

RESOLUCIÓ, de XX de juliol de 2024, del secretari autonòmic d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que impartixen Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat durant el curs 2024-2025.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, constituïx la legislació bàsica del sistema educatiu, i les modificacions fetes per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre.

La Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa, regula la llibertat d'elecció de llengua i l'ús de les llengües cooficials en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, la qual cosa és aplicable d'acord amb el que s'establix en la seua disposició final segona.

La Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència (BOE 134, 05.06.2021), té per objecte garantir els drets fonamentals dels xiquets, de les xiquetes i dels adolescents a la seua integritat física, psíquica, psicològica i moral davant de qualsevol tipus de violència, per a assegurar el lliure desenrotllament de la seua personalitat i establir mesures de protecció integral, que incloguen la sensibilització, la prevenció, la detecció precoç, la protecció i la reparació del dany en tots els àmbits en els quals es desenrotlla la seua vida.

La Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual (BOE 215, 07.09.2022), pretén ser la garantia i la protecció integral del dret a la llibertat sexual i l'erradicació de totes les violències sexuals.

La Llei orgànica 1/2023, de 28 de febrer (BOE 51, 01.03.2023), per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2010, de 3 de març, de salut sexual i reproductiva, i de la interrupció voluntària de l'embaràs, en el seu apartat 8 modifica el capítol III del títol I sobre mesures en l'àmbit de l'educació i la sensibilització relatives als drets sexuals i reproductius.

La Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV 6912, 28.11.2012), adopta mesures integrals per a l'erradicació de la violència sobre la dona, en l'àmbit competencial de la Generalitat, oferint protecció i assistència tant a les dones víctimes de la violència com als seus fills i filles menors i/o persones subjectes a la seua tutela o acolliment, així com mesures de prevenció, sensibilització i formació amb la finalitat d'implicar tota la societat de la Comunitat Valenciana, i dedica el seu article 22 a la coeducació.

La Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana (DOGV 7434, 31.12.2014), modificada per la Llei 8/2018, de 20 d'abril, de la Generalitat (DOGV 8279, 23.04.2018), estableix en l'article 54, "Drets generals i àmbit d'aplicació", que tots els menors tenen dret a la protecció i a l'atenció sanitària, així com a les cures necessàries per a la seua salut i benestar en la seua qualitat d'usuaris i pacients del Sistema Valencià de Salut. L'article 59 estableix que les accions en matèria de salut escolar exigixen l'actuació coordinada dels departaments competents en matèria de sanitat i educació.

El Pla valencià de salut mental i addiccions (2024-2027) té com a objectiu general la millora de la salut mental en la població de la Comunitat Valenciana, tant mitjançant accions preventives com assistencials i de rehabilitació i reinserció social. Mentres es desplegue la legislació que regule este model, seran aplicables els protocols per a detecció i atenció precoç que s'establixen en la Resolució conjunta, d'11 de desembre de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental (DOGV 8196, 22.12.2017), i en la Resolució conjunta, de 18 de novembre de 2022, de la Direcció General d'Inclusió Educativa i de la Direcció General de Salut Pública i Addiccions, per la qual s'establix el protocol d'actuació per a la detecció de conductes d'abús o tràfic de drogues i altres addiccions (DOGV 9481, 30.11.2022).

Entre les línies estratègiques i accions d'este pla que afecten els centres educatius, caldria destacar-ne les següents:

- 1a) Promoure una salut mental positiva i previndre la malaltia mental, els trastorns addictius i el suïcidi.
- 2a) Model assistencial equitatiu i basat en les necessitats reals de la població.
- 3a) Atenció a la infància i l'adolescència.
- 4a) Atenció al trastorn mental greu.

Com a novetat d'este pla, s'ha creat la Comissió Interdepartamental de Salut Mental i Addiccions de la Generalitat Valenciana, com a òrgan de coordinació de les polítiques en esta matèria, amb representació de les conselleries de Sanitat, Educació, Universitats i Ocupació, i Serveis Socials, Igualtat i Habitatge.

La Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana (DOGV 8019, 11.04.2017), estableix diferents mesures en l'àmbit de l'educació en matèria d'identitat i expressió de gènere, diversitat sexual i familiar en l'àmbit educatiu.

La Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut (DOGV 8168, 13.11.2017), defineix el seu àmbit d'aplicació les persones entre 12 i 30 anys, les dos edats incloses, i estableix que els poders públics impulsaran la cultura participativa de les persones joves per a millorar els sistemes i les estructures democràtiques, i també garantir-los l'exercici d'un paper actiu de transformació i de canvi de la societat amb la seua intervenció en els assumptes públics.

La Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i es promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià (DOGV 8240, 22.02.2018), estableix el Programa d'educació plurilingüe i intercultural en tots els centres i regula l'elaboració del Projecte lingüístic de centre, i està modificada per la Llei 7/2023, de 26 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat (DOGV 9756, 30.12.2023).

La Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, tracta en determinats articles mesures que cal tindre en compte en l'àmbit de l'educació (DOGV 8436, 03.12.2018).

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018), indica que en tots els procediments que els afecten s'ha de respectar un espai de comunicació amb els menors, i obliga a fer complir els apartats 1 i 3 de l'article 17 de la Llei respecte del dret de les persones menors d'edat a ser informades, sentides i escoltades. En l'article 10, es tracta l'abordatge integral de la violència contra la infància i l'adolescència.

La Llei 6/2022, de 31 de març, de modificació del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, estableix i regula l'accessibilitat cognitiva i les seues condicions d'exigència i aplicació (BOE 78, 01.04.2022).

La Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació (BOE 167, 13.07.2022), té per objecte garantir i promoure el dret a la igualtat de tracte i la no discriminació, així com respectar la igual dignitat de les persones en desplegament dels articles 9.2, 10 i 14 de la Constitució que tracten sobre la igualtat, el dret, els deures fonamentals i les llibertats. A este efecte, la llei regula drets i obligacions de les persones, físiques o jurídiques, públiques o privades, estableix principis d'actuació dels poders públics i preveu mesures destinades a previndre, eliminar i corregir tota mena de discriminació, directa o indirecta, en els sectors públic i privat.

La Llei 39/2022, de 30 de desembre, de l'esport (BOE 314, 31.12.2022), estableix com una de les seues finalitats el foment de l'educació física i l'esport en totes les etapes de la vida com a part fonamental de la millora de la qualitat de vida i l'adquisició d'hàbits saludables, tant dins com fora del sistema educatiu.

La Llei 1/2023, de 20 de febrer, de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global (BOE 44, 21.02.2023), dedica el seu article 11 a l'educació per al desenvolupament sostenible i la ciutadania global.

Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI (BOE 51, 01.03.2023), en la secció 5a estableix mesures en l'àmbit de l'educació.

La Llei 2/2023, de 13 de març, de la Generalitat, de protecció, benestar i tinença d'animals de companyia i altres mesures de benestar animal (DOGV 9553, 14.03.2023), indica que la conselleria competent en educació ha de programar anualment en els centres escolars accions educatives i de sensibilització sobre els objectius i principis d'esta llei.

La Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals (BOE 75, 29.03.2023) va expressar en l'article 29.3 que "excepte prohibició expressa, degudament senyalitzada i visible des de l'exterior, es permetrà l'accés d'animals de companyia a edificis i dependències públiques". Per este motiu, es va publicar la Resolució de 25 d'octubre de 2023 i la seua modificació de 9 de novembre (DOGV 9724, 14.11.2023), en què es facilitava en l'annex únic, la senyalització per a dur a terme la prohibició en els centres educatius.

La Llei 4/2023, de 13 d'abril, de la Generalitat, de participació ciutadana i foment de l'associacionisme de la Comunitat Valenciana (DOGV 9579, 20.04.2023), inclou referències a la participació ciutadana en el sistema educatiu valencià.

La Llei 5/2023, de 13 d'abril, de la Generalitat, integral de mesures contra el despoblament i per l'equitat territorial a la Comunitat Valenciana (DOGV 9580, 21.04.2023), té com a finalitat promoure i garantir la permanència en el sistema educatiu de l'alumnat de les zones rurals més enllà de l'ensenyança bàsica i aconseguir els principis d'equitat, no discriminació i igualtat d'oportunitats que regixen el sistema educatiu, així com el desenvolupament d'aquelles accions i programes que incidisquen en el manteniment i impuls de la llengua i la cultura pròpies com a eixos de cohesió social i territorial.

La Llei de pressupostos de la Generalitat per a cada anualitat, així com les previsions de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions de la Generalitat (DOGV 7464, 12.02.2015), i de l'Orde, de 18 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es delega en els directors dels centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat Valenciana determinades facultats ordinàries en matèria de contractació, i s'aproven les normes que regulen la gestió econòmica d'estos centres (DOGV 2526, 09.06.1995), regulen l'exercici de la gestió econòmica dels centres docents.

A més, diferents estratègies i plans han incorporat mesures específiques en l'àmbit educatiu, com l'Estratègia valenciana de migracions 2021-2026, l'Estratègia valenciana per a la igualtat de tracte, la no discriminació i la prevenció dels delictes d'odi 2019-2024, l'Estratègia valenciana integral de prevenció i tractament del joc patològic 2023-2027 o el Pla director de coeducació. Finalment, l'Estratègia d'intel·ligència artificial de la Comunitat Valenciana permetrà que l'aprenentatge, en l'àmbit educatiu, siga molt més personalitzat i millore el rendiment de l'alumnat i l'eficiència del professorat.

El Reial decret 205/2023, de 28 de març, estableix mesures relatives a la transició entre plans d'estudis, a conseqüència de l'aplicació de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE 75, 29.03.2023).

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenrotllen els principis d'equitat i d'inclusi3n en el sistema educatiu valenci3 (DOGV 8356, 07.08.2018), t3 per objecte establir i regular els principis i les actuacions encaminades al desenrotllament d'un model inclusiu en el sistema educatiu valenci3 per a fer efectius els principis d'equitat i igualtat d'oportunitats en l'acc3s, la participaci3n, la perman3ncia i el progr3s de tot l'alumnat, i aconseguir que els centres docents es constitu3squen en elements dinamitzadors de la transformaci3n social cap a la igualtat i la plena inclusi3n de totes les persones; especialment, d'aquelles que es troben en situaci3n de major vulnerabilitat i en risc d'exclusi3n.

El Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulaci3n de l'organitzaci3n i el funcionament dels centres p3blics que impartixen ensenyances d'Educaci3n Secund3ria Obligat3ria, Batxillerat i Formaci3n Professional (DOGV 8693, 09.12.2019), va derogar expl3citament el Decret 234/1997, de 2 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament org3nic i funcional dels instituts d'Educaci3n Secund3ria (DOGV 3073, 08.09.1997), no obstant aix3, la disposici3n transit3ria tercera del Decret 252/2019, sobre el desplegament reglamentari, estableix que, en tot el que s'ajuste a una regulaci3n que es remeta a disposicions, reglament3ries ulteriors, i mentres estes no siguen dictades, seran aplicables, en cada cas, les normes vigents, sempre que no s'oposen al que es disposa en el decret citat.

El Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, determina la jornada lectiva del personal docent i el nombre m3xim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris (DOGV 9077, 06.05.2021).

El Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organitzaci3n de l'orientaci3n educativa i professional en el sistema educatiu valenci3 (DOGV 9099, 03.06.2021), t3 per objecte regular l'organitzaci3n de l'orientaci3n educativa i professional en el sistema educatiu valenci3, perquè, des d'un vessant de drets, inclusiva, intercultural, amb perspectiva de g3nere i de manera cooperativa entre tots els agents implicats, contribu3sca a l'optimitzaci3n dels processos de desenrotllament personal, social, emocional, acad3mic i professional de l'alumnat, garantisca l'orientaci3n al llarg de tot l'itinerari formatiu i acompanye els centres docents en el proc3s de transformaci3n cap a la inclusi3n.

El Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, estableix l'ordenaci3n i el curr3culum d'Educaci3n Secund3ria Obligat3ria (DOGV 9403, 11.08.2022). En este sentit, s'haur3 de tindre en compte el Decret 66/2024, de 21 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 107/2022, de 5 d'agost.

El Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, estableix l'ordenaci3n i el curr3culum de Batxillerat (DOGV 9404, 12.08.2022). Este decret est3 afectat per una correcci3n d'errors (DOGV 9464, 07.11.2022). Tamb3 s'haur3 de tindre en compte el Decret 66/2024, de 21 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 107/2022, de 5 d'agost.

El Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i conviv3ncia en el sistema educatiu valenci3, regula el model de gesti3n de la igualtat i la conviv3ncia, l'Observatori de la Igualtat i la Conviv3ncia i els drets i deures de l'alumnat, del professorat, de les fam3lies o representants legals de l'alumnat i del personal d'administraci3n i servicis i del personal no docent d'atenci3n educativa (DOGV 9471, 16.11.2022).

El Decret 95/2023, de 29 de juny, del Consell, pel qual es regulen les unitats educatives terap3utiques / hospitals de dia infantil i adolescent en el Sistema Educatiu Valenci3 (DOGV 9631, 04.07.2023).

El Decret 48/2024, de 23 d'abril, del Consell, pel qual es regula el proc3s d'admissi3n en els centres docents p3blics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educaci3n Infantil, Educaci3n Prim3ria, Educaci3n Secund3ria Obligat3ria i Batxillerat, i en els centres d'Educaci3n Especial, a la Comunitat Valenciana (DOGV 9835, 24.04.2024), t3 per objecte regular el proc3s i establir els criteris d'admissi3n de l'alumnat en els centres docents de la Comunitat Valenciana, p3blics i privats concertats, que impartisquen ensenyances d'Educaci3n Infantil, Educaci3n Prim3ria, Educaci3n Secund3ria Obligat3ria i Batxillerat. En este nou decret, la principal novetat 3s la incorporaci3n del districte 3nic i el replantejament de les prioritats, prelaci3n i ponderaci3n de les puntuacions que van

associades als diferents criteris de baremació, per a garantir la llibertat d'elecció de centre de les famílies.

L'Orde 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives (DOGV 6893, 31.10.2012) del professorat, d'acord amb les necessitats detectades en l'alumnat com a protagonista; així mateix, introduïx com a principi de l'organització integral de la formació permanent del professorat l'autonomia dels centres educatius, així com el protagonisme dels equips directius i docents coordinats per la persona coordinadora de formació de centre. El Programa anual de formació permanent forma part de la programació general anual dels centres docents.

La formació permanent del professorat no universitari contribuïx al desenrotllament de la competència professional del personal docent perquè puga oferir el millor servei a la realitat educativa del seu centre i del seu entorn, i facilitar l'èxit escolar, social i personal del seu alumnat.

L'Orde 69/2015, de 25 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establixen criteris per a la dotació de plantilles i per a la determinació de condicions de treball del professorat dels centres docents públics que impartixen ESO, Batxillerat i Formació Professional, dependents de la conselleria competent en matèria d'educació (DOGV 7560, 30.06.2015).

L'Orde 5/2017, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa denominat coordinació horària dirigit a l'alumnat que cursa simultàniament les ensenyances professionals de música i/o dansa i l'Educació Secundària (DOGV 7981, 16.02.2017).

L'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià (DOGV 8540, 03.05.2019).

L'Orde 23/2021, de 6 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, (DOGV 9124, 09.07.2021), determina els criteris de creació de llocs de professorat de l'especialitat d'Orientació Educativa en els equips d'Orientació Educativa, i ordena la creació de les unitats especialitzades d'Orientació.

L'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i es concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9606, 30.05.2023).

L'Orde 19/2023, de 29 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els procediments derivats del Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatoria, i del Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat, així com l'organització i el funcionament del Batxillerat nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana (DOGV 9631, 04.07.2023), determina totes les condicions necessàries per a l'aplicació i el desplegament del Decret 107/2022 i el Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenació i el currículum de l'Educació Secundària Obligatoria i el Batxillerat. Així mateix, es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància per a l'adaptació a estos decrets.

L'Orde 8/2024, de 24 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial en la Comunitat Valenciana (DOGV 9836, 25.04.2024).

A partir del curs escolar 2023-2024, s'han implantat les avaluacions de diagnòstic tal com estableix la disposició final quinta, punt 8, de la [Llei orgànica 3/2020](#), de 29 de desembre, per la qual es modifica la [Llei orgànica 2/2006](#), de 3 de maig, d'educació. La direcció general amb competències en matèria d'innovació educativa regularà per mitjà d'una resolució l'avaluació de diagnòstic de l'alumnat dels centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, en el segon curs d'Educació Secundària Obligatòria.

La Generalitat Valenciana es troba immersa en un procés de simplificació administrativa al qual la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació i els centres educatius no poden ser aliens. En eixa línia, al llarg del curs 2024-2025, en col·laboració i comptant amb l'opinió dels centres educatius, s'estudiaran tota una sèrie de mesures encaminades a reduir la burocràcia en els tràmits que gestionen els centres.

Tot això amb els objectius següents:

- Afavorir l'exercici de l'autonomia pedagògica i organitzativa per part dels centres educatius perquè puguen desenrotllar la millor resposta educativa al conjunt de la comunitat educativa i, especialment, al seu alumnat.
- Reduir tasques administratives d'índole burocràtica que no tenen un impacte positiu en el funcionament del centre ni en els processos d'ensenyança i aprenentatge.
- Homogeneïtzar i simplificar el contingut i els criteris d'elaboració, aprovació, seguiment i avaluació dels documents institucionals del centre.

Estes instruccions es referixen a les mesures d'ordenació acadèmica, la coordinació docent, l'elaboració del projecte educatiu i la programació general anual, els horaris lectius i altres aspectes didàctics i organitzatius en els quals s'han d'incloure de manera transversal i en tot moment els principis coeducatius que es [regulen en la normativa vigent sobre esta matèria](#).

De conformitat amb el [Decret 10/2023](#), de 19 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions (DOGV 9643, 19.07.2023), i el [Decret 12/2023](#), de 20 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell (DOGV 9644, 20.07.2023) i les seues respectives modificacions, resolc:

Apartat únic

Aprovar les instruccions incloses en l'annex únic, a les quals haurà d'ajustar-se l'organització i el funcionament dels centres que impartixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs acadèmic 2024-2025.

València, XX de juny de 2024.- El secretari autonòmic d'Educació: Daniel Mcevoy Bravo

ANNEX ÚNIC

*Instruccions d'organització i funcionament dels centres que impartixen Educació Secundària
Obligatòria i Batxillerat durant el curs acadèmic 2024-2025.*

ÍNDEX

1. PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

1.1. Consideracions generals

1.2. Continguts del Projecte educatiu de centre

1.2.1. Els objectius, les prioritats d'actuació

1.2.2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre

1.2.3. Les línies i els criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de determinades mesures a mitjà i llarg termini

1.2.4. La línia pedagògica

1.2.5. La concreció dels currículums establits per l'Administració educativa per a les diferents ensenyances impartides en el centre

1.2.6. Projecte lingüístic de centre

1.2.7. Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular

1.2.8. Els diferents plans i programes establits per l'Administració educativa

1.2.8.1. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular

1.2.8.2. Mesures per al foment de la lectura

1.2.8.3. Organització de l'orientació educativa i professional

1.2.8.4. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat

1.2.8.5. Mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i la convivència

1.2.8.6. Mesures d'acolliment i continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització

1.2.8.7. Actuacions d'orientació acadèmica i professional

1.2.8.8. Acció tutorial

1.2.8.9. Projecte educatiu de menjador escolar

1.2.8.10. Pla digital de centre

1.2.8.11. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat

1.2.8.12. Altres projectes i programes desenrotllats pels centres

1.3. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu

2. PROJECTE DE GESTIÓ I RÈGIM ECONÒMIC

2.1. Consideracions generals

2.2. Altres aspectes relatius a la gestió i règim econòmic dels centres

3. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

3.1. Consideracions generals

3.2. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació

3.3. Altres aspectes relatius a l'organització i al funcionament dels centres

3.3.1. Incidències d'inici de curs

3.3.2. Accés als centres

3.3.3. Criteris per a la constitució de grups i confecció d'horaris

3.3.3.1. Educació Secundària Obligatòria

3.3.3.2. Batxillerat

3.3.4. Atenció a l'alumnat en cas d'absència de professorat

3.3.5. Participació de l'alumnat, de les famílies, així com de voluntariat i d'un altre personal extern, en els centres docents

3.3.6. Mitjans de difusió dels centres docents

3.3.7. Ús social dels centres educatius

3.3.8. Competències de les Forces i Cossos de Seguretat davant del requeriment i la comprovació de documentació personal sobre alumnat menor d'edat en centres escolars

3.3.9. Salut i seguretat als centres educatius

3.3.10. Assistència sanitària a l'alumnat

3.3.11. Mesures d'emergència i plans d'autoprotecció del centre

- 3.3.12. Prevenci3 de riscos laborals en el sector docent
 - 3.3.12.1. Adaptaci3 de llocs de treball
 - 3.3.12.2. Valoraci3 de risc durant l'embar3s i la lact3ncia
 - 3.3.12.3. Delegats i delegades de prevenci3 de riscos laborals
- 3.3.13. Canvis de denominaci3
- 4. PROGRAMACI3 GENERAL ANUAL
 - 4.1. Consideracions generals
 - 4.2. Continguts de la PGA
 - 4.2.1. Informaci3 administrativa
 - 4.2.1.1. Horari general del centre
 - 4.2.1.2. Criteris pedag3gics per a l'elaboraci3 dels horaris de l'alumnat, del personal docent i del personal no docent d'atenci3 educativa
 - 4.2.1.2.a. Criteris pedag3gics per a l'elaboraci3 dels horaris de l'alumnat
 - 4.2.1.2.b. Criteris pedag3gics per a l'elaboraci3 dels horaris del professorat i del personal no docent d'atenci3 educativa
 - 4.2.1.3. Calendari d'avaluacions i recuperacions
 - 4.2.1.4. Calendari de reunions dels 3rgans col·legiats del centre, d'entrega de la informaci3 i d'entrevistes a les persones representants legals de l'alumnat
 - 4.2.1.5. Requisits del professorat per a impartir doc3ncia en valenci3, de valenci3 i en llengua estrangera
 - 4.2.1.6. Llibres de text i altres materials curriculars
 - 4.2.1.7. Productes de suport per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu derivades de discapacitat
 - 4.2.1.8. Programa anual de menjador escolar
 - 4.2.1.9. Programa anual d'activitats complement3ries i extraescolars i servicis complementaris
 - 4.2.1.10. Programa anual de formaci3 permanent de centre
 - 4.2.2. Pla d'actuaci3 per a la millora
 - 4.2.2.1. Descripci3 de les intervencions educatives que es desenrotllaran per a atendre la diversitat de l'alumnat des d'una perspectiva inclusiva
 - 4.2.2.1.a. Consideracions generals
 - 4.2.2.1.b. Proposta pedag3gica de departament
 - 4.2.2.1.c. Programacions d'aula
 - 4.2.2.1.d. Activitats del departament d'orientaci3 educativa i professional
 - 4.2.2.1.e. Programa d'acompanyament, motivaci3 i reforç escolar personalitzat a l'alumnat m3s vulnerable educativament, dins del Programa de cooperaci3 territorial (PROA+).
 - 4.2.2.2. L'actualitzaci3 dels diversos plans i programes desenrotllats pel centre
 - 4.2.2.2.a. Revisi3 del projecte educatiu de centre
 - 4.2.2.2.b. La situaci3 del projecte lingüístic del centre i l'aplicaci3 del programa
 - 4.2.2.2.c. Altres concrecions del projecte educatiu
 - 4.2.2.3. Criteris i procediments previstos per al seguiment i l'avaluaci3 del PAM
 - 4.3. Elaboraci3, aprovaci3, tramitaci3, difusi3, seguiment i avaluaci3 de la PGA
 - 4.4. Mem3ria de final de curs
- 5. 3RGANS DE COORDINACI3 DOCENT
 - 5.1. Comissi3 de coordinaci3 pedag3gica. Composici3, coordinaci3 i funcions
 - 5.2. Equips educatius. Composici3, coordinaci3 i funcions
 - 5.3. Departaments did3ctics
 - 5.4. Departament d'orientaci3 educativa i professional. Composici3 i funcions
 - 5.5. Tutories
 - 5.6. Altres figures de coordinaci3
 - 5.6.1. Persona coordinadora d'Educaci3 Secund3ria Obligat3ria
 - 5.6.2. Persona coordinadora de les tecnologies de la informaci3 i comunicaci3 (TIC)
 - 5.6.3. Persona coordinadora de formaci3
 - 5.6.4. Persona coordinadora d'igualtat i conviv3ncia
 - 5.6.5. Persona coordinadora del programa de reutilitzaci3 de llibres i materials curriculars

- 5.6.6. Persona coordinadora de cicles formatius
- 5.6.7. Persona coordinadora de l'aula d'Informàtica
- 5.6.8. **Persona coordinadora de l'agrupació d'orientació de zona**
- 5.6.9. Persona coordinadora de la comissió col·legiada d'orientació professional
- 5.6.10. Persona coordinadora de l'FP Dual i altres figures del nou sistema de Formació Professional
- 6. PERSONAL DOCENT, PERSONAL NO DOCENT D'ATENCIÓ EDUCATIVA I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS
- 6.1. Personal docent
 - 6.1.1. Actuacions per a l'acolliment del professorat de nova incorporació al centre
 - 6.1.2. Horari del personal docent
 - 6.1.3. Horari del professorat d'orientació educativa
 - 6.1.4. Horari de l'equip directiu
 - 6.1.5. Horari del professorat que exercisca funcions de coordinació docent
 - 6.1.6. Elaboració dels horaris
 - 6.1.7. Professorat de Religió
 - 6.1.8. Compliment de l'horari
 - 6.1.9. Plantilla de professorat
 - 6.1.10. Prioritat per a l'elecció d'horaris
 - 6.1.11. Atribució docent del professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat
 - 6.1.12. Substitució de docents
 - 6.1.13. Notificació de la participació en l'exercici del dret de vaga del personal docent i no docent
- 6.2. Personal no docent d'atenció educativa
 - 6.2.1. Horaris del personal no docent d'atenció educativa
 - 6.2.2. Actuacions per a l'acolliment del personal no docent d'atenció educativa
 - 6.2.3. Substitucions i cobertura dels llocs del personal no docent d'atenció educativa
- 6.3. Personal d'administració i servicis
- 6.4. Altre personal
- 7. ENSENYANCES
- 7.1. Educació Secundària Obligatòria
 - 7.1.1. Organització curricular en Educació Secundària Obligatòria
 - 7.1.2. Concreció curricular
 - 7.1.3. Aspectes relatius a la regulació de les matèries optatives de l'Educació Secundària Obligatòria
 - 7.1.4. Cicles formatius de grau bàsic
 - 7.1.5. Programes pedagògics
 - 7.1.5.1. Programes de diversificació curricular
 - 7.1.5.2. Programa d'aula compartida (PAC)
 - 7.1.6. Avaluació dels processos d'aprenentatge i ensenyança i condicions de promoció i de titulació de l'alumnat
 - 7.1.7. Consell orientador
 - 7.1.8. Prova extraordinària
 - 7.1.9. Condicions de formació per a impartir docència de la matèria Valencià: Llengua i Literatura en Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat en un centre privat o concertat
 - 7.1.10. Exempcions i convalidacions
 - 7.1.11. Canvi de llengua estrangera
 - 7.1.12. Alumnat d'Educació Secundària Obligatòria amb matèries pendents de superació del sistema que s'extingix
 - 7.1.13. Premis extraordinaris i menció honorífica en l'etapa
 - 7.1.14. Avaluació de diagnòstic 2n d'ESO
 - 7.1.15. Ensenyances de Religió
- 7.2. Batxillerat
 - 7.2.1. Organització curricular en Batxillerat
 - 7.2.2. Concreció curricular

- 7.2.3. Accés
- 7.2.4. Avaluació dels processos d'aprenentatge i ensenyança i condicions de promoció i de titulació de l'alumnat
- 7.2.5. Repetició completa de segon curs de Batxillerat
- 7.2.6. Canvi de modalitat o via
- 7.2.7. Exempcions i convalidacions
- 7.2.8. Canvis de llengua estrangera
- 7.2.9. Continuitat entre matèries
- 7.2.10. Obtenció del títol de Batxillerat des d'altres ensenyances
- 7.2.11. Exempcions de qualificació en Batxillerat per a l'alumnat amb necessitats educatives especials
- 7.2.12. Càlcul de la qualificació final de l'etapa de Batxillerat
- 7.2.13. Matricula d'honor
- 7.2.14. Ensenyances de Religió
- 8. ALUMNAT
 - 8.1. Drets i deures de l'alumnat
 - 8.2. Dret de l'alumnat a una avaluació objectiva i reclamació de qualificacions
 - 8.3. Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació de desigualtats
 - 8.4. Alumnat nouvingut
 - 8.5. Esportistes d'alt nivell i d'alt rendiment, i esportistes d'elit i personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana
 - 8.6. Escolarització i expedició de títols acadèmics no universitaris de l'alumnat estranger
 - 8.6.1. Escolarització
 - 8.6.2. Condicionalitat de la matrícula
 - 8.6.3. Documentació
 - 8.6.4. Expedició de títol acadèmic
- 9. MATRÍCULA
 - 9.1. Documents de matrícula
 - 9.2. NIA
 - 9.3. Trasllet de matrícula
 - 9.4. Anul·lació de matrícula en Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat
- 10. CENTRES DE PRÀCTIQUES
- 11. ITACA. TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES
 - 11.1. Normativa que s'haurà de prevore en matèria de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació i la protecció en el tractament de les dades personals
 - 11.2. ITACA
 - 11.3. Ús de plataformes informàtiques en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat
 - 11.4. Identitat digital de l'alumnat, del personal docent i del personal no docent d'atenció educativa
- CONSIDERACIONS FINALS

1. PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

1.1. Consideracions generals

El Projecte educatiu de centre (d'ara en avant, PEC) és, entre tots els documents dels centres educatius, el document referent per a donar resposta a la diversitat de les necessitats personals i educatives de l'alumnat que es deriven d'una societat plural. El [Decret 252/2019](#), de 29 de novembre, del Consell, de regulaci3n de l'organitzaci3n i el funcionament dels centres p3blics que impartixen ensenyances d'Educaci3n Secund3ria Obligat3ria, Batxillerat i Formaci3n Professional (DOGV 8693, 09.12.2019), en el seu article 70 estableix les consideracions generals que s'han de tindre en compte per a l'elaboraci3n.

El PEC és una ferramenta 3til per a cohesionar l'equip educatiu perquè requereix reflexionar i prendre acords que permeten revisar, actualitzar i consensuar els principis i valors que atorguen identitat al centre educatiu, i que permetrà definir-ne la l3nia pedag3gica.

A m3s, se seguiran les indicacions dels apartats 1 i 7 de l'article 24 de la [Llei 23/2018](#), de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8436, 03.12.2018).

El PEC i tots els documents que regulen la vida del centre hauran d'arreglar també les recomanacions relacionades amb la igualtat i conviv3ncia quant a la implementaci3n de mesures que busquen la igualtat real de totes les persones que conformen la comunitat educativa.

1.2. Continguts del Projecte educatiu de centre

El contingut s'ajustarà al que es disposa en l'article 121 de la [Llei orgànica 2/2006](#), de 3 de maig, d'educaci3n; els articles 70 i 71 del [Decret 252/2019](#); l'article 20 del [Decret 107/2022](#), de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenaci3n i el curr3culum d'Educaci3n Secund3ria Obligat3ria (DOGV 9403, 11.08.2022); l'article 21 del [Decret 108/2022](#), de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableixen l'ordenaci3n i el curr3culum de Batxillerat (DOGV 9404, 12.08.2022), i també seran aplicables la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusi3n de determinats aspectes com a part del contingut del PEC.

A este efecte, el PEC inclourà les principals l3nies d'actuaci3n i estrat3gies de consecuci3n dels objectius establits, a mitjà i llarg termini, i tractarà els aspectes seg3ents:

1.2.1. Els objectius, les prioritats d'actuaci3n

El PEC ha de contindre les senyes d'identitat del centre, enteses com el conjunt de valors, objectius i prioritats d'actuaci3n d'un centre.

Tots els elements del PEC han de prendre com a refer3ncia els principis i les l3nies d'actuaci3n establits en el [Decret 104/2018](#), de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenrotllen els principis d'equitat i d'inclusi3n en el sistema educatiu valencià (DOGV 8356, 07.08.2018).

1.2.2. Les caracter3stiques de l'entorn social i cultural del centre

Les caracter3stiques de l'entorn social i cultural del centre s3n un element imprescindible per a tindre en compte a l'hora d'establir els seus objectius i les seues prioritats d'actuaci3n i desenrotllar els projectes educatius. L'arrelament i l'obertura del centre en l'entorn del qual forma part resulten fonamentals per a aconseguir un comprom3s efectiu de tots els sectors que conformen la comunitat educativa i la creaci3n de xarxes de solidaritat i voluntariat.

Els centres, a m3s, han d'establir contactes i relacions amb les entitats m3s representatives i significatives del seu entorn m3s immediat per a afavorir una bona relaci3n.

1.2.3. Les línies i els criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de determinades mesures a mitjà i llarg termini

S'inclouran en el PEC les línies i els criteris bàsics en relació amb els aspectes següents:

- L'organització i el funcionament del centre.
- La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col·laboració entre estos.
- La cooperació entre les famílies o els representants legals de l'alumnat i el centre.
- La coordinació amb els serveis del municipi, les relacions amb institucions públiques i privades per a la millor consecució de les finalitats establides, així com la possible utilització de les instal·lacions del centre per part d'altres entitats per a fer activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.
- L'organització de l'orientació educativa i l'acció tutorial.
- L'orientació acadèmica i professional.
- L'atenció a la diversitat de l'alumnat.
- La promoció de l'equitat i la inclusió educativa de l'alumnat.
- La promoció de la igualtat i la convivència amb perspectiva comunitària mitjançant estratègies organitzatives i pràctiques educatives basades en el diàleg igualitari, la prevenció de la violència i el benestar emocional.
- La promoció i bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions per a afavorir la competència digital tant de l'alumnat com del professorat.
- La innovació educativa.
- L'educació plurilingüe i intercultural.
- Les mesures perquè l'activitat física i l'alimentació saludable formen part del comportament infantil i juvenil, i per a promoure la pràctica diària d'esport i exercici físic per part dels alumnes i de les alumnes durant la jornada escolar.

1.2.4. La línia pedagògica

S'establirà la línia pedagògica del centre que done coherència al procés educatiu, entesa com el conjunt d'estratègies, procediments, tècniques i accions organitzades planificades pel personal educatiu, de manera conscient i reflexiva, que, coordinades entre si, tenen la finalitat de facilitar possibilitats d'aprenentatge del xiquet o de la xiqueta cap a la consecució dels objectius i de les competències clau i específiques.

1.2.5. La concreció dels currículums establits per l'Administració educativa per a les diferents ensenyances impartides en el centre

1. La concreció curricular forma part del PEC i arreplega la proposta pedagògica dels diferents departaments didàctics. D'acord amb l'article 129 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), correspon al claustre l'aprovació i avaluació.

2. Serà aplicable la normativa següent:

Per als cursos d'Educació Secundària Obligatòria i de Batxillerat seran aplicables l'article 21 del [Decret 107/2022](#), de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatòria (DOGV 9403, 11.08.2022), i l'article 22 del [Decret 108/2022](#), de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat (DOGV 9404, 12.08.2022).

En este sentit, s'haurà de tindre en compte el Decret 66/2024, de 21 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 107/2022, de 5 d'agost.

3. Pel que fa al currículum, els centres revisaran i finalitzaran les concrecions curriculars imprescindibles per a iniciar en el curs 2024-2025.

1.2.6. Projecte lingüístic de centre

1. Després de l'entrada en vigor de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa, durant el curs escolar 2024-2025 continuaran sent d'aplicaci3 transiti3ria els PLC dels centres compresos en l'àmbit d'aplicaci3 d'esta resoluci3.

2. En estos PLC es tindran en compte les modificacions introduïdes en la [Llei 4/2018](#), de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià (DOGV 8240, 22.02.2018), mitjançant la Llei 7/2023, de 26 de desembre, de mesures fiscals, de gesti3 administrativa i financera i d'organitzaci3 de la Generalitat (DOGV 9756, 30.12.2023).

3. D'acord amb el que s'establix en la disposici3 transiti3ria primera de la [Llei 1/2024](#), de 27 de juny, per la qual es regula la llibertat educativa, durant el curs escolar 2024-2025 s'implantaràn en els centres docents els aspectes següents de la Llei 1/2024 mencionada:

a) Títol II. Alumnat.

b) Títol III. Professorat.

c) Títol IV. Ús de les llengües cooficials en els centres educatius.

d) Disposicions addicionals, transiti3ries, derogat3ria i finals.

4. Els centres docents revisaran els procediments relatius a la seua organitzaci3 i funcionament que es veguen afectats per les disposicions legals citades, des de l'inici del curs escolar 2024-2025, i prestaran especial atenci3 a la correcta aplicaci3 d'aquells que impliquen drets de l'alumnat i de les seues famílies, concretament, els previstos en els articles 14 (exempci3 de l'avaluaci3 i qualificaci3 de l'alumnat i foment del seu estudi), 15 (atenci3 a les diferències individuals de l'alumnat), 19 (utilitzaci3 de les llengües cooficials en llibres de text i materials curriculars), 20 (utilitzaci3 de les llengües cooficials en exàmens i proves d'avaluaci3) i 21 (Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular) de la [Llei 1/2024](#) mencionada.

1.2.7. Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular

1. D'acord amb l'article 21 de la [Llei 1/2024](#), de 27 de juny, de la Generalitat, este pla regularà la utilitzaci3 de les llengües cooficials, les llengües estrangeres curriculars, així com altres llengües presents en el centre, tant en l'àmbit intern no curricular com en l'àmbit social i de relaci3 amb l'entorn.

2. Les mesures regulades en el pla d'ús de les llengües de cada centre docent en cap cas podran anar en contra del dret de l'alumnat i dels seus representants legals a dirigir-se i a comunicar-se amb el centre docent en la llengua cooficial en què desitgen fer-ho. Els models, les comunicacions i l'accés a documents es regularà de conformitat amb el que s'establix en l'article 21 de la llei mencionada.

3. El pla d'ús de les llengües formarà part del projecte educatiu del centre, per la qual cosa l'aprovaci3 d'este pla correspondrà al consell escolar dels centres públics i a la titularitat dels centres

privats, oït en consell escolar. Després de l'aprovació del pla, o de la modificació, este haurà de ser remés a la Inspecció d'Educació per a la supervisió.

4. D'acord amb la disposició addicional sèptima de la [Llei 1/2024](#), de 27 de juny, de la Generalitat, totes les referències que la normativa vigent faça als plans de normalització lingüística es consideraran efectuades als plans d'ús de les llengües dels centres docents.

1.2.8. Els diferents plans i programes establits per l'Administració educativa

La normativa vigent en matèria de currículums de les diferents etapes educatives desplega les mesures que han de prendre els centres per a treballar amb la finalitat d'aconseguir els objectius previstos en el seu PEC.

Amb caràcter general, els plans i programes que ja han sigut elaborats pels centres educatius i que continuen vigents seran avaluats pels òrgans col·legiats que corresponguen en el marc de l'elaboració de la memòria final de curs, amb l'objectiu que es facen propostes de millora per al curs següent.

Les referències efectuades en les normes actualment vigents, a l'elaboració dels diversos plans i programes, quedaran substituïdes per la referència genèrica a les línies i als criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures específiques, a mitjà i llarg termini, per a la consecució dels objectius establits en els plans i programes mencionats.

1.2.8.1. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular

1. El programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular té com a finalitat última avançar cap a la plena gratuïtat de l'educació i fomentar els valors de la solidaritat i la corresponsabilitat entre els membres que conformen la comunitat escolar, en el sentit més ampli; incentivar l'ús sostenible dels llibres de text i el material curricular, i fomentar l'autonomia pedagògica i de gestió dels centres. Este programa ha de garantir la provisió de materials en format accessible, tenint en compte les necessitats individuals de l'alumnat.

2. Es durà a terme d'acord amb el que s'establix en l'Orde 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals (DOGV 7806, 15.06.2016) i la seua modificació parcial per mitjà de l'Orde 9/2023, de 28 de març (DOGV 9566, 31.03.2023), per la qual s'amplia l'àmbit d'aplicació del Programa de banc de llibres als dos cursos de l'etapa educativa de Batxillerat.

3. A conseqüència de l'aprovació de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, el calendari per a la implantació de les modificacions introduïdes en el currículum de les ensenyances incloses en el Programa de banc de llibres **indicava el final de la implantació del nou currículum durant el passat curs 2023-2024.**

Per tant, esta conselleria, a través de les resolucions del Programa de banc de llibres per al curs 2024-2025, vist que durant els dos cursos anteriors s'ha renovat la totalitat dels llibres de text i del

material curricular, establirà la taxa de renovaci3 que permeta que els centres puguen adequar i reposar els llibres de text i materials curriculars.

4. En este sentit, cal tindre presents les resolucions corresponents del Programa de banc de llibres de text i material curricular per al curs 2024-2025.

1.2.8.2. Mesures per al foment de la lectura

1. Els centres han d'elaborar mesures per a fomentar la lectura. Estes mesures hauran d'assegurar i consolidar la comprensi3 lectora i la capacitat de composici3 textual, en qualsevol suport, anal3gic o digital, de tot l'alumnat del centre, ser transversals en les programacions d'aula i desenvolupar-se en totes les matèries i en tots els àmbits i mòduls.

2. Els objectius d'estes mesures han de mantindre coherència amb:

- a) Fomentar en l'alumnat l'interés per la lectura en diferents formats i tipologies i desenvolupar l'hàbit lector.
- b) Fomentar en l'alumnat la lectura com a activitat d'oci i gaudi.
- c) Afavorir la comprensi3 lectora des de totes les matèries i de tots els àmbits i mòduls del currículum i desenvolupar la competència lingüística de l'alumnat.
- d) Promoure la col·laboraci3 i participaci3 de les famílies i altres membres de la comunitat educativa.
- e) Potenciar l'ús i la dinamitzaci3 de les biblioteques dels centres docents i de l'aula.
- f) Fomentar en l'alumnat una actitud reflexiva i crítica per mitjà del tractament de la informaci3.
- g) Contribuir al desenvolupament de la competència lingüística en l'alumnat.

3. Per a aix3 les mesures que cal adoptar s'han d'orientar a:

- a) Elaborar, abans de l'aprovaci3 de la PGA, un diagn3stic per a la identificaci3 de necessitats sobre hàbits lectors i nivell de comprensi3 lectora de l'alumnat.
- b) Definir indicadors per al seguiment i l'avaluaci3 de les mesures (préstecs, activitats realitzades, nivell de comprensi3 lectora de l'alumnat...).
- c) Dissenyar activitats per a la dinamitzaci3 de la lectura tant en el centre com en l'aula i en l'àmbit familiar.
- d) Establir el funcionament de la biblioteca de centre i/o d'aula, i règim de préstecs.
- e) Concretar el tractament de la lectura en les àrees no lingüístiques i l'estudi dels diferents gèneres textuais en totes les àrees.

4. L'avaluaci3 de totes les mesures anteriors es farà en el marc de la mem3ria final de curs, sense perjudi del seguiment que cada centre pugua establir en funci3 de la seua autonomia.

1.2.8.3. Organitzaci3 de l'orientaci3 educativa i professional

1. L'orientaci3 educativa i professional forma part de la funci3 docent i, per tant, s'ha de desenvolupar de manera integral i transversal a través dels diferents elements que conformen el projecte educatiu i la programaci3 general anual.

2. L'organitzaci3 de l'orientaci3 educativa i professional en el centre s'ajustarà al que disposa:

- a) L'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educaci3, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organitzaci3 i el funcionament de l'orientaci3 educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9606, 30.05.2023).
- b) El Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulaci3 de l'organitzaci3 i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educaci3 Secundària Obligat3ria, Batxillerat i Formaci3 Professional (DOGV 8693, 09.12.2019).

c) El Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establix l'ordenaci3 i el curr3culum d'Educaci3 Secund3ria Obligat3ria (DOGV 9403, 11.08.2022). En este sentit, s'haur3 de tindre en compte el Decret 66/2024, de 21 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 107/2022, de 5 d'agost.

d) El Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenaci3 i el curr3culum de Batxillerat (DOGV 9404, 12.08.2022). En este sentit, s'haur3 de tindre en compte el Decret 66/2024, de 21 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 107/2022, de 5 d'agost.

3. La planificaci3 de l'orientaci3 educativa i professional s'organitzar3 al voltant de les l3nies estrat3giques següents, establides en el t3tol II de l'[Orde 10/2023](#), de 22 de maig:

a) Suport al proc3s d'ensenyança-aprenentatge

b) Igualtat, conviv3ncia i benestar emocional

c) Acolliment i transici3 o continuïtat

d) Orientaci3 acad3mica i professional

4. La comissi3 de coordinaci3 pedag3gica o l'3rgan del centre que tinga atribuïdes estes funcions elaborar3 la proposta d'organitzaci3 de l'orientaci3 educativa i l'acci3 tutorial, d'acord amb els criteris del claustre i les l3nies estrat3giques de l'orientaci3. Esta proposta inclour3 els criteris generals i les actuacions priorit3ries que el centre ha de desenrotllar segons les necessitats detectades i les caracter3stiques de l'alumnat, de les fam3lies, del centre i de l'entorn social, cultural i econ3mic. Es donar3 una especial import3ncia a les actuacions preventives i al desenrotllament competencial.

5. Les actuacions prioritzades s'inclouran en la programaci3 general anual, a trav3s dels projectes, els plans, els programes i les actuacions que la conformen i amb qu3 tinguen una major vinculaci3, i es desenrotllaran, principalment, a trav3s de:

a) La doc3ncia (s'arreglegaran en les programacions d'aula).

b) La tutoria (s'arreglegaran en l'acci3 tutorial).

c) L'orientaci3 educativa especialitzada (s'arreglegaran en les activitats de l'equip d'orientaci3 educativa).

d) La coordinaci3 pedag3gica, que inclour3 la coordinaci3 docent, la coordinaci3 amb les persones membres de la comunitat educativa, especialment amb l'alumnat i amb les fam3lies, i la coordinaci3 sociocomunit3ria.

6. Les actuacions d'orientaci3 educativa i professional planificades s'avaluaran en acabar el curs escolar, a trav3s dels elements, els plans, els programes i les activitats per mitjà dels quals s'hagen desenrotllat i en el marc de l'elaboraci3 de la mem3ria final del centre, sense perjudi del seguiment que cada centre pugua establir en funci3 de la seua autonomia.

7. Els departaments d'orientaci3 educativa professional assessoraran i col·laboraran amb els 3rgans de govern i de coordinaci3, amb els equips educatius i, especialment, amb el professorat tutor, en la planificaci3, el desenrotllament i l'avaluaci3 de les actuacions d'orientaci3 educativa i professional.

1.2.8.4. Mesures de resposta educativa per a la inclusi3 de l'alumnat

1. Els centres docents inclouran en el PEC mesures de resposta educativa que possibiliten l'acc3s, la participaci3 i el progr3s de tot l'alumnat, i que impliquen el curr3culum, l'organitzaci3 del centre, l'actuaci3 de tot el personal del centre, les relacions de la comunitat educativa, les relacions amb l'entorn i totes les actuacions que es desenrotllen.

2. És aplicable, a més de la normativa general mencionada en el preàmbul d'estes instruccions, la següent:

- Llei 26/2011, d'1 d'agost, d'adaptació normativa a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat (BOE 184, 02.08.2011).
- Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat (DOGV 8282, 26.04.2018).
- Llei 6/2022, de 31 de març, de modificació del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, per a establir i regular l'accessibilitat cognitiva i les seues condicions d'exigència i aplicació (BOE 78, 01.04.2022).
- Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es despleguen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8356, 07.08.2018).
- Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9099, 03.06.2021).
- Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià (DOGV 9471, 16.11.2022).
- Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià (DOGV 8540, 03.05.2019).
- Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i es concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.
- Resolució de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acolliment de l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, en els centres educatius de la Comunitat Valenciana (DOGV 8314, 11.06.2018).
- Resolució de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats (DOGV 9245, 29.12.2021).
- Resolució de 20 d'abril de 2022, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a l'organització del suport de fisioteràpia en l'àmbit educatiu (DOGV 9324, 25.04.2022).
- Resolució de 6 de juliol de 2023, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a l'organització de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària (DOGV 9638, 13.07.2023).

3. Les mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat que cal que els centres implementen són les mencionades en l'Orde 20/2019, de 30 d'abril. A més, es tindran en compte les actuacions arreglades en l'article 4 de l'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

4. Seran rellevants les actuacions següents:

- Actuacions de sensibilització dirigides a tota la comunitat educativa cap a la resposta inclusiva a la diversitat que hi ha en el centre i en la societat.
- Programes o actuacions de disseny propi o programes singulars autoritzats per la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació que desenrotllen les línies d'actuació del Decret 104/2018, relacionades amb la identificació i eliminació de barreres contextuais a la inclusió, la mobilització dels recursos per a donar suport a la inclusió i el currículum inclusiu.

- Criteris d'organitzaci3 dels horaris, els agrupaments de l'alumnat i dels suports personals (responsabilitats i coordinacions internes i externes).
- Criteris pedag3gics per a la presentaci3 dels continguts que garantisquen l'accessibilitat universal (física, cognitiva, sensorial i emocional) i amb els principis d'implicaci3, representaci3, acci3 i expressi3 del disseny universal per a l'aprenentatge (DUA).
- Procediments per a la detecció i anàlisi de barreres contextuais per a la inclusi3 i procediment d'avaluaci3 sociopsicopedag3gica per a la identificaci3 de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat.
- Actuacions per a la detecció precoç i intervenci3 amb l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- Actuacions per a la prevenci3 i intervenci3 primerenca a través de programes de desenvolupament competencial de continuïtat, progressió i coordinaci3 al llarg de les diferents etapes educatives davant de les dificultats d'aprenentatge, la comunicaci3 i el llenguatge.
- Procediments establits per la Conselleria d'Educaci3, Universitats i Ocupaci3 per a la resposta a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que es desenvolupen en el centre en cada una de les etapes.
- Organitzaci3 per a la planificaci3, el desenvolupament, l'avaluaci3 i el seguiment dels plans d'actuaci3 personalitzats.

5. L'avaluaci3 de les mesures desenvolupades pels centres s'efectuarà en el marc de la mem3ria final del centre, sense perjudi del seguiment que cada centre pugua establir en funció de la seua autonomia.

6. Les mesures de resposta educativa es poden consultar en l'enllaç següent:
<https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/resposta-educativa>

1.2.8.5. Mesures per a la promoci3 i la gesti3 de la igualtat i la convivència

1. Els centres han d'incloure mesures per a fomentar la igualtat i la convivència amb la finalitat d'aconseguir els objectius establits en la normativa que regula estos aspectes en el marc dels centres educatius, com també contribuir al benestar emocional, la cohesió social i el sentit de pertinença al grup.

2. Estes mesures han de concretar accions, procediments i actuacions que permeten la consecuci3 dels valors democràtics i inclusivament establits en el PEC del qual formen part.

3. En este sentit, serà aplicable, a més de la normativa mencionada en el preàmbul d'estes instruccions, la següent:

- Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecci3 jurídica del menor, de modificaci3 parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil (BOE 15, 17.01.1996).
- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecci3 integral contra la violència de gènere (BOE 313, 29.12.2004), que insta que s'adopten les mesures necessàries per a assegurar que els consells escolars impulsen l'adopci3 de mesures educatives que fomenten la igualtat real i efectiva entre hòmens i dones.
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens (BOE 71, 23.03.2007), en la qual s'insta la inclusi3 del principi d'igualtat efectiva entre dones i hòmens en el sistema educatiu.
- Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecci3 integral a la infància i l'adolescència davant de la violència (BOE 134, 05.06.2021).
- Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual (BOE 215, 07.09.2022).

- Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat (DOGV 4479, 11.04.2003).
- Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV 6912, 28.11.2012).
- Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana (DOGV 8019, 11.04.2017).
- Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8436, 03.12.2018).
- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018).
- Llei 6/2022, de 31 de març, de modificació del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, per a establir i regular l'accessibilitat cognitiva i les seues condicions d'exigència i aplicació (BOE 78, 01.04.2022).
- Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació (BOE 167, 13.07.2022).
- Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI (BOE 51, 01.03.2023).
- Reial decret 193/2023, de 21 de març, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'accessibilitat i no-discriminació de les persones amb discapacitat per a l'accés i utilització dels béns i servicis a la disposició del públic.
- Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió total.

- Decret 102/2018, de 27 de juliol, del Consell, de desenrotllament de la Llei 8/2017, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana (DOGV 8373, 31.08.2018).
- El **Decret 252/2019**, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional (DOGV 8693, 09.12.2019), en l'article 53 s'establix la figura de la persona coordinadora d'igualtat i convivència.

- Decret 101/2020, de 7 d'agost, del Consell, de desenrotllament de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8884, 17.08.2020).
- Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià (DOGV 9471, 16.11.2022).
- Decret 95/2023, de 29 de juny, del Consell, pel qual es regulen les unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent en el sistema educatiu valencià (DOGV 9631, 04.07.2023).
- Orde de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOGV 5609, 28.09.2007).
- Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9606, 30.05.2023).

- Resolució de 17 d'abril de 2024, sobre determinats aspectes per a la regulació de l'ús de dispositius mòbils en centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana (DOGV 9841, 03.05.2024).

- Pla director de coeducació, disponible en:
<https://ceice.gva.es/documents/161634256/165603089/Pla+Director+de+Coeducació/41bf1d73-e9c9-4589-9f4c-bdab09fe0fcb>
- Procediments derivats de l'aplicació del Decret 195/2022, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu, disponible en:

<https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/protocols>

- Protocols de prevenci3 i intervenci3 davant de sup3sits de viol3ncia escolar.

- Protocol d'acompanyament a la identitat de g3nere, l'expressi3 de g3nere i la intersexualitat, d'acord amb la Instrucci3 del 15 de desembre de 2016, del director general de Pol3tica Educativa, per la qual s'establix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de g3nere, l'expressi3 de g3nere i la intersexualitat (DOGV 7944, 27.12.2016).

- Resoluci3 conjunta d'11 de desembre de 2017, de la Conselleria d'Educaci3, Investigaci3, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut P3blica, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenci3 precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental (DOGV 8196, 22.12.2017).

- Protocol per a la intervenci3 en autolesions i conductes de su3cidi, disponible en:

https://ceice.gva.es/documents/169149987/173803185/Instruccions_autolesions_suicidi.pdf

- Protocol d'actuaci3 per a la detecció de conductes d'ab3s o tràfic de drogues i altres addiccions, d'acord amb la Resoluci3 conjunta de 18 de novembre de 2002, de la Direcci3 General d'Inclusió Educativa i de la Direcci3 General de Salut P3blica i Addiccions, per la qual s'establix el protocol d'actuaci3 per a la detecció de conductes d'ab3s o tràfic de drogues i altres addiccions (DOGV 9481, 30.11.2002).

- Protocol de prevenci3 i actuaci3 davant de l'assetjament laboral en centres docents dependents de la Conselleria d'Educaci3, Investigaci3, Cultura i Esport (aprovat el 04.10.2017 en la Comissi3 Sectorial de Seguretat i Salut en el Treball).

- Guia de bones pràctiques per a la prevenci3 de conductes d'assetjament laboral (aprovada el 19.12.2017 en la Comissi3 Paritària de Seguretat i Salut en el Treball –COPASESA–), disponible en:

https://prevencio.gva.es/documents/161660390/165946849/Gu%C3%ADa+de+buenas+practic+para+prevenir+el+acoso+laboral+2018_vl/ee52965e-a83c-4cb7-a389-c6d29a2509dd

- Resoluci3 de la Direcci3 General de Personal Docent, per la qual s'aprova el Reglament de funcionament intern de la Unitat de Resoluci3 de Conflictes (URC), constituïda en la Direcci3 Territorial d'Educaci3, Cultura i Esport, disponible en:

<https://ceice.gva.es/documents/162909733/363674847/Reglament+URC+VAL.pdf/ade0e645-d06c-4f91-89fc-d85995d7e52b?t=1662468191447>

4. Per al desenrotllament de les mesures anteriors es tindrà en compte de manera prioritària tot el que s'establix en la normativa legal que regule la igualtat i la conviv3ncia en els centres educatius a la Comunitat Valenciana.

5. Estes mesures seran elaborades per l'equip directiu, amb la participaci3 de la persona coordinadora d'igualtat i conviv3ncia i el professorat d'orientaci3 educativa, d'acord amb les directrius emanades del consell escolar i ateses les propostes efectuades pel claustre i les associacions de mares i pares i/o persones tutores legals de l'alumnat.

6. La seua avaluaci3 es farà en el marc de la mem3ria de final de curs que han d'elaborar a la finalitzaci3 del període lectiu, sense perjudi del seguiment que cada centre puga establir en funció de la seua autonomia.

7. El Servei de Prevenci3 de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat (SPRL), la Inspecci3 General d'Educaci3 (IGE), les inspeccions territorials d'educaci3 (ITE) i les unitats de resoluci3 de conflictes (URC) han de promoure les actuacions efectives davant de possibles situacions d'assetjament laboral, assetjament sexual o per ra3 de sexe de les empleades i dels empleats p3blics dependents de la Generalitat Valenciana que presten servicis en els centres educatius.

8. L'equip directiu promourà actuacions de prevenci3 primària amb l'objectiu d'evitar situacions de risc d'assetjament laboral i escolar. Entre estes mesures es troba la d'informar de la guia de bones pràctiques per a la prevenci3 de conductes d'assetjament laboral i posar en coneixement el protocol de prevenci3 i actuaci3 davant de l'assetjament laboral en centres docents, **que inclou l'actuaci3 de les diferents URC de les direccions territorials les funcions de les quals s3n:**

- Gestionar, informar, atendre, mediar i orientar les situacions conflictives rebudes que puguen possibilitar quadros d'assetjament laboral per mitjà d'estratègies de mediaci3, **proposar actuacions per a la seua prevenci3 i resoluci3 i fer un seguiment de les mesures proposades.**

- **Avaluar i diagnosticar la situaci3 conflictiva, elaborar un informe de la situaci3 i proposar accions a les diferents instàncies que es requerisca.**

9. El Programa d'activitats formatives de centre (d'ara en avant, PAF) ha d'incloure la formaci3 necessària per a fer efectives actuacions en matèria d'igualtat i convivència, de promoci3 del bon tracte i la millora del benestar emocional, de prevenci3 i resoluci3 pacífica de conflictes en l'àmbit laboral i educatiu.

10. Quan es produísca una situaci3 de violència, consum i/o trànsit de substàncies, agressions, intimidacions, vandalisme i/o baralles en l'entorn del centre escolar (fora del centre educatiu) que puga ocasionar danys greus psicològics i/o físics als membres de la comunitat educativa, la direcci3 del centre, a més de comunicar la situaci3 de violència en l'entorn escolar, per mitjà de la fitxa d'entorn escolar corresponent (annex VI de l'Orde 62/2014), ha de comunicar la situaci3 a les forces de seguretat de l'Estat. El fet es comunicarà, també, a la plataforma ITACA PREVI.

11. La direcci3 del centre públic o la persona titular del centre privat concertat comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcci3 territorial competent en matèria d'educaci3, qualsevol fet que puga ser constitutiu de delictes, sense perjudi d'adoptar les mesures cautelars oportunes per mitjà de l'annex VII de l'Orde 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educaci3, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboraci3 dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuaci3 i intervenci3 davant de supòsits de violència escolar (DOGV 7330, 01.08.2014).

1.2.8.6. Mesures d'acolliment i continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolaritzaci3

1. Els centres establiran mesures i accions de coordinaci3 per a garantir en els processos de transici3 o continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolaritzaci3 l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, el transvasament d'informaci3, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de les necessitats de suport que poden produir-se en eixos moments en què les barreres i les desigualtats es manifesten amb més freqüència i intensitat.

2. Serà aplicable:

- El [Decret 107/2022](#), de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establix l'ordenaci3 i el currículum d'Educaci3 Secundària Obligatoria (DOGV 9403, 11.08.2022), concretament l'article 28 sobre continuïtat entre etapes.

- El [Decret 108/2022](#), de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenaci3 i el currículum de Batxillerat (DOGV 9404, 12.08.2022), concretament l'article 30 sobre continuïtat entre l'etapa d'Educaci3 Secundària Obligatoria i Batxillerat.

- L'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educaci3, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organitzaci3 i el funcionament de l'orientaci3 educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

- Resolució conjunta de 17 de setembre de 2021, de la Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental i de la Direcció General d'Inclusió Educativa, per la qual s'establix el protocol de coordinació de professionals per al desenvolupament de l'atenció precoç (DOGV 9179, 22.09.2021).

3. Aspectes generals dels processos de continuïtat entre nivells, etapes i modalitat d'escolarització

- a) L'equip educatiu ha de disposar de la informació necessària, abans de l'inici del curs escolar o en el moment del curs en el qual l'alumnat s'escolaritze, per a planificar adequadament la resposta educativa i per a garantir el progrés de l'alumnat.
- b) Els departaments d'orientació educativa i professional han d'assessorar i col·laborar amb els equips directius, els equips de transició o continuïtat i els equips educatius en el disseny, l'aplicació i el seguiment de les mesures i accions de transició, especialment de les accions personalitzades que es deriven d'estos.
- c) Les agrupacions d'orientació de zona donaran suport en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos de transició o continuïtat entre etapes i modalitats d'escolarització, especialment de les accions personalitzades que se'n deriven i els processos de transmissió de la informació entre centres, etapes i modalitats.
- d) L'avaluació de les mesures i actuacions relacionades amb la continuïtat entre nivells, etapes i modalitats d'escolarització es realitzarà en el marc de la memòria final del centre, sense perjudi del seguiment que cada centre puga establir en funció de la seua autonomia.
- e) Les mesures organitzatives per a la continuïtat entre etapes seran coordinades per la direcció d'estudis, i s'inclouran en el projecte educatiu de centre.

4. Mesures de coordinació per a la continuïtat entre l'etapa d'Educació Primària i la d'Educació Secundària Obligatòria

Els centres d'Educació Primària i els centres d'Educació Secundària Obligatòria als quals estiguen adscrits prestaran una atenció especial a tots els aspectes organitzatius que afavorisquen que en els dos primers cursos d'Educació Secundària Obligatòria hi haja un alt grau de continuïtat en l'àmbit de la metodologia i l'àmbit de la tutoria.

Els centres de Primària han de proporcionar una còpia de l'historial acadèmic de l'alumne o l'alumna i l'informe individualitzat del final d'etapa al centre d'Educació Secundària a on continuarà els estudis l'alumne o l'alumna, amb la petició prèvia del centre.

Els centres adscrits a un altre centre, durant el tercer trimestre del curs, almenys, faran una reunió entre les persones tutores dels grups de sext d'Educació Primària i les persones tutores dels grups de primer curs de l'ESO amb l'objectiu de completar la informació sobre el recorregut dels aprenentatges i una altra informació d'interés de l'alumnat. S'inclourà en estes reunions tot el que té relació amb la resposta educativa per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

Entre les mesures que cal desenvolupar, almenys caldrà adoptar les següents:

- a) Determinació dels mecanismes de coordinació i l'equip o els equips que duran a terme les actuacions de transició o continuïtat, de forma contextualitzada a les característiques dels centres.
- b) Identificació de les barreres amb la finalitat d'eliminar-les perquè no limiten la inclusió de l'alumnat en el nou centre, especialment de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i el que està en situació de més vulnerabilitat.
- c) Coordinació del professorat d'orientació educativa, en el marc de les agrupacions d'orientació de zona, per a organitzar l'orientació educativa i professional, l'acompanyament a l'alumnat i les famílies i el transvasament d'informació de l'alumnat que requereix una resposta educativa personalitzada.
- d) Coordinació del professorat tutor dels grups del primer curs de l'Educació Secundària Obligatòria i de sext d'Educació Primària dels centres adscrits.

e) Organització d'almenys una visita de l'alumnat de sext d'Educació Primària a l'Institut d'Educació Secundària d'adscripció per a conèixer les instal·lacions, l'organització i el funcionament general.

f) Organització de l'acolliment, informació, assessorament i orientació a les famílies de l'alumnat de sext d'Educació Primària en l'Institut d'Educació Secundària d'adscripció per a conèixer les instal·lacions, l'organització i el funcionament general.

5. Continuitat entre l'etapa de l'Educació Secundària Obligatòria i les ensenyances postobligatòries.

a) En finalitzar l'Educació Secundària Obligatòria, la tutora o el tutor, amb la participació i l'assessorament del departament d'orientació, ha d'orientar tot l'alumnat sobre els itineraris acadèmics i professionals més adequats i incloure esta informació en el consell orientador.

b) S'han d'establir mesures de coordinació entre l'etapa d'ESO i les ensenyances postobligatòries.

c) L'orientació sobre itineraris acadèmics i professionals també és molt rellevant en l'àmbit de la Formació Professional, ensenyances artístiques i ensenyances esportives de règim especial, i especialment en finalitzar un cicle de Formació Professional Bàsica i un cicle formatiu de grau mitjà.

6. Transició o continuïtat entre modalitats d'escolarització.

En el cas de l'alumnat amb necessitats educatives especials al qual es modifica la modalitat d'escolarització, els centres implicats han de planificar i dur a terme les actuacions personalitzades de transició o continuïtat, que inclouen el transvasament d'informació entre els centres, l'orientació acadèmica i professional i totes les mesures que faciliten l'acompanyament, l'acolliment i la participació de l'alumnat i de les seues famílies.

En la presa de decisions i accions referides a la modificació de la modalitat d'escolarització i a la consegüent transició o continuïtat es comptarà, en tots els casos, amb la participació i l'opinió de les famílies o representants legals i, en la mesura que siga possible, del mateix alumnat.

7. Continuitat entre situacions d'escolarització transitòria externa al centre

D'acord amb el que disposa l'article 39.5 de l'[Orde 20/2019](#), de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià (DOGV 8540, 03.05.2019), també s'han d'incloure les accions personalitzades per a l'alumnat que no puga assistir, transitòriament, al centre docent, per compliment de mesures judicials, per convallescència domiciliària o hospitalització de llarga duració o per escolarització en una UET/HDIA (unitat educativa terapèutica / hospital de dia infantil i adolescent), i facilitar posteriorment la seua reincorporació. L'equip docent del centre en què estiga matriculat este alumnat i el personal que facilite l'atenció externa durant este període han de col·laborar conjuntament en la planificació i la implementació d'estes accions. Així mateix, es parará atenció al procés de transició o continuïtat de l'alumnat que rep atenció domiciliària i hospitalària per convallescència de llarga duració.

1.2.8.7. Actuacions d'orientació acadèmica i professional

1. L'objectiu de l'orientació acadèmica i professional és potenciar progressivament la maduresa vocacional i l'autoorientació de l'alumnat al llarg de la vida perquè, a partir de l'autoconeixement i de la informació disponible sobre les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals, siga competent per a prendre decisions responsables, ajustades i lliures de biaixos de gènere o de qualsevol altre tipus.

2. Els centres han de planificar i desenrotllar actuacions que afavorisquen la presa de contacte de l'alumnat amb el món laboral i el desenrotllament d'interessos vocacionals lliures d'estereotips de gènere, culturals o de qualsevol altre tipus, tenint en compte el que disposa el Decret 72/2021, de 21 de maig, i l'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la

qual es regulen i es concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

3. D'acord amb el que s'establix en l'article 13 de l'Orde 10/2023, de 22 de maig, els instituts d'Educació Secundària que impartisquen ensenyances de Formació Professional autoritzades configuraran una comissió col·legiada d'orientació professional per a la implementació de les mesures conduents a orientar l'alumnat en matèria de Formació Professional. Esta comissió estarà formada per una persona del departament d'orientació educativa i professional de l'especialitat d'orientació educativa que atenga estes ensenyances, la qual assumirà preferentment la coordinació, i per una persona representant de cada departament de família professional de les famílies existents en el centre, sense perjudi que els centres puguen incorporar altres professionals, dins de la seua autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió.

Les funcions d'esta comissió seran les establides en la resolució sobre l'organització i les funcions de les comissions col·legiades d'orientació professional que han d'implementar el servei d'orientació professional del sistema integrat de Formació Professional (DOGVXXXX).

Els centres privats concertats que impartisquen ensenyances de Formació Professional també podran conformar esta comissió col·legiada en el marc de la seua normativa específica de regulació.

4. Seran rellevants les actuacions d'orientació acadèmica i professional següents:

- La incorporació de continguts d'orientació educativa i professional en les programacions d'aula i en l'acció tutorial.
- La incorporació de la perspectiva de gènere en les activitats d'orientació i l'afavoriment de l'erradicació d'estereotips de gènere i d'altres condicionants culturalment arrelats que puguen suposar qualsevol tipus de discriminació en les eleccions personals i l'accés als estudis.
- La planificació d'activitats informatives i d'orientació d'acord amb les mesures i les actuacions de transició o continuïtat entre etapes i modalitats d'escolarització, incloent-hi les actuacions personalitzades per a la transició o continuïtat.
- La planificació d'activitats relacionades amb el coneixement de l'entorn socioeconòmic del centre i de les possibilitats que ofereix el sector productiu.
- La planificació d'activitats vinculades per a la formació per a l'ocupació: El seu objectiu és brindar informació, acostar els nous mitjans digitals a l'alumne i formar-lo en apoderament i participació cap a l'ocupació.
- La incorporació de continguts per a facilitar l'accés, la mobilitat i el progrés en els itineraris formatius i professionals, en col·laboració, entre d'altres, amb el Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

5. L'avaluació d'estes actuacions s'efectuarà en el marc de la memòria final del centre, sense perjudi del seguiment que cada centre pugua establir en funció de la seua autonomia.

1.2.8.8. Acció tutorial

1. La planificació de l'acció tutorial s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'article 10 de l'[Orde 10/2023](#), de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

2. En Educació Secundària Obligatoria es tindrà en compte el que estableix l'article 27 del [Decret 107/2022](#), de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatoria (DOGV 9403, 11.08.2022), en relació amb l'acció tutorial.

3. En Batxillerat es tindrà en compte l'article 29 del [Decret 108/2022](#), de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat (DOGV 9404, 12.08.2022), en relació amb l'acció tutorial.

4. La coordinaci3n de l'acci3 tutorial en el centre educatiu correspon a la direcci3 d'estudis i tindr3 en compte el que disposa l'article 12 de l'[Orde 10/2023](#), de 22 de maig.

5. Seran rellevants les actuacions d'acci3 tutorial següents:

a) Planificar les actuacions que impliquen, entre d'altres, mesures d'orientaci3, atenci3 i suport emocional a l'alumnat absentista, a l'alumnat que haja pogut promocionar amb assignatures pendents, o que no haja promocionat de curs i necessite plans específics de reforç i, en general, a tot l'alumnat que ho requerisca.

b) Incorporar activitats que promoguen el foment de la lectura.

c) Planificar les actuacions a partir de les característiques i la situaci3 personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, amb l'objectiu de personalitzar el procés d'ensenyança-aprenentatge.

d) Potenciar el paper de la tutoria en la prevenci3 i en la mediaci3 per a la resoluci3 pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.

e) Prevore activitats que facen possible la coordinaci3 necessària entre les persones progenitores i/o els representants legals de l'alumnat i el professorat tutor.

f) Incloure un programa d'educaci3 afectivosexual.

g) Incorporar activitats de sensibilitzaci3 de caràcter inclusiu, coeducatiu i preventiu.

h) Incloure les actuacions del professorat tutor i les activitats dirigides a l'alumnat planificades per als moments de transici3 o continuïtat i d'acolliment.

i) Incloure activitats de sensibilitzaci3 i millora del benestar emocional de l'alumnat.

j) Planificar les activitats d'informaci3 i assessorament acadèmic a l'alumnat, i de coneixement de l'entorn productiu i professional, tenint en compte la perspectiva de gènere.

k) Treballar les habilitats implicades en els processos de presa de decisions.

l) Prevore la coordinaci3 necessària del professorat tutor amb l'equip educatiu, el personal especialitzat de suport a la inclusi3, el professorat d'orientaci3 educativa o altres agents externs que intervenen en el centre i les famílies o representants legals de l'alumnat.

6. L'avaluaci3 de les mesures relacionades amb l'acci3 tutorial es far3 en el marc de la mem3ria final del centre, sense perjuí del seguiment que cada centre puga establir en funci3 de la seua autonomia.

1.2.8.9. Projecte educatiu de menjador escolar

1. El servei de menjador escolar inclou el temps dedicat a l'alimentaci3 i l'atenci3 educativa de l'alumnat, que es desenrotllar3 tant durant el període d'alimentaci3 com durant els períodes anterior i posterior a este. A través de l'atenci3 educativa fomentar3 la promoci3 de la salut, els hàbits alimentaris i les habilitats socials de l'alumnat, així com hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.

El projecte ha de tindre en compte les característiques, les necessitats i els interessos de l'alumnat i de les seues famílies, i ha de prevore les actuacions i els suports per a l'alumnat que, per raons de discapacitat o limitacions funcionals, permanents o transit3ries, per trastorns alimentaris, alteracions sensorials, malalties o reptes conductuals, necessita una atenci3 específica o contextos accessibles.

2. Ser3 aplicable la normativa següent:

a) [Llei 17/2011](#), de 5 de juliol, de seguretat aliment3ria i nutrici3 (BOE 160, 06.07.2011). En l'article 40, sobre les mesures especials dirigides a l'àmbit escolar, es determina, entre altres actuacions, que les autoritats competents han de vetllar perquè els menjars servits en escoles infantils i centres escolars siguem variats i equilibrats, i estiguen adaptats tant a les necessitats nutricionals de cada grup d'edat com a les necessitats especials de l'alumnat pel que fa a intoleràncies, al·lèrgies aliment3ries o a altres malalties que així ho exigisquen. Per tant, per mitjà de l'aportaci3 de l'alumnat del certificat mèdic corresponent que acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que

perjudiquen la seua salut, els centres han d'elaborar menús especials adaptats a estes al·lèrgies o intoleràncies. S'han de garantir menús alternatius en el cas d'intolerància al gluten.

b) [La Llei 26/2018](#), de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018), en el capítol XV del títol II, sobre el dret a una alimentació adequada, en l'article 82, sobre "Respecte als criteris de diversitat en els menús", determina que "els aliments que es proporcionen en tota classe de menús i esdeveniments per a la infància o la joventut garantiran la igualtat en la diversitat, ja siga per raons mèdiques, religioses o culturals, i s'oferiran alternatives".

c) El Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat (DOGV 8323, 22.06.2018).

d) L'Orde 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació (DOGV 6839, 13.08.2012), modificada per l'Orde 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7845, 05.08.2016).

3. L'avaluació del projecte de menjador es farà en el marc de la memòria final del centre, sense perjuí del seguiment que cada centre puga establir en funció de la seua autonomia.

1.2.8.10. Pla digital de centre

Per a la realització dels plans digitals de centre, estan a la disposició del centre plantilles i models per a orientar i facilitar la seua elaboració: <https://portal.edu.gva.es/pladigital/>.

El document contindrà, almenys, els apartats següents:

1. Introducció

1.1. Context

1.2. Missió, visió i valors

1.3. Justificació del pla

2. Anàlisi

2.1. Punt de partida

2.2. Autoreflexió (SELFIE)

2.3. Selecció d'estratègies

3. Pla d'actuació

3.1. Objectius

3.2. Pla d'actuació

3.3. Cronograma

4. Avaluació

4.1. Instruments d'avaluació

La xarxa d'assessores i d'assessors dels CEFIRE (Centre de Formació, Innovació i Recursos Educatius) estarà a la disposició dels centres per a orientar i donar el suport necessari en la millora de la competència digital docent, d'acord amb la Resolució de 7 de novembre de 2023, de la Direcció General de Personal Docent, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es regula el procediment per a l'acreditació de la competència digital docent (DOGV 9724, 14.11.2023), i la Resolució de 4 de maig de 2022, de la Direcció General d'Avaluació i Cooperació Territorial, per la qual es publica l'acord de la Conferència Sectorial d'Educació sobre l'actualització del marc de referència de la competència digital docent (BOE 116, 16.05.2022).

1.2.8.11. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat

Els centres educatius, d'acord amb el que estableix l'article 74 del [Decret 252/2019](#), de 29 de novembre, han de formular una carta de compromís educatiu amb les famílies.

La carta de compromís educatiu ha d'expressar els compromisos que el centre educatiu assumisca amb el conjunt de les famílies en relació amb els principis que la inspiren, i que han de ser els necessaris per a garantir la cooperació entre les accions educatives de les famílies i el centre educatiu en un entorn de convivència, respecte i responsabilitat en el desenrotllament de les activitats educatives.

Els continguts comuns de la carta de compromís educatiu seran elaborats pel centre i aprovats pel consell escolar i seran objecte de difusió als diferents sectors de la comunitat educativa.

1.2.8.12. Altres projectes i programes desenrotllats pels centres

El PEC també ha d'incloure altres projectes o programes que es puguin dur a terme en el centre, com ara:

a) Projectes d'Innovació i Inclusió Educativa (PIIE), dissenyats pels propis centres per a articular propostes pedagògiques i organitzatives amb la finalitat de provocar una millora del procés d'ensenyança i aprenentatge amb impacte avaluable. La innovació, la inclusió i la millora educativa impliquen la realització de projectes que entenguen la necessitat d'implementació de metodologies transformadores en el procés d'ensenyança-aprenentatge, l'adequació dels espais físics dels centres educatius i el foment de la participació de la comunitat educativa i d'altres agents socioeducatius externs. Amb els PIIE els centres obtenen reconeixement i recursos per a finançar els canvis planificats, i obtenen la visibilitat per a arribar a ser font d'inspiració per a la resta dels centres educatius, i es contribuïx així a millorar la qualitat del sistema educatiu.

b) Projecte d'innovació *Biblioïnova't*: projecte per a impulsar que les biblioteques escolars es transformen en espais socioeducatius, versàtils, dinàmics, inclusius i innovadors per al foment de la lectura.

c) Projecte d'esport, activitat física i salut en el centre escolar (PEAFS), que promou l'activitat física i l'esport fora de l'horari lectiu, tal com s'establix en l'Orde 25/2017, de 29 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8076, 04.07.2017).

d) Programa de coordinació horària.

Els centres que tinguen autoritzat el programa de coordinació horària hauran d'incloure'l en el seu projecte educatiu de centre, d'acord amb el que s'establix en l'article 10 de l'Orde 5/2017, de 6 de febrer.

e) Segell de Vida Saludable, projecte desenrotllat d'acord amb l'Orde ECD/2475/2015, de 19 de novembre, per la qual es crea el distintiu de qualitat de centres docents Segell Vida Saludable (BOE 281, 24.11.2015).

f) Programa Coeducacentres, l'objectiu del qual és promoure en tota la comunitat educativa els valors de la cultura de la pau i la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens i implementar els principis coeducatius fent una revisió i adaptació dels documents del centre.

g) Programa Centre Educatiu Digital (CED), que té com a objectiu integrar les TIC d'una manera segura i sostenible en totes les aules valencianes i facilita la transformació digital de tota la comunitat educativa i de la tasca docent a través de les TIC. Suposa la millora de les infraestructures TIC dels centres: ampliació d'amplada de banda de connexió a internet i normalització de la xarxa local, subministrament d'equipament informàtic (servidors, ordinadors, portàtils i tauletes) i aules digitals interactives, implantació de wifi en els CEIP, en els IES i en la resta dels centres. El CED proporciona les aplicacions i els servicis informàtics necessaris per a impartir la docència (LliureX, Apsedu, identitat digital, ferramentes col·laboratives d'organització, Aules, PortalEdu i Biblioedu).

h) iMou-te: activitat de formació per al desenvolupament professional docent i la millora de competències directives a través d'estades formatives, convocada per mitjà de la resolució corresponent de la Secretaria Autònoma d'Educació.

i) iMou-Tech: realització d'experiències col·laboratives entre centres educatius per a la millora de les competències de l'alumnat, en l'àmbit de la Formació Professional.

j) Aules transformadores: laboratoris d'innovació educativa en els quals es compta amb mobiliari versàtil i tecnologia punta per a la implementació de metodologies que afavorixen el desenvolupament d'habilitats i competències.

k) Projectes emmarcats dins dels programes europeus: Programa Erasmus+, Portafolis europeu de les llengües i projectes eTwinning.

l) Programa d'acompanyament, motivació i reforç escolar personalitzat a l'alumnat més vulnerable educativament. S'ha desenvolupat dins del Programa de cooperació territorial (PROA+) durant els cursos 2021-2022, 2022-2023 i 2023-2024. Una vegada finalitzat el període de finançament del Mecanisme de recuperació i resiliència (MRR), el Fons Social Europeu Plus cofinançarà durant els pròxims quatre cursos escolars, que començarà a fer-ho en el curs 2024-2025.

m) Projectes d'intercanvis escolars d'alumnat de centres públics FIL (Foment d'Intercanvis Lingüístics) i Rapsodes per a millorar la competència comunicativa oral en valencià i afavorir la cohesió lingüística, convocats per la resolució corresponent de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

n) Programa de salut bucodental ofert per la Conselleria de Sanitat als centres docents per a l'alumnat entre els 6 i els 12-14 anys.

o) Promoció de la salut i prevenció de la malaltia: servicis en l'entorn educatiu. Cartera de servicis de promoció de salut i prevenció en l'entorn educatiu. Esta cartera és una relació d'actuacions dissenyades per a oferir en els centres educatius amb la finalitat d'informar, formar i desenvolupar competències per a augmentar la salut de la comunitat educativa. La [Llei 8/2018](#), de 20 d'abril, modifica la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de salut de la Comunitat Valenciana, **específicament en els articles 56.2 i 62.6 de la llei.**

p) Quant als projectes relacionats amb les infraestructures educatives, les actuacions que hagen de dur-se a terme en estes o la construcció i ampliació de nous centres s'ajustaran, en línia amb els objectius generals i estratègics enunciats per la Direcció General d'Infraestructures Educatives, publicats en el seu web, així com a les diferents instruccions i normes de disseny que esta continga: <https://ceice.gva.es/va/web/contratacion-educacion/normativa-e-instrucciones>

Entre estes cal destacar la nova Instrucció núm. 6, de 26 d'abril de 2023, "CONDICIONS DE CONFORT TÈRMIC EN ELS CENTRES EDUCATIUS", sobre el procediment establert per a millorar les condicions de confort tèrmic en els centres educatius públics de la Comunitat Valenciana, i la Instrucció núm. 5, de 22 de març de 2023, "TRANSFORMACIÓ DE PATIS ESCOLARS", sobre el procediment establert per a la transformació dels espais exteriors existents en els centres educatius públics de caràcter no universitari dependents de la Generalitat Valenciana en espais coeducatius, inclusivament i més naturals.

q) Projectes d'innovació i transferència ACORD (Acció col·laborativa i investigació docent), convocats per mitjà de la Resolució de 20 de març de 2023, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen assignacions econòmiques per a desplegar els projectes d'innovació i transferència ACORD en centres docents no universitaris de titularitat pública de la Generalitat Valenciana, durant els cursos acadèmics 2023-2024 i 2024-2025. Estos projectes pretenen impulsar l'acció col·laborativa i investigació docent entre els centres educatius no universitaris de titularitat pública de la Generalitat Valenciana juntament amb grups d'investigació.

r) El projecte d'innovació Guardabosc: impulsa el treball col·laboratiu amb la Direcció General de Prevenció d'Incendis Forestals, amb la participació d'agents mediambientals. El projecte va dirigit

als nivells d'Educaci3n Secund3ria i FP B3sica, de centres sostinguts amb fons p3blics de la Generalitat Valenciana. El professorat participant realitzar3 formaci3n amb contingut espec3fic del projecte i rebr3 el material did3ctic que aplicar3 a l'aula. El projecte pret3n dotar l'alumnat de coneixements i capacitats per a comprendre i intervenir en l'entorn i promoure actituds i valors de comprom3s amb la millora mediambiental i social.

s) Programa experimental de doble titulaci3n de Batxillerat-Baccalaur3at (Batxibac) a la Comunitat Valenciana.

t) Plans d'acci3 comunit3ria

https://ceice.gva.es/documents/169149987/358432838/Plans_d_Accio_Comunitaria.pdf

u) Qualsevol altres aspectes que determine l'Administraci3 educativa en l'3mbit de les seues compet3ncies.

1.3. Elaboraci3n, aprovaci3n, difusi3n, seguiment i avaluaci3n del projecte educatiu

1. Elaboraci3n

D'acord amb el que es disposa en l'article 70.5 del [Decret 252/2019](#), l'equip directiu coordina l'elaboraci3n i 3s el responsable de la redacci3n del projecte educatiu de centre i de les seues modificacions, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre, per les associacions de mares i pares i/o persones tutores legals de l'alumnat, per les associacions de l'alumnat i pel consell de delegades i delegats. En este sentit, arrearplegar3 aportacions debatudes i analitzades per tots els sectors de la comunitat educativa.

Igualment, d'acord amb el que es disposa en l'article 70.9 del [Decret 252/2019](#), els centres educatius de nova creaci3n hauran d'elaborar el seu projecte educatiu de centre en el termini m3xim de tres cursos escolars des que es posen en funcionament i, en este sentit, la programaci3n general anual del centre haur3 d'incloure el calendari aproximat per a redactar-lo.

2. Aprovaci3n

El PEC, juntament amb els plans, programes, projectes i mesures que en formen part, ser3 aprovat pel consell escolar del centre.

3. Difusi3n, seguiment i avaluaci3n

L'equip directiu garantir3 la publicitat, la difusi3n i l'acc3s al document, preferentment per mitjans electr3nics o telem3tics, a tots els membres de la comunitat educativa perquè en prenguen coneixement.

El consell escolar del centre establir3 els mecanismes de seguiment del PEC de manera que quan finalitze el curs escolar es pugua realitzar l'avaluaci3n corresponent, que, d'acord amb el que es disposa en l'article 70.7 del [Decret 252/2019](#), ser3 compet3ncia del consell escolar mateix i haur3 de comprendre la totalitat dels elements que el conformen.

L'avaluaci3n del projecte educatiu de centre es realitzar3 en el marc de la mem3ria final del centre de cada curs escolar, sense perjudi del seguiment que cada centre pugua establir en funci3n de la seua autonomia.

En este sentit, el PEC, d'acord amb el que es disposa en l'article 70.8 del [Decret 252/2019](#), tindr3 un car3cter din3mic que permeta, despr3s de sotmetre'l a avaluaci3n, la incorporaci3n de les modificacions que es consideren oportunes per a una adequaci3n millor a la realitat i les necessitats del centre. Aixi, els diferents sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar podran fer propostes de modificaci3n, que tindran vig3ncia al curs següent de ser aprovades.

2. PROJECTE DE GESTIÓ I RÈGIM ECONÒMIC

2.1. Consideracions generals

1. La programació pressupostària de la Generalitat es regix, entre altres, pels principis d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera, transparència, eficiència en l'assignació dels recursos públics, responsabilitat i lleialtat institucional. El pressupost del centre estarà subjecte als mateixos principis a què està sotmés el pressupost de la Generalitat.

2. Els centres educatius disposaran fins a la finalització del curs acadèmic 2024-2025 per a adequar el seu projecte de gestió i de règim econòmic al títol V, capítol II, secció primera, projecte de gestió i règim econòmic del [Decret 252/2019](#), de 29 de novembre, del Consell.

3. Quant a la gestió econòmica, els centres disposaran d'autonomia en la seua gestió, en els termes establits en:

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, que dedica el títol V a la participació, autonomia i govern dels centres; en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a cada anualitat, i en la normativa complementària que regula l'activitat i l'autonomia de la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris.

La gestió comptable i pressupostària dels centres es realitzarà d'acord amb la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions de la Generalitat; l'Orde de 18 de maig de 1995; els articles 62, 63, 64 i 65 del Decret 253/2019, i a través de l'aplicació normativa que determine la conselleria competent en matèria d'educació.

D'acord amb la normativa vigent, la direcció dels centres docents públics no universitaris de titularitat de la Generalitat podrà subscriure contractes per a l'adquisició de béns i servicis o la realització d'obres necessàries per al seu funcionament adequat sempre que no superen els llindars establits per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per a la contractació menor, que considera contractes menors els de valor estimat inferior a 40.000 euros (IVA exclòs) en contractes d'obres o a 15.000 euros (IVA exclòs) quan es tracte de contractes de subministraments o servicis. Estos contractes no poden tindre una duració superior a un any ni ser objecte de pròrroga ni de revisió de preus.

Els centres també hauran d'acollir-se al regulat en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

4. Per a l'elaboració del projecte de pressupost anual, se seguirà el procediment establert en l'article 78 del [Decret 252/2019](#), i s'haurà d'aprovar per part del consell escolar abans del 30 de gener. Una vegada aprovat este projecte, se n'enviarà una còpia a la direcció territorial d'Educació per a l'aprovació del pressupost, després de comprovar que el contingut i el procediment s'ajusten a la normativa establida. El pressupost s'entendrà aprovat si el centre no rep una resolució desaprovatòria de la direcció territorial en el termini d'un mes. En cas contrari, haurà de notificar al centre els defectes observats perquè siguen esmenats.

5. Els centres docents públics de titularitat de la Generalitat disposaran fins a la finalització del curs acadèmic 2024-2025 per a elaborar, amb la col·laboració de personal tècnic de l'Administració municipal, un pla de sostenibilitat de recursos, eficàcia energètica i tractament de residus, que inclouran en el seu projecte de gestió, d'acord amb la [guia](#) proporcionada per la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

El pla mencionat haurà de comptar amb l'informe del claustre de professorat i del consell escolar, tal com es disposa en l'article 82 del Decret 252/2019, i en l'elaboració d'este es pot comptar amb la col·laboració de personal tècnic de l'Administració municipal i amb l'assessorament de l'INVASSAT. En el web del Servici de Prevenció de Riscos Laborals de la Generalitat (sector educatiu), <https://prevencio.gva.es/va/ed-gestion-de-la-prevencion>, hi ha diferents protocols i procediments de treball, així com instruccions operatives de treball, entre les quals destaca la instrucció operativa de

prevenci3 de riscos laborals per a l'eliminaci3 de residus perillosos en centres educatius (SPRL_IOPRL_12).

6. Respecte al manteniment, la conservaci3 i la vigil3ncia de les instal·lacions, caldr3 ajustar-se al que es disposa en l'article 81 del [Decret 252/2019](#). D'esta manera, la direcci3 del centre docent comunicar3 a la direcci3 territorial de la conselleria competent en mat3ria d'educaci3 qualsevol defici3ncia que es produisca en les instal·lacions o en l'equipament did3ctic tan prompte com tinga coneixement.

Respecte a les infraestructures de comunicacions i el seu acc3s, maquinari i programari, correspon a l'3rgan competent en mat3ria TIC que determine la Conselleria d'Educaci3, Cultura i Esport. La direcci3 del centre comunicar3, pel procediment que es determine, qualsevol defici3ncia que es produisca en la infraestructura de comunicacions tan prompte com tinga coneixement a l'3rgan competent en mat3ria TIC i a la direcci3 territorial de la conselleria competent en mat3ria d'educaci3. Tamb3 facilitar3 l'acc3s al centre dels t3cnics de l'3rgan competent en mat3ria TIC, i atendr3 les seues indicacions en relaci3 amb la infraestructura i els accessos de comunicacions, aix3 com respecte al maquinari i al programari.

2.2. Altres aspectes relatius a la gesti3 i r3gim econ3mic dels centres

En relaci3 amb la gesti3 econ3mica, pressupost anual, ingressos i gastos, i comptabilitat del centre, s'ajustar3 al que disposen els corresponents articles 77, 78, 79 i 80 del [Decret 252/2019](#).

3. NORMES D'ORGANITZACI3 I FUNCIONAMENT

3.1. Consideracions generals

1. D'acord amb l'article 9 del Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i conviv3ncia en el sistema educatiu valenci3 (DOGV 9471, 16.11.2022), els centres desplegaran estructures i adoptaran mesures amb la finalitat de promoure una igualtat efectiva i un bon clima escolar. **Queda sense efecte l'obligatorietat per a adequar les normes d'organitzaci3 i funcionament al que s'establix en l'article 83 del Decret 252/2019 de regulaci3 de l'organitzaci3 i el funcionament dels centres p3blics que impartixen ensenyances d'Educaci3 Secund3ria Obligat3ria, Batxillerat i Formaci3 Professional. Durant el proc3s d'elaboraci3 de la normativa que substituisca el Decret 195/2022, caldr3 ajustar-se a les disposicions del decret mencionat.**

2. Els centres docents, d'acord amb el que es disposa en l'article 83 del [Decret 252/2019](#), redactaran les normes d'organitzaci3 i funcionament atenent el que disposa la normativa b3sica i d'acord amb les l3nies i els criteris indicats en el PEC. Les propostes de la comunitat educativa per a l'elaboraci3 d'estes normes hauran de ser escoltades.

3. Les normes d'organitzaci3 i funcionament seran de compliment obligatori i hauran d'arreglar les normes d'igualtat i conviv3ncia, a m3s de concretar les estrat3gies per a la prevenci3 i la resoluci3 de conflictes, aix3 com les mesures d'abordatge educatiu aplicables en cas d'incompliment.

4. Les normes d'organitzaci3 i funcionament podran incorporar els aspectes seg3ents:

- L'organitzaci3 que faça possible la participaci3 de tots els membres de la comunitat educativa, amb atenci3 especial a l'adequaci3 de tots els procediments vinculats a l'alumnat, ja que per la seua condici3 de persones menors d'edat han de ser informats, o3ts i escoltats.
- L'organitzaci3 i el repartiment de responsabilitats no definides per la normativa vigent.
- Els procediments d'actuaci3 del consell escolar i, si 3s el cas, de les comissions que es constituïsquen en este per a agilitzar el seu funcionament.
- L'organitzaci3 dels espais del centre.

e) L'adequaci3n de la redacci3n corresponent, si 3s el cas, per a donar compliment als principis de coeducaci3n.

5. Les normes que regulen l'organitzaci3n i el funcionament del centre, en mat3ria d'igualtat i conviv3ncia, tindran en compte el marc legal que concreta el model de gesti3n de la igualtat i la conviv3ncia en els centres educatius, i es desenrotllaran al voltant de tres eixos: la perspectiva comunit3ria, la participaci3n de tots els membres de la comunitat educativa i l'accessibilitat universal. A m3s, inclouran les mesures per al foment de la igualtat i la conviv3ncia, d'acord amb el Pla director de coeducaci3n i dels plans d'igualtat de la Generalitat que siguen aplicables.

6. L'alumnat t3 dret al respecte a les conviccions ideol3giques, religioses i morals. D'acord amb este dret, i tal com s'establix en l'article 40.3.c del [Decret 195/2022](#), l'alumnat podr3 usar indument3ria i els elements caracter3stics de la seua 3tnia o religi3n per a accedir als centres educatius, sempre que no suposen un problema d'identificaci3n personal o atempten contra la dignitat de les altres persones.

7. L'alumnat tamb3 t3 dret al respecte a la difer3ncia i la diversitat de totes les persones, sense estereotips, biaixos de g3nere o altres condicionants externs, incloent-hi l'elecci3n de vestuari d'acord amb la identitat de g3nere sentida o les seues prefer3ncies personals. D'acord amb este dret, i tal com s'establix en l'article 40.3.d del [Decret 195/2022](#), en el cas que les normes d'organitzaci3n i funcionament del centre prevegen l'3s de l'uniforme escolar per a l'alumnat, este no podr3 incloure peces obligat3ries diferenciades per sexe que puguen constituir discriminaci3n i limitaci3n en la lliure elecci3n del tipus de peces de vestir per a l'alumnat.

8. Es tindran en compte el que dispose la Resoluci3n de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Auton3mica d'Educaci3n i Investigaci3n, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicaci3n d'estes en els centres docents sostinguts amb fons p3blics d'ensenyances no universit3ries de la Comunitat Valenciana davant de diversos sup3sits de no conviv3ncia dels progenitors per motius de separaci3n, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions an3logues (DOGV 8490, 20.02.2019).

9. Els membres de l'equip directiu i el professorat seran considerats autoritat p3blica segons s'establix en la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'autoritat del professorat (DOGV 6414, 10.12.2010), i, en els procediments d'adopci3n de mesures d'abordatge educatiu, els fets constatats pel professorat i per l'equip directiu dels centres docents tindran valor probatori i gaudiran de presumpci3n de veracitat *iuris tantum*, excepte una prova en contra, sense perju3 de les proves que, en defensa dels respectius drets o interessos, puguen assenyalar o aportar les persones implicades. A m3s, segons la [Llei 26/2018](#), de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la inf3ncia i l'adolesc3ncia (DOGV 8450, 24.12.2018), en tots els procediments s'ha de respectar un espai de comunicaci3n amb els menors, i obliga a fer complir els apartats 1 i 3 de l'article 17 de la llei respecte del dret de les persones menors d'edat a ser informades, o3des i escoltades.

3.2. Elaboraci3n, aprovaci3n, difusi3n, seguiment i avaluaci3n

1. L'equip directiu coordina l'elaboraci3n i 3s el responsable de la redacci3n de les normes d'organitzaci3n i funcionament del centre i de les seues modificacions, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes fetes pel claustre, per les associacions de mares i pares de l'alumnat, per les associacions de l'alumnat i pel consell de delegades i delegats de l'alumnat.

2. Les normes d'organitzaci3n i funcionament seran aprovades pel consell escolar del centre.

3. L'equip directiu garantirà la publicitat, la difusi3n i l'acc3s al document, preferentment per mitjans electr3nics o telemàtics, a tots els membres de la comunitat educativa perquè en prenguen coneixement.

4. El consell escolar del centre establirà els mecanismes de seguiment d'estes normes, de manera que en acabar el curs escolar es pugua fer l'avaluaci3n corresponent.

5. L'avaluaci3n permetrà la incorporaci3n de les modificacions que es consideren oportunes per a una adequaci3n millor a la realitat i necessitats del centre i que tindran vigència al curs següent de ser aprovades.

3.3. Altres aspectes relatius a l'organitzaci3n i al funcionament dels centres

3.3.1. Incidències d'inici de curs

Durant els dies previs a la data d'inici de les activitats escolars del curs 2024-2025, les direccions dels centres educatius comunicaran a les inspeccions territorials d'educaci3n les incidències i les necessitats dels centres que puguen dificultar que l'inici de curs es desenrotlle amb normalitat, a l'efecte que la Inspecci3n d'Educaci3n pugua dur a terme actuacions d'assessorament, de suport i supervisi3n.

3.3.2. Acc3s als centres

1. D'acord amb el que estableix l'article 87 del [Decret 252/2019](#), les condicions d'acc3s als centres s'inclouran en les normes d'organitzaci3n i de funcionament.

2. Amb caràcter general, i a fi d'evitar l'absentisme escolar i de preservar la defensa de l'inter3s superior dels menors, els centres hauran de permetre l'acc3s de l'alumnat al centre durant tota la jornada escolar, i serà el centre, segons la seua autonomia, el que estableisca el protocol d'acc3s a l'aula.

3. En tot cas, s'haurà de garantir una correcta atenci3n educativa a este alumnat.

4. La conselleria competent en matèria d'educaci3n i els centres han de garantir les condicions que asseguren l'accessibilitat f3sica, cognitiva i sensorial dels espais, servicis i processos educatius i de gesti3n administrativa, de manera que puguen ser entesos i utilitzats per tot l'alumnat i per les persones membres de la comunitat educativa, sense cap tipus de discriminaci3n, amb mitjans comuns o amb mitjans específics o singulars, d'acord amb el que disposen els articles 11.1 i 11.2 de l'[Orde 20/2019](#), de 30 d'abril (DOGV 8540, 03.05.2019).

5. A més, la regulaci3n de l'eixida de l'alumnat menor d'edat quan finalitze la jornada escolar s'ajustarà als criteris establits en les normes d'organitzaci3n i funcionament del centre.

6. D'acord amb l'article 3.5.4. de la [Resoluci3n de 28 de juny de 2018](#), per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecci3n de dades, les mares i els pares, com a subjectes que tenen la pàtria potestat, entre les obligacions dels quals està la d'educar-los i procurar-los una formaci3n integral, tenen acc3s a la informaci3n sobre l'absentisme escolar dels seus fills. Si els fills són majors d'edat, igual que ocorre amb les qualificacions escolars, les mares i els pares podran ser informats de l'absentisme escolar dels seus fills majors d'edat quan córreguen amb els seus gastos educatius o d'alimentaci3n, perquè hi ha un inter3s legítim derivat del seu manteniment.

3.3.3. Criteris per a la constituci3n de grups i confecci3n d'horaris

1. Tots els grups d'Educaci3n Secundària Obligat3ria i de Batxillerat es configuraran d'acord amb la rati3n establida per la normativa vigent a la Comunitat Valenciana. No obstant aix3, els centres, en

l'3mbit de la seua autonomia organitzativa, podran constituir un nombre de grups que supere el nombre d'unitats autoritzades, una vegada siguen coneixedors del nombre de professorat assignat al centre, i establiran els criteris pedag3gics per a l'assignaci3 de l'alumnat als diferents grups, que podran incloure alumnat de diferents nivells.

2. De conformitat amb l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, l'escolaritzaci3 en la modalitat ordin3ria de l'alumnat amb necessitats de compensaci3 de desigualtats o necessitats educatives especials en cap cas pot fer-se conformant grups específics i diferenciats de caràcter permanent, sin3 que ha de fer-se de manera heterogènia entre tots els grups d'un mateix nivell educatiu, i s'exclou de la composici3 qualsevol criteri discriminatori. En este sentit, els equips directius confeccionaran els grups d'alumnat tenint en compte els criteris següents:

- a) Els grups han de ser homogenis quant al nombre i s'exclour3 en la composici3 tot criteri discriminatori. Per tant, no es podran fer agrupacions en funci3 del nivell de coneixements i competències de l'alumnat.
- b) L'adscripci3 de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensaci3 de desigualtats escolaritzats en els diferents grups d'un mateix curs es dur3 a terme de manera equilibrada i s'exclour3 en la composici3 dels grups tot criteri discriminatori.
- c) L'alumnat que estiga un any més en un curs ha de ser també distribuït de manera equilibrada.
- d) En la presa de decisions, per a fer la distribuci3 de germans o germanes en el mateix nivell educatiu s'haur3 d'escoltar i prendre en consideraci3 l'opini3 de les famílies o dels representants legals, tot d'acord amb el que es regula en l'Orde 20/2019. Al mateix temps, en cas d'haver-hi propostes en este sentit, reflectides en informes sociopsicopedag3gics elaborats pels equips d'orientaci3 educativa i pels departaments d'orientaci3 educativa i professional, estes hauran de ser considerades.
- e) Per a la confecci3 de grups d'alumnat cal ajustar-se al que marca el Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docent i nombre màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris (DOGV 9077, 06.05.2021).

3.3.3.1. Educaci3 Secund3ria Obligat3ria

1. La distribuci3 hor3ria en l'Educaci3 Secund3ria Obligat3ria queda regulada per l'article 13 del [Decret 107/2022](#), de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenaci3 i el currículum d'Educaci3 Secund3ria Obligat3ria (DOGV 9403, 11.08.2022). En este sentit, s'haur3 de tindre en compte el Decret 66/2024, de 21 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 107/2022, de 5 d'agost.

2. Per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu la distribuci3 hor3ria podr3 ajustar-se al que determine el pla d'actuaci3 personalitzat.

3.3.3.2. Batxillerat

1. La distribuci3 hor3ria del Batxillerat queda regulada pels articles 18 i 20 del Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenaci3 i el currículum de Batxillerat (DOGV 9404, 12.08.2022). En este sentit, s'haur3 de tindre en compte el Decret 66/2024, de 21 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 107/2022, de 5 d'agost.

2. Amb caràcter general, quan en un centre estiguen constituïdes dos o més modalitats de Batxillerat, s'agrupar3 l'alumnat en les matèries comunes i en les específiques de modalitat coincidents.

3.3.4. Atenci3 a l'alumnat en cas d'absència de professorat

1. D'acord amb el que estableix l'article 86 del [Decret 252/2019](#), els centres, en l'exercici de la seua autonomia organitzativa, elaboraran un pla d'atenci3 a l'alumnat en cas d'abs3ncia de professorat. S'ha de donar prioritat a l'alumnat de menys edat. Aix3 mateix, es tindr3 en compte l'alumnat amb necessitats educatives especials que requereisca suports m3s intensius i una anticipaci3 dels esdeveniments, com 3s el cas de l'alumnat amb trastorn de l'espectre autista.
2. En cada sessi3 lectiva prevista en l'horari del professorat absent, l'atenci3 de l'alumnat ser3 responsabilitat del professorat de gu3rdia, que desenrotllar3 les funcions establides en el punt 5 de l'article 86 del [Decret 252/2019](#).
3. En cas de previsi3 de falta d'assist3ncia, s'ha de facilitar a la direcci3 d'estudis, amb car3cter previ, el material i les orientacions espec3fiques per a l'alumnat afectat. En les abs3ncies no previstes, correspon al mateix professorat implicat proposar les activitats que realitzar3 l'alumnat en els casos d'abs3ncia de professorat. En el cas de l'alumnat que curse ensenyances d'Educaci3 Secund3ria Obligat3ria, estes activitats hauran d'afavorir l'adquisici3 de les compet3ncies clau.
4. La programaci3 general anual haur3 d'incloure els criteris establits per a l'elaboraci3 de les activitats i les tasques que hauran d'estar disponibles en cas d'abs3ncia del personal.

3.3.5. Participaci3 de l'alumnat, de les fam3lies, aix3 com de voluntariat i d'un altre personal extern, en els centres docents

1. D'acord amb el que disposen el cap3tol II i el cap3tol III del t3tol IV del [Decret 252/2019](#), la participaci3 de l'alumnat ser3 per mitj3 de les associacions de l'alumnat, del consell de delegades i delegats, i podran haver-hi altres col·laboracions. Els centres promouran compromisos amb les fam3lies per al desenrotllament d'activitats amb la finalitat de millorar el rendiment acad3mic de l'alumnat i promoure la participaci3 democr3tica.
2. D'acord amb el que estableix l'article 67 del [Decret 252/2019](#), els centres podran establir vincles associatius amb diferents xarxes de voluntariat, associacions culturals o altres agents socials, amb l'autoritzi3 pr3via del consell escolar del centre, d'acord amb la normativa vigent en mat3ria de voluntariat. Cal ajustar-se al que estableix la [Llei 45/2015](#), de 14 d'octubre, de voluntariat (BOE 247, 15.10.2015), sobretot en el que fa refer3ncia a l'article 6.1.f, del voluntariat educatiu.
3. L'[Orde 20/2019](#), de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educaci3, Investigaci3, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organitzaci3 de la resposta educativa per a la inclusi3 de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons p3blics del sistema educatiu valenci3 especifica, en l'article 43, que els centres docents poden tindre la col·laboraci3 de personal voluntari i personal extern procedent de les entitats d'iniciativa social implicades en la resposta educativa per al desenrotllament de les actuacions planificades en el projecte educatiu, el pla d'actuaci3 per a la millora i els plans d'actuaci3 personalitzats de l'alumnat amb necessitats espec3fiques de suport educatiu. Determina que el voluntariat i el personal extern presten el seu temps de manera no regular i no poden tindre cap vinculaci3 laboral o professional amb el centre, ni substituir personal que fa tasques remunerades.
4. En la Resoluci3 del 10 de desembre de 2020, de la directora general d'Inclusi3 Educativa, per la qual s'aproven les instruccions per a la participaci3 del personal extern i dels agents comunitaris en els centres docents de titularitat de la Generalitat Valenciana (DOGV 8975, 15.12.2020), es definix que t3 consideraci3 d'agent extern tota persona aliena al sistema educatiu que realitze algun tipus de col·laboraci3 amb un centre escolar en el desplegament del seu projecte educatiu, dels plans d'actuaci3 personalitzats o de les mesures educatives que el centre determine.
5. En la Instrucci3 de 20 de març de 2024, de la directora general d'Innovaci3 i Inclusi3 Educativa, s'establixen documents per a la participaci3 de qualsevol agent extern en els centres docents de titularitat de la Generalitat, i el contingut del registre que cada centre docent ha d'elaborar respecte a l'activitat realitzada per qualsevol agent extern:

https://ceice.gva.es/documents/169149987/169900447/Instuccio_20_marc_agent_extern_centre_educatiu.pdf

6. La participaci3n dels agents externs en les accions educatives que determine el centre educatiu es desenrotllar3 d'acord amb el que s'establix en el projecte educatiu, en els objectius dels programes autoritzats i en les actuacions educatives planificades en els plans d'actuaci3 personalitzats. La seua participaci3n ha de buscar l'obertura i l'enriquiment de les actuacions planificades per part dels centres educatius en els aspectes que faciliten la inclusi3n educativa i social de l'alumnat.

7. Les diferents tipologies d'agents externs que poden col·laborar amb un centre escolar s3n les següents:

- Personal d'entitats sense ànim de lucre o del tercer sector.
- Personal extern de l'àmbit privat o pertanyent a altres organismes o institucions públiques.
- Membres de la comunitat escolar i de l'entorn pr3xim.
- Voluntariat.
- Assistència personal a la dependència.

8. El consell escolar del centre educatiu ser3 informat de la participaci3n i de les activitats realitzades per part d'estos agents externs en el marc de la programaci3n general anual.

3.3.6. Mitjans de difusi3n dels centres docents

1. Caldr3 ajustar-se al que establix l'article 88 del [Decret 252/2019](#), en tots els centres docents hi haur3, com a mitj3 de difusi3n de la informaci3n, una p3gina web de centre allotjada en els espais proporcionats, en el cas de centres públics, per l'administraci3n competent i un o diversos taulers d'anuncis i cartells oficials. En estos s'arregleran els cartells, les actes i les comunicacions de l'Administraci3n de la Generalitat, especialment de la conselleria competent en matèria d'educaci3n, així com d'altres organismes oficials i dels òrgans de govern del centre, que, per la transcendència que tenen o per requisits legals, es considere necessari col·locar en estos.

2. En els centres docents, amb la finalitat de facilitar els drets a la participaci3n, informaci3n, llibertat d'expressi3n i altres drets previstos en la normativa vigent, s'habilitaran, en els diferents mitjans de difusi3n, espais a la disposici3n de les associacions de mares i pares i/o persones tutores legals de l'alumnat i de les associacions de l'alumnat. La gesti3n d'estos correspondr3 a les associacions mencionades, que seran responsables d'ordenar-los i organitzar-los.

3. La direcci3n dels centres no permetr3 l'exposici3n de cartells, notes i comunicats que, en els seus textos o imatges, atempten contra els drets fonamentals i les llibertats reconegudes per la Constituci3n, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la resta de l'ordenament jurídic o normatiu, o que els vulneren, o que promoguen conductes discriminat3ries per ra3 de naixement, raça, ètnia, sexe, gènere, cultura, llengua, capacitat econ3mica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques o qualsevol altra condici3n o circumstància personal o social, o que de qualsevol manera fomenten la violència, amb atenci3n especial als que atempten contra els drets dels diferents membres de la comunitat educativa.

4. En la sala del professorat s'habilitar3 un tauler d'anuncis per a la informaci3n de tipus sindical procedent de la junta de personal docent, del comitè de seguretat i salut i d'altres òrgans de representaci3n del professorat.

5. Correspon a la direcci3n del centre, en l'àmbit de les seues competències, garantir l'ús adequat dels taulers d'anuncis. La gesti3n dels taulers correspon a la secretaria del centre.

6. Tota la informació escrita haurà de complir les condicions d'accessibilitat universal necessàries perquè les persones destinatàries hi puguem accedir i comprendre'n el contingut, amb un èmfasi especial en la ubicació i l'organització de la informació, els contrastos de color, la grandària de la lletra i la senzillesa del llenguatge, entre d'altres. Es tindran en compte les condicions d'accessibilitat en l'àmbit de la informació digital: https://ceice.gva.es/documents/169149987/172730389/guia_accessibilitat_digital_inclusio_educativa_2020.pdf.

3.3.7. Ús social dels centres educatius

1. Es realitzarà d'acord amb el que estableix l'article 89 del [Decret 252/2019](#), la conselleria competent en matèria d'educació, els ajuntaments i els centres públics podran promoure l'ús social dels edificis i les instal·lacions dels centres educatius públics, fora de l'horari escolar, per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats educatives, socioculturals, artístiques, esportives que no suposen obligacions jurídiques contractuals.
2. L'ús social dels centres públics no ha d'interferir, dificultar o impedir les activitats ordinàries d'estos dins de l'horari escolar.
3. Correspon a la direcció del centre resoldre sobre l'ús social del centre fora de l'horari escolar quan les activitats que es vulguen dur a terme siguen proposades pel consell escolar, les associacions de pares i mares i/o persones tutores legals, l'alumnat del centre i els organismes dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.
4. Correspon a l'òrgan competent de l'Administració educativa resoldre sobre l'ús social del centre fora de l'horari escolar quan les activitats que cal realitzar siguen promogudes per particulars o organismes no dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.

3.3.8. Competències de les Forces i Cossos de Seguretat davant del requeriment i la comprovació de documentació personal sobre alumnat menor d'edat en centres escolars

1. Les Forces i Cossos de Seguretat, sempre que siga en l'exercici de les funcions de prevenció i indagació, estan legitimades per a requerir la identificació de la ciutadania, amb l'únic objecte d'exercir les funcions de protecció de la seguretat que tenen encomanades i la correlativa obligació legal de les persones d'identificar-se.
2. Si les dades que es demanen consten en el centre docent i si el requeriment de cessió de dades prové de funcionàries o funcionaris adscrits a la Policia Judicial i estos acrediten les ordes o les instruccions donades per jutges, es considerarà que el responsable del fitxer ha de cedir les dades sol·licitades.
3. Davant de la sol·licitud d'entrar en els centres docents per part de les Forces i Cossos de Seguretat quan hi haja un delictes flagrant, haurà de sol·licitar-se l'acreditació com a tal. En els altres casos, serà necessària la sol·licitud d'autorització a la direcció territorial d'educació, en què conteste l'acte del jutge o de la jutgessa i, si esta no contesta en el termini establert, serà el centre educatiu l'encarregat de donar-li el consentiment, excepte en el cas de la Policia Judicial.
4. En tot cas, caldrà ajustar-se al que disposa el Reial decret 1774/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors (BOE 209, 30.08.2004), i la Resolució de 28 de juny de 2018, de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat (DOGV 8436, 03.12.2018).

3.3.9. Salut i seguretat als centres educatius

1. D'acord amb el que estableix l'article 91 del [Decret 252/2019](#), els centres han de complir la normativa aplicable en matèria de seguretat i salut per a tots els empleats públics, docents i no docents, adscrits al centre.
2. En el web del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Generalitat (sector educatiu), <https://prevencio.gva.es/va/ed-gestion-de-la-prevencion>, hi ha diferents protocols i procediments de treball, així com instruccions operatives de treball.
3. Queden prohibides les activitats que perjudiquen la salut pública i, en particular, la publicitat, l'expedició i el consum de tabac i begudes alcohòliques, així com la col·locació de màquines expenedores d'aliments que no oferisquen productes saludables. A més, quant al foment d'una alimentació saludable i sostenible en els centres educatius, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa desplegada per les conselleries competents en matèria d'educació i en matèria de sanitat. Quant a la ubicació, instal·lació i funcionament de màquines expenedores d'aliments i begudes, caldrà seguir el que disposa el Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat (DOGV 8323, 22.06.2018).
4. La pràctica d'activitats físiquesportives als centres educatius es durà a terme segons les condicions de seguretat establides en la normativa vigent.
5. Els espais, servicis, processos, materials i productes han de ser utilitzats amb seguretat per tot l'alumnat. Els centres educatius han de garantir la protecció integral de la salut de tot l'alumnat.
6. Les direccions dels centres vetllaran perquè es complisquen les recomanacions de salut, higiene i sostenibilitat per a l'alumnat i per al personal docent i no docent del centre d'acord amb els protocols que determinen les autoritats sanitàries i els servicis de prevenció.
7. Quant a les temperatures extremes, les direccions dels centres rebran directament des de la Direcció General de Salut Pública (DGSP) un correu electrònic en què s'informe de l'alerta perquè intensifiquen les mesures preventives corresponents, d'acord amb el Programa de prevenció i atenció dels problemes de salut derivats de les temperatures extremes a la Comunitat Valenciana, gestionat des de la DGSP.

3.3.10. Assistència sanitària a l'alumnat

1. D'acord amb el que estableix l'article 93 del [Decret 252/2019](#), els centres docents, en totes les qüestions relacionades amb l'atenció sanitària a l'alumnat, es regiran pel que estableix la normativa general sobre protecció integral de la infància i sobre salut escolar.
2. L'atenció sanitària de l'alumnat escolaritzat amb problemes de salut i del que puga requerir una intervenció urgent en l'horari escolar es registrarà per la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana, modificada per la Llei 8/2018, de 20 d'abril. D'acord amb esta llei, cada centre escolar tindrà de referència un centre d'atenció primària i un centre de salut pública per a les accions preventives i de promoció de la salut i per a comunicar-se en relació amb els problemes de salut que afecten la població escolar. Les direccions dels centres educatius hauran de dirigir-se als centres d'atenció primària o de salut pública de referència per a demanar l'assistència sanitària per a l'alumnat amb malalties cròniques que puga requerir una atenció específica.
3. Segons el punt quart del resolc vint-i-uné de la Resolució de 25 d'abril de 2024, del director general de Centres Docents, per la qual s'estableix el calendari i es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial, per al curs 2024-2025 (DOGV 9837, 26.04.2024), no es requereix presentar l'informe sanitari en els inicis i canvis d'etapa escolar en els processos de matriculació o canvi de centre, d'acord amb la modificació de l'article

59, sobre salut escolar, de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana, efectuada per la Llei 7/2021, de 29 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gesti3 administrativa i financera i d'organitzaci3 de la Generalitat 2022.

No obstant aix3, les persones progenitores o les persones tutores tindran la responsabilitat d'informar el centre educatiu en els casos en qu3 la persona menor puga requerir una intervenci3 urgent en l'horari escolar, presente malalties que comporten modificacions en la dieta escolar o problemes de salut que requerisquen una adaptaci3 curricular. En este cas, entregaran una c3pia de l'informe em3s pel personal sanitari del seu centre d'atenci3 prim3ria i/o especialitzada de refer3ncia en qu3 s'arreglen estos aspectes.

4. En qualsevol cas, cal recordar que, davant de situacions d'emerg3ncia sanit3ria, i sense perjudi de l'avis corresponent a emerg3ncies sanit3ries, el personal del centre ha d'actuar amb dilig3ncia per a no inc3rrer en culpa o neglig3ncia, d'acord amb el que estableix l'article 1.104 del Codi Civil.

5. Per a l'adequada atenci3 conjunta amb Sanitat de l'alumnat amb problemes de salut mental, caldr3 ajustar-se al que s'estableix en la Resoluci3 conjunta d'11 de desembre de 2017, de la Conselleria d'Educaci3, Investigaci3, Cultura i Esport, i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut P3blica, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenci3 precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental (DOGV 8196, 22.12.2017).

6. L'alumnat hospitalitzat o que est3 convalescent en el domicili haur3 de continuar, en la mesura en qu3 la malaltia ho permeta, el seu proc3s d'aprenentatge escolar. Per a fer-ho, s'establir3 el procediment m3s adequat d'acord amb el que estableix la direcci3 general competent en mat3ria d'inclusió educativa.

3.3.11. Mesures d'emerg3ncia i plans d'autoprotecci3 del centre

1. D'acord amb el que s'estableix en l'article 92 del [Decret 252/2019](#), els centres establiran mesures d'emerg3ncia i, si 3s el cas, un pla d'autoprotecci3, d'acord amb el que s'establisca en la normativa sobre la mat3ria, la implantaci3 de la qual 3s responsabilitat de l'equip directiu.

2. Ser3 aplicable la normativa seg3ent: El Decret 32/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Cat3leg d'activitats amb risc de la Comunitat Valenciana i es regula el Registre auton3mic de plans d'autoprotecci3 (DOGV 7215, 17.02.2014), i l'Orde 27/2012, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educaci3, Formaci3 i Ocupaci3, sobre plans d'autoprotecci3 o mesures d'emerg3ncia dels centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 6804, 26.06.2012).

3. Els centres educatius han de realitzar en cada curs escolar, almenys una vegada, un simulacre d'emerg3ncia. La participaci3 en este 3s obligat3ria per a tot el personal que estiga present en el centre en el moment de la realitzaci3 i s'ha de fer, preferentment, en el primer trimestre del curs escolar.

4. El formulari que han d'omplir els centres en relaci3 amb el simulacre d'evacuaci3 es troba allotjat en la p3gina web de l'Oficina Virtual d'Educaci3 de la Conselleria d'Educaci3, Universitats i Ocupaci3 (OVICE), en un apartat específic denominat "Mesures d'emerg3ncia: fitxa núm. 4, informe valoraci3 del simulacre":

https://ovice.gva.es/oficina_tactical/?idioma=ca_ES#/tramita/10007/10009/procedimientos.

5. S'ha de tramitar tamb3, per mitj3 de l'oficina virtual (OVICE), el document sobre mesures d'emerg3ncia denominat "Fitxa núm. 5, característiques de l'establiment". Este document s'ha d'escanejar i adjuntar per mitj3 del tràmit de l'oficina virtual denominat "Mesures d'emerg3ncia: plans i documents", i custodiar un exemplar en el centre.

3.3.12. Prevenci3 de riscos laborals en el sector docent

3.3.12.1. Adaptaci3 de llocs de treball

D'acord amb l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenci3 de riscos laborals (BOE 269, 10.11.1995), per a garantir la protecci3 dels treballadors i treballadores sensibles a riscos determinats, recomanada en els informes m3dics laborals sobre adaptaci3 del lloc de treball emesos pels metges i metgesses de medicina del treball del Servei de Prevenci3 de Riscos Laborals de l'Institut Valenci3 de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT), caldr3 ajustar-se al que s'indica a continuaci3:

1. D'acord amb la instrucci3 operativa per a l'adaptaci3 o el canvi de lloc per motius de salut en l'Administraci3 de la Generalitat la persona interessada haur3 de presentar la sol·licitud, dirigida a la unitat m3dica de la direcci3 territorial en qu3 es trobe destinada, mitjançant el tràmit telemàtic Z, disponible en l'enllaç:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G95565#presentacion

La sol·licitud de la persona interessada no 3s necessari que adjunte informes m3dics *a priori*.

2. La unitat m3dica de la direcci3 territorial, si ho considera oportú, traslladar3 esta sol·licitud al Servei de Prevenci3 de Riscos Laborals (SPRL). En els casos en qu3 la unitat m3dica opte per no tramitar la sol·licitud a l'SPRL, la unitat m3dica proposar3 a la direcci3 territorial o a la direcci3 general, segons corresponga, les mesures necess3ries que es deriven de la sol·licitud.

3. L'informe sobre si 3s procedent o no l'adaptaci3 o el canvi de lloc realitzat per l'SPRL es remetr3 a la Direcci3 General de Personal Docent.

De les resolucions de canvi de lloc, adaptaci3 o incapacitat laboral, la direcci3 territorial a la qual estiga adscrit el lloc, informar3 la persona responsable del centre de treball, la persona sol·licitant i el Comit3 de Seguretat i Salut.

La Direcci3 General de Personal Docent, en els casos en qu3 les mesures proposades en l'informe de l'SPRL siguen de la seua compet3ncia, analitzar3 la viabilitat i realitzar3 la resoluci3 corresponent, segons l'informe de l'SPRL. Esta resoluci3 es remetr3 a la direcci3 territorial corresponent.

En la resta dels casos que siguen compet3ncia de la direcci3 territorial, tant si s3n d'adaptaci3 del lloc o d'incapacitat laboral, es remetr3 l'informe a la direcci3 territorial corresponent. La direcci3 territorial, despr3s d'analitzar les mesures proposades per l'SPRL, procedir3 a l'adaptaci3 del lloc o la tramitaci3 de la incapacitat laboral.

4. Quan l'informe faça refer3ncia a un canvi d'adscripci3 de destinaci3, a un canvi d'especialitat entre les seues especialitats reconegudes en el seu mateix centre o a l'adequaci3 d'horari i/o jornada, per part de l'3rgan competent en mat3ria de personal docent, s'ha de procurar adaptar el que siga procedent d'acord amb l'INVASSAT.

5. Quan l'informe determine que el o la docent ha d'utilitzar de manera habitual un material del qual el centre ja dispose, este l'ha de posar a la disposici3 del docent o de la docent.

6. Quan el centre dispose d'este material, per3 estiga situat en una aula, el o la docent haur3 d'impartir doc3ncia, priorit3riament, en esta aula.

7. Quan l'informe determine que el o la docent ha d'utilitzar de manera habitual un equip d'amplificaci3 vocal port3til, la direcci3 del centre educatiu ho ha de notificar a la Subdirecci3 General de R3gim Jur3dic i Gestió de Personal Docent. Esta unitat elaborar3 els tràmits de contractaci3 oportuns i els enviar3 al centre per a ús exclusiu del docent o de la docent mentres estiga en aquell centre de treball. Quan el o la docent canvie de lloc de treball a un altre centre educatiu, la direcci3 del centre ho ha de notificar a la direcci3 general competent en mat3ria de personal docent perquè es produïska el trasllat del material i es deixe const3ncia d'aix3.

8. D'acord amb el Decret 40/2023, de 24 de març, del Consell, pel qual es regulen els servicis de prevenci3 de riscos laborals de la Generalitat (DOGV 9565, 30.03.2023), **l'entrada en vigor del qual**

es troba regulada en la disposició final primera del Decret llei 11/2023, de 29 de setembre, del Consell, per a la minimització de l'impacte sobre les famílies i les empreses del pagament del cànon de sanejament ajornat pel Decret llei 6/2022, de 8 de juliol, i pel Decret llei 19/2022, de 30 de desembre, del Consell, en el moment en què es pose en marxa el servei de prevenció per al sector docent, les referències en la normativa al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT) s'entendran referides a este nou servei.

3.3.12.2. Valoració de risc durant l'embaràs i la lactància

D'acord amb l'article 26 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE 269, 10.11.1995), per a garantir la protecció de les treballadores en situació d'embaràs, part recent o lactància, sensibles a riscos determinats, s'adoptaran les mesures necessàries per a evitar l'exposició a este risc, amb una adaptació de les condicions de treball, recomanades en els informes mèdics laborals sobre adaptació del lloc de treball, emesos pels metges i metgesses de medicina del treball del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT), i serà necessari ajustar-se al següent:

1. D'acord amb la instrucció operativa que estableix el procediment per a sol·licitar la valoració de riscos durant l'embaràs i/o lactància, emesa per l'INVASSAT, la docent embarassada que vulga sol·licitar la llicència per risc durant l'embaràs i/o lactància notificarà la seua situació per mitjà del model d'imprés establert per a la notificació de l'embaràs, part recent o lactància dirigit a la direcció del centre docent a on preste els seus servicis.
2. Juntament amb la sol·licitud s'adjuntarà la documentació següent, d'acord amb el que s'estableix en la instrucció operativa de l'INVASSAT:
 - Informe emés pel seu especialista en obstetrícia i ginecologia en què indique el tipus d'embaràs (únic/múltiple), setmanes de gestació, data probable de part i evolució de la gestació.
 - Haurà d'aportar una analítica amb determinació d'immunitat enfront de rubèola, varicel·la, citomegalovirus, pallola, parvovirus B19 i parotiditis.
3. Una vegada rebuda la sol·licitud de la docent en el seu centre de treball, la direcció del centre omplirà l'informe de l'annex 1 de les instruccions operatives de l'INVASSAT (informe del centre docent sobre descripció de tasques del lloc de treball) i el remetrà, juntament amb la sol·licitud de la docent, a la direcció territorial corresponent, de manera urgent i sempre preservant la confidencialitat de les dades de salut. La direcció territorial remetrà la documentació, en el mínim temps possible, al Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi (SPRL) de l'INVASSAT.
4. En l'informe per a la descripció de les tasques del lloc de treball haurà de figurar el curs o els cursos que impartix la docent, s'indicarà també si la docent està més del 50 % de la jornada setmanal en una unitat específica en un centre ordinari. Si la docent impartix l'assignatura d'Educació Física s'adjuntarà la programació dels cursos que impartix en el curs escolar corresponent.
5. En el cas que la docent embarassada ocupe un lloc que s'haja identificat de risc d'agressió en l'avaluació de riscos, s'aportarà un informe justificatiu d'existència o no d'antecedents i de la problemàtica social com a mínim de l'últim any. La direcció del centre omplirà l'informe de l'annex 2 de les instruccions operatives de l'INVASSAT disponible en: <https://prevencio.gva.es/va/fp-proteccion-a-la-maternidad>, i el remetrà amb la sol·licitud de la docent a la direcció territorial corresponent.

3.3.12.3. Delegats i delegades de prevenció de riscos laborals

1. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE 269, 10.11.1995), regula la participació i la representació de les persones treballadores com a delegades de prevenció i membres del comitè de seguretat i salut. A l'efecte de facilitar les seues actuacions i de desenrotllar les competències i les facultats d'acord amb el que estableix l'article 6 del [Decret 40/2023](#), de 24 de març, del Consell, pel qual es regulen els servicis de prevenció de riscos laborals de la Generalitat (DOGV 9565, 30.03.2023), i d'acord amb el que es disposa en l'article 7 del decret citat, les

delegades i els delegats de prevenci3 de riscos laborals del sector docent no universitari disposaran de quatre hores setmanals de dedicaci3 a les seues funcions, dos de les quals seran lectives dedicades exclusivament a activitats de prevenci3, excepte en els sup3sits de paralitzaci3 d'activitat i d'accident laboral. A m3s, les delegades i els delegats que ocupen la secretaria o la presid3ncia d'un comit3 de seguretat i salut disposaran d'una dispensa de mitja jornada laboral, per a facilitar-los la realitzaci3 de les tasques pr3pies d'esta condici3.

2. D'acord amb el que estableix l'article 94 del [Decret 252/2019](#), per a col·laborar en el compliment de les funcions de l'activitat preventiva de nivell b3sic previstes en la normativa vigent, la direcci3 dels centres educatius podr3 nomenar una persona coordinadora de prevenci3 de riscos laborals entre el personal docent triat pel claustre, preferentment amb destinaci3 definitiva en el centre. Esta figura 3s diferent de la figura detallada en el punt anterior i les hores lectives de dedicaci3 a les seues funcions hauran d'anar a c3rrec del nombre global d'hores lectives setmanals utilitzades per a les diferents coordinacions sense que supose cap increment.

3.3.13. Canvis de denominaci3

Per a canviar la denominaci3 d'un centre, caldr3 ajustar-se al que disposa l'article 5 del [Decret 252/2019](#), de 29 de novembre, del Consell, de regulaci3 de l'organitzaci3 i el funcionament dels centres p3blics que impartixen ensenyances d'Educaci3 Secund3ria Obligat3ria, Batxillerat i Formaci3 Professional (DOGV 8693, 09.12.2019). Els canvis de denominaci3 hauran de tindre entrada en la Direcci3 General de Centres Docents abans del 31 de gener de 2025 perquè tinguen efecte a partir del curs 2025-2026.

4. PROGRAMACI3 GENERAL ANUAL

4.1. Consideracions generals

1. D'acord amb el que es disposa en l'article 95 del [Decret 252/2019](#), la programaci3 general anual (d'ara en avant, PGA), 3s l'instrument b3sic que arreplega la planificaci3, l'organitzaci3 i el funcionament del centre, com a concreci3 anual dels diferents aspectes arreplegats en el projecte educatiu, i estar3 constituïda pel conjunt d'actuacions derivades de les decisions adoptades en el projecte educatiu elaborat en el centre i la concreci3 del currículum.

2. Arreplegar3 tots els aspectes relatius a l'organitzaci3 i el funcionament del centre, inclosos els projectes, el currículum, les normes i els plans d'actuaci3 acordats i aprovats que es desenrotllaran durant cada curs escolar, i facilitar3 el desenrotllament coordinat de totes les activitats educatives, l'exercici correcte de les compet3ncies dels diferents 3rgans de govern i de coordinaci3 docent i la participaci3 de tots els sectors de la comunitat escolar sobre la base dels principis de coeducaci3.

3. Els centres d'Educaci3 Secund3ria han d'elaborar al principi de cada curs acad3mic la seua PGA.

4. La PGA ser3 de compliment obligat per a tots els membres de la comunitat escolar.

4.2. Continguts de la PGA

D'acord amb el que es disposa en l'article 97 del [Decret 252/2019](#), els seus continguts s'adequaran al que s'estableix en la normativa b3sica, en este decret i en les disposicions vigents que establisquen la inclusi3 de determinats aspectes com a part del contingut de la PGA.

A este efecte, la PGA ha d'incloure: informaci3 de car3cter administratiu i el pla d'actuaci3 per a la millora.

4.2.1. Informaci3 administrativa

3s el document d'organitzaci3 administrativa del centre i hi ha de constar l'estadística de principi de curs (ITACA), l'informe de context (facilitat per l'Administraci3 educativa), la situaci3 de les instal·lacions i de l'equipament, l'horari general, l'actualitzaci3 dels requisits lingüístics per a la

catalogaci3 de llocs, els calendaris i altres informacions relatives als recursos humans i materials del centre que puguen ser d'inter3s.

4.2.1.1. Horari general del centre

1. L'horari s'ajustar3 al que es disposa en l'article 23 del [Decret 107/2022](#), de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establix l'ordenaci3 i el curr3culum d'Educaci3 Secund3ria Obligat3ria i, per als centres que impartisquen ensenyances de Batxillerat en r3gim ordinari di3rn, l'article 24 del [Decret 108/2022](#), de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenaci3 i el curr3culum de Batxillerat, l'article 84 del [Decret 252/2019](#) i, en la jornada escolar que tinga autoritzada el centre, **d'acord amb el marc normatiu establert per la conselleria competent en mat3ria d'educaci3**. Per als centres que impartixen ensenyances de Batxillerat en r3gim nocturn, s'ajustar3 al que disposa l'article 72 de l'Orde 19/2023, de 29 de juny, de la Conselleria d'Educaci3, Cultura i Esport, per la qual es regulen els procediments derivats del Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenaci3 i el curr3culum d'Educaci3 Secund3ria Obligat3ria, i del Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenaci3 i el curr3culum de Batxillerat, aix3 com l'organitzaci3 i el funcionament del Batxillerat nocturn i a dist3ncia a la Comunitat Valenciana.

2. L'horari general del centre reflectir3 totes les activitats d'este i s'acomodar3 a la millora en l'aprofitament de les activitats docents i a les particularitats del centre. Este horari general transcorrer3 entre l'obertura i el tancament de les instal·lacions durant el curs escolar, i ha d'especificar:

- L'horari de funcionament en el qual estar3 disponible per a la comunitat educativa cada un dels servicis i de les instal·lacions del centre, dins i fora de la jornada escolar, i les condicions d'utilitzaci3.
- La jornada de les activitats escolars lectives i de les activitats complement3ries, aix3 com els programes que conformen l'oferta educativa del centre, que es desenrotllar3 de dilluns a divendres.
- L'horari disponible per a les activitats extraescolars.

3. L'equip directiu, ateses les particularitats de cada centre i la millora en l'aprofitament de les activitats docents i complement3ries, amb les aportacions del claustre i del consell escolar, elaborar3 la proposta de l'horari general del centre.

4. El consell escolar aprovar3 l'horari general del centre i el posar3 a la disposici3 de la comunitat educativa, per mitjans electr3nics o telem3tics, a trav3s de la plataforma ITACA.

5. Pel que fa als dies/per3odes lectius del curs, se seguir3 el que disposa **la Resoluci3 de 5 de juny de 2024, del director general de Centres Docents, per la qual es fixa el calendari escolar del curs acad3mic 2024-2025 a la Comunitat Valenciana (DOGV 9872, 17.06.2024)**.

6. Consideracions generals per a l'elaboraci3 dels horaris:

- En els centres en els quals encara no estiga constitu3t el consell escolar, la direcci3, o3t el claustre, aprovar3 l'estructura de l'horari general del centre i la jornada escolar.
- Els centres disposen d'autonomia organitzativa per a establir l'horari lectiu de l'alumnat dins de la franja hor3ria compresa entre les 8 hores i les 18 hores, d'acord amb els per3odes lectius fixats.
- L'horari general del centre fixar3 les hores i les condicions en les quals el centre romandr3 obert.
- S'establir3 la duraci3 i distribuci3 dels per3odes lectius i els procediments necessaris per a atendre l'alumnat durant la seua perman3ncia en el centre.
- Les direccions territorials, amb un informe previ de la Inspecci3 d'Educaci3, podran autoritzar uns horaris que no s'ajusten als criteris generals quan ho exigisquen aix3 les necessitats d'escolaritzaci3, la utilitzaci3 del transport escolar en centres d'3mbit rural o comarcal, o la realitzaci3 de la formaci3 en centres de treball. El termini de sol·licitud d'horari especial finalitzar3 el 15 de juny del curs anterior al curs pel qual se sol·licita.
- L'horari autoritzat per la direcci3 territorial competent en mat3ria d'educaci3 podr3 mantindre la vig3ncia mentres no se sol·licite la modificaci3 d'horari per part del centre, tal com es preveu en l'article 23.3 del [Decret 107/2022](#), de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establix l'ordenaci3 i el

currículum d'Educaci3n Secundària Obligat3ria, i en l'article 24.3 del [Decret 108/2022](#), de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenaci3 i el currículum de Batxillerat.

g) Els centres que tinguen autoritzat el programa de coordinaci3 horària hauran de confeccionar l'horari de l'alumnat participant en este programa, d'acord amb l'article 4 de l'Orde 5/2017, de 6 de febrer.

h) En els centres en els quals hi haja servicis residencials, l'horari general del centre haurà de prevore el desenrotllament de totes les activitats acadèmiques, formatives i residencials, i distingir entre dies lectius, no lectius i festius.

7. La direcci3 territorial competent en matèria d'educaci3 podrà unificar i reorganitzar, quan concórreguen circumstàncies especials derivades de l'organitzaci3 del transport escolar o altres factors que ho justifiquen, l'horari general dels centres d'una localitat, un barri o una zona.

4.2.1.2. Criteris pedag3gics per a l'elaboraci3 dels horaris de l'alumnat, del personal docent i del personal no docent d'atenci3 educativa

4.2.1.2.a. Criteris pedag3gics per a l'elaboraci3 dels horaris de l'alumnat

1. Durant la jornada escolar, el currículum es desenrotllarà a través d'un m3nim de cinc i un màxim de huit sessions lectives diàries, de dilluns a divendres. Les sessions lectives tindran una duraci3 m3nima de 55 minuts. Despr3s de cada dos o tres sessions lectives hi haurà un període de descans, el primer dels quals haurà de tindre una duraci3 m3nima de 20 minuts. En el cas de Batxillerat nocturn model B, en funci3 de circumstàncies que impossibiliten establir esta configuraci3 de jornada escolar i/o duraci3 m3nima de la sessi3 lectiva, cada centre podrà establir una duraci3 m3nima de 45 minuts i establir nom3s un període de descans.

2. La distribuci3 de l'horari lectiu per als cursos d'Educaci3 Secundària Obligat3ria i de Batxillerat s'adequarà al que s'establix per a les diverses matèries o àmbits d'Educaci3 Secundària Obligat3ria o Batxillerat en l'article 13 i en els annexos V i VI del [Decret 107/2022](#), de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establix l'ordenaci3 i el currículum d'Educaci3 Secundària Obligat3ria, i en els articles 18 i 20 i en els annexos IV i V del [Decret 108/2022](#), de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenaci3 i el currículum de Batxillerat. En este sentit, s'haurà de tindre en compte el [Decret 66/2024](#), de 21 de juny, del Consell, pel qual es modifica el [Decret 107/2022](#), de 5 d'agost.

3. Els centres docents p3blics i privats concertats podran efectuar ampliacions de l'horari escolar sense que, en cap cas, suposen discriminaci3 de cap mena, ni s'imposen aportacions a les fam3lies ni exig3ncies a la conselleria competent en matèria d'educaci3, tal com establix l'article 120.4 de la Llei orgànica 2/2006 amb la modificaci3 efectuada per la Llei orgànica 3/2020. L'ampliaci3 de l'horari escolar es podrà fer per mitjà de l'increment del nombre de sessions lectives diàries, sense perjudi del que disposen el punt 2 d'este apartat i la normativa vigent en matèria de jornada escolar.

4. La direcci3 del centre haurà de garantir l'atenci3 lectiva a l'alumnat del centre fins a l'últim dia establert en el calendari escolar. En este sentit, l'atenci3 lectiva a l'alumnat podrà incorporar repassos, exàmens, recuperacions, etc., però en cap cas es podrà suspendre ni disminuir esta atenci3 a l'alumnat abans de les dates fixades pel calendari escolar per a la finalitzaci3 de les activitats escolars del curs acad3mic corresponent.

5. Els horaris de l'alumnat, independentment de la data màxima d'aprovaci3 de la PGA establida en el punt 4.3.2 d'esta resoluci3, estaran a la disposici3 de la Inspecci3 d'Educaci3 perquè els supervise, abans del 30 de setembre de 2024. La direcci3 dels centres educatius pujarà els horaris en format PDF a ITACA 1 en el men3 PGA/documentaci3/documentaci3 adicional Sec.

4.2.1.2.b. Criteris pedag3gics per a l'elaboraci3 dels horaris del professorat i del personal no docent d'atenci3 educativa

1. La direcci3 d'estudis ha d'elaborar l'horari del personal docent, d'acord amb els criteris aprovats pel claustre i que haurà establert amb caràcter previ.

2. La direcció d'estudis, en la confecció dels horaris del professorat, tindrà especialment en compte les hores de coordinació de l'equip educatiu que impartix classe a un mateix grup d'alumnat i de la resta d'equips i òrgans de coordinació, per a donar una resposta educativa coherent al conjunt de l'alumnat. Així mateix, l'horari del personal no docent d'atenció educativa s'elaborarà d'acord amb el que es disposa en la normativa vigent, tal com s'indica en l'apartat 6.2 d'estes instruccions.

3. La direcció d'estudis ha d'organitzar els horaris del personal docent especialitzat de suport i del personal no docent d'atenció educativa, d'acord amb els criteris del claustre, les directrius de la comissió de coordinació pedagògica i del contingut dels plans d'actuació personalitzats de l'alumnat. Per a esta tasca, ha de comptar amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa.

4. Els horaris del professorat i del personal no docent d'atenció educativa, independentment de la data màxima d'aprovació de la PGA establida en el punt 4.3.2. d'esta resolució, estaran a la disposició de la Inspecció d'Educació perquè els supervise, abans del 30 de setembre de 2024. La direcció dels centres educatius pujarà els horaris en format PDF a ITACA 1 en el menú PGA/documentació/documentació adicional Sec.

4.2.1.3. Calendari d'avaluacions i recuperacions

1. Els centres docents, en virtut de la seua autonomia pedagògica i organitzativa, han d'establir el nombre i el calendari de les sessions d'avaluació que es realitzaran per a cada curs acadèmic i grup d'alumnat al llarg del període lectiu ordinari del curs.

2. En els centres públics, la comissió de coordinació pedagògica proposarà al claustre la planificació general de les sessions d'avaluació perquè s'aproven.

3. Les sessions d'avaluació que es realitzen al llarg del curs, incloent-hi l'avaluació final, es distribuïran de manera que el total de dies lectius compresos en cada període d'avaluació siga similar.

4. En el cas de Batxillerat, l'alumnat podrà fer una prova extraordinària de les matèries no superades. Tant en els centres públics com en els centres privats concertats, les proves extraordinàries i la sessió d'avaluació final extraordinària han d'estar acabades el 30 de juny de 2025.

4.2.1.4. Calendari de reunions dels òrgans col·legiats del centre, d'entrega de la informació i d'entrevistes a les persones representants legals de l'alumnat

1. S'establirà amb la finalitat de dotar d'operativitat i eficiència estos òrgans: consell escolar, equip directiu, claustre, comissió de coordinació pedagògica i equips educatius.

2. Amb l'objectiu d'analitzar, valorar i reorientar, si és necessari, l'acció educativa, s'elaborarà un calendari per a entregar informació a les persones progenitores i/o representants legals de l'alumnat, perquè coneguen la seua situació educativa amb la finalitat de millorar-la.

3. Caldrà prevore també els aspectes organitzatius del calendari de reunions i d'entrevistes amb les persones progenitores i/o representants legals de l'alumnat (cronograma, contingut i altres aspectes relacionats).

4. En el calendari de reunions s'inclourà també la previsió de reunions del professorat d'orientació educativa amb l'agrupació d'orientació de zona i la coordinació territorial de l'orientació.

4.2.1.5. Requisits del professorat per a impartir docència en valencià, de valencià i en llengua estrangera

1. D'acord amb l'article 17 de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa:

a) Amb caràcter general, el professorat que impartisca docència en l'Educaci3 Secundària Obligat3ria, en Batxillerat i en l'Educaci3 de Persones Adultes ha d'acreditar un nivell de coneixement C1 de valencià, d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües, per a poder vehicular la docència en esta llengua.

b) Per a vehicular àrees, matèries, àmbits o mòduls en una llengua estrangera, el professorat ha d'acreditar un nivell de coneixement B2 de la llengua estrangera corresponent, d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües. Els centres docents adoptaran les mesures oportunes en els seus plans anuals de formaci3 del professorat perquè estos docents puguem rebre la formaci3 necessària fins a aconseguir el nivell C1 de la llengua estrangera corresponent.

2. D'acord amb l'Orde 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educaci3, Cultura i Esport, per la qual es determina la competència lingüística necessària per a l'accés i l'exercici de la funci3 docent en el Sistema Educatiu valencià (DOGV 8736, 10.02.2020, amb correcci3 d'errors publicada el 09.04.2020, i modificada per l'Orde 4/2021, de 4 de febrer, publicada el 08.02.2021), el certificat de nivell C1 de coneixements de valencià de la JQCV, o equivalent, d'acord amb la normativa vigent, faculta el professorat per a impartir l'àrea de Valencià: llengua i literatura en Educaci3 Secundària Obligat3ria i Batxillerat, sempre que s'estiga en possessi3 de les altres titulacions o condicions administratives requerides per a impartir docència en esta etapa.

4.2.1.6. Llibres de text i altres materials curriculars

1. Els llibres de text i altres materials curriculars són els recursos didàctics necessaris per al desenrotllament d'una matèria, un àmbit o uns mòduls, en tot el que disposa la normativa vigent sobre el currículum de la Comunitat Valenciana. Es tracta del material que es requerix per a desenrotllar les activitats derivades del currículum en el centre. En l'exercici de l'autonomia pedag3gica, correspon als òrgans de coordinaci3 didàctica dels centres públics adoptar els llibres de text i/o la resta dels materials didàctics que s'hagen d'utilitzar en el desenrotllament de les diverses ensenyances.

2. En l'elaboraci3 i la utilitzaci3 de materials curriculars, el professorat s'ha d'ajustar a les disposicions de l'article 32 de la Llei de propietat intel·lectual, text ref3s aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril (BOE 97, 22.04.1996), modificat per la Llei 21/2014, de 4 de novembre (BOE 268, 05.11.2014), i per la Llei 2/2019, d'1 de març (BOE 53, 02.03.2019), quant a les citacions, les ressenyes i les il·lustracions amb finalitats educatives o d'investigaci3 científica.

Quant a la creaci3 i posada en funcionament de bancs de llibres de text i/o material curricular didàctic en els centres públics i privats concertats, cal ajustar-se al que es disposa en l'Orde 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educaci3, Investigaci3, Cultura i Esport, per la qual es regula el Programa de reutilitzaci3, reposici3 i renovaci3 de llibres de text i material curricular, a través de la creaci3 i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals (DOGV 7806, 15.06.2016), i la seua modificaci3 parcial per mitjà de l'Orde 9/2023, de 28 de març (DOGV 9566, 31.03.2023), així com a la convocat3ria corresponent al curs 2024-2025 i a les instruccions dictades a este efecte.

Els centres docents han d'orientar les seues actuacions cap a la reutilitzaci3 de llibres de text i/o materials didàctics, com també cap a l'elaboraci3 de materials propis.

3. Els departaments didàctics podran optar pel llibre de text en format impr3s o digital, per materials curriculars que desenrotllen el currículum de la matèria corresponent o per materials didàctics d'elaboraci3 pr3pia que s'ajusten a la normativa vigent a la Comunitat Valenciana, sempre considerant els formats que s'adapten a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que requerisca una presentaci3 accessible d'estos materials.

4. La relació dels llibres de text i la resta dels materials curriculars, seleccionats en cada centre per l'òrgan competent, s'exposaran en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del centre, durant el mes de juny. S'ha d'informar la junta directiva de les associacions de mares i pares i/o persones tutores legals sobre els llibres de text i els materials didàctics que adopte el centre.

5. S'ha d'actuar d'acord amb les instruccions de renovació i reposició de llibres de text i material curricular per al curs 2024-2025 del director general de Centres Docents, i també amb les resolucions corresponents del Programa de banc de llibres de text i material curricular per al curs 2024-2025.

6. Amb caràcter general, els llibres de text i/o altres materials curriculars adoptats no podran ser substituïts per altres durant un període mínim de quatre anys des de la data en què s'hagen adoptat. S'ha de reposar únicament el material que estiga deteriorat i no tinga les condicions necessàries per a ser reutilitzat.

7. La selecció i adopció dels llibres de text i/o altres materials didàctics no requerirà l'autorització prèvia de l'Administració educativa. En tot cas, estos s'han d'adaptar al rigor científic adequat a les edats de l'alumnat i al currículum aprovat per l'Administració educativa. Així mateix, han d'usar llenguatge inclusiu i han de reflectir i fomentar el respecte als principis, els valors, les llibertats, els drets i els deures constitucionals.

8. Les normes d'utilització i conservació dels llibres de text i del material curricular cedits a l'alumnat en règim de préstec s'han d'incloure en les normes d'organització i funcionament del centre escolar. Tant el Programa de reutilització com les normes d'utilització i conservació han de ser aprovats pel claustre i pel consell escolar.

9. El consell escolar podrà constituir una comissió per a la coordinació i gestió del banc de llibres i del material curricular, sense perjudi de les funcions assignades a la persona coordinadora del Programa de reutilització de llibres i materials curriculars en l'apartat 5.6.5 d'estes instruccions.

10. La supervisió dels llibres de text i altres materials curriculars constituirà part del procés ordinari d'inspecció que exercix l'Administració educativa sobre tots els elements que integren el procés d'ensenyança i aprenentatge, que ha de vetlar pel respecte als principis i valors continguts en la Constitució i en el que es disposa en la LOMLOE.

4.2.1.7. Productes de suport per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu derivades de discapacitat

Els centres podran sol·licitar productes individuals de suport a la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació per a l'accés al currículum de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, d'acord amb els criteris i terminis establits en la Resolució conjunta de 4 d'abril de 2023, de la directora general d'Inclusió Educativa i del director general de Centres Docents, per la qual es dicten instruccions per a la provisió i gestió de productes de suport per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres educatius de titularitat de la Generalitat (DOGV 9577, 18.04.2023), modificada per la Resolució de 15 de maig de 2024 (DOGV 9853, 21.05.2024).

4.2.1.8. Programa anual de menjador escolar

1. La direcció del centre docent ha d'elaborar, per a cada curs, un programa que ha de ser aprovat pel consell escolar del centre, i que ha de respectar i desenrotllar el projecte educatiu de menjador escolar del centre i establir els aspectes concrets d'organització i funcionament del menjador en cada curs.

2. Seran aplicables:

- El Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat (DOGV 8323, 22.06.2018).

- L'Orde 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació (DOGV 6839,

13.08.12), modificada per l'Orde 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7845, 05.08.2016).

- L'Orde 18/2018, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 8294, 14.05.2018).

- Les altres normes o instruccions que puga desplegar tant la conselleria competent en matèria d'educació com la competent en matèria de sanitat per a establir mesures higienicosanitàries de prevenció de la salut de l'alumnat i del personal docent i no docent que siga usuari d'este servici complementari.

4.2.1.9. Programa anual d'activitats complementàries i extraescolars i servicis complementaris

1. Quant a les activitats complementàries i a les activitats extraescolars, caldrà ajustar-se al que s'especifica en els articles 72 i 73 del [Decret 252/2019](#), de 29 de novembre, respectivament.

2. D'acord amb el que estableix l'article 19 del [Decret 252/2019](#), de 29 de novembre, correspon a la persona titular de la vicedirecció del centre promoure i organitzar la realització d'activitats extraescolars i complementàries, segons les directrius aprovades pel consell escolar del centre.

3. Els servicis complementaris es referixen al servici complementari de menjador escolar, de transport escolar, de la biblioteca escolar i altres servicis complementaris.

4. En les activitats complementàries i extraescolars, i els servicis complementaris, s'ha de tindre en compte que siguen accessibles per a tot l'alumnat, que no discriminen cap membre de la comunitat educativa i que no tinguen ànim de lucre.

5. Quan les activitats complementàries i extraescolars incloses en la programació general anual impliquen un desplaçament de personal docent i no docent fora del centre, o s'allarguen més enllà de la finalització de la jornada escolar, correspon a la direcció del centre l'autorització de la comissió de servicis en els supòsits en què done lloc a indemnització per raó del servici, segons el que disposa el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris (DOGV 2931, 17.02.1997), i les seues modificacions posteriors efectuades pel Decret 64/2011, de 27 de maig (DOGV 6531, 30.05.2011); pel Decret 95/2014, de 13 de juny (DOGV 7299, 19.06.2014), i pel Decret 7/2023, de 27 de gener (DOGV 9524, 01.02.2023). En este cas, els gastos aniran a càrrec del pressupost del centre.

6. S'ajustarà, a més, al que s'estableix en la normativa següent:

- El Decret 77/1984, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre regulació del transport escolar (DOGV 186, 23.08.1984); el Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors (BOE 105, 02.05.2001), així com el que es disposa en la normativa específica que es dicte per a establir les condicions per a ser usuari del servici de transport escolar col·lectiu durant el curs 2024-2025 i en la convocatòria corresponent d'ajudes individuals per al servici de transport escolar durant este curs escolar.

- El claustre de professorat i el consell de delegades i delegats tindran competència per a realitzar propostes quant a activitats complementàries i extraescolars, de la mateixa manera que les associacions de mares i pares i les associacions de l'alumnat, segons el que s'estableix respectivament en el Decret 126/1986 (DOGV 466, 14.11.1986) i en el Decret 127/1986 (DOGV 462, 10.11.1986).

- El Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat (DOGV 8323, 22.06.2018), i la convocatòria per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius per al curs escolar 2024-2025.

- L'Orde 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servici de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació (DOGV 6839,

13.08.2012), modificada per l'Orde 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educaci3n, Investigaci3n, Cultura i Esport (DOGV 7845, 05.08.2016).

7. Les activitats extraescolars i complementàries i els servicis complementaris que s'inclouen en la PGA seran organitzats i realitzats pel centre, en col·laboraci3n amb les corporacions locals, i especialment les associacions de mares i pares i/o persones tutores legals de l'alumnat. En tot cas, les persones que desenrotllen activitats extraescolars amb l'alumnat menor d'edat del centre han d'aportar el certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals.

8. El Programa anual d'activitats complementàries i extraescolars i servicis complementaris podrà incloure, entre altres:

- a) Les activitats i els servicis culturals.
- b) Els viatges d'estudi i els intercanvis escolars que es pretenguen realitzar.
- c) Les activitats esportives i artístiques que es fan dins i fora del recinte escolar.
- d) L'organitzaci3n, el funcionament i l'horari de la biblioteca del centre.
- e) Totes les altres que es consideren convenients.

9. Estes activitats poden estar promogudes per altres administracions, organitzacions i entitats d'iniciativa social.

10. Tota activitat extraescolar o complementària que es realitze fora del centre requerirà, per a la participaci3n de cada alumne o alumna menor d'edat, l'autoritzaci3n prèvia de les persones progenitores i/o persones tutores legals d'estos, en la qual constarà:

- Nom i cognoms i n3mero de DNI, passaport o un altre document legal de les persones progenitores i/o persones tutores legals que autoritze la participaci3n de l'alumnat en l'activitat. En el cas de separaci3n legal, el document ha d'anar firmat pel progenitor o per la progenitora o representant legal amb qui l'alumne/alumna convisca, sense perjudici del que s'indica en la Resoluci3n de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educaci3n i Investigaci3n (DOGV 8490, 20.02.2019).

- Nom, cognoms i curs de l'alumne o de l'alumna al qual s'autoritza.

- Lloc a on es desenrotllarà l'activitat.

- Hora d'inici i hora de finalitzaci3n aproximada de l'activitat.

- Professors i professores responsables.

- Personal docent i personal no docent d'atenci3n educativa acompanyant.

- Preu de l'activitat.

- Observacions de les persones progenitores i/o persones tutores legals.

En el revers de l'autoritzaci3n s'han d'indicar les recomanacions bàsiques per a l'alumnat d'acord amb l'activitat que es durà a terme.

11. L'organitzaci3n del personal, de les mesures i dels suports ha de garantir la participaci3n de tot l'alumnat en les activitats extraescolars. Quan es tracte de la participaci3n d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, es facilitarà la participaci3n de les famílies i/o dels agents externs.

12. En els centres en els quals hi haja servicis residencials, el personal especialitzat programarà les activitats residencials i formatives, d'acord amb les directrius elaborades prèviament pel consell escolar del centre i davall la coordinaci3n i la supervisi3n dels òrgans residencials corresponents. Així mateix, col·laborarà en la programaci3n d'aquelles activitats que es referisquen a l'orientaci3n i la tutoria d'alumnat i a les activitats complementàries.

13. D'acord amb l'Orde 32/2016, de 12 de juliol, de la Conselleria d'Educaci3n, Investigaci3n, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessi3n de subvencions per a la realitzaci3n d'activitats complementàries per a l'alumnat escolaritzat en centres d'Educaci3n Especial o en unitats d'Educaci3n Especial situades en centres ordinaris sostinguts amb fons públics (DOGV 7829, 15.07.2016), els centres docents que disposen d'unitats específiques poden participar en la convocat3ria anual per a la subvenci3n de les activitats complementàries en què participe este alumnat, disponible en: <https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/activitats-complementaries>.

4.2.1.10. Programa anual de formació permanent de centre

La Subdirecció General de Formació del Professorat estableix el pla anual de formació permanent del professorat corresponent al curs 2024-2025, en el qual s'establixen les línies estratègiques i prioritàries en matèria de formació.

1. La formació contínua és un dret i una obligació del professorat, així com una responsabilitat de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació i dels mateixos centres.

El programa anual de formació permanent de centre (PAF) planifica per a cada curs escolar el conjunt d'activitats formatives destinades a contribuir a la millora de cada centre i a l'èxit del seu alumnat tant en el terreny personal i social com en el pròpiament escolar, des de les més altes cotes de presència i participació, igualtat i coeducació. S'inclouran en este programa totes les accions i els programes formatius del professorat del centre que es planifiquen per a desenrotllar les seues competències professionals i, en conseqüència, la millora del centre.

2. Les línies prioritàries d'actuació del PAF per al curs escolar 2024-2025 són:

a) La competència de lectoescriptura.

b) El pensament computacional, la programació, la robòtica i la intel·ligència artificial.

c) La sostenibilitat ambiental del centre educatiu.

d) La internacionalització.

3. Este programa formarà part de la programació general anual (PGA) i tindrà com a finalitat aconseguir els objectius establits en el PEC. El seu disseny partirà de la detecció i l'anàlisi de les necessitats formatives individuals i col·lectives del professorat i del personal especialitzat per a incrementar l'èxit escolar, personal i social del seu alumnat. Es dissenyarà a partir de les propostes de millora derivades de la reflexió conjunta sobre els resultats de les avaluacions del projecte educatiu, del Pla d'actuació per a la millora, així com altres avaluacions internes i externes fetes i les conclusions després de l'avaluació del PAF del curs anterior. En el disseny del PAF es podrà demanar l'assessorament dels CEFIRE i es podrà comptar amb el suport de la Inspecció Educativa, en l'exercici de les seues funcions.

4. Els centres educatius estableixen el seu programa d'activitats formatives de centre, que serà fixat i organitzat per l'equip directiu, amb el suport de la persona coordinadora de formació del centre (d'ara en avant, CFC), en estreta col·laboració amb la direcció d'este, la persona coordinadora d'igualtat i convivència (CIC), i el departament d'orientació educativa i professional, que articularà la identificació de necessitats formatives, tant col·lectives com individuals, del claustre i el personal de suport, i les inclourà en el PAF. També buscarà la complementarietat amb les diferents ofertes formatives definides en el marc del PFP de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

5. El PAF serà avaluat en el marc de la memòria final de curs, juntament amb la resta dels elements que conformen la PGA, per la persona CFC en estreta col·laboració amb la direcció del centre, les diverses persones coordinadores de les activitats formatives (CAF) i altres agents educatius participants, tenint en compte l'impacte que ha tingut en la millora de la pràctica docent i els resultats d'aprenentatge de l'alumnat d'acord amb els resultats de les avaluacions. Les propostes de millora es tindran en compte quan es dissenye el nou PAF.

4.2.2. Pla d'actuació per a la millora

1. Cal ajustar-se al que estableix l'article 98.1 del [Decret 252/2019](#); el Pla d'actuació per a la millora (PAM), considerat com a la part pedagògica de la PGA, és el document en què es concreta la

intervenci3n educativa que es durar3 a terme en el centre educatiu i en el seu entorn, durant un curs escolar.

2. Les finalitats del PAM s'establixen en l'article 98.2 del Decret 252/2019 citat, i s3n les següents: incrementar el percentatge d'alumnes que aconseguix els objectius i les compet3ncies educatives corresponents, reduir l'absentisme escolar, millorar la compet3ncia emocional i les habilitats d'interacci3n social de l'alumnat per a aconseguir una integraci3n socioeducativa m3s elevada i desenrotllar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educaci3n des d'una perspectiva inclusiva.

3. Els centres educatius han d'incloure en el seu pla d'actuaci3n per a la millora (PAM) del curs 2024-2025 el disseny i l'organitzaci3n d'activitats que tinguen com a principi fonamental la consolidaci3n, el reforç i la recuperaci3n dels aprenentatges imprescindibles perquè tot l'alumnat pugua seguir amb èxit el curs 2024-2025, especialment l'alumnat amb m3s dificultats d'aprenentatge.

4. A m3s, els centres docents, en el marc de la seua autonomia pedag3gica, organitzativa i de gesti3n, poden organitzar programes o actuacions de disseny propi que despleguen qualsevol de les línies d'actuaci3n especificades en l'article 4 del [Decret 104/2018](#), pel qual es desenrotllen els principis d'equitat i d'inclusi3n en el Sistema Educatiu valenci3, i que han d'incloure en el seu PAM.

5. El PAM prevor3 les necessitats de formaci3n del professorat que faciliten el seu desenrotllament adequat i que es tindran en compte en el disseny del programa anual de formaci3n permanent de centre.

6. El contingut del PAM ha d'atendre el que s'establix en l'article 98.3 del Decret 253/2019.

4.2.2.1. Descripci3n de les intervencions educatives que es desenrotllaran per a atendre la diversitat de l'alumnat des d'una perspectiva inclusiva

4.2.2.1.a. Consideracions generals

Cada centre, sempre partint de l'an3lisi de les barreres contextuais per a la inclusi3n, ha de descriure quines s3n les mesures, les actuacions, els plans i els programes necessaris per a donar resposta educativa per a la inclusi3n de tot l'alumnat.

Les línies generals que han de centrar el disseny anual que els centres han de realitzar en el seu PAM han de partir de les mesures de resposta educativa per a la inclusi3n de l'alumnat que hagen establert, que es descriuen en l'apartat 1.2.6.4 d'estes instruccions.

Els enllaços següents s3n una ajuda per a la descripci3n de les intervencions educatives mencionades:

<https://portal.edu.gva.es/noucurriculum/>

<https://portal.edu.gva.es/formaciodelprofessorat/va/autoformacio-curriculum-lomloe-ii/>

4.2.2.1.b. Proposta pedag3gica de departament

1. Cada departament, coordinat i dirigit pel cap de departament, i en el cas dels centres privats l'3rgan amb compet3ncies an3logues, ha d'elaborar la proposta pedag3gica de departament, i ha de reflexionar de manera compartida sobre el sentit de les seues actuacions, la coher3ncia de les propostes que oferixen a l'alumnat i l'adequaci3n de l'organitzaci3n i la selecci3n dels materials.

2. La proposta pedag3gica de cada departament, d'acord amb la línia pedag3gica acordada i en funci3n de les característiques de l'alumnat i de l'entorn del centre, ha de concretar els elements del currículum necessaris per a planificar l'acci3n educativa per a cada mat3ria. Així mateix, per a la

valoraci3n general del progr3s de l'alumnat cal incloure els instruments d'arreplega d'informaci3n i els criteris de qualificaci3n qualitativa i quantitativa, alhora que cal prevore les mesures de resposta educativa per a la inclusi3n.

Estos elements han de formar part de la proposta pedag3gica corresponent, que s'ha d'arreplegar en la concreci3n curricular del centre.

3. Les propostes pedag3giques corresponents als cursos d'ESO i de Batxillerat, elaborades durant el curs 2023-2024, seran objecte de revisi3n al llarg del curs 2024-2025.

4.2.2.1.c. Programacions d'aula

1. Les programacions d'aula s'elaboraran per a cada curs escolar, per part del professorat, davall la coordinaci3n de la COCOPE a partir de la concreci3n curricular de centre i les propostes pedag3giques de departament.

2. Les programacions d'aula han de projectar les intencions educatives del professorat en l'organitzaci3n de les situacions d'aprenentatge i desenvolupament que s'oferiran al grup classe en el context educatiu, d'acord amb les caracteristiques, els interessos i les necessitats col·lectives i individuals de l'alumnat.

3. Elements de les programacions d'aula

A partir dels referents d'avaluaci3n que es preveuen en el Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establix l'ordenaci3n i el curr3culum d'Educaci3n Secund3ria Obligat3ria (DOGV 9403, 11.08.2022) i en el Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenaci3n i el curr3culum de Batxillerat (DOGV 9404, 12.08.2022), les programacions d'aula partiran de la proposta pedag3gica de departament i caldr3 que incloguen per a cada mat3ria o 3mbit, almenys, els elements seg3ents:

- a) Les situacions d'aprenentatge adaptades a les caracteristiques del grup.
- b) Els criteris d'avaluaci3n vinculats a les compet3ncies especifiques i associats a les situacions d'aprenentatge plantejades.
- c) L'organitzaci3n dels espais d'aprenentatge.
- d) La distribuci3n del temps.
- e) La selecci3n i organitzaci3n dels recursos i materials.
- f) Les mesures d'atenci3n per a la resposta educativa per a la inclusi3n.

4. Les programacions d'aula corresponents als cursos d'ESO i de Batxillerat, elaborades durant el curs 2023-2024, seran objecte de revisi3n al llarg del curs 2024-2025.

5. Les indicacions seg3ents s3n aplicables per a les programacions d'aula de tots els cursos de l'ESO i el Batxillerat:

a) Les programacions d'aula tindran en compte el que disposen el Decret 104/2018 i l'Orde 20/2019, en relaci3n amb l'adequaci3n personalitzada d'estes programacions, amb la finalitat que tot l'alumnat pugua participar en les activitats del seu grup classe i aconseguir els objectius i les compet3ncies clau de l'etapa, de manera que es done resposta als diversos ritmes, estils i les capacitats d'aprenentatge.

b) D'acord amb el Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organitzaci3 de l'orientaci3 educativa i professional en el Sistema Educatiu valenci3 (DOGV 9099, 03.06.2021), els equips docents poden comptar amb l'assessorament del personal del departament d'orientaci3 educativa i professional en el proc3s de personalitzaci3 de les programacions d'aula a les característiques i necessitats del grup classe, ja que esta 3s la ferramenta m3s eficient per a donar la resposta educativa a la diversitat en els nivells II i III i, per tant, per a l'eliminaci3 de les barreres a la inclusi3 m3s habituals.

c) L'avaluaci3 de les programacions d'aula la realitzar3 el personal docent responsable d'aplicar-les, d'acord amb els criteris adoptats per la COCOPE i en el marc de l'avaluaci3 del PAM.

d) S'han d'incorporar mesures per a difondre les bones pr3ctiques en l'3s de les tecnologies de la informaci3 i comunicaci3, així com mesures dirigides a la sensibilitzaci3, prevenci3 i erradicaci3 de qualsevol classe de viol3ncia i discriminaci3.

6. Les programacions d'aula han d'estar a la disposici3 de tots els membres de la comunitat educativa. El personal especialitzat de suport ha de tindre en compte la programaci3 d'aula per a adequar els programes personalitzats que duguen a terme amb l'alumnat.

7. En l'àmbit de la seua autonomia curricular, pedag3gica i organitzativa, es podr3 adoptar el model d'agrupaci3 per àmbits, en primer, segon o tercer de l'ESO. En cas que s'opte per este model, l'organitzaci3 de les matèries per àmbits es regir3 pel que disposa l'article 11 del mencionat Decret 107/2022. En este sentit, s'ha de tindre en compte el Decret 66/2024, de 21 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 107/2022, de 5 d'agost.

4.2.2.1.d. Activitats del departament d'orientaci3 educativa i professional

1. Els equips d'orientaci3 educativa han de planificar les seues activitats d'acord amb el que es disposa en l'article 11 de l'Orde 10/2023, de 22 de maig, per la qual es regulen i es concreten determinats aspectes de l'organitzaci3 i el funcionament de l'orientaci3 educativa i professional en el Sistema Educatiu valenci3 (DOGV 9606, 30.05.2023).

2. Les agrupacions d'orientaci3 de zona i les agrupacions d'orientaci3 singulars han de fer, al final del curs escolar, una valoraci3 de les tasques realitzades i fer propostes de millora i d'actuacions que cal dur a terme per al curs seg3ent. Estes conclusions s'incorporaran a la mem3ria final del centre.

3. Les dades de l'alumnat, les mesures d'inclusi3, i les variacions que es produïsquen al llarg del curs, s'han de registrar en ITACA per part de l'orientador o orientadora que at3n el centre, amb la supervisi3 de la direcci3, que tindr3 la responsabilitat de vetlar perquè les dades introduïdes estiguen actualitzades, siguen veraces i es corresponguen amb la informaci3 continguda en l'informe sociopsicopedag3gic.

4. La comissi3 col·legiada d'orientaci3 professional, en el seu conjunt, tindr3 com a finalitat principal la planificaci3, l'organitzaci3, la coordinaci3, la supervisi3, la implementaci3 (si 3s el cas) i l'avaluaci3 de les diferents actuacions que conformen el servici d'orientaci3 professional del centre, d'acord amb el que es disposa en el títol VII del Reial decret 659/2023, sobre ordenaci3 de la Formaci3 Professional, l'Estrat3gia estatal d'orientaci3 professional i el Pla valenci3 d'orientaci3 professional.

5. Els procediments i la documentaci3 relacionats amb l'orientaci3 educativa i professional implementats en ITACA es gestionaran exclusivament per esta via.

4.2.2.1.e. Programa d'acompanyament, motivaci3 i reforç escolar personalitzat a l'alumnat m3s vulnerable educativament, dins del Programa de cooperaci3 territorial (PROA+).

Es tracta d'un programa que té com a finalitat reduir l'aband3 escolar precoç, millorar els resultats d'escolaritzaci3 generals i les taxes de titulaci3 en l'ESO. Tot aix3 permetr3 avançar cap a l'3xit

educatiu de tot l'alumnat. Els aspectes pedagògics del programa experimentaran pocs canvis, més enllà dels derivats de l'experiència de tres cursos d'aplicació del programa, i amb un enfocament encara més dirigit cap a l'alumne vulnerable, beneficiari últim de PROA+. El programa es regirà a partir de les resolucions del DOGV del conseller i del secretari autonòmic d'Educació de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació que desenrotllen el programa mencionat.

4.2.2.2. L'actualització dels diversos plans i programes desenrotllats pel centre

4.2.2.2.a. Revisió del projecte educatiu de centre

Este subapartat inclourà, almenys, la modificació dels continguts del PEC, si s'han aprovat en el curs 2023-2024, així com les propostes de millora realitzades en la memòria final de curs respecte del PEC.

4.2.2.2.b. La situació del projecte lingüístic del centre i l'aplicació del programa

1. En cada centre d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat sostingut amb fons públics s'ha d'aplicar el Programa d'educació plurilingüe i intercultural, d'acord amb el projecte lingüístic de centre (PLC) autoritzat per la direcció territorial corresponent, quant a l'organització i el tractament didàctic de l'ensenyança i l'ús vehicular de les llengües i a la promoció de l'ús del valencià en els diversos àmbits d'intervenció en el centre educatiu, segons s'indica en l'article 15 de la Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i es promou el plurilingüisme en el Sistema Educatiu valencià (DOGV 8240, 22.02.2018), modificada per la Llei 7/2023, de 26 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat (DOGV 9756, 30.12.2023). Les innovacions didàctiques i les mesures organitzatives previstes en el PLC per a cada curs escolar s'han d'arreglar en la programació general anual.

2. Tots els centres que impartixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, públics i privats, sostinguts amb fons públics tenen un PLC autoritzat en vigor durant tot el curs 2024-2025. El professorat, a través de la comissió de coordinació pedagògica i del claustre, ha de fer un seguiment del PLC, tenint en compte el progrés de l'alumnat en l'assoliment dels nivells de referència en llengües, els processos didàctics i organitzatius, i l'extensió de l'ús del valencià.

3. Les millores i les innovacions derivades de l'avaluació de l'aplicació del PLC han de constar en el Pla d'actuació per a la millora i s'han d'incloure en la programació general anual, tal com s'indica en l'article 17.2 de la Llei 4/2018, modificada per la Llei 7/2023, de 26 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat (DOGV 9756, 30.12.2023).

4. El professorat dels centres pot comptar amb l'orientació i el suport de l'assessoria tècnica docent en matèria d'educació plurilingüe, especialment sobre enfocaments metodològics, activitats d'innovació, material de suport i per a la modificació i el seguiment del projecte lingüístic de centre.

4.2.2.2.c. Altres concrecions del projecte educatiu

La PGA arreglarà també les línies d'actuació d'acord amb les propostes de millora elaborades el curs anterior relacionades amb tots els plans, les mesures i els programes desenrotllats pel centre.

4.2.2.3. Criteris i procediments previstos per al seguiment i l'avaluació del PAM

Este apartat inclourà els criteris i procediments previstos per al seguiment i l'avaluació del Pla d'actuació per a la millora, que ha de tindre en compte, entre altres aspectes, els resultats obtinguts en les avaluacions realitzades durant el curs anterior.

4.3. Elaboració, aprovació, tramitació, difusió, seguiment i avaluació de la PGA

1. Elaboració

D'acord amb el que estableix l'article 96 del [Decret 252/2019](#), l'equip directiu coordinarà l'elaboraci3 de la programaci3 general anual del centre i s'ha de responsabilitzar de la redacci3 de la PGA, d'acord amb les propostes efectuades pel consell escolar del centre i el claustre del professorat, i estudiarà les propostes formulades pel consell de delegats i delegades i per les associacions de mares i pares i/o persones tutores legals de l'alumnat del centre. L'elaboraci3 es realitzarà a principi de cada curs escolar.

El procés d'elaboraci3 de la PGA constarà dels passos següents:

- a) Aportaci3, si és el cas, a la direcci3 del centre, de les propostes del consell escolar del centre, del claustre del professorat, del consell de delegats i delegades i de les associacions de mares i pares i/o persones tutores legals i de l'alumnat.
- b) Redacci3 de la proposta de PGA per l'equip directiu del centre.
- c) Trasllet de la proposta de PGA, preferentment per via electr3nica, als membres del claustre del professorat i als diferents sectors del consell escolar del centre.
- d) Informe del claustre i del consell escolar.

La direcci3 del centre ha d'establir el calendari per a cada un dels tràmits assenyalats.

El model de document base de la PGA està disponible en ITACA. El secretari o secretària del centre serà la persona responsable del registre en ITACA de totes les dades administratives i estadístiques, així com de vincular la resta dels documents i informacions inclosos en la PGA.

2. Aprovaci3 i tramitaci3

Serà aprovada, d'acord amb el que estableix l'article 96 del [Decret 252/2019](#), segons el que estableix la normativa vigent. Esta aprovaci3 correspon al consell escolar del centre, tenint en compte l'informe previ del consell escolar i del claustre.

Una vegada aprovada es registraran tots els elements que componen la PGA (administratiu, estadístics, pedag3gics) en el sistema d'informaci3 ITACA o, en tot cas, fent ús de les aplicacions que l'Administraci3 ha posat a la disposici3 dels centres, i es remetrà per esta via.

La data límit per a aprovar i registrar la PGA i per a posar-la a la disposici3 per via electr3nica davant de l'Administraci3 educativa serà el 15 de **novembre de 2024**.

Les dades del qüestionari estadístic sobre la societat de la informaci3, que s'ha de registrar en ITACA, s'han d'omplir i traslladar a l'Administraci3 educativa també amb data límit de 15 de **novembre de 2024**.

3. Difusi3, seguiment i avaluaci3

La direcci3 del centre ha de posar a la disposici3 de la comunitat educativa la PGA aprovada, en format preferentment electr3nic o telemàtic. Un exemplar d'esta quedarà en la secretaria del centre a la disposici3 dels membres de la comunitat educativa. També s'entregarà una c3pia a cada sector dels que hi ha representats en el consell escolar del centre i a la junta directiva de les associacions de mares i pares del centre i/o persones tutores legals de l'alumnat del centre, en format preferentment electr3nic.

En acabar el període lectiu de cada curs escolar, el consell escolar del centre, el claustre i l'equip directiu del centre avaluaran el grau de compliment de la PGA, i més específicament les actuacions del PAM, i els resultats de l'avaluaci3 i promoci3 de l'alumnat, i reflexionaran sobre l'evoluci3 del curs i els aspectes millorables **vinculant-los a les necessitats de formaci3 del professorat**.

A este efecte, l'equip directiu elaborarà una proposta de mem3ria per al coneixement, l'anàlisi i la valoraci3 del consell escolar del centre, en la qual s'inclouran propostes de millora per a la PGA del

curs següent. Estes propostes de millora les tindrà en compte la direcció del centre en l'elaboració de la programació general anual del curs escolar següent, i es concretaran en actuacions en l'elaboració del disseny del PAM.

La Inspecció d'Educació ha de comprovar que la PGA complix la normativa aplicable i ha de notificar a la direcció del centre possibles incompliments, que han de ser corregits per esta última. La nova versió corregida de la PGA, o de l'apartat afectat per l'incompliment, serà notificada per la direcció del centre a la Inspecció d'Educació i comunicada al consell escolar del centre.

4.4. Memòria de final de curs

1. Per a l'elaboració de la memòria de final de curs, l'equip directiu garantirà la reflexió i l'anàlisi a través de les reunions dels diversos òrgans col·legiats i de coordinació docent. Inclourà l'avaluació dels diversos elements que formen part del PEC.

2. La memòria es realitzarà a través d'un format determinat per la Secretaria Autònoma d'Educació, que es posarà a la disposició dels centres i que s'omplirà per via electrònica o telemàtica.

3. La memòria de final de curs serà aprovada pel claustre i pel consell escolar del centre i es posarà a la disposició de la comunitat educativa en format preferentment electrònic.

4. La memòria es posarà a la disposició de l'Administració exclusivament per via electrònica o telemàtica.

5. La data límit per a la remissió de la memòria final a l'Administració educativa serà el **21 de juliol de 2025**.

5. ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT

1. En els centres que impartixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat es constituïran els òrgans de coordinació docent següents:

a) Comissió de coordinació pedagògica.

b) Equips educatius.

c) Departaments didàctics.

d) Departament d'orientació educativa i professional.

e) Tutories.

f) Altres figures de coordinació que puguen ser determinades per la conselleria competent en matèria d'educació, amb caràcter general o de manera particular per a algun centre.

2. Els centres que tinguen autoritzat el programa de coordinació horària hauran de constituir la comissió coordinadora del programa de coordinació horària, d'acord amb l'article 3 de l'[Orde 5/2017](#), de 6 de febrer.

3. D'acord amb el que s'estableix en l'article 49.4 del [Decret 252/2019](#), de 29 de novembre (DOGV 8693, 09.12.2019), amb la finalitat d'afavorir l'autonomia dels centres, la direcció del centre, oït el claustre i el consell escolar, podrà assignar a determinat personal docent del centre la realització d'altres tasques necessàries per a l'organització i el bon funcionament del centre d'acord amb els criteris establits pel claustre de professorat, i a proposta de la direcció d'estudis. En este sentit, les hores de dedicació d'este personal per a fer les tasques anteriors aniran a càrrec del nombre global d'hores lectives setmanals, establert en l'apartat 4 de l'article 35 del Decret 252/2019.

3. L'atribució horària corresponent als òrgans de coordinació docent es realitzarà d'acord amb el que estableix l'apartat 6.1.5 d'esta resolució.

5.1. Comissió de coordinació pedagògica. Composició, coordinació i funcions

Serà aplicable el que estableix el capítol II del títol III (articles 36 i 37) del [Decret 252/2019](#):

1. La comissió de coordinació pedagògica és l'òrgan responsable de coordinar, de manera habitual i permanent, els assumptes relacionats amb les actuacions pedagògiques, el desenrotllament dels programes educatius i la seua avaluació.

2. Les atribucions de la comissió de coordinació pedagògica del centre són les que estableix l'article 37 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional (DOGV 8693, 09.12.2019).

3. El calendari de reunions i el programa d'activitats de la comissió de coordinació pedagògica del centre s'inclouran en la PGA. Les reunions seran convocades per la presidència de la comissió i l'assistència a estes serà obligatòria per a totes les persones membres.

5.2. Equips educatius. Composició, coordinació i funcions

1. Caldrà ajustar-se a l'article 38 del Decret 252/2019.

2. Les seues funcions seran les que estableix l'article 39 del [Decret 252/2019](#). A estes funcions s'afegirà, d'acord amb el que disposa l'article 26.2 del [Decret 107/2022](#), de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatoria, i l'article 27.2 del [Decret 108/2022](#), de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat, la de desenrotllar les propostes pedagògiques per a concretar i coordinar les situacions d'ensenyança i aprenentatge i altres actuacions que siguen procedents per a afavorir la personalització de l'aprenentatge.

3. Les persones que exercixen la coordinació dels equips educatius tindran les funcions que indica l'article 40 del [Decret 252/2019](#), de 29 de novembre.

4. D'acord amb el que disposa l'article 26.1 del [Decret 107/2022](#), de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatoria, i l'article 27.1 del [Decret 108/2022](#), de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat, els centres hauran de disposar d'horaris específics per a les reunions de coordinació dels equips educatius dins del període de permanència del professorat en el centre.

En este sentit, les direccions dels centres decidiran la periodicitat d'estes reunions que, amb caràcter general, haurien de ser mensuals. Estes reunions podran coincidir amb les reunions dels equips docents que es realitzen coincidint amb les sessions d'avaluació que cada centre determine.

5.3. Departaments didàctics

1. Els departaments didàctics estaran compostos per tot el professorat que impartisca l'ensenyança pròpia de les matèries, àmbits o mòduls assignats al departament. Estarà adscrit funcionalment a un departament el professorat que, fins i tot si pertany a un altre, impartisca alguna matèria, àmbit o mòdul del primer.

2. Les competències dels departaments didàctics, les funcions de la direcció d'estos, així com els seus trets fonamentals, són els que estableixen els articles 41, 42 i 43 del [Decret 252/2019](#), de 29 de novembre.

3. Quan un professor o professora pertanyent a un departament no impartisca docència en este i estiga adscrit funcionalment a un altre departament, formarà part dels dos i conservarà el dret a participar en les reunions del departament a què pertany.

4. Per a facilitar la coordinació entre el departament didàctic i la comissió de coordinació pedagògica, este traslladarà els acords que el departament adopte a la comissió de coordinació pedagògica i s'informarà els membres del departament de totes les qüestions acordades per la comissió mencionada que afecten el departament.

5. La direcció del centre, en l'exercici de les seues competències, oït el claustre, disposarà d'autonomia per a distribuir un nombre total d'hores lectives setmanals entre les persones que coordinen els equips educatius, les direccions dels departaments i altres figures de coordinació, perquè desenrotllen les seues funcions. En esta distribució s'assegurarà la dotació mínima d'una hora per a cada direcció de departament. Estes hores lectives es destinaran al desenrotllament de les funcions que els atribueix l'article 43 del [Decret 252/2019](#), de 29 de novembre, a més de les complementàries que, per este motiu, tinguen assignades.

5.4. Departament d'orientació educativa i professional. Composició i funcions

1. La composició i les funcions del departament d'orientació educativa i professional són les que especifiquen els articles 5 i 6 del [Decret 72/2021](#), de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9099, 03.06.2021), i el capítol II del títol IV de l'Orde 10/2023, de 22 de maig.

2. El departament d'orientació estarà integrat, almenys, pels components següents:

- a) El professorat de l'especialitat d'orientació educativa.
- b) El professorat docent especialitzat de suport.
- c) Una professora o professor que duga a terme les tasques d'informació i orientació vinculades a l'ocupació, en el cas que el centre impartisca cicles formatius.

3. Serà aplicable el Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional, el Decret 104/2018, de 27 de juliol, i l'Orde 20/2019, de 30 d'abril.

4. El departament d'orientació estarà coordinat i dirigit per una direcció de departament designada per la direcció del centre d'entre les seues persones membres, oït el departament, preferentment d'entre el professorat funcionari del cos de catedràtics/àtiques amb destinació definitiva de l'especialitat d'orientació educativa. En cas de baixa o absència temporal de la persona que exercisca la direcció del departament d'orientació, desenrotllarà les seues funcions per suplència un dels seus membres, que serà designat per la direcció del centre, oït el departament, que podrà formular una proposta no vinculant.

5. La persona que exercisca la direcció del departament desenrotllarà les seues funcions durant un curs acadèmic i podrà ser prorrogada anualment, oït el departament, sempre que continue formant part d'este.

6. Les persones que exercisquen la direcció del departament podran renunciar per causa justificada, la qual haurà de ser acceptada per la direcció del centre.

7. El departament d'orientació actuarà amb la supervisió de la direcció d'estudis i l'assistència a les reunions del departament serà obligatòria per a tots els membres. El personal no docent d'atenció educativa podrà participar en les reunions convocades a requeriment de la direcció del departament.

8. El professorat que impartisca en ESO els àmbits dels programes pedagògics de diversificació curricular (PDC) i d'aula compartida (PAC), l'atenció domiciliària o altres programes que puguen existir d'atenció a la diversitat, s'integrarà funcionalment en este departament.

9. Les funcions del personal de suport de les especialitats de Pedagogia Terapèutica i d'Audici3 i Llenguatge s3n les que estableix l'article 42 de l'[Orde 20/2019](#).

10. Quant als especialistes de Pedagogia Terapèutica i Audici3 i Llenguatge, assessoraran i col·laboraran amb els departaments didàctics en el disseny i la implementaci3 de programes preventius de dificultats específiques d'aprenentatge dirigits a tot l'alumnat, especialment dels primers cursos de l'etapa d'Educaci3 Secundària Obligat3ria.

11. El personal docent especialitzat de suport de Pedagogia Terapèutica i Audici3 i Llenguatge destinat en les unitats específiques ha d'atendre preferentment l'alumnat escolaritzat en la unitat específica, però quan les necessitats ho permeten, podrà atendre també un altre alumnat escolaritzat en el centre. De la mateixa manera, el personal de Pedagogia Terapèutica i d'Audici3 i Llenguatge destinat a l'atenci3 de la resta de l'alumnat del centre col·laborarà amb els equips educatius i amb l'equip de la unitat en la inclusi3 de l'alumnat de les unitats específiques en l'aula ordinària.

12. El professorat de l'especialitat d'orientaci3 educativa formarà part de les agrupacions d'orientaci3 de zona referides en l'article 10 del [Decret 72/2021](#). Cada agrupaci3 de zona comptarà amb una persona coordinadora triada per la resta de membres, preferentment entre aquelles amb caràcter definitiu i que atenguen centres amb menys càrrega d'unitats. Esta coordinaci3 s'encarregarà de convocar les reunions, alçar les actes dels acords i coordinar els diferents procediments que duga a terme l'agrupaci3.

5.5. Tutories

1. D'acord amb l'article 47 del [Decret 252/2019](#), de 29 de novembre, l'acci3 tutorial té per finalitat contribuir, en col·laboraci3 amb les famílies, al desenrotllament i suport personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i efectuar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part del professorat. La tutoria i l'orientaci3 de l'alumnat han de formar part de la funci3 docent. Cada grup d'alumnat ha de tindre una tutora o tutor.

2. Per a l'assignaci3 de les tutories es tindran en compte a més els aspectes següents:

- Podrà ser tutora o tutor qui impartisca alguna matèria, àmbit o mòdul del currículum en el mateix grup.

- El professorat tutor serà designat per la direcci3 del centre, a proposta de la direcci3 d'estudis, d'acord amb els criteris pedag3gics establits prèviament pel claustre i per a donar la millor resposta educativa a l'alumnat del centre.

- En primer d'Educaci3 Secundària Obligat3ria, les persones que exercisquen la tutoria seran, sempre que siga possible, professorat amb destinaci3 definitiva en el centre. Excepcionalment, la direcci3 del centre podrà designar professorat sense destinaci3 definitiva en el centre i ho comunicarà, mitjançant una proposta raonada, a la Inspecci3 d'Educaci3, tal com està establert en article 47.4 del [Decret 252/2019](#).

- El tutor o tutora serà professorat amb dedicaci3 completa, únicament en el sup3sit de la impossibilitat d'assignar la tutoria a tots els grups d'un centre podrà assignar-se la tutoria a professorat amb menys de 12 hores lectives o itinerant.

- En el cas de la tutoria de les unitats específiques en centres ordinaris, els criteris d'assignaci3 seran els especificats en la resoluci3 corresponent per a l'organitzaci3 i el funcionament d'estes unitats per al curs 2024-2025.

3. En tot cas, els centres docents hauran d'evitar l'assignaci3 de tutories i la impartici3 de docència per part de docents que siguen representants legals del mateix alumnat del centre, o que tinguen parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon; tot aix3, de conformitat amb l'article 53.5 del [Reial decret legislatiu 5/2015](#), de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text ref3s de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (BOE 261, 31.10.2015), i amb l'article 23 de la [Llei 40/2015](#), d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (BOE 236, 02.10.2015). En els casos en

qu3, per no existir un altre professorat de l'especialitat o per qualsevol altra causa excepcional justificable, este fet no es puga garantir, ser3 necessari informar la Inspecci3 d'Educaci3 i que es determinen específicament mecanismes per a una avaluaci3 objectiva per part de la direcci3 del centre o persona en qui delegue.

4. Les funcions que han d'exercir els tutors i les tutores s3n les que indica l'article 48 del [Decret 252/2019](#), de 29 de novembre (DOGV 8693, 09.12.2019). Tamb3 ser3 aplicable el que estableixen els articles corresponents a la tutoria inclosos en la normativa auton3mica que regula l'article 27 del [Decret 107/2022](#), de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establix l'ordenaci3 i el curr3culum d'Educaci3 Secund3ria Obligat3ria (DOGV 9403, 11.08.2022), i l'article 29 del [Decret 108/2022](#), de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenaci3 i el curr3culum de Batxillerat (DOGV 9404, 12.08.2022), i el [Decret 195/2022](#), d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i conviv3ncia en el sistema educatiu valenci3 (DOGV 9471, 16.11.2022).

Aix3 mateix, per al r3gim a dist3ncia caldr3 ajustar-se al que disposen els articles 83, 84 i 85 de l'Orde 19/2023, de 29 de juny, de la Conselleria d'Educaci3, Cultura i Esport, per la qual es regulen els procediments derivats del Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenaci3 i el curr3culum d'Educaci3 Secund3ria Obligat3ria, i del Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenaci3 i el curr3culum de Batxillerat, aix3 com l'organitzaci3 i el funcionament del Batxillerat nocturn i a dist3ncia a la Comunitat Valenciana.

5. La direcci3 d'estudis, amb l'assessorament del departament d'orientaci3 o de qui tinga atribuïdes les seues funcions, coordinar3 el treball dels tutors i de les tutores, i mantindran a este efecte les reunions peri3diques necess3ries durant el curs, aix3 com les requerides per al desenrotllament adequat d'esta funci3. L'acci3 tutorial podr3 complementar-se mitjançant l'ús de plataformes electr3niques que proporcione la Generalitat o que estiguen degudament autoritzades.

6. L'horari de tutoria, donat el seu caràcter lectiu, formar3 part de l'horari de l'alumnat. En les primeres sessions de tutoria, el tutor o la tutora haur3 d'informar el grup, per a cada mat3ria, àmbit o mòdul, dels criteris d'avaluaci3, de qualificaci3 i de les proves a qu3 seran sotmesos, d'acord amb el curr3culum establert en cada curs o peri3ode, de la programaci3, dels drets i deures de l'alumnat, del procediment de reclamaci3 de qualificacions i de l'horari de tutories, aix3 com del sistema de control de faltes d'assist3ncia de l'alumnat que preveja el pla d'acci3 tutorial.

En la primera reuni3 conjunta amb les persones progenitores i/o persones tutores legals de l'alumnat del grup, que se celebrar3 abans del 15 d'octubre i posterior a l'inici del curs escolar, la persona tutora informar3 de tots els aspectes indicats en l'apartat anterior. Els centres comunicaran als representants legals de l'alumnat les hores que cada tutor o tutora disposa en el seu horari per a atendre'ls.

La persona tutora informar3 les persones progenitores i/o persones tutores legals de l'alumnat sobre el seu proc3s educatiu, per escrit o pels mitjans telemàtics que l'Administraci3 pose al seu abast, despr3s de cada sessi3 d'avaluaci3 o quan hi haja circumstàncies que ho aconsellen.

7. La direcci3 del centre garantir3, quant a l'Educaci3 Secund3ria Obligat3ria, una reuni3 informativa, com a m3nim trimestral, de la tutora o el tutor de grup amb les persones progenitores i/o persones tutores legals de l'alumnat. A petici3 de les persones progenitores i/o persones tutores legals, i per altres motius que ho aconsellen, la direcci3 del centre facilitar3 una trobada entre estos i la tutora o el tutor del grup. En estes reunions podr3 participar, si 3s el cas, el professorat que impartisca doc3ncia al grup.

8. Les tutores i els tutors tindran a la seua disposici3 l'assessorament del departament d'orientaci3 per a l'organitzaci3 de l'acci3 tutorial, amb la coordinaci3 de la direcci3 d'estudis.

9. Per al curs 2024-2025, en els centres educatius, tant instituts com seccions, les tutores i els tutors de l'Educaci3 Secund3ria Obligat3ria disposaran de tres hores lectives en els grups de 1r i 2n d'ESO i dos hores lectives en els grups de 3r i 4t d'ESO dins del seu horari per al desenrotllament de les activitats de tutoria (una estar3 dedicada a tot el grup d'alumnat, una altra es dedicar3 a l'atenci3

individualitzada i una altra a la preparaci3 de la tutoria només en 1r i 2n d'ESO). En Batxillerat, s'assignarà una hora lectiva per a 1r i 2n de Batxillerat que estarà dedicada a tot el grup d'alumnat.

En la planificaci3 de la seua activitat, es valorarà la possibilitat de realitzar visites a centres que impartisquen Formaci3 Professional, empreses i entitats de la zona, i es donarà a conèixer l'oferta formativa professional.

10. Atés que l'estudi, i la corresponent assistència a classe per a l'alumnat, es considera un deure de l'alumnat en el [Decret 195/2022](#), d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià (DOGV 9471, 16.11.2022), les faltes d'assistència de l'alumnat seran comunicades a les persones progenitores i/o persones tutores legals de l'alumnat pel professor tutor o professora tutora amb una periodicitat setmanal. En cas de reiteraci3 sense justificaci3, el tutor o la tutora ha d'informar la direcci3 d'estudis per a posar en marxa les actuacions que estableix la Resoluci3 de 29 de setembre de 2021, de la directora general d'Inclusi3 Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'actuaci3 davant de situacions d'absentisme escolar en els centres educatius sostinguts amb fons pùblics de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyances obligat3ries i Formaci3 Professional Bàsica (DOGV 9210, 08.11.2021), i que s'hauran de coordinar amb el departament d'orientaci3 o amb qui tinga atribuïdes les seues funcions. Els tutors i les tutores, juntament amb el professorat implicat, hauran de registrar obligat3riament les faltes d'assistència en ITACA, de manera que es puguin gestionar tant els avisos com els indicadors d'absentisme.

5.6. Altres figures de coordinaci3

1. Quant a altres figures de coordinaci3, caldrà ajustar-se al que estableix l'article 49 del [Decret 252/2019](#). Les figures de coordinaci3 són les persones coordinadores d'Educaci3 Secundària Obligat3ria, TIC, de formaci3, d'igualtat i convivència, del programa de reutilitzaci3 de llibres i materials curriculars i de cicles formatius, **en este ùltim cas, en els centres que no tinguen una direcci3 d'estudis de Formaci3 Professional**, i aquelles que puga determinar la conselleria competent en matèria d'educaci3.

2. La direcci3 del centre ha de designar estes figures de coordinaci3 entre el professorat del claustre, preferentment d'entre els membres amb destinaci3 definitiva en el centre educatiu i amb formaci3 i experiència específica en cada cas, a proposta de la direcci3 d'estudis i oït el claustre.

3. La direcci3 del centre, en l'exercici de les seues competències, oït el claustre, disposarà d'autonomia per a distribuir un nombre total d'hores lectives setmanals entre les persones que coordinen els equips educatius i les altres figures de coordinaci3 perquè desenrotllen les seues funcions. En esta distribuci3 s'assegurarà la dotaci3 mínima d'una hora setmanal per a cada figura de coordinaci3.

5.6.1. Persona coordinadora d'Educaci3 Secundària Obligat3ria

La persona coordinadora d'Educaci3 Secundària Obligat3ria haurà de desenrotllar les funcions que indica l'article 50 del [Decret 252/2019](#), de 29 de novembre (DOGV 8693, 09.12.2019).

5.6.2. Persona coordinadora de les tecnologies de la informaci3 i comunicaci3 (TIC)

La persona coordinadora de les tecnologies de la informaci3 i comunicaci3 (TIC) ha d'exercir les funcions que estableix l'article 51.2 del [Decret 252/2019](#), de 29 de novembre (DOGV 8693, 09.12.2019).

5.6.3. Persona coordinadora de formaci3

La persona coordinadora de formaci3n ha d'exercir les funcions que indica l'article 52 del [Decret 252/2019](#), de 29 de novembre (DOGV 8693, 09.12.2019).

5.6.4. Persona coordinadora d'igualtat i convivencia

Les funcions de la persona coordinadora d'igualtat i convivencia, contextualitzades en cada cas amb la col·laboraci3n i l'assessorament del professorat d'orientaci3n, seran les que indica l'article 53 del [Decret 252/2019](#), de 29 de novembre (DOGV 8693, 09.12.2019).

Segons la disposici3n transit3ria segona del [Decret 195/2022](#), d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivencia en el sistema educatiu valenci3n (DOGV 9471, 16.11.2022), la coordinaci3n d'igualtat i convivencia assumix les funcions pr3pies de la coordinaci3n de benestar i protecci3n descrites en l'article 35 de la [Llei org3nica 8/2021](#), de 4 de juny, de protecci3n integral a la inf3ncia i l'adolescencia davant de la violencia (BOE 134, 05.06.2021), a excepció de les funcions *b* i *i*, que recauen en la direcci3n del centre, o la titularitat en el cas dels centres privats concertats.

5.6.5. Persona coordinadora del programa de reutilitzaci3n de llibres i materials curriculars

La persona coordinadora del programa de reutilitzaci3n de llibres i materials curriculars ha d'exercir les funcions que s'indiquen en l'article 54 del [Decret 252/2019](#), de 29 de novembre (DOGV 8693, 09.12.2019).

5.6.6. Persona coordinadora de cicles formatius

La persona coordinadora de cicles formatius ha d'exercir les funcions que s'indiquen en l'article 55 del [Decret 252/2019](#), de 29 de novembre.

5.6.7. Persona coordinadora de l'aula d'Inform3tica

1. La direcci3n del centre designar3 la coordinadora o el coordinador de l'aula d'Inform3tica preferentment entre el professorat de l'especialitat d'Inform3tica amb destinaci3n en el centre o, en defecte d'aix3, entre el personal docent que tinga la formaci3n i la disponibilitat adequada, a proposta de la direcci3n d'estudis i oït el claustre.

2. Les seues funcions seran complement3ries a les funcions de la persona coordinadora de les TIC del centre i les desenrotllar3 en l'3mbit d'actuaci3n de l'aula o les aules d'Inform3tica del centre. Estes funcions s3n:

- a) Col·laborar amb la persona coordinadora de les TIC en la coordinaci3n de l'ús de l'aula o aules d'Inform3tica del centre.
- b) Vetllar pel manteniment del material inform3tic de l'aula o aules d'Inform3tica del centre.
- c) Col·laborar amb la persona que coordine les TIC en la interlocuci3n amb el suport i assistencia inform3tica (SAI), en els temes relatius al material inform3tic de l'aula o aules d'Inform3tica del centre.
- d) Gestionar, dins de l'aplicaci3n d'inventari TIC proporcionada per l'Administraci3n, el maquinari i el programari de qu3 disposa l'aula o aules d'Inform3tica del centre, i responsabilitzar-se que estiga localitzat i disponible.
- e) Col·laborar en la confecci3n de l'inventari de m3quines i material inform3tic de l'aula o aules d'Inform3tica del centre no incl3s en l'aplicaci3n d'inventari TIC.
- f) Assessorar en mat3ria inform3tica i informar de les activitats que es duguen a terme en l'aula o les aules d'Inform3tica al professorat que en fa ús.

- g) Conèixer la normativa i l'ordenació reguladora de l'ús de les TIC en el centre i assessorar el professorat que fa ús de l'aula o les aules d'Informàtica del centre sobre estes.
- h) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

5.6.8. Persona coordinadora de l'agrupació d'orientació de zona

La persona coordinadora de l'agrupació d'orientació de zona, en cas que siga una de les persones membres del departament d'orientació educativa i professional, desenvoluparà les seues tasques en les condicions que especifica l'article 29 de l'[Orde 10/2023](#), de 22 de maig.

5.6.9. Persona coordinadora de la comissió col·legiada d'orientació professional

En els instituts d'Educació Secundària que impartisquen ensenyances de Formació Professional autoritzades, la persona coordinadora de la comissió col·legiada d'orientació professional serà designada per la direcció d'entre les persones que formen part del departament d'orientació i tindrà com a funció coordinar les activitats encaminades a desenvolupar el pla d'orientació professional del centre.

5.6.10. Persona coordinadora de l'FP Dual i altres figures del nou sistema de Formació Professional

Els centres que tinguen Formació Professional designaran les persones coordinadores segons estableix el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del sistema de Formació Professional.

6. PERSONAL DOCENT, PERSONAL NO DOCENT D'ATENCIÓ EDUCATIVA I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS

6.1. Personal docent

6.1.1. Actuacions per a l'acolliment del professorat de nova incorporació al centre

L'elaboració d'estes actuacions correspon a la persona titular de la vicedirecció del centre, tal com estableix l'article 19.1 del [Decret 252/2019](#).

Entre les actuacions que s'han de desenvolupar s'inclourà, almenys, una sessió informativa en la qual es presentarà a este professorat les línies generals del PEC, així com les característiques singulars del centre, amb informació sobre el seu context relatiu a l'alumnat i a les famílies.

6.1.2. Horari del personal docent

1. La jornada laboral del personal docent és, amb caràcter general, de 37 hores i 30 minuts setmanals, i s'haurà d'ajustar a la normativa en vigor. Durant els períodes lectius establits en el calendari escolar vigent, el professorat ha de dedicar a les activitats del centre 30 hores setmanals. Les 7 hores i 30 minuts que resten fins a completar la jornada laboral seran de lliure disposició del professorat per a la preparació de classes, el perfeccionament individual o qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

Els membres de la junta de personal docent no universitari que hagen cedit la totalitat del seu crèdit horari a la borsa d'hores i no gaudisquen de permís sindical disposaran, d'acord amb el contingut del Pacte d'Acció Sindical, de cinc hores lectives setmanals per a efectuar labors sindicals, que seran considerades en l'hora de confeccionar el seu horari lectiu.

2. D'acord amb el Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docent i nombre màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris (DOGV 9077 06.05.2021), la part lectiva de la jornada setmanal del personal docent que impartix les ensenyances regulades en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en centres públics, serà de 18 hores en les ensenyances diferents d'Educació Infantil i Educació Primària, sense perjudici de les situacions

de reducci3n de jornada previstes en la normativa vigent. En conseqüència, els horaris lectius del professorat són de 18 hores lectives setmanals, i es pot establir un increment fins a 20 hores lectives, distribuïdes de dilluns a divendres, amb un mínim de dos hores lectives diàries i un màxim de cinc. El règim de compensaci3n amb hores complementàries serà, com a màxim, de dos hores complementàries per cada període lectiu, i únicament es podrà computar a partir dels mínims establits per la normativa vigent.

Les hores lectives setmanals són les següents:

- a) Les corresponents als currículums respectius d'Educaci3n Secundària Obligat3ria, Batxillerat i cicles formatius de Formaci3n Professional.
- b) Hores de tutoria.
- c) Hores de reforç en Educaci3n Secundària Obligat3ria.
- d) Hores de desdoblaments en Educaci3n Secundària Obligat3ria.
- e) Hores de programes per al programa d'actuaci3n per a la millora (PAM) i altres línies d'actuaci3n.
- f) Hores de coordinaci3n.
- g) Hores dedicades a les funcions directives i altres coordinacions.
- h) Hora per desplaçament del professorat itinerant, si és el cas.

3. Les hores complementàries setmanals (fins a 7 hores) són les següents:

- a) Hores de guàrdia fins a tres períodes horaris, considerant un descans de pati com a període horari complet. El professorat de guàrdia desenrotllarà les funcions que estableix el punt 5 de l'article 86 del [Decret 252/2019](#) i l'apartat 3.3.4 d'esta resoluci3n.
- b) Hores complementàries de tutoria i d'atenci3n als representants legals de l'alumnat. Tot el professorat del centre ha de dedicar 1 hora complementària setmanal, una vegada cobertes les hores de guàrdia i guàrdia de pati, per a l'atenci3n als representants legals de l'alumnat.
- c) Reunions del departament didàctic, en cas de departaments amb més d'un membre: una hora quinzenal, que pot agrupar-se mensualment per a reunions de duraci3n més llarga.
- d) Organitzaci3n d'activitats esportives, culturals, preparaci3n de pràctiques de laboratori, manteniment de tallers i laboratoris, arxiu i preparaci3n de materials didàctics.
- e) Atenci3n a la biblioteca per a activitats relacionades amb l'ordenaci3n i l'organitzaci3n de l'espai i la lectura.
- f) Hores per desplaçament del professorat itinerant.

4. Les hores complementàries de c3mput mensual (5 hores) són les següents:

- a) Assist3ncia a reunions de claustre.
- b) Assist3ncia a reunions de consell escolar dels professors i de les professores que en siguen membres.
- c) Assist3ncia a les reunions dels equips educatius de cada grup d'alumnat, d'acord amb el que estableix l'apartat 5.2, subapartat 6, d'estes instruccions.
- d) Assist3ncia a les reunions dels òrgans de coordinaci3n docent no previstes en les hores complementàries setmanals.
- e) Assist3ncia a les sessions d'avaluaci3n.
- f) Assessorament lingüístic en el centre sobre els programes lingüístics i/o la impartici3n de cursos al professorat per a la millora de la compet3ncia lingüística i professional en valencià i en llengües estrangeres.
- g) Impartici3n de cursos al professorat per a la millora de la compet3ncia digital i l'ús de plataformes de formaci3n a distància.
- h) Organitzaci3n, amb l'assessorament del departament d'orientaci3n i amb la coordinaci3n de la direcci3n d'estudis, de les activitats d'orientaci3n general de l'alumnat de segon curs de Batxillerat, amb la finalitat d'ajudar-los a perfilar l'elecci3n dels estudis de l'educaci3n superior.
- i) Participaci3n en activitats de formaci3n incloses en el pla de formaci3n del professorat, convocades i autoritzades per la conselleria competent en mat3ria d'educaci3n.
- j) Qualsevol altra activitat que redunde en benefici del centre, autoritzada per la direcci3n del centre i no inclosa en les mencionades anteriorment.

5. Les reunions del claustre, les sessions d'avaluaci3 i les dels 3rgans de coordinaci3 docent s'han de celebrar una vegada finalitzat el per3ode lectiu per a l'alumnat, en un horari que permeta l'assist3ncia de tots els components i amb el temps necessari per al tractament de les qüestions que es prevegen. L'assist3ncia a estes reunions, aix3 com la votaci3, en cas que es produ3sca, 3s obligat3ria per al professorat membre dels diversos 3rgans o equips. Les reunions del consell escolar del centre s'han de celebrar en el dia i l'hora que permeten l'assist3ncia de tots els sectors representats. Respecte a l'assist3ncia a reunions dels 3rgans de govern i de coordinaci3 es complir3 amb l'obligatorietat regulada en els articles 29, 34 i 36 del [Decret 252/2019](#), i respecte a la possibilitat d'abstindre's en les votacions dels diferents 3rgans, al que regulen els articles 30 i 34 del mateix decret.

6. Les hores de preparaci3 de classes i perfeccionament (07.30 hores), d'acord amb l'[Orde de 29 de juny de 1992](#), seran de lliure disposici3 del professorat per a la preparaci3 de classes, el perfeccionament individual o qualsevol altra activitat pedag3gica complement3ria.

7. Durant els per3odes laborals no lectius, la jornada laboral del professorat ha d'estar dedicada a les activitats que es determinen, entre altres:

- La realitzaci3 d'activitats de formaci3 permanent del professorat.
- L'avaluaci3 de les activitats del curs escolar finalitzat, contingudes en la programaci3 general anual i en les programacions.
- La programaci3 i la planificaci3 del curs escolar següent.
- L'elaboraci3 i el desenrotllament de materials did3ctics.
- La coordinaci3 did3ctica dels equips educatius del mateix centre i la coordinaci3 amb els equips docents d'altres centres derivada de les mesures de coordinaci3 per a garantir la continuïtat del proc3s educatiu de transici3 o continuïtat entre etapes adoptades pel centre.
- L'exercici d'activitats i programes d'investigaci3 i innovaci3 educativa.
- La posada en funcionament de programes d'orientaci3, reforç o aprofundiment amb l'alumnat que ho requerisca.
- Altres activitats complement3ries, de caràcter pedag3gic o de col·laboraci3 en l'organitzaci3 i el funcionament del centre o amb l'Administraci3 educativa.
- L'aplicaci3 de les proves finals d'avaluaci3 segons el que dispose la normativa vigent, la correcci3 i l'avaluaci3 d'estes i l'atenci3 a l'alumnat i els seus representants legals en els casos en qu3 sol·liciten aclariments i revisions o b3 haja de resoldre's un procediment de reclamaci3 de les qualificacions obtingudes o de les decisions de promoci3 o obtenci3 del t3tol que corresponga.

6.1.3. Horari del professorat d'orientaci3 educativa

1. Els centres disposaran de les hores lectives del personal d'orientaci3 que s'especifiquen a continuaci3, en funci3 del nombre d'alumnes, per a poder desenrotllar les funcions que tinguen assignades:

MODEL DE CENTRE	HORES LECTIVES
Fins a 300 alumnes	18
De 301 a 600 alumnes	36
De 601 a 900 alumnes	54
M3s de 900 alumnes	72

2. La jornada laboral d'este professorat 3s de 37 hores i 30 minuts setmanals.

3. Durant els per3odes lectius establits en el calendari escolar vigent, han de dedicar a les activitats del centre 30 hores setmanals, 25 de les quals han d'estar arregades dins de l'horari individual setmanal i 5 hores setmanals complement3ries comptades mensualment.

4. Les 25 hores setmanals d'obligada permanència en el centre s'han de distribuir de la manera següent:

a) Díhuit hores d'intervenció amb l'alumnat i de col·laboració en el desenvolupament de l'orientació educativa i professional, que es poden distribuir entre les atribucions següents:

a.1) Col·laboració en el desenvolupament de les mesures de resposta educativa per a la inclusió previstes en el projecte educatiu, en la programació general anual, en les programacions d'aula i en els plans d'actuació personalitzats.

a.2) Col·laboració amb el professorat, especialment el professorat tutor, en el desenvolupament de l'acció tutorial amb els diferents grups classe i de forma personalitzada amb l'alumnat que ho requerisca.

a.3) Assessorament i orientació a l'alumnat per a contribuir a millorar el procés d'aprenentatge i optimitzar el desenvolupament personal, intel·lectual, acadèmic, social i emocional.

a.4) Participació en les actuacions amb l'alumnat derivades de les mesures i protocols implementats en el centre.

a.5) Coordinació de les avaluacions sociopsicopedagògiques per a la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat escolaritzat en el centre i, en el marc de les agrupacions d'orientació de zona, d'aquell que inicia l'escolarització en l'Educació Secundària Obligatoria.

a.6) Realització dels informes sociopsicopedagògics després de les avaluacions sociopsicopedagògiques i en els moments de transició o continuïtat entre etapes i modalitats d'escolarització.

b) Quatre o cinc hores d'entre les complementàries setmanals d'assessorament sociopsicopedagògic a la comunitat educativa:

b.1) Assessorament als òrgans de govern i de coordinació en el procés d'anàlisi i identificació de les barreres a la inclusió, així com en la planificació, seguiment i avaluació de les mesures per a eliminar-les i per a contribuir a l'orientació educativa i professional i a la inclusió de tot l'alumnat.

b.2) Assessorament a la direcció del centre i a les persones implicades en l'aplicació dels protocols d'actuació davant de situacions d'absentisme escolar, de violència, de protecció, de salut mental, de conductes addictives, d'identitat de gènere, expressió de gènere i intersexualitat i d'acolliment de l'alumnat nouvingut o desplaçat, així com altres protocols en què puga estar implicat el professorat d'orientació educativa.

b.3) Assessorament a la direcció d'estudis en la coordinació de l'orientació educativa i professional i l'acció tutorial i en l'organització dels suports en el centre.

b.4) Assessorament a la comissió de coordinació pedagògica, als departaments didàctics i de família professional i equips educatius en la prevenció i la detecció precoç de les dificultats d'aprenentatge, altres necessitats específiques de suport educatiu i les situacions de desigualtat i desavantatge, en la planificació, seguiment i avaluació de les mesures de resposta educativa, en l'avaluació i promoció de l'alumnat i en la planificació i seguiment de les actuacions d'orientació educativa i professional.

b.5) Assessorament i col·laboració amb el professorat tutor en la planificació i seguiment de l'acció tutorial.

b.6) Assessorament i orientació a les famílies de l'alumnat per a contribuir a millorar el procés d'aprenentatge, optimitzar el desenvolupament personal, intel·lectual, acadèmic, social i emocional, i pel que fa a l'oferta de Formació Professional.

c) Una hora per a les reunions del departament d'orientació que pot agrupar-se quinzenalment o mensualment per a reunions de duració més llarga.

d) Una o dos hores de guàrdia.

5. Les hores arreglades en l'horari individual setmanal les ha d'assignar la direcci3 d'estudis en la confecci3 dels horaris del centre educatiu, d'acord amb els criteris següents:

a) Ha d'estar en el centre sis hores diàries com a màxim, i dos com a mínim, de dilluns a divendres, dins de l'horari lectiu que tinga aprovat el centre.

b) S'han d'assignar hores en tots els torns del centre educatiu.

c) En cas que algun professor o professora tinga assignada alguna funci3 directiva, s'han d'aplicar en les hores d'atenci3 directa en el centre els criteris que figuren en esta resoluci3 respecte a l'horari de l'equip directiu.

d) D'acord amb les característiques de cada centre educatiu i les necessitats de l'alumnat, es pot variar la distribuci3 entre les hores dedicades a la intervenci3 directa amb l'alumnat i col·laboraci3 en el desenvolupament de l'orientaci3 educativa i professional i les dedicades a l'assessorament sociopsicopedag3gic en la comunitat educativa.

6. Les hores complementàries computades mensualment (5 hores setmanals) corresponen a les activitats que s'especifiquen en l'apartat de l'horari del personal docent (6.1.2 apartat 4) d'esta resoluci3.

7. En el cas del professorat d'orientaci3 educativa entre les activitats realitzades en les hores complementàries computades mensualment es prevorà:

a) L'assistència a les sessions d'avaluaci3, al claustre o, si és el cas, al consell escolar.

b) Les reunions de l'agrupaci3 d'orientaci3 de zona i de la coordinaci3 territorial de l'orientaci3.

c) La coordinaci3 amb els servicis educatius, sanitaris, socials, d'infància, culturals i laborals de l'entorn.

d) L'observaci3 de l'alumnat fora de les activitats lectives.

e) Les tasques d'assessorament a la comunitat educativa que no puguem realitzar-se en la part fixa de l'horari.

f) Les altres activitats relacionades amb el desenvolupament de les tasques que este professorat té atribuïdes en la normativa vigent.

g) Les tasques relacionades amb la coordinaci3 de l'agrupaci3 d'orientaci3 de zona, en el cas que tinga atribuïda esta coordinaci3.

6.1.4. Horari de l'equip directiu

1. D'acord amb el que estableix l'article 14 del [Decret 252/2019](#), de 29 de novembre (DOGV 8693, 09.12.2019), els centres disposaran d'un nombre global d'hores lectives setmanals perquè els equips directius desenvolupen les seues funcions, que dependran del nombre d'unitats autoritzades en el centre i dels torns en què s'impartisquen les ensenyances.

No obstant aix3, una vegada determinat per la Conselleria d'Educaci3, Universitats i Ocupaci3 el professorat amb què comptarà cada centre en el curs 2024-2025, la direcci3 del centre, una vegada que estiguen cobertes les necessitats de docència.

2. La direcci3 del centre, en l'exercici de les seues funcions, disposarà d'autonomia per a distribuir entre els membres de l'equip directiu el nombre total d'hores que s'assignen al centre per a la funci3 directiva.

3. Durant la jornada escolar s'haurà de garantir la presència, com a mínim, d'un membre de l'equip directiu o persona en qui delegue.

6.1.5. Horari del professorat que exercisca funcions de coordinació docent

1. La direcció del centre, en l'exercici de les seues competències, oït el claustre, disposarà d'autonomia per a distribuir entre les persones que coordinen els equips educatius, les direccions dels departaments i les altres figures de coordinació, perquè desenrotllen les seues funcions, d'un nombre total d'hores lectives setmanals que dependran del nombre d'unitats autoritzades i del nombre de departaments constituïts en el centre.

2. Una vegada que la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació haja determinat la dotació de professorat amb el qual comptarà cada centre durant el curs 2024-2025, la direcció del centre, una vegada que estiguen cobertes les necessitats de docència, podrà incrementar les hores lectives destinades a tasques de coordinació amb la finalitat de garantir un adequat funcionament del centre.

6.1.6. Elaboració dels horaris

1. L'elaboració dels horaris està regulada en el bloc II (Horari del personal docent) de l'annex II de l'[Orde, de 29 de juny de 1992](#), de la Conselleria d'Educació (DOGV 1826, 15.07.1992) i en el [Decret 58/2021](#), de 30 d'abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docent i nombre màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris (DOGV 9077, 06.05.2021).

2. El professorat itinerant i el que ocupe un lloc compartit en un altre centre diferent del de la seua adscripció ha de complir en cada un dels centres la part proporcional de l'horari complementari setmanal d'obligada permanència i el complementari mensual en el centre, d'acord amb els criteris que determine la direcció d'estudis o, en cas de desacord, la Inspecció d'Educació, excepte les hores complementàries corresponents als desplaçaments, que s'han de computar per a la realització d'estos. Este horari complementari es destinarà, entre altres coses, a l'efecte de participar en les sessions d'avaluació, en la celebració de claustres de professorat i en les sessions de coordinació relacionades amb les seues funcions.

3. En la distribució de torns, matèries i cursos, així com en la determinació de l'orde d'elecció del professorat, els centres hauran de seguir les instruccions indicades a continuació:

a) Una vegada determinat el nombre de grups i els programes autoritzats dels diferents nivells educatius, la direcció d'estudis ha de comunicar als caps de departament, en el claustre que se celebre a este efecte, les dades següents: nombre de grups, nombre d'hores lectives setmanals assignades a cada departament, amb la indicació expressa de les hores o l'especialitat que s'impartiran en valencià, les que s'impartiran en castellà i, si és el cas, de les que s'impartiran en llengua estrangera.

b) Posteriorment, s'han de distribuir els torns, les assignatures i els cursos de la manera establida a continuació. Els caps de departament han de reunir el professorat definitiu que forma part del departament i el professorat que ha obtingut destinació definitiva en l'últim concurs de trasllats, i han de traslladar l'assignació horària atribuïda a cada professor i professora a la direcció d'estudis, així com les hores que no hagen sigut assumides pel departament o bé la falta de càrrega horària que afecte un membre del departament o més d'un.

c) El departament ha de començar la distribució de l'horari entre els seus membres atribuint les hores curriculars corresponents a les matèries o àmbits dels grups la llengua vehicular dels quals siga el valencià; a continuació, les hores impartides en llengua estrangera, d'acord amb el projecte lingüístic que aplique el centre i la capacitat del professorat, i finalment la resta de les hores assignades al departament.

d) En efectuar el repartiment horari entre el professorat definitiu, en cas que hi haja excés d'hores lectives en el departament, i abans de traslladar l'excés horari a la direcció d'estudis, s'han d'aplicar els criteris següents:

1) S'han d'adjudicar totes les tutories possibles.

2) S'han d'adjudicar totes les hores dels diferents programes que el centre tinga autoritzats entre el professorat definitiu.

- 3) S'han d'adjudicar totes les hores possibles de reforços, desdoblaments i repassos entre el professorat definitiu.
- 4) En els centres educatius d'Educaci3n Secundària amb més d'un torn, s'han d'agrupar les restes horàries en un torn, i si aix3 no és possible, s'han d'agrupar en dos torns, amb la indicaci3 de les hores de nocturn, tenint en compte el punt 3.c d'este apartat.
- e) En cas que no hi haja acord per a l'elecci3 de torns i grups per part del professorat, s'ha d'aplicar el que estableixen els apartats 2.1 i 2.2 de l'annex II de l'[Orde de 29 de juny de 1992](#), de la Conselleria de Cultura, Educaci3 i Ciència, relatius a la distribuci3 i l'orde d'elecci3.
- f) La direcci3 d'estudis ha d'incorporar a cada horari personal les hores complementàries setmanals corresponents a guàrdies, tutories amb els representants legals de l'alumnat, reuni3 de departament, desplaçaments per itinerància, etc., fins a completar les 25 hores setmanals d'obligada permanència en el centre. La direcci3 d'estudis ha d'elaborar els horaris setmanals del professorat seguint els criteris adoptats pel claustre de professorat, i els ha d'incorporar a la PGA.
- g) En cap cas les preferències horàries del professorat han de comportar un perjudi o un incompliment dels criteris pedag3gics per a l'elaboraci3 dels horaris de l'alumnat que figuren en l'apartat 2.2 (Orde d'elecci3) del bloc II (Horari del personal docent) de l'annex II de l'[Orde de 29 de juny de 1992](#) (DOGV 1826, 15.07.1992).
- h) En la configuraci3 i la distribuci3 d'horaris lectius s'ha de tindre en compte el professorat que, per qualsevol circumstància, torne al seu centre de destinaci3 definitiva amb anterioritat a l'inici del curs.
- i) La direcci3 d'estudis ha de vetllar perquè es duga a terme un repartiment equitatiu dels grups i dels nivells.
- j) Es tindrà també en compte, a més, el que indica l'apartat 6.g del resolc 4.2.1.1 relatiu al programa de coordinaci3 horària.

6.1.7. Professorat de Religi3

El professorat de Religi3 formarà part, amb caràcter general, del claustre del professorat dels centres respectius. L'atribuci3 docent del professorat de Religi3 es limita a la impartici3 del currículum de Religi3 en condicions equiparables a la resta de matèries, i, per tant, no pot impartir qualsevol altra matèria, àmbit o mòdul del currículum.

La impartici3 de l'àrea de Religi3 es realitzarà d'acord amb l'organitzaci3 establida per la direcci3 i segons l'organitzaci3 de grups adoptada pel centre.

Una vegada assignades les hores de docència de Religi3 en els diferents grups, la direcci3 del centre podrà assignar-li tasques organitzatives i altres activitats lectives que no impliquen impartir cap altra matèria del currículum.

6.1.8. Compliment de l'horari

1. El compliment de l'horari per part del professorat està regulat en el bloc II (Horari del personal docent) de l'annex II de l'[Orde de 29 de juny de 1992](#) (DOGV 1826, 15.07.1992).

No obstant aix3, s'haurà de tindre en compte la modificaci3 de la jornada lectiva a un màxim de 18 hores establides en el Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docent i nombre màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris (DOGV 9077, 06.05.2021).

2. En cas de previsi3 de falta d'assistència, el docent o la docent ha de facilitar, amb caràcter previ, el material i les orientacions específiques per a l'alumnat afectat a la direcci3 de departament i, si és el cas, a la direcci3 d'estudis.

3. Per al professorat d'orientaci3 educativa serà obligat3ria l'assistència a les reunions de l'agrupaci3 de zona i/o singulars d'orientaci3 i de la coordinaci3 territorial de l'orientaci3 a què siga convocat, en les condicions que s'estableixen en els articles 28, 30 i 45 de l'[Orde 10/2023](#), de 22 de maig.

4. Respecte a l'assistència a reunions dels òrgans de govern i de coordinació, es complirà amb l'obligatorietat regulada en els articles 29, 34, 36 i 38 del Decret 252/2019, i respecte a la possibilitat d'abstindre's en les votacions dels diferents òrgans, al que regulen els articles 30 i 34 del mateix decret.

6.1.9. Plantilla de professorat

La Direcció General de Personal Docent elaborarà els criteris que cal seguir per a la determinació de les plantilles de personal docent en els centres educatius que impartixen Educació Secundària i Batxillerat, d'acord amb el marc normatiu vigent.

6.1.10. Prioritat per a l'elecció d'horaris

1. Una vegada determinada la relació de personal funcionari per al curs 2024-2025 en el centre, per a l'elecció d'horaris, el funcionari del cos de mestres amb destinació definitiva en els dos primers cursos d'Educació Secundària Obligatòria que no tinga horari complet de la seua especialitat podrà completar l'horari en el centre de destinació impartint altres matèries d'estos cursos, sempre que dispose de l'habilitació corresponent i hi haja un excés horari de la matèria, sense perjudi de la preferència a este efecte dels titulars de les especialitats respectives, tant si pertanyen al cos de mestres com al de professors/ores o catedràtics/àtiques d'Ensenyança Secundària.

2. Una vegada determinat l'horari del personal funcionari del cos de mestres, la resta de membres del departament acordaran la distribució de matèries i de cursos. Per a esta distribució es tindran en compte, fonamentalment, raons pedagògiques i d'especialitat.

En els casos en què no es produísca acord s'utilitzarà el procediment que estableix l'apartat 2.1 del bloc II (Horari del personal docent) de l'annex II de l'[Orde de 29 de juny de 1992](#):

La persona a qui corresponga triar en primer lloc triarà un grup d'alumnat de l'assignatura i curs que desitge impartir preferentment; a continuació, ho farà la persona a qui corresponga triar en segon lloc, i així successivament fins a completar una primera ronda entre el personal del departament. Finalitzada la primera ronda, es procedirà a realitzar altres successives fins que tot el professorat complete el seu horari lectiu o s'hagen assignat totes les matèries i grups que corresponguen al departament.

L'elecció a què es referix l'apartat anterior es farà d'acord amb l'orde següent:

1. Professorat d'Ensenyança Secundària amb la condició de catedràtic.
2. Professorat d'Ensenyança Secundària.
3. Personal funcionari en pràctiques.
4. Personal funcionari interí.

Dins de cada apartat, la prioritat en l'elecció estarà determinada per:

- Apartats 1 i 2: antiguitat com a funcionaris de carrera en l'especialitat a la qual es pertany. Si l'antiguitat en l'especialitat és la mateixa, la prioritat en l'elecció estarà determinada pel número de registre personal més baix o pel lloc que ocupen en l'orde de nomenament com a funcionaris de carrera.

- Apartat 3: orde en què apareguen en les resolucions d'opositors aprovats.

- Apartat 4: lloc que ocupen en la llista de personal funcionari interí.

6.1.11. Atribució docent del professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat

1. Pel que fa a l'atribució docent de les matèries de l'Educació Secundària Obligatòria i del Batxillerat definides en el Reial decret 217/2022, de 29 de març, i en el Reial decret 243/2022, de 5 d'abril, respectivament, caldrà ajustar-se al que dispose el Reial decret 286/2023, de 18 d'abril, pel qual es regula l'assignació de matèries en Educació Secundària Obligatòria i en Batxillerat a les especialitats de diferents cossos de funcionaris docents, i es modifiquen diverses normes relatives al professorat d'ensenyances no universitàries (BOE 93, 19.04.2023).

2. Pel que fa a l'atribució docent de les matèries optatives de l'Educació Secundària Obligatòria i del Batxillerat, caldrà seguir el que indica la disposició addicional tercera del [Decret 107/2022](#), de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatòria (DOGV 9403, 11.08.2022) i la disposició addicional tercera del [Decret 108/2022](#), de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establix l'ordenació i el currículum de Batxillerat (DOGV 9404, 12.08.2022). **En este sentit, s'haurà de tindre en compte el Decret 66/2024, de 21 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 107/2022, de 5 d'agost.**

3. El personal docent del cos de mestres que ocupa, amb caràcter definitiu, llocs docents en centres educatius d'Educació Secundària podrà impartir totes les matèries d'un àmbit en el primer i en el segon curs de l'Educació Secundària Obligatòria, sempre que dispose de l'habilitació corresponent per a impartir alguna de les matèries de l'àmbit en el seu centre de destinació.

4. Els àmbits resultants de l'agrupació de matèries en els tres primers cursos de l'Educació Secundària Obligatòria i els propis dels programes de diversificació curricular els impartirà personal funcionari dels cossos de catedràtics d'ensenyança secundària i de professors d'ensenyança secundària d'alguna de les especialitats que tinguen atribució docent per a impartir qualsevol de les matèries que s'integren en estos àmbits.

6.1.12. Substitució de docents

1. **Atesa la Resolució de 26 de novembre de 2010 (DOGV 6408, 30.11.2010)**, s'ha d'actuar segons l'acord subscrit el 23 de novembre de 2010 per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals representades en la mesa sectorial d'educació (STEPV-IV, CCOO-PV, ANPE i FETE-UGT). **De la mateixa manera, s'estarà d'acord amb la Resolució de 21 de desembre de 2015, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual s'acorda la publicació de l'addenda subscrita per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals, per la qual es modifica el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, aprovat per la Resolució de 26 de novembre de 2010 (DOGV 7689, 31.12.2015)**, i en les instruccions que la despleguen, a excepció de la «Disposició transitòria única. Nomenaments per provisió urgent», tal com preveu la Llei 4/2019, de 7 de març, de millora de les condicions per a l'acompliment de la docència i l'ensenyança en l'àmbit de l'educació no universitària (BOE 58, 08.03.2019).

2. Els centres docents han de vetllar perquè les absències del personal docent queden registrades degudament des del primer dia d'absència en l'aplicació informàtica corresponent (ITACA), en la qual han d'indicar les causes.

3. En cas d'absència o malaltia de qualsevol membre de l'equip directiu, s'actuarà com s'indica en l'article 13 del [Decret 252/2019](#), de 29 de novembre.

6.1.13. Notificació de la participació en l'exercici del dret de vaga del personal docent i no docent

La direcció del centre ha de fer la notificació de la participació en l'exercici del dret de vaga del personal docent i no docent dels centres docents a través de l'aplicació informàtica ITACA i d'acord amb les instruccions puntuals elaborades sobre este tema pel secretari autonòmic d'Educació.

6.2. Personal no docent d'atenci3 educativa

6.2.1. Horaris del personal no docent d'atenci3 educativa

1. La jornada de treball del personal no docent d'atenci3 educativa ha de ser la prevista en la normativa citada per als llocs amb la mateixa classificaci3.

2. L'horari de treball d'estos professionals, ja que tenen atenci3 directa amb l'alumnat, s'adaptar3 a les caracteristiques dels centres i llocs de treball, i ha d'ajustar-se a les previsions del Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulaci3 de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administraci3 de la Generalitat (DOGV 8518, 31.03.2019).

3. Este personal s'ha d'acollir a l'horari del centre educatiu i a l'horari de l'alumnat al qual donen suport, d'acord amb el pla d'actuaci3 personalitzat. Per a cada curs escolar, d'acord amb la instrucció corresponent de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educaci3, Universitats i Ocupaci3, la direcci3 del centre ha d'introduir l'horari del personal no docent d'atenci3 educativa a trav3s de la plataforma OVICE. La direcci3 territorial competent en mat3ria d'educaci3 aprovar3 els horaris, amb una negociaci3 pr3via amb les organitzacions sindicals d'acord amb la normativa vigent.

4. A este personal li ser3 aplicable el que preveuen les resolucions de 9 de juliol de 2018, del secretari auton3mic de Justícia, Administraci3 P3blica, Reformes Democr3tiques i Llibertats P3bliques, per la qual es fa publicitat dels Pactes de la Mesa Sectorial de Funci3 P3blica, sobre la millora de les condicions de treball del personal educador d'Educaci3 Especial i personal fisioterapeuta (DOGV 8343, 20.07.2018, i DOGV 8342, 19.07.2018 respectivament, amb correcci3 d'errors en el DOGV 8348, 27.07.2018).

5. En aplicaci3 de l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educaci3, Investigaci3, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organitzaci3 de la resposta educativa per a la inclusi3 de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons p3blics del sistema educatiu valenci3 (DOGV 8540, 03.05.2019), els centres educatius poden tindre personal no docent d'atenci3 educativa, que participa juntament amb el personal docent en la resposta educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials, amb l'objectiu d'incrementar la seua autonomia i facilitar l'acc3 al currículum, dins de l'àmbit de les compet3ncies i les funcions que la normativa vigent, els acords laborals i els convenis col·lectius disposen.

Este personal inclou, entre altres, el personal educador d'Educaci3 Especial dels centres p3blics, el personal de fisioteràpia, el personal tècnic de gesti3 en interpretaci3 de la llengua de signes i la resta de personal que l'Administraci3 determine, d'acord amb les necessitats de l'alumnat escolaritzat en el sistema educatiu.

6. El personal no docent d'atenci3 educativa forma part dels equips educatius i del departament d'orientaci3 educativa i professional; per tant, ha de col·laborar en la detecció, la planificaci3, el desenrotllament de les mesures de resposta educativa, en l'avaluaci3 sociopsicopedag3gica i en l'assessorament al professorat i a les famílies, dins de l'àmbit de les seues compet3ncies. Així mateix, ha de participar en l'elaboraci3 dels informes de seguiment de l'alumnat at3s, que les tutores i els tutors han d'entregar a les famílies, i ha de formar part del pla d'actuaci3 personalitzat.

7. La intervenci3 s'ha de desenrotllar, excepte circumstàncies excepcionals, en el context de l'aula ordin3ria i en estreta coordinaci3 amb les tutores, els tutors i l'equip educatiu, d'acord amb l'informe sociopsicopedag3gic i el pla d'actuaci3 personalitzat.

6.2.2. Actuacions per a l'acolliment del personal no docent d'atenci3 educativa

La direcci3 d'estudis facilitar3 al personal no docent d'atenci3 educativa que s'incorpore al centre informaci3 sobre els aspectes organitzatius i pedag3gics del centre, així com la informaci3 necess3ria per a l'exercici de les seues funcions. Així mateix, facilitar3 la participaci3 d'este personal en els òrgans de coordinaci3 en les condicions establides en la normativa vigent.

6.2.3. Substitucions i cobertura dels llocs del personal no docent d'atenció educativa

1. En cas de necessitat de cobertura dels llocs del personal no docent d'atenció educativa, tant perquè el lloc queda vacant o per substitució temporal, la direcció del centre educatiu sol·licitarà la cobertura del lloc a través del tràmit "Sol·licitud de cobertura de vacant/substitució en centre (PAE - personal d'atenció educativa)" de la plataforma OVICE, al qual n'adjuntarà la documentació justificativa.-Així mateix, s'informarà la Inspecció d'Educació de referència.

2. En el cas de baixa per incapacitat temporal o accident de treball, la direcció del centre educatiu no podrà adjuntar cap documentació en què consten dades personals relatives a la salut del personal de baixa al tràmit OVICE ni podrà traslladar-la per altres mitjans a la direcció territorial d'Educació.

6.3. Personal d'administració i servicis

1. Este personal ocupa un lloc en l'àmbit educatiu i és personal de l'Administració de la Generalitat, per la qual cosa el seu horari de treball, règim de vacances, permisos i llicències és el que preveu la normativa vigent en matèria de condicions de treball per al personal mencionat, segons el que estableix el Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal funcionari al servici de l'Administració de la Generalitat (DOGV 8518, 31.03.2019).

2. Quant a les funcions, cal ajustar-se al que regula per a este personal la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana (DOGV 9065, 20.04.2021).

3. El procediment per a la tramitació i organització dels horaris d'este personal està regulat per la instrucció corresponent de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

6.4. Altre personal

Si determinat alumnat del centre amb necessitat específica de suport educatiu disposa d'una persona assistent personal reconeguda per la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge o de personal de la Fundació ONCE o d'una altra fundació o associació externa al centre, l'actuació d'este personal se centrarà exclusivament en l'alumnat al qual assisteix, en les condicions que es determinen en la Resolució de 10 de desembre de 2020, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'aproven les instruccions per a la participació del personal extern i dels agents comunitaris en els centres docents de titularitat de la Generalitat Valenciana (DOGV 8975, 15.12.2020), i en la Instrucció de 20 de març de 2024, de la directora general d'Innovació i Inclusió Educativa, per la qual s'establixen documents per a la participació de qualsevol agent extern en els centres docents de titularitat de la Generalitat, i el contingut del registre que cada centre docent ha d'elaborar respecte a l'activitat realitzada per qualsevol agent extern: [Instucció 20 marc agent extern centre educatiu cas.pdf \(gva.es\)](#)

7. ENSENYANCES

7.1. Educació Secundària Obligatòria

7.1.1. Organització curricular en Educació Secundària Obligatòria

1. En Educació Secundària Obligatòria, cal ajustar-se al que es disposa en el Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatòria (DOGV 9403, 11.08.2022). En este sentit, s'haurà de tindre en compte el Decret 66/2024, de 21 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 107/2022, de 5 d'agost.

2. En l'3mbit de la seua autonomia curricular, pedag3gica i organitzativa, es podr3 adoptar el model d'agrupaci3 per 3mbits, en primer, segon o tercer de l'ESO. En cas d'optar per este model, l'organitzaci3 de les mat3ries per 3mbits es regir3 pel que disposa l'article 11 del [Decret 107/2022](#) citat. En este sentit, s'haur3 de tindre en compte el [Decret 66/2024](#), de 21 de juny, del Consell, pel qual es modifica el [Decret 107/2022](#), de 5 d'agost.

7.1.2. Concreci3 curricular

1. Les propostes pedag3giques de departament s'han d'ajustar al que disposa l'article 21.4 del [Decret 107/2022](#), aix3 com al que s'indica en els apartats 1.2.4. i 4.2.2.1.b d'estes instruccions.

2. Les programacions d'aula s'han d'ajustar al que disposa l'article 22 del [Decret 107/2022](#), aix3 com al que s'indica en l'apartat 4.2.2.1.c d'estes instruccions.

7.1.3. Aspectes relatius a la regulaci3 de les mat3ries optatives de l'Educaci3 Secund3ria Obligat3ria

1. L'oferta de mat3ries optatives per als cursos de l'Educaci3 Secund3ria Obligat3ria est3 regulada en els articles 10 i 12 del [Decret 107/2022](#). En este sentit, s'haur3 de tindre en compte el [Decret 66/2024](#), de 21 de juny, del Consell, pel qual es modifica el [Decret 107/2022](#), de 5 d'agost.

2. Aix3 mateix, cal ajustar-se al que disposa el cap3tol VII del t3tol II de l'[Orde 19/2023](#), de 29 de juny, de la Conselleria d'Educaci3, Cultura i Esport, per la qual es regulen els procediments derivats del [Decret 107/2022](#), de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenaci3 i el curr3culum d'Educaci3 Secund3ria Obligat3ria, i del [Decret 108/2022](#), de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenaci3 i el curr3culum de Batxillerat, aix3 com l'organitzaci3 i el funcionament del Batxillerat nocturn i a dist3ncia a la Comunitat Valenciana (DOGV 9631, 04.07.2023).

7.1.4. Cicles formatius de grau b3sic

Pel que fa a la definici3, l'acc3s i l'organitzaci3 dels cicles formatius de grau b3sic, cal ajustar-se al que es disposa en l'article 17 del [Decret 107/2022](#), de 5 d'agost.

7.1.5. Programes pedag3gics

7.1.5.1. Programes de diversificaci3 curricular

1. Pel que fa a la definici3, l'acc3s i l'organitzaci3 d'estos programes cal ajustar-se al que disposa l'article 18 del [Decret 107/2022](#). En este sentit, s'haur3 de tindre en compte el [Decret 66/2024](#), de 21 de juny, del Consell, pel qual es modifica el [Decret 107/2022](#), de 5 d'agost.

2. Pel que fa als aspectes relacionats amb la constituci3 de grups, el procediment de sol·licitud i autoritzaci3, el professorat dels 3mbits i el seguiment i l'avaluaci3 d'este programa, cal ajustar-se al que disposa el cap3tol V del t3tol II de l'[Orde 19/2023](#). En este sentit, s'haur3 de tindre en compte el [Decret 66/2024](#), de 21 de juny, del Consell, pel qual es modifica el [Decret 107/2022](#), de 5 d'agost.

3. En cas que l'aprofitament del programa per part d'un alumne o d'una alumna del 3r curs del PDC no siga positiu, l'equip educatiu, amb l'assessorament del departament d'orientaci3 educativa i professional, pot proposar que s'incorpore a un cicle formatiu de grau b3sic o a un Programa d'aula compartida, com a alternatives possibles tenint en compte les necessitats de l'alumne o l'alumna.

La incorporaci3n a un cicle formatiu de grau b3sic requerix la proposta de l'equip educatiu per mitja del consell orientador, d'acord amb els termes establits en [l'annex XVII del Decret 107/2022](#).

7.1.5.2. Programa d'aula compartida (PAC)

1. Pel que fa a la definici3n, les condicions i els objectius, l'acc3s i l'organitzaci3n, cal ajustar-se al que disposa l'article 19 del [Decret 107/2022](#).

2. Pel que fa als aspectes relacionats amb el disseny i la concreci3n curricular, [l'avaluaci3n i la promoci3n, els recursos i els acords de col·laboraci3n](#), el procediment de sol·licitud i autoritzaci3n, el professorat dels 3mbits i el seguiment i l'avaluaci3n d'este programa, cal ajustar-se al que es [disposa en el capítol VI del títol II de l'Orde 19/2023](#).

7.1.6. Avaluaci3n dels processos d'aprenentatge i ensenyança i condicions de promoci3n i de titulaci3n de l'alumnat

Pel que fa a l'avaluaci3n, la promoci3n i la titulaci3n de l'alumnat, caldr3 ajustar-se al que disposen els capítols I i II del títol IV del [Decret 107/2022](#) i al que es disposa [en l'Orde 19/2023](#). En este sentit, [s'haur3 de tindre en compte el Decret 66/2024, de 21 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 107/2022, de 5 d'agost](#).

7.1.7. Consell orientador

Pel que fa al consell orientador, cal ajustar-se al que disposa l'article 47 del [Decret 107/2022](#), de 5 d'agost.

7.1.8. Prova extraordin3ria

1. D'acord amb el que estableix l'article 42 del [Decret 107/2022](#), l'alumnat que, una vegada finalitzat el proc3s d'avaluaci3n de 4t curs d'Educaci3n Secund3ria Obligat3ria, no haja obtingut el títol i haja superat els límits d'edat establits en l'article 5.1 del decret citat, tenint en compte, així mateix, la prolongaci3n excepcional de la perman3ncia en l'etapa que es preveu en els articles 35.4 i 41.6 d'este decret, podr3 fer-ho en els dos cursos següents a través de la realitzaci3n de proves o activitats personalitzades extraordin3ries de les matèries que no haja superat.

2. L'organitzaci3n d'estes proves s'ha d'ajustar [al que es disposa en el capítol IV del títol II de l'Orde 19/2023](#).

7.1.9. Condicions de formaci3n per a impartir doc3ncia de la matèria Valenci3: Llengua i Literatura en Educaci3n Secund3ria Obligat3ria i Batxillerat en un centre privat o concertat

Pel que fa a les condicions de formaci3n inicial per al professorat dels centres privats per a impartir la matèria Valenci3: Llengua i Literatura en Educaci3n Secund3ria Obligat3ria i Batxillerat, cal ajustar-se al que indica la disposici3n addicional quarta del [Decret 107/2022](#).

[En este sentit, s'haur3 de tindre en compte el Decret 66/2024, de 21 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 107/2022, de 5 d'agost](#).

7.1.10. Exempcions i convalidacions

1. Mesures per a l'alumnat que compagina els estudis d'Educació Secundària Obligatòria amb la condició d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit o amb la condició de personal tècnic, entrenador, arbitral o jutge d'elit de la Comunitat Valenciana.

Amb la finalitat d'afavorir la compatibilitat de la pràctica esportiva amb els estudis d'Educació Secundària Obligatòria per a este alumnat, poden adoptar-se diferents mesures relatives a la convalidació i l'exempció de matèries de l'ESO, d'acord amb el que s'establix en l'article 30 del [Decret 107/2022](#). El procediment a seguir per a la sol·licitud de mesures ha d'ajustar-se **al que es disposa en el capítol I del títol II de l'Orde 19/2023**.

2. Mesures per a l'alumnat que cursa ensenyances professionals de Música o Dansa.

a) Amb la finalitat d'afavorir la simultaneïtat dels estudis d'ensenyances professionals de Música o de Dansa i d'Educació Secundària Obligatòria, per a este alumnat poden adoptar-se diferents mesures relatives a la convalidació i l'exempció de matèries de l'ESO, d'acord amb el que s'establix en els articles 31 i 32 del [Decret 107/2022](#). El procediment a seguir per a la sol·licitud de mesures ha d'ajustar-se al que es **disposa en l'Orde 19/2023**. **En este sentit, s'haurà de tindre en compte el Decret 66/2024, de 21 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 107/2022, de 5 d'agost.**

b) En relació amb la convalidació de la matèria d'opció Música de 4t curs, en cas que el centre no l'oferisca, és possible matricular l'alumnat en esta matèria i concedir, si és possible, la convalidació.

c) **Respecte a l'exempció de l'avaluació i la qualificació del valencià, cal ajustar-se al que es disposa en l'article 14 de la [Llei 1/2024](#), de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa.**

7.1.11. Canvi de llengua estrangera

Pel que fa a la possibilitat de canvi d'idioma en la matèria Llengua Estrangera, s'ha d'actuar d'acord amb el que s'indica en la disposició addicional tercera de l'[Orde 19/2023](#).

7.1.12. Alumnat d'Educació Secundària Obligatòria amb matèries pendents de superació del sistema que s'extingix

L'alumnat d'Educació Secundària Obligatòria que tinga matèries no superades que hagen deixat de formar part de l'oferta educativa establida en el Decret 107/2022 haurà d'ajustar-se al que es disposa en **la disposició addicional quarta de l'[Orde 19/2023](#).**

7.1.13. Premis extraordinaris i menció honorífica en l'etapa

Pel que fa a la possibilitat d'atorgar la menció honorífica a l'alumnat l'esforç del qual meresca ser reconegut en vista de les seues característiques personals o socials, així com l'adjudicació dels premis extraordinaris al rendiment acadèmic d'Educació Secundària Obligatòria, caldrà atindre's al que disposa la Conselleria d'Educació, **Universitats i Ocupació, d'acord amb les resolucions anuals de convocatòria de publicació d'estos premis.**

7.1.14. Avaluació de diagnòstic 2n d'ESO

En 2n d'ESO es durà a terme una avaluació de diagnòstic de les competències adquirides per l'alumnat, en vista de les característiques explicitades en l'article 29 de la [Llei orgànica 2/2006](#), de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (BOE 340, 30.12.2020), i en l'article 40.1 del [Decret 107/2022](#), i d'acord amb la normativa estatal i autonòmica que es determine.

7.1.15. Ensenyances de Religió

Pel que fa a les ensenyances de Religió, cal ajustar-se al que estableix la disposició addicional primera del [Decret 107/2022](#).

En el període de matrícula, l'alumnat major d'edat i els pares, les mares, i els tutors o les tutores legals de l'alumnat menor d'edat podran manifestar la seua voluntat que reben o no ensenyances de Religió.

La determinació del currículum de les ensenyances de Religió catòlica i de les diferents confessions religioses amb les quals l'Estat ha subscrit acords de cooperació en matèria educativa és competència, respectivament, de la jerarquia eclesiàstica i de les autoritats religioses corresponents.

Els centres educatius disposaran de les mesures organitzatives perquè els i les alumnes, els pares, mares, tutors o tutores dels quals no hagen optat per cursar ensenyances de Religió, reben la deguda atenció educativa. Esta atenció educativa ha d'impartir-se dins del mateix horari en què l'alumnat curse ensenyances de Religió, quan els seus representants legals hagen optat per estes. Així mateix, l'àrea de Religió s'ha d'impartir en condicions equiparables a la resta d'àrees.

L'atenció educativa a l'alumnat que no haja optat per cursar les ensenyances de Religió, la planificaran i programaran els centres, de manera que es dirigisquen al desenvolupament dels elements transversals de les competències a través de la realització de projectes significatius i rellevants i de la resolució col·laborativa de problemes, per a reforçar l'autoestima, l'autonomia, la reflexió i la responsabilitat. En tot cas, les activitats proposades aniran dirigides a reforçar els aspectes més transversals del currículum, afavorint la interdisciplinarietat i la connexió entre els diferents sabers. Les activitats a què es referix este apartat en cap cas comportaran l'aprenentatge de continguts curriculars associats al coneixement del fet religiós ni a qualsevol matèria de l'etapa. Així mateix, no podrà comportar activitats d'estudi o reforç d'altres matèries curriculars.

7.2. Batxillerat

7.2.1. Organització curricular en Batxillerat

En Batxillerat cal ajustar-se al que es disposa en el Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat (DOGV 9404, 12.08.2022) i en l'Orde [19/2023](#), de 29 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 9631, 04.07.2023).

7.2.2. Concreció curricular

1. Les propostes pedagògiques de departament s'han d'ajustar al que disposa l'article 22.4 del [Decret 108/2022](#), així com al que s'indica en els apartats 1.2.4. i 4.2.2.1.b d'estes instruccions.
2. Les programacions d'aula s'han d'ajustar al que disposa l'article 23 del [Decret 108/2022](#), així com al que s'indica en l'apartat 4.2.2.1.c d'estes instruccions.

7.2.3. Accés

Podran accedir als estudis de Batxillerat els qui estiguen en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria. Així mateix, podran accedir als estudis de Batxillerat els qui estiguen en possessió de qualsevol dels títols de Formació Professional, d'Arts Plàstiques i Disseny o d'ensenyances esportives i aquells altres casos que preveu la llei.

7.2.4. Avaluaci3n dels processos d'aprenentatge i ensenyança i condicions de promoci3n i de titulaci3n de l'alumnat

Pel que fa a l'avaluaci3n, a la promoci3n i a la titulaci3n de l'alumnat que curse Batxillerat, cal ajustar-se al que disposen els capítols I, II, III i IV del títol IV del [Decret 108/2022](#).

Per al Batxillerat en r3gim nocturn cal ajustar-se al que disposa el capítol II del títol IV de l'[Orde 19/2023](#). Pel que fa al Batxillerat a distància, cal ajustar-se al que estableix el capítol II del títol V de l'[Orde 19/2023](#), mencionada.

El terme *No Presentat* (NP) només es consignarà en l'avaluaci3n final extraordinària i la seua equivalència correspondrà, per al càlcul de la nota numèrica, a la qualificaci3n mínima establida per a esta etapa (és a dir, 0), llevat que hi haja una qualificaci3n numèrica obtinguda per a la mateixa matèria en la prova ordinària, cas en què es consignarà esta qualificaci3n. Si la qualificaci3n de la prova extraordinària és inferior a la de la prova final ordinària del mateix curs acadèmic, es consignarà la qualificaci3n superior.

Pel que fa a l'avaluaci3n dels aprenentatges i el registre en el sistema de gesti3n de l'alumnat hospitalitzat atés en la unitat pedag3gica hospitalària o convalescent en el seu domicili per malaltia atés pel Centre Específic d'Educaci3n a Distància (CEED), correspon al centre docent en el qual està matriculat, tenint en compte la informaci3n del seguiment i l'avaluaci3n del professorat que ha atés, prendre les decisions sobre la promoci3n i la titulaci3n, que han de fer-se d'acord amb el que, amb caràcter general, estableix la normativa vigent en cada una de les etapes educatives per a tot l'alumnat.

7.2.5. Repetici3n completa de segon curs de Batxillerat

Els i les alumnes que al final del segon curs tinguen una avaluaci3n negativa en algunes matèries podran matricular-se d'estes sense necessitat de cursar de nou les matèries superades, o podran optar, així mateix, per repetir el curs complet, d'acord amb el que s'estableix en els punts 3 i 4 de l'article 43 del [Decret 108/2022](#).

El procediment per a sol·licitar la repetici3n completa de segon curs de Batxillerat és el que **es disposa en el capítol IV del títol III de l'[Orde 19/2023](#)**.

7.2.6. Canvi de modalitat o via

L'alumnat pot canviar de modalitat o via en passar de primer a segon curs de Batxillerat o en repetir qualsevol dels cursos, d'acord amb el que disposa l'article 47 del [Decret 108/2022](#). El procediment per a sol·licitar el canvi de modalitat o via és el que **es disposa en el capítol I del títol III de l'[Orde 19/2023](#)**.

7.2.7. Exempcions i convalidacions

1. Per a l'alumnat que compagina els estudis de Batxillerat amb la condici3n d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit, o amb la condici3n de personal tècnic, entrenador, arbitral o jutge d'elit de la Comunitat Valenciana, poden adoptar-se diferents mesures relatives a la convalidaci3n i l'exempci3n de **determinades** matèries, d'acord amb el que s'estableix en l'article 32 del [Decret 108/2022](#). El procediment per a sol·licitar l'exempci3n i la convalidaci3n de matèries és el que **es disposa en el capítol VII del títol III de l'[Orde 19/2023](#)**.

2. Igualment, per a l'alumnat que compagina els estudis de Batxillerat i les ensenyances professionals de **Dansa o de M3sica**, i amb la finalitat d'afavorir la compatibilitat i la simultaneïtat de les dos ensenyances, poden adoptar-se diferents mesures relatives a la convalidaci3 i l'exempci3 de **determinades** matèries, d'acord amb el que s'establix en els articles 33 i 34 del [Decret 108/2022](#). El procediment per a sol·licitar l'exempci3 **de la matèria d'Educaci3 F3sica i la convalidaci3 de les matèries establides per la normativa** és el que **es disposa en els capítols V i VI del títol III de l'Orde 19/2023**.

Pel que fa a les matèries de contingut anàleg, són les que s'arreguen en la taula següent:

Matèria de Batxillerat	Assignatura de les EP de Dansa/M3sica
Cultura Audiovisual	Cultura Audiovisual/Cultura Audiovisual
Hist3ria de la M3sica i de la Dansa	Origen i Evoluci3 de la Dansa/1r d'Hist3ria de la M3sica

Per a la resta de matèries de Batxillerat en les quals el Decret 108/2022 especifica que es poden convalidar amb assignatures de les ensenyances professionals de M3sica i de Dansa de contingut anàleg, les quals són Cor i Tècnica Vocal I, Literatura Universal, Cor i Tècnica Vocal II, Hist3ria de l'Art i Literatura Dramàtica per a les ensenyances professionals de Dansa, i Arts Escèniques I, Literatura Universal, Arts Escèniques II, Hist3ria de l'Art i Literatura Dramàtica per a les ensenyances professionals de M3sica, el procediment és el següent:

1. En cas que s'oferisca alguna assignatura de disseny propi en estos centres d'ensenyances professionals que puga coincidir en un 75 % en objectius i continguts amb estes matèries de Batxillerat, segons el que s'establix en l'article 3 del Reial decret 242/2009, de 27 de febrer, pel qual s'establixen convalidacions entre les ensenyances professionals de M3sica i de Dansa i l'Educaci3 Secundària Obligatoria i el Batxillerat, així com els efectes que han de tindre sobre la matèria d'Educaci3 F3sica la condici3 d'esportista d'alt nivell o alt rendiment i les ensenyances professionals de Dansa, l'alumne ha d'aportar al centre educatiu a on cursa l'etapa de Batxillerat el curr3culum de l'assignatura, i ha d'indicar amb quina matèria de les anteriors sol·licita convalidar.

2. El centre ha de tramitar la sol·licitud al Servei d'Ordenaci3 Acadèmica de la Direcci3 General d'Ordenaci3 Educativa i Política Lingüística adjuntant el curr3culum de l'assignatura corresponent per a comprovar i certificar, si és el cas, que s'ajusta a este percentatge i que es pot fer la convalidaci3.

3. Pel que fa a l'exempci3 de l'avaluaci3 i qualificaci3 del valencià, cal ajustar-se a les disposicions de l'article 14 de la [Llei 1/2024](#), de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa.

7.2.8. Canvis de llengua estrangera

D'acord amb el que es disposa en l'article 48 del Decret 108/2022, l'alumnat de segon curs de Batxillerat pot canviar, per a les matèries Llengua Estrangera II i Segona Llengua Estrangera II, a un idioma diferent del que ha cursat en les matèries Llengua Estrangera I i Segona Llengua Estrangera I. El procediment per a sol·licitar el canvi de llengua estrangera és el que es disposa en el capítol II del títol III de l'[Orde 19/2023](#).

7.2.9. Continuïtat entre matèries

D'acord amb l'article 44 del [Decret 108/2022](#), la superaci3 d'una matèria de segon curs que implique continuïtat estarà condicionada a la superaci3 de la matèria de primer. Estes matèries són les que s'indiquen en la taula següent:

Primer curs de Batxillerat	Segon curs de Batxillerat
Valencià: Llengua i Literatura I	Valencià: Llengua i Literatura II
Llengua Castellana i Literatura I	Llengua Castellana i Literatura II
Matemàtiques I	Matemàtiques II / Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials II
Llengua Estrangera I	Llengua Estrangera II
Dibuix Tècnic I	Dibuix Tècnic II / Dibuix Tècnic Aplicat a les Arts Plàstiques i al Disseny II
Llatí I	Llatí II
Grec I	Grec II
Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials I	Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials II
Anàlisi Musical I	Anàlisi Musical II
Arts Escèniques I	Arts Escèniques II
Cor i Tècnica Vocal I	Cor i Tècnica Vocal II
Dibuix Artístic I	Dibuix Artístic II
Dibuix Tècnic Aplicat a les Arts Plàstiques i al Disseny I	Dibuix Tècnic Aplicat a les Arts Plàstiques i al Disseny II
Segona Llengua Estrangera I	Segona Llengua Estrangera II
Tecnologia i Enginyeria I	Tecnologia i Enginyeria II
Programaci3, Xarxes i Sistemes Informàtics I	Programaci3, Xarxes i Sistemes Informàtics II
Física i Química	Física / Química
Biologia, Geologia i Ciències Ambientals	Biologia / Geologia i Ciències Ambientals

En cas que un alumne o una alumna es matricule d'una matèria de segon curs que implique continuïtat sense haver cursat prèviament la matèria corresponent del primer curs, caldrà ajustar-se al que s'establix en l'article 46 del [Decret 108/2022](#).

7.2.10. Obtenció del títol de Batxillerat des d'altres ensenyances

1. D'acord amb l'article 51 del [Decret 108/2022](#), l'alumnat que tinga qualsevol títol de Tècnic o Tècnica de Formació Professional o d'Arts Plàstiques i Disseny, o que haja superat les ensenyances professionals de Música o de Dansa, pot obtindre el títol de Batxillerat per la modalitat General o d'Arts, segons el cas, cursant únicament les matèries comunes del primer i del segon curs de Batxillerat. El procediment per a sol·licitar cursar únicament les matèries comunes és el que **es disposa en el capítol III del títol III de l'Orde 19/2023**.

2. Per a l'alumnat que homologa el primer curs de Batxillerat perquè ha dut a terme estos estudis en un sistema educatiu estranger, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 52 del [Decret 108/2022](#).

7.2.11. Exempcions de qualificació en Batxillerat per a l'alumnat amb necessitats educatives especials

1. L'exempció de qualificacions en determinades matèries és una mesura de resposta extraordinària de nivell IV que s'aplica a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat que cursa estudis de Batxillerat i per al qual no siga possible fer adaptacions d'accés o adequacions curriculars personalitzades ordinàries sense afectar el nivell bàsic dels continguts exigits.

2. L'exempció de qualificacions no implica l'excepció de cursar estes assignatures; per tant, l'alumnat ha d'assistir obligatòriament a les classes i el professorat ha de fer les adaptacions que siguen necessàries per a garantir el màxim nivell de participació i d'aprenentatge.

3. El procediment per a sol·licitar l'exempció de qualificació en algunes matèries per a l'alumnat amb necessitats educatives especials és el que **establix la disposició addicional sèptima de l'Orde 19/2023**.

7.2.12. Càlcul de la qualificació final de l'etapa de Batxillerat

Per al càlcul de la qualificació final de l'etapa de Batxillerat caldrà ajustar-se al que es disposa en els articles 50, 51 i 52 del [Decret 108/2022](#).

7.2.13. Matrícula d'honor

Per a la concessió i la consignació de la matrícula d'honor, caldrà ajustar-se al que es disposa en l'article 53 del [Decret 108/2022](#). **Segons la disposició addicional primera del Reial decret 243/2022, per a garantir el principi d'igualtat i la lliure concurrència, no es computaran les qualificacions obtingudes en avaluar les ensenyances de Religió.**

7.2.14. Ensenyances de Religió

Pel que fa a les ensenyances de Religió, caldrà ajustar-se al que estableix la disposició addicional primera del [Decret 108/2022](#).

En el període de matrícula, l'alumnat major d'edat i els pares, les mares, i els tutors o les tutores legals de l'alumnat menor d'edat podran manifestar la seua voluntat que reben o no ensenyances de Religió.

La determinaci3n del curr3culum de les ensenyances de Religi3 cat3lica i de les diferents confessions religioses amb les quals l'Estat ha subscrit acords de cooperaci3 en mat3ria educativa 3s compet3ncia, respectivament, de la jerarquia eclesi3stica i de les autoritats religioses corresponents.

L'3rea de Religi3 haur3 d'impartir-se en condicions equiparables a la resta d'3rees.

8. ALUMNAT

8.1. Drets i deures de l'alumnat

3s aplicable el [Decret 195/2022](#), d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i conviv3ncia en el sistema educatiu valenci3 (DOGV 9471, 16.11.2022).

8.2. Dret de l'alumnat a una avaluaci3 objectiva i reclamaci3 de qualificacions

1. En relaci3 amb el dret de l'alumnat a una avaluaci3 objectiva i d'acord amb l'article 37 del [Decret 107/2022](#) i l'article 40 del [Decret 108/2022](#):

a. S'ha de garantir el dret de l'alumnat al fet que la seua dedicaci3, esforç i rendiment es valoren i es reconeguen amb objectivitat, i amb este objectiu han d'establir-se els procediments oportuns que, en tot cas, han d'atendre les caracter3stiques de l'avaluaci3 disposades en la legislaci3 vigent en l'3mbit estatal i auton3mic i, en particular, el car3cter continu, formatiu i integrador de l'avaluaci3 en esta etapa.

b. A l'inici de cada curs escolar, la direcci3 del centre ha de garantir la difusi3 dels criteris d'avaluaci3 i promoci3 establits en la concreci3 curricular fixada pel centre. Igualment, cada professor o professora ha d'informar l'alumnat i les fam3lies o els representants legals sobre el contingut de la programaci3 d'aula, els plans de reforç i els criteris de qualificaci3.

2. En relaci3 amb la reclamaci3 de qualificacions:

a. Pel que fa al procediment per a la reclamaci3 de qualificacions obtingudes i de les decisions sobre promoci3, aix3 com a les actuacions pr3vies referents a la sol·licitud d'aclariments i revisions, caldr3 ajustar-se al que s'establix en l'Orde 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educaci3, Formaci3 i Ocupaci3, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluaci3, i s'establix el procediment de reclamaci3 de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoci3, de certificaci3 o d'obtenci3 del t3tol acad3mic que corresponga (DOGV 6680, 28.12.2011), i en la disposici3 addicional primera de l'Orde 19/2023, de 29 de juny, de la Conselleria d'Educaci3, Cultura i Esport, per la qual es regulen els procediments derivats del Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenaci3 i el curr3culum d'Educaci3 Secund3ria Obligat3ria, i del Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenaci3 i el curr3culum de Batxillerat, aix3 com l'organitzaci3 i el funcionament del Batxillerat nocturn i a dist3ncia a la Comunitat Valenciana.

b. Tenint en compte el que establix l'article 53.1 de la [Llei 39/2015](#), d'1 d'octubre, del procediment administratiu com3 de les administracions p3bliques, els centres tenen l'obligaci3 d'entregar c3pies dels ex3mens o de les proves d'avaluaci3 fetes a les persones interessades o als seus representants legals en el cas que les sol·liciten, independentment dels sup3sits de reclamaci3 regulats en la normativa vigent.

8.3. Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació de desigualtats

1. L'escolarització i la resposta educativa a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu i necessitats de compensació de desigualtats es regula en el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es despleguen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8356, 07.08.2018), i l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià (DOGV 8540, 03.05.2019).

S'ha de tindre en compte, així mateix, el que disposa la normativa següent:

- a) Llei 26/2011, d'1 d'agost, d'adaptació normativa a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat (BOE 184, 02.08.2011).
- b) Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat (DOGV 8282, 26.04.2018).
- c) Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental (DOGV 8196, 22.12.2017).
- d) Resolució anual de la directora general d'Innovació i Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a l'organització de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària.
- e) Resolució de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats (DOGV 9245, 29.12.2021).
- f) Resolució conjunta de 4 d'abril de 2023, de la directora general d'Inclusió Educativa i del director general de Centres Docents, per la qual es dicten instruccions per a la provisió i gestió de productes de suport per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres educatius de titularitat de la Generalitat (DOGV 9577, 18.04.2023).
- g) Resolució anual del secretari autonòmic d'Educació, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament de les unitats específiques situades en centres ordinaris sostinguts amb fons públics que impartixen ensenyances de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria.
- h) Resolució anual del secretari autonòmic d'Educació, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres d'Educació Especial sostinguts amb fons públics.
- i) Resolució anual de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, per la qual s'autoritza i es regula el funcionament d'unitats educatives terapèutiques / hospital de dia per a la resposta integral a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de trastorns greus de salut mental.
- j) Resolució de 20 d'abril de 2022, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a l'organització del suport de fisioteràpia en l'àmbit educatiu (DOGV 9324, 25.04.2022).

2. L'equip educatiu, coordinat per la tutora o el tutor, ha de realitzar la detecció de les circumstàncies de vulnerabilitat de l'alumnat i de les barreres a la inclusió a partir de la informació obtinguda en el centre mateix o que faciliten les famílies o els representants legals, l'alumnat i les persones amb les quals es relaciona habitualment i els servicis sanitaris, socials i altres agents, per mitjà dels procediments regulats per a la detecció, coordinació i intercanvi de dades.

3. La identificació de les necessitats específiques de suport educatiu correspon als departaments d'orientació educativa i professional. Per a les mesures de resposta especificades en l'article 5 de l'[Orde 20/2019](#), és preceptiu que els departaments d'orientació educativa i professional facen una avaluació sociopsicopedagògica i emeten l'informe corresponent, que arreplega les conclusions del

procediment d'avaluaci3 sociopsicopedag3gica, justifica la proposta de mesures de resposta i aporta les orientacions per a desenrotllar-les i per a elaborar, si 3s el cas, el Pla d'actuaci3 personalitzat (PAP).

4. El contingut i procediment per a l'avaluaci3 i el desenrotllament del PAP, aix3 com els sup3sits en qu3 s'ha d'elaborar, es concreten en el cap3tol III de l'[Orde 20/2019](#) (DOGV 8540, 03.05.2019), aix3 com en la Resoluci3 de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusi3 Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecc3 i la identificaci3 de les necessitats espec3fiques de suport educatiu i les necessitats de compensaci3 de desigualtats (DOGV 9245, 29.12.2021).

5. Les mesures de resposta educativa a la inclusi3 s'organitzen en quatre nivells de concreci3, d'acord amb l'article 14 del [Decret 104/2018](#), i les dimensions d'acc3s, aprenentatge i participaci3 arreglades en les l3nies generals d'actuaci3 de l'article 4 del mateix decret. Els exemples de mesures de resposta de cada nivell estan disponibles en la web de la Conselleria d'Educaci3, Cultura i Esport, en l'apartat de la Direcci3 General d'Innovaci3 i Inclusi3 Educativa: [<https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/>](https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/).

6. El cap3tol IV de l'[Orde 20/2019](#) defineix les mesures de nivell III i IV i regula els criteris per a l'aplicaci3.

6.1. Les mesures que poden aplicar-se en l'Educaci3 Secund3ria Obligat3ria s3n les seg3ents:

- a) Accessibilitat personalitzada, amb mitjans comuns o amb mitjans espec3fics o singulars.
- b) Adequaci3 personalitzada de les programacions d'aula.
- c) Refor3 pedag3gic per a alumnat que t3 dificultats d'aprenentatge en mat3ries determinades, que ha promocionat amb mat3ries no superades del curs anterior, que est3 un any m3s en el mateix curs, o alumnat d'incorporaci3 tardana que s'incorpora de manera transit3ria en un curs inferior al qual li correspon per edat.
- d) Enriquiment curricular.
- e) Actuacions i programes d'ensenyan3a intensiva de les lleng3es oficials de la Comunitat Valenciana per a l'alumnat nouvingut d'incorporaci3 tardana al sistema educatiu valenci3.
- f) Mesures per a l'alumnat esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit i personal t3cnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit.
- g) Mesures per a l'alumnat que cursa ensenyances professionals de M3sica i/o Dansa.
- h) Adaptaci3 curricular individual significativa (ACIS).
- i) Programes personalitzats per a l'adquisici3 i l'3s funcional de la comunicaci3, el llenguatge i la parla.
- j) Programes de diversificaci3 curricular de tercer i quart d'ESO (PDC).
- k) Programa d'aula compartida (PAC).
- l) Programes formatius de qualificaci3 b3sica.
- m) Perman3ncia d'un any m3s en el mateix curs en els nivells establits reglament3riament.
- n) Flexibilitzaci3 en l'escolaritzaci3 per a l'alumnat d'incorporaci3 tardana al sistema educatiu valenci3.
- o) Pr3rroga d'escolaritzaci3 en l'ensenyan3a obligat3ria per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- p) Mesures personalitzades per a la participaci3.
- q) Flexibilitzaci3 en la duraci3 de l'etapa per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.

6.2. Les mesures que poden aplicar-se en el Batxillerat s3n les seg3ents:

- a) Accessibilitat personalitzada, amb mitjans comuns o amb mitjans espec3fics o singulars.
- b) Adequaci3 personalitzada de les programacions.
- c) Refor3 pedag3gic per a alumnat que t3 dificultats d'aprenentatge en 3rees o mat3ries determinades, que ha promocionat amb 3rees o mat3ries no superades del curs anterior, que est3 un any m3s en el mateix curs, o alumnat d'incorporaci3 tardana al sistema educatiu valenci3 que s'incorpora de manera transit3ria en un curs inferior al qual li correspon per edat.

- d) Enriquiment curricular.
- e) Actuacions i programes d'ensenyança intensiva de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a l'alumnat nouvingut d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià.
- f) Mesures per a l'alumnat esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit i personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit.
- g) Mesures per a l'alumnat que cursa ensenyances professionals de Música i/o Dansa.
- h) Exempcions de qualificació en Batxillerat.
- i) Flexibilització en la duració de l'etapa del Batxillerat.
- j) Mesures personalitzades per a la participació.
- k) Flexibilització en la duració de l'etapa per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.

7. Les situacions de compensació de desigualtats, els criteris d'escolarització i les mesures addicionals que poden aplicar-se amb este alumnat s'especifiquen en els articles 52, 53 i 54 de l'[Orde 20/2019](#).

8. Els criteris per a l'atenció educativa domiciliària i hospitalària són els que estableixen els articles 55, 56, 57, 58 i 59 de l'[Orde 20/2019](#), de 30 d'abril, i la resolució dictada a este efecte per la direcció general amb competència en educació inclusiva.

9. Per a l'adequada atenció conjunta amb la Conselleria de Sanitat de l'alumnat amb problemes de salut mental, cal ajustar-se al que estableix la Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental (DOGV 8196, 22.12.2017).

10. Els criteris per a l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials, així com el procediment per a determinar la modalitat d'escolarització i les condicions per a fer-la efectiva en els centres ordinaris, estan regulats en la secció primera del capítol VI de l'[Orde 20/2019](#), així com en la disposició final primera de l'[Orde 10/2023](#), de 22 de maig, que modifica alguns aspectes de l'[Orde 20/2019](#), de 30 d'abril, i en [les instruccions del 6 de març de 2024](#) de la directora general d'Innovació Educativa. Si després de finalitzar la col·legiació de les agrupacions d'orientació de zona, seguint el procediment indicat en l'[Orde 10/2023](#), de 22 de maig, persisteix el desacord entre els participants en este procediment, com que l'escolarització és un procés del qual és competent la Inspecció Educativa, es contactarà amb esta prèviament a l'audiència amb la família.

11. En els grups que escolaritzen alumnat amb necessitats educatives especials es pot aplicar una reducció de la ràtio màxima d'alumnat en les condicions que s'especifiquen en l'article 47 de l'[Orde 20/2019](#), modificada per la disposició final primera de l'[Orde 10/2023](#), de 22 de maig. El tràmit requereix l'autorització per resolució de la persona titular de la direcció territorial d'Educació. El procediment d'eliminació de la reducció de ràtio queda definit en la Instrucció de la directora general d'Innovació i Inclusió Educativa de 6 de març de 2024.

8.4. Alumnat nouvingut

1. Les persones estrangeres que desitgen incorporar-se a les etapes d'Educació Secundària Obligatòria podran fer-ho segons la seua edat o nivell acadèmic.

2. Serà aplicable la normativa següent:

- a) Article 9 de la [Llei orgànica 2/2009](#), d'11 de desembre, de reforma de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social (BOE 299, 12.12.2009).

b) Reial decret 557/2011, de 20 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integraci3n social, despr3s de la seua reforma per la Llei orgànica 2/2009 (BOE 103, 30.04.2011).

c) Article 22 del [Reial decret 217/2022](#), de 29 de març, pel qual s'establix l'ordenaci3n i les ensenyances m3nimes de l'Educaci3n Secundària Obligat3ria (BOE 76, 30.03.2022).

d) Resoluci3n de 26 de febrer de 2003, de les direccions generals de Centres Docents i d'Ordenaci3n i Innovaci3n Educativa i Pol3tica Lingüística, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicaci3n de l'Orde d'Educaci3n, Cultura i Esports 3305/2002, de 16 de desembre, sobre homologaci3n i convalidaci3n de t3tols i estudis estrangers d'educaci3n no universitària (DOGV 4451, 03.03.2003).

e) Resoluci3n de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educaci3n, Investigaci3n, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana (DOGV 8314, 11.06.2018).

f) Resoluci3n de 15 de març de 2024, del director general de Centres Docents, per la qual es dicten instruccions per a l'escolaritzaci3n i expedici3n de t3tols acadèmics no universitaris de l'alumnat estranger en els centres docents de la Comunitat Valenciana per al curs acad3mic 2023-2024.

g) Instruccions de 16 de juliol de 2019, de la Secretaria Autònica d'Educaci3n i Formaci3n Professional, per les quals s'establixen directrius sobre diversos aspectes relacionats amb l'alumnat que s'incorpora al sistema educatiu espanyol procedent de centres de titularitat estrangera o sistemes educatius d'altres països:

http://www.ceice.gva.es/documents/161863064/168012207/Instruccions_centres_extrangers.

En termes generals, fins a l'any natural en qu3 l'alumnat complisca els setze anys, s'actuarà d'acord amb la normativa d'escolaritzaci3n vigent, els criteris generals d'admissi3n de l'alumnat i l'edat de l'alumnat.

h) Capítol III de l'[Orde 19/2023](#), de 29 de juny, sobre el procediment per al trasllat de matrícula en Educaci3n Secundària Obligat3ria

i) Capítol IX, de l'[Orde 19/2023](#), de 29 de juny, sobre el procediment per al trasllat de matrícula en les ensenyances de Batxillerat.

3. L'alumnat que s'incorpora tardanament a l'ensenyança obligat3ria, per vindre d'altres països o per qualsevol altre motiu, i que, per esta circumstància, presenta un desenrotllament competencial, degudament valorat amb els instruments adequats, inferior a dos o més cursos, prenent com a referència el currículum ordinari oficial corresponent a la seua edat, pot escolaritzar-se transitòriament en un curs inferior al que li corresponga, despr3s d'haver considerat les adaptacions d'acc3s necessàries. Esta mesura de resposta té la consideraci3n de nivell III i, una vegada superades les barreres que han motivat l'adopci3n de la mesura, l'alumnat ha d'incorporar-se al curs que li correspon per edat. En tot cas, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 31 de l'[Orde 20/2019](#), de 30 d'abril. Esta decisi3n comporta l'aplicaci3n de la mesura excepcional de perman3ncia d'un any més en el mateix curs que preveu l'article 30 de l'orde mencionada.

4. L'alumnat estranger que s'haja incorporat tardanament a l'ensenyança bàsica i, en acabar-la, haja adquirit les compet3ncies bàsiques i els objectius de l'etapa obtindrà el t3tol de graduat en Educaci3n Secundària Obligat3ria.

5. A més dels requisits indicats anteriorment, per a formalitzar la matrícula també es requerirà que l'alumnat dispose d'una plaça escolar vacant en el centre educatiu en compliment de la normativa en mat3ria d'admissi3n de l'alumnat, així com que complisca les condicions acadèmiques d'acc3s establides en la normativa vigent. En cas d'haver superat els estudis anteriors en un país estranger, haurà d'acreditar l'homologaci3n dels t3tols o estudis anteriors d'acord amb la normativa vigent, que és l'Orde de 14 de març de 1988 per a l'aplicaci3n del que disposa el Reial decret 104/1988, de 29 de gener, sobre homologaci3n i convalidaci3n de t3tols i estudis estrangers d'educaci3n no universitària (BOE 66, 17.03.1988), tenint en compte les modificacions donades per:

a) Orde de 30 d'abril de 1996, per la qual s'adeqüen a la nova ordenació educativa determinats criteris en matèria d'homologació i convalidació de títols i estudis estrangers de nivells no universitaris i es fixa el règim d'equivalències amb els corresponents espanyols (BOE 112, 08.05.1996).

b) Orde ECD/3305/2002, de 16 de desembre, per la qual es modifiquen les de 14 de març de 1988 i de 30 d'abril de 1996, per a l'aplicació del que disposa el Reial decret 104/1988, de 29 de gener, sobre homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació no universitària (BOE 311, 28.12.2002).

c) Instruccions de 16 de juliol de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per les quals s'establixen directrius sobre diversos aspectes relacionats amb l'alumnat que s'incorpora al sistema educatiu espanyol procedent de centres de titularitat estrangera o sistemes educatius d'altres països:

http://www.ceice.gva.es/documents/161863064/168012207/Instruccions_centres_extrangers.

e) Resolució de 15 de març de 2024, del director general de Centres Docents, per la qual es dicten instruccions per a l'escolarització i expedició de títols acadèmics no universitaris de l'alumnat estranger en els centres docents de la Comunitat Valenciana per al curs acadèmic 2023-2024.

6. Una vegada aplicat tot el que s'ha indicat en els apartats anteriors, en el cas que algun alumne o alumna es trobe en una situació acadèmica que pugui considerar-se irregular o inadequada, el centre docent traslladarà els fets, amb la documentació de què dispose, a la Inspecció d'Educació. Si és el cas, la Inspecció d'Educació podrà proposar a la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica una regularització de l'expedient acadèmic de l'alumnat, la qual resoldrà tenint en compte l'informe previ de la Inspecció d'Educació.

8.5. Esportistes d'alt nivell i d'alt rendiment, i esportistes d'elit i personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana

1. Els esportistes d'alt nivell i d'alt rendiment podran acollir-se a les mesures que estableix l'article 9 del [Reial decret 971/2007](#), de 13 de juliol, sobre esportistes d'alt nivell i alt rendiment (BOE 177, 25.07.2007), així com al que estableix l'article 30 del [Decret 107/2022](#), l'article 32 del [Decret 108/2022](#) i els apartats 7.1.10 i 7.2.7 d'estes instruccions.

2. Els esportistes d'elit, el personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana disposaran de les mesures de protecció i suport en relació amb l'accés i el seguiment dels seus estudis, en els termes que estableix el capítol IV del [Decret 39/2020](#), de 20 de març, del Consell, de mesures de suport a esportistes d'elit, i al personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana (DOGV 8784, 08.04.2020), així com el que estableix l'article 30 del [Decret 107/2022](#), l'article 32 del [Decret 108/2022](#) i els apartats 7.1.10 i 7.2.7 d'estes instruccions.

3. El procediment que cal seguir per a sol·licitar mesures s'ha d'ajustar al que disposa l'[Orde 19/2023](#), de 29 de juny, en els seus articles del 7 a l'11 per a l'Educació Secundària Obligatòria i del 58 al 60 per a l'etapa de Batxillerat.

4. Segons el que estableix l'article 21 del [Decret 48/2024](#), de 23 d'abril, del Consell, pel qual es regula el procés d'admissió en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial, a la Comunitat Valenciana (DOGV 9835, 24.04.2024), l'alumnat que curse simultàniament ensenyances reglades de música o dansa i ensenyances d'educació secundària tindrà prioritat per a ser admés en els centres que impartisquen ensenyances d'educació secundària que l'Administració educativa determine. El mateix tractament s'aplicarà a l'alumnat que segueix programes esportius d'alt rendiment, d'alt nivell o d'elit.

8.6. Escolarització i expedició de títols acadèmics no universitaris de l'alumnat estranger

8.6.1. Escolarització

Les persones estrangeres que desitgen incorporar-se a les etapes d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria podran fer-ho, segons la seua edat o nivell acadèmic, de conformitat amb el que preveu l'Orde ECD/3305/2002, de 16 de desembre, per la qual es modifiquen les de 14 de març de 1988 i de 30 d'abril de 1996, per a l'aplicació del que disposa el Reial decret 104/1988, de 29 de gener, sobre homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació no universitària (BOE 311, 28.12.2002), i la Resolució de 26 de febrer de 2003, de les direccions generals de Centres Docents i d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació de l'Orde d'Educació, Cultura i Esports 3305/2002, de 16 de desembre, sobre homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació no universitària (DOGV 4451, 03.03.2003), que aplica a la Comunitat Valenciana l'orde mencionada sobre homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació no universitària.

L'alumnat estranger podrà incorporar-se tant a les ensenyances mencionades en l'apartat anterior com a les ensenyances postobligatòries no universitàries, sempre que dispose d'algun dels documents inclosos en l'apartat relatiu a la documentació d'estes instruccions. En tot cas, este alumnat haurà de complir els requisits acadèmics i d'escolarització següents:

- Condicions generals d'accés a les ensenyances corresponents.
- Homologació o convalidació de títols o estudis anteriors, en el cas d'incorporar-se a estudis postobligatoris.
- Existència de lloc escolar en el centre educatiu.

8.6.2. Condicionalitat de la matrícula

En el cas que la persona interessada no presente la documentació requerida en el moment de fer la matrícula, la seua inscripció estarà subjecta al fet que esta documentació s'entregue abans de la finalització del curs acadèmic en el qual s'ha inscrit; en cas contrari, quedarà anul·lada.

En el cas d'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers, que requerixen l'homologació o convalidació dels estudis previs, ha de presentar en el moment de la matriculació el volant d'inscripció condicional, segellat per la unitat de registre en què s'haja presentat la sol·licitud d'homologació o convalidació.

8.6.3. Documentació

L'alumnat haurà de disposar d'algun dels següents documents acreditatius:

- Targeta d'identitat d'estranger.
- Visat d'estudis, obtingut segons el procediment i amb els requisits regulats en el Reial decret 557/2011, de 20 d'abril (BOE 103, 30.04.2011), o targeta d'estudiant estranger.
- Passaport o document expedit pel país d'origen que acredite la seua identitat.

8.6.4. Expedició de títol acadèmic

El centre a on l'alumnat haja finalitzat els seus estudis proposarà l'expedició del títol acadèmic sempre que es complisquen tots els requisits preestablits. L'alumnat d'ensenyances postobligatòries no universitàries haurà d'abonar, amb caràcter previ, la corresponent taxa acadèmica d'expedició del títol.

9. MATRÍCULA

1. S'haurà de tindre en compte el que estableix l'Orde 8/2024, de 24 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial de la Comunitat Valenciana, i el que estableix la Resolució de 25 d'abril de 2024, del director general de Centres Docents, per la qual s'estableix el calendari i es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat i en els centres d'Educació Especial, per al curs 2024-2025 (DOGV 9837, 26.04.2024).

2. Els centres docents públics i privats concertats estan obligats a mantindre escolaritzat l'alumnat fins al final de l'ensenyança obligatòria, excepte en el cas d'un canvi de centre produït per voluntat familiar o per aplicació de l'article 19.2.i del [Decret 195/2022](#), d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià (DOGV 9471, 16.11.2022).

3. D'acord amb el Decret 48/2024, de 23 d'abril, del Consell, pel qual es regula el procés d'admissió en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial, a la Comunitat Valenciana (DOGV 9835, 24.04.2024), la matriculació de l'alumnat en un centre públic o en un centre privat concertat suposarà respectar el PEC i el caràcter propi, si és el cas, que haurà de respectar al seu torn els drets reconeguts a l'alumnat i a les seues famílies en les lleis i el que estableix l'article 3 del decret mencionada.

4. D'acord amb l'article 41.2 del [Decret 48/2024](#), del Consell, i amb la legislació bàsica estatal, la matriculació de l'alumnat en un centre públic o en un centre privat concertat suposarà respectar el projecte educatiu del centre i el caràcter propi, si és el cas, que haurà de respectar al seu torn els drets reconeguts a l'alumnat i a les seues famílies.

5. S'hauran de tindre en compte els articles 22, 30 i 38 del Decret 48/2024, de 23 d'abril, del Consell, pel qual es regula el procés d'admissió en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial, a la Comunitat Valenciana (DOGV 9835, 24.04.2024), respecte a les consideracions per a tindre en compte amb l'alumnat nascut de part múltiple.

6. En els supòsits de no convivència dels progenitors de l'alumne o l'alumna per motius de separació, divorci, ruptura de parella de fet o situació anàloga, s'aplica, en el procediment d'admissió i en el canvi de centre educatiu de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen Educació Secundària Obligatòria de la Comunitat Valenciana, la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a la seua aplicació en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyances no universitàries de la Comunitat Valenciana davant de diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues (DOGV 8490, 20.02.2019).

9.1. Documents de matrícula

1. Per a la formalització de la matrícula, caldrà ajustar-se al que disposen els articles 56 i 57 de l'Orde 8/2024, de 24 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat i en els centres d'Educació Especial a la Comunitat Valenciana (DOGV 9836, 25.04.2024), i al que arreplega la Resolució de 25 d'abril de 2024, del director general de Centres Docents, per la qual s'establix el calendari i es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial, per al curs 2024-2025 (DOGV 9837, 26.04.2024).

L'alumnat admés en el centre haurà d'aportar la següent documentació—mitjançant l'aplicació AdmiNova o, si és el cas, de manera presencial en la secretaria del centre a on haja obtingut plaça, tal com estableix la Resolució de 25 d'abril de 2024:

a) En el cas de l'alumnat que es trasllade entre centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics, no serà necessari aportar la informació referent a l'acreditació del requisit d'edat ni l'acadèmic, que es traslladarà, d'ofici, a través de l'aplicació informàtica **Itaca**.

b) En el cas de l'alumnat que s'incorpore per primera vegada a centres de la Comunitat Valenciana, o procedisca de centres no sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, per a la formalització de la matrícula, a més de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades, ha d'aportar els documents següents:

- Llibre de família o certificat de la inscripció de naixement expedit pel Registre Civil. Esta documentació acreditarà el compliment del requisit d'edat establert per la Llei orgànica 2/2006, d'educació.

- Certificat de baixa del centre anterior. En el certificat ha de constar la seua situació acadèmica, a l'efecte d'acreditar el compliment del requisit acadèmic exigint per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs al qual pretén accedir.

Els documents emesos en l'estranger hauran de disposar de la corresponent legalització de firmes o postil·la, si és el cas.

Respecte al requisit acadèmic, sempre que no l'haja acreditat davant del centre en el moment de sol·licitar una plaça escolar:

- L'alumnat que s'incorpore a primer curs de Batxillerat, quan durant el curs 2023-2024 no haja cursat quart de l'ESO o no haja finalitzat un cicle de Formació Professional de grau bàsic o grau mitjà, o l'haja fet en un centre no sostingut amb fons públics de la Comunitat Valenciana o d'un sistema educatiu estranger, ha d'aportar un certificat del centre d'origen que acredite la superació de les ensenyances que permeten l'accés a primer de Batxillerat, en el qual constarà, si és el cas, la nota mitjana obtinguda.

- L'alumnat que s'incorpore a segon curs de Batxillerat, independentment del centre en què haja cursat primer, ha d'aportar un certificat del centre d'origen que acredite la superació de les ensenyances que permeten l'accés a primer de Batxillerat, en el qual constarà, si és el cas, la nota mitjana obtinguda.

2. L'alumnat ja no ha de presentar l'informe sanitari en els inicis i canvis d'etapa escolar en els processos de matriculació o canvi de centre, d'acord amb la modificació de l'article 59, sobre salut escolar, de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana, efectuada per la [Llei 7/2021](#), de 29 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2022 (DOGV 9246, 30.12.2021). No obstant això, també d'acord amb la modificació mencionada, les persones progenitores o les

persones tutores tindran la responsabilitat d'informar el centre educatiu en els casos en què la persona menor pugua requerir una intervenció urgent en l'horari escolar, presente malalties que comporten modificacions en la dieta escolar o problemes de salut que requerisquen una adaptació curricular. En este cas, entregaran una còpia de l'informe emés pel personal sanitari del seu centre d'atenció primària i/o especialitzada de referència a on s'arreglen estos aspectes.

3. Les dades relatives a l'alumnat matriculat han d'estar introduïdes completament, per part dels centres educatius, abans del 30 de setembre de 2024, d'acord amb l'apartat 5 del resolc vint-i-uné de la Resolució de 25 d'abril de 2024. Per a això, utilitzaran el sistema de gestió acadèmica i administrativa ITACA.

4. La matrícula de l'alumnat que no requerix procés d'admissió, prevista en l'article 3 de l'Orde 8/2024 per canvi de curs, cicle, etapa o nivell educatiu, dins del mateix centre i fins a la finalització de l'educació bàsica, s'organitzarà de manera pròpia per cada un dels centres docents, d'acord amb el principi d'autonomia en la gestió, sempre que no es conculque el dret a l'escolarització de l'alumnat en etapes obligatòries, dins dels terminis establits.

5. D'acord amb l'article 46 del Decret 48/2024, la falsedat en les dades declarades, en les declaracions responsables formulades o en la documentació aportada per a l'acreditació de les circumstàncies determinants dels criteris d'admissió, la falta o insuficiència de la deguda acreditació documental d'estes circumstàncies de baremació, així com la duplicitat de sol·licituds, comportarà l'exclusió i l'anul·lació corresponent de la sol·licitud del procés d'admissió, i es procedirà a l'escolarització de l'alumne o l'alumna en el centre en què queden places vacants; tot això, sense perjudi de l'exigència de les responsabilitats que puguen derivar-se d'un altre orde. Este procediment no s'aplicarà en el cas que no s'acredite la circumstància específica per part de la persona sol·licitant, en què únicament es procedirà a descomptar el punt corresponent aplicant els efectes que se'n deriven en allò que competisca als drets associats a la nova puntuació, així com aquells que puguen afectar tercers.

6. En el moment de formalitzar la matrícula, en cas que s'haja marcat la casella d'existència de no convivència dels progenitors, sense que hi haja limitació de la pàtria potestat, s'haurà d'aportar la firma i consignar les dades del pare, la mare, el tutor o la tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça, en el cas que no els haja fet constar prèviament en la sol·licitud. En qualsevol cas, s'actuarà d'acord amb el que disposa l'apartat quint, "Admissió i matriculació", i sext, "Baixa i canvi de centre", de la [Resolució de 14 de febrer de 2019](#), de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a la seua aplicació en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyances no universitàries de la Comunitat Valenciana davant de diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues (DOGV 8490, 20.02.2019).

7. En cas que en el moment de la matrícula no es pugua aportar tota la documentació requerida, l'alumnat que curse ensenyances obligatòries podrà efectuar la matrícula. No obstant això, haurà d'aportar la documentació requerida quan la tinga, per a la seua correcta escolarització.

8. L'alumnat d'ensenyances postobligatòries que en el moment de la matrícula no pugua aportar tota la documentació requerida pot efectuar la matrícula condicionada a l'entrega posterior de la mencionada documentació; a més, ha de fer efectiu en el moment de la matrícula el pagament de les taxes per servicis administratius derivats de l'activitat acadèmica de nivell no universitari.

9. L'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers ha d'aportar la documentació necessària per a acreditar les seues dades personals i el compliment dels requisits d'edat i acadèmics suficients per a efectuar la seua matrícula en un centre de la Comunitat Valenciana. En el cas d'ensenyances obligatòries, s'aplicarà el que preveu el punt 7 d'este apartat i **la Resolució de 15 de març de 2024, del director general de Centres Docents, per la qual es dicten instruccions per a l'escolarització i expedició de títols acadèmics no universitaris de l'alumnat estranger en els centres docents de la Comunitat Valenciana per al curs acadèmic 2023-2024.**

10. L'alumnat estranger, menor o major de 18 anys, per a formalitzar la matrícula, podrà acreditar la seua identitat mitjançant qualsevol dels següents documents: targeta d'identitat d'estranger o NIE, visat d'estudis, passaport o document expedit pel seu país d'origen que acredite la seua identitat.

11. En relació amb l'assegurança escolar:

L'alumnat espanyol o estranger, que residisca legalment a Espanya, que curse estudis oficials des de tercer curs de l'ESO, o equivalent, segons l'actual sistema educatiu, i fins al curs escolar en el qual complisca els 28 anys, serà beneficiari de l'assegurança escolar obligatòria, segons la Llei de 17 de juliol de 1953, sobre l'establiment de l'assegurança escolar a Espanya (BOE 199, 18.07.1953).

El procediment de tramitació de l'assegurança escolar per part dels centres docents sostinguts amb fons públics s'establix en les instruccions de la Direcció General de Centres i Personal Docent, de data 28 d'octubre de 2019: https://ceice.gva.es/documents/162640623/167743489/Actualitzaci%C3%B3n_Instrucciones+Centros_SEGURO+ESCOLAR_cast_firmado.pdf/6ee7fef6-f05b-48d3-836d-4521f9294fb8

L'alumnat que curse les ensenyances professionals de Música o de Dansa en conservatoris de música o de dansa i que, al mateix temps, curse tercer o quart d'Educació Secundària Obligatòria o Batxillerat, es considerarà inclòs en el camp d'aplicació de l'assegurança escolar, sense que per a això siga necessari abonar una nova quota, ja que, d'acord amb l'article 60.4 del Reglament general sobre cotització i liquidació d'altres drets de la Seguretat Social, aprovat pel [Reial decret 2064/1995](#), de 22 de desembre (BOE 22, 25.01.1996), l'obligació de cotitzar l'assegurança escolar és única per estudiant i curs acadèmic, encara que l'estudiant estiga matriculat en diversos centres.

12. D'acord amb la [Resolució de 23 de desembre de 2021](#), de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats (DOGV 9245, 29.12.2021), els centres educatius amb personal d'orientació que pertanga a una agrupació de zona i haja realitzat valoracions o deteccions d'alguna mena de necessitat d'alumnat de nova incorporació al sistema traslladaran la documentació complementària als centres educatius a on este alumnat s'haja matriculat a petició d'estos. Fins a este moment, la custòdia de la documentació correspondrà a la secretaria del centre educatiu de la persona orientadora que ha realitzat la valoració.

13. D'acord amb l'article 3.3 del [Decret 48/2024](#), de 23 d'abril, del Consell, pel qual es regula el procés d'admissió en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial, a la Comunitat Valenciana (DOGV 9835, 24.04.2024), sobre principis bàsics:

3. Els centres docents públics i privats concertats en cap cas podran percebre quantitats de les famílies per rebre les ensenyances de caràcter gratuït, imposar a les famílies l'obligació de fer

aportacions a fundacions o associacions ni establir servicis obligatoris, associats a les ensenyances, que requerisquen una aportació econòmica per part de les famílies dels alumnes.

Queden excloses d'esta categoria les activitats extraescolars i els servicis escolars complementaris que, en tot cas, tindran caràcter voluntari, d'acord amb el que preveu el Decret 128/1986, de 20 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulen les activitats complementàries i de servicis dels centres docents privats en règim de concerts a la Comunitat Valenciana. Les activitats complementàries que es consideren necessàries per al desenrotllament del currículum hauran de programar-se i efectuar-se de manera que no suposen cap discriminació per motius econòmics.

S'exceptuen les ensenyances de nivell no obligatori amb concert singular, les quals s'atindran al que disposa el concert subscrit amb l'administració educativa.

9.2. NIA

1. L'Orde de 29 d'abril de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el número identificatiu de l'alumnat de la Comunitat Valenciana (NIA) (DOGV 6026, 02.06.2009), regula l'assignació d'un NIA a cada alumne i alumna, per a facilitar la gestió dels processos referents a la documentació de l'alumnat al llarg de la seua vida escolar.

2. El NIA l'assigna la conselleria competent en matèria d'educació, d'acord amb el procediment indicat en l'article 4 de l'[Orde de 29 d'abril de 2009](#), i es farà constar en tota la documentació oficial en què es necessite identificar un alumne o una alumna.

9.3. Trasllet de matrícula

L'informe personal per trasllat té com a finalitat garantir la continuïtat del procés d'aprenentatge de l'alumnat que es trasllade a un altre centre sense haver conclòs un determinat curs.

Quan un alumne o una alumna es trasllade de centre per a prosseguir els seus estudis d'Educació Secundària Obligatòria o de Batxillerat, cal ajustar-se al que ha disposat la conselleria competent en matèria d'educació i al que dispose la normativa que regule els procediments derivats dels decrets 107/2022 i 108/2022.

1. Trasllet de centre dins de l'Estat espanyol.

a) Quan l'alumne o l'alumna es trasllade de centre per a prosseguir els seus estudis d'Educació Secundària Obligatòria o de Batxillerat, el centre d'origen expedirà els documents següents:

- Un certificat acadèmic que li permeta matricular-se en el nou centre. Quan el trasllat s'efectue sense haver conclòs qualsevol dels cursos, s'ha d'acompanyar este certificat amb l'informe personal per trasllat al qual es referix l'article 48 del [Decret 107/2022](#), de 5 d'agost, per als cursos d'ESO, l'article 58 del [Decret 108/2022](#), de 5 d'agost, per als cursos de Batxillerat, i el que s'establix en esta matèria sobre els documents oficials d'avaluació i els aspectes de l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatòria i del Batxillerat.

- El centre d'origen remetrà al de destinació, de manera immediata i a petició d'este, el corresponent historial acadèmic de l'Educació Secundària Obligatòria o de Batxillerat, i farà constar en la diligència corresponent que les dades que conté concorden amb l'expedient que guarda el centre.

b) El centre receptor obrirà el corresponent expedient acadèmic, al qual traslladarà les dades de l'informe personal per trasllat.

c) La matriculació adquirirà caràcter definitiu una vegada rebut l'historial acadèmic degudament omplit.

d) En el cas de trasllat des d'una comunitat autònoma amb llengua cooficial amb el castellà a un centre de la Comunitat Valenciana, les qualificacions obtingudes en esta matèria tindran la mateixa validesa, a efectes acadèmics, que la resta de matèries del currículum; no obstant això, si la

qualificaci3 de la mat3ria mencionada ha sigut negativa, no es computar3 com a pendent ni tindr3 efectes acad3mics **ni en el c3lcul de la nota mitjana de l'etapa.**

e) Quan els documents b3sics d'avaluaci3 hagen de produir efectes fora de la Comunitat Valenciana, caldr3 ajustar-se al que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu com3 de les administracions p3bliques (BOE 236, 02.10.2015).

2. Trasllat de centre a un sistema educatiu estranger.

a) Quan l'alumne o l'alumna s'incorpore a un centre estranger a Espanya o a l'exterior que no impartisca ensenyances del sistema educatiu espanyol, no es traslladar3 l'historial acad3mic.

b) Per a facilitar la incorporaci3 de l'alumnat, el centre d'origen emetr3 un certificat acad3mic de l'alumnat. L'historial acad3mic continuar3 custodiat per l'3ltim centre en el qual l'alumnat estiguera matriculat en previsi3 de la possible reincorporaci3 futura a les ensenyances del sistema educatiu espanyol, en el mateix centre o en un altre, al qual es traslladar3 aleshores, o fins a l'entrega a l'alumnat despr3s de la conclusi3 dels estudis estrangers equivalents a l'Educaci3 Secund3ria Obligat3ria o al Batxillerat.

c) El certificat acad3mic s'ha d'ajustar al que dispose la normativa que regule els procediments derivats dels decrets 107/2022 i 108/2022.

3. Trasllat de centre amb sistema educatiu estranger a un altre centre de la Comunitat Valenciana del sistema educatiu espanyol

Quan un alumne o una alumna es trasllade des d'un centre amb sistema educatiu estranger a un altre centre del sistema educatiu valenci3, caldr3 tindre en compte estes q3estions:

a) Escolaritzaci3 en l'etapa d'Educaci3 Secund3ria Obligat3ria.

Per a realitzar estudis en qualsevol curs de l'Educaci3 Secund3ria Obligat3ria, l'escolaritzaci3 d'este alumnat es realitzar3 atenent l'edat, les circumst3ncies, els coneixements i el seu historial acad3mic.

b) Homologaci3 del t3tol d'Educaci3 Secund3ria Obligat3ria.

En el cas d'haver finalitzat els estudis corresponents de l'Educaci3 Secund3ria Obligat3ria en un sistema educatiu estranger, caldr3 sol·licitar a la delegaci3 o a la subdelegaci3 del Govern l'homologaci3 del t3tol de graduat en Educaci3 Secund3ria Obligat3ria a fi de poder continuar els estudis postobligatoris no universitaris.

L'alumnat que haja superat l'edat per a cursar de forma regular l'ensenyanca b3sica, segons estableix l'article 4.2 de la Llei org3nica 2/2006, de 3 de maig, d'educaci3, no haja estat escolaritzat amb anterioritat en el sistema educatiu espanyol, i no estiga en condicions de poder obtindre l'homologaci3 del t3tol de graduat en Educaci3 Secund3ria Obligat3ria, podr3 obtindre esta titulaci3 a trav3s de la Formaci3 B3sica de Persones Adultes.

Per a calcular la qualificaci3 final d'etapa per a l'alumnat que participa en un proc3s d'admissi3, cal ajustar-se al que indica la Resoluci3 de 23 de març de 2018, de la Secretaria d'Estat d'Educaci3, Formaci3 Professional i Universitats, per la qual s'establixen les instruccions per al c3lcul de la qualificaci3 final que ha de figurar en les credencials de convalidaci3 per 1r de Batxillerat i d'homologaci3 de t3tols estrangers al t3tol de graduat o graduada en Educaci3 Secund3ria Obligat3ria i al de Batxiller espanyol (BOE 80, 02.04.2018):

En cas que el procediment d'homologaci3 no haja concl3s i l'alumne o l'alumna participe en un proc3s d'admissi3, pot aportar el volant d'inscripci3 condicional segellat pel registre a on haja presentat la sol·licitud d'homologaci3. En eixe cas caldr3 ajustar-se al que disposa l'article 49.2 de l'Orde 8/2024, de 24 d'abril, de la Conselleria d'Educaci3, Universitats i Ocupaci3, per la qual es regula el procediment d'admissi3 de l'alumnat en els centres docents p3blics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educaci3 Infantil, Educaci3 Prim3ria, Educaci3 Secund3ria Obligat3ria i Batxillerat, i en els centres d'Educaci3 Especial a la Comunitat Valenciana (DOGV 9836, 25.04.2024).

c) Homologaci3 del primer curs de Batxillerat.

Per a realitzar estudis en el segon curs de Batxillerat, s'haurà de sol·licitar a la delegació o a la subdelegació del Govern l'homologació del primer curs de Batxillerat, amb la nota mitjana corresponent a este curs.

9.4. Anul·lació de matrícula en Educació Secundària Obligat3ria i Batxillerat

1. L'alumnat d'Educació Secundària Obligat3ria, o els seus representants legals quan siga menor d'edat, que haja completat els deu anys d'escolaritat en l'ensenyança bàsica, podrà sol·licitar a la direcció del centre docent a on estiga matriculat l'anul·lació de la matrícula corresponent.

2. La permanència en el Batxillerat ocupant un lloc escolar en règim ordinari diürn serà de quatre anys acadèmics, com a màxim, de conformitat amb l'article 5 del [Decret 108/2022](#), de 5 d'agost.

3. Amb la finalitat de no esgotar el nombre d'anys durant els quals es pot romandre cursant Batxillerat en règim ordinari, l'alumnat podrà sol·licitar a la direcció del centre docent a on estiga matriculat l'anul·lació de la matrícula corresponent, d'acord amb el que estableix l'article 49 del [Decret 108/2022](#).

10. CENTRES DE PRÀCTIQUES

1. La participació dels centres i del professorat en la formació pedag3gica i didàctica dels estudiants del màster que habilita per a la professió de professor o professora d'Educació Secundària Obligat3ria i de Batxillerat, Formació Professional i Ensenyances d'Idiomes, es realitzarà segons el que estableix l'Orde de 30 de setembre de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la convocat3ria i el procediment per a la selecció de centres de pràctiques i s'establixen orientacions per al desenvolupament del Pràcticum dels títols oficials de màster que habiliten per a l'exercici de les professions de professor d'Educació Secundària Obligat3ria i de Batxillerat, Formació Professional i Ensenyances d'Idiomes (DOGV 6123, 15.10.2009) i en els convenis singulars subscrits entre la conselleria competent en matèria d'educació i cada una de les universitats.

2. Després de l'entrada en vigor del Reial decret llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions, que estableix en la disposició addicional cinquanta-dosena la inclusió en el sistema de la Seguretat Social d'alumnes que realitzen pràctiques formatives o pràctiques acadèmiques externes incloses en programes de formació, els centres docents únicament poden incorporar alumnat en pràctiques en supòsits diferents del que s'indica en l'apartat anterior d'acord amb el que s'establix en els convenis subscrits per la conselleria competent en matèria d'educació, i en el marc del que estableix el Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriga la Generalitat i el seu registre.

3. Queda sense efecte la Resolució de 20 de febrer de 2017, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'aproven les instruccions d'acollida d'estudiants d'educació superior Erasmus+ per a la realització de pràctiques en centres educatius valencians.

11. ITACA. TECNOLOGIES DE LA INFORMACI3 I LA COMUNICACI3 I PROTECCI3 DE DADES

11.1. Normativa que s'haurà de prevore en matèria de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació i la protecció en el tractament de les dades personals

1. Caldrà ajustar-se al que disposen la legislació en la matèria i les instruccions de servici que dicte la direcció general amb competències en tecnologies de la informació i de la comunicació i la Direcció General d'Infraestructures Educatives, específicament en la normativa següent:

a) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, RGPD) (DOUE L119/1, 04.05.2016).

b) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE 294, 06.12.2018).

c) Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE 17, 19.01.2008), en els apartats que es mantenen vigents.

d) Orde 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'establixen les normes sobre l'ús segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat (DOGV 7169, 10.12.2013) **modificada per l'Orde 7/2019, de 4 de juny (DOGV 8564, 06.06.2019).**

e) Resolució de 26 de juny de 2013, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial i de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, per la qual s'establix el procediment i el calendari d'inventari i certificació de les aplicacions i l'equipament informàtic existent en els centres educatius dependents de la Generalitat (DOGV 7056, 28.06.2013).

f) Resolució de 28 de juny de 2018, de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat (DOGV 8436, 03.12.2018).

g) Carta informativa de 30 d'abril de 2021 de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i el director general de Centres Docents sobre el nou apartat en la web <https://ceice.gva.es/va/>, dedicat a la protecció de dades en els centres educatius públics GVA, i necessitat de publicar els registres d'activitats de tractament (RAT) dels centres:

<https://ceice.gva.es/documents/161634279/172734302/ZCarta+Informativa+nou+apartat+Protecció+%20de+Dades+i+RAT+centres+educatius+públics+GVA/79e037bf-fd72-433c-be8e-17295a12e975>

Els centres públics dependents de la Generalitat han de crear, dins de les seues pàgines web, un apartat denominat "Protecció de dades" amb la llista dels RAT que són aplicables en cada centre i enllaçar a la URL:

<https://ceice.gva.es/va/web/educacion/proteccion-de-dades-en-centres-educatius-publics-gva>.

2. Qualsevol normativa que hagen de complir els centres docents en matèria de tecnologies de la informació i de les comunicacions, a conseqüència de l'exercici de les competències atribuïdes per l'article 17 del **Decret 133/2023**, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública (DOGV 9661, 14.08.2023), en la Direcció General de Tecnologies de la Informació, i l'article 19 del Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

11.2. ITACA

1. El Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que impartixen ensenyances reglades no universitàries (DOGV 6522, 17.05.2011), regula este sistema d'informació com a instrument per a la gestió i la comunicació de les dades i dels documents necessaris per al funcionament adequat del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

2. El sistema d'informació ITACA té com a finalitat la consecució d'una gestió integrada dels procediments administratius i acadèmics del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

3. Tots els centres d'Educació Secundària Obligatòria i de Batxillerat tenen l'obligació de comunicar a la conselleria competent en matèria d'educació, en el termini establert en la normativa vigent i mitjançant el sistema ITACA, la informació requerida en el mencionat Decret 51/2011.

4. Per a l'ús segur dels mitjans tecnol3gics en l'Administraci3 de la Generalitat, se seguiran les normes que disposa l'Orde 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administraci3 P3blica, per la qual s'establixen les normes sobre l'ús segur de mitjans tecnol3gics en l'Administraci3 de la Generalitat (DOGV 7169, 10.12.2013), modificada per l'Orde 7/2019, de 4 de juny (DOGV 8564, 06.06.2019).

11.3. Ús de plataformes informàtiques en els centres educatius p3blics de titularitat de la Generalitat

La Generalitat Valenciana, a través de les direccions generals competents en matèria de tecnologies de la informaci3 i de les comunicacions i infraestructures educatives proveiran les plataformes, aplicacions i servicis informàtics (ITACA, LliureX, Appsedu, Identidad Digital, ferramentes col·laboratives d'organitzaci3, Aules, PortalEdu i Biblioedu) i, en general, les ferramentes més adequades per al seu ús en els centres educatius de titularitat de la Generalitat, segons l'Orde 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administraci3 P3blica (DOGV 7169, 10.12.2013), modificada per l'Orde 7/2019, de 4 de juny (DOGV 8564, 06.06.2019).

La Conselleria d'Educaci3, Universitats i Ocupaci3 posa a la disposici3 dels centres educatius un sistema de comunicaci3 entre el centre i l'equip docent, l'alumnat i les persones progenitores i/o persones tutores legals a través de les plataformes ITACA - Web Fam3lia, M3dul Docent i Secretaria Digital.

Per tant, com a norma general, s'utilitzaran les ferramentes que la conselleria competent en matèria d'educaci3 pose a la disposici3 dels centres. A més, l'article 5.4 de l'Orde 19/2013 mencionada establix que qualsevol externalitzaci3 del tractament requerix la subscripci3 d'un contracte expr3s entre la conselleria competent en matèria d'educaci3, com a responsable del tractament, i l'empresa responsable de la prestaci3 del servici, com a encarregada del tractament, que en este cas serien les empreses propietàries d'estes plataformes. L'obligatorietat d'este "contracte per encàrrec", així com les seues condicions, es troba especialment especificada en l'article 28 del [Reglament general de protecci3 de dades](#) (RGPD).

Segons l'Orde 19/2013 i la Resoluci3 de 28 de juny de 2018, queda prohibit transmetre o allotjar informaci3 pr3pia de l'Administraci3 de la Generalitat en sistemes d'informaci3 externs (com és el cas dels servicis núvol o *on cloud*), llevat que hi haja una autoritzaci3 expressa de la conselleria competent en matèria d'educaci3 després de l'anàlisi dels riscos associats a esta externalitzaci3, especialment sobre els aspectes següents:

- les comunicacions han de xifrar les dades d'extrem a extrem;
- la ubicaci3 de les dades ha d'estar en l'Espai Econ3mic Europeu o, en cas d'existir transferències internacionals, estes s'han de basar en una decisi3 d'adequaci3 de la Comissi3 Europea;
- s'ha de comprovar el compromís, a través de les seues polítiques, de no realitzar un perfilament o analítica amb les dades emmagatzemades;
- no s'ha de permetre fer ús de les dades, ni tan sols anonimitzades, per a finalitats diferents de les directament relacionades amb la prestaci3 del servici.

2. No requerix autoritzaci3 l'ús de xarxes socials o missatgeria instantània per a l'exercici de les competències en matèria d'educaci3, sempre que no tracten ni difonguen informaci3 que es puga relacionar amb una persona física identificada o identificable, a través del seu nom i cognoms, imatge, veu, adreça electr3nica, codis d'identificaci3, qualificacions o opinions.

No obstant aix3:

- a) Quan la finalitat siga informativa, es triaran les configuracions unidireccionals, amb la selecci3 de les persones destinatàries, respectant la seua privacitat i voluntat explícita de recepci3 de missatges.
- b) Quan la finalitat siga col·laborativa per al desenrotllament curricular o de funcions docents, es triarà l'opci3 que respecte la privacitat i l'entorn tancat d'ús, de manera que s'evite la possibilitat d'afegir persones sense el seu consentiment.

c) Està expressament desautoritzat l'ús de xarxes socials i missatgeria instantània que incloguen qualsevol tipus de publicitat o que puguen ser utilitzades per a una finalitat diferent de la mateixa comunicació.

d) Quan s'utilitzen estos mitjans, els centres educatius han d'informar les famílies i alumnes majors de 14 anys sobre l'ús segur de les xarxes socials i la missatgeria instantània, dels drets i les obligacions dels intervinents, així com de l'exempció de responsabilitat de la Generalitat per l'ús d'estes ferramentes.

3. Per a qualsevol altra finalitat en l'ús de xarxes socials o missatgeria instantània en l'àmbit educatiu, la Resolució de 28 de juny de 2018 mencionada indica que la publicació de dades personals en xarxes socials per part dels centres educatius requerix disposar del consentiment inequívoc de les persones implicades, a les quals cal informar prèviament de manera clara de les dades que es publicaran, en quines xarxes socials, amb quina finalitat, qui pot accedir a les dades, així com de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió ("dret a l'oblit"), limitació del tractament, portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades, així com el dret a la retirada del consentiment prèviament atorgat.

4. Qualsevol tractament de dades de caràcter personal ha de complir el que preveu la normativa vigent en la matèria i, en particular, amb les obligacions d'informació a les persones afectades pels tractaments i la transparència sobre estes. A més, han de cenyir-se a les finalitats específiques previstes en la seua creació i han d'haver sigut publicades en els registres d'activitats de tractament corresponents (RAT). Es pot prendre com a referència el procediment utilitzat per la mateixa conselleria, o es poden adaptar els models que siguen necessaris entre els que es troben en la URL <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.

L'òrgan d'informació i assessorament de la Generalitat en matèria de protecció de dades és la Delegació de Protecció de Dades (<https://presidencia.gva.es/va/web/delegacion-de-proteccion-de-datos-gva/inici>), a on es poden dirigir les persones interessades pel que fa a totes les qüestions relatives al tractament de les seues dades personals i a l'exercici dels seus drets a l'empara del Reglament general de protecció de dades. Quant a la manera d'exercir els drets, es pot consultar més informació en l'enllaç següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970.

5. Els tractaments de dades personals per mitjà d'aplicacions informàtiques mòbils, conegudes com a *app*, s'han d'incloure en la política de seguretat del centre, com a mínim amb les mateixes garanties que qualsevol altre tractament, tal com indica l'informe sobre la utilització per part de professorat i alumnat d'aplicacions que emmagatzemen dades en el núvol amb sistemes aliens a les plataformes educatives, publicat per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<https://www.aepd.es/media/guias/guia-orientaciones-apps-datos-alumnos.pdf>).

Tal com indica este informe, les aplicacions que contenen més dades personals de l'alumnat són els quaderns de notes del personal docent, que contenen el seu progrés i les seues qualificacions. Per tant, qualsevol aplicació que incloga la identificació de l'alumne/a pot comportar l'elaboració de perfils segons les funcionalitats i la tipologia de les dades recopilades. Amb els hàbits de navegació, juntament amb les dades d'altres persones usuàries amb les quals contacta i el seu comportament educatiu, es poden crear perfils de la persona usuària susceptibles de ser tractats sense el consentiment d'esta, amb l'excusa de la millora del funcionament del servici. Les persones usuàries es poden classificar fàcilment segons la seua activitat, en funció de les accions que realitzen o fins i tot el temps que tarden a realitzar-les. Cal tindre en compte que les aplicacions d'instal·lació no assistida en dispositius mòbils intel·ligents són capaces d'accedir a gran quantitat de dades de caràcter personal emmagatzemades en el mateix dispositiu, com per exemple el número d'identificació del terminal, l'agenda de contactes, imatges o vídeos. A més, estes aplicacions poden accedir als sensors del dispositiu i permeten obtindre la ubicació geogràfica, capturar fotos, vídeo o so.

Per tot això, només es poden utilitzar aplicacions o plataformes informàtiques per al desenrotllament curricular de les diferents assignatures, matèries, mòduls o àmbits quan:

a. Usen dades anònimes, és a dir, quan només tracten un conjunt de dades que no tenen relació amb les persones físiques identificades o identificables.

b. Usen dades pseudonimitzades, cas en què hi ha d'haver una aplicació que correlacione un codi d'identificació amb les dades personals de l'alumnat o professorat, que només coneixerà el professorat del centre educatiu, amb la qual cosa complirà la seua política de privacitat i termes d'ús, i les condicions de seguretat i privacitat següents:

- Faran constar que no es farà cap activitat de reidentificació.

- No han de tractar, ni difondre, dades personals per les quals es puga fer identificable de manera singular qualsevol alumne o alumna per tercers aliens al centre educatiu a través dels seus noms i cognoms, l'adreça electrònica, la imatge, la veu, les dades biomètriques, les qualificacions, opinions o qualsevol codi d'identificació ni situació familiar o qualsevol altra dada que puga comprometre la intimitat de l'alumnat usuari.

- Hauran de ser explícites les limitacions d'ús de les dades a les finalitats del servici ofert.

- Haurà de constar el període de conservació i les garanties tècniques i organitzatives disposades a efecte d'impedir la materialització de bretxes de dades personals, tant sobre el conjunt pseudonimitzat com de la informació addicional.

6. Cap aplicació o plataforma podrà oferir publicitat a l'alumnat, ni reclams ni pagaments a aplicacions de tercers.

7. Les direccions dels centres faran l'anàlisi dels riscos per a la seua implementació en el context de cada centre educatiu, de manera prèvia a la incorporació i l'ús d'una aplicació o plataforma que complisca els requisits anteriors, i comprovaran que consta dins de les polítiques de privacitat i termes d'ús de les aplicacions:

- La identitat i adreça de la persona jurídica o física responsable.

- La descripció de les finalitats per a les quals s'utilitzaran les dades.

- La impossibilitat de fer perfilaments de l'alumnat o analítica amb les dades emmagatzemades, més enllà dels necessaris per a la millora de la seua funcionalitat.

- Els possibles accessos que realitza l'aplicació a altres dades emmagatzemades en els dispositius que executen les aplicacions informàtiques o als seus sensors.

- Les possibles comunicacions de dades a tercers i la seua identitat, així com la finalitat per a la qual se cedixen.

- La ubicació de les dades i els seus períodes de conservació.

11.4. Identitat digital de l'alumnat, del personal docent i del personal no docent d'atenció educativa

En el marc establert per la proposta de modificació de 3 de juny de 2021 (Document SEC (2021) - 228 final) del [Reglament UE 910/2014](#), del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la identificació electrònica i els servicis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior, la identitat digital de l'alumnat, del personal docent i del personal no docent d'atenció educativa estarà constituïda pels elements següents:

a) Els elements registrals que consten en el sistema ITACA, regulat pel Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que impartixen ensenyances reglades no universitàries (DOGV 6522, 17.05.2011).

b) Els elements registrals que consten en el sistema EDEN, regulat per l'Orde 5/2021, de 12 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen el contingut, ús i accés a l'expedient docent electrònic normalitzat (DOGV 9022, 17.02.2021).

c) La identificaci3n electr3nica per a l'acc3s a les xarxes i portals educatius, per mitj3 del sistema que determine la direcci3 general competent en mat3ria de seguretat de la informaci3, autoritzaci3 i control de les tecnologies de la informaci3 i les telecomunicacions en l'3mbit de la Generalitat.

CONSIDERACIONS FINALS

1. L'annex d'esta resoluci3 ser3 aplicable per al curs acad3mic 2024-2025, en els centres docents sostinguts amb fons p3blics de la Comunitat Valenciana que, degudament autoritzats, impartisquen ensenyances d'Educaci3 Secund3ria Obligat3ria i de Batxillerat.

En els centres privats concertats, no seran aplicables els apartats 2, 5, 6, 10 i 11.3. Aix3 mateix, no seran aplicables els subapartats dels apartats 1, 3 i 4 en tots aquells aspectes en qu3 els centres privats concertats es regisquen per la seua normativa espec3fica o s'oposen al car3cter propi del centre.

2. La direcci3 de cada centre educatiu ha de complir i fer complir el que estableix esta resoluci3 i adoptar les mesures necess3ries perqu3 el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa.

3. La Inspecci3 d'Educaci3 ha de vetlar pel compliment del que estableix esta resoluci3.

4. Les direccions territorials competents en mat3ria d'educaci3 han de resoldre, en l'3mbit de les seues compet3ncies, els problemes que sorgisquen de l'aplicaci3 d'esta resoluci3.