

ADJUDICACIONS D'INICI DE CURS.

- **Termini.**
- **Alta en nòmina**
- **Presentació de documents.**
- **Dubtes.**

Presentació d'instàncies i vacants



EL TERMINI DE PETICIÓ: Començarà a les 00.00 hores del 3 d'agost de 2023 i finalitzarà a les 12 hores del 7 d'agost de 2023.

VACANTS: Amb 48 hores d'antelació a la resolució del present procediment, es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, la llista de vacants.

ACCÉS A PETICIÓ TELEMÀTICA



- ✓ Cos de Mestres, estabilització i funcionaris de carrera i en pràctiques:

<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/convocatoria-y-peticion-telematica1>

- ✓ Secundària: <https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/convocatoria-y-peticion-telematica2>




- ✓ Interinitat: <https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/convocatoria-y-peticion-telematica4>

ACCÉS A PETICIÓ TELEMÀTICA


Enllaç:



Accés a Petició Telemàtica



GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Educació,
Cultura y Deporte

valenciano 

ADJUDICACIÓN DOCENTES

Inicio
Identificarse

ADJUDICACIÓN DOCENTES

Identificación

Para acceder a la aplicación debe hacerlo con su **usuario** y **contraseña**.

Usuario / Contraseña

Si es la **PRIMERA VEZ** que accede al sistema, no recuerda su contraseña o se ha desactivado su usuario. [Click aquí](#).

Si ya obtuvo los datos de identificación en su primer acceso introduzca su usuario y contraseña para acceder.

USUARIO

CONTRASEÑA

ACCÉS A PETICIÓ TELEMÀTICA

Omplir la sol·licitud

Llocs:

Vacant (Funcionaris de carrera i en pràctiques, interinitat):

Es considera vacant el lloc per a tot el curs, a jornada completa, sense titular o amb el titular exercint funcions en un altre lloc.

Vacant afectada és aquella en la qual el titular pot reincorporar-se durant el curs en qualsevol moment. A l'efecte de les peticions telemàtiques, les vacants afectades tindran la consideració de substitucions de duració indeterminada.

Substitució indeterminada: (Interinitat)

- Substitució per risc d'embaràs
- Substitució per llicència per a cuidat d'un familiar
- Substitució per excedència maternal
- Suspensió de funcions
- Substitució per incapacitat transitòria

Substitució determinada: (Interinitat) La resta de substitucions es consideraran de duració determinada.



Termini de presentació de la documentació i alta en nómina



- **Funcionaris de carrera:** un mes a contar des de la data obertura de l'aplicatiu.
- **Funcionaris en pràctiques:** 31 de juliol de 2023 i finalitza el 30 d'agost de 2023.
- **Funcionaris interins:** 20 dies naturals des de la seua presa de possessió. En cas de substitucions curtes pot passar que no done temps a pujar telemàticament la documentació. En aquest cas ha de dirigir-se a la DT corresponent.

ALTA EN NÒMINA



A través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana <https://sede.gva.es>, d'acord amb la RESOLUCIÓ de 18 de juliol de 2019, de la directora general de Personal Docent, relativa a la presentació de documentació i alta en nòmina.

Termini de presentació de la documentació i alta en nómina



PASSOS A SEGUIR

- **PAS 1:** Donar-se d'alta en **PROPER:** [Alta compte bancari per a percebre la nòmina](#)
- **PAS 2:** Llegir la [Guia de l'usuari](#)
 - [Ajuda per a la tramitació telemàtica](#)
- **PAS 3:** Donar-se d'alta en la nòmina telemàtica: [Presentació de documentació i alta en nòmina - Personal funcionari de carrera](#)

PAS 1: ALTA COMPTE BANCARI



PROPER:

Alta compte bancari per a percebre la nòmina

PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat.

Codi SIA: 2892987
Codi GUC: 22648

Organisme: Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

Termini de sol·licitud: OBERT des de 01-07-2022

SOL-LICITUD
Presentació autenticada

INFORMACIÓ BÀSICA

SOL-LICITUD

TRAMITACIÓ

RESOLUCIÓ

SOL-LICITUD
Presentació autenticada

TERMINI
Durant tot l'any.

DOCUMENTACIÓ
No s'ha d'adjuntar cap documentació addicional.

PRESENTACIÓ

> Telemàtica

Es tramita a través de la Seu Electrònica de la Generalitat Valenciana, que és l'adreça electrònica d'Internet disponible per als ciutadans, a manera d'oficina electrònica, que per a l'Administració de la Comunitat Valenciana és:
https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648. Es tramita a través de la Seu Electrònica de la Generalitat Valenciana, que és l'adreça electrònica d'Internet disponible per als ciutadans, a manera d'oficina electrònica, que per a l'Administració de la Comunitat Valenciana és:
https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648

SOL-LICITUD
Presentació autenticada

PAS 2: LLEGIR LA GUIA DE L'USUARI



Guia d'usuari

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I ALTA EN NÒMINA

PER A PERSONAL FUNCIONARI DOCENT NO UNIVERSITARI:

- personal funcionari de carrera que s'incorpora d'altres CCAA (concurs de trasllats o comissió de servei)
- personal funcionari interins
- personal funcionari en pràctiques procedents de procediments selectius a cossos docents
- personal funcionari de carrera del procediment d'estabilització per concurs de mèrits

GUIA D'USUARI

PAS 3: Donar-se d'alta en la nòmina telemàtica:



Presentació de documentació i alta en nòmina - Personal funcionari de carrera

Enllaç:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=20434&version=amp

Presentació de documents i alta en nòmina.



DETALL DE PROCEDIMENT

[Tornar](#)

Presentació de documents i alta en nòmina del personal funcionari docent no universitari, regulada per la RESOLUCIÓ de 18 de juliol de 2019, de la directora general de Personal Docent.

Codi SIA: 2100323

Codi GUC: 20434



Organisme: Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

Termini de sol·licitud: OBERT

SOL-LICITUD
Presentació autenticada

INFORMACIÓ BÀSICA

INFORMACIÓ BÀSICA

Ocultar tot ^

SOL-LICITUD

QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?

Aquest tràmit permet a la persona interessada presentar la documentació detallada en els diferents procediments (selectius d'ingrés o accés, concursos de trasllats, comissions de servei, adjudicacions de places en règim d'interinitat, etc.) convocats per la direcció general competent en matèria de personal docent.

TRAMITACIÓ

OBSERVACIONS

Amb motiu de la implantació del nou sistema per a la gestió econòmica de la Generalitat Valenciana, a més de realitzar el tràmit de presentació telemàtica de documents per a l'alta en nòmina, s'haurà de realitzar el tràmit d'alta del compte bancari en la qual es desitja percebre la nòmina.

www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648

RESOLUCIÓ

NORMATIVA DEL PROCEDIMENT

► RESOLUCIÓ de 18 de juliol de 2019, de la directora general de Personal Docent, per la qual es regula la presentació de documentació i alta en nòmina del personal funcionari docent no universitari [2019/7472]

Presentació de documents i alta en nòmina.



L'ompliment del tràmit electrònic és obligatori i ha de completar-se fins a l'últim pas de registre electrònic de la sol·licitud.

**Presentació de documents i
alta en nòmina.**



**La documentació a
presentar serà la següent:**

Presentació de documents i alta en nòmina.



- a) Còpia digital del DNI
- b) Còpia digital del títol al·legat, excepte si expressen la seua autorització perquè aquesta dada siga consultada per l'òrgan convocant.
- c) Còpia digital del títol de màster que habilita per a l'exercici docent si s'utilitza per a acreditar el requisit de formació pedagògica, llevat que expressen la seua autorització perquè les seues dades siguen consultades per l'òrgan convocant.
- d) Còpia digital dels certificats que acrediten el coneixement de valencià. Si aquesta formació està registrada es consultarà internament.
- e) Persona amb diversitat funcional ha de presentar un certificat original dels òrgans competents acreditatius.
- f) Còpia digital del certificat mèdic emés per un professional col·legiat que indique amb claredat que la persona aspirant no pateix cap malaltia, ni està afectada per limitació física o psíquica que siga incompatible amb la tasca docent.
- g) Certificat de delictes sexuals.

Presentació de documents i alta en nòmina.



A més:

Assenyalar en la casella corresponent:

- Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat de l'exercici docent.
- En cas de ser nacional d'un altre estat, la declaració jurada o promesa de no trobar-se inhabilitat per exercir l'accés a l'ocupació pública.

Funcionaris de carrera:

MUFACE



A setembre enviaran correu electrònic per presentar les opcions de les diferents entitats mèdiques per poder escollir:

Muface: Seguretat social.

Muface: Entitats privades.

Castellano | Català | Galego | Euskara | Valencià   

 GOBIERNO DE ESPAÑA  MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA   Comunicación Muface Mutualistas Sede Electrónica Mis datos y certificados

muface

Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado

 Sede Electrónica	 Mis prestaciones sanitarias y sociales	 Mis datos y certificados
 Nuestras oficinas	 Cita previa	 Atención Mutualista

Funcionaris interins:



PARTICIPANTS

Participen tots els Mestres i professors de Secundària i Altres Cossos interins integrants de les actuals borses de treball per al curs 2023-2024, que no hagen obtingut destí o no estigueren desactivats temporalment.

QUINS DIES?

DIMARTS i DIJOUS. El dia abans de l'adjudicació, a les 14:00 hores, serà publicada la relació dels llocs de treball a cobrir.

Funcionaris interins:



Presentació i modificació de sol·licituds.

- Telemàtica a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació.
- Apartat d'Adjudicacions > Adjudicacions Contínues > Cossos de Mestres, Secundària i Altres Cossos > Convocatòria i Petició Telemàtica.
- HORARI: Fins a les 02.00 hores (a.m.) del dia en què es realitze l'adjudicació, el sistema telemàtic estarà obert perquè es puguin modificar les sol·licituds i es procedirà a adjudicar en funció de les instàncies confirmades i dels llocs oferits.
- Per a accedir a l'aplicació s'utilitzarà l'usuari i la contrasenya emprats durant el curs anterior. En cas de no haver-ho realitzat en el curs anterior, cal clicar en "Si és la PRIMERA VEGADA".
- Accedir amb el seu usuari, el NIF, i contrasenya, que serà l'establida en la validació.
- Serà publicada la relació de llocs adjudicats. Aquells participants que hagen obtingut destinació podran descarregar-se la seua credencial des de la pàgina web.

Funcionaris interins:



Aclariment sobre els resultats de l'adjudicació.

- **No adjudicat:** Aquell que entre les seues peticions hi havia alguna de les places oferides.
- **Ha participat:** Aquell que entre les seues peticions no hi havia cap de les places oferides.
- **No ha participat:** Aquells que en el termini establert no han confirmat la sol·licitud.
- **Desactivat:** No participa en aquesta adjudicació per estar desactivat temporalment.

Funcionaris interins:



Obtenció de la credencial:

- **COS DE MESTRES:** "Accés a petició telemàtica" en Adjudicacions contínues > Mestres > Convocatòria i Petició Telemàtica.

- **SECUNDÀRIA I ALTRES COSSOS:** Adjudicacions contínues > Cos de Secundària i altres Cossos > Convocatòria i Petició Telemàtica.

Quan ingresse el seu usuari (DNI) i contrasenya (la que va triar quan va fer la seua sol·licitud) li apareixerà un enllaç de descarregar credencial que generarà un PDF que podrà imprimir.

Funcionaris interins:



NORMATIVA

- Regulació del registre de titulacions per als procediments de provisió de llocs del personal docent no universitari de la Comunitat Valenciana.
- Regulació dels procediments d'adjudicació contínua de llocs de treball i de provisió de llocs de difícil cobertura en règim d'interinitat.
- Regulació del procediment de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat en els ensenyaments artístics superiors d'Art Dramàtic, Dansa i Música.

Presentació de documents, alta en nòmina i peticions.



DUBTES

- Correu per a dubtes funcionals: alta_nomina_edu@gva
- Correu per a dubtes tècniques:
generalitat_en_red@gva.es
- [GUIA DETALLADA](#) DE GVA.
- Davant de qualsevol problema relacionat amb la **petició telemàtica de destí**, pot escriure un correu electrònic a l'adreça següent: provision_edu@gva.es

UGT INFORMA: XARXES SOCIALS.



WEB UGT ENSENYAMENT: <https://ensenyamentugtpv.org>

CORREU DUBTES: ensenyament@ugtserveispublicspv.org



Apunta't a la nostra **LLISTA DE DIFUSIÓ** per a rebre **NOVETATS EDUCATIUVES**.

És molt fàcil:

1. Guarda el telèfon **685128990 (UGT COMUNICACIÓ)** en la teua agenda de contactes.

2. Envia un missatge amb el teu nom, cognoms i especialitat i sol·licita que vols formar part de la nostra llista de difusió.

RECORDA: no és un grup de xat obert, totalment privat, sols interactuaràs en UGT Comunicació.