

Proyecto de Orden de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, por la que se regula la evaluación del alumnado de ciclos formativos y cursos de especialización de Formación Profesional derivados de la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, al amparo del Real Decreto 659/2023.

Índice

Capítulo I Evaluación

- Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación*
- Artículo 2. Principios generales de la evaluación*
- Artículo 3. Finalidades de la evaluación*
- Artículo 4. Características de la evaluación*
- Artículo 5. Calificaciones*
- Artículo 6. Mención Honorífica y Matrícula de Honor*

Capítulo II Derechos y deberes del alumnado, y tutores legales

- Artículo 7. Reclamaciones de calificaciones*
- Artículo 8. Pérdida de la evaluación continua*
- Artículo 9. Pérdida de matrícula*
- Artículo 10. Convocatorias*
- Artículo 11. Renuncia a la evaluación y calificación de la convocatoria*
- Artículo 12. Atención a las diferencias individuales en la evaluación*
- Artículo 13. Recuperación*
- Artículo 14. Convocatoria extraordinaria*

Capítulo III Actuaciones del Profesorado y centros

- Artículo 15. Agentes implicados en el proceso de evaluación.*
- Artículo 16. Programaciones didácticas*
- Artículo 17. Desarrollo de las sesiones de evaluación.*
- Artículo 18. Tipos de sesiones de evaluación.*
- Artículo 19. Períodos de realización de sesiones de evaluación*
- Artículo 20. Documentación de evaluación y calificación*
- Artículo 21. Expediente académico del alumnado*
- Artículo 22. Actas de evaluación con o sin calificación*
- Artículo 23. Informes de evaluación individualizados*

Artículo 24. Certificado académico oficial

Artículo 25. Proceso de evaluación en otras modalidades de Formación Profesional.

Artículo 26. Convalidaciones y exenciones

Artículo 28. Exención de la Formación en Empresa

Artículo 29. Evaluación del Proyecto Intermodular

Artículo 30. Programa de superación de los resultados de aprendizaje no alcanzados en cada uno de los módulos profesionales

Artículo 31. Certificación de la enseñanza

Artículo 32. Acceso a la Universidad

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera: Execució

Segunda. Supervisión de la Inspección de Educación

DISPOSICIONES TRANSITORIAS.

PRIMERA. Exención total o parcial del módulo de FCT

DISPOSICIÓN FINAL

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

PREÁMBULO

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana establece en el artículo 53 que corresponde a la Generalitat la competencia exclusiva en la regulación y la administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, sin perjuicio de las facultades que corresponden al Estado.

La Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo, de Educación (LOE), establece en el título I, capítulo V, artículo 43, las condiciones de acceso a la formación profesional.

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece, siguiendo las pautas que en su momento inició la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), que la formación profesional tiene como finalidad la mejora en el reconocimiento social de los itinerarios formativos para así conseguir a las cifras de alumnado de formación profesional que en el resto de Europa, y como segunda gran finalidad, la flexibilización de las enseñanzas y la agilización de los procesos de incorporación de nuevos contenidos.

La Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional establece que toda oferta de enseñanza de Formación Profesional deberá definirse por los datos de identificación, los resultados del aprendizaje, los criterios de evaluación y la referencia al estándar o estándares de competencia o elementos de competencia, prestando especial atención al establecimiento de medidas de flexibilización y alternativas organizativas

y metodológicas para facilitar la igualdad de oportunidades en el acceso a los currículos de las personas con necesidad específica de apoyo educativo, permanente o transitoria y suficientemente acreditada, pudiendo incluir, a tal efecto, adaptaciones técnicas, materiales o de ampliación del periodo de formación o de permanencia.

Así mismo, determina que en la planificación, programación y coordinación de la oferta se promoverán itinerarios flexibles que permitan a quienes no cuenten con una titulación correspondiente a la educación secundaria postobligatoria continuar su formación y reincorporarse al sistema educativo y obtener una titulación de técnico de formación profesional, equivalente a la enseñanza secundaria postobligatoria, con reconocimiento y acreditación, incluso, de las competencias adquiridas durante la experiencia profesional.

En cuanto a la evaluación, la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, dispone que las ofertas de Formación Profesional contarán con una evaluación que verifique la adquisición de los resultados de aprendizaje en las condiciones de calidad establecidas en los elementos básicos del currículo, respetando las necesidades de adaptación metodológica y de recursos de las personas con necesidades específicas de apoyo educativo o formativo, que se adaptará a las diferentes metodologías de aprendizaje, basándose en la comprobación de los resultados de aprendizaje, y en el caso de ofertas dirigidas a la población activa, el sistema de evaluación de las mismas tendrá en consideración las características propias de estas personas y el carácter práctico de esta formación.

La evaluación del aprendizaje en Formación Profesional en su calificación se realizará por módulos profesionales y por ámbitos en el caso de los ciclos formativos de grado básico, requiriendo una calificación igual o superior a 5 en todos los módulos profesionales y ámbitos para la obtención del título.

Como desarrollo de esta norma de carácter básico, el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se establece la ordenación del Sistema de Formación Profesional regulando, dispone en su Título I, artículos 18 y 19 y en cuanto a oferta formativa de Grado D y E, los aspectos generales de la evaluación en los ciclos formativos de grado básico, medio y superior y en los cursos de Especialización. Estos aspectos generales se concretan posteriormente en el texto legal para cada uno de los tipos de oferta formativa.

La Orden 79/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la evaluación del alumnado de los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, establece el procedimiento para desarrollar la evaluación del alumnado de los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo.

El Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano, por el que la conselleria competente en materia de educación establecerá las medidas para facilitar la continuidad educativa y el acceso del alumnado a los estudios postobligatorios de acuerdo con sus capacidades e intereses y la Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano.

Dados los antecedentes normativos expuestos, así como las exigencias y necesidades de adaptación, flexibilización y mejora continua de la Formación Profesional, es prioritario y

necesario, una nueva regulación de la evaluación del aprendizaje del alumnado, con el propósito de facilitar la labor del profesorado de Formación Profesional en cuanto a la evaluación del aprendizaje del alumnado.

La evaluación es un instrumento al servicio del proceso educativo e integrada en el quehacer diario del aula y del propio centro de enseñanza, siendo el punto de referencia para adoptar las decisiones que afecten a la intervención educativa y a la mejora continua del proceso, y al cumplimiento de lo establecido en la Orden 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda.

Así mismo, esta orden impulsa, apoya y da coherencia a la implantación en el sistema educativo de Formación Profesional de las metodologías activas de aprendizaje y la evaluación por resultados de aprendizaje, permitiendo una evaluación individualizada detallada y con mayor concreción. Dando finalmente como resultado el conocimiento exhaustivo del perfil académico y profesional de las alumnas y los alumnos que cursan Formación Profesional.

Por lo tanto, esta Orden tiene objeto regular la evaluación, acreditación, certificación, y titulación del alumnado que cursa ciclos formativos de grado básico, medio, superior y cursos de especialización de las enseñanzas de Formación Profesional del sistema educativo en la Comunitat Valenciana.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 7.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, esta Orden no precisa de su notificación a la Comisión Europea por no estar sujetas a los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea. Las personas físicas y jurídicas destinatarias no tienen la condición de empresa a la que se reporte ventaja económica, no existiendo falseamiento de la competencia al no afectar a los intercambios comerciales.

La presente orden se ha elaborado teniendo en cuenta los principios de buena regulación en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Concretamente, esta norma responde a los principios de necesidad y eficacia, ya que de todo lo expuesto, se evidencia la necesidad de una nueva normativa que regule y establezca un nuevo marco acorde con las necesidades actuales de la formación profesional, respondiendo a los nuevos retos educativos, y a las nuevas metodologías de trabajo, ya que la norma proyectada se basa en una identificación clara de los fines perseguidos y es el instrumento más adecuado para garantizar su consecución.

Por otro lado, esta norma otorga seguridad jurídica, puesto que favorece un marco normativo estable, adecuado, integrado, claro y de certeza, que facilita su conocimiento y comprensión, siendo además coherente con la normativa estatal, de la Unión Europea y la de la Comunitat Valenciana, con la intención de mantener un marco normativo estable, predecible, integrado y claro.

Igualmente, se cumple el principio de proporcionalidad, ya que la norma contiene la regulación imprescindible para atender la necesidad a cubrir, y no implica restricciones de derechos. Siguiendo el principio de transparencia, puesto que se ha dado a los potenciales destinatarios la posibilidad de participar en la elaboración de la norma, incluyendo el acceso a los documentos propios de su proceso de elaboración, se ha sometido el expediente a información y audiencia pública, y se ha publicado el anuncio correspondiente en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Además de todo lo anterior, la presente orden es coherente con el principio de eficiencia, en tanto que persigue facilitar la utilización de los recursos públicos para la mejor adecuación de la oferta de formación profesional, avanzar en la integración de esta y reforzar la cooperación entre las administraciones, así como con los agentes sociales y las empresas.

En el proceso de elaboración de esta Orden, se han recabado los preceptivos informes de la Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, la Abogacía General de la Generalitat y la Intervención Delegada de esta Conselleria.

En virtud de lo anteriormente expuesto, oído el Consejo Valenciano de la Formación Profesional y los agentes sociales en Mesa Sectorial de Educación, previo dictamen del Consejo Escolar de la Comunitat Valenciana y en ejercicio de las competencias que me confiere el artículo 28.e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y el Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerías de la Generalitat (DOGV núm. 9647, de 25.07.2023), y a propuesta de la directora general de Formación Profesional,

ORDENO

Capítulo I Evaluación

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente orden tiene por objeto establecer el procedimiento de evaluación del alumnado de Formación Profesional en centros docentes no universitarios, con independencia de su titularidad pública o privada, con autorización administrativa para impartir estas enseñanzas en la Comunitat Valenciana.
2. Esta Orden es de aplicación a los títulos profesionales de grado D y E derivados de la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, desarrollada por el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio.
3. Este procedimiento de evaluación permitirá conocer el grado de competencias adquiridas por el alumnado a través de los resultados de aprendizaje tanto en el centro como durante la formación en empresa, de acuerdo con los criterios de evaluación de cada uno de los módulos profesionales y, en su caso, de los proyectos intermodulares.
4. Así mismo, regular la certificación en aquellos casos en el que el alumnado no obtenga el título.

Artículo 2. Principios generales de la evaluación

1. El alumnado tiene derecho a una evaluación objetiva, de carácter continuo e integrador según los módulos profesionales o sus resultados de aprendizaje, mediante métodos e instrumentos que garanticen la objetividad y validez de esta.
2. El equipo docente realizará el proceso de evaluación por competencias teniendo como referentes los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación y las competencias profesionales, personales y sociales establecidas en cada currículo, tanto en los ciclos formativos que se acogen a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional como en los ciclos LOE. En el caso de ciclos formativos LOGSE, los referentes serán las capacidades terminales y los criterios de realización.
3. La evaluación se llevará a cabo teniendo en cuenta las adaptaciones necesarias en los procesos de aprendizaje y evaluación, en cuanto a metodología, ampliación de tiempos y de recursos de las personas con necesidades específicas de apoyo educativo o formativo, sin que las mismas puedan minorar las calificaciones. En estos casos y cuando se detecte un progreso no adecuado de la persona en formación, desde la tutoría se efectuará seguimiento y acompañamiento para asegurar los apoyos individualizados necesarios. En el caso de organizaciones curriculares adaptadas, los referentes deberán ser los mismos, es decir los objetivos expresados en resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación y las competencias.
4. Cuando la obtención de los resultados de aprendizaje se procure tanto en el centro como durante la formación en empresa, la información y valoración de la adquisición de estos corresponderá al tutor o tutora de dual en la empresa.
5. Para la superación de un ciclo formativo, se requiere la evaluación positiva de todos los módulos profesionales.
6. En modalidad semipresencial y virtual, la evaluación final para cada uno de los módulos profesionales requerirá la superación de pruebas presenciales en centros del Sistema de Formación Profesional.
7. Cada módulo profesional de las enseñanzas de grados podrá ser objeto de evaluación en dos convocatorias anuales para cada módulo profesional con un máximo de cuatro. En los cursos de especialización, se contará con dos convocatorias por cada módulo profesional.
8. Cuando hayan agotado el máximo de convocatorias, el alumnado o sus representantes legales en el caso de menores de edad, podrán solicitar una convocatoria extraordinaria por módulo profesional.

Artículo 3. Finalidades de la evaluación

1. Regular el proceso de aprendizaje competencial del alumnado mediante la evaluación objetiva y enfocada a la obtención de las competencias asociadas a los distintos módulos profesionales, a través de la consecución de los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación asociados para cada uno de ellos tomando como referencia los objetivos, expresados en los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación asociados para cada uno de ellos.

2. Informar de los logros del alumnado al final de un proceso de aprendizaje competencial para su certificación.
3. Implementar una evaluación continua, formativa e integradora que ayude al alumnado a adquirir autonomía y saber auto regularse.
4. Promover el uso generalizado de instrumentos, técnicas y herramientas o asistentes de la evaluación variados, diversos y adaptados a las distintas situaciones de aprendizaje y metodologías, permitiendo la valoración objetiva del proceso de evaluación por competencias y la calificación.

Artículo 4. Características de la evaluación

La evaluación tendrá un carácter continuo, formativo e integrador durante todo el proceso de enseñanza del alumnado y estará enfocada a la obtención de las competencias asociadas a los distintos módulos profesionales, tomando como referencia los objetivos, expresados en los resultados de aprendizaje, de acuerdo con los criterios de evaluación asociados para cada uno de ellos. Además, será flexible en tiempo y recursos adaptándose a los diferentes ritmos de aprendizaje y características del alumnado.

Los instrumentos de evaluación utilizados se adaptarán a las metodologías aplicadas en el transcurso del aprendizaje, que serán variados y servirán de soporte para la consecución y calificación del alumnado de manera objetiva. El alumnado, en todo momento, tendrá conocimiento y comprensión del funcionamiento de dichos instrumentos.

En la modalidad virtual, la evaluación de los módulos formativos será realizada por el profesorado, formadores y formadoras y personas expertas, mediante un seguimiento del proceso de aprendizaje y una prueba de evaluación final de carácter presencial.

En la modalidad semipresencial, la evaluación deberá combinar adecuadamente los instrumentos y procesos de evaluación realizados en la parte presencial con los instrumentos y procesos propios de la parte no presencial garantizando que la evaluación de los módulos formativos será realizada por el profesorado, formadores y formadoras y personas expertas, mediante un seguimiento del proceso de aprendizaje y una prueba de evaluación final de carácter presencial.

Artículo 5. Calificaciones

1. La calificación de los módulos profesionales, y en su caso, del proyecto intermodular estará en función de la consecución de los resultados de aprendizaje y será numérica, entre uno y diez, sin decimales. En ella se integrará la valoración de la empresa u organismo equiparado y será responsabilidad final del equipo docente y el centro de formación. Serán positivas las iguales o superiores a cinco y negativas las restantes.

El equipo docente actuará de manera colegiada en la adopción de las decisiones de obtención del certificado o titulación, teniendo siempre en cuenta, como referente, para la toma de decisiones respecto de la superación de la oferta, la globalidad de las competencias asociadas a la oferta formativa.

2. La nota final será la media aritmética entre uno y diez con dos decimales de todos los módulos y, en su caso, proyecto.

En dicho cálculo, por tanto, no se tendrán en cuenta las calificaciones de «Superado», «Convalidado» y «Exento». Si como resultado de convalidaciones o exenciones todos los módulos profesionales hubieran sido calificados con expresión literal, la nota final del ciclo formativo será de 5.

Un módulo superado en un ciclo formativo comporta el mantenimiento de la calificación del mismo módulo con idéntico código y denominación en cualquier otro ciclo sin que ello suponga la convalidación del módulo. Para indicar que un módulo ha sido superado en una convocatoria previa se utilizará la abreviatura (AA) y la calificación numérica obtenida en la convocatoria anterior.

3. En la modalidad semipresencial, los criterios de calificación con relación a las actividades de seguimiento y la prueba de evaluación final serán las previstas en la modalidad virtual.

En el caso de las formaciones cursadas en modalidad virtual, la evaluación final para cada uno de los módulos profesionales exigirá la superación de pruebas presenciales en centros del Sistema de Formación Profesional que garanticen el logro de los resultados de aprendizaje.

La superación de cualquier oferta formativa requerirá la evaluación positiva en el o los módulos profesionales y, en su caso, proyecto que la componen. Se consideran positivas las puntuaciones iguales o superiores a 5 puntos.

4. El tutor o tutora de la empresa u organismo equiparado, indicará al tutor/a del centro educativo la obtención o no de los resultados de aprendizaje desarrollados calificándolos como SUPERADO o NO SUPERADO. El tutor de empresa realizará una evaluación cualitativa según anexo XVIII del RD 659/2023 de 18 de julio.

5. El equipo docente actuará de manera colegiada en la adopción de las decisiones de obtención del certificado o titulación, teniendo en cuenta la globalidad de las competencias asociadas a la oferta formativa.

Artículo 6. Mención Honorífica y Matrícula de Honor

1. Al alumnado que obtenga en un determinado módulo profesional la calificación de 10 podrá otorgarse una «Mención Honorífica», siempre que el resultado obtenido fuera consecuencia de un excelente aprovechamiento académico unido a un esfuerzo e interés por el módulo especialmente destacables. Las menciones honoríficas serán otorgadas por el profesorado que imparta el módulo profesional correspondiente.

La atribución de mención honorífica se consignará en los documentos de evaluación del alumnado con la expresión «MH» a continuación de la calificación de 10.

2. El alumnado de ciclos formativos de grado medio y grado superior de Formación Profesional del sistema educativo, que hayan superado todos los módulos de este, cuya nota final del ciclo formativo sea igual o superior a nueve se les podrá conceder «Matrícula de Honor».

a) Las Matrículas de Honor serán concedidas por acuerdo de manera conjunta de los equipos docentes que impartan formación a un mismo ciclo formativo. Cada equipo docente para realizar la propuesta tendrá en cuenta, además del aprovechamiento académico, el esfuerzo realizado por el alumnado y la evolución observada a lo largo del ciclo formativo, y en especial, en las tareas formativas desarrolladas en la empresa.

- b) El número de Matrículas de Honor que se podrán conceder en un ciclo formativo, en cada curso académico, será como máximo de dos, salvo que el número de estudiantes matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola Matrícula de Honor.
- c) El alumnado que obtengan Matrícula de Honor en un ciclo formativo de grado superior obtendrán los beneficios que se determinen por la conselleria competentes en la materia.

Capítulo II Derechos y deberes del alumnado, y tutores legales

Artículo 7. Reclamaciones de calificaciones

1. De acuerdo con lo dispuesto en artículo 40.4 del Decreto 195/2022, de 11 de noviembre, del Consell, de igualdad y convivencia en el sistema educativo valenciano sobre el derecho a la objetividad en la evaluación del alumnado se dispone lo siguiente:

El alumnado tiene derecho a ser valorado con objetividad, lo cual implica:

- a) Ser informado, de manera universalmente accesible, y participar activamente sobre la evolución de su propio proceso de aprendizaje.
- b) Poder solicitar aclaraciones y presentar reclamaciones sobre las decisiones y calificaciones obtenidas, tanto en las evaluaciones parciales como en las finales, en los términos establecidos en normativa vigente.
- c) Que la evaluación sea útil en la mejora de su proceso de aprendizaje.
- d) Conocer los aspectos básicos de la evaluación dentro de las programaciones didácticas (criterios de evaluación, instrumentos de evaluación y criterios de calificación) y los criterios que se hayan establecido para la promoción y la permanencia.
- e) Conocer los criterios establecidos a las normas de organización y funcionamiento del centro en la pérdida de la evaluación continua.
- f) A ser evaluado con más de un instrumento de evaluación, adaptados a las características personales de todo el alumnado, y al reconocimiento a las diversas formas de expresión, códigos y medios de comunicación.

2. A tal efecto, y por procedimiento administrativo, el alumno tiene derecho al acceso y copia de toda la documentación relacionada con su expediente académico, así como a la que sea propia de su proceso de enseñanza/aprendizaje.

En este sentido para hacer efectivo este derecho se ordenan los procedimientos siguientes vinculados a la evaluación:

2.1. Para la revisión de calificaciones parciales:

- a) Solicitud de aclaraciones al profesorado del módulo formativo correspondiente.
- b) Revisión por parte del profesorado y del interesado o interesada de las pruebas y demás elementos de juicio que han servido para calificar y aclaraciones al alumnado. Si persiste la discrepancia, reclamación mediante escrito dirigido al director o directora del centro docente en un plazo de tres días hábiles siguientes al de la notificación de la calificación.

- c) Revisión de las pruebas, tareas auténticas, los criterios utilizados y demás elementos que dieron lugar a la calificación reclamada se realizará por una comisión compuesta por profesorado del ciclo formativo, tutor o tutora y jefe/a de estudios, en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de la reclamación escrita.
- d) Dictamen emitido por el jefe o la jefa de estudios, tomando en consideración las conclusiones de la comisión.
- e) Notificación por escrito, por parte de la dirección del centro, al interesado o interesada del resultado de la revisión, confirmando o rectificando la calificación reclamada, en el término máximo de los dos días hábiles siguientes a la recepción del dictamen.

2.2. Reclamación contra las calificaciones de carácter final, de promoción o titulación:

- a) Una vez efectuado el mismo procedimiento que el previsto para las calificaciones parciales, si se mantiene la discrepancia o se hubiera producido silencio administrativo, que tendrá carácter desestimatorio, se interpondrá recurso de alzada ante la Dirección Territorial competente en materia de Educación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación o de aquél en que se produzcan los efectos del silencio.
- b) El director o directora Territorial de Educación resolverá en el plazo máximo de tres meses, una vez revisado e informado el expediente por la Inspección Educativa y efectuadas las consultas que estime oportunas. Dicha resolución pondrá fin a la vía administrativa.

Artículo 8. Pérdida de la evaluación continua

1. La evaluación será continua y tendrá carácter objetivo adaptando y variando los instrumentos de evaluación a distintas metodologías y a distintas modalidades de manera presencial, semipresencial o virtual.
2. El alumnado en régimen presencial que supere el 15% de inasistencia de forma injustificada (distintos a motivos laborales, enfermedad o valoraciones propias a criterio de los centros o departamentos, - evidenciadas en las actas correspondientes -), perderá el derecho a la evaluación continua. En modalidad semipresencial, para los módulos que exijan presencialidad, se le aplicará el mismo porcentaje y criterio.
3. El profesorado notificará al alumnado cuando llegue al 10% de inasistencia referido al apartado anterior (art.8.2), por los canales de comunicación oficiales regulados por el centro educativo en su organización y funcionamiento, de la posibilidad de pérdida de la evaluación continua.
4. Una vez alcanzado o superado el porcentaje de inasistencia establecida, el centro educativo notificará la pérdida motivada de la evaluación continua por los canales habilitados por la Conselleria.

Artículo 9. Pérdida de matrícula

Cuando la superación del 15% de horas de inasistencia injustificadas, con justificación insuficiente, o de diez días lectivos consecutivos alcanzados hasta el 15 de octubre se acordará la anulación de matrícula.

Una vez alcanzado o superado el porcentaje de inasistencia establecida, el centro educativo notificará la pérdida motivada de la matrícula por los canales habilitados por la Conselleria.

Artículo 10. Convocatorias

1. En cada curso académico en los ciclos formativos el alumnado dispondrá de 2 convocatorias por módulo.

Para la obtención del título correspondiente dispondrá de 4 convocatorias por módulo, exceptuando las titulaciones de cursos de especialización que dispondrán de un máximo de 2 convocatorias.

2. El departamento de orientación con el equipo docente, informará al alumnado sobre la oportunidad de renunciar. El alumnado que no supere algún módulo profesional en primera convocatoria dispondrá en el mismo curso académico de otra convocatoria de recuperación.

3. El alumnado que presente necesidades educativas especiales debidamente dictaminadas, se podrán presentar a la evaluación y calificación de un mismo módulo profesional hasta un máximo de seis veces. En el caso de agotar las convocatorias se le podrá ampliar el número de convocatorias de los módulos pendientes, atendiendo a sus características propias y siempre que ello favorezca la finalización del ciclo formativo correspondiente.

Artículo 11. Renuncia a la evaluación y calificación de la convocatoria

1. Con el fin de no agotar el límite de las convocatorias establecidas para los módulos profesionales, el alumnado o sus representantes legales podrán renunciar a la evaluación y calificación de una o las dos convocatorias del curso académico de todos o alguno de los módulos, durante el transcurso de la primera evaluación. En caso de no ejercer el derecho, en esa temporalización establecida, no se podrá hacer la renuncia.

2. La solicitud para que se admita la renuncia a la convocatoria se presentará, según el modelo del Anexo XX con una antelación mínima de quince días naturales a la finalización de la primera evaluación del módulo o los módulos afectados por la renuncia. El director o directora del centro público donde conste el expediente académico del alumno o alumna resolverá la petición en el plazo máximo de diez días hábiles; incorporará una copia a dicho expediente y lo comunicará al interesado o interesada, teniendo el silencio administrativo carácter desestimatorio. Contra la resolución desestimatoria, que será motivada, cabrá interponer recurso de alzada ante la Dirección Territorial de Educación correspondiente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación o al de aquél en que se produzcan los efectos del silencio, cuya resolución pondrá fin a la vía administrativa.

3. De manera excepcional, el alumnado o sus representantes legales, podrán solicitar la renuncia a la convocatoria ordinaria, extraordinaria o ambas, siempre que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Enfermedad prolongada o accidente del alumno o alumna.

b) Laboral

c) Otras circunstancias, debidamente justificadas, que revistan carácter excepcional y el centro valore a su criterio.

4. En caso de ser de manera excepcional, por alguna de las causas citadas anteriormente, se comunicará según el modelo del Anexo XX al momento de ocurrir o alegar la causa. El director o directora del centro público donde conste el expediente académico del alumno o alumna resolverá la petición en el plazo máximo de diez días hábiles; incorporará una copia a dicho expediente y lo comunicará al interesado o interesada, teniendo el silencio administrativo carácter desestimatorio. Contra la resolución desestimatoria, que será motivada, cabrá interponer recurso de alzada ante la Dirección Territorial de Educación correspondiente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación o al de aquél en que se produzcan los efectos del silencio, cuya resolución pondrá fin a la vía administrativa.

Artículo 12. Atención a las diferencias individuales en la evaluación

1. Se establecerán adaptaciones curriculares no significativas tanto en la metodología como en la evaluación del proceso de aprendizaje competencial, con el objetivo de que el alumnado alcance con éxito los resultados de aprendizaje y las competencias profesionales, personales y sociales.

La evaluación de esta modalidad tendrá carácter continuo, formativo, integrador, conforme al Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) y priorizará la dimensión práctica de los aprendizajes.

2. Para permitir una valoración objetiva y equitativa del proceso de evaluación del aprendizaje competencial, el equipo docente promoverá el uso generalizado de instrumentos de evaluación variados, diversos y adaptados a las distintas situaciones de aprendizaje.

3. Para aquellos centros que apliquen un proyecto metodológico intermodular en el que se incluyan dos o más módulos profesionales y en el contexto de la evaluación continua, formativa e integradora, se establecerán medidas o instrumentos de apoyo nada más se detecte alumnado con Necesidades Educativas Especiales (NEE), que garanticen la adquisición de esas competencias incluidas en el mismo.

4. Al alumno o alumna con diversidad funcional, se le adaptarán los procesos de enseñanza y métodos de evaluación para que pueda alcanzar los resultados de aprendizaje.

Artículo 13. Recuperación

1. Cuando un módulo profesional no se haya superado en primera convocatoria, el profesorado del módulo elaborará un plan de recuperación con la finalidad de que el alumnado pueda alcanzar los resultados de aprendizaje y competencias estipuladas con fecha máxima antes del 15 de julio del mismo curso académico.

2. El profesorado hará constar de manera objetiva si considera que el alumno o alumna pueda o no realizar las actividades planificadas y afrontar con posibilidades de éxito la segunda convocatoria.

3. En caso de que el profesorado considere que no pueda afrontar el plan de recuperación establecido, el alumno o alumna podrá decidir su presentación a la segunda convocatoria o, a fin de no agotar el número máximo de convocatorias establecidas, renunciar a ella.

Artículo 14. Convocatoria extraordinaria

1. La convocatoria extraordinaria se concederá, si procede, a título personal y por una sola vez por módulo profesional, a la que no se podrá renunciar ni anular matrícula.
2. Cuando hayan agotado el máximo de convocatorias ordinarias, el alumnado o sus representantes legales en el caso de menores de edad, podrán solicitar una convocatoria extraordinaria por módulo profesional, siempre que concurren alguna de las siguientes circunstancias que se deberán acreditar documentalmente:
 - Enfermedad.
 - Discapacidad.
 - Otras que impidan o condicionen el desarrollo ordinario de los estudios.
3. Para la tramitación de la convocatoria extraordinaria se seguirá el procedimiento siguiente:
 - a) El alumno o alumna o en caso de menores de edad, sus representantes legales, presentarán ante la Dirección Territorial de Educación correspondiente, la solicitud junto a las causas o motivos que hayan condicionado o impedido el desarrollo ordinario de sus estudios y una certificación académica que permita comprobar que se han agotado las convocatorias establecidas sin haber superado el módulo o módulos.
 - b) El jefe de departamento de la familia junto con el tutor/a del alumnado emitirá un informe no vinculante de oportunidad, favorable o desfavorable que se adjuntará a la solicitud elevada a la Dirección Territorial correspondiente.
 - c) La Dirección Territorial de Educación, previo informe si procede la Inspección Educativa resolverá el procedimiento y comunicará a la persona interesada si la resolución es favorable, el centro docente en el que el alumno o alumna habrá de matricularse de los módulos pendientes. La matrícula tendrá lugar al menos con dos meses de antelación a la siguiente convocatoria.
 - d) Contra las resoluciones denegatorias, o en caso de silencio administrativo, que tendrá carácter desestimatorio, los interesados o interesadas podrán interponer recurso de alzada ante la Dirección General competente en materia de Formación Profesional en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación o de aquél en que se produzcan los efectos del silencio.
 - e) La dirección del centro articulará el procedimiento a seguir a cada caso, pudiendo establecer tareas de recuperación, participación o asistencia en actividades formativas específicas del perfil profesional, necesarias para facilitarle la superación de dicha convocatoria extraordinaria.

Capítulo III Profesorado y los centros

Artículo 15. Agentes implicados en el proceso de evaluación.

1. En las sesiones de evaluación, que presidirá el tutor o tutora del grupo, estará presente el equipo docente y en aquellos casos que sea necesario, también participará el profesorado especialista, el tutor o tutora de la empresa o institución, departamento de orientación profesional, y al menos un miembro del equipo directivo.

La sesión de evaluación se constituye como órgano colegiado, obligando al sigilo y discreción debida, de todo lo que allí se debata.

2. Cada profesor o profesora será responsable de realizar la evaluación de sus módulos profesionales, atendiendo a las programaciones didácticas y criterios de evaluación, y teniendo siempre en cuenta la valoración realizada por el tutor de empresa en cuanto a los resultados de aprendizaje que el alumnado ha realizado durante la formación en empresa.

En el caso de desdobles, los docentes deberán consensuar la estrategia evaluadora del módulo profesional.

3. En cuanto al proyecto intermodular, el equipo docente establecerá un único proceso de evaluación por competencias.

Artículo 16. Programaciones didácticas

1. El profesorado elaborará las programaciones didácticas de cada uno de los módulos profesionales, teniendo presente las líneas del Proyecto Educativo de Centro (PEC), y quedarán integradas dentro de la programación de departamento y reflejadas en la Programación General Anual (PGA), e incluirá los aspectos siguientes:

a) El procedimiento a seguir, las técnicas, los instrumentos y los criterios de calificación que se vaya a aplicar. Los instrumentos y los criterios de calificación serán coherentes con la metodología seleccionada, teniendo como referentes las competencias asociadas a los distintos módulos profesionales, a través de los contenidos asociados que estarán vinculados a la consecución de los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación.

b) Se deberán contemplar también, el procedimiento, técnicas, instrumentos y criterios de calificación para aquel alumnado que haya perdido el derecho a evaluación continua, teniendo en cuenta los mismos referentes que en el apartado anterior.

c) La ponderación de cada evidencia recogida sobre la calificación parcial (si la hay) o final del módulo profesional deberá ser coherente con la metodología aplicada.

En el caso de que en un ciclo formativo se apliquen proyectos educativos por competencias en los que intervienen distintos módulos profesionales o todos los módulos de un ciclo, se podrá realizar una única programación en la que se recoja la planificación del proceso de evaluación de manera global. Ésta deberá estar consensuada por todo el equipo educativo que trabaje bajo este proyecto metodológico.

d) Toda la estrategia de evaluación que se contemple en la programación didáctica deberá comunicarse y compartirse con el alumnado al inicio del curso. Al ser un documento vivo, cualquier mejora en el proceso de evaluación, también se deberá comunicar.

e) El programa de recuperación que se diseñe para el alumnado que no alcance los resultados de aprendizaje y las competencias, también deberá estar recogido en las programaciones didácticas.

En el caso de que participen varios módulos profesionales de manera integral y con una única programación didáctica, este plan de recuperación deberá indicar qué resultados de aprendizaje deben de superarse.

- f) En aquellos casos en los que exista alumnado con diferencias individuales en la evaluación, se deberán detallar los procedimientos, técnicas, instrumentos y herramientas de evaluación para que este alumnado pueda alcanzar de manera satisfactoria las competencias y los resultados de aprendizaje asociados al módulo o módulos de que se trate.
- g) Se indicará los agentes externos al centro que el equipo docente considere oportunos para realizar la heteroevaluación.
- h) El profesorado definirá, juntamente con las empresas u organismos equiparados, y el resto del profesorado del equipo docente del ciclo formativo, la identificación de los resultados de aprendizaje incluidos en el currículo de cada oferta formativa a abordar en el centro o en la empresa.
- i) El alumnado de primero con algún módulo no superado mantendrá matrícula en el centro y optará a los módulos de primero no superados y a módulos de segundo, teniendo en cuenta el programa de recuperación correspondiente.

Artículo 17. Desarrollo de las sesiones de evaluación.

1. Las sesiones de evaluación vienen marcadas según fechas de la PGA, son convocadas y presididas por el tutor o tutora del grupo y participa el equipo docente que imparte docencia al grupo, pudiendo participar también el departamento de orientación, un o una responsable del equipo directivo, y el profesorado especialista del ciclo y/o el tutor o tutora de la empresa u organismo equiparado.

Así mismo, el tutor o tutora dual de la empresa u organismo equiparado podrá participar e informar de su valoración en la sesión de evaluación de la persona en formación en el centro.

2. El objetivo de estas sesiones es la de contrastar las informaciones proporcionadas por el profesorado de los distintos módulos profesionales y valorar el progreso del alumnado en la obtención de los objetivos generales del ciclo formativo y de los objetivos específicos de los módulos profesionales que lo conforman expresados en resultados de aprendizaje y criterios de evaluación establecidos en los reales decretos por los que se fijan las enseñanzas mínimas de los títulos de Formación Profesional y en las disposiciones que regulan el currículum respectivo en la Comunitat Valenciana.

3. En estas sesiones de carácter colegiado, se tomarán decisiones que afectan tanto al proceso de evaluación individual del alumnado como de carácter grupal.

4. El delegado o delegada del grupo, previa notificación al tutor o tutora, podrá participar en la sesión de evaluación para compartir algún tema que repercute al proceso de evaluación del grupo.

5. El tutor o tutora del grupo, al finalizar la sesión de evaluación redactará un acta en la que se hará constar como mínimo los acuerdos tomados y las decisiones que se quieran adoptar.

Artículo 18. Tipos de sesiones de evaluación.

A los efectos de lo establecido en la presente orden, las sesiones de evaluación en Formación Profesional son las siguientes:

1. Sesión de evaluación inicial.

a) Al inicio de cada curso escolar, ya sea en primero como en segundo, el equipo docente que imparte clase en ese grupo, coordinado y presidido por el tutor o tutora se realizará antes de la finalización del primer mes lectivo del curso una sesión de evaluación con los propósitos siguientes:

- Conocer las características, competencias y la formación previa del alumnado.
- Conocer la experiencia profesional previa relacionada con el perfil profesional para ubicarlo y orientarlo.
- Ajustar las programaciones didácticas a partir de la información recogida en los dos apartados anteriores.
- En cuanto al proyecto intermodular, se reajustará este proyecto a partir de la información recogida en esta evaluación inicial.

b) En esta sesión inicial, el tutor o tutora podrá aportar otros informes previos individuales o de grupo que complemente la información recogida por cada uno de los docentes responsables del cada módulo profesional.

c) La evaluación inicial no comportará, en ningún caso, la emisión de calificaciones de los módulos profesionales o resultados de aprendizaje para cada alumno o alumna. De esta evaluación se obtendrá un perfil académico, personal y profesional de cada uno de las alumnas y alumnos y del grupo que servirá de base para realizar una programación didáctica adaptada al grupo y al alumnado.

2. Sesión de evaluación parcial.

a) Se realizan a lo largo del curso tomando como referencia el trimestre para cada ciclo y grupo.

- En el primer curso: Existirán al menos dos sesiones de evaluación parciales, una al término del primer trimestre y otra al término del segundo trimestre.

- En el segundo curso: Una sesión de evaluación parcial al término del primer trimestre.

b) En cuanto al proyecto intermodular, el equipo docente podrá decidir si realiza evaluaciones parciales o no.

c) En estas sesiones parciales, se evalúa el progreso del alumnado en la consecución de los resultados de aprendizaje y las competencias profesionales, personales y sociales que lo conforman acorde a la estrategia metodológica y evaluadora aplicada.

d) En estas evaluaciones se podrán emitir calificaciones parciales de los módulos profesionales o de los resultados de aprendizaje, que serán tenidas en cuenta en la calificación final del módulo respectivo, conforme a los criterios que establezca la programación docente.

e) Se deberá detallar en las programaciones didácticas desde una perspectiva de evaluación continua, formadora e integradora, cómo se imputa esa calificación parcial en la calificación final del curso.

f) En aquellos ciclos en los que se aplique un proyecto metodológico en los que participen dos o más módulos profesionales, la evaluación por competencias será la que esté recogida en el proyecto metodológico, pudiendo completar la calificación con un informe de nivel de logro de competencias alcanzadas hasta esa sesión parcial.

g) En esta sesión parcial, se analizará tanto la progresión de cada estudiante de manera individual, como global del grupo, con el objetivo de tomar decisiones que favorezcan el desarrollo de las competencias.

h) La programación didáctica del módulo, o del proyecto metodológico, concretará si las sesiones de evaluación parcial se concretarán con una calificación numérica o un informe individualizado.

3. Sesión de evaluación final.

a) En estas sesiones de evaluación, se acordará la promoción, permanencia o certificación final de la enseñanza de cada alumno o alumna.

b) Estas sesiones se corresponden con las convocatorias ordinarias determinadas en esta Orden.

c) La evaluación final se realiza una vez finalizado el periodo formativo de cada módulo profesional, y se le asignará una calificación al módulo.

d) El objetivo de esta sesión es comprobar el grado en que el alumnado ha alcanzado los resultados de aprendizaje y las competencias profesionales, personales y sociales asociados a cada uno de los módulos que se evalúan en esta sesión de evaluación final.

e) Si la sesión se realiza una vez finalizados todos los módulos profesionales que integran una enseñanza, esta sesión además tendrá el objetivo de otorgar al alumnado el título o certificación correspondiente a las enseñanzas cursadas.

Artículo 19. Períodos de realización de sesiones de evaluación

1. Se programarán al menos, las sesiones de evaluación de los módulos de primer curso, en los periodos siguientes:

a) Una primera sesión final ordinaria al término de las actividades docentes de los módulos profesionales.

b) Una segunda sesión final ordinaria programada (al finalizar las actividades docentes de los módulos profesionales) después de la sesión anterior ordinaria con el objetivo de evaluar y calificar aquellos RA que no han sido alcanzados.

2. Se programarán al menos, las sesiones de evaluación de los módulos de segundo curso, en los periodos siguientes:

a) Una primera sesión final ordinaria al término de las horas docentes de los módulos profesionales y en su caso, del Proyecto Intermodular.

b) Una sesión de evaluación final ordinaria al término curso escolar, para el módulo de Proyecto Intermodular.

c) Una sesión de evaluación final ordinaria de ciclo formativo.

Artículo 20. Documentación de evaluación y calificación

1. Los documentos oficiales del proceso de evaluación y calificación son:

a) El expediente académico.

b) Las actas de evaluación.

c) Los informes de evaluación individualizados.

d) El certificado académico oficial es el documento oficial del proceso de calificación.

Los informes de evaluación y los certificados académicos oficiales son los documentos básicos que garantizan la movilidad del alumnado.

Artículo 21. Expediente académico del alumnado

1. El expediente académico, que se ajustará en su contenido y diseño al modelo oficial, se abrirá en el momento del inicio de la oferta formativa en el centro y deberá incluir:

- Los datos de identificación del centro educativo y del alumnado
- La acción formativa
- Fecha de realización
- La información relativa al proceso de evaluación, con indicación de los resultados obtenidos y de la convocatoria, así como de las propuestas de promoción.
- Fecha de propuesta de acreditación, certificado o título y de la entrega del certificado académico oficial.
- Los antecedentes académicos
- La información relativa a los cambios de centro y de domicilio.

2. En el caso de módulos profesionales no superados totalmente, se detallarán las calificaciones de los resultados de aprendizaje del módulo.

En el caso de metodologías que no trabajen por módulos profesionales, la calificación se trasladará por módulos profesionales, a efectos de garantizar cualquier movilidad de la persona.

3. Al expediente académico se adjuntará la documentación acreditativa de los requisitos académicos exigibles para cursar las enseñanzas de Formación Profesional y cuanta documentación acredite las diversas circunstancias académicas del alumnado.

Los informes de evaluación y los certificados académicos, en su caso, son los documentos básicos que garantizan la movilidad de una persona en formación. El informe de evaluación individualizado únicamente se realizará en caso de cambio de centro que implique abandono de la formación durante el desarrollo de la misma.

4. Deberá quedar custodiado en el centro el Informe del periodo de formación en empresa, realizado por el tutor o tutora de empresa u organismo equiparado.

La custodia y archivo de los expedientes académicos corresponde a los centros donde el alumnado esté matriculado. El secretario o la secretaria del centro docente será responsable de su cumplimentación y de su custodia. La centralización electrónica de los mismos se realizará de acuerdo con el procedimiento que se determine y con el manual para el uso de la aplicación corporativa al efecto, sin que ello suponga una subrogación de las obligaciones inherentes a dichos centros docentes.

A efectos de supervisión y visado de los documentos de evaluación, en particular de las actas de evaluación y propuestas de expedición de títulos o máster, correspondientes a ofertas de Grados D y E, y sin perjuicio de sus plenas facultades académicas, los centros privados de

Formación Profesional autorizados para impartir ofertas de formación profesional estarán adscritos, en los términos que determinen las administraciones competentes en la gestión de cada Grado, a centros públicos de Formación Profesional.

Artículo 22. Actas de evaluación con o sin calificación

1. El acta es el documento fundamental en el que se deja constancia oficial tanto de las calificaciones obtenidas por el alumnado como de las decisiones a implementar en el aprendizaje del alumnado. Para su cumplimentación se tomará como referente el resto de los documentos de evaluación y los certificados académicos. Los resultados del proceso de la evaluación se registrarán en tipos de actas siguientes:

- Acta inicial sin calificación: En esta acta se registrarán las decisiones tomadas por los agentes implicados en esa sesión de evaluación inicial en la que no se refleja calificación, sólo el resultado de ese diagnóstico inicial.

-Acta de calificación parcial: Esta acta se entenderá para registrar los resultados y las decisiones tomadas en dichas sesiones por los agentes que participan en ella.

- Acta de calificación de evaluación final de curso: esta acta se extenderá para registrar los resultados y las decisiones tomadas en las sesiones de evaluación final de los módulos profesionales de formación en el centro educativo.

– Acta de calificación final de las enseñanzas: Se formalizará esta acta para registrar las calificaciones y decisiones acordadas en las sesiones ordinarias de ciclo, al final en su caso, del módulo del proyecto intermodular.

2. El modelo oficial del acta, que se imprimirá a doble cara, comprenderá la relación nominal del alumnado que forma el grupo, junto a las calificaciones de los módulos profesionales y las decisiones de permanencia, promoción u otras que surjan durante las sesiones de evaluación.

3. Para la cumplimentación de las actas, se tendrá en cuenta lo que dispone la normativa vigente sobre el registro de las calificaciones y anotaciones literales que permiten reflejar las decisiones tomadas en la evaluación.

4. Los módulos profesionales que corresponden a ciclos formativos distintos y posteriores a los regulados por la LOGSE, deben identificarse en las casillas de las actas de evaluación con las claves numéricas que se incluyen en la orden de currículo correspondiente al título aprobado para su implantación en la Comunitat Valenciana.

Dichas claves y los nombres asociados a ellos se reflejarán en el reverso de las actas.

5. Las actas se sellarán por el centro y requerirán el nombre, apellido y firma autógrafa del profesorado que haya intervenido en la evaluación. En todos los casos se hará constar el visto bueno de la dirección del centro.

6. Los centros privados cumplimentarán las actas finales de la enseñanza y remitirán una copia a su centro público de adscripción. El titular de la secretaría de este centro público verificará que se ajustan a la normativa y procederá a su visado.

Artículo 23. Informes de evaluación individualizados

1. Estos informes tienen las finalidades siguientes:

- Acreditar las competencias adquiridas por el alumnado en su proceso de aprendizaje.
- Garantizar la continuidad de proceso de aprendizaje competencial de quienes se trasladen a otro centro sin haber concluido el curso escolar.

2. La dirección del centro docente podrá expedir un informe individualizado certificado por el tutor o tutora del grupo y la dirección del centro que contemple las calificaciones de los módulos profesionales o resultados de aprendizaje, según el modelo oficial diseñado a tal efecto, en el que se consignarán los siguientes datos:

- Resultados parciales de evaluación de los módulos, expresados en resultados de aprendizaje,
- Cuantas observaciones se consideren oportunas acerca del progreso general del alumnado.

Artículo 24. Certificado académico oficial

1. Previa solicitud de la persona interesada, el centro expedirá el certificado oficial de las enseñanzas cursada que deberá contener como mínimo:

- Datos personales
- Datos del ciclo formativo, curso de especialización o programa formativo
- Datos del centro donde se han cursado los estudios
- Última calificación obtenida en cada módulo profesional, especificando el año y el número de convocatoria
- Calificación final en el caso de finalización de las enseñanzas.
- El requisito académico de acceso a la enseñanza.

2. El certificado académico es el documento oficial en el que se reflejan las calificaciones obtenidas por el alumnado hasta la fecha de emisión de la certificación. El certificado académico oficial podrá reflejar estudios completos o incompletos, en cuyo caso reflejará además el curso académico y el número de las convocatorias consumidas. En todo caso, indicará las condiciones de acceso al ciclo.

3. El titular de la secretaría del centro público será responsable de expedir las certificaciones que se soliciten de acuerdo con los modelos oficiales según se trate de estudios parciales o completamente superados. Asimismo, se expedirá la certificación para la acreditación de competencias profesionales de acuerdo con el modelo oficial.

4. Los certificados se imprimirán desde el programa informático correspondiente.

5. El director o la directora del centro donde esté matriculado el alumno o la alumna garantizará mediante su firma autógrafa o digital la autenticidad e integridad de los datos recogidos en los documentos oficiales de evaluación.

6. En los documentos oficiales del proceso de evaluación constará la referencia a las normas que regulan las enseñanzas correspondientes.

Artículo 25. Proceso de evaluación en otras modalidades de Formación Profesional.

1. La evaluación y la calificación de los módulos profesionales cursados mediante la oferta parcial de las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional de los Grados D y E se regirá por los criterios establecidos en la presente orden.
2. Para la evaluación de los módulos profesionales cursados en horario especial (nocturno) se estará a lo dispuesto en la presente orden.
3. En la modalidad de régimen semipresencial o virtual se estará a lo dispuesto en esta orden.
4. El proceso de evaluación implica, al menos, las actuaciones siguientes:
 - a) Evaluación de cada resultado de aprendizaje que se incluye en el módulo profesional
 - b) Evaluación de todos los módulos profesionales realizados en el centro educativo, que incluirá en enseñanzas cursadas con anterioridad a la entrada en vigor de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, los realizados antes de iniciar la FCT, a excepción del módulo de proyecto en el caso de ciclos LOE de grado superior.
 - c) Evaluación del Proyecto intermodular o en su caso, evaluación del módulo de FCT y en del módulo de proyecto cuando corresponda.
 - d) Calificación final de la enseñanza.
 - e) En el caso de que se aplique un proyecto metodológico intermodular que integre dos o más módulos profesionales, la valoración de las competencias serán las recogidas en el mismo.

Artículo 26. Convalidaciones y exenciones

1. Son susceptibles de convalidación:
 - a) Los módulos profesionales entre distintas formaciones del Sistema de Formación Profesional.
 - b) Los estándares de competencia acreditados por un procedimiento de acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral u otras vías formales o informales.
 - c) Los estudios extranjeros de formación profesional por ofertas formativas del sistema español de formación profesional, cuando no se obtenga la homologación entre sí.
 - d) Los créditos de educación superior entre estudios de formación profesional y estudios universitarios.
2. La documentación justificativa de la convalidación, en cualquiera de los supuestos enumerados en el apartado anterior y en caso de ser utilizada para la obtención de un título, certificado o acreditación del Sistema de Formación Profesional, deberá ser custodiada en el centro, junto a los documentos oficiales de evaluación de la persona interesada.
3. Serán objeto de convalidación entre ciclos formativos del mismo grado:
 - a) Inglés Profesional.
 - b) Digitalización aplicada al sector productivo, siempre que se trate de ciclos formativos de la misma familia profesional.

c) Sostenibilidad aplicada al sector productivo, siempre que se trate de ciclos formativos de la misma familia profesional.

4. No son susceptibles de convalidación:

a) El periodo de formación en empresa, que solo puede ser objeto de exención total o parcial.

b) El módulo profesional de Proyecto intermodular.

c) El módulo de Inglés Profesional entre ciclos formativos de grado medio y grado superior.

d) El módulo de Digitalización aplicada al sector productivo, entre ciclos formativos de grado medio y superior.

5. Los módulos profesionales de Itinerario personal para la empleabilidad I y II serán objeto de convalidación entre ofertas formativas. Las administraciones competentes podrán regular la obligatoriedad de realizar un complemento formativo complementario de concreción de los citados módulos profesionales en el currículo de la especialidad que se esté cursando.

A los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior:

a) La calificación del módulo profesional afectado en la nueva acción formativa será la que aparezca en el expediente académico de la anterior formación. La unidad formativa complementaria será evaluada en términos «superada» o «no superada».

b) La no superación deja sin efecto la convalidación.

La convalidación será total en el caso de haber cursado los módulos profesionales extintos de Formación y Orientación Laboral y Empresa e Iniciativa Emprendedora en ciclos formativos.

6. Los módulos profesionales que hayan sido objeto de convalidación no pueden ser aducidos para nuevas convalidaciones de módulos profesionales distintos.

Convalidación de módulos profesionales entre formaciones del Sistema de Formación Profesional y formaciones propias de regulaciones previas del mismo.

Podrán ser objeto de convalidación:

a) Módulos profesionales de distintas acciones formativas del mismo o diferente Grado B, C, D y E, correspondiendo a los centros del Sistema de Formación Profesional resolver sobre la convalidación, a instancia de la persona interesada y tras la formalización de la correspondiente matrícula o, en su caso, inscripción en la acción formativa.

La resolución será automática por parte del centro, o por la Administración competente, en el caso de grados B y C, debiendo consignarse en el expediente académico con la calificación obtenida en el módulo profesional convalidado de la anterior formación.

b) Módulos profesionales de distintas acciones formativas de formación profesional regulados al amparo de la Ley 14/1970, de 4 de agosto, General de Educación y Financiamiento de la Reforma Educativa, Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, y Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad.

1.º La convalidación de módulos profesionales aportando estudios de formación profesional regulados al amparo de la Ley 14/1970, de 4 de agosto, General de Educación y Financiamiento de la Reforma Educativa se solicitará en el centro de formación profesional donde la persona

haya formalizado su matrícula, que dará traslado a la unidad competente del Ministerio de Educación y Formación Profesional. La convalidación quedará registrada en todos los documentos de evaluación como «convalidado» y no computará a efectos de nota media de la nueva formación.

2.º La convalidación de módulos profesionales aportando estudios de formación profesional regulados por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, se solicitará en el centro de formación profesional donde se haya formalizado la matrícula, que resolverá de acuerdo con los anexos del Real Decreto 1085/2020, de 9 de diciembre, por el que se establecen convalidaciones de módulos profesionales de los títulos de Formación Profesional del sistema educativo español y las medidas para su aplicación, y se modifica el Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo. La calificación del módulo profesional afectado en la nueva acción formativa será la que aparezca en el expediente académico de la anterior formación.

3.º La convalidación de módulos profesionales aportando certificados de profesionalidad al amparo del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad, se solicitará en el centro de formación profesional donde se haya formalizado la matrícula en un Grado D o directamente ante la Administración competente cuando se solicite la convalidación para un Grado C, y se resolverá de acuerdo con los estándares de competencia incluidos en los módulos profesionales. A tal efecto, en el primero de los casos, se utilizarán los anexos del real decreto que establezca el título o curso de especialización. Esta convalidación quedará registrada en todos los documentos de evaluación como «convalidado» y computará como «5» a efectos de nota media de la nueva formación.

4.º La convalidación de módulos profesionales de estudios de formación profesional regulados al amparo de por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, aportando títulos de formación profesional regulados al amparo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación se solicitará en el centro de formación profesional donde se haya formalizado su matrícula, que dará traslado a la unidad competente del Ministerio de Educación y Formación Profesional. La calificación del módulo profesional afectado en la nueva acción formativa será la que aparezca en el expediente académico de la anterior formación.

5.º La convalidación de los módulos de Itinerario personal para la empleabilidad I y II, aportando los módulos profesionales de Formación y Orientación Laboral y Empresa e Iniciativa emprendedora de estudios de formación profesional regulados al amparo de cualquier norma educativa que los contemplara, se solicitará en el centro de formación profesional donde se haya formalizado la matrícula. La resolución será automática por parte del centro y la calificación del módulo profesional afectado en la nueva acción formativa será la que aparezca en el expediente académico de la anterior formación. En los casos en que se no disponga de calificación numérica, quedará registrada en todos los documentos de evaluación como «convalidado» y computará como «5» a efectos de nota media de la nueva formación.

6.º En cuanto a las convalidaciones de los módulos profesionales de Inglés, se estará a lo dispuesto en el Anexo II cuadros tercero y cuarto del del Real Decreto 1085/2020, de 9 de diciembre, por el que se establecen convalidaciones de módulos profesionales de los títulos de

Formación Profesional del sistema educativo español y las medidas para su aplicación, modificado Real Decreto 659/2023, de 18 de julio.

Artículo 27. Procedimiento para solicitar las convalidaciones

1. El alumno o la alumna podrá solicitar la convalidación de módulos profesionales en el centro docente donde se encuentre matriculado durante el primer mes del curso académico conforme a la normativa vigente en materia de convalidación.
2. El alumnado adjuntará la documentación justificativa de la solicitud de convalidación.
3. La secretaría del centro velará por la tramitación correcta de las solicitudes y porque no se tramiten en la misma instancia solicitudes de convalidación de módulos profesionales cuya resolución compete a diferentes órganos o administraciones.
4. Las convalidaciones competencia del director o directora del centro se resolverán en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la presentación de la solicitud.
6. En tanto no se resuelvan las peticiones, el alumnado deberá asistir a las actividades de formación de los módulos profesionales cuya convalidación ha solicitado.
7. Las resoluciones de convalidación se registrarán en el expediente académico del alumnado, así como la documentación justificativa de la resolución favorable. Los módulos convalidados se consignarán en los documentos de evaluación.

Artículo 28. Exención de la Formación en Empresa

La exención del periodo de formación en empresa se producirá únicamente en el marco del régimen general.

Quedarán exentos de la formación en empresa u organismo equiparado quienes acrediten una experiencia laboral mínima de seis meses en el caso de grados E, y de un año o su equivalente en el caso de grados D, que se corresponda con la oferta formativa que curse.

La experiencia laboral se justificará con al menos tres años de experiencia, con un mínimo de 2.000 horas trabajadas en total, en los últimos quince años transcurridos antes de la presentación de la solicitud. Para los estándares de competencia de nivel 1, se requerirán dos años de experiencia laboral con un mínimo de 1.000 horas trabajadas en total.

1. Tipos de exención: parcial o total

La exención del periodo de formación en empresa podrá ser total o parcial, atendiendo a las tareas profesionales desempeñadas por la persona en formación y su grado de coincidencia con los resultados de aprendizaje asignados al periodo en empresa u organismo equiparado.

2. Trámites para la solicitud de exención.

La solicitud de exención se presentará en la secretaría del centro docente, con una antelación mínima de 30 días hábiles al inicio previsto de las prácticas y requerirá, además de cumplir el requisito de experiencia laboral establecido, la matriculación previa del alumno o de la alumna en el centro docente autorizado para impartir las enseñanzas de Formación Profesional del sistema educativo en el ciclo formativo correspondiente y en el módulo de Proyecto Inter modular.

3. Documentación requerida.

3.1. Solicitud según el modelo del anexo X dirigida a la dirección del centro docente. En el caso del alumnado con matrícula en un centro docente privado, la solicitud se dirigirá a la dirección del centro público al que éste se halle adscrito, previa comunicación a la dirección del centro privado donde esté matriculado.

3.2. La experiencia laboral se justificará documentalmente a través de:

a) Para trabajadores o trabajadoras asalariados:

Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad a la que estuvieran afiliadas, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación, y contrato de trabajo o certificación de la empresa donde hayan adquirido la experiencia laboral, en la que conste específicamente la duración de los periodos de prestación del contrato, la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad.

b) Para trabajadores o trabajadoras autónomos o por cuenta propia:

Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto Social de la Marina de los períodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente, y descripción de la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se ha realizado la misma.

c) Para becarios:

Certificación de la persona responsable en la organización donde se haya prestado la asistencia en la que consten, específicamente, las actividades y funciones realizadas, el año en que se han realizado y el número total de horas dedicadas a las mismas.

d) Para personas voluntarias:

Certificación expedida por la entidad de voluntariado en la que se hayan prestado los servicios voluntarios en la que consten, como mínimo, además de los datos personales e identificativos de la persona voluntaria y la entidad de voluntariado, la fecha de incorporación a la entidad y la duración, descripción de las tareas realizadas o funciones asumidas y el lugar donde se ha llevado a cabo la actividad.

En el caso de que las empresas o entidades a que hace referencia este apartado hubieran cesado en su actividad y resultara imposible la obtención de las certificaciones mencionadas anteriormente, el alumnado deberá aportar la documentación acreditativa del cese de la actividad, junto con una declaración jurada donde se describan las actividades desarrolladas en la empresa o entidad.

En el supuesto que la documentación proceda de fuera del territorio español, se presentará la misma documentación previamente indicada o la equivalente de los órganos competentes en el territorio correspondiente, junto a una traducción jurada de la misma, en caso de estar en una lengua que no sea oficial de nuestro territorio.

4. Resolución y comunicación al interesado o interesada

La dirección del centro docente público que corresponda resolverá en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la presentación de la solicitud sobre la concesión o no de la exención total o parcial, previo informe del tutor o tutora del alumnado emitido tras el análisis

de la documentación aportada y a la vista de los criterios establecidos al efecto en la concreción curricular correspondiente, teniendo el silencio administrativo carácter desestimatorio.

Contra la resolución desestimatoria cabrá interponer recurso de alzada ante la Dirección Territorial de Educación correspondiente en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación, cuya resolución pondrá fin a la vía administrativa.

El acuerdo de concesión o no de la exención total o parcial se comunicará fehacientemente por escrito a la persona solicitante.

Una vez concedida la exención se procederá a registrar ésta en el expediente académico del alumno o alumna a efectos de certificación académica y una copia del acuerdo de concesión de la exención total o parcial se adjuntará al citado expediente académico.

Artículo 29. Evaluación del Proyecto Intermodular

El Proyecto intermodular tendrá carácter integrador de las competencias adquiridas, y será uno durante el ciclo formativo. Existirá un seguimiento y tutorización individual y colectiva del proyecto, que se desarrollará de forma simultánea al resto de los módulos profesionales a lo largo de la duración del ciclo formativo. Los centros determinarán el momento en el que debe iniciarse el Proyecto, en función de las características del ciclo formativo.

Artículo 30. Programa de superación de los resultados de aprendizaje no alcanzados en cada uno de los módulos profesionales

1. Con el fin de facilitar al alumnado la superación de los resultados de aprendizaje en los módulos profesionales que no hubiera superado, el profesor o la profesora de cada módulo profesional, organizará un programa de superación que le ayude a alcanzar aquellos RA que no haya adquirido que contendrá como mínimo el tipo de procedimiento a seguir, instrumentos y herramientas de evaluación que se van a aplicar con el objetivo de valorar y calificar su proceso de aprendizaje competencial.

2. El programa de superación se diseñará de forma diferenciada según los periodos o momentos de aplicación, que podrán ser los siguientes:

a) Programa de superación de los módulos profesionales o RA no superados en la 2ª convocatoria ordinaria del primer curso. Se diseñará para que el alumnado lo pueda realizar simultáneamente a los módulos de segundo curso, teniendo en cuenta que no se garantizará su asistencia a las clases del módulo o módulos pendientes.

b) En los ciclos formativos que se acogen a los dispuesto en la normativa anterior a la fecha de entrada en vigor del Real Decreto 659/2023, se establecerá un programa de superación de los módulos profesionales o RA de segundo curso, no superados tras la evaluación final que se celebre previamente al inicio del primer período de realización del módulo profesional de FCT. Este programa incorporará las tareas auténticas que el alumnado realizará durante el tercer trimestre del año académico, con docencia directa por parte del profesorado responsable de cada módulo profesional.

c) Programa de recuperación de módulos o resultados de aprendizaje no superados compatibilizándolo con la realización del Proyecto Intermodular. Se diseñará para que el

alumnado lo realice simultáneamente, compatibilizando la asistencia a clases y/o contando con tutorías y orientación del profesorado correspondiente.

3. Los instrumentos de evaluación, serán elaborados, propuestos y calificados por el profesor o la profesora que imparte el módulo, o en su defecto por los órganos de coordinación docente responsables de cada módulo profesional, de acuerdo con los criterios que se establezcan en su programación docente, y versarán sobre los aprendizajes mínimos exigibles para obtener una evaluación positiva y que el alumno o la alumna no hubiera alcanzado.

4. En aquellos casos en el que se aplique un proyecto educativo metodológico específico en el centro y en éste se haya realizado una concreción curricular del ciclo formativo, este plan o programa de superación de resultados de aprendizaje de los módulos profesionales implicados, deberá contemplarse tanto en las programaciones didácticas, como en el proyecto educativo o, en su caso PGA del centro.

Artículo 31. Certificación de la enseñanza

1. Para la certificación de la enseñanza, el alumno o alumna deberá haber superado todos los Resultados de Aprendizaje recogidos en cada uno los módulos profesionales que componen el ciclo y el Proyecto Intermodular.

2. Para la calificación final del ciclo se calculará la media aritmética simple de las calificaciones de los módulos profesionales que tienen calificación numérica. Del resultado se tomará la parte entera y las dos primeras cifras decimales, redondeando por exceso la cifra de las centésimas si la de las milésimas resulta ser igual o superior a 5.

3. Para este cálculo, por lo tanto, no se tendrán en cuenta las calificaciones de «Apto», «Apta», «Exento», «Exenta», ni los módulos convalidados sin calificación numérica.

4. Título ESO con FPB (módulos comunes ponderan en la calificación de la ESO)

5. Modelo de certificado curso de especialización.

6. No podrá titular o certificar una enseñanza aquel docente que imparta docencia en el mismo centro.

Artículo 32. Acceso a la universidad

1. Respecto al acceso a la universidad se estará a lo dispuesto en la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado.

Atendiendo a dicha normativa los centros educativos expedirán la certificación académica calculando la nota media del ciclo formativo, NMC, expresada con tres cifras decimales redondeadas a la milésima más próxima y en caso de equidistancia a la superior.

2. El alumnado que acceda a la universidad habiendo obtenido una calificación final del ciclo formativo de Matrícula de Honor gozará de la exención de tasas de matrícula el primer año en las universidades públicas de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Ejecución

Se faculta a la dirección general competente en materia de formación profesional y a las direcciones territoriales con competencias en materia de Educación para que dicten, en sus respectivos ámbitos competenciales, las instrucciones y resoluciones necesarias para la ejecución y aplicación de lo previsto en esta orden.

Segunda. Supervisión de la Inspección de Educación

Corresponde a la Inspección de Educación el asesoramiento y la supervisión del desarrollo del proceso de evaluación y proponer la adopción de las medidas que contribuyan a mejorarlo. A tal fin, en sus visitas a los centros, los inspectores y las inspectoras se reunirán con el equipo directivo, con el profesorado y con los demás responsables de la evaluación, dedicando especial atención a la valoración y análisis de los resultados de la evaluación del alumnado y al cumplimiento de lo dispuesto en la presente orden.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS.

PRIMERA. Exención total o parcial del módulo de FCT

Para la exención total o parcial del módulo de FCT en los ciclos formativos acogidos a lo dispuesto en el Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio se aplicará transitoriamente el siguiente procedimiento:

1. Exención parcial: La exención parcial es aquella que se otorga al alumnado que haya acreditado la capacitación suficiente de parte de las competencias profesionales establecidas en el programa formativo que no llegue al umbral del 85% de las mismas. El alumnado sólo realizará las actividades conducentes a la adquisición de las capacidades terminales (LOGSE) o resultados de aprendizaje (LOE) no adquiridas.

2. Exención total: La exención total es aquella que se otorga al alumnado que haya acreditado la capacitación suficiente de, al menos, el 85% de las competencias profesionales establecidas en el programa formativo. El alumnado no cursará el módulo profesional de FCT y en su expediente académico y actas de evaluación constará como exento del módulo profesional de FCT

Para su tramitación, documentación y resolución del procedimiento se estará a lo dispuesto en el artículo 23 de la presente norma.

SEGUNDA. Régimen transitorio de períodos de realización de sesiones de evaluación

1. Excepcionalmente y tratándose de ciclos formativos que se realizan al amparo de lo dispuesto en el Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, podrá realizarse una sesión de evaluación final de ciclo formativo previa al inicio del primer período anual de realización del módulo de FCT para el alumnado que hubiera obtenido la exención en dicho módulo y los restantes módulos

que cursa sean evaluados en ese momento con carácter final incluido, en su caso, el módulo de Proyecto.

2. Una segunda sesión final ordinaria programada una vez finalizadas las clases lectivas o después de finalizar las FCT y el módulo de proyecto con el objetivo de evaluar y calificar aquellos RA que no han sido alcanzados en cada uno de los módulos profesionales que se evaluaron y calificaron antes de realizar las FCT y el módulo profesional del proyecto.

3. El módulo profesional de proyecto tendrá una primera sesión ordinaria al final del curso junto a la FCT y una segunda sesión ordinaria después de esa primera sesión ordinaria en la que se podrán superar aquellos RA que no se han alcanzado previamente.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

La presente Orden entrará en vigor a partir del 1 de septiembre de 2024 según su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

1. Queda derogada la Orden 79/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la evaluación del alumnado de los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 6348 de 06.09.2010)

2. Asimismo quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en la presente orden.

Projecte d'Orde de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat de cicles formatius i cursos d'especialització de Formació Professional derivats de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional, a l'empara del Reial decret 659/2023.

Índex

Capítol I Avaluació

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Principis generals de l'avaluació

Article 3. Finalitats de l'avaluació

Article 4. Característiques de l'avaluació

Article 5. Qualificacions

Article 6. Menció honorífica i Matrícula d'Honor

Capítol II Drets i deures de l'alumnat, i tutors legals

Article 7. Reclamacions de qualificacions

Article 8. Pèrdua de l'avaluació contínua

Article 9. Pèrdua de matrícula

Article 10. Convocatòries

Article 11. Renúncia a l'avaluació i qualificació de la convocatòria

Article 12. Atenció a les diferències individuals en l'avaluació

Article 13. Recuperació

Article 14. Convocatòria extraordinària

Capítol III Actuacions del Professorat i centres

Article 15. Agents implicats en el procés d'avaluació.

Article 16. Programacions didàctiques

Article 17. Desenvolupament de les sessions d'avaluació.

Article 18. Tipus de sessions d'avaluació.

Article 19. Períodes de realització de sessions d'avaluació

Article 20. Documentació d'avaluació i qualificació

Article 21. Expedient acadèmic de l'alumnat

Article 22. Actes d'avaluació amb o sense qualificació

Article 23. Informes d'avaluació individualitzats

Article 24. Certificat acadèmic oficial

Article 25. Procés d'avaluació en altres modalitats de Formació Professional.

Article 26. Convalidacions i exempcions

Article 28. Exempció de la Formació en Empresa

Article 29. Avaluació del Projecte intermodular

Article 30. Programa de superació dels resultats d'aprenentatge no aconseguits en cadascun dels mòduls professionals

Article 31. Certificació de l'ensenyament

Article 32. Accés a la Universitat

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera: Execució

Segona. Supervisió de la Inspecció d'Educació

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.

PRIMERA. Exempció total o parcial del mòdul de FCT

DISPOSICIÓ FINAL

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix en l'article 53 que correspon a la Generalitat la competència exclusiva en la regulació i l'administració de l'ensenyament en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, sense perjudi de les facultats que corresponen a l'Estat.

La Llei orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'Educació (LOE), estableix en el títol I, capítol V, article 43, les condicions d'accés a la formació professional.

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix, seguint les pautes que en el seu moment va iniciar la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), que la formació professional té com a finalitat la millora en el reconeixement social dels itineraris formatius per a així aconseguir a les xifres d'alumnat de formació professional que en la resta d'Europa, i com a segona gran finalitat, la flexibilització dels ensenyaments i l'agilitació dels processos d'incorporació de nous continguts.

La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional estableix que tota oferta d'ensenyament de Formació Professional haurà de definir-se per les dades d'identificació, els resultats de l'aprenentatge, els criteris d'avaluació i la referència a l'estàndard o estàndards de competència o elements de competència, prestant especial atenció a l'establiment de mesures de flexibilització i alternatives organitzatives i metodològiques per a facilitar la igualtat d'oportunitats en l'accés als currículums de les persones amb necessitat

específica de suport educatiu, permanent o transitòria i prou acreditada, podent incloure, a este efecte, adaptacions tècniques, materials o d'ampliació del període de formació o de permanència.

Així mateix, determina que en la planificació, programació i coordinació de l'oferta es promouran itineraris flexibles que permeten als qui no compten amb una titulació corresponent a l'educació secundària postobligatòria continuar la seua formació i reincorporar-se al sistema educatiu i obtenir una titulació de tècnic de formació professional, equivalent a l'ensenyament secundari postobligatori, amb reconeixement i acreditació, fins i tot, de les competències adquirides durant l'experiència professional.

Quant a l'avaluació, la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, disposa que les ofertes de Formació Professional comptaran amb una avaluació que verifique l'adquisició dels resultats d'aprenentatge en les condicions de qualitat establides en els elements bàsics del currículum, respectant les necessitats d'adaptació metodològica i de recursos de les persones amb necessitats específiques de suport educatiu o formatiu, que s'adaptarà a les diferents metodologies d'aprenentatge, basant-se en la comprovació dels resultats d'aprenentatge, i en el cas d'ofertes dirigides a la població activa, el sistema d'avaluació de les mateixes tindrà en consideració les característiques pròpies d'estes persones i el caràcter pràctic d'esta formació.

L'avaluació de l'aprenentatge en Formació Professional en la seua qualificació es realitzarà per mòduls professionals i per àmbits en el cas dels cicles formatius de grau bàsic, requerint una qualificació igual o superior a 5 en tots els mòduls professionals i àmbits per a l'obtenció del títol.

Com a desenvolupament d'esta norma de caràcter bàsic, el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació del Sistema de Formació Professional regulant, disposa en el seu Títol I, articles 18 i 19 i quant a oferta formativa de Grau D i E, els aspectes generals de l'avaluació en els cicles formatius de grau bàsic, mitjà i superior i en els cursos d'Especialització. Estos aspectes generals es concreten posteriorment en el text legal per a cadascun dels tipus d'oferta formativa.

L'Orde 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, estableix el procediment per a desenvolupar l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, pel qual la conselleria competent en matèria d'educació establirà les mesures per a facilitar la continuïtat educativa i l'accés de l'alumnat als estudis postobligatoris d'acord amb les seues capacitats i interessos i l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

Donats els antecedents normatius exposats, així com les exigències i necessitats d'adaptació, flexibilització i millora contínua de la Formació Professional, és prioritari i necessari, una nova regulació de l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat, amb el propòsit de facilitar la labor del professorat de Formació Professional quant a l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat.

L'avaluació és un instrument al servici del procés educatiu i integrada en el quefer diari de l'aula i del propi centre d'ensenyament, sent el punt de referència per a adoptar les decisions que

afecten la intervenció educativa i a la millora contínua del procés, i al compliment del que s'establix en l'Orde 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'establix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

Així mateix, esta orde impulsa, secunda i dona coherència a la implantació en el sistema educatiu de Formació Professional de les metodologies actives d'aprenentatge i l'avaluació per resultats d'aprenentatge, permetent una avaluació individualitzada detallada i amb major concreció. Donant finalment com a resultat el coneixement exhaustiu del perfil acadèmic i professional de les alumnes i els alumnes que cursen Formació Professional.

Per tant, esta Orde té objecte regular l'avaluació, acreditació, certificació, i titulació de l'alumnat que cursa cicles formatius de grau bàsic, mitjà, superior i cursos d'especialització dels ensenyaments de Formació Professional del sistema educatiu en la Comunitat Valenciana.

En compliment del que es disposa en l'article 7.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, esta Orde no precisa de la seua notificació a la Comissió Europea per no estar subjectes als requisits de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea. Les persones físiques i jurídiques destinatàries no tenen la condició d'empresa a la qual es reporte avantatge econòmic, no existint falsejament de la competència al no afectar els intercanvis comercials.

La present orde s'ha elaborat tenint en compte els principis de bona regulació en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Concretament, esta norma respon als principis de necessitat i eficàcia, ja que de tot l'exposat, s'evidencia la necessitat d'una nova normativa que regule i establisca un nou marc d'acord amb les necessitats actuals de la formació professional, responent als nous reptes educatius, i a les noves metodologies de treball, ja que la norma projectada es basa en una identificació clara dels fins perseguits i és l'instrument més adequat per a garantir la seua consecució.

D'altra banda, esta norma atorga seguretat jurídica, ja que afavorix un marc normatiu estable, adequat, integrat, clar i de certesa, que facilita el seu coneixement i comprensió, sent a més coherent amb la normativa estatal, de la Unió Europea i la de la Comunitat Valenciana, amb la intenció de mantindre un marc normatiu estable, predictable, integrat i clar.

Igualment, es complix el principi de proporcionalitat, ja que la norma conté la regulació imprescindible per a atendre la necessitat a cobrir, i no implica restriccions de drets. Seguint el principi de transparència, ja que s'ha donat als potencials destinataris la possibilitat de participar en l'elaboració de la norma, incloent-hi l'accés als documents propis del seu procés d'elaboració, s'ha sotmés l'expedient a informació i audiència pública, i s'ha publicat l'anunci corresponent en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

A més de tot l'anterior, la present orde és coherent amb el principi d'eficiència, en tant que persegueix facilitar la utilització dels recursos públics per a la millor adequació de l'oferta de formació professional, avançar en la integració d'esta i reforçar la cooperació entre les administracions, així com amb els agents socials i les empreses.

En el procés d'elaboració d'esta Orde, s'han recaptat els preceptius informes de la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, l'Advocacia General de la Generalitat i la Intervenció Delegada d'esta Conselleria.

En virtut de l'anteriorment exposat, sentit el Consell Valencià de la Formació Professional i els agents socials en Taula Sectorial d'Educació, previ dictamen del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana i en exercici de les competències que em conferix l'article 28.e) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell i el Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat (DOGV núm. 9647, de 25.07.2023), i a proposta de la directora general de Formació Professional,

ORDENE

Capítol I Avaluació

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present orde té per objecte establir el procediment d'avaluació de l'alumnat de Formació Professional en centres docents no universitaris, amb independència de la seua titularitat pública o privada, amb autorització administrativa per a impartir estos ensenyaments en la Comunitat Valenciana.
2. Esta Orde és aplicable als títols professionals de grau D i E derivats de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional, desenvolupada pel Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.
3. Este procediment d'avaluació permetrà conèixer el grau de competències adquirides per l'alumnat a través dels resultats d'aprenentatge tant en el centre com durant la formació en empresa, d'acord amb els criteris d'avaluació de cadascun dels mòduls professionals i, si és el cas, dels projectes intermodulars.
4. Així mateix, regular la certificació en aquells casos en el qual l'alumnat no obtinga el títol.

Article 2. Principis generals de l'avaluació

1. L'alumnat té dret a una avaluació objectiva, de caràcter continu i integrador segons els mòduls professionals o els seus resultats d'aprenentatge, mitjançant mètodes i instruments que garantisquen l'objectivitat i validesa d'esta.
2. L'equip docent realitzarà el procés d'avaluació per competències tenint com a referents els resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i les competències professionals, personals i socials establides en cada currículum, tant en els cicles formatius que s'acullen al que es disposa en la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional com en els cicles LOE. En el cas de cicles formatius LOGSE, els referents seran les capacitats terminals i els criteris de realització.
3. L'avaluació es durà a terme tenint en compte les adaptacions necessàries en els processos d'aprenentatge i avaluació, quant a metodologia, ampliació de temps i de recursos de les persones amb necessitats específiques de suport educatiu o formatiu, sense que les mateixes puguin minorar les qualificacions. En estos casos i quan es detecte un progrés no adequat de la persona en formació, des de la tutoria s'efectuarà seguiment i acompanyament per a assegurar

els suports individualitzats necessaris. En el cas d'organitzacions curriculars adaptades, els referents hauran de ser els mateixos, és a dir els objectius expressats en resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i les competències.

4. Quan l'obtenció dels resultats d'aprenentatge es procure tant en el centre com durant la formació en empresa, la informació i valoració de l'adquisició d'estos correspondrà al tutor o tutora de dual en l'empresa.

5. Per a la superació d'un cicle formatiu, es requerix l'avaluació positiva de tots els mòduls professionals.

6. En modalitat semipresencial i virtual, l'avaluació final per a cadascun dels mòduls professionals requerirà la superació de proves presencials en centres del Sistema de Formació Professional.

7. Cada mòdul professional dels ensenyaments de graus podrà ser objecte d'avaluació en dos convocatòries anuals per a cada mòdul professional amb un màxim de quatre. En els cursos d'especialització, es comptarà amb dos convocatòries per cada mòdul professional.

8. Quan hagen esgotat el màxim de convocatòries, l'alumnat o els seus representants legals en el cas de menors d'edat, podran sol·licitar una convocatòria extraordinària per mòdul professional.

Article 3. Finalitats de l'avaluació

1. Regular el procés d'aprenentatge competencial de l'alumnat mitjançant l'avaluació objectiva i enfocada a l'obtenció de les competències associades als diferents mòduls professionals, a través de la consecució dels resultats d'aprenentatge d'acord amb els criteris d'avaluació associats per a cadascun d'ells prenent com a referència els objectius, expressats en els resultats d'aprenentatge d'acord amb els criteris d'avaluació associats per a cadascun d'ells.

2. Informar dels assoliments de l'alumnat al final d'un procés d'aprenentatge competencial per a la seua certificació.

3. Implementar una avaluació contínua, formativa i integradora que ajude l'alumnat a adquirir autonomia i saber acte regular-se.

4. Promoure l'ús generalitzat d'instruments, tècniques i ferramentes o assistents de l'avaluació variats, diversos i adaptats a les diferents situacions d'aprenentatge i metodologies, permetent la valoració objectiva del procés d'avaluació per competències i la qualificació.

Article 4. Característiques de l'avaluació

L'avaluació tindrà un caràcter continu, formatiu i integrador durant tot el procés d'ensenyament de l'alumnat i estarà enfocada a l'obtenció de les competències associades als diferents mòduls professionals, prenent com a referència els objectius, expressats en els resultats d'aprenentatge, d'acord amb els criteris d'avaluació associats per a cadascun d'ells. A més, serà flexible en temps i recursos adaptant-se als diferents ritmes d'aprenentatge i característiques de l'alumnat.

Els instruments d'avaluació utilitzats s'adaptaran a les metodologies aplicades en el transcurs de l'aprenentatge, que seran variats i serviran de suport per a la consecució i qualificació de l'alumnat de manera objectiva. L'alumnat, en tot moment, tindrà coneixement i comprensió del funcionament d'estos instruments.

En la modalitat virtual, l'avaluació dels mòduls formatius serà realitzada pel professorat, formadors i formadores i persones expertes, mitjançant un seguiment del procés d'aprenentatge i una prova d'avaluació final de caràcter presencial.

En la modalitat semipresencial, l'avaluació haurà de combinar adequadament els instruments i processos d'avaluació realitzats en la part presencial amb els instruments i processos propis de la part no presencial garantint que l'avaluació dels mòduls formatius serà realitzada pel professorat, formadors i formadores i persones expertes, mitjançant un seguiment del procés d'aprenentatge i una prova d'avaluació final de caràcter presencial.

Article 5. Qualificacions

1. la qualificació dels mòduls professionals, i si és el cas, del projecte intermodular estarà en funció de la consecució dels resultats d'aprenentatge i serà numèrica, entre un i deu, sense decimals. En ella s'integrarà la valoració de l'empresa o organisme equiparat i serà responsabilitat final de l'equip docent i el centre de formació. Seran positives les iguals o superiors a cinc i negatives les restants.

L'equip docent actuarà de manera col·legiada en l'adopció de les decisions d'obtenció del certificat o titulació, tenint sempre en compte, com a referent, per a la presa de decisions respecte de la superació de l'oferta, la globalitat de les competències associades a l'oferta formativa.

2. la nota final serà la mitjana aritmètica entre un i deu amb dos decimals de tots els mòduls i, si és el cas, projecte.

En este càlcul, per tant, no es tindran en compte les qualificacions de «Superat», «Convalidat» i «Exempt». Si com a resultat de convalidacions o exempcions tots els mòduls professionals hagueren sigut qualificats amb expressió literal, la nota final del cicle formatiu serà de 5.

Un mòdul superat en un cicle formatiu comporta el manteniment de la qualificació del mateix mòdul amb idèntic codi i denominació en qualsevol altre cicle sense que això supose la convalidació del mòdul. Per a indicar que un mòdul ha sigut superat en una convocatòria prèvia s'utilitzarà l'abreviatura (*AA) i la qualificació numèrica obtinguda en la convocatòria anterior.

3. En la modalitat semipresencial, els criteris de qualificació en relació amb les activitats de seguiment i la prova d'avaluació final seran les previstes en la modalitat virtual.

En el cas de les formacions cursades en modalitat virtual, l'avaluació final per a cadascun dels mòduls professionals exigirà la superació de proves presencials en centres del Sistema de Formació Professional que garantisquen l'assoliment dels resultats d'aprenentatge.

La superació de qualsevol oferta formativa requerirà l'avaluació positiva en l'o els mòduls professionals i, si és el cas, projecte que la componen. Es consideren positives les puntuacions iguals o superiors a 5 punts.

4. El tutor o tutora de l'empresa o organisme equiparat, indicarà al tutor/a del centre educatiu l'obtenció o no dels resultats d'aprenentatge desenvolupats qualificant-los com SUPERAT o NO SUPERAT. El tutor d'empresa realitzarà una avaluació qualitativa segons annex XVIII del RD 659/2023 de 18 de juliol.

5. L'equip docent actuarà de manera col·legiada en l'adopció de les decisions d'obtenció del certificat o titulació, tenint en compte la globalitat de les competències associades a l'oferta formativa.

Article 6. Menció honorífica i Matrícula d'Honor

1. A l'alumnat que obtinga en un determinat mòdul professional la qualificació de 10 podrà atorgar-se una «Menció honorífica», sempre que el resultat obtingut fora conseqüència d'un excel·lent aprofitament acadèmic unit a un esforç i interès pel mòdul especialment destacables. Les mencions honorífiques seran atorgades pel professorat que impartisca el mòdul professional corresponent.

L'atribució de menció honorífica es consignarà en els documents d'avaluació de l'alumnat amb l'expressió «MH» a continuació de la qualificació de 10.

2. L'alumnat de cicles formatius de grau mitjà i grau superior de Formació Professional del sistema educatiu, que hagen superat tots els mòduls d'este, la nota final dels quals del cicle formatiu siga igual o superior a nou se'ls podrà concedir «Matrícula d'Honor».

a) Les Matrícules d'Honor seran concedides per acord de manera conjunta dels equips docents que impartisquen formació a un mateix cicle formatiu. Cada equip docent per a realitzar la proposta tindrà en compte, a més de l'aprofitament acadèmic, l'esforç realitzat per l'alumnat i l'evolució observada al llarg del cicle formatiu, i especialment, en les tasques formatives desenvolupades en l'empresa.

b) El nombre de Matrícules d'Honor que es podran concedir en un cicle formatiu, en cada curs acadèmic, serà com a màxim de dos, llevat que el nombre d'estudiants matriculats siga inferior a 20, i en este cas es podrà concedir una sola Matrícula d'Honor.

c) L'alumnat que obtinguen Matrícula d'Honor en un cicle formatiu de grau superior obtindran els beneficis que es determinen per les conselleries competents en la matèria.

Capítol II Drets i deures de l'alumnat, i tutors legals

Article 7. Reclamacions de qualificacions

1. D'acord amb el que es disposa en article 40.4 del Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià sobre el dret a l'objectivitat en l'avaluació de l'alumnat es disposa el següent:

L'alumnat té dret a ser valorat amb objectivitat, la qual cosa implica:

a) Ser informat, de manera universalment accessible, i participar activament sobre l'evolució del seu propi procés d'aprenentatge.

b) Poder sol·licitar aclariments i presentar reclamacions sobre les decisions i qualificacions obtingudes, tant en les avaluacions parcials com en les finals, en els termes establits en normativa vigent.

c) Que l'avaluació siga útil en la millora del seu procés d'aprenentatge.

d) Conèixer els aspectes bàsics de l'avaluació dins de les programacions didàctiques (criteris d'avaluació, instruments d'avaluació i criteris de qualificació) i els criteris que s'hagen establert per a la promoció i la permanència.

e) Conèixer els criteris establerts a les normes d'organització i funcionament del centre en la pèrdua de l'avaluació contínua.

f) A ser avaluat amb més d'un instrument d'avaluació, adaptats a les característiques personals de tot l'alumnat, i al reconeixement a les diverses formes d'expressió, codis i mitjans de comunicació.

2. A este efecte, i per procediment administratiu, l'alumne té dret a l'accés i còpia de tota la documentació relacionada amb el seu expedient acadèmic, així com a la qual siga pròpia del seu procés d'ensenyament/aprenentatge.

En este sentit per a fer efectiu este dret s'ordenen els procediments següents vinculats a l'avaluació:

2.1. Per a la revisió de qualificacions parcials:

a) Sol·licitud d'aclariments al professorat del mòdul formatiu corresponent.

b) Revisió per part del professorat i de l'interessat o interessada de les proves i altres elements de juí que han servit per a qualificar i aclariments a l'alumnat. Si persistix la discrepància, reclamació mitjançant escrit dirigit al director o directora del centre docent en un termini de tres dies hàbils següents al de la notificació de la qualificació.

c) Revisió de les proves, tasques autèntiques, els criteris utilitzats i altres elements que van donar lloc a la qualificació reclamada es realitzarà per una comissió composta per professorat del cicle formatiu, tutor o tutora i cap/a d'estudis, en un termini màxim de tres dies hàbils posteriors a la recepció de la reclamació escrita.

d) Dictamen emés pel cap o la cap d'estudis, prenent en consideració les conclusions de la comissió.

e) Notificació per escrit, per part de l'adreça del centre, a l'interessat o interessada del resultat de la revisió, confirmant o rectificant la qualificació reclamada, en el terme màxim dels dos dies hàbils següents a la recepció del dictamen.

2.2. Reclamació contra les qualificacions de caràcter final, de promoció o titulació:

a) Una vegada efectuat el mateix procediment que el previst per a les qualificacions parcials, si es manté la discrepància o s'haguera produït silenci administratiu, que tindrà caràcter desestimatori, s'interposarà recurs d'alçada davant la Direcció Territorial competent en matèria d'Educació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o d'aquell en què es produïsquen els efectes del silenci.

b) El director o directora Territorial d'Educació resoldrà en el termini màxim de tres mesos, una vegada revisat i informat l'expedient per la Inspecció Educativa i efectuades les consultes que estime oportunes. Esta resolució posarà fi a la via administrativa.

Article 8. Pèrdua de l'avaluació contínua

1. L'avaluació serà contínua i tindrà caràcter objectiu adaptant i variant els instruments d'avaluació a diferents metodologies i a diferents modalitats de manera presencial, semipresencial o virtual.
2. L'alumnat en règim presencial que supere el 15% d'inassistència de manera injustificada (diferents a motius laborals, malaltia o valoracions pròpies a criteri dels centres o departaments, - evidenciades en les actes corresponents -), perdrà el dret a l'avaluació contínua. En modalitat semipresencial, per als mòduls que exigisquen presencialitat, se li aplicarà el mateix percentatge i criteri.
3. El professorat notificarà a l'alumnat quan arribe al 10% d'inassistència referit a l'apartat anterior (*art.8.2), pels canals de comunicació oficials regulats pel centre educatiu en la seua organització i funcionament, de la possibilitat de pèrdua de l'avaluació contínua.
4. Una vegada aconseguit o superat el percentatge d'inassistència establida, el centre educatiu notificarà la pèrdua motivada de l'avaluació contínua pels canals habilitats per la Conselleria.

Article 9. Pèrdua de matrícula

Quan la superació del 15% d'hores d'inassistència injustificades, amb justificació insuficient, o de deu dies lectius consecutius aconseguits fins al 15 d'octubre s'acordarà l'anul·lació de matrícula.

Una vegada aconseguit o superat el percentatge d'inassistència establida, el centre educatiu notificarà la pèrdua motivada de la matrícula pels canals habilitats per la Conselleria.

Article 10. Convocatòries

1. En cada curs acadèmic en els cicles formatius l'alumnat disposarà de 2 convocatòries per mòdul.

Per a l'obtenció del títol corresponent disposarà de 4 convocatòries per mòdul, exceptuant les titulacions de cursos d'especialització que disposaran d'un màxim de 2 convocatòries.

2. El departament d'orientació amb l'equip docent, informarà l'alumnat sobre l'oportunitat de renunciar. L'alumnat que no supere algun mòdul professional en primera convocatòria disposarà en el mateix curs acadèmic d'una altra convocatòria de recuperació.

3. L'alumnat que presente necessitats educatives especials degudament dictaminades, es podran presentar a l'avaluació i qualificació d'un mateix mòdul professional fins a un màxim de sis vegades. En el cas d'esgotar les convocatòries se li podrà ampliar el nombre de convocatòries dels mòduls pendents, atenent les seues característiques pròpies i sempre que això afavorisca la finalització del cicle formatiu corresponent.

Article 11. Renúncia a l'avaluació i qualificació de la convocatòria

1. Amb la finalitat de no esgotar el límit de les convocatòries establides per als mòduls professionals, l'alumnat o els seus representants legals podran renunciar a l'avaluació i qualificació d'una o les dos convocatòries del curs acadèmic de tots o algun dels mòduls, durant el transcurs de la primera avaluació. En cas de no exercir el dret, en eixa temporalització establida, no es podrà fer la renúncia.

2. La sol·licitud perquè s'admeta la renúncia a la convocatòria es presentarà, segons el model de l'Annex XX amb una antelació mínima de quinze dies naturals a la finalització de la primera avaluació del mòdul o els mòduls afectats per la renúncia. El director o directora del centre

públic on conste l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna resoldrà la petició en el termini màxim de deu dies hàbils; incorporarà una còpia a este expedient i ho comunicarà a l'interessat o interessada, tenint el silenci administratiu caràcter desestimatori. Contra la resolució desestimatòria, que serà motivada, caldrà interposar recurs d'alçada davant la Direcció Territorial d'Educació corresponent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o al d'aquell en què es produïsquen els efectes del silenci, la resolució del qual posarà fi a la via administrativa.

3. De manera excepcional, l'alumnat o els seus representants legals, podran sol·licitar la renúncia a la convocatòria ordinària, extraordinària o ambdues, sempre que concórrega alguna de les següents circumstàncies:

a) Malaltia prolongada o accident de l'alumne o alumna.

b) Laboral

c) Altres circumstàncies, degudament justificades, que revisten caràcter excepcional i el centre valore al seu criteri.

4. En cas de ser de manera excepcional, per alguna de les causes citades anteriorment, es comunicarà segons el model de l'Annex XX al moment d'ocórrer o al·legar la causa. El director o directora del centre públic on conste l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna resoldrà la petició en el termini màxim de deu dies hàbils; incorporarà una còpia a este expedient i ho comunicarà a l'interessat o interessada, tenint el silenci administratiu caràcter desestimatori. Contra la resolució desestimatòria, que serà motivada, caldrà interposar recurs d'alçada davant la Direcció Territorial d'Educació corresponent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o al d'aquell en què es produïsquen els efectes del silenci, la resolució del qual posarà fi a la via administrativa.

Article 12. Atenció a les diferències individuals en l'avaluació

1. S'establiran adaptacions curriculars no significatives tant en la metodologia com en l'avaluació del procés d'aprenentatge competencial, amb l'objectiu que l'alumnat aconseguisca amb èxit els resultats d'aprenentatge i les competències professionals, personals i socials.

L'avaluació d'esta modalitat tindrà caràcter continu, formatiu, integrador, conforme al Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA) i prioritzarà la dimensió pràctica dels aprenentatges.

2. Per a permetre una valoració objectiva i equitativa del procés d'avaluació de l'aprenentatge competencial, l'equip docent promourà l'ús generalitzat d'instruments d'avaluació variats, diversos i adaptats a les diferents situacions d'aprenentatge.

3. Per a aquells centres que apliquen un projecte metodològic intermodular en el qual s'incloguen dos o més mòduls professionals i en el context de l'avaluació contínua, formativa i integradora, s'establiran mesures o instruments de suport res més es detecte alumnat amb Necessitats Educatives Especials (NEE), que garantisquen l'adquisició d'eixes competències incloses en este.

4. A l'alumne o alumna amb diversitat funcional, se li adaptaran els processos d'ensenyament i mètodes d'avaluació perquè puga aconseguir els resultats d'aprenentatge.

Article 13. Recuperació

1. Quan un mòdul professional no s'haja superat en primera convocatòria, el professorat del mòdul elaborarà un pla de recuperació amb la finalitat que l'alumnat pugua aconseguir els resultats d'aprenentatge i competències estipulades amb data màxima abans del 15 de juliol del mateix curs acadèmic.
2. El professorat farà constar de manera objectiva si considera que l'alumne o alumna pugua o no realitzar les activitats planificades i afrontar amb possibilitats d'èxit la segona convocatòria.
3. En cas que el professorat considere que no pugua afrontar el pla de recuperació establert, l'alumne o alumna podrà decidir la seua presentació a la segona convocatòria o, a fi de no esgotar el nombre màxim de convocatòries establides, renunciar a ella.

Article 14. Convocatòria extraordinària

1. La convocatòria extraordinària es concedirà, si escau, a títol personal i per una sola vegada per mòdul professional, a la qual no es podrà renunciar ni anul·lar matrícula.
 2. Quan hagen esgotat el màxim de convocatòries ordinàries, l'alumnat o els seus representants legals en el cas de menors d'edat, podran sol·licitar una convocatòria extraordinària per mòdul professional, sempre que concórreguen alguna de les següents circumstàncies que s'hauran d'acreditar documentalment:
 - Malaltia.
 - Discapacitat.
 - Unes altres que impedisquen o condicionen el desenvolupament ordinari dels estudis.
 3. Per a la tramitació de la convocatòria extraordinària se seguirà el procediment següent:
 - a) L'alumne o alumna o en cas de menors d'edat, els seus representants legals, presentaran davant la Direcció Territorial d'Educació corresponent, la sol·licitud al costat de les causes o motius que hagen condicionat o impedit el desenvolupament ordinari dels seus estudis i una certificació acadèmica que permeta comprovar que s'han esgotat les convocatòries establides sense haver superat el mòdul o mòduls.
 - b) El cap de departament de la família juntament amb el tutor/a de l'alumnat emetrà un informe no vinculant d'oportunitat, favorable o desfavorable que s'adjuntarà a la sol·licitud elevada a la Direcció Territorial corresponent.
 - c) La Direcció Territorial d'Educació, previ informe si escau la Inspecció Educativa resoldrà el procediment i comunicarà a la persona interessada si la resolució és favorable, el centre docent en el qual l'alumne o alumna haurà de matricular-se dels mòduls pendents
- La matrícula tindrà lloc almenys amb dos mesos d'antelació a la següent convocatòria.
- d) Contra les resolucions denegatòries, o en cas de silenci administratiu, que tindrà caràcter desestimatori, els interessats o interessades podran interposar recurs d'alçada davant la Direcció General competent en matèria de Formació Professional en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació o d'aquell en què es produïsquen els efectes del silenci.

e) La direcció del centre articularà el procediment a seguir a cada cas, podent establir tasques de recuperació, participació o assistència en activitats formatives específiques del perfil professional, necessàries per a facilitar-li la superació d'esta convocatòria extraordinària.

Capítol III Professorat i els centres

Article 15. Agents implicats en el procés d'avaluació.

1. En les sessions d'avaluació, que presidirà el tutor o tutora del grup, serà present l'equip docent i en aquells casos que siga necessari, també participarà el professorat especialista, el tutor o tutora de l'empresa o institució, departament d'orientació professional, i almenys un membre de l'equip directiu.

La sessió d'avaluació es constituïx com a òrgan col·legiat, obligant al sigil i discreció deguda, de tot el que allí es debata.

2. Cada professor o professora serà responsable de realitzar l'avaluació dels seus mòduls professionals, ateses les programacions didàctiques i criteris d'avaluació, i tenint sempre en compte la valoració realitzada pel tutor d'empresa quant als resultats d'aprenentatge que l'alumnat ha realitzat durant la formació en empresa.

En el cas de desdoblaments, els docents hauran de consensuar l'estratègia avaluadora del mòdul professional.

3. Quant al projecte intermodular, l'equip docent establirà un únic procés d'avaluació per competències.

Article 16. Programacions didàctiques

1. El professorat elaborarà les programacions didàctiques de cadascun dels mòduls professionals, tenint present les línies del Projecte Educatiu de Centre (PAC), i quedaran integrades dins de la programació de departament i reflectides en la Programació General Anual (PGA), i inclourà els aspectes següents:

a) El procediment a seguir, les tècniques, els instruments i els criteris de qualificació que es vaja a aplicar. Els instruments i els criteris de qualificació seran coherents amb la metodologia seleccionada, tenint com a referents les competències associades als diferents mòduls professionals, a través dels continguts associats que estaran vinculats a la consecució dels resultats d'aprenentatge d'acord amb els criteris d'avaluació.

b) S'hauran de contemplar també, el procediment, tècniques, instruments i criteris de qualificació per a aquell alumnat que haja perdut el dret a avaluació contínua, tenint en compte els mateixos referents que en l'apartat anterior.

c) La ponderació de cada evidència arreplegada sobre la qualificació parcial (si n'hi ha) o final del mòdul professional haurà de ser coherent amb la metodologia aplicada.

En el cas que en un cicle formatiu s'apliquen projectes educatius per competències en els quals intervenen diferents mòduls professionals o tots els mòduls d'un cicle, es podrà realitzar una única programació en la qual s'arregue la planificació del procés d'avaluació de manera

global. Esta haurà d'estar consensuada per tot l'equip educatiu que treballa sota este projecte metodològic.

d) Tota l'estratègia d'avaluació que es contemple en la programació didàctica haurà de comunicar-se i compartir-se amb l'alumnat a l'inici del curs. A l'ésser un document viu, qualsevol millora en el procés d'avaluació, també s'haurà de comunicar.

e) El programa de recuperació que es dissenya per a l'alumnat que no aconseguisca els resultats d'aprenentatge i les competències, també haurà d'estar arrellegat en les programacions didàctiques.

En el cas que participen diversos mòduls professionals de manera integral i amb una única programació didàctica, este pla de recuperació haurà d'indicar quins resultats d'aprenentatge han de superar-se.

f) En aquells casos en els quals existisca alumnat amb diferències individuals en l'avaluació, s'hauran de detallar els procediments, tècniques, instruments i ferramentes d'avaluació perquè este alumnat pugua aconseguir de manera satisfactòria les competències i els resultats d'aprenentatge associats al mòdul o mòduls de què es tracte.

g) S'indicarà els agents externs al centre que l'equip docent considere oportuns per a realitzar la *heteroevaluación.

h) El professorat definirà, juntament amb les empreses o organismes equiparats, i la resta del professorat de l'equip docent del cicle formatiu, la identificació dels resultats d'aprenentatge inclosos en el currículum de cada oferta formativa a abordar en el centre o en l'empresa.

i) L'alumnat de primer amb algun mòdul no superat mantindrà matrícula en el centre i optarà als mòduls de primer no superats i a mòduls de segon, tenint en compte el programa de recuperació corresponent.

Article 17. Desenvolupament de les sessions d'avaluació.

1. Les sessions d'avaluació venen marcades segons dates de la PGA, són convocades i presidides pel tutor o tutora del grup i participa l'equip docent que impartix docència al grup, podent participar també el departament d'orientació, un o una responsable de l'equip directiu, i el professorat especialista del cicle i/o el tutor o tutora de l'empresa o organisme equiparat.

Així mateix, el tutor o tutora dual de l'empresa o organisme equiparat podrà participar i informar de la seua valoració en la sessió d'avaluació de la persona en formació en el centre.

2. L'objectiu d'estes sessions és la de contrastar les informacions proporcionades pel professorat dels diferents mòduls professionals i valorar el progrés de l'alumnat en l'obtenció dels objectius generals del cicle formatiu i dels objectius específics dels mòduls professionals que el conformen expressats en resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació establits en els reials decrets pels quals es fixen els ensenyaments mínims dels títols de Formació Professional i en les disposicions que regulen el currículum respectiu en la Comunitat Valenciana.

3. En estes sessions de caràcter col·legiat, es prendran decisions que afecten tant el procés d'avaluació individual de l'alumnat com de caràcter grupal.

4. El delegat o delegada del grup, prèvia notificació al tutor o tutora, podrà participar en la sessió d'avaluació per a compartir algun tema que repercutisca al procés d'avaluació del grup.

5. El tutor o tutora del grup, en finalitzar la sessió d'avaluació redactarà un acta en la qual es farà constar com a mínim els acords presos i les decisions que es vulguen adoptar.

Article 18. Tipus de sessions d'avaluació.

A l'efecte del que s'estableix en la present orde, les sessions d'avaluació en Formació Professional són les següents:

1. Sessió d'avaluació inicial.

a) A l'inici de cada curs escolar, ja siga en primer com en segon, l'equip docent que impartix classe en eixe grup, coordinat i presidit pel tutor o tutora es realitzarà abans de la finalització del primer mes lectiu del curs una sessió d'avaluació amb els propòsits següents:

- Conèixer les característiques, competències i la formació prèvia de l'alumnat.
- Conèixer l'experiència professional prèvia relacionada amb el perfil professional per a situar-lo i orientar-lo.
- Ajustar les programacions didàctiques a partir de la informació arreplegada en els dos apartats anteriors.
- Quant al projecte intermodular, es reajustarà este projecte a partir de la informació arreplegada en esta avaluació inicial.

b) En esta sessió inicial, el tutor o tutora podrà aportar altres informes previs individuals o de grup que complemente la informació arreplegada per cadascun dels docents responsables del cada mòdul professional.

c) L'avaluació inicial no comportarà, en cap cas, l'emissió de qualificacions dels mòduls professionals o resultats d'aprenentatge per a cada alumne o alumna. D'esta avaluació s'obtindrà un perfil acadèmic, personal i professional de cadascun de les alumnes i alumnes i del grup que servirà de base per a realitzar una programació didàctica adaptada al grup i a l'alumnat.

2. Sessió d'avaluació parcial.

a) Es realitzen al llarg del curs prenent com a referència el trimestre per a cada cicle i grup.

- En el primer curs: Existiran almenys dos sessions d'avaluació parcials, una al final del primer trimestre i una altra al final del segon trimestre.
- En el segon curs: Una sessió d'avaluació parcial al final del primer trimestre.

b) Quant al projecte intermodular, l'equip docent podrà decidir si realitza avaluacions parcials o no.

c) En estes sessions parcials, s'avalua el progrés de l'alumnat en la consecució dels resultats d'aprenentatge i les competències professionals, personals i socials que ho conformen concorde a l'estratègia metodològica i avaluadora aplicada.

d) En estes avaluacions es podran emetre qualificacions parcials dels mòduls professionals o dels resultats d'aprenentatge, que seran tingudes en compte en la qualificació final del mòdul respectiu, conforme als criteris que establisca la programació docent.

e) S'haurà de detallar en les programacions didàctiques des d'una perspectiva d'avaluació contínua, formadora i integradora, com s'imputa eixa qualificació parcial en la qualificació final del curs.

f) En aquells cicles en els quals s'aplique un projecte metodològic en els quals participen dos o més mòduls professionals, l'avaluació per competències serà la que estiga recollida en el projecte metodològic, podent completar la qualificació amb un informe de nivell d'assoliment de competències aconseguides fins a eixa sessió parcial.

g) En esta sessió parcial, s'analitzarà tant la progressió de cada estudiant de manera individual, com a global del grup, amb l'objectiu de prendre decisions que afavorisquen el desenvolupament de les competències.

h) La programació didàctica del mòdul, o del projecte metodològic, concretarà si les sessions d'avaluació parcial es concretaran amb una qualificació numèrica o un informe individualitzat.

3. Sessió d'avaluació final.

a) En estes sessions d'avaluació, s'acordarà la promoció, permanència o certificació final de l'ensenyament de cada alumne o alumna.

b) Estes sessions es corresponen amb les convocatòries ordinàries determinades en esta Orde.

c) L'avaluació final es realitza una vegada finalitzat el període formatiu de cada mòdul professional, i se li assignarà una qualificació al mòdul.

d) L'objectiu d'esta sessió és comprovar el grau en què l'alumnat ha aconseguit els resultats d'aprenentatge i les competències professionals, personals i socials associats a cadascun dels mòduls que s'avaluen en esta sessió d'avaluació final.

e) Si la sessió es realitza una vegada finalitzats tots els mòduls professionals que integren un ensenyament, esta sessió a més tindrà l'objectiu d'atorgar a l'alumnat el títol o certificació corresponent als ensenyaments cursats.

Article 19. Períodes de realització de sessions d'avaluació

1. Es programaran almenys, les sessions d'avaluació dels mòduls de primer curs, en els períodes següents:

a) Una primera sessió final ordinària al final de les activitats docents dels mòduls professionals.

b) Una segona sessió final ordinària programada (en finalitzar les activitats docents dels mòduls professionals) després de la sessió anterior ordinària amb l'objectiu d'avaluar i qualificar aquells RA que no han sigut aconseguits.

2. Es programaran almenys, les sessions d'avaluació dels mòduls de segon curs, en els períodes següents:

a) Una primera sessió final ordinària al final de les hores docents dels mòduls professionals i si és el cas, del Projecte intermodular.

b) Una sessió d'avaluació final ordinària al terme curse escolar, per al mòdul de Projecte intermodular.

c) Una sessió d'avaluació final ordinària de cicle formatiu.

Article 20. Documentació d'avaluació i qualificació

1. Els documents oficials del procés d'avaluació i qualificació són:

a) L'expedient acadèmic.

- b) Les actes d'avaluació.
- c) Els informes d'avaluació individualitzats.
- d) El certificat acadèmic oficial és el document oficial del procés de qualificació.

Els informes d'avaluació i els certificats acadèmics oficials són els documents bàsics que garantixen la mobilitat de l'alumnat.

Article 21. Expedient acadèmic de l'alumnat

1. L'expedient acadèmic, que s'ajustarà en el seu contingut i disseny al model oficial, s'obrirà en el moment de l'inici de l'oferta formativa en el centre i haurà d'incloure:

- Les dades d'identificació del centre educatiu i de l'alumnat
- L'acció formativa
- Data de realització
- La informació relativa al procés d'avaluació, amb indicació dels resultats obtinguts i de la convocatòria, així com de les propostes de promoció.
- Data de proposta d'acreditació, certificat o títol i del lliurament del certificat acadèmic oficial.
- Els antecedents acadèmics
- La informació relativa als canvis de centre i de domicili.

2. En el cas de mòduls professionals no superats totalment, es detallaran les qualificacions dels resultats d'aprenentatge del mòdul.

En el cas de metodologies que no treballen per mòduls professionals, la qualificació es traslladarà per mòduls professionals, a l'efecte de garantir qualsevol mobilitat de la persona.

3. al expedient acadèmic s'adjuntarà la documentació acreditativa dels requisits acadèmics exigibles per a cursar els ensenyaments de Formació Professional i quanta documentació acredite les diverses circumstàncies acadèmiques de l'alumnat.

Els informes d'avaluació i els certificats acadèmics, si és el cas, són els documents bàsics que garantixen la mobilitat d'una persona en formació. L'informe d'avaluació individualitzat únicament es realitzarà en cas de canvi de centre que implique abandó de la formació durant el desenvolupament d'esta.

4. Haurà de quedar custodiat en el centre l'Informe del període de formació en empresa, realitzat pel tutor o tutora d'empresa o organisme equiparat.

La custòdia i arxivament dels expedients acadèmics correspon als centres on l'alumnat estiga matriculat. El secretari o la secretària del centre docent serà responsable del seu emplenament i de la seua custòdia. La centralització electrònica dels mateixos es realitzarà d'acord amb el procediment que es determine i amb el manual per a l'ús de l'aplicació corporativa a este efecte, sense que això supose una subrogació de les obligacions inherents a estos centres docents.

A l'efecte de supervisió i visat dels documents d'avaluació, en particular de les actes d'avaluació i propostes d'expedició de títols o màster, corresponents a ofertes de Graus D i E, i sense perjudi de les seues plenes facultats acadèmiques, els centres privats de Formació Professional

autoritzats per a impartir ofertes de formació professional estaran adscrits, en els termes que determinen les administracions competents en la gestió de cada Grau, a centres públics de Formació Professional.

Article 22. Actes d'avaluació amb o sense qualificació

1. L'acta és el document fonamental en el qual es deixa constància oficial tant de les qualificacions obtingudes per l'alumnat com de les decisions a implementar en l'aprenentatge de l'alumnat. Per al seu emplenament es prendrà com a referent la resta dels documents d'avaluació i els certificats acadèmics. Els resultats del procés de l'avaluació es registraran en tipus d'actes següents:

- Acta inicial sense qualificació: En esta acta es registraran les decisions preses pels agents implicats en eixa sessió d'avaluació inicial en la qual no es reflectix qualificació, només el resultat d'eixe diagnòstic inicial.

-Acta de qualificació parcial: Esta acta s'entendrà per a registrar els resultats i les decisions preses en estes sessions pels agents que participen en ella.

- Acta de qualificació d'avaluació final de curs: esta acta s'estendrà per a registrar els resultats i les decisions preses en les sessions d'avaluació final dels mòduls professionals de formació en el centre educatiu.

– Acta de qualificació final dels ensenyaments: Es formalitzarà esta acta per a registrar les qualificacions i decisions acordades en les sessions ordinàries de cicle, al final si és el cas, del mòdul del projecte intermodular.

2. El model oficial de l'acta, que s'imprimirà a doble cara, comprendrà la relació nominal de l'alumnat que forma el grup, al costat de les qualificacions dels mòduls professionals i les decisions de permanència, promoció o altres que sorgisquen durant les sessions d'avaluació.

3. Per a l'emplenament de les actes, es tindrà en compte el que disposa la normativa vigent sobre el registre de les qualificacions i anotacions literals que permeten reflectir les decisions preses en l'avaluació.

4. Els mòduls professionals que corresponen a cicles formatius diferents i posteriors als regulats per la LOGSE, han d'identificar-se en les caselles de les actes d'avaluació amb les claus numèriques que s'inclouen en l'orde de currículum corresponent al títol aprovat per a la seua implantació en la Comunitat Valenciana.

Estes claus i els noms associats a ells es reflectiran en el revers de les actes.

5. Les actes se segellaran pel centre i requeriran el nom, cognom i firma autògrafa del professorat que haja intervingut en l'avaluació. En tots els casos es farà constar el vistiplau de la direcció del centre.

6. Els centres privats emplenaran les actes finals de l'ensenyament i remetran una còpia al seu centre públic d'adscripció. El titular de la secretaria d'este centre públic verificarà que s'ajusten a la normativa i procedirà al seu visat.

Article 23. Informes d'avaluació individualitzats

1. Estos informes tenen les finalitats següents:

- Acreditar les competències adquirides per l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge.
- Garantir la continuïtat de procés d'aprenentatge competencial dels qui es traslladen a un altre centre sense haver conclòs el curs escolar.

2. La direcció del centre docent podrà expedir un informe individualitzat certificat pel tutor o tutora del grup i la direcció del centre que contemple les qualificacions dels mòduls professionals o resultats d'aprenentatge, segons el model oficial dissenyat a este efecte, en el qual es consignaran les següents dades:

- Resultats parcials d'avaluació dels mòduls, expressats en resultats d'aprenentatge,
- Quantes observacions es consideren oportunes sobre el progrés general de l'alumnat.

Article 24. Certificat acadèmic oficial

1. Prèvia sol·licitud de la persona interessada, el centre expedirà el certificat oficial dels ensenyaments cursada que haurà de contindre com a mínim:

- Dades personals
- Dades del cicle formatiu, curs d'especialització o programa formatiu
- Dades del centre on s'han cursat els estudis
- Última qualificació obtinguda en cada mòdul professional, especificant l'any i el número de convocatòria
- Qualificació final en el cas de finalització dels ensenyaments.
- El requisit acadèmic d'accés a l'ensenyament.

2. El certificat acadèmic és el document oficial en el qual es reflectixen les qualificacions obtingudes per l'alumnat fins a la data d'emissió de la certificació. El certificat acadèmic oficial podrà reflectir estudis complets o incomplets, i en este cas reflectirà a més el curs acadèmic i el número de les convocatòries consumides. En tot cas, indicarà les condicions d'accés al cicle.

3. El titular de la secretaria del centre públic serà responsable d'expedir les certificacions que se sol·liciten d'acord amb els models oficials segons es tracte d'estudis parcials o completament superats. Així mateix, s'expedirà la certificació per a l'acreditació de competències professionals d'acord amb el model oficial.

4. Els certificats s'imprimiran des del programa informàtic corresponent.

5. El director o la directora del centre on estiga matriculat l'alumne o l'alumna garantirà mitjançant la seua firma autògrafa o digital l'autenticitat i integritat de les dades arrellegades en els documents oficials d'avaluació.

6. En els documents oficials del procés d'avaluació constarà la referència a les normes que regulen els ensenyaments corresponents.

Article 25. Procés d'avaluació en altres modalitats de Formació Professional.

1. L'avaluació i la qualificació dels mòduls professionals cursats mitjançant l'oferta parcial dels ensenyaments dels cicles formatius de Formació Professional dels Graus D i E es regirà pels criteris establits en la present orde.

2. Per a l'avaluació dels mòduls professionals cursats en horari especial (nocturn) s'estarà al que es disposa en la present orde.
3. En la modalitat de règim semipresencial o virtual s'estarà al que es disposa en esta orde.
4. El procés d'avaluació implica, almenys, les actuacions següents:
 - a) Avaluació de cada resultat d'aprenentatge que s'inclou en el mòdul professional
 - b) Avaluació de tots els mòduls professionals realitzats en el centre educatiu, que inclourà en ensenyaments cursats amb anterioritat a l'entrada en vigor del que es disposa en la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, els realitzats abans d'iniciar la *FCT, a excepció del mòdul de projecte en el cas de cicles LOE de grau superior.
 - c) Avaluació del Projecte intermodular o si és el cas, avaluació del mòdul de *FCT i en del mòdul de projecte quan corresponga.
 - d) Qualificació final de l'ensenyament.
 - e) En el cas que s'aplique un projecte metodològic intermodular que integre dos o més mòduls professionals, la valoració de les competències seran les recollides en este.

Article 26. Convalidacions i exempcions

1. Són susceptibles de convalidació:
 - a) Els mòduls professionals entre diferents formacions del Sistema de Formació Professional.
 - b) Els estàndards de competència acreditats per un procediment d'acreditació de competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o altres vies formals o informals.
 - c) Els estudis estrangers de formació professional per ofertes formatives del sistema espanyol de formació professional, quan no s'obtinga l'homologació entre si.
 - d) Els crèdits d'educació superior entre estudis de formació professional i estudis universitaris.
2. La documentació justificativa de la convalidació, en qualsevol dels supòsits enumerats en l'apartat anterior i en cas de ser utilitzada per a l'obtenció d'un títol, certificat o acreditació del Sistema de Formació Professional, haurà de ser custodiada en el centre, al costat dels documents oficials d'avaluació de la persona interessada.
3. Seran objecte de convalidació entre cicles formatius del mateix grau:
 - a) Inglés Professional.
 - b) Digitalització aplicada al sector productiu, sempre que es tracte de cicles formatius de la mateixa família professional.
 - c) Sostenibilitat aplicada al sector productiu, sempre que es tracte de cicles formatius de la mateixa família professional.
4. No són susceptibles de convalidació:
 - a) El període de formació en empresa, que només pot ser objecte d'exempció total o parcial.
 - b) El mòdul professional de Projecte intermodular.
 - c) El mòdul d'Inglés Professional entre cicles formatius de grau mitjà i grau superior.

d) El mòdul de Digitalització aplicada al sector productiu, entre cicles formatius de grau mitjà i superior.

5. Els mòduls professionals d'Itinerari personal per a l'ocupabilitat I i II seran objecte de convalidació entre ofertes formatives. Les administracions competents podran regular l'obligatorietat de realitzar un complement formatiu complementari de concreció dels citats mòduls professionals en el currículum de l'especialitat que s'estiga cursant.

A l'efecte del que es disposa en el paràgraf anterior:

a) La qualificació del mòdul professional afectat en la nova acció formativa serà la que aparega en l'expedient acadèmic de l'anterior formació. La unitat formativa complementària serà avaluada en termes «superada» o «no superada».

b) La no superació deixa sense efecte la convalidació.

La convalidació serà total en el cas d'haver cursat els mòduls professionals extints de Formació i Orientació Laboral i Empresa i Iniciativa Emprenedora en cicles formatius.

6. Els mòduls professionals que hagen sigut objecte de convalidació no poden ser adduïts per a noves convalidacions de mòduls professionals diferents.

Convalidació de mòduls professionals entre formacions del Sistema de Formació Professional i formacions pròpies de regulacions prèvies d'este.

Podran ser objecte de convalidació:

a) Mòduls professionals de diferents accions formatives del mateix o diferent Grau B, C, D i E, corresponent als centres del Sistema de Formació Professional resoldre sobre la convalidació, a instàncies de la persona interessada i després de la formalització de la corresponent la matrícula o, si és el cas, inscripció en l'acció formativa.

La resolució serà automàtica per part del centre, o per l'Administració competent, en el cas de graus B i C, havent de consignar-se en l'expedient acadèmic amb la qualificació obtinguda en el mòdul professional convalidat de l'anterior formació.

b) Mòduls professionals de diferents accions formatives de formació professional regulats a l'empara de la Llei 14/1970, de 4 d'agost, General d'Educació i Finançament de la Reforma Educativa, Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, i Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.

1r La convalidació de mòduls professionals aportant estudis de formació professional regulats a l'empara de la Llei 14/1970, de 4 d'agost, General d'Educació i Finançament de la Reforma Educativa se sol·licitarà en el centre de formació professional on la persona haja formalitzat la seua matrícula, que donarà trasllat a la unitat competent del Ministeri d'Educació i Formació Professional. La convalidació quedarà registrada en tots els documents d'avaluació com «convalidat» i no computarà a l'efecte de nota mitjana de la nova formació.

2n La convalidació de mòduls professionals aportant estudis de formació professional regulats per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, se sol·licitarà en el centre de formació professional on s'haja formalitzat la matrícula, que resoldrà d'acord amb els annexos del Reial decret 1085/2020, de 9 de desembre, pel qual s'establixen convalidacions de mòduls professionals dels títols de Formació Professional del sistema educatiu espanyol i les mesures per a la seua aplicació, i es modifica el Reial decret

1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'establix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu. La qualificació del mòdul professional afectat en la nova acció formativa serà la que aparega en l'expedient acadèmic de l'anterior formació.

3r La convalidació de mòduls professionals aportant certificats de professionalitat a l'empara del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, se sol·licitarà en el centre de formació professional on s'haja formalitzat la matrícula en un Grau D o directament davant l'Administració competent quan se sol·licite la convalidació per a un Grau C, i es resoldrà d'acord amb els estàndards de competència inclosos en els mòduls professionals. A este efecte, en el primer dels casos, s'utilitzaran els annexos del reial decret que establisca el títol o curs d'especialització. Esta convalidació quedarà registrada en tots els documents d'avaluació com «convalidat» i computarà com «5» a l'efecte de nota mitjana de la nova formació.

4t La convalidació de mòduls professionals d'estudis de formació professional regulats a l'empara de per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, aportant títols de formació professional regulats a l'empara de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació se sol·licitarà en el centre de formació professional on s'haja formalitzat la seua matrícula, que donarà trasllat a la unitat competent del Ministeri d'Educació i Formació Professional. La qualificació del mòdul professional afectat en la nova acció formativa serà la que aparega en l'expedient acadèmic de l'anterior formació.

5é La convalidació dels mòduls d'Itinerari personal per a l'ocupabilitat I i II, aportant els mòduls professionals de Formació i Orientació Laboral i Empresa i Iniciativa emprenedora d'estudis de formació professional regulats a l'empara de qualsevol norma educativa que els contemplara, se sol·licitarà en el centre de formació professional on s'haja formalitzat la matrícula. La resolució serà automàtica per part del centre i la qualificació del mòdul professional afectat en la nova acció formativa serà la que aparega en l'expedient acadèmic de l'anterior formació. En els casos en què es no dispose de qualificació numèrica, quedarà registrada en tots els documents d'avaluació com «convalidat» i computarà com «5» a l'efecte de nota mitjana de la nova formació.

6é. Quant a les convalidacions dels mòduls professionals d'Inglés, s'estarà al que es disposa en l'Annex II quadres tercer i quart del del Reial decret 1085/2020, de 9 de desembre, pel qual s'establixen convalidacions de mòduls professionals dels títols de Formació Professional del sistema educatiu espanyol i les mesures per a la seua aplicació, modificat Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.

Article 27. Procediment per a sol·licitar les convalidacions

1. L'alumne o l'alumna podrà sol·licitar la convalidació de mòduls professionals en el centre docent on es trobe matriculat durant el primer mes del curs acadèmic conforme a la normativa vigent en matèria de convalidació.
2. L'alumnat adjuntarà la documentació justificativa de la sol·licitud de convalidació.
3. La secretaria del centre vetlarà per la tramitació correcta de les sol·licituds i perquè no es tramiten en la mateixa instància sol·licituds de convalidació de mòduls professionals la resolució dels quals competisca a diferents òrgans o administracions.
4. Les convalidacions competència del director o directora del centre es resoldran en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud.

6. Mentres no es resolguen les peticions, l'alumnat haurà d'assistir a les activitats de formació dels mòduls professionals la convalidació dels quals ha sol·licitat.

7. Les resolucions de convalidació es registraran en l'expedient acadèmic de l'alumnat, així com la documentació justificativa de la resolució favorable. Els mòduls convalidats es consignaran en els documents d'avaluació.

Article 28. Exempció de la Formació en Empresa

L'exempció del període de formació en empresa es produirà únicament en el marc del règim general.

Quedaran exempts de la formació en empresa o organisme equiparat els qui acrediten una experiència laboral mínima de sis mesos en el cas de graus E, i d'un any o el seu equivalent en el cas de graus D, que es corresponga amb l'oferta formativa que curse.

L'experiència laboral es justificarà amb almenys tres anys d'experiència, amb un mínim de 2.000 hores treballades en total, en els últims quinze anys transcorreguts abans de la presentació de la sol·licitud. Per als estàndards de competència de nivell 1, es requeriran dos anys d'experiència laboral amb un mínim de 1.000 hores treballades en total.

1. Tipus d'exempció: parcial o total

L'exempció del període de formació en empresa podrà ser total o parcial, ateses les tasques professionals exercides per la persona en formació i el seu grau de coincidència amb els resultats d'aprenentatge assignats al període en empresa o organisme equiparat.

2. Tràmits per a la sol·licitud d'exempció.

La sol·licitud d'exempció es presentarà en la secretaria del centre docent, amb una antelació mínima de 30 dies hàbils a l'inici previst de les pràctiques i requerirà, a més de complir el requisit d'experiència laboral establert, la matriculació prèvia de l'alumne o de l'alumna en el centre docent autoritzat per a impartir els ensenyaments de Formació Professional del sistema educatiu en el cicle formatiu corresponent i en el mòdul de Projecte Inter modular.

3. Documentació requerida.

3.1. Sol·licitud segons el model de l'annex X dirigida a la direcció del centre docent. En el cas de l'alumnat amb matrícula en un centre docent privat, la sol·licitud es dirigirà a la direcció del centre públic al qual este es trobe adscrit, prèvia comunicació a la direcció del centre privat on estiga matriculat.

3.2. L'experiència laboral es justificarà documentalment a través de:

a) Per a treballadors o treballadores assalariats:

Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a la qual estigueren afiliades, on conste l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació, i contracte de treball o certificació de l'empresa on hagen adquirit l'experiència laboral, en la qual conste específicament la duració dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en el qual s'ha realitzat esta activitat.

b) Per a treballadors o treballadores autònoms o per compte propi:

Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de l'Institut Social de la Marina dels períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent, i descripció de l'activitat desenvolupada i interval de temps en el qual s'ha realitzat la mateixa.

c) Per a becaris:

Certificació de la persona responsable en l'organització on s'haja prestat l'assistència en la qual consten, específicament, les activitats i funcions realitzades, l'any en què s'han realitzat i el nombre total d'hores dedicades a estes.

d) Per a persones voluntàries:

Certificació expedida per l'entitat de voluntariat en la qual s'hagen prestat els servicis voluntaris en la qual consten, com a mínim, a més de les dades personals i identificatives de la persona voluntària i l'entitat de voluntariat, la data d'incorporació a l'entitat i la duració, descripció de les tasques realitzades o funcions assumides i el lloc on s'ha dut a terme l'activitat.

En el cas que les empreses o entitats a què fa referència este apartat hagueren cessat en la seua activitat i resultara impossible l'obtenció de les certificacions esmentades anteriorment, l'alumnat haurà d'aportar la documentació acreditativa del cessament de l'activitat, juntament amb una declaració jurada on es descriuen les activitats desenvolupades en l'empresa o entitat.

En el supòsit que la documentació procedisca de fora del territori espanyol, es presentarà la mateixa documentació prèviament indicada o l'equivalent dels òrgans competents en el territori corresponent, al costat d'una traducció jurada d'esta, en cas d'estar en una llengua que no siga oficial del nostre territori.

4. Resolució i comunicació a l'interessat o interessada

La direcció del centre docent públic que corresponga resoldrà en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud sobre la concessió o no de l'exempció total o parcial, previ informe del tutor o tutora de l'alumnat emés després de l'anàlisi de la documentació aportada i a la vista dels criteris establits a este efecte en la concreció curricular corresponent, tenint el silenci administratiu caràcter desestimatori.

Contra la resolució desestimatòria caldrà interposar recurs d'alçada davant la Direcció Territorial d'Educació corresponent en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació, la resolució de la qual posarà fi a la via administrativa.

L'acord de concessió o no de l'exempció total o parcial es comunicarà fefaentment per escrit a la persona sol·licitant.

Una vegada concedida l'exempció es procedirà a registrar esta en l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna a l'efecte de certificació acadèmica i una còpia de l'acord de concessió de l'exempció total o parcial s'adjuntarà al citat expedient acadèmic.

Article 29. Avaluació del Projecte intermodular

El Projecte intermodular tindrà caràcter integrador de les competències adquirides, i serà un durant el cicle formatiu. Existirà un seguiment i tutorització individual i col·lectiva del projecte, que es desenvoluparà de manera simultània a la resta dels mòduls professionals al llarg de la duració del cicle formatiu. Els centres determinaran el moment en el qual ha d'iniciar-se el Projecte, en funció de les característiques del cicle formatiu.

Article 30. Programa de superació dels resultats d'aprenentatge no aconseguits en cadascun dels mòduls professionals

1. Amb la finalitat de facilitar a l'alumnat la superació dels resultats d'aprenentatge en els mòduls professionals que no haguera superat, el professor o la professora de cada mòdul professional, organitzarà un programa de superació que l'ajude a aconseguir aquells *RA que no haja adquirit que contindrà com a mínim el tipus de procediment a seguir, instruments i ferramentes d'avaluació que s'aplicaran amb l'objectiu de valorar i qualificar el seu procés d'aprenentatge competencial.

2. El programa de superació es dissenyarà de forma diferenciada segons els períodes o moments d'aplicació, que podran ser els següents:

a) Programa de superació dels mòduls professionals o *RA no superats en la 2a convocatòria ordinària del primer curs. Es dissenyarà perquè l'alumnat el puga realitzar simultàniament als mòduls de segon curs, tenint en compte que no es garantirà la seua assistència a les classes del mòdul o mòduls pendents.

b) En els cicles formatius que s'acullen als disposat en la normativa anterior a la data d'entrada en vigor del Reial decret 659/2023, s'establirà un programa de superació dels mòduls professionals o *RA de segon curs, no superats després de l'avaluació final que se celebri prèviament a l'inici del primer període de realització del mòdul professional de *FCT. Este programa incorporarà les tasques autèntiques que l'alumnat realitzarà durant el tercer trimestre de l'any acadèmic, amb docència directa per part del professorat responsable de cada mòdul professional.

c) Programa de recuperació de mòduls o resultats d'aprenentatge no superats compatibilitzant-ho amb la realització del Projecte intermodular. Es dissenyarà perquè l'alumnat el realitze simultàniament, compatibilitzant l'assistència a classes i/o comptant amb tutories i orientació del professorat corresponent.

3. Els instruments d'avaluació, seran elaborats, proposats i qualificats pel professor o la professora que impartix el mòdul, o en defecte d'això pels òrgans de coordinació docent responsables de cada mòdul professional, d'acord amb els criteris que s'establisquen en la seua programació docent, i versaran sobre els aprenentatges mínims exigibles per a obtindre una avaluació positiva i que l'alumne o l'alumna no haguera aconseguit.

4. En aquells casos en el qual s'aplique un projecte educatiu metodològic específic en el centre i en este s'haja realitzat una concreció curricular del cicle formatiu, este pla o programa de superació de resultats d'aprenentatge dels mòduls professionals implicats, haurà de contemplar-se tant en les programacions didàctiques, com en el projecte educatiu o, si és el cas PGA del centre.

Article 31. Certificació de l'ensenyament

1. Per a la certificació de l'ensenyament, l'alumne o alumna haurà d'haver superat tots els Resultats d'Aprenentatge arreglats en cadascun dels mòduls professionals que componen el cicle i el Projecte intermodular.

2. Per a la qualificació final del cicle es calcularà la mitjana aritmètica simple de les qualificacions dels mòduls professionals que tenen qualificació numèrica. Del resultat es

prendrà la part sencera i les dos primeres xifres decimals, arrodonint per excés la xifra de les centèsimes si la de les mil·lèsimes resulta ser igual o superior a 5.

3. Per a este càlcul, per tant, no es tindran en compte les qualificacions de «Apte», «Apta», «Exempt», «Exempta», ni els mòduls convalidats sense qualificació numèrica.

4. Titule ESO amb FPB (mòduls comuns ponderen en la qualificació de l'ESO)

5. Model de certificat curse d'especialització.

6. No podrà titular o certificar un ensenyament aquell docent que impartsca docència en el mateix centre.

Article 32. Accés a la universitat

1. Respecte a l'accés a la universitat s'estarà al que es disposa en la normativa bàsica dels procediments d'admissió als ensenyaments universitaris oficials de Grau.

Atenent esta normativa els centres educatius expediran la certificació acadèmica calculant la nota mitjana del cicle formatiu, NMC, expressada amb tres xifres decimals arrodonides a la mil·lèsima més pròxima i en cas d'equidistància a la superior.

2. L'alumnat que accedisca a la universitat havent obtingut una qualificació final del cicle formatiu de Matrícula d'Honor gaudirà de l'exempció de taxes de matrícula el primer any en les universitats públiques de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Execució

Es faculta a la direcció general competent en matèria de formació professional i a les direccions territorials amb competències en matèria d'Educació perquè dicten, en els seus respectius àmbits competencials, les instruccions i resolucions necessàries per a l'execució i aplicació del que es preveu en esta orde.

Segona. Supervisió de la Inspecció d'Educació

Correspon a la Inspecció d'Educació l'assessorament i la supervisió del desenvolupament del procés d'avaluació i proposar l'adopció de les mesures que contribuïsqen a millorar-lo. A tal fi, en les seues visites als centres, els inspectors i les inspectores es reuniran amb l'equip directiu, amb el professorat i amb els altres responsables de l'avaluació, dedicant especial atenció a la valoració i anàlisi dels resultats de l'avaluació de l'alumnat i al compliment del que es disposa en la present orde.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.

PRIMERA. Exempció total o parcial del mòdul de FCT

Per a l'exempció total o parcial del mòdul de FCT en els cicles formatius acollits al que es disposa en el Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol s'aplicarà transitòriament el següent procediment:

1. Exempció parcial: L'exempció parcial és aquella que s'atorga a l'alumnat que haja acreditat la capacitat suficient de part de les competències professionals establides en el programa formatiu que no arribe al llindar del 85% d'estes. L'alumnat només realitzarà les activitats conduents a l'adquisició de les capacitats terminals (LOGSE) o resultats d'aprenentatge (LOE) no adquirides.

2. Exempció total: L'exempció total és aquella que s'atorga a l'alumnat que haja acreditat la capacitat suficient de, almenys, el 85% de les competències professionals establides en el programa formatiu. L'alumnat no cursarà el mòdul professional de FCT i en el seu expedient acadèmic i actes d'avaluació constarà com a exempt del mòdul professional de FCT

Per a la seua tramitació, documentació i resolució del procediment s'estarà al que es disposa en l'article 23 de la present norma.

SEGONA. Règim transitori de períodes de realització de sessions d'avaluació

1. Excepcionalment i tractant-se de cicles formatius que es realitzen a l'empara del que es disposa en el Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, podrà realitzar-se una sessió d'avaluació final de cicle formatiu prèvia a l'inici del primer període anual de realització del mòdul de FCT per a l'alumnat que haguera obtingut l'exempció en este mòdul i els restants mòduls que cursa siguen avaluats en eixe moment amb caràcter final inclòs, si és el cas, el mòdul de Projecte.

2. Una segona sessió final ordinària programada una vegada finalitzades les classes lectives o després de finalitzar les FCT i el mòdul de projecte amb l'objectiu d'avaluar i qualificar aquells RA que no han sigut aconseguits en cadascun dels mòduls professionals que es van avaluar i van qualificar abans de realitzar les FCT i el mòdul professional del projecte.

3. El mòdul professional de projecte tindrà una primera sessió ordinària al final del curs al costat de la FCT i una segona sessió ordinària després d'eixa primera sessió ordinària en la qual es podran superar aquells RA que no s'han aconseguit prèviament.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

La present Orde entrarà en vigor a partir de l'1 de setembre de 2024 segons la seua publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

1. Queda derogada l'Orde 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 6348 de 06.09.2010)

2. Així mateix queden derogades quantes disposicions d'igual o inferior rang s'oposen al que es disposa en la present orde.