

PROPOSTA RESOLUCIÓ de XXX de 2024, del secretari autonòmic d'Educació, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments artístics elementals i professionals de Música i Dansa de la Comunitat Valenciana per al curs 2024-2025.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, dedica el títol I, capítol VI, secció primera, als ensenyaments elementals i professionals de Música i Dansa (BOE 106, 04.05.2006). Així mateix, el Reial decret 1577/2006, de 22 de desembre (BOE 18, 20.01.2007) pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de Música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, així com el Reial decret 85/2007, de 26 de gener, (BOE 38, 13.02.2007) pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de Dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, constitueixen, juntament amb el que disposa la llei orgànica esmentada, la normativa bàsica d'aplicació en esta matèria.

La disposició transitòria onzena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix que les matèries en la regulació de les quals esta llei orgànica remet a ulteriors disposicions reglamentàries, i fins que estes no es dicten, seran d'aplicació, en cada cas, les normes d'este rang que s'aplicaven fins a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (BOE 340, 30.12.2020).

El Decret 57/2020, de 8 de maig, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels conservatoris professionals de música i dansa dependents de la Generalitat (DOGV 8817, 21.05.2020).

A més, a la Comunitat Valenciana són aplicables els decrets que estipulen els currículums dels ensenyaments elementals i professionals de Música i Dansa, en concret, el Decret 159/2007, de 21 de setembre, del Consell (DOGV 5606, 25.09.2007); el Decret 148/2014, de 12 de setembre, del Consell (DOGV 7360, 15.09.2014); el Decret 157/2007, de 21 de setembre, del Consell (DOGV 5606, 25.09.2007); el Decret 158/2007, de 21 de setembre, del Consell (DOGV 5606, 25.09.2007); el Decret 109/2011, de 2 de setembre, del Consell (DOGV 6602, 06.09.2011); el Decret 90/2015, de 12 de juny, del Consell (DOGV 7549, 16.06.2015), així com el Decret 156/2007, de 21 de setembre, del Consell (DOGV 5606, 25.09.2007). En les seues respectives disposicions finals, els decrets esmentats autoritzen la conselleria competent en matèria d'educació a dictar les disposicions necessàries per a la seua aplicació i desplegament.

Els aspectes d'ordenació acadèmica en estos ensenyaments es regulen en l'Ordre 28/2011, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació (DOGV 6522, 17.05.2011), modificada per l'Ordre 49/2015, de 14 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'admissió, l'accés i la matrícula, així com els aspectes d'ordenació general, per a l'alumnat que cursa els ensenyaments elementals i professionals de Música i Dansa a la Comunitat Valenciana (DOGV 7526, 15.05.2015).

Reial Decret 14/2023, de 17 de gener (BOE 15, 18.01.2023), pel qual es modifica el Reial decret 242/2009, de 27 de febrer (BOE 51, 28.02.2009), pel qual s'establixen convalidacions entre els ensenyaments professionals de Música i de Dansa i l'Educació Secundària Obligatoria i el Batxillerat, així com els efectes que sobre la matèria d'Educació Física han de tindre la condició d'esportista d'alt nivell o alt rendiment i els ensenyaments professionals de Dansa.

Instruccions de 5 de desembre de 2023 del director general de Centres Docents, per la qual s'establix la convalidació de determinades matèries dels ensenyaments professionals de dansa i de música amb assignatures de contingut anàleg de batxillerat.

Instruccions conjuntes d'1 de juliol de 2024 de la direcció general de Personal Docent i de la direcció general de Centres Docents, per la qual s'establixen els criteris per a la determinació de plantilles en centres GVA que impartixen ensenyaments artístics elementals i professionals de música i dansa de la Comunitat Valenciana per al curs 2024-2025.

El Reglament general de protecció de dades (RGPD), Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE 294, 06.12.2018), introduïxen una sèrie de canvis i novetats als quals cal adaptar els tractaments actuals. El RGPD esmenta explícitament la necessitat que el responsable aplique mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal de garantir que el tractament siga conforme al que disposa el reglament.

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018), esmenta el Pla d'igualtat i convivència, i indica que en tots els procediments s'ha de respectar un espai de comunicació amb els menors, així com obliga a fer complir els apartats 1 i 3 de l'article 17 de la llei respecte al dret de les persones menors d'edat a ser informades, escoltades. A l'article 10 es tracta l'abordatge integral de la violència contra la infància i l'adolescència.

La Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana, tracta en el capítol II mesures en l'àmbit de l'educació en matèria d'identitat i expressió de gènere, diversitat sexual i familiar (DOGV 8019, 11.04.2017).

La Llei 15/2017, de 10 de novembre, de polítiques integrals de joventut (BOE 13.12.2017).

La Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, tracta en determinats articles mesures que s'han de tindre en compte en l'àmbit de l'educació (DOGV 8436, 03.12.2018).

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8356, 07.08.2018), té per objecte establir i regular els principis i les actuacions encaminades al desenvolupament d'un model inclusiu en el sistema educatiu valencià per a fer efectius els principis d'equitat i igualtat d'oportunitats en l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tot l'alumnat, i aconseguir que els centres docents es constituïxen en elements dinamitzadors de la transformació social envers la igualtat i la plena inclusió de totes les persones, en especial d'aquelles que es troben en situació de major vulnerabilitat i en risc d'exclusió.

Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià (DOGV 8540, 03.05.2019).

La Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència (BOE 134, 05.06.21), té per objecte garantir els drets fonamentals dels infants i adolescents a la seua integritat física, psíquica, psicològica i moral enfront de qualsevol forma de violència, assegurar el lliure desenvolupament de la seua personalitat i establir mesures de protecció integral que incloguen la sensibilització, la prevenció, la detecció primerenca, la protecció i la reparació del mal en tots els àmbits en els quals es desenvolupa la seua vida.

La Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

La Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Autoritat del Professorat (DOGV 6414, 10.02.2010).

La Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual (BOE 215, 07.09.2022), pretén ser la garantia i protecció integral del dret a la llibertat sexual i l'erradicació de totes les violències sexuals.

La Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació (BOE 167, 13.07.2022), té per objecte garantir i promoure el dret a la igualtat de tracte i la no discriminació, així com respectar la igual dignitat de les persones, en desenvolupament dels articles 9.2, 10 i 14 de la Constitució que tracten sobre la igualtat, el dret, els deures fonamentals i les llibertats. A este efecte, la llei regula els drets i les obligacions de les persones, físiques o jurídiques, públiques o privades, estableix principis d'actuació dels poders públics i preveu mesures destinades a previndre, eliminar i corregir qualsevol forma de discriminació, directa o indirecta, en els sectors públic i privat.

Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià (DOGV 9471, 16.11.2022).

La Llei 1/2023, de 20 de febrer, de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global (BOE 44, 21.02.2023), dedica l'article 11 a l'educació per al desenvolupament sostenible i la ciutadania global.

La Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI (BOE 51, 01.03.2023), estableix mesures en l'àmbit educatiu.

La Llei 2/2023, de 13 de març, de la Generalitat, de protecció, benestar i tinença d'animals de companyia i altres mesures de benestar animal (DOGV 9553, 14.03.2023), indica que la conselleria competent en educació haurà de programar anualment en els centres escolars accions educatives i de sensibilització sobre els objectius i principis d'esta llei.

La Llei 4/2023, de 13 d'abril, de la Generalitat, de participació ciutadana i foment de l'associacionisme de la Comunitat Valenciana (DOGV 9579, 20.04.2023), inclou referències a la participació ciutadana en el sistema educatiu valencià.

La Llei 5/2023, de 13 d'abril, de la Generalitat, integral de mesures contra el despoblament i per l'equitat territorial a la Comunitat Valenciana (DOGV 9580, 21.04.2023), té com a finalitat promoure i garantir la permanència en el sistema educatiu de l'alumnat de les zones rurals, més enllà de l'ensenyament bàsic, i aconseguir els principis d'equitat, no discriminació i igualtat d'oportunitats que regixen el sistema educatiu, així com el desenvolupament de les accions i els programes que incidixen en el manteniment i impuls de la llengua i la cultura pròpies com als de cohesió social i territorial.

L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià (DOGV 8540, 03.05.2019), té per objecte

regular l'organització de la resposta educativa en els centres docents, en el marc de l'educació inclusiva, per tal de garantir l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tot l'alumnat, com a nucli del dret fonamental a l'educació i des dels principis de qualitat, igualtat d'oportunitats, equitat i accessibilitat universal.

El Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 03.06.2021).

De conformitat amb el Decret 17/2024, de 12 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions (DOGV 9891, 12.07.2024) i el Decret 19/2024, de 12 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell (DOGV 9891, 12.07.2024) i les seues respectives modificacions, resolc:

#### Apartat únic

Aprovar les instruccions incloses en l'annex I, a les quals haurà d'ajustar-se l'organització i el funcionament dels conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments artístics elementals i professionals de Música i Dansa de la Comunitat Valenciana per al curs 2024-2025.

València, x de xxx de 2024. El secretari autonòmic d'Educació. Daniel McEvoy Bravo.

#### ANNEX I

Instruccions d'organització i funcionament als conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments artístics elementals i professionals de Música i Dansa, per al curs acadèmic 2024-2025.

#### Índex

1. Objecte i àmbit d'aplicació
2. Normes d'organització i funcionament
3. Seguiment de l'assistència
4. Formalització de matrícula
5. Admissió per sol·licitud de trasllat de centre
6. Proves d'avaluació ordinària a l'alumnat que cursa simultàniament el segon curs de Batxillerat i els ensenyaments professionals de Música o Dansa
7. Dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació. Procediment de reclamació de qualificacions
8. Projecte educatiu de centre
9. Normes d'organització i funcionament

## 10. Programació general anual

### 11. Memòria de final de curs

### 12. Flexibilització per altes capacitats

### 13. Pianista acompanyant en els ensenyaments de música

### 14. Docència en els ensenyaments de música i dansa

### 15. Horari general dels conservatoris

### 16. Gestió dels recursos generats per baixes, renúncies o matrícula inferior a la prevista en els ensenyaments de Música

### 17. Actualització de l'autorització d'un centre privat

### 18. Tecnologies de la informació i de la comunicació, sistema de gestió ÍTACA i protecció de dades

## Consideracions finals

### 1. Objecte i àmbit d'aplicació

S'aproven, per al curs 2024-2025, les instruccions a les quals s'haurà d'ajustar l'organització i el funcionament dels conservatoris elementals i professionals de música i dansa de la Generalitat.

Els conservatoris municipals de música i dansa i els centres autoritzats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana hauran d'atindre al que disposa la present resolució en tot el que resulte d'aplicació conforme a la normativa vigent.

### 2. Normes d'organització i funcionament

#### 2.1. Consideracions generals

1. Els centres docents redactaran les normes d'organització i funcionament segons què disposa la normativa bàsica i d'acord amb les línies i els criteris indicats en el PEC. La comunitat educativa haurà de ser escoltada en les seues propostes per a l'elaboració d'estes normes. Les normes d'organització i funcionament hauran d'incloure el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa, i que s'ajusta al que estableix el **Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià (DOGV 9471, 16.11.2022)**.

Les normes d'organització i funcionament seran d'obligat compliment i hauran de recollir les normes de convivència i conducta, així com concretar els deures de l'alumnat i les mesures correctores aplicables en cas d'incompliment, prenent en consideració la seua situació i condicions personals.

3. Per a la seua elaboració es tindrà en compte el que disposa la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues (DOGV 8490, 20.02.2019).

4. Els membres de l'equip directiu i els professors i les professores seran considerats autoritat pública, segons s'establix en la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'autoritat del professorat i en els procediments d'adopció de mesures correctores, els fets constatats per professors, professores i membres de l'equip directiu dels centres docents tindran valor probatori i gaudiran de presumpció de veracitat iuris tantum o, excepte prova en contra, sens perjudici de les proves que, en defensa dels respectius drets o interessos, puguen assenyalar o aportar les persones implicades.

Segons la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència i indica que en tots els procediments s'ha de respectar un espai de comunicació amb els menors, i obliga a fer complir els apartats 1 i 3 de l'article 17 de la llei respecte al dret de les persones menors d'edat a ser informades, escoltades.

5. Les normes d'organització i funcionament s'elaboraran a partir de les propostes realitzades pel consell escolar, el claustre, les associacions de mares i pares, i seran avaluades pel consell escolar.

## 2.2. Altres aspectes relatius a l'organització i el funcionament dels centres

### 2.2.1. Incidències d'inici de curs

Durant els dies previs a la data d'inici de les activitats escolars del curs 2024-2025, les direccions dels centres educatius comunicaran a les inspeccions territorials d'educació les incidències i necessitats dels centres que puguen dificultar que l'inici de curs es desenvolupe amb normalitat perquè des de la inspecció es puguen efectuar actuacions de suport i supervisió.

**2.2.2.** La configuració dels grups i les assignatures es farà afavorint, sempre que siga possible, la matrícula de l'alumnat de menor edat dels ensenyaments elementals de Música i Dansa, perquè puguen agafar horari en la primera part de la vesprada.

### 2.2.3. Atenció a l'alumnat en cas d'absència de professorat

L'atenció d'alumnat, en cas d'absència del professorat, es regirà d'acord amb el Decret 57/2020, de 8 de maig, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels conservatoris professionals de música i dansa dependents de la Generalitat, i de forma supletòria, amb el Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional (DOGV 09.12.2019).

1. En cas de previsió de manca puntual d'assistència, el o la docent ha de facilitar a la prefectura d'estudis, amb caràcter previ, el material i les orientacions específiques per a l'alumnat afectat.

2. La programació general anual haurà d'incloure els criteris establits per a l'elaboració de les activitats i tasques que hauran d'estar disponibles en cas d'absència del professorat.

### 2.2.4. Mitjans de difusió dels centres docents

1. D'acord amb el que estableix l'article 6 del Decret 57/2020, de 8 de maig, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels conservatoris professionals de música i dansa dependents de la Generalitat, en tots els centres docents hi haurà, com a mitjà de difusió de la informació, una pàgina web de centre allotjada en els espais proporcionats per l'administració competent i un o diversos taulers d'anuncis i cartells oficials. En estes es recolliran els cartells, actes i comunicacions de l'Administració de la Generalitat, especialment de la conselleria competent en matèria d'educació, així com altres organismes oficials i dels òrgans de govern del centre, que, per la seua transcendència o per requisits legals, es considere necessari col·locar-hi.

2. En els centres docents, per tal de facilitar els drets a la participació, informació, llibertat d'expressió i altres drets previstos en la normativa vigent, s'habilitaran, en els diferents mitjans de difusió, espais a disposició de les associacions de mares i pares de l'alumnat i de les associacions de l'alumnat. La gestió d'estes correspondrà a les associacions esmentades, que seran responsables d'ordenar-los i organitzar-los.

3. La direcció dels centres no permetrà l'exposició d'aquells cartells, notes i comunicats que, en els seus textos o imatges, atempten contra els drets fonamentals i les llibertats reconegudes per la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la resta de l'ordenament jurídic o normatiu, o que els vulneren, o que promoguen conductes discriminatòries per raó de naixement, raça, sexe, gènere, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, o que de qualsevol manera fomenten la violència, amb especial atenció a aquells que atempten contra els drets dels diferents membres de la comunitat educativa.

4. A la sala de professorat s'habilitarà un tauler d'anuncis per a la informació de tipus sindical procedent de la junta de personal docent, del comitè de salut i altres òrgans de representació del professorat.

5. Correspondrà a la direcció del centre, en l'àmbit de les seues competències, garantir l'ús adequat dels taulers. La gestió dels taulers correspondrà a la secretaria del centre.

#### 2.2.5. Ús social dels centres educatius

1. L'ús social sense ànim de lucre dels centres no ha d'interferir, dificultar o impedir les activitats ordinàries d'estes dins de l'horari escolar.

2. El procediment per a l'ús social dels centres educatius serà el que establisca la conselleria competent en matèria d'educació. La sol·licitud s'ajustarà a les indicacions generals d'autorització d'ocupació temporal d'instal·lacions en centres d'ensenyament de la Generalitat. La presentació es realitzarà en la Direcció Territorial d'Educació de la província que corresponga i serà resolta per la Sotssecretària de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitat i Ocupació.

3. L'ús dels espais del centre per part de les associacions de mares i pares d'alumnes serà prioritari sobre el qual puga fer qualsevol altra associació o organització aliena a la comunitat escolar, d'acord amb el que estableix la normativa reguladora d'estes associacions.

#### 2.2.6. Salut i seguretat als centres educatius

1. S'atendrà al que disposa la legislació en esta matèria, consultable en la fitxa del recurs en el portal web Gestor Educatiu (<https://gestoreducatiu.gva.es/es/inicio>, en l'apartat de la Salut, l'activitat física, la seguretat i la sostenibilitat.

2. Els centres han de complir la normativa d'aplicació en matèria de seguretat i salut per a tot el personal empleat públic, docent i no docent, adscrit al centre.

3. Al web del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Generalitat (sector educatiu), <https://prevencio.gva.es/es/ed-gestion-de-la-prevencion>, hi ha diferents protocols i procediments de treball, així com instruccions operatives de treball.

4. Queden prohibides les activitats que perjudiquen la salut pública i, en particular, la publicitat, l'expedició i el consum de tabac i begudes alcohòliques, així com la col·locació de màquines expenedores d'aliments que no oferixen productes saludables. A més, quant al foment d'una



alimentació saludable i sostenible en els centres educatius, s'estarà al que disposa la normativa desenvolupada per les conselleries competents en matèria d'educació i en matèria de sanitat. Quant a la ubicació, la instal·lació i el funcionament de màquines expenedores d'aliments i begudes, caldrà seguir el que disposa el Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat (DOGV 8323, 22.06.2018).

5. Els espais, serveis, processos, materials i productes han de ser utilitzats amb seguretat per tot l'alumnat. Els centres educatius han de garantir la protecció integral de la salut de tot l'alumnat.

6. Les direccions dels centres vetlaran perquè es complisquen les recomanacions de salut i higiene per a l'alumnat i el personal docent i no docent del centre, d'acord amb els protocols que determinen les autoritats sanitàries i els serveis de prevenció.

### 2.2.7 Prevenció de riscos laborals

#### 1. Adaptació de llocs de treball

Atés l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE 269, 10.11.1995), per a garantir la protecció dels treballadors i treballadores sensibles a determinats riscos recomanada en els informes mèdics laborals sobre adaptació del lloc de treball emesos pels metges i metgesses de medicina del treball del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT), s'estarà al següent:

a) El procés s'iniciarà a instància de la persona interessada, que presentarà una sol·licitud d'adaptació de lloc de treball adreçada a l'INVASSAT.

b) L'informe mèdic pertinent, que inclourà, si escau, una proposta d'adaptació del lloc de treball haurà de ser tramès per l'INVASSAT a la direcció general de Personal Docent i a l'interessat o la interessada.

c) La Direcció General de Personal Docent farà arribar esta adaptació del lloc de treball a la direcció territorial corresponent perquè, a través de la Inspecció Educativa, realitze les gestions oportunes per dur-la a terme.

d) Quan l'informe faça referència a un canvi d'adscripció de destinació, canvi d'especialitat d'entre les seues especialitats reconegudes en el seu mateix centre o a l'adequació d'horari i/o jornada, per part de l'òrgan competent en matèria de personal docent es procurarà adaptar allò que siga procedent d'acord amb l'INVASSAT.

e) Quan l'informe determini que el o la docent hi ha d'usar de manera habitual un material del qual el centre ja dispose, este l'ha de posar a disposició del o la docent.

f) Quan el centre dispose d'este material, però este estiga situat en una aula, el o la docent hi haurà d'impartir docència prioritàriament en esta aula.

g) Quan l'informe determini que el o la docent hi ha d'usar de manera habitual un equip d'amplificació vocal portàtil, la direcció del centre educatiu ho ha de notificar a la Direcció General de Personal Docent. Esta unitat realitzarà els tràmits de contractació oportuns i l'enviarà al centre per a ús exclusiu del o la docent mentre estiga en aquell centre de treball. Quan el o la docent canviï de lloc de treball a un altre centre educatiu, la direcció del centre ho ha de notificar a la Direcció General de Centres Docents perquè es produísca el trasllat del material i se'n deixe constància.

### 2.2.8. Mesures d'emergència i plans d'autoprotecció del centre



1. D'acord amb el que estableix l'article 92 del Decret 252/2019, els centres establiran mesures d'emergència i, si escau, un pla d'autoprotecció, d'acord amb el que s'estableix en la normativa sobre la matèria, la implantació de la qual és responsabilitat de l'equip directiu. En este es detallaran els mecanismes i mitjans disponibles per a fer front a qualsevol incidència que afecte la seguretat de les instal·lacions del recinte escolar o de les persones que l'utilitzen (DOGV 09.12.2019).

#### 2.2.9. Erasmus

1. Els centres també podran acollir estudiants universitaris estrangers en pràctiques a través del programa Erasmus+. L'acollida d'estes alumnes es regula en la Resolució de 20 de febrer de 2017, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'aproven les instruccions d'acollida d'estudiants d'educació superior Erasmus+ per a la realització de pràctiques en centres educatius valencians (DOGV 7987, 24.02.2017).

#### 3. Seguiment de l'assistència

L'alumnat matriculat té l'obligació d'assistir al centre d'acord amb l'article 41 del Decret 195/2022 del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià. En conseqüència, cada centre, en les seues normes d'organització i funcionament, haurà de contemplar, per a cada assignatura comuna o pròpia, optativa i d'especialitat instrumental o cant, el nombre màxim de faltes d'assistència, superat el qual l'alumne o l'alumna no podrà accedir a l'avaluació contínua.

#### 4. Formalització de matrícula

L'alumnat dels conservatoris titularitat de la Generalitat, que vullga continuar amb els seus estudis el curs 2025-2026 haurà d'haver formalitzat la seua matrícula abans del 30 de juny de 2025, per a la qual cosa els centres establiran el calendari de matrícula corresponent entre la finalització de curs i el 30 de juny.

#### 5. Admissió per sol·licitud de trasllat de centre

D'acord amb la normativa vigent, l'alumnat que demane un trasllat del seu expedient acadèmic a un altre conservatori o centre autoritzat, serà admés sempre que hi haja una plaça vacant en el centre de destinació en el curs i en l'especialitat demanada. Els trasllats estaran supeditats a què l'alumnat tinga l'edat per cursar de forma ordinària els ensenyaments elementals o professionals. En el cas que siguen majors de l'edat ordinària serà necessària l'aprovació del consell escolar del centre de destinació.

En cap cas, quan la sol·licitud de trasllat de centre supose el canvi de comunitat autònoma, s'ha d'entendre com a canvi de plans d'estudi. Per a estos casos seran d'aplicació el Reial decret 1577/2006, de 22 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de música regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació i el Reial decret 628/2022 pel qual es modifiquen diversos reials decrets per a l'aplicació de la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, als ensenyaments artístics i els ensenyaments esportius, i l'adequació de determinats aspectes de l'ordenació general d'estos ensenyaments.

6. Proves d'avaluació ordinària i extraordinària a l'alumnat que cursa simultàniament el segon curs de Batxillerat i ensenyaments professionals de Música o Dansa.

Els conservatoris programaran les activitats d'avaluació dels alumnes segons les necessitats derivades de la seua inscripció a les proves d'accés als estudis universitaris, pel que fa a l'alumnat de segon curs del Batxillerat, de segon curs de cicles formatius de grau superior de Formació Professional, de segon curs de grau superior dels ensenyaments esportius i de segon curs dels cicles formatius de grau superior d'Arts Plàstiques i Disseny.

## 7. Dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació. Procediment de reclamació de qualificacions

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en la seua disposició final primera, apartat 3, modifica l'article 6 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, reconeixent el dret bàsic a què la seua dedicació, esforç i rendiment siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.

7.1. El procediment per a la reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions sobre promoció, així com a les actuacions prèvies referents a la sol·licitud d'aclariments i revisions està establert en els capítols I i V de l'Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, certificació o obtenció del títol acadèmic que corresponga (DOGV 6680, 28.12.2011).

7.2. La direcció del centre farà públics els continguts mínims, els criteris d'avaluació i els sistemes de recuperació establerts en les respectives programacions didàctiques, així com de les proves d'ingrés i accés als ensenyaments elementals i/o professionals de música i de dansa, sens perjudici de la responsabilitat que té cada professor i professora d'informar l'alumnat i les famílies/representants legals sobre el contingut de la programació, mínims exigibles i els criteris d'avaluació i qualificació.

## 8. Projecte educatiu de centre (PEC)

8.1. Els conservatoris redactaran el projecte educatiu del centre atenent el que disposa l'article 121 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

8.2. El projecte educatiu dels conservatoris i centres autoritzats abordarà, almenys, els aspectes assenyalats en l'article 50.3 del Decret 57/2020, de 8 de maig, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels conservatoris professionals de música i dansa dependents de la Generalitat.

8.3. El projecte educatiu serà referent en la redacció de la programació general anual i estarà a la disposició de tots els membres de la comunitat educativa.

8.4. El projecte educatiu de centre inclourà també la concreció del currículum establert per a cada ensenyament i un pla de millora dels resultats acadèmics i de reducció de l'abandonament d'estudis.

La concreció del currículum dels ensenyaments elementals i professionals de Música i Dansa inclourà, almenys:

a) L'adequació dels objectius generals dels ensenyaments elementals i professionals al context sociocultural, socioeconòmic i artístic del conservatori o centre autoritzat i a les característiques dels diferents sectors de la comunitat educativa.

- b) Criteris i orientacions metodològiques de caràcter general
- c) Decisions sobre el procés d'avaluació, organització de les sessions d'avaluació i criteris d'ampliació, promoció i recuperació.
- d) Les matèries optatives del cinqué i sisé curs dels ensenyaments professionals.
- e) Continguts, criteris d'avaluació i criteris organitzatius que regiran la prova d'aptituds per a l'accés als ensenyaments elementals i a les proves d'accés a ensenyaments professionals, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

Així mateix, el projecte educatiu de centre incorporarà un pla de millora, que es revisarà periòdicament, en el qual, a partir de l'anàlisi dels diferents processos d'avaluació de l'alumnat i del mateix centre, es plantegen les estratègies i les actuacions necessàries per a millorar els resultats acadèmics i reduir l'abandonament dels estudis.

## 9. Normes d'organització i funcionament

9.1. Les normes d'organització i funcionament inclouran les particularitats del centre referides al seu funcionament intern, en el marc de la legislació vigent, de tots els membres de la comunitat educativa, així com el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència en el centre.

## 10. Programació general anual (PGA)

10.1. D'acord amb l'article 125 de la LOE els centres educatius elaboraran al principi de cada curs una programació general anual (PGA) que recollirà tots els aspectes relatius a l'organització i funcionament del centre, inclosos els projectes, el currículum, les normes, i tots els plans d'actuació acordats i aprovats.

La gravació de tots els elements que componen la PGA (administratius, estadístics, pedagògics) es farà en el sistema de gestió, excepte les dades referents al procés d'admissió.

10.2 El contingut de la PGA s'ajustarà al que estableix l'article 52.5 del Decret 57/2020, de 8 de maig,

10.3. Dins del pla d'autoavaluació del centre, s'inclourà un pla de millora per al curs escolar, que anirà encaminat a la millora dels resultats acadèmics i la reducció de l'abandonament dels estudis. Per a això, es partirà dels resultats globals obtinguts en el curs anterior (acadèmics i d'abandonament), desglossats en les diferents assignatures pròpies i comunes de les diferents especialitats, graus (E. Elementals i E. Professionals) i cursos.

Per a les assignatures que disposen d'un únic professor en el centre, l'anàlisi dels resultats es durà a terme entre els membres del departament corresponent. En les assignatures amb més d'un professor, esta anàlisi es realitzarà, en primera instància, de manera conjunta entre els professors de la matèria i posteriorment, de manera conjunta amb tot el departament. Finalment s'hauran de tractar els resultats en el si de la COCOPE.

Es recolliran i analitzaran els resultats obtinguts amb caràcter trimestral per extreure conclusions i dissenyar plans específics per tal de corregir aspectes susceptibles de millora.

La Conselleria d'Educació proporcionarà un model per a l'elaboració d'este pla.

10.4. El centre elaborarà un document sobre el procés d'admissió, distribuït per nivell educatiu i especialitat amb la següent informació:

- nombre d'aspirants per a l'accés a estes ensenyaments.

- nombre d'aprovat i suspesos.

- nombre de places oferides.

- nombre de places adjudicades (aspirants que hagen formalitzat la matrícula).

Este document s'adjuntarà com a documentació adjunta a la PGA a la plataforma ÍTACA.

10.5. La data límit per a l'aprovació, el registre de la PGA i la posada a disposició per via electrònica davant l'adreça territorial d'educació corresponent serà el 15 de novembre de 2024.

#### 11. Memòria de final de curs

11.1. En finalitzar el període lectiu establert en el calendari escolar, el claustre de professorat avaluarà el grau de compliment de la programació general anual. Les conclusions més rellevants estaran recollides en una memòria final, que es remetrà a la direcció territorial competent.

11.2 Esta memòria final contindrà els aspectes més rellevants de les conclusions referents a l'avaluació de resultats inclòs dins el pla de millora:

- Conclusions de l'anàlisi dels resultats de les avaluacions i de l'abandonament d'estudis

- Les dificultats trobades

- Les propostes de millora per al següent curs

Per a això, es recopilaran les dades dels departaments didàctics, que serviran per a elaboració de la memòria final i dels plans de millora per al següent curs.

En este, s'avaluarà el procés d'ensenyament-aprenentatge i l'assoliment d'objectius marcats en la programació general anual.

11.3. La memòria final de curs l'aprovarà la direcció del centre, informat el consell escolar, i la remetrà a la inspecció educativa i a la direcció general de Centres Docents.

11.4 La data límit per a la remissió de la memòria final del curs 2024-2025 serà el 30 de juny de 2025.

#### 12. Flexibilització per altes capacitats

L'article 37.6 de l'Ordre 20/2019, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià estableix que, en els ensenyaments

de règim especial, la reducció de la durada dels diferents graus, cicles i nivells no pot superar la meitat del temps establert a tots els efectes.

12.1 El procediment per aplicar esta mesura és el següent:

a) La tutora o el tutor, a proposta de l'equip docent, formalitza la sol·licitud al servei especialitzat d'orientació, perquè, si escau, realitze l'avaluació soci psicopedagògica i emeta el corresponent informe soci psicopedagògic, d'acord amb el procediment establert a l'article 6 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril. La sol·licitud d'avaluació soci psicopedagògica ha d'incloure un informe de l'equip docent que justifique que l'alumna o l'alumne disposa de les competències necessàries per a cursar amb aprofitament el curs en el qual es vol escolaritzar i es preveu que esta mesura pot millorar el desenvolupament acadèmic i socioafectiu.

b) Si la mesura és procedent, la direcció o la titularitat del centre ha de tramitar la sol·licitud a la direcció territorial competent en matèria d'educació, de l'1 al 30 d'abril en previsió del curs següent, adjuntant l'informe favorable de l'equip docent, l'informe soci psicopedagògic favorable a la mesura, la conformitat de la família o representants legals i altres informes que es consideren rellevants per a la resolució del procediment.

c) La persona titular de la direcció territorial competent en matèria d'educació ha de resoldre la pertinència de la mesura, vista la sol·licitud del centre i, en cas de considerar-ho necessari, l'informe de la Inspecció d'Educació, i comunicar-ho, per escrit, al centre i a la família o representants legals, abans de la primera data establida per a la publicació de llocs escolars vacants en les etapes implicades. La resolució s'ha d'adjuntar a l'expedient administratiu de l'alumna o l'alumne. La mesura de flexibilització ha d'anar acompanyada de mesures i actuacions específiques que contribuïxen al desenvolupament ple i equilibrat de les capacitats i de la personalitat de l'alumnat per al qual s'aplica.

12.2 En la presa de decisions sobre l'aplicació de la mesura de flexibilització s'ha de tindre en compte que, d'acord amb la normativa vigent, l'alumnat complix els requisits per a l'accés als nivells o estudis als quals es proposa la promoció.

13. Pianista acompanyant dels ensenyaments de Música

13.1. El pianista acompanyant formarà part de l'equip docent de l'alumnat assignat. Com a tal participarà activament en totes les decisions de l'avaluació del procés d'ensenyament aprenentatge, tenint veu i vot en l'avaluació, de manera que la seua participació **suposarà** com a mínim un 5% de la qualificació de l'assignatura d'especialitat (instrument o veu) de cada alumne.

13.2 El professorat pianista acompanyant s'integrarà en el departament corresponent a l'especialitat en la qual exercisca la seua funció. En cas que s'exercisca en més d'un departament, s'adscriurà al departament amb major nombre d'hores de docència. Com a membre del departament corresponent participarà activament en les reunions i en la presa de decisions.

13.3. El professorat pianista acompanyant realitzarà la seua planificació que inclourà els objectius, continguts i els criteris d'avaluació tenint en compte les aportacions dels tutors o tutores d'acord amb la seua funció docent en el procés d'ensenyament aprenentatge de l'alumnat.

13.4. En els centres de titularitat GVA, l'organització horària del professorat pianista acompanyant s'establirà tenint en compte les Instruccions conjuntes de la direcció general de Personal Docent i de la direcció general de Centres Docents, per la qual s'establixen els criteris per a la determinació de

plantilles en centres GVA que impartixen ensenyaments artístics elementals i professionals de música i dansa de la Comunitat valenciana per al curs 2024-2025.

S'establirà la següent càrrega lectiva per nivell educatiu amb caràcter setmanal, tot i que els centres podran agrupar estes fraccions temporals en sessions de treball més llargues però espaciades en el temps.

Nivell educatiu	Càrrega lectiva setmanal
1r i 2n E. Elem.	5'
3r, 4t E. Elem. 1r i 2n E. Prof.	10'
3r, 4t E. Prof.	15'
5è i 6è E. Prof.	30'

13.5. Atenent a l'article 56 del decret 57/2020 es realitzarà una autoavaluació de l'impacte de la reorganització de la figura de pianista acompanyant al centre, en atenció especialment a l'organització horària del centre, a la repercussió en les audicions i/o recitals, i al grau de satisfacció del professorat (pianista acompanyant i tutor) i alumnat, valorant els pros i contres d'esta mesura.

#### 14. Docència en els ensenyaments de música i dansa

14.1. El professorat no podrà matricular-se com a estudiant en ensenyaments impartits en el mateix centre on imparteix docència. En el cas del professorat interí, no podrà matricular-se si el període de docència en el centre comprèn més de dos trimestres o l'avaluació final de l'ensenyament.

14.2. Sempre que siga possible, més d'1 professor en la matèria, s'evitarà la docència directa entre fill-filla-alumne-alumna/ pare-mare-professor-professora.

#### 15. Horari general dels conservatoris

A tots els efectes, els conservatoris són centres educatius amb horari diürn i torn vespertí. Les corresponents direccions territorials amb competències en educació podran autoritzar, cada curs escolar i a proposta de la direcció del centre, una ampliació d'este horari general, sempre que quede justificada i acreditada documentalment esta necessitat.

16. Gestió dels recursos generats per baixes, renúncies o matrícula inferior a la prevista en els ensenyaments de música

16.1 En els casos de baixa de l'alumnat, amb posterioritat al primer trimestre, per baixa sol·licitada i motivada o per inassistència no justificada de forma reiterada, la direcció el centre assignarà les hores generades a tasques de gestió o a activitats de reforç i aprofundiment en el quart curs d'ensenyaments elementals destinats a l'alumnat que prepara les proves d'accés als ensenyaments professionals de música, així com a l'alumnat de sisé curs dels ensenyaments professionals de música amb possibilitat d'accedir als premis extraordinaris de fi de grau o que decidisca continuar amb els seus estudis de grau. En cap cas estes activitats podran suposar un increment de recursos.

16.2 Els centres faran constar a les normes d'organització i funcionament els criteris per a l'assignació d'estes hores, així com les activitats que es determinen.

## 17. Actualització de l'autorització d'un centre privat

Qualsevol modificació en l'ús d'aules o espais, així com la implantació de noves especialitats, que es van aportar en la resolució de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es va concedir l'autorització d'obertura i funcionament en un centre privat d'estos ensenyaments, haurà de ser sol·licitada pels titulars dels centres a través del procediment habilitat per a això i dirigit a la direcció general de Centres Docents, Servei d'Autoritzacions de Centres Privats i Concerts Educatius, seguint les instruccions de l'enllaç següent: [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=22542](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22542)

## 18. Tecnologies de la informació i de la comunicació, sistema de gestió ÍTACA i protecció de dades

18.1. Normativa que s'ha de preveure en matèria de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació i la protecció en el tractament de les dades.

1. Cal atènyer-se al que disposa la legislació en la matèria i les instruccions de servei que dicte la direcció general amb competències en tecnologies de la informació i de la comunicació, i específicament en:

a) El Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (coneguda per Reglament general de protecció de dades, RGPD) (DOUE L119/1, de 04.05.2016.)

b) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (<https://www.boe.es/boe/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673.pdf>, BOE núm. 294, de 06.12.2018).

c) El Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal BOE 17, 19.01.2008), en els apartats que es mantenen vigents.

d) Ordre 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'establixen les normes sobre l'ús segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat (DOGV 7169, 10.12.2013).

e) La Resolució de 26 de juny de 2013, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial i la Direcció General de Tecnologies de la Informació, per la qual s'establixen el procediment i el calendari d'inventari i la certificació de les aplicacions i l'equip informàtic que hi ha en els centres educatius dependents de la Generalitat (DOGV 7056, 28.06.2013).

f) La Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretària de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat (DOGV 8436, 03.12.2018).

h) Els centres públics GVA han de crear, dins de les seues pàgines web, un apartat denominat Protecció de dades amb la relació al RAT que són aplicables a cada centre i enllaçar a l'URL: <http://www.ceice.gva.es/es/web/educacion/proteccio-de-dades-en-centres-educatius-publics-gva>.

2. Qualsevol normativa que hagen de complir els centres docents en matèria de tecnologies de la informació i de les comunicacions, com a conseqüència de l'exercici de les competències atribuïdes



per l'article 15 del Decret 171/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic (DOGV 8959, 24.11.2020), a la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.

## 18.2. ÍTACA

1. El Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ÍTACA, dels centres docents que impartixen ensenyaments reglats no universitaris regula este sistema d'informació com a instrument per a la gestió i la comunicació de les dades i els documents necessaris per al funcionament adequat del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana (DOGV 6522, 17.05.2011).

2. El sistema d'informació ÍTACA té com a finalitat aconseguir una gestió integrada dels procediments administratius i acadèmics del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

3. Tots els centres tenen l'obligació de comunicar a la conselleria competent en matèria d'educació, en el termini establert per la normativa vigent i mitjançant el sistema ÍTACA, la informació requerida en l'esmentat Decret 51/2011, de 13 de maig, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ÍTACA, dels centres docents que impartixen ensenyaments reglats no universitaris, segons l'article 40 del Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià (DOGV 9471, 16.11.2022).

4. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport posa a disposició dels conservatoris un sistema de comunicació entre el centre i l'equip docent amb l'alumnat i els responsables familiars a través de les plataformes ÍTACA-Web Família i Mòdul Docent.

## 18.3. Ús de plataformes informàtiques als centres educatius públics de titularitat de la Generalitat

1. La Generalitat Valenciana, a través de la direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació i de les comunicacions, disposarà les plataformes, els serveis amb caràcter instrumental (programari d'oficina, de videoconferència, de treball col·laboratiu, etc.) i, en general, les eines més adequades per al seu ús en els centres educatius de titularitat de la Generalitat, segons l'Ordre 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'establixen les normes sobre l'ús segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat (DOGV 7169, 10.12.2013).

Com a norma general, s'hauran d'emprar les eines que la conselleria competent en matèria d'educació pose a disposició dels centres. A més, l'article 5.4 de l'esmentada Ordre 19/2013 estableix que qualsevol externalització del tractament requerix la subscripció d'un contracte exprés entre la conselleria competent en matèria d'educació, com a responsable del tractament, i l'empresa responsable de la prestació del servei, com a encarregada del tractament, que en este cas serien les empreses propietàries d'estes plataformes. L'obligatorietat d'este contracte per encàrrec, així com les seues condicions, es troba especialment especificada a l'article 28 del Reglament general de protecció de dades (RGPD).

Segons l'Ordre 19/2013 (DPGV 7169, 10.12.2013), queda prohibit transmetre o allotjar informació pròpia de l'Administració de la Generalitat en sistemes d'informació externs (com és el cas dels serveis en núvol o on cloud), llevat que hi haja una autorització expressa de la conselleria competent en matèria d'educació de l'anàlisi dels riscos associats a esta externalització, en especial sobre els aspectes següents:

- Les comunicacions han de xifrar les dades d'extrem a extrem.
- La ubicació de les dades hi ha d'estar a l'Espai Econòmic Europeu.
- S'ha de comprovar el compromís, a través de les seues polítiques, de no realitzar un perfilat o una analítica amb les dades emmagatzemades.
- No s'ha de permetre utilitzar les dades, ni tan sols anonimitzades, per a finalitats diferents de les directament relacionades amb la prestació del servei.

2. En relació amb l'ús de xarxes socials en l'àmbit educatiu, l'esmentada resolució de 28 de juny de 2018 (DOGV 8436, 28.06.2018), indica que la publicació de dades personals en xarxes socials per part dels centres educatius requereix disposar del consentiment inequívoc de les persones implicades, a les quals s'haurà d'informar prèviament de manera clara de les dades que es publicaran, en quines xarxes socials, amb quina finalitat, qui hi pot accedir, així com de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió (dret a l'oblit), limitació del tractament, portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades, així com el dret a la retirada del consentiment prèviament atorgat.

3. No requereix autorització l'ús de xarxes socials per a l'exercici de les competències en matèria d'educació, sempre que no tracten ni difonguen dades personals del tractament de les quals siguen responsables les persones titulars d'òrgans superiors o del nivell directiu de la Conselleria. Té la condició de dades personals tota informació que es puguen relacionar amb una persona física identificada o identificable. Esta definició inclou, entre altres dades, imatges, veu, codis d'identificació, qualificacions o opinions. Tanmateix:

a) Està expressament no autoritzat l'ús de xarxes socials que incloguen qualsevol classe de publicitat o que puguen ser utilitzades per a una finalitat diferent de la pròpia comunicació.

b) Quan s'utilitzen estos mitjans, els centres educatius hi han d'informar les famílies i l'alumnat major de 14 anys sobre l'ús segur de les xarxes socials, els drets i les obligacions dels intervinents, així com de l'exemció de responsabilitat de la Conselleria en estes aplicacions.

c) Quan les dades personals de l'alumnat, incloent-hi fotografies o vídeos, siguen proporcionades per tercers o altres membres de la comunitat educativa, sense mediació del titular de les dades (els alumnes majors de 14 anys, o qui exercisca la representació legal del menor), s'ha de garantir que es disposa de l'autorització expressa i concreta d'ús, o l'assumpció de responsabilitat pel cedent.

4. Qualsevol tractament de dades de caràcter personal ha de complir amb el que preveu la normativa vigent en la matèria i, en particular, amb les obligacions d'informació a les persones afectades pels tractaments i transparència sobre estes. A més, s'han de cenyir a les finalitats específiques previstes en la seua creació i han d'haver estat publicades en els registres d'activitats de tractament corresponents (RAT).

L'òrgan d'informació i assessorament de la Generalitat en matèria de protecció de dades és la Delegació de Protecció de Dades (<https://participacio.gva.es/es/web/delegacion-de-proteccion-de-datos-gva/>), a qui es poden dirigir les persones interessades pel que fa a totes les qüestions relatives al tractament de les seues dades personals i a l'exercici dels seus drets a l'empara del Reglament general de protecció de dades.

5. Sobre la utilització d'aplicacions de missatgeria per part del professorat per a la comunicació amb l'alumnat, el punt 3.2.7 de l'esmentada resolució de 28 de juny de 2018 indica que, a tots els efectes,

les comunicacions entre el professorat i l'alumnat han de tenir lloc dins de l'àmbit de la funció educativa i no dur-se a terme a través d'aplicacions de missatgeria instantània. Si cal establir canals específics de comunicació, hi han d'emprar els mitjans i les eines establits per la conselleria competent en matèria d'educació i llocs a disposició d'alumnes i professors o per mitjà del correu electrònic. Així mateix, quan la comunicació siga entre el professorat i qui tinga la representació legal de l'alumnat, el punt 3.2.8 assenyalava que les comunicacions s'hauran de dur a terme a través dels mitjans posats a disposició dels dos pel centre educatiu o la conselleria competent en matèria d'educació.

6. Els tractaments de dades personals mitjançant aplicacions informàtiques mòbils, conegudes com a aplicacions o apps, s'han d'incloure en la política de seguretat del centre, com a mínim amb les mateixes garanties que qualsevol altre tractament, tal com indica l'Informe sobre la utilització per part del professorat i alumnat d'aplicacions que emmagatzemen dades en núvol amb sistemes aliens a les plataformes educatives, publicat per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<https://www.aepd.es/media/guias/guia-orientaciones-apps-datos-alumnos.pdf>).

Tal com indica este informe, les aplicacions que contenen més dades personals de l'alumnat són els quaderns de notes del personal docent, que contenen el seu progrés i les seues qualificacions. Per tant, qualsevol aplicació que incloga la identificació de l'alumne o l'alumna pot portar a l'elaboració de perfils segons les funcionalitats i la tipologia de les dades recopilades. Amb els hàbits de navegació, juntament amb les dades d'altres usuaris amb qui contacta i el seu comportament educatiu, es poden crear perfils d'usuari susceptibles de ser tractats sense el seu consentiment, amb excusa de la millora del funcionament del servei. Els usuaris es poden classificar fàcilment segons la seua activitat, en funció de les accions que realitzen o fins i tot el temps que dediquen a realitzar-les. Cal tindre en compte que les aplicacions d'instal·lació no assistida en dispositius mòbils intel·ligents són capaces d'accedir a gran quantitat de dades de caràcter personal emmagatzemades en el mateix dispositiu, com per exemple el número d'identificació del terminal, l'agenda de contactes, imatges o vídeos. A més, estes aplicacions poden accedir als sensors del dispositiu i permeten obtindre la ubicació geogràfica, capturar fotos, vídeo o so.

Per tot això, no es podran utilitzar les plataformes informàtiques o aplicacions informàtiques mòbils (apps), diferents de les que pose a disposició o autoritze la conselleria competent en matèria d'educació, que tinguen com a finalitat:

- a) Tant la comunicació amb les famílies com amb els alumnes.
- b) El seguiment de l'alumne mitjançant els quaderns de notes de progrés i la seua qualificació.

#### 18.4. Identitat digital de l'alumnat i del personal docent

En el marc establert per la proposta de modificació de 3 de juny de 2021 (Document SEC (2021) - 228 final) del Reglament UE 910/2014, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior, la identitat digital de l'alumnat i del personal docent estarà constituïda pels elements següents:

- a) els elements registrals que consten en el sistema ÍTACA, regulat pel Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ÍTACA, dels centres docents que impartixen ensenyaments reglats no universitaris (DOGV 6522, 17.05.2011);

- b) els elements registrals que consten en el sistema EDEN, regulat per l'Ordre 5/2021, de 12 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen el contingut, ús i accés a l'expedient docent electrònic normalitzat (DOGV 9022, 17.02.2021);
- c) la identificació electrònica per a l'accés a les xarxes i els portals educatius, mitjançant el sistema que determine l'adreça general competent en matèria de seguretat de la informació, autorització i control de les tecnologies de la informació i les telecomunicacions en l'àmbit de la Generalitat.

#### Consideracions finals

1. Este annex és aplicable per al curs acadèmic **2024-2025** als conservatoris de titularitat de la GVA que impartixen els ensenyaments de Música i Dansa.
2. Estes instruccions són aplicables als conservatoris de titularitat municipal i centres autoritzats d'ensenyaments professionals de Música i Dansa, excepte en els punts que contradiguen la seua normativa específica.
3. La direcció de cada centre educatiu complirà i farà complir el que estableix esta resolució i adoptarà les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa.
4. La Inspecció d'Educativa vetlarà pel compliment del que estableix esta resolució.
5. Les direccions territorials competents en matèria d'educació tenen la facultat per resoldre, coordinadament amb els responsables del **Servei d'Ordenació i Gestió dels Ensenyaments de Règim Especial**, en l'àmbit de la seua competència, els problemes que puguen sorgir en l'aplicació d'esta resolució.