



GUIA UGT ENSENYAMENT COVID19

Centres educatius. Manual de procediments. Curs 2020-2021

1.OBJECTE.

Què és el Pla de Contingència?

És un document pràctic de gestió de treball que utilitzaran els centres educatius per planificar i adoptar les mesures amb la finalitat d'eliminar o minimitzar l'exposició al COVID-19.

A més, és una eina per garantir el funcionament correcte de l'activitat preventiva dels centres, serveis o unitats del sector docent.

Qui estarà encarregat d'elaborar el Pla de Contingència?

L'òrgan encarregat serà la direcció dels centres educatius.

Qui el coordinarà?

Les actuacions estaran coordinades per la direcció del centre amb suport de l'equip directiu, el claustre de professorat i tot el personal d'administració i serveis. Els equips directius establiran els procediments interns per a adaptar aquest pla de contingència i continuïtat als seu centre en funció de l'activitat a desenvolupar, tipus de centre, grandària, etc. Després, es donarà a conèixer a tota la comunitat educativa.

És un document únic per a tots els centres?

Cada centre adaptarà el Pla de Contingència a les seues característiques específiques. Serà un document real i pràctic.

És modificable?

El Pla és una proposta general i variable segons les instruccions generades per Sanitat. La direcció dels centres s'encarregarà d'actualitzar-lo amb les mesures concretes de prevenció i seguretat que corresponguen en cada moment de la crisi.

S'haurà de revisar en la mesura que s'incorporen noves activitats i s'hauran d'enumerar i datar les versions, per no crear confusions.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ.

Quins són els àmbit d'aplicació?

- Centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana que impartisquen els ensenyaments segons l'article 3 de la Llei orgànica 2/2002, de 3 de maig, d'educació, en l'àmbit de les competències de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, inclosos els CEFIRE, SPE i els centres dependents de l'ISEACV.
- Els centres privats i dependents de l'Administració local elaboraran el Pla de contingència tenint en compte l'indicat en aquest Pla i en funció del establert pels seus serveis de prevenció.

3. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

Quin contingut presentarà el Pla de Contingència?

- Recursos materials necessaris.
- Persones/càrrecs implicades i responsabilitats concretes.
- Normativa, protocols i/o instruccions d'actuació a seguir.



Qui podrà donar suport i assessorament?

La inspecció d'educació, els serveis i unitats de les Direccions Territorials i el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat donaran suport als centres en la implementació i seguiment de les noves mesures establides en aquesta actualització i del pla creat. El centre tindrà a la seua disposició un equip de personal tècnic per a resoldre dubtes, revisar tècnicament el Pla i assessorar-los per a la seua millora. Hi haurà, a més, un telèfon de contacte i un correu electrònic per facilitar la comunicació.

Quines són les instruccions generals i línies mestres que hauran de concretar-se per a la reordenació de l'activitat?

- 1.- Identificar els recursos disponibles.
- 2.- Detecció dels serveis fonamentals en el centre que garanteixen la continuïtat de l'activitat.
- 3.- Identificar els recursos materials i les condicions de seguretat requerits.
- 4.- Coordinar-se amb les empreses concurrents, els quals, a més de conèixer l'actualització del Pla de Contingència del centre, hauran d'adaptar el seu a la situació. Es requeriran reunions obligatòries per a garantir la informació sobre distàncies de seguretat, accés alternatiu i demés dades considerades rellevants comunicar a l'empresa concurrent per a garantir la seguretat i evitar el risc de contagis.
- 5.- Verificació dels canals de compra, subministrament, ús, informació i manteniment dels equips de protecció i altres recursos materials necessaris per als centres educatius. A l'inici de curs, els centres hauran de previndre la compra dels equips de protecció i materials necessaris segons les característiques del centre.
- 6.- Previsió de les formes per comunicar l'actualització del Pla. S'enviarà una còpia a la Direcció Territorial per a la informació dels Comitès de Seguretat i Salut i a la pàgina web del centre.
- 7.- Elecció, per part de la direcció del centre, del responsable que vigile el compliment de les mesures elaborades en el Pla de Contingència. De forma preferent, serà un membre de l'equip directiu.

4. PLA DE CONTINGÈNCIA DE CADA CENTRE.

4.1. UNITAT ADMINISTRATIVA/CENTRE DE TREBALL.

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport					
Centre de treball					
Codi de centre		Denominació			
Adreça		Número		Codi postal	
Localitat		Província			
Telèfon		Correu electrònic			

4.2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA I RESPONSABLE COVID-19.

Cognoms, nom (director/directora centre.	
Correu electrònic.	
Data d'elaboració del Pla.	
Cognoms, nom de la persona responsable COVID-19 en el cas de no ser director o directora del centre.	
Correu electrònic.	



4.3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS.

Cognoms, nom (inspector o inspectora centre)	
Correu electrònic	
Direcció Territorial de	

4.4. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DE L'SPRL AL SEU PLA

Qui són el personal tècnic de l'INVASSAT assignat per a proporcionar el suport de l'SPRL al seu Pla?

- Alacant: Mario Amat Puig 966 902468 amat_mar@gva.es
- Castelló: Antonio Garcia 964558310 garcia_antmac@gva.es
- València: Juani Sánchez Piernas 963 424457 sanchez_juapie@gva.es

4.5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES EMPRESSES CONTRACTADES PER AL SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT TÈCNIC ESPECIALITZAT PER A L'ELABORACIÓ DELS PLANS DE CONTINGÈNCIA.

Qui són el personal responsable de les empreses contractades per al servei d'assessorament i suport tècnic especialitzat per a l'elaboració dels plans de contingència?

- Alacant: CUALTIS S.L.U. Rafael Estelles Tallada 649431828 RafaelEstelles@cualtis.com
- Castelló: UNIMAT PREVENCIÓN S.L. Jose Terol Muñoz 964340015 jterol@unimat.es
- València: VALORA PREVENCIÓN S.L. Toni Redondo Martínez 618198914 aredondo@valoraprevencion.es

4.6. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE

SOTSSECRETARIA

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Coscollà Grau, Eva	coscolla_eva@gva.es
Cid Antón, Mari de Mar	cid_mar@gva.es

DIRECCIÓ GENERAL PERSONAL DOCENT

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Herranz Ábalos, M.ª Ángeles	herranz_man@gva.es
Blasco Perepérez, Gisela	blasco_gis@gva.es

4.7. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS

- Resolucions del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per les quals s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen cadascuna de les etapes i ensenyaments del sistema educatiu durant el curs 2020-2021.



4.8. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA

A qui pertany avaluar el risc d'exposició dels treballadors i treballadores en les seues tasques?

Correspon a les empreses avaluar segons les diferents tasques que realitzen i seguir les recomanacions que indique el servei de prevenció, seguint les especificacions de les autoritats sanitàries.

https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludpublica/ccayes/alertasactual/ncov-c.hina/documentos/prevencionrrll_COVID-19.pdf

Criteris per a la identificació dels possibles escenaris de risc:

Escenari 1	Escenari 2	Escenari 3
EXPOSICIÓ DE RISC	EXPOSICIÓ DE BAIX RISC	BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ.
	Personal educador d'Educació Especial Personal Fisioterapeuta Personal Educador d'Educació Infantil	Personal empleat públic en tasques administratives i atenció al públic Personal de l'equip directiu Personal docent Personal subaltern Personal de neteja (propri o d'empresa concurrent CAE) Personal de manteniment (propri o d'empresa concurrent CAE) Personal d'altres empreses concurrents (CAE) Personal intèrpret de llengua de signes
REQUERIMENTS	REQUERIMENTS	REQUERIMENTS
	ES REQUEREIX CONTACTE AMB L'SPRL PER A QUALSEVOL MESURA TIPUS EPI Serà necessària l'aplicació de mesures higièniques de protecció individual específiques	CONTACTAR AMB L'SPRL per a qualsevol aclariment o consulta. Per al moment actual s'ha prescrit la utilització de màscares.

4.9. MESURES GENERALS.

Quins son els principis bàsics de prevenció?

- Informar-se sobre el SARS-CoV-2 i la COVID-19.
- Limitació o control del contacte interpersonal, mantenint una distància interpersonal d'almenys 1,5m, amb màscara higiènica o quirúrgica a partir dels 6 anys (primer curs d'Educació Primària) i/o conformant Grups de Convivència Estable (GCE) on no s'aplicaran els criteris de limitació de distància.



- c) **Higiene adequada de mans i higiene respiratòria: esternudar i tossir en la flexora del colze i ús de mocadors de paper.**
- d) **Neteja i ventilació d'aules i espais comuns.**
- e) **Gestió de casos mitjançant un protocol adequat i primerenc maneig d'una situació de sospita o un cas real.**

4.9.1. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC.

Quin dia s'incorporaran el personal empleat públic?

El 1 de setembre de 2020 el personal empleat públic que presta els seus serveis en els centres docents s'incorporarà al seu lloc de treball.

I el personal vulnerable?

El personal vulnerable per a la COVID-19 (persones amb malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, diabetis, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica severa, obesitat mòrbida, embaràs i majors de 60 anys), s'incorporaran al seu lloc de treball sempre que la seua condició clínica li ho permeta, mantenint les mesures correctes de protecció, excepte la contraindicació d'assistir, comunicant als equips directius la seua condició de vulnerabilitat.

Si el personal empleat públic presenta símptomes relacionats amb la COVID-19, podrà assistir al lloc de treball?

Abans d'acudir al centre, el personal verificarà el seu estat de salut. Si presenta a casa qualsevol simptomatologia com tos, febre major de 37,5 °C, dificultat respiratòria, etc. es posarà en contacte amb els professionals sanitaris de referència per tal de confirmar l'absència o no de risc de presentar un diagnòstic positiu per la COVID-19. Durant aquest període, els treballadors no podran eixir del domicili.

Tampoc s'incorporaran al seu lloc de treball les persones que ja estiguen aïllades al domicili a causa del diagnòstic per la COVID-19, o que estiguen en quarantena al domicili per mantenir contacte directe amb alguna persona amb simptomatologia o diagnosticada per la COVID-19.

Hi ha telèfon d'atenció a la COVID-19?

El telèfon d'atenció a la COVID-19 és el 900 300 555. Una altra opció serà contactar amb el centre de salut de referència que figura a la targeta SIP o demanar consulta a través de cita Web:

[<http://coronavirusautotest.san.gva.es/citacoronavirus-registro-va.htm>].

4.9.2. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT

Si l'alumnat presenta símptomes relacionats amb la COVID-19, podrà assistir centre educatiu?

Si l'alumnat presenta símptomes, es diagnosticat amb la COVID-19 o està en quarantena domiciliària no podrà assistir als centres educatius. Les famílies realitzaran presa de temperatura tots els dies abans d'anar al centre educatiu i vigilaran l'estat de salut dels alumnes.

Si un alumne presenta símptomes relacionats amb el COVID, quin és el telèfon de comunicació?

El telèfon a contactar en cas de presentar l'alumnat simptomatologia relacionada amb la COVID, és el 900 300 555, també amb el centre de salut que figure a la targeta SIP i a través de la cita web:

<http://coronavirusautotest.san.gva.es/citacoronavirus-registro-va.html>

Caldrà que les famílies emplenen una declaració responsable?

Sí, creada per la Conselleria de Sanitat universal i Salut pública i la Conselleria d'Educació Cultura i Esport, que està a l'Annex III.



L'alumnat més vulnerable podrà assistir al centre?

L'alumnat més vulnerable per a la COVID-19 (com, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial), podrà assistir al centre, sempre que la seua condició clínica ho permeta, mantenint mesures correctes de protecció, excepte la contraindicació d'assistir.

Computarà com a falta la no assistència de l'alumnat més vulnerable?

Les absències derivades de l'aplicació de les anteriors mesures es consideraran sempre justificades.

4.9.3. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ

Com s'ha de procedir davant un possible cas de COVID-19?

Hi haurà un protocol per a separar l'alumnat o personal treballador amb símptomes i un procediment per informar a les famílies. Es crearà un lloc d'aïllament temporal (Espai COVID-19) en cada centre educatiu amb els recursos necessaris.

De quina manera caldrà actuar quan un alumne inicia símptomes relacionats amb la COVID-19 o siguen detectats pel personal de centre?

Es proporcionarà una màscara quirúrgica per als alumnes de 6 o més anys i una altra per la persona que cuide a l'alumne fins que arriben els seus tutors o progenitors i es traslladarà a un espai separat acordat. A més, hi haurà altre material per si l'alumne o personal ho necessitara en el moment: màscares de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús.

El material de protecció haurà d'estar dins d'una caixa estanca en una sala d'ús individual, pròxima a un lavabo i amb ventilació. A més disposarà d'una paperera de pedal amb bossa, on tirar la màscara i mocadors d'un sol ús.

Les altres persones del centre no entraran en contacte amb aquest alumne. A més, la seua recollida es realitzarà, el més prompte possible, i a l'entrada del centre procurant que el transport siga en vehicle particular.

I si es alguna persona treballadora del centre qui inicia símptomes?

Aquestes persones estaran a un espai separat i amb màscara quirúrgica. Seguidament, telefonaran al seu centre de salut, Servei de Prevenció de Riscos Laborals o al telèfon 900 300 555.

Si presenta símptomes més greus, s'avisarà al 112.

Les mesures contemplades en el Pla s'hauran de comunicar a l'alumnat i al personal del centre?

Sí. Es recomanable informar sobre l'horari d'entrada i eixida, l'acompanyament dels pares i mares, els mitjans de protecció respiratòria adients, desinfecció de mans, etc.

A més, caldrà realitzar un recordatori a l'inici del matí sobre les mesures bàsiques fins que siguen assumides per la comunitat escolar.

Al centre, s'informarà mitjançant diversos mitjans sobre les mesures d'higiene, la periodicitat de rentar-se les mans, mesures d'etiqueta respiratòria, la necessitat de no compartir objectes o establir neteja després de les eines, i distància de seguretat.

4.9.4. INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HAURAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19

A) DESPLAÇAMENTS.

a. Quines són les indicacions per a desplaçar-se al centre?



-Màscares. Quin serà el seu ús?

Serà d'ús obligatòria per als majors de 6 anys i recomanable per als majors de 3 anys. En cas d'usar el servei de transport públic, es recomana que dispose de màscares en cas de necessitat per als alumnes (oblit, deterioració, caiguda a terra, etc.), sempre amb la coordinació amb el centre.

No serà obligatori quan:

- Les persones presenten dificultat respiratòria que puga agreujar-se per l'ús de la màscara.
- Les persones que, per motius de salut justificat o que la seua situació de discapacitat o dependència presenten alteracions de conducta que facen inviable el seu ús.
- Per causa de força major o situació de necessitat.

-Ús del transport públic. Com s'asseuran els alumnes?

La distribució dels alumnes s'assignarà limitant les interaccions físiques, prestant atenció als espais destinats a les persones amb discapacitat. .

El lloc assignat a cada alumne es mantindrà durant tot el curs, quedant reflectit en un document per a la persona acompanyant del servei.

L'alumnat esperarà en els parades en ordre i mantenint la distància de seguretat. Entrarà per la porta davantera de l'autobús en ordre. L'inici de la cua serà reservat per a les persones que ocupen els seients de la part posterior.

La baixada es realitzarà en ordre invers.

Quines altres mesures caldrà prendre?

Abans de pujar i baixar del vehicle, caldrà desinfectar-se les mans amb gel hidroalcohòlic.

A més, serà necessari la ventilació, neteja i desinfecció del vehicle entre torns o rutes.

b) Entrades i eixides al centre educatiu.

Quines són les mesures a seguir?

Caldrà establir zones d'entrada i eixida al centre diferenciades i programar entrades i eixides escalonades per a evitar aglomeracions.

Per a l'alumnat menor amb familiars acompanyat, serà d'interès assenyalar una distància de 2 o més metres d'accés al recinte, des d'on deixar als xiquets i xiquetes perquè puguin accedir de forma independent al centre. Es podran organitzar cues amb senyalització de la distància recomanada.

c. Desplaçament pel centre.

Quines mesures s'empraran per a garantir la seguretat en el desplaçament dins del centre?

Es procurarà un accés ordenat, mantenint la distància de seguretat d'almenys d'1,5 metres entre les persones de la comunitat educativa en el centre.

Es prioritzarà l'ús d'espais a l'aire lliure, en la mesura del possible, per a la realització de les activitats d'oci i educatives.



De quina manera es podrà desplaçar l'alumnat pel centre educatiu?

El professorat, sempre que pugui, serà el qui acudisca a l'aula o realitze les seues sessions de forma online, en el cas dels grups estables de convivència, evitant el desplaçament dels alumnes.

S'evitarà tocar les baranes en la mesura del possible. I en les escales serà recomanable deixar una distància de quatre escalons entre persones.

L'ús de màscara serà obligatori quan en el desplaçament pel centre no es pugui garantir la distància d'1'5 metres entre alumnes.

Quines mesures caldrà seguir en el temps d'esbarjo?

El temps de l'esplai es realitzarà de forma esglaonada per evitar aglomeracions i garantir la màxima seguretat tant a l'entrada com a l'eixida de l'aula.

Els alumnes es distribuïran per sectors reforçant la vigilància del temps de descans.

Els grups de convivència estables s'organitzaran garantint la distància de seguretat i evitant el contacte entre ells.

Quines mesures caldrà seguir en les sessions d'Educació física?

Aquesta àrea s'impartirà, sempre que es pugui, a l'aire lliure. Es podrà dur a terme l'activitat física i modalitats esportives individuals, d'equip i de contacte respectant les mesures de sanitat i d'higiene establides, especialment el manteniment de la distància mínima de seguretat, quan siga possible, la higiene de mans i l'etiqueta respiratòria.

B. EN EL CENTRE EDUCATIU.

1. Tasques de gestió administrativa i de reunions imprescindibles amb personal aliè al centre que s'hagen de realitzar en el centre educatiu.

Quines mesures es podran seguir en les tasques de gestió administrativa i reunions amb personal aliè al centre?

S'hauran d'establir els mitjans telemàtics necessaris a fi d'evitar la concurrència de pares i mares en el centre educatiu.

En el cas que siga necessària l'atenció presencial, s'establirà un sistema de cita prèvia, indicant el dia i l'hora d'atenció.

S'indicarà al personal aliè al centre l'obligació de l'ús de la mascareta i altres recomanacions.

Caldrà restringir els moviments de personal aliè el màxim possible, i el públic en general haurà de quedar-se en l'exterior de l'edifici guardant la distància de seguretat.

2. Instruccions generals sobre mesures de protecció i higiene individual en el centre educatiu.

Quina es la normativa en l'ús de mascaretes de protecció?

Alumnat:

- Educació Infantil: la màscara no és obligatòria.
- Educació Primària: la màscara és obligatòria.
- A partir d'Educació Secundària: la màscara és obligatòria.
- En el transport escolar col·lectiu el seu ús és recomanable per als majors de 3 anys i obligatori a partir dels 6 anys.

Personal empleat públic del centre:

L'ús de mascaretes higièniques o quirúrgiques és obligatòria.



El centre disposarà de màscares en el cas que algú inicié símptomes?

Sí, el centre en disposarà per a tot el personal treballador del centre i també per a l'alumnat en cas d'oblit, deterioració o altres contingències.

No es recomanarà l'ús de mascaretes en menors de 3 anys (contraïndicat en menors de 2 anys per risc d'asfíxia), persones amb dificultat respiratòria que pugui veure's agreujada per l'ús de màscara, persones amb discapacitat o amb situació de dependència que els impossibilita ser autònoms per a llevar-se la màscara, persones que presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització, quan es desenvolupen activitats que dificulten la utilització de màscares i quan les persones estiguen soles.

Es una obligació d'ús de guants?

No és recomanable de manera general, però sí en els casos de manipulació de paper, maquinària, aliments, canvi de bolquers i tasques de neteja.

3. Instruccions generals sobre mesures de protecció col·lectives.

- Interaccions amb persones externes a l'organització del centre educatiu.

Quin és el procediment per a comunicar-se amb les famílies?

S'evitaran gestos d'afecte o de cortesia social, fins i tot el fet de donar la mà.

La comunicació es realitzarà mitjançant el telèfon, correu electrònic, missatges o correu ordinari evitant el contacte directe, sempre que pugui ser possible.

Durant el període d'incorporació progressiva del nou alumnat d'Educació Infantil, la participació i col·laboració de les famílies quedarà anul·lada.

Quines són les mesures amb el personal assistent extern que done suport a alumnes amb NESE?

Si haguera alumnes amb necessitat específica de suport educatiu i disposarà d'una persona assistent personal reconeguda per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o rep col·laboració de personal de la Fundació ONCE o d'una altra Fundació o Associació, aquest personal, sols tindrà contacte directe amb l'alumnat al qual assisteix.

- Reorganització dels espais i grups educatius del centre.

Com s'organitzaran els espais i grups educatius del centre?

Una altra de les mesures és la possibilitat de constituir Grups de Convivència Estable (GCE) o grups bombolla per a l'alumnat de menor edat, per garantir la gestió dels casos de contagis i que els alumnes continuen socialitzant-se, ja que és impossible i contraproduent que s'intente mantenir durant tot el temps la distància social d'1,5m.

- Educació Infantil i fins a 2n d'Educació Primària: els centres podran organitzar GCE, sense aplicar els criteris de limitacions de distància.
- **Educació Infantil:** els GCE tindran un màxim de 20 alumnes i podran estar configurats amb alumnat de fins a tres nivells educatius.
- Des de 1r fins a 2n d'Educació Primària: els grups tindran un màxim de 20 alumnes configurats amb alumnat de dos nivells educatius successius.

En els centres que no disposen d'espai, es podran crear GCE fins a 25 alumnes.

- 3r, 4t, 5è i 6è d'Educació Primària: podran organitzar-se mitjançant GCE o respectant la distància mínima
- d'1,5m.
- Els cursos configurats com a GCE tindran fins 20 alumnes i estaran configurats amb alumnat de dos nivells consecutius.



- Els cursos configurats com no GCE es respectarà la distància mínima interpersonal d'1,5m. Aquests grups es situaran en aules/espais més grans i s'ajustarà el nombre màxim d'alumnat que cap en cada grup. L'aforament es determinarà dividint la superfície del espai (m²) per 2,25.

Els alumnes membres dels GCE podran socialitzar-se entre sí?

Sí, i no han de mantenir la distància interpersonal.

- Mesures addicionals Educació Especial.

Els Centres d'Educació Especial com s'organitza?

S'organitzaran per tutories i crearan "nuclis de convivència" per etapes o segons la pauta establerta per la direcció del centre. Aquests "nuclis" podran compartir activitats grupals, l'esplai, el menjador, etc.

Quant alumnes podran formar els "nuclis de convivència"?

El nombre total serà de 20 alumnes.

De quins especialistes podrà comptar el «nucli de convivència»?

- Centres d'un o més fisioterapeutes assignaran a cada professional alumnat d'un mateix «nucli de convivència».
- Centres amb un fisioterapeuta atindrà a tot l'alumnat designat.
- L'educador d'educació especial compartit amb diversos grups realitzarà les seues funcions de manera fixa en els agrupaments que es determine, d'un mateix «nucli de convivència».
- Mestres de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge: atendran a l'alumnat d'un mateix "nucli de convivència"

I les unitats específiques en IES?

Si que podrà interactuar amb el grup de referència sempre que es respecte la distància mínima d'1,5m.

Hi haurà limitacions de contactes?

Un membre del personal acompanyarà l'alumne que no siga autònom en les entrades i eixides del centre, el qual podrà portar màscara higiènica o quirúrgica, i pantalla facial protectora.

A més, en relació als lavabos, cada 1/ 2 grups, en faran ús d'un. Si no, s'augmentarà la seua desinfecció i neteja.

Per als desplaçaments pel centre comptaran amb un horari i organització per no coincidir els grups.

Hi haurà mesures de prevenció personal?

Sí.

- Higiene de mans (aigua i sabó o gel hidroalcohòlic): A l'entrada i eixida del centre, després d'esternudar o sonar-se, canviar d'espai, abans i després de menjar, després d'anar al bany, quan hi haja brutícia. Mínim 5 vegades al dia.
- Ús adequat de la mascareta: no es recomana ni per a menors de tres anys i contraindicat en menors de 2 anys per risc d'asfíxia; tampoc en persones amb discapacitat o dependents que impedisca ser autònomes per a llevar-se-la, que presenten alteracions de conducta que facen inviable el seu ús adequat o quan es porten a terme activitats que dificulten o impedisca el seu ús .
- Gel hidroalcohòlic (evitar el seu ús per a xiquets i xiquetes que es fiquen les mans sovint en la boca)

Caldrà ventilar el centre?

La ventilació és necessària per a minimitzar la transmissió i per tant, caldrà ventilar sovint.



- Mesures addicionals Educació Infantil de Primer Cicle

Quines mesures cal establir en Educació Infantil de Primer Cicle?

Seràn les mesures contemplades en Educació especial. A més:

- A les migdiades, col·locar els matalassos intercalant la direcció dels alumnes (cap i peus).
- Canvi diari de llençols i coixins o cadascú la seua pròpia canviant-les a la setmana o quan estiguen brutes.
- Els grups seràn GCE.
- Els canviadors de bolquers es desinfectaran després de cada canvi.
- Les persones progenitores o familiars no podran accedir dintre de l'aula durant el període d'incorporació progressiva.

- Protocol per al servei de menjador escolar.

Quines pautes s'ha de seguir per garantir la higiene al menjador?

Abans i després de menjar caldrà realitzar una correcta rentada de mans amb aigua i sabó.

Es podrà compartir?

El personal de menjador recordarà el missatge de no compartir aliments, estris, ni begudes.

Com es facilitarà el recordatori de les normes?

Amb cartells informatius.

Les aules, es podran utilitzar per a menjar?

Es proposa l'ús de les aules per a menjar, mantenint l'estructura dels GCE en Educació Infantil i Educació Primària. Cada classe, sempre que es pugui, utilitzarà el seu propi carro amb els utensilis i menjar.

-Utilització del menjador escolar.

Com s'utilitzarà el menjador escolar amb GCE?

En aquest sentit, no serà necessari mantenir la distància mínima interpersonal, però sí amb altres alienes al grup. S'assignaran llocs fixes i que no interacciona amb altres.

Quines altres mesures es podran aplicar?

Senyalització, amb circuits d'entrada, d'eixida i llocs d'espera al servei (amb mascareta obligatòria).

Safates tancades i etiquetatge adequat dels plats amb intoleràncies i al·lèrgies i a qui va destinat.

-Neteja i ventilació en el menjador escolar.

Quines pautes de neteja i ventilació hi haurà al menjador escolar?

Seguiran les normes de neteja i ventilació del centre, però posant atenció en les superfícies de contacte més freqüents.

Es netejarà i desinfectarà després de cada torn de menjar.

Es ventilarà abans, després i en acabar els torns. Les finestres romandran obertes, si la climatologia ho permet.

- Protocol per a les activitats extraescolars i complementàries (escola matinerà i activitats al centre i fora del centre).

Quin protocol caldrà seguir en relació a les activitats extraescolars i complementàries?

Mantindran les següents mesures:



El programa d'activitats extraescolar i complementàries d'aquest curs 2020-2021 s'ajustarà a l'evolució de la COVID-19, i es promouran les activitats complementàries desenvolupades fora del centre.

Els centres podran organitzar aquestes activitats sempre que es pugui garantir la distància mínima interpersonal d'1'5 metres, amb un registre d'alumnat, en cas de detectar un contagi, es pugui facilitar el traçat sobre les persones a aïllar.

- Zones comunes.

Com s'utilitzaran les espais comuns?

L'ús dels espais a l'aire lliure es prioritzaran per a la realització d'activitats educatives i d'oci.

I en temps d'esbarjo?

Es procurarà escalonar els horaris, garantir la distància de seguretat en les entrades i eixides, senyalització per distribuir els alumnes per sectors, reforçar la vigilància per garantir una adequada atenció a l'alumnat.

En GCE, el pati estarà organitzat de tal forma que s'evite el contacte entre altres grups.

I si no es pot accedir al pati?

Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà a la seua aula sota la vigilància de l'últim mestre o mestra amb el qual ha estat Procurant mantenir l'aula ventilada.

I si els alumnes fan ús dels vestuaris i dutxes?

Caldrà netejar i desinfectar almenys 2 vegades al dia i després de cada torn d'ús, garantint la distància de seguretat i no superar la proporció de 2,25 m² per persona.

Quines altres pautes garantiran la seguretat als centres educatius?

- Les zones comunes es garantirà la distància de seguretat mitjançant la disminució de l'aforament o amb escalat temporal.
- Definir els sentits de circulació.
- Establir ordre d'eixida i entrada per evitar aglomeracions.
- Establir portes d'entrada i d'eixida independents per a evitar creuaments.
- La utilització de les escales també estarà regulada amb distància física d'1,5 metres entre cada persona, i sense tocar les baranes. En cas de no ser possible, establir un únic sentit.
- Es prioritzarà l'ús dels ascensors per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona en persones adultes i dues persones en menors o de necessitat d'acompanyants.
- S'haurà d'estudiar en cada centre de treball la necessitat de col·locació d'elements estructurals per a garantir la distància de seguretat.
- Es col·locarà la cartelleria d'informació necessària.
- Es realitzaran les reunions respectant la distància màxima de seguretat.



-Organització de la higiene del centre educatiu.

Com s'organitzarà la neteja i desinfecció del centre educatiu?

- Hi haurà una coordinació entre la direcció del centre i les persones responsables de l'empresa o personal empleat públic que corresponga per garantir la higiene del centre.
- Es col·locarà dispensador de gel desinfectant a les aules.
- Es realitzarà la desinfecció i neteja de les instal·lacions almenys una vegada al dia.
- S'evitarà la utilització de material compartit, i si no poguera evitar-se, es procedirà a la seua neteja i desinfecció després de cada ús.
- Es faran tasques de ventilació periòdica de les instal·lacions, almenys durant 10-15 minuts a l'inici i al final de la jornada, durant l'esbarjo, i sempre que siga possible, mantenint les finestres obertes tot el temps que siga possible. Es reforçarà la neteja dels filtres de l'aire i s'augmentarà el nivell de ventilació dels sistemes de climatització, en el seu cas, per a aconseguir una major renovació de l'aire per millorar la seua la qualitat.
- S'utilitzaran desinfectants com ara: dissolucions de lleixiu (1:50) acabada de preparar o qualsevol dels desinfectants que es troben en el mercat i que han sigut autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat.
- Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de manera segura i es procedirà a la rentada de mans.
- S'ha de vigilar la neteja de papereres i la disponibilitat de sabó, paper d'assecatge de mans i gel hidroalcohòlic.
- En la mesura que siga possible es mantindran les taules lliures de papers o d'altres objectes per a facilitar la seua neteja.
- Els mocadors d'un sol ús que el personal i l'alumnat empen per a l'assecatge de mans o per al compliment de "l'etiqueta respiratòria" seran depositats en papereres amb bossa o en contenidors protegits amb tapa i, si pot ser, accionats per pedal.
- En cas d'usar roba específica per a les activitats en el centre docent (pitets, bates i uns altres) es recomana la seua neteja diària.

