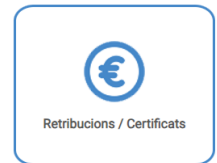


CANVI DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

Per a fer el canvi de domiciliació bancària s'ha d'accedir des de OVIDOC:
<https://ovidoc.edu.gva.es/> a l'apartat de **RETRIBUCIONS/CERTIFICATS**.



Prement el botó de **SOL·LICITAR CANVI IBAN** es donarà accés al tràmit de l'aplicació **PROPER** (Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries:
https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648)

DADES BANCÀRIES

VISUALITZAR IBAN ACTUAL

SOL·LICITAR CANVI IBAN



CIUTADANIA

EMPRESSES

ADMINISTRACIÓ

Val / Cas / Eng

Denar

Carpeteta ciutadana



Estàs en: Iníci > Guia PROP > Tràmits i serveis > **Detall de Procediments**

ÀREES

▶ Ciutadania

▶ Empreses

▶ Administració

▶ Atenció a la ciutadania

▶ La Generalitat

▶ Altres Administracions

GUIA PROP

▶ Tràmits i serveis

▶ Guia de persones

▶ Registres

▶ Entitats locals

▶ Ocupació pública

▶ Guia de departaments

▶ Òrgans judicials de la Comunitat Valenciana

▶ Punts de Registre d'Usuaris

DESTAQUEM

▶ La Generalitat

▶ El President

▶ El Consell

▶ Gabinet de Comunicació

▶ Canal Generalitat

▶ Diari Oficial

▶ Cita prèvia

▶ Atenció a la ciutadania / Guia Prop

▶ Contractació pública GVA

▶ Seu Electrònica

▶ Bústia de la ciutadania

DETALL DE PROCEDIMENT

Tornar

PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat.

Codi SIA: 2892987
Codi GUC: 22648

Organisme: Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

Termini de sol·licitud: OBERT des de 01-07-2022

SOL·LICITUD
Presentació autenticada

INFORMACIÓ BÀSICA

SOL·LICITUD

TRAMITACIÓ

PROSECUCCIÓ

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?

1. Actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que puguen relacionar-se econòmicament amb l'Administració de la Generalitat i els organismes autònoms la comptabilitat dels quals estiga integrada en el sistema d'informació comptable de la primera, com a requisit previ per a percebre pagaments de l'òrgan competent en matèria de tesoreria.

2. L'alta, modificació i baixa de les dades identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que puguen relacionar-se amb l'Administració de la Generalitat i els organismes autònoms haurà de realitzar-se de manera automatitzada i, quan això no siga obligatori, o siga obligatori, però no es reunisquen la totalitat dels requisits que preveu la normativa, el tercer podrà utilitzar l'actuació o el tràmit no automatitzat.

OBSERVACIONS

Des del botó **SOL·LICITUD Presentació autenticada**, s'emplenarà el formulari. Per a això s'haurà de comptar amb un certificat electrònic o amb el sistema cl@ve.



ASSISTENT DE TRAMITACIÓ



ACCEDEIX

Serà redirigit a la pàgina del sistema cl@ve, on podrà continuar accedint amb el seu Certificat Digital i se li indicarà quines altres opcions té per a identificar-se.

Més informació sobre Cl@ve



ACCEDEIX AMB CERTIFICAT

Amb aquesta opció, podrà accedir directament a través del seu Certificat Electrònic.

Més informació

Potgeu accedir al assistent com a Funcionari Habilitat

 **UNIÓN EUROPEA**
FONDS EUROPÉENS DE DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL

1

En l'apartat **E. COMPTE BANCARI**, s'ha de marcar l'opció **ALTA (El IBAN no ha de contindre espais en blanc)** i l'opció **Compte nòmina empleat públic (excepte personal estatutari)**.

PROCEDIMENT PER A TRAMITAR LES ALTES I BAIXES DE LES DOMICILIACIONS BANCÀRIES (DOMICILIACIÓ BANCÀRIA)

 Ajuda activada **Desactivar**

E COMPTE BANCARI

☒ ALTA (El IBAN no ha de contindre espais en blanc) ☒ Compte nòmina empleat públic (excepte personal estatutari)

☐ BAIXA

☐ SELECCIÓ COMPTE NÒMINA EMPLEAT PÚBLIC

PAÍS: CODI BIC:

ENTITAT BANCÀRIA:

F AUTORIZACIÓ DE CONSULTA INTERACTIVA DE DADES / NO AUTORIZACIÓ

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació: dades d'identitat i residència.

En cas d'oposar-se haurà de marcar la casella, indicar les dades que no autoritza, i aportar els documents corresponents "seguint el procediment presencial" en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015).

☐ M'oposo a l'obtenció de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal i/o les seues dades de residència.

Cancel·la **Finalitza**

S'hauran d'emplenar la resta dels camps del formulari. En finalitzar el tràmit es generarà un document en format PDF com a justificant de realització de la sol·licitud que podràs descarregar en el teu dispositiu.

Per a consultar si s'ha dut a terme aquest canvi de compte bancari, s'accedirà de nou a OVIDOC (<https://ovidoc.edu.gva.es/>) i en l'apartat de **RETRIBUCIONS/CERTIFICATS** es podrà **visualitzar l'IBAN actual**.

DADES BANCÀRIES

VISUALITZAR IBAN ACTUAL

SOL·LICITAR CANVI IBAN