

**UGT**



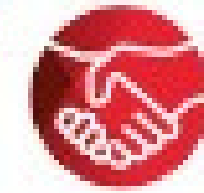
Ensenyament  
Serveis Públics PV

# GUIA UGT

**OPOSICIONS 2024.  
COS DE MESTRES.**



**UGT**



Ensenyament  
Serveis Públics PV

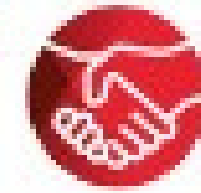


## **ENLLAÇ NORMATIVA**

**ORDRE 11/2023, de 19 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es convoca el procediment selectiu de concurs oposició per a ingressar en el cos de mestres i el procediment per a l'adquisició de noves especialitats per personal funcionari del mateix cos. [2023/12874]**

# REIVINDICACIONS

UGT



Ensenyament  
Serveis Públics PV

- Revisió i actualització del sistema de les oposicions.
- Increment de les places, per tal de continuar amb la normativa de reducció de la tasa d'interinitat.
- Calendari de les proves.
- Criteris d'avaluació. Enviament dels documents amb suficient antelació a les proves.
- La realització de les proves escrites en paper autocopiable.
- Gravació de les exposicions per justificar puntuacions.
- Adjudicació de totes les places.

**Més reivindicacions:**

[MESA SECTORIAL. Convocatòria concurs oposició cos de mestres 23-24.](#)

# DISTRIBUCIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

**La DGDP ha de fer la distribució del personal aspirant de cada especialitat en proporció al nombre de tribunals**, i respectar, sempre que siga possible, la província que el personal esmentat haja consignat en la sol·licitud de participació.

Les persones que participen pel **torn de reserva de diversitat funcional o discapacitat** sí seran assignades als tribunals de l'especialitat corresponent segons la província de preferència.

# ACREDITACIÓ DEL VALENCIÀ



- **C1 o C2 de coneixements de valencià de JQCV o equivalents.**
- **Certificat de capacitació**
- **Diploma de mestre de Valencià.**

(Annex II de l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials de coneixements de valencià)

Els certificats de la JQCV es registren de forma automàtica però els altres cal fer el tràmit corresponent perquè queden registrats.

# REQUISITS ESPECÍFICS

**Estar en possessió del títol acreditatiu el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.**

## **Requisits específics per a participar per la reserva de places per a persones amb diversitat funcional o discapacitat**

Podran participar per aquesta reserva les persones que, a més de reunir la resta dels requisits generals i específics, tinguen reconeguda una discapacitat igual o superior al 33 %, sempre que això no siga incompatible amb l'exercici de la docència en el cos i l'especialitat a la qual s'opte.

## **Termini de compliment dels requisits**

Tots els requisits enumerats s'han de complir el dia en què acabe el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se.

# INSCRIPCIÓ

UGT



Ensenyament  
Serveis Públics PV

## Termini de presentació:

**El termini de presentació de sol·licituds serà del 22 (divendres) de desembre de 2023 al 15 (dilluns) de gener de 2024, tots dos inclosos.**

# Presentació de sol·licituds

**1er PAS (obligatori): TRÀMIT D'INSCRIPCIÓ I ABONAMENT DE TAXES. (punt 3.1)**

- [Guia d'usuari per al tràmit d'inscripció](#)
- [Llistat de preguntes freqüents](#)

## **ACCÉS AL TRÀMIT TELEMÀTIC D'INSCRIPCIÓ I ABONAMENT DE TAXES**

(disponible del 22 de desembre de 2022 fins al 15 de gener de 2024)

La inscripció NO finalitza després del pagament de les taxes. **És necessari SIGNAR TELEMÀTICAMENT EL TRÀMIT D'INSCRIPCIÓ** perquè quede registrada. La signatura i registre de la sol·licitud és el pas següent al pagament de les taxes.



# Presentació de sol·licituds

## 2n PAS (opcional): TRÀMIT DE DOCUMENTACIÓ PER A **ACREDITAR LA REDUCCIÓ O EXEMPCIÓ DE TAXA I LA PARTICIPACIÓ PEL TORN DE RESERVA DE DIVERSITAT FUNCIONAL**

### Situacions per emplenar aquest pas.

- Persones en situació de violència de gènere que s'acullen a l'exempció de la taxa i/o protecció de la seua identitat.
- Persones en situació de diversitat funcional, que vulguen participar pel torn de reserva o s'acullen a la reducció de la taxa.

**En cas d'adaptació de les proves, cal sol·licitar-la fins el 31 de maig de 2024.**

### Informació i accés al tràmit:

- [Guia d'usuari per al tràmit adicional de presentació de documentació sensible](#)
- [Accés al tràmit telemàtic](#) (disponible del 22 del desembre de 2023 fins al 15 de gener de 2024)

# Presentació de sol·licituds

## 3er PAS (opcional: TRÀMIT PER A SOL·LICITAR **ADAPTACIONS A LES PROVES O EL RECONeixEMENT DEL DRET A LA IDENTITAT DE GÈNERE**)

### Situacions per emplenar aquest pas:

- Persones amb un grau de diversitat funcional igual o superior al 33% que necessiten adaptacions a les proves.
- Persones que vulguen ser tractades amb la identitat que figura en la seua targeta de reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere.

### Informació i accés al tràmit:

- [Guia d'usuari per al tràmit addicional de presentació de documentació sensible](#)
- [Accés al tràmit telemàtic](#) (disponible del 22 de desembre de 2023 fins al 31 del maig de 2024)

# Presentació de sol·licituds

UGT



Ensenyament  
Serveis Públics PV

## 4t PAS (obligatori ): **APORTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS MÈRITS**

Hauran de realitzar l'aportació de la documentació dels mèrits declarats totes les persones aspirants admeses en el procediment així com les persones excloses que hagen interposat un recurs d'alçada pendent de resolució.

L'accés al tràmit s'habilitarà quan comence el termini que serà de **5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de realització de la part B de la primera prova** del procediment selectiu.

# Llistes provisionals de persones admeses i excloses

## **Llistes provisionals de persones admeses i excloses**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses.

## **Reclamacions a les llistes provisionals**

Les persones excloses disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució, per a reclamar.

## Llistes definitives de persones admeses i excloses

### **Llistes definitives de persones admeses i excloses**

Revisades les reclamacions, es publicarà els llistats definitius en la web de la Conselleria. (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

### **Recursos a les llistes definitives**

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant de la DGPD en el termini d'un mes a partir de l'endemà de ser publicada o bé interposar un recurs contenciós administratiu en el Tribunal Superior de Justícia de la CV, en el termini de 2 mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se.

# TRIBUNALS

**Composició dels tribunals en 5 membres** (fins 7 si hi ha persones amb DF)

## Els tribunals estan integrats per:

- Presidència designada per la DGPD.
- Nombre parell de persones que actuen com a vocals designades mitjançant sorteig públic entre el personal funcionari de carrera, en servei actiu del cos de mestres.

## DESIGNACIÓ:

- **SORTEIG VOLUNTARI:** Entre les persones inscrites es realitzarà un sorteig per designar 2 vocals de cada tribunal.
- **SORTEIG ORDINARI:** Entre les persones inscrites voluntàriament no seleccionades i la resta i per a designar a 2 vocals més.

**Sol·licitud de participació voluntària: OVIDOC en el tràmit que s'obrirà de l'1 al 15 de febrer de 2024.**

# TRIBUNALS

## CAUSES DE DISPENSA:

1. Permís per maternitat, paternitat, adopció, acolliment o acumulació de lactància.
2. Incapacitat temporal i de risc durant l'embaràs.
3. Permisos de reducció de jornada de treball.
4. Personal que ocupa càrrecs directius en els centres , sempre que és puga substituir.
5. Persones que estiguen rebent un tractament de fertilitat.
6. Persones amb diversitat funcional i mobilitat reduïda, que actuen en municipis diferents del seu centre de destinació, sempre que es puga substituir.

# TRIBUNALS

## ABSTENCIÓ:

- a) Tindre **interés personal** en l'assumpte de què es tracte.
- b) Tindre un **vincle matrimonial** o una situació de fet assimilable i el parentiu de **consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat**.
- c) Tindre **amistat íntima o enemistat manifesta**.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracte.
- e) Tindre una relació de servei.

Membres de tribunal que, en els cinc anys anteriors, hagen preparat aspirants.



# ACREDITACIÓ IDIOMES



## Prova d'acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

Les persones que participen en els procediments d'ingrés i accessos hauran d'acreditar els coneixements, tant en expressió oral com escrita, dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

- **Valencià:** prova extraordinària de coneixements de valencià de nivell C1 convocada a aquest efecte.
- **Castellà:** per a aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i no acrediten l'idioma: prova extraordinària de coneixements de castellà.

# INICI PROVES

## DATA, HORA I LLOC

- **A partir del dia 1 de juny de 2024.**
- Les persones aspirants han d'anar proveïdes del **document nacional d'identitat** o equivalent.
- Bolígraf de tinta blava o negra i seguir les instruccions que donen els tribunals a aquest efecte.
- Les persones aspirants seran convocades per a les actuacions respectives, en la fase d'oposició, davant del tribunal en **dues crides diàries (matí i vesprada)**.
- Una vegada començades les actuacions, les crides successives han de fer-les públiques en els locals on se celebren les proves amb **14 hores, almenys, d'antelació** al començament i, a efectes informatius, en la web de la Conselleria.

# INICI PROVES

## **Desenvolupament.**

- L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de les quals comence per la lletra que dispose la resolució de la conselleria competent.

## **Publicitat dels criteris d'avaluació.**

- Les comissions de selecció faran públics els criteris d'avaluació de les diverses parts de la prova de la fase d'oposició en els taulers d'anuncis on tinga lloc el procés selectiu, i a la web (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>) amb anterioritat a l'inici de les proves.

# FASE OPOSICIÓ

## Primera prova. A

UGT



Ensenyament  
Serveis Públics PV

### PART A DE LA PRIMERA PROVA

**Desenvolupament, per escrit, d'un dels temes que el tribunal traga a l'atzar:**

- Menys de 25 temes: entre 2 temes.
- Entre 25 i 51: entre 3 temes.
- +50 temes: entre 4 temes.

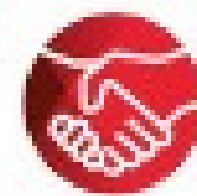
**Es disposa de dues hores.**

**Els exercicis els lligen els mateixos tribunals i en la correcció s'ha de garantir l'anonimat de les persones aspirants.**

# FASE OPOSICIÓ

## Primera prova. B

UGT



Ensenyament  
Serveis Públics PV

### PART B DE LA PRIMERA PROVA

**Prova pràctica per comprovar que es té una formació científica i un domini de les habilitats tècniques corresponents a l'especialitat a la qual s'opte. Annex IV.**

El **temps** de què es disposa per a fer la prova pràctica és el que **determine la comissió de selecció.**

Si les característiques de la prova B ho permeten, els exercicis els han de llegir els mateixos **tribunals** i en la correcció s'ha de garantir l'anonimat de les persones aspirants.

# FASE OPOSICIÓ

## Segona prova

UGT



Ensenyament  
Serveis Públics PV

**A) Presentació i defensa d'una programació d'aula. Annex III.**

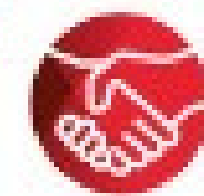
**B) Preparació i exposició d'una situació d'aprenentatge.**

- **Temps màxim:** 1 hora per a la defensa oral de la programació d'aula (30') i l'exposició de la situació d'aprenentatge.
- El **tribunal** pot plantejar **qüestions** a resoldre.

# FASE OPOSICIÓ

## Segona prova. A

UGT



Ensenyament  
Serveis Públics PV

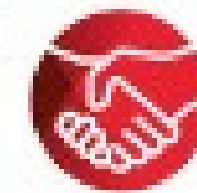
### PRESENTACIÓ I DEFENSA D'UNA PROGRAMACIÓ D'AULA.

- Ha de fer referència al **currículum** i la normativa vigent en l'actual **curs escolar 2023/2024**.
- Contingut:** una o diverses àrees, matèria o assignatura relacionades amb l'especialitat per la qual es participa.
- Ha de correspondre amb un **curs escolar d'un dels nivells o les etapes** educatives de l'especialitat.
- Ajustar-se a **l'annex III**.
- Caràcter personal** i l'ha d'elaborar de manera **individual** cada aspirant.

# FASE OPOSICIÓ

## Segona prova. A

UGT



Ensenyament  
Serveis Públics PV

### PRESENTACIÓ I DEFENSA D'UNA PROGRAMACIÓ D'AULA.

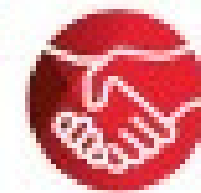
- **Màxim 60 pàgines**, annexos inclosos, format DIN-A4, i amb un **mínim de 6 situacions d'aprenentatge. Sense enllaços.**
- La **portada** no computarà i haurà de consignar: núm. de DNI, nom i cognoms, cos i l'especialitat.
- Haurà de tindre un **índex** (màxim un full), computable dins del límit d'extensió màxima.
- **Lletra** Times New Roman o Times, de 12 punts, sense comprimir i interlineat d'1,5, a excepció dels títols, els números de pàgina i la portada.
- **Taules o gràfics**, l'interlineat podrà ser simple i la lletra Times New Roman o Times d'una grandària mínima de 10 punts, sense comprimir.



# FASE OPOSICIÓ

## Segona prova. A

UGT



Ensenyament  
Serveis Públics PV

### PRESENTACIÓ TELEMÀTICA DE LA PROGRAMACIÓ D'AULA.

#### PRESENTACIÓ TELEMÀTICA.

-Les persones aspirants admeses i les excloses que hagen interposat recurs d'alçada pendent de resolució.

**Termini: a partir del dia 2 fins al dia 31 de maig de 2024 a les 12 hores.**

-**Presentar de manera telemàtica** mitjançant la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>)

-Sols s'admetrà un **únic document** amb format **PDF** i que no supere els **20 MB**.

-**Presentada, s'ha d'imprimir el resguard, que és el document que justifica el lliurament.**

-Sies presenta més d'una per a la mateixa especialitat, **és vàlida l'última presentada dins del període establert.**

# FASE OPOSICIÓ

## Segona prova. B

UGT



Ensenyament  
Serveis Públics PV

### PREPARACIÓ I EXPOSICIÓ D'UNA SITUACIÓ D'APRENTATGE.

**La preparació i l'exposició oral pot estar relacionada amb:**

1. La pròpia programació: triar el contingut de la SA entre 3 a l'atzar de la programació.
2. Elaborada a partir del temari oficial: ha de triar el contingut d'un tema entre 3 a l'atzar.

**Temps: 1 hora de preparació.**

**Pot fer ús de:**

- Un guió (màxim 2 cares) i que s'ha de lliurar al tribunal al final de l'exposició.
- Un exemplar de la programació idèntica a la presentada en la seu electrònica.
- Altres tipus de material.

Tots els exercicis de l'especialitat Llengua Estrangera: Anglès, es desenvoluparan en aquest idioma.

# FASE CONCURS

## Tràmit d'aportació de documentació

En aquesta fase només es tindran en compte els **mèrits perfeccionats fins al dia anterior a l'inici de la primera prova** acreditats com s'indica en l'annex I.

Les persones aspirants es responsabilitzen de la veracitat de la documentació aportada. L'Administració es reserva el dret a requerir l'acreditació de la documentació necessària.

### Presentació de sol·licituds

**4t PAS (obligatori per a les persones admeses): APORTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS MÈRITS**

Hauran de realitzar l'aportació de la documentació dels mèrits declarats totes les persones aspirants admeses en el procediment així com les persones excloses que hagen interposat un recurs d'alçada pendent de resolució.

L'accés al tràmit s'habilitarà quan comence el termini que serà de **5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de realització de la part B de la primera prova** del procediment selectiu.

# QUALIFICACIÓ

## Primera prova

- De zero a deu punts.
- **Cada prova:** màxim 5 punts.
- La **puntuació en cada part ha de ser igual o superior al 25 %** de la puntuació assignada.
- Si la persona opositora no es presenta a la 1a part de la prova, no es podrà presentar a la 2a part.

## Al·legacions

**Publicades les llistes provisionals de puntuacions,** les persones aspirants podran presentar per escrit **al·legacions al tribunal corresponent des de les 9h fins a les 14h del dia hàbil següent de la publicació.**

**Revisades les al·legacions, el tribunal publicarà les llistes definitives** Només les persones que hagen superat aquesta prova podran fer la segona prova.

# QUALIFICACIÓ

## Segona prova

- De zero a deu punts.
- S'ha d'aconseguir, per a superar-la, una puntuació igual o superior a 5 punts.

## Al·legacions

**Publicades les llistes provisionals de puntuacions**, les persones aspirants podran presentar per escrit **al·legacions al tribunal des de les 9h fins a les 14h del dia hàbil següent de la publicació.**

**Revisades les al·legacions, els tribunals publicaran les puntuacions definitives.**

# QUALIFICACIÓ

## Fase de concurs

L'assignació de la puntuació 'ha de portar a efecte la comissió de baremació.

**Puntuació global:  
2/3 fase oposició (superada) + 1/3  
fase concurs.**

## Al·legacions

- Es podran presentar, mitjançant un escrit dirigit a la comissió de baremació, i seran recollides pel tribunal en la seua seu d'actuació des de les 9 fins a les 14h de l'endemà de la seua publicació.
- Estimades o desestimades les al·legacions, es faran públics els resultats de la baremació definitiva dels mèrits.
- Contra la baremació definitiva de la fase de concurs, es podran interposar recurs d'alçada.

# INTERINITAT

UGT



Ensenyament  
Serveis Públics PV

## Acompliment de llocs en règim d'interinitat

- Formaran part d'aquests llistes les persones que hagen participat en els procediments selectius d'ingrés en la funció pública docent convocats a la CV que **no s'hagen seleccionat**.
- **Qui no haja realitzat les 2 parts de què consta la 1a prova i haja sigut qualificat de no presentat es considera que no ha participat en els procediments selectius.**
- Les persones que no han superat almenys la primera prova (parts A i B) de la fase d'oposició han d'acreditar la seua idoneïtat mitjançant l'**acreditació de posseir els títols** requerits.
- El procediment es convocarà després de finalitzar el procés selectiu d'ingrés.
- Qui no vulga formar part ha de fer-ho constar en la sol·licitud de participació.

# UGT XARXES SOCIALS. ACCÉS

**UGT**



Ensenyament  
Serveis Públics PV



Telegram

**UGT**



WEB UGT ENSENYAMENT



Instagram



Twitter:



Whatsapp F. de carrera:

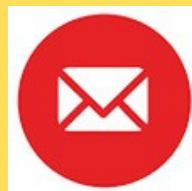


Facebook

DIFUSIÓ 685128990 per a rebre **NOVETATS EDUCATIVES I RESOLUCIÓ DE DUBTES (PRIVAT)**



Envia un missatge amb el teu nom, cognoms i especialitat.



CORREU DUBTES



FORMULARI D'AFILIACIÓ.