

Les persones aspirants podran presentar en la seua sol·licitud i per orde de preferència fins a un màxim de 3 destins segons la relació de mentories exposades en l'annex I.

6.3 Òrgans de selecció i valoració.

Per a portar a efecte la comprovació i valoració en les diferents fases del concurs i la proposta de selecció, es constituirà una comissió de selecció, així com tantes comissions de valoració com resulten necessàries en funció del nombre de participants.

La comissió de selecció estarà formada per un president i cinc vocals nomenats per la Secretaria Autonòmica. La seua composició serà la següent:

-Presidència: la persona que exercisca el càrrec de DGFP o persona en qui delegue.

-Vocals:

Subdirector General de Formació al Professorat o persona en qui delegue

Subdirector General de Formació Professional o persona en qui delegue;

Direcció de Servei d'Ordenació i Planificació de Formació Professional;

Direcció de Servei d'Innovació i Fons Europeus de Formació Professional i

Un tècnic de funció pública de la SDGFP, que actuarà de secretari amb veu però sense vot.

La composició de la comissió de selecció es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, i estarà subjecta a les causes d'abstenció i recusació establides en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per a la constitució i el funcionament de la Comissió serà imprescindible la presència de tres dels seus membres, entre els quals han d'estar la Presidència i la Secretaria.

6.4 Funcions de la comissió de selecció:

- Determinar les persones aspirants que reuneixen els requisits de participació.
- Resoldre les incidències que puguen sorgir en el procés d'esta convocatòria.
- Baremar les sol·licituds que complisquen els requisits.
- Elevar a la Secretaria Autonòmica la proposta de comissió de servicis de les candidatures seleccionades, així com la seua adscripció a la plaça corresponent.

6.5 Baremació de mèrits i llistat provisional.

Una vegada presentada la documentació, es procedirà a la seua valoració per la comissió, i podrà comptar amb experts.

La comissió de selecció aprovarà i publicarà la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses amb les puntuacions provisionals d'esta fase i la causa d'exclusió, el 31 de juliol de 2024 en la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional. Es disposarà d'un termini de cinc dies naturals per a presentar al·legacions a partir de l'endemà de la seua publicació, pel mateix procediment telemàtic al de la convocatòria.

Ateses les al·legacions, es publicarà en la mateixa pàgina web la resolució definitiva de persones aspirants admeses i excloses, així com les puntuacions definitives.

Sèptima.- Resolució de la convocatòria.

La proposta d'assignació a cada plaça haurà de recaure sobre el candidat o candidata que haja superat el concurs i que haja obtingut una major puntuació.

En cas d'empat es resoldrà atenent :

- Major experiència valorada en els dos àmbits reflectits i vinculats a l'activitat desenvolupada i extreta de SAO (Mirar Annex I)
- Major antiguitat en el cos. antiguitat en el cos.

Finalitzat el procés, la persona que exercisca la Presidència de la comissió de selecció elevarà la proposta de resolució del concurs, que contindrà la relació de personal seleccionat, amb indicació dels llocs adjudicats i les puntuacions definitives obtingudes a la Secretaria Autonòmica, qui dictarà resolució, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Octava.- Renúncies.

Una vegada formulada la proposta de nomenament, no s'admetrà la renúncia a la plaça assignada.

Novena.- Absència de candidatures.

Les places que no s'hagen cobert en esta convocatòria per absència de candidatures o perquè les persones aspirants no hagen superat el procediment de selecció, podran ser adjudicades mitjançant comissió de servicis per un període d'un curs de duració.

Dècima.-Producció d'efectes.

Esta resolució produirà efectes l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, davant el corresponent jutjat contenciós administratiu competent, d'acord amb el que s'establix en els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol,

reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o potestativament recurs de reposició davant este mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudi que els interessats puguen presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent

València, 23 de juliol de 2024. – El secretari autonòmic d'Educació: Daniel Mcevoy Bravo.

ANNEX 1. BAREMACIÓ DE MÈRITS PER AL SERVICI DE PROSPECCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

	Temps (anys, mesos, dies)	Baremació máx.	Puntuació
Certificat de la Secretaria del Centre - Full de servici			
Coordinador de FCTs		3	
Tutor *FCT		2	
Núm. Alumnes tutoritzat en FCTs (*)		Desempat	
Núm. Empreses gestionades com a tutor FCTs (*)		Desempat	
Participació en projectes Europeus		0.5	
Use metodologies actives		0.5	
Certificat vida laboral			
Experiència Laboral d'activitat professional i econòmica		1	
Defensa verbal de Projecte de Prospecció DGFP			
Curriculum vitae		3	

(*) Esta informació no s'ha d'aportar, serà extreta directament per la Direcció General de Formació Professional de SAO